

DAFTAR PUSTAKA

- Anoraga, Panji (1998). *Psikologi Kinerja*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Cochran, William G. (1997). *Sampling Techniques*. New Delhi: Weseley Eastern Private Limited.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, (1995), *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka.
- Gibson, Ivancevich & Donnelly, (1992), *Organisasi* (terjemahan: Djoerban Wahid), Jakarta
- Handoko. T. hani (1996). *Manajemen Kepegawaian*. Yogyakarta: Kanisius
- Harbani, Pasolong, 2007, *Teori Administrasi Publik*, Bandung: Alfabeta.
- Hoy W.K. dan Miskel CG., (1998), *Educational Administration: Theory, Research, and Practice*. New York: Random House, Inc.
- Israel, Arturo (1990). *Pengembangan Kelembagaan Pengalaman Proyek-Proyek Bank Dunia*. Jakarta : LP3ES
- Mahidin (2002). *Kontribusi Disiplin dan Persepsi tentang Pembelajaran terhadap Keprofesionalan Staf Pengajar Fakultas Tarbiyah IAIN-SU Medan*, Tesis, UNP Padang.
- Moenir, A.S. (1987). *Pendekatan Manusiawi dan Organisasi Terhadap Pembinaan Kepegawaian*. Jakarta : Ghalia Indonesia
- Nawawi, Hadari dan Martini (1993). *Kepemimpinan Yang Efektif*. Yogyakarta : Gajah Mada University Press
- Nitseminto, Alex (1982) *Manajemen Personalialia*. Jakarta : Ghalia Indonesia
- Newstrom, John W. (1993) *Organizational Behavior: Human Behavior at Work.*, New York: Mcgraw Hill
- Poerwadarminto, W.J. (1976). *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta : PN. Balai Pustaka
- Prijodarminto, Soegeng (1992). *Disiplin, Kita Menuju Sukses*. Jakarta: Pradnya Paramita

- Rosanti, Asfia (2002) *Komitmen Guru pada Tugas Ditinjau dari Motivasi Berprestasi, Insentif, dan Persepsi Guru tentang Kepemimpinan Kepala Sekolah di SLTP Negeri Lubuk Basung*, Tesis, UNP Padang
- Saydam, Gozali (1996) *Manajemen Sumber Daya Manusia Suatu Pendekatan Mikro*. Jakarta: Djambatan
- Sekretariat Negara (1996). *Gerakan Disiplin Nasional Menyongsong Era Keterbukaan*. Jakarta: Setneg
- Siagian, Sondang P, (2008). *Organisasi, Kepemimpinan dan Perilaku Administrasi*, Jakarta: Gunung Agung.
- Simanjuntak, Payaman J, 2005, *Manajemen dan Evaluasi Kinerja*, Jakarta: FE UI,
- Singgih, Santoso, (2004). *Panduan Lengkap Menguasai SPSS*, Jakarta: Gramedia.
- Wahjusumidjo (1987). *Kepemimpinan dan Motivasi*, Jakarta: Rineka Cipta
- Wursanto (1992). *Administrasi Kepegawaian*, Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Yusminda (2001) *Kontribusi Disiplin Kerja dan Supervisi terhadap Kinerja Pamong Belajar Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Sumatera Barat*, Tesis, UNP Padang.
- Zainal, Asnidar (2004) *Kontribusi Pada Tugas dan Pemberian Imbalan Terhadap Disiplin Guru SD di Kecamatan Koto Tangah Kota Padang*, Tesis, UNP Padang

Journal :

- Andini, Shinta Wanda Dwi, Sri Mintarti, Tetra Hidayati (2013), “*Pengaruh Pengawasan dan Motivasi Terhadap Kinerja dengan Disiplin Kerja Pegawai Kebersihan dan Pertamanan Kota Samarinda*”, Jurnal Publikasi Ilmiah Universitas Mulawarman Samarinda, Vol. 1 No.1
- International Journal on Public Policy & Development Prepared By: Program Pascasarjana Magister Administrasi Publik Universitas Medan Area: Evans K.G. 2000 “*Public Policy & Development*”.
- Human Resource Management Journal, Vol. 24 No.1 2014 Utrecht University: Eva Knies and Peter Leisink, 2013, “*Linking people management and extra-role behavior; result of a longitudinal study*”.

Weinstein, Netta and Richard. M. Ryan, 2010. *When Helping Helps: Autonomous Motivation for Prosocial Behavior and Its Influence on Well-Being for the Helper and Recipient: Journal of Personality and Social Psychology*, 98(2): 222-244

Undang-Undang :

Undang-Undang No. 32 Tahun 2009, *Tentang: Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.*



DAFTAR TABEL

	Halaman
3.1 Populasi Penelitian	31
4.1 Luas Wilayah Kabupaten Labuhanbatu Selatan.	42
4.2 Jenis Tanah.....	44
4.3 Penggunaan Lahan..	46
4.4 Analisis Penetapan Strategi Organisasi.....	63
4.5 Ouput Perhitungan Statistik Dasar Variabel X_1 , X_2 dan Y ..	75
4.6 Distribusi Frekuensi Skor Komitmen Terhadap Tugas	76
4.7 Distribusi Frekuensi Skor Pemberian Imbalan.	78
4.8 Distribusi Frekuensi Skor Disiplin Kerja Pegawai.	80
4.9 Uji Linieritas X_1 terhadap Y dan X_2 terhadap Y	85
4.10 Uji Independensi Antar Variabel Bebas	86
4.11 Rangkuman Hasil Analisis Korelasi Komitmen Terhadap Tugas terhadap Disiplin Kerja Pegawai.....	87
4.12 Koefisien Persamaan Garis Regresi X_1 dan Y	88
4.13 Uji Persamaan Regresi X_1 dan Y	89
4.14 Rangkuman Hasil Analisis Korelasi Pemberian Imbalan terhadap Disiplin Kerja Guru.....	90
4.15 Koefisien Persamaan Garis Regresi X_2 dan Y	91
4.16 Uji Persamaan Regresi X_2 dan Y	92
4.17 Rangkuman Hasil Analisis Korelasi Komitmen Terhadap tugas dan Pemberian Imbalan Terhadap Disiplin Kerja Guru.....	93

4.18 Koefisien Persamaan Garis Regresi X_1 , X_2 dan Y	94
4.19 Uji Persamaan Regresi X_1 , X_2 dan Y	95
4.20 Korelasi Parsial antara Variabel X_1 dengan Y dan X_2 dengan Y	96



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1. Kerangka Konseptual.....	28
4.1 Batas Wilayah Administrasi Kabupaten Labuhanbatu Selatan.....	42
4.2 Histogram Skor Komitmen Terhadap Tugas (X_1).....	77
4.3 Histogram Skor Pemberian Imbalan (X_2)	79
4.4 Histogram Skor Disiplin Kerja Pegawai (Y)	80
4.5 Normal P-P Plot of Regresion Standardized Residual.....	82
4.6 Scatter Plot untuk Uji Homoskedastisitas.....	84



Lampiran I**KUESIONERT PENELITIAN****PENGARUH KOMITMEN TERHADAP TUGAS DAN PEMBERIAN IMBALAN
TERHADAP DISIPLIN KERJA PEGAWAI BADAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN**

Kotapinang, Januari 2014

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pegawai Badan Lingkungan Hidup
Kabupaten Labuhanbatu Selatan

Dengan hormat,

Bersama ini saya sampaikan kepada Bapak/Ibu, bahwa saya bermaksud mengadakan penelitian pada kantor Bapak/Ibu. Penelitian ini dilakukan dalam rangka penulisan tesis sebagai salah satu syarat penyelesaian pendidikan pada program Pascasarjana Universitas Medan Area.

Sehubungan dengan maksud tersebut, saya mohon kesediaan Bapak/Ibu mengisi kuesioner terlampir secara jujur sesuai dengan keadaan Bapak/Ibu sendiri tanpa dipengaruhi pendapat orang lain.

Jawaban yang Bapak/Ibu berikan dengan jujur dan lengkap merupakan sumbangan yang sangat berharga bagi hasil penelitian ini.

Kerahasiaan jawaban Bapak/Ibu akan dijaga dengan baik. Oleh karena itu, Bapak/Ibu tidak perlu ragu-ragu memberikan jawaban yang sesungguhnya.

Atas kesediaan Bapak/Ibu mengisi kuesioner ini saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,
Peneliti

Ikhwan Hidayat Daulay

A. Identitas Responden

Isilah kolom di bawah ini dengan memberikan cek list pada kotak yang tersedia, jawaban sesuai dengan kondisi anda yang sebenarnya.

1. Pendidikan

a. < D III

b. \geq DIII

2. Masa Kerja

a. < 5 tahun

b. \geq 5 tahun

3. Pelatihan

Pernah/tidak pernah* mengikuti pelatihan

Pelatihan yang pernah lima tahun terakhir adalah:

a. Pelatihan....., lamanya.....hari, tahun.....

b. Pelatihan....., lamanya.....hari, tahun.....

c. Pelatihan....., lamanya.....hari, tahun.....

d. Pelatihan....., lamanya.....hari, tahun.....

e. Pelatihan....., lamanya.....hari, tahun.....

B. Kuesioner / Angket

Petunjuk Pengisian Kuesioner

Bacalah pernyataan berikut dengan teliti, kemudian tentukan jawaban yang anda anggap sesuai, dengan menyilangi salah satu pilihan jawaban yang tersedia pada lembar jawaban, yaitu:

SL = Selalu

SR = Sering

KD = Kadang-kadang

JR = Jarang

TP = Tidak Pernah

Contoh:

No	Pernyataan	Alternatif
1.	Saya dilibatkan dalam pengambilan keputusan oleh Pimpinan Lingkungan Hidup	SL SR KD JR TP

Jika anda menyilangi SL pada contoh di atas, artinya anda selalu dilibatkan dalam setiap pengambilan keputusan oleh Pimpinan .

Kerahasiaan jawaban anda akan dijaga dengan sebaik-baiknya. Perlu saya jelaskan kepada anda bahwa kuesioner ini digunakan untuk penulisan tesis pada program Pascasarja Universitas Negeri Padang. Oleh karena itu, diharapkan anda memberikan jawaban sesuai dengan pendapat anda yang sejujur-jujurnya.

Akhirnya, atas bantuan anda mengisi kuesioner ini, saya mengucapkan terima kasih.

I. KUESIONER DISIPLIN KERJA PEGAWAI

N0	PERNYATAAN	ALTERNATIF JAWABAN
A	Ketaatan Pada Peraturan	
.	1. Apabila saya berhalangan masuk kantor saya memberitahukannya secara tertulis kepada pimpinan	SL SR KD JR TP
	2. Saya menghadiri apel pagi dan sore setiap hari	SL SR KD JR TP
	3. Saya masuk sesuai dengan jam kantor yang berlaku	SL SR KD JR TP
	4. Saya berusaha untuk menghadiri rapat di kantor dengan pimpinan	SL SR KD JR TP
	5. Saya cenderung melakukan tugas yang diberikan kepada saya	SL SR KD JR TP
	6 . Melaksanakan tugas sesuai tupoksi sudah merupakan	

NO	PERNYATAAN	ALTERNATIF JAWABAN
	pekerjaan rutin bagi saya	SL SR KD JR TP
	7. . Apabila saya bertugas saya menegur secara langsung rekan-rekan yang datang terlambat	SL SR KD JR TP
B.	Kesadaran Terhadap Pelaksanaan Tugas	
	8. Saya harus membuat program tahunan setiap tahun	SL SR KD JR TP
	9. Saya memulai melaksanakan tugas setelah apel pagi dan sore	SL SR KD JR TP
	10. Saya mempelajari garis-garis besar tupoksi saya untuk persiapan awal sebelum bekerja	SL SR KD JR TP
	11. Saya tidak pernah memperhatikan tingkah laku teman-teman kantor diluar jam kerja	SL SR KD JR TP
	12. Saya merasa perlu memberikan perhatian yang lebih banyak kepada teman-teman kerja saya kurang berperan dalam pelaksanaan tugasnya	SL SR KD JR TP
	13. Apabila ada tugas yang diberikan pimpinan saya harus meminta penjelasan pimpinan atau kepala bidang	SL SR KD JR TP
	14. Saya memilih metode pelaksanaan tugas sesuai dengan tupoksi saya	SL SR KD JR TP
C.	Tanggung Jawab Terhadap Pelaksanaan Tugas	
	15. Saya berkewajiban memberikan masukan kepada teman-teman kerja yang tidak mampu untuk melaksanakan tugas	SL SR KD JR TP
	16. Saya merasa wajib menekankan kepada diri saya dan teman perlunya sopan santun di kantor	SL SR KD JR TP
	17. Apabila saya mengalami kesulitan dalam memahami tugas yang diberikan, maka saya berusaha mananyakan teman sesama pegawai yang lebih mengetahuinya	SL SR KD JR TP
	18. Setiap pegawai harus bekerja sama dengan pegawai	SL SR KD JR TP

NO	PERNYATAAN	ALTERNATIF JAWABAN
	lainnya, karena itu merupakan kesatuan dari sistem di kantor	
	19. Apabila ada teman yang belum memahami tugas yang telah diberikan, pegawai yang lebih memahami harus menjelaskannya kembali	SL SR KD JR TP
	20. Saya tidak akan meninggalkan pekerjaan saya walaupun ada tawaran lain dengan upah yang lebih tinggi	SL SR KD JR TP
	21. Meskipun di luar jam kantor saya merasa wajib melayani masyarakat sebagai pelayanan prima kita kepada masyarakat	SL SR KD JR TP
D.	Keteladanan	
	22. Setiap saya melaksanakan tugas saya kaitkan dengan moral, etika dan agama	SL SR KD JR TP
	23. Saya mengambil cuti sesuai dengan peraturan yang berlaku	SL SR KD JR TP
	24. Saya menyuruh murid membuat pekerjaan rumah yang sesuai dengan materi pada pokok bahasan	SL SR KD JR TP
	25. Apabila ada masyarakat yang tidak puas dengan pelayanan yang saya berikan saya bersedia untuk menjelaskannya kembali	SL SR KD JR TP
	26. Saya takut melalaikan tugas wajib karena takut dengan dosa yang akan saya terima nantinya	SL SR KD JR TP
	27. Saya perlu memberikan contoh etika dan moral yang baik kepada teman-teman dan masyarakat.	SL SR KD JR TP
	28. Saya bekerja tidak semata-mata mematuhi peraturan kantor melainkan untuk melaksanakan amanah sebagai seorang pegawai dan pelayan publik	SL SR KD JR TP

II. KUESIONER KOMITMEN

NO	PERNYATAAN	ALTERNATIF JAWABAN
A.	Kepedulian	
	1. Saya membantu pegawai lain yang mengalami kesulitan dalam melaksanakan tugas	SL SR KD JR TP
	2. Saya membina hubungan yang baik dengan pegawai lain pada bidang yang berbeda dengan saya	SL SR KD JR TP
	3. Saya melaporkan hasil kerja di kantor secara berkala kepada pimpinan	SL SR KD JR TP
	4. Saya menyediakan waktu untuk berkonsultasi dengan pegawai lain	SL SR KD JR TP
	5. Dalam menghadapi pegawai lain yang mengalami kesulitan dalam melaksanakan tugas, saya bertanggung jawab untuk membantunya termasuk di luar jam dinas	SL SR KD JR TP
B.	Kemauan Berusaha	
	6. Jika saya menghadapi masalah dalam melaksanakan tugas, saya berusaha untuk menindaklanjuti dan mendiskusikannya dengan pegawai lain	SL SR KD JR TP
	7. Saya mencari bahan penunjang lain yang berkaitan dengan tugas yang saya kerjakan	SL SR KD JR TP
	8. Saya mencari media lain yang lebih cocok dengan tugas yang akan diberikan kepada saya	SL SR KD JR TP
	9. Saya berusaha mengikuti berbagai pelatihan yang dapat menunjang karir walaupun tanpa sepengetahuan pimpinan	SL SR KD JR TP
	10. Saya sering melaksanakan diskusi kecil dengan pegawai lain pada jam istirahat	SL SR KD JR TP
C	Semangat Mengembangkan Kemampuan	
	11. Saya ikut aktif dalam kegiatan-kegiatan diluar kantor yang berkaitan dengan masalah pekerjaan	SL SR KD JR TP
	12. Saya aktif menghadiri rapat dan berbagai kegiatan lainnya di kantor	SL SR KD JR TP

N0	PERNYATAAN	ALTERNATIF JAWABAN
	13. Saya meluangkan banyak waktu, tenaga, pikiran, dan biaya untuk melaksanakan tugas	SL SR KD JR TP
	14. Saya menunda pelaksanaan kegiatan seperti yang tercantum dalam penugasan kerja dan melaksanakannya pada kesempatan lain	SL SR KD JR TP
	15. Saya diberi kesempatan untuk mendapatkan kemajuan dalam pelaksanaan tugas	SL SR KD JR TP
D	Loyalitas	
	16. Saya merasa kurang puas dalam tugas bila sewaktu-waktu tidak menyelesaikan pekerjaan	SL SR KD JR TP
	17. Saya diberi tugas penting oleh pimpinan, saya berusaha menyelesaikannya dengan baik dan melaporkannya jika sudah selesai	SL SR KD JR TP
	18. Saya memanfaatkan waktu kerja yang tersedia untuk menyelesaikan tugas yang ada	SL SR KD JR TP
	19. Saya enggan melakukan pekerjaan yang sama berulang-ulang	SL SR KD JR TP
	20. Saya merasa pimpinan memberlakukan secara adil keharusan untuk hadir dalam kegiatan upacara bendera dan senam kesegaran jasmani	SL SR KD JR TP

III. KUESIONER PEMBERIAN IMBALAN

No	PERNYATAAN	ALTERNATIF JAWABAN
A.	Uang	
	1. Saya menerima gaji rutin, tepat waktu setiap bulannya	SL SR JR KD TP
	2. Saya menerima gaji bulanan, sesuai dengan jumlah yang tertera pada daftar gaji	SL SR JR KD TP

No	PERNYATAAN	ALTERNATIF JAWABAN
	3. Saya menerima bonus yang diberikan segera setelah kegiatan selesai	SL SR JR KD TP
	4. Saya memperoleh honor setiap mengerjakan pekerjaan lembur	SL SR JR KD TP
B.	Barang	
	5. Saya dapat meminjam berbagai media pelaksanaan tugas yang ada di kantor untuk dibawa pulang yang bisa memudahkan pekerjaan saya	SL SR JR KD TP
	6. Saya memperoleh seragam kerja setiap tahunnya	SL SR JR KD TP
	7. Saya bisa memanfaatkan asuransi kesehatan yang diberikan kantor setiap saat diperlukan	SL SR JR KD TP
C	Penghargaan	
	8. Saya menerima komisi dari pimpinan sebagai penghargaan setiap menyelesaikan pekerjaan tambahan dengan tepat waktu	SL SR JR KD TP
	9. Saya diikutsertakan dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat oleh pimpinan	SL SR JR KD TP
	10. Saya mendapatkan santunan sosial dari kantor bila terkena musibah	SL SR JR KD TP
D	Pujian	
	11. Saya merasa senang dengan pujian pimpinan atas kedisiplinan saya dalam bertugas	SL SR JR KD TP
	12. Saya merasa senang dengan pujian pimpinan atas kejujuran saya dalam menyelesaikan tugas	SL SR JR KD TP
	13. Saya merasa puas dengan tanggapan pimpinan terhadap kerjasama yang saya lakukan dengan pegawai lain	SL SR JR KD TP

No	PERNYATAAN	ALTERNATIF JAWABAN
E	Promosi Jabatan	
	14. Karir para pegawai dapat mencapai jabatan struktural dan fungsional tertentu	SL SR JR KD TP
	15. Saya dicalonkan menjadi pegawai teladan atas kesungguhan saya dalam bekerja	SL SR JR KD TP
	16. Saya diberi kesempatan pimpinan untuk mendapatkan kemajuan dalam pelaksanaan tugas	SL SR JR KD TP
F	Pemberian Kesempatan	
	17. Pimpinan memberikan kesempatan kepada pegawai-pegawai untuk melanjutkan pendidikan	SL SR JR KD TP
	18. Kesempatan pendidikan/latihan yang saya peroleh dapat meningkatkan kualitas kerja saya	SL SR JR KD TP
	19. Pimpinan memberikan kemudahan bagi saya untuk izin meninggalkan pekerjaan bila sangat diperlukan	SL SR JR KD TP
	20. Kesempatan pendidikan/latihan yang saya peroleh tidak sama dengan teman-teman saya yang berprestasi sama	SL SR JR KD TP

Lampiran II

ANALISIS VALLIDITAS RELIABILITAS VARIABEL KOMITMEN TERHADAP TUGAS (X1) RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (A L P H A)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,929	20

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
VAR00001	77,1111	116,159	,561	,926
VAR00002	77,1111	112,159	,776	,922
VAR00003	76,8611	121,780	,390	,929
VAR00004	77,1111	116,273	,453	,930
VAR00005	77,0278	114,942	,633	,925
VAR00006	76,7222	119,178	,518	,927
VAR00007	77,0278	112,028	,763	,922
VAR00008	76,7500	118,021	,568	,926
VAR00009	76,8056	117,647	,610	,925
VAR00010	76,9722	112,371	,805	,921
VAR00012	77,1111	116,159	,561	,926
VAR00013	77,1111	112,159	,776	,922
VAR00014	76,8611	121,780	,390	,929
VAR00015	77,1111	116,273	,453	,930
VAR00016	77,0278	114,942	,633	,925
VAR00017	76,7222	119,178	,518	,927
VAR00018	77,0278	112,028	,763	,922
VAR00019	76,7500	118,021	,568	,926
VAR00020	76,8056	117,647	,610	,925
VAR00021	76,9722	112,371	,805	,921

**ANALISIS VALLIDITAS RELIABILITAS VARIABEL (X2)
RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (A L P H A)**

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,917	20

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
VAR00001	76,1944	104,790	,670	,911
VAR00002	76,4167	109,164	,425	,916
VAR00003	76,5556	104,083	,597	,912
VAR00004	76,3056	105,533	,657	,911
VAR00005	76,6111	105,444	,505	,915
VAR00006	76,4722	109,513	,496	,915
VAR00007	76,8611	101,780	,579	,913
VAR00008	76,5556	103,568	,603	,912
VAR00009	76,5278	103,799	,601	,912
VAR00010	76,2500	105,621	,631	,912
VAR00011	76,1944	104,790	,670	,911
VAR00012	76,4167	109,164	,425	,916
VAR00013	76,5556	104,083	,597	,912
VAR00014	76,3056	105,533	,657	,911
VAR00015	76,6111	105,444	,505	,915
VAR00016	76,4722	109,513	,496	,915
VAR00017	76,8611	101,780	,579	,913
VAR00018	76,5556	103,568	,603	,912
VAR00019	76,5278	103,799	,601	,912
VAR00020	76,2500	105,621	,631	,912

**ANALISIS VALLIDITAS RELIABILITAS
VARIABEL DISIPLIN KERJA (Y)
RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (A L P H A)**

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,934	28

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
VAR00001	113,6667	159,257	,490	,932
VAR00002	113,8611	151,666	,655	,930
VAR00003	113,8333	156,886	,513	,932
VAR00004	113,6389	156,980	,486	,932
VAR00005	113,5556	155,397	,608	,931
VAR00006	113,6389	158,066	,454	,933
VAR00007	113,8333	146,600	,849	,927
VAR00008	113,6667	152,114	,570	,932
VAR00009	113,8611	153,152	,636	,930
VAR00010	113,3333	158,057	,624	,931
VAR00011	113,1944	157,075	,528	,932
VAR00012	113,2778	157,921	,472	,933
VAR00013	113,5278	157,971	,562	,932
VAR00014	113,8611	160,409	,382	,933
VAR00015	113,6667	159,257	,490	,932
VAR00016	113,8611	151,666	,655	,930
VAR00017	113,8333	156,886	,513	,932
VAR00018	113,6389	156,980	,486	,932
VAR00019	113,5556	155,397	,608	,931
VAR00020	113,6389	158,066	,454	,933
VAR00021	113,8333	146,600	,849	,927
VAR00022	113,6667	152,114	,570	,932
VAR00023	113,8611	153,152	,636	,930
VAR00024	113,3333	158,057	,624	,931
VAR00025	113,1944	157,075	,528	,932
VAR00026	113,2778	157,921	,472	,933
VAR00027	113,5278	157,971	,562	,932
VAR00028	113,8611	160,409	,382	,933