

**ANALISIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
TERHADAP KINERJA PEGAWAI BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)  
PROVINSI SUMATERA UTARA**

**T E S I S**

**OLEH**

**WIWIK SUSANTI  
111801066**



**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
MEDAN  
2013**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA  
PROGRAM PASCASARJANA  
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**Judul tesis : Analisis pengembangan sumberdaya manusia terhadap kinerja pegawai badan perencanaan pembangunan daerah (BAPEDDA) Provinsi Sumatera utara**

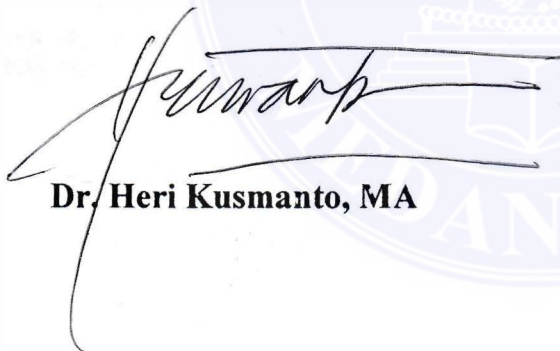
**Nama : Wiwik susanti**

**Npm : 111 8010 66**

**Menyetujui**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**



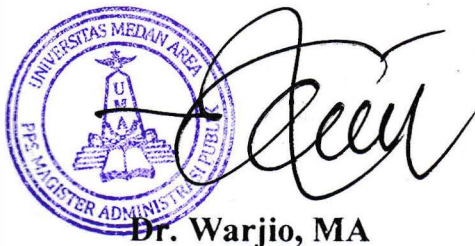
**Dr. Heri Kusmanto, MA**



**Drs. Kariono, MA**

**Ketua Program Studi  
Magister Administrasi Publik**

**Direktur**



**Dr. Warjio, MA**



**Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS**

## ABSTRAK

### ANALISIS PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA TERHADAP KINERJA PEGAWAI BADAN PERENCANAAN DAERAH (BAPEDDA) PROVINSI SUMATERA UTARA

Nama : Wiwik susanti  
Nim : 111 8010 66  
Program : Magister Administrasi Publik  
Pembimbing I : Dr. Heri Kusmanto, MA  
Pembimbing II : Drs. Kariono, MA

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengembangan sumberdaya manusia terhadap kinerja pegawai badan perencanaan dan pembangunan (Bapedda) provinsi sumatera utara. Instrument yang digunakan dalam penelitian ini adalah angket yang disebarakan terhadap pegawai bapedda provinsi sumatera utara. Jumlah populasi keseluruhan sebanyak 142 orang, dengan menggunakan sampel sebanyak 30% yaitu 43 pegawai. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah mengadakan observasi dan pembagian angket. Teknis analisis data yang digunakan dalam penelitian ini bersifat deskriptif

Berdasarkan hasil penelitian ini disimpulkan bahwa pengembangan sumberdaya Manusia yang dilaksanakan dibadan perencanaan pembangunