

**PENGARUH KWALITAS PEJABAT LELANG DAN
STANDARD OPERATING PROCEDURE LELANG
TERHADAP PELAKSANAAN LELANG PADA
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN
NEGARA DAN LELANG MEDAN
(Periode 30 Januari 2012 s/d 03 April 2012)**

TESIS



Oleh

**BATIAH SINURAYA
NPM. 101801024**

**PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2012**

**PENGARUH KWALITAS PEJABAT LELANG DAN
STANDARD OPERATING PROCEDURE LELANG
TERHADAP PELAKSANAAN LELANG PADA
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN
NEGARA DAN LELANG MEDAN
(Periode 30 Januari 2012 s/d 03 April 2012)**

TESIS

Untuk Memperoleh Gelar Magister Administrasi Publik (MAP)
Pada Program Pascasarjana Universitas Medan Area



Oleh

BATIAH SINURAYA
NPM. 101801024

**PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2012**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA
PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK**

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul : **PENGARUH KWALITAS PEJABAT LELANG DAN STANDARD OPERATING PROCEDURE LELANG TERHADAP PELAKSANAAN LELANG PADA KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG MEDAN**

Nama : **Batiah Sinuraya**

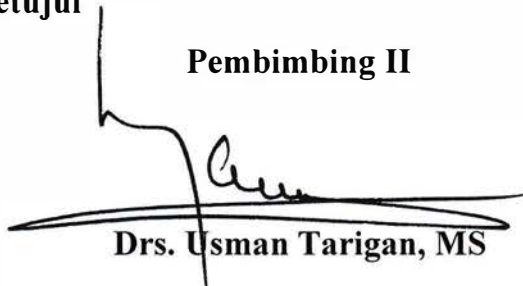
NIM : **101801024**

Pembimbing I

Prof. Dr. Marlon Sihombing, MA

Menyetujui

Pembimbing II



Drs. Usman Tarigan, MS

**Ketua Program Studi
Magister Administrasi Publik**



Dr. Warjio, MA

Direktur

Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS

Telah diuji pada Tanggal 02 Mei 2012

Nama : Batiah Sinuraya

NPM : 101801024

Panitia Penguji Tesis:

Ketua : Drs. Heri Kusmanto, MA

Sekretaris : Dr. Warjio, MA

Pembimbing I : Prof. Dr. Marlon Sihombing, MA

Pembimbing II : Drs. Usman Tarigan, MS

Penguji Tamu : Drs. Kariono, MA

PENGARUH KWALITAS PEJABAT LELANG DAN *STANDARD OPERATING PROCEDURE* TERHADAP PELAKSANAAN LELANG PADA KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG MEDAN

ABSTRAK

Pejabat Lelang (*vendumeester, auctioneer*) adalah orang yang khusus diberi wewenang oleh undang-undang, diangkat dan diberhentikan oleh Menteri Keuangan untuk melaksanakan penjualan barang secara lelang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Keberhasilan pelaksanaan lelang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Medan tidak terlepas dari kualitas Pejabat Lelang dan *Standard Operating Procedure* (SOP). Oleh karena itu diperlukan analisis yang mendalam tentang pengaruh kualitas Pejabat Lelang dan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Medan.

Metode yang digunakan dalam penelitian adalah metode kuantitatif. Data diperoleh dari angket atau kuesioner pada objek yang diteliti dan laporan-laporan lainnya. Data ini dianalisis menggunakan metode statistik regresi linier sederhana dan regresi linier berganda terhadap 39 sampel. Kesimpulan penelitian ini adalah terdapat pengaruh positif variabel Kualitas Pejabat Lelang terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan, terdapat pengaruh positif variabel *Standard Operating Procedure* terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan, dan terdapat pengaruh positif secara bersama-sama/parsial dari variabel Kualitas Pejabat Lelang dan variabel *Standard Operating Procedure* terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan serta berada pada posisi hubungan yang sangat kuat.

Kata Kunci : Kualitas Pejabat Lelang, *Standard Operating Procedure*, Pelaksanaan Lelang.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan anugerah-Nya sehingga penulisan tesis ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Penyusunan tesis ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan guna penyelesaian studi Program Pascasarjana Magister Administrasi Publik Universitas Medan Area.

Tesis ini berisikan analisa tentang Pengaruh Kualitas Pejabat Lelang dan Standard Operating Procedure Lelang terhadap Pelaksanaan Lelang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Medan.

Penulis banyak mendapat bimbingan, arahan dan dukungan dari berbagai pihak dalam penyusunan dan penyelesaian tesis ini, untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H.A.Ya'kub Matondang, MA selaku Rektor Universitas Medan Area.
2. Ibu Prof. Dr. Ir. Hj. Retna Astuti Kusmawardani, MS selaku Direktur Program Pascasarjana (PPs) Universitas Medan Area.
3. Bapak Dr. Warjio, MA selaku Ketua Program Studi Magister Administrasi Publik, Universitas Medan Area.
4. Bapak Prof. Dr. Marlon Sihombing, MA dan Bapak Drs. Usman Tarigan, MS selaku pembimbing yang dalam kesibukannya telah meluangkan waktu untuk

membimbing, mengarahkan dan mengadakan koreksi sehingga tesis ini dapat diselesaikan.

5. Bapak Burhanuddin H. Manik selaku Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Medan beserta seluruh jajaran pegawai pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Medan.
6. Seluruh staf pengajar dan administrasi pada Program Pascasarjana Magister Administrasi Publik, Universitas Medan Area.
7. Rekan-rekan mahasiswa/mahasiswi Kelas-B Angkatan 2010 Program Pascasarjana Magister Administrasi Publik, Universitas Medan Area.
8. Berbagai pihak yang telah banyak membantu yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa penulisan tesis ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu segala bentuk kritik dan saran dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk perbaikan dan kesempurnaan tesis ini.

Harapan penulis, semoga tesis ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Medan, Mei 2012

Batiah Sinuraya

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| Halaman Judul..... | i |
| Persetujuan Proposal | ii |
| Kata Pengantar | iii |
| Daftar Isi | v |
| Daftar Tabel | viii |
| Daftar Gambar..... | x |
| Daftar Lampiran | xi |
| | |
| I. PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1. Latar Belakang Masalah | 1 |
| 1.2. Perumusan Masalah..... | 6 |
| 1.3. Tujuan Penelitian..... | 7 |
| 1.4. Manfaat Penelitian..... | 7 |
| 1.5. Kerangka Pemikiran | 8 |
| | |
| II. TINJAUAN PUSTAKA..... | 10 |
| 2.1. Hasil Penelitian Yang Relevan..... | 10 |
| 2.2. Teori Yang Mendukung..... | 14 |
| 2.2.1. Kinerja..... | 14 |
| 2.2.2. <i>Standard Operating Procedure</i> | 27 |
| 2.2.3. Pelaksanaan Lelang..... | 39 |
| 2.3. Rumusan Hipotesis..... | 57 |
| | |
| III. BAHAN METODE PENELITIAN | 58 |
| 3.1. Definisi Konseptual, Definisi Operasional, Pengukuran Variabel Dan Instrumen Penelitian..... | 58 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 3.1.1. | Definisi Konseptual | 58 |
| 3.1.2. | Definisi Operasional | 59 |
| 3.1.3 | Pengukuran Variabel..... | 60 |
| 3.2. | Teknik Pengumpulan Data..... | 62 |
| 3.3. | Teknik Analisis dan Uji Hipotesis..... | 63 |
| 3.3.1. | Analisis Statistik | 63 |
| 3.3.2. | Uji Hipotesis | 71 |
| IV. | DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN | 74 |
| 4.1. | Deskripsi Perusahaan..... | 74 |
| 4.2. | Lingkup Bidang Usaha | 76 |
| 4.2.1. | Visi..... | 77 |
| 4.2.2. | Misi | 79 |
| 4.2.3. | Strategi | 79 |
| 4.3. | Tantangan Bisnis..... | 81 |
| 4.4. | Sumber Daya Manusia..... | 84 |
| 4.4.1. | Jenis Kelamin | 85 |
| 4.4.2. | Usia | 86 |
| V. | HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN..... | 88 |
| 5.1. | Hasil Penelitian | 88 |
| 5.1.1. | Analisis Validitas..... | 88 |
| 5.1.2. | Analisis Reliabilitas | 91 |
| 5.2. | Pembahasan..... | 92 |
| 5.2.1. | Analisis dan Pengujian Hipotesis | 92 |
| 5.2.2. | Analisis Regresi | 98 |
| VI. | KESIMPULAN DAN SARAN | 108 |
| 6.1. | Kesimpulan | 108 |
| 6.2. | Saran | 109 |

| | |
|-----------------------------|------------|
| DAFTAR PUSTAKA | 111 |
| LAMPIRAN | xi |

DAFTAR TABEL

| | | |
|-----------|--|-----|
| Tabel 1. | Nilai dan Pembobotan jawaban kuisisioner | 60 |
| Tabel 2. | Kisi-Kisi Kuesioner..... | 61 |
| Tabel 3. | Hubungan antar Variabel | 66 |
| Tabel 4. | Karakteristik Responden dilihat dari Jenis Kelamin..... | 85 |
| Tabel 5. | Karakteristik Responden dilihat dari Usia | 86 |
| Tabel 6. | Hasil Uji Validitas Variabel Kualitas Pejabat Lelang (X_1) | 89 |
| Tabel 7. | Hasil Uji Validitas Variabel <i>Standard Operating Procedure</i> (X_2) | 90 |
| Tabel 8. | Hasil Uji Validitas Variabel Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y) | 91 |
| Tabel 9. | Analisis Reliabilitas | 92 |
| Tabel 10. | Uji Normalitas Variabel Kualitas Pejabat Lelang (X_1) dan <i>Standard Operating Procedure</i> (X_2) terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y) | 94 |
| Tabel 11. | Nilai Tolerance dan nilai VIF untuk uji Multikolinieritas Variabel Kualitas Pejabat Lelang (X_1) dan <i>Standard Operating Procedure</i> (X_2) terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y)..... | 95 |
| Tabel 12. | Hasil Uji Durbin Watson Variabel Kualitas Pejabat Lelang (X_1) dan <i>Standard Operating Procedure</i> (X_2) terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y) | 96 |
| Tabel 13. | Nilai koefisien korelasi dan determinasi <i>R square</i> variabel Kualitas Pejabat Lelang (X_1) terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y) | 98 |
| Tabel 14. | t hitung dan signifikansi variabel Kualitas Pejabat Lelang (X_1) terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y) | 100 |
| Tabel 15. | Nilai koefisien korelasi dan determinasi <i>R square</i> variabel <i>Standard Operating Procedure</i> (X_2) terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y) | 101 |

| | | |
|------------|---|-----|
| Tabel 16 . | t hitung dan signifikansi variabel <i>Standard Operating Procedure</i> (X ₂) terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y)..... | 102 |
| Tabel 17. | Nilai koefisien korelasi dan determinasi <i>R square</i> Variabel Kualitas Pejabat Lelang (X ₁) dan <i>Standard Operating Procedure</i> (X ₂) terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y)..... | 103 |
| Tabel 18. | t hitung dan signifikansi variabel Kualitas Pejabat Lelang (X ₁) dan <i>Standard Operating Procedure</i> (X ₂) terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y) | 104 |
| Tabel 19. | ANOVA Test variabel bebas terhadap variabel terikat..... | 106 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1. Kerangka Pemikiran..... | 9 |
| Gambar 2. Flowchart pelayanan lelang | 38 |
| Gambar 3. Prosedur lelang melalui KPKNL/Pejabat lelang Kelas I | 53 |
| Gambar 4. Prosedur lelang melalui KPKNL/Pejabat lelang Kelas II..... | 55 |
| Gambar 5. Bagan Organisasi KPKNL Medan | 84 |
| Gambar 6. Diagram grafik jumlah responden dilihat dari jenis kelamin..... | 85 |
| Gambar 7. Diagram grafik jumlah responden dilihat dari usia..... | 87 |
| Gambar 8. Grafik NPP of Regresion Standardized Residual | 93 |
| Gambar 9. Grafik <i>Scatterplot</i> Variabel Kualitas Pejabat Lelang (X_1) dan <i>Standard Operating Procedure</i> (X_2) terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y) | 97 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | | |
|--------------|--|--------|
| Lampiran 1. | Kuesioner Penelitian | xi |
| Lampiran 2. | Data Penelitian Variabel Kualitas Pejabat Lelang (X_1)..... | xv |
| Lampiran 3. | Uji Validitas dan Reliabilitas Variabel Kualitas Pejabat Lelang (X_1) | xvi |
| Lampiran 4. | Uji Validitas dan Reliabilitas Variabel <i>Standard Operating Procedure</i> (X_2) | xviii |
| Lampiran 5. | Data Penelitian Variabel <i>Standard Operating Procedure</i> (X_2)... | xix |
| Lampiran 6. | Uji Validitas dan Reliabilitas Variabel Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y) | xxi |
| Lampiran 7. | Data Penelitian Variabel Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y) | xxii |
| Lampiran 8. | Persyaratan Analisis | xxiv |
| Lampiran 9. | Hasil Uji Analisis Pengaruh Kualitas Pejabat Lelang (X_1) terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y)..... | xxvii |
| Lampiran 10. | Hasil Uji Analisis Pengaruh <i>Standard Operating Procedure</i> (X_2) terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y)..... | xxviii |
| Lampiran 11. | Hasil Uji Analisis Pengaruh Kualitas Pejabat Lelang (X_1) dan <i>Standard Operating Procedure</i> (X_2) terhadap Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y) | xxix |
| Lampiran 12. | Tabel Koefisien Kolerasi (r) Product Moment..... | xxx |
| Lampiran 13. | Tabel t..... | xxxii |
| Lampiran 14. | Tabel F..... | xxxiii |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Perubahan dan perkembangan masyarakat sebagai akibat adanya globalisasi merupakan kondisi yang tidak dapat dihindari. Oleh karena itu birokrasi pemerintah perlu melakukan perbaikan dan mencari alternatif baru guna merubah pandangan masyarakat yang selama ini menganggap birokrasi pemerintah terlalu lamban dalam memenuhi kebutuhan mereka.

Perubahan dimaksud menurut Khan (Sunu, Forum Edisi 80) memberikan pengertian dilakukannya proses reformasi administrasi artinya melakukan serangkaian usaha yang menghasilkan perubahan-perubahan besar dalam sistem manajemen dan organisasi, personil, prosedur administrasi dan pemerintahan.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Medan adalah kantor operasional yang ada dibawah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) yang merupakan salah satu unit Eselon I di bawah Kementerian Keuangan yang mempunyai tugas merumuskan serta melaksanakan kebijakan dan standardisasi teknis di bidang kekayaan negara, piutang negara dan lelang sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan, dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Salah satu proses pelaksanaan reformasi birokrasi dalam bidang administrasi dan kebijakan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) di lingkungan Kementerian Keuangan adalah dengan terbitnya Peraturan Menteri Keuangan Nomor 100/PMK.01/2008 tentang organisasi dan Tata Kerja Departemen Keuangan dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102/PMK.01/2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja instansi vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan.

Peraturan Menteri Keuangan tersebut merupakan komitmen untuk mengubah sistem pemerintahan dengan melaksanakan reformasi birokrasi, selain dengan meningkatkan perbaikan kesejahteraan pegawai dengan memberikan tunjangan kinerja atau remunerasi yang diberikan sesuai level/tingkatan masing-masing pegawai, juga melaksanakan peningkatan pelayanan publik.

KPKNL Medan sebagaimana yang telah diuraikan di atas mempunyai tugas melaksanakan pelayanan dibidang kekayaan negara, piutang negara, dan lelang dengan menyelenggarakan fungsi utama yang sangat beragam, diantaranya inventarisasi, administrasi, pendayagunaan, pengamanan kekayaan negara, registrasi, verifikasi dan analisis pertimbangan permohonan pengalihan seta penghapusan kekayaan negara dan menyelenggarakan registrasi penerimaan berkas, penetapan, penagihan ,pengelolaan barang jaminan, eksekusi, pemeriksaan harta kekayaan milik penanggung hutang/penjamin hutang dan masih banyak lagi

DAFTAR PUSTAKA

- Burhan Nurgiantoro, Gunawan, Marzuki, (2002), *Statistik Terapan Untuk Penelitian Ilmu-ilmu Sosial*, Universitas Gajah Mada, Yogyakarta
- Candler R.C. & J.C. Plano, (1988), *The Publik administration Dictionary*, Second Edition, Santa Barbara.
- Cantika, Yuli, (2005), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Universitas Muhammadiyah, Malang
- Denhardt,J.V & R.B. Denhardt, (2003;2007), *The New Public Service : Serving, not Steering*, New York : M.E. Sharpe.
- Donovan, F & Ac. Jackson, (1991), *Managing Human Service Organization*, Prentice Hall
- Hasibuan, Malayu, (2003), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan keenam, PT. Bumi Aksara, Jakarta
- Hawley, Casey (2005), *201 Cara Untuk Mendorong Setiap Karyawan Berkinerja Bintang*, Erlangga, Jakarta
- Keban, Yeremias, (2008), *Enam Dimensi Strategis Administrasi Publik Konsep, Teori dan Isu*, Cetakan Pertama, Gava Media, Yogyakarta.
- Keller,L.F, (2003), *Public Administration as Management, dalam encyclopedia of Public Administration and Public Policy*, edited by Jack Rabin, New York : Marcel Dekker, Inc.
- Lemay,M.C, (2002), *Public Administration : Clashing Values in the Administration of Public Policy*, Belmont, CA: Wardsworth/Thompson Learning
- Moh. Pabundu Tika, (2005), *Budaya Kerja dan Peningkatan Kinerja Perusahaan*, PT. Bumi Aksara, Jakarta
- Samsudin, Sadili, (2009), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, CV.Pustaka Setia, Bandung

- Siagian, Sondang P, (2008), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan keenam belas, PT.Bumi Aksara, Jakarta
- Sugiyono, (2006), *Statistik Untuk Penelitian*, Alfabeta, Bandung
- Supranto, Johannes, (2001), *Statistik Teori dan Aplikasi*, Edisi Keenam, Erlangga, Jakarta
- Umar, Husein, (2000), *Riset SDM dalam Organisasi*, PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta
- Wijaya, Tony, (2009), *Analisis Data Penelitian Menggunakan SPSS*, Universitas Atmajaya, Yogyakarta
- Bacal R 2001, *Performance Management*. Edisi Bahasa Indonesia. Sun. Jakarta.
- Hariandja, M. T. E, 2002, *Manajemen Sumber daya Manusia*, Grasindo, Jakarta.
- Mathis R. L dan Jackson J. H, 2002, *Manajemen Sumber daya Manusia*, Salemba Empat, Jakarta.
- Santoso. S., 2002, *Buku Latihan SPSS Statistik Parametrik*, Penerbit Elex Media Komputindo, Jakarta.
- Yousda, Ine I. Amirman dan Arifin, Zainal., 1993, *Penelitian Dan Statistik Pendidikan*, Bina Aksara, Jakarta.
- Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.
- Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2008 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 100/PMK.01/2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Keuangan.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 93/PMK.06/2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Lelang.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Kuesioner Penelitian

LEMBARAN KUESIONER PENELITIAN

Data responden

A. Petunjuk Pengisian :

1. Berilah tanda (X) pada kotak, sesuai dengan pernyataan yang dipilih.
2. Kuesioner ini beberapa pertanyaan yang diharapkan untuk dijawab secara pribadi dengan tidak mencantumkan nama. Jawaban yang diberikan tidak terkait dengan kedinasan, namun sepenuhnya untuk kepentingan penelitian ilmiah dalam rangka penyusunan tesis.
3. Ketentuan bobot nilai jawaban responden sebagai berikut :

STS = Sangat Tidak Setuju

TS = Tidak Setuju

R = Ragu-ragu

S = Setuju

SS = Sangat Setuju

B. Data Responden :

- Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
- Usia : 20 – 30 thn 41 – 50 thn
 31 – 40 thn 51 – 60 thn
- Instansi/Bagian : Subbag Umum PN
 PKN Lelang
 Penilaian H&I
- Golongan : II III IV
- Masa Kerja : s.d. 5 thn 21 – 30 thn
 6 – 10 thn > 30 thn
 11 – 20 thn
- Pendidikan Terakhir : SLTA D-III S-1 S-2

A. Daftar Pertanyaan Variabel Kualitas Pejabat Lelang (X_1)

Berilah tanda (X) pada kolom jawaban yang dipilih

| No | Pernyataan | Jawaban | | | | |
|----|---|---------|----|---|---|----|
| | | STS | TS | R | S | SS |
| 1 | Pejabat Lelang pada KPKNL Medan melaksanakan tugas lelang di wilayah kerjanya dengan efisien | | | | | |
| 2 | Penggunaan alat bantu dalam pelaksanaan lelang cukup efisien | | | | | |
| 3 | Teknis lelang yang transparan dan terbuka bagi publik menjadikan pelaksanaan lelang semakin efisien | | | | | |
| 4 | Kemampuan Pejabat Lelang pada KPKNL Medan dapat diandalkan | | | | | |
| 5 | Kemampuan ilmu komunikasi para Pejabat Lelang KPKNL Medan cukup baik | | | | | |
| 6 | Diklat lelang secara periodic membantu kemampuan para Pejabat Lelang KPKNL Medan | | | | | |
| 7 | Pelaksanaan Lelang sudah dijadwalkan secara baik sesuai rencana lelang | | | | | |
| 8 | Pembuatan Risalah Lelang sudah tepat waktu sesuai ketentuan | | | | | |
| 9 | Pengetahuan Lelang para Pejabat Lelang KPKNL Medan sudah cukup baik | | | | | |
| 10 | Pengetahuan Hukum dan ekonomi para Pejabat Lelang KPKNL Medan sudah cukup baik | | | | | |

B. Daftar Pertanyaan Variabel *Standard Operating Procedure* (X₂)

Berilah tanda (X) pada kolom jawaban yang dipilih

| No | Pernyataan | Jawaban | | | | |
|----|---|---------|----|---|---|----|
| | | STS | TS | R | S | SS |
| 1 | Payung hukum/kebijakan atas pelaksanaan Lelang yang ada telah diatur dengan baik | | | | | |
| 2 | Petunjuk teknis atas pelaksanaan lelang sudah cukup jelas | | | | | |
| 3 | Peran Pejabat Lelang dalam pencapaian target lelang sangat besar | | | | | |
| 4 | Pelaksanaan lelang KPKNL Medan ikut membantu kegiatan perekonomian setempat | | | | | |
| 5 | Pelaksanaan lelang pada KPKNL Medan sudah sesuai dengan <i>standard operating procedure</i> | | | | | |
| 6 | Para Pejabat Lelang konsisten dalam melaksanakan lelang sesuai <i>standard operating procedure</i> | | | | | |
| 7 | <i>Standard operating procedure</i> dalam pelaksanaan lelang benar-benar menjadi panduan kerja bagi para Pejabat Lelang | | | | | |
| 8 | Para Pejabat Lelang tidak bisa diintervensi oleh siapapun dan tetap konsisten dalam melaksanakan lelang | | | | | |
| 9 | Para Pejabat Lelang hanya bekerja sesuai dengan uraian jabatan yang ada, yaitu melaksanakan lelang | | | | | |
| 10 | Para Pejabat Lelang melaksanakan lelang atas objek lelang yang sudah <i>free and clear</i> secara hukum | | | | | |

C. Daftar Pertanyaan Variabel Pelaksanaan Lelang pada KPKNL Medan (Y)

Berilah tanda (X) pada kolom jawaban yang dipilih

| No | Pernyataan | Jawaban | | | | |
|----|--|---------|----|---|---|----|
| | | STS | TS | R | S | SS |
| 1 | Pelaksanaan lelang pada KPKNL Medan sudah cukup objektif | | | | | |
| 2 | Para Pejabat Lelang menentukan pemenang lelang secara objektif | | | | | |
| 3 | Barang-barang yang akan dilelang oleh Pejabat Lelang KPKNL Medan kondisinya sudah cukup jelas, baik fisik maupun status hukumnya | | | | | |
| 4 | Para peserta lelang diberi hak yang sama untuk mengecek kondisi barang yang akan dilelang | | | | | |
| 5 | Para peserta lelang memiliki hak yang sama untuk mengikuti lelang sesuai ketentuan | | | | | |
| 6 | Pelaksanaan lelang pada KPKNL Medan sudah cukup terbuka, siapapun dapat mengikuti lelang | | | | | |
| 7 | Transparansi lelang pada KPKNL Medan sudah cukup baik | | | | | |
| 8 | Pengumuman lelang pada surat kabar merupakan bentuk transparansi lelang | | | | | |
| 9 | Pemberitahuan harga limit lelang pada saat pengumuman lelang bukti transparansi pelaksanaan lelang pada KPKNL Medan | | | | | |
| 10 | Proses lelang dengan harga naik-naik dan terbuka, menjadikan pelaksanaan lelang makin diminati masyarakat umum | | | | | |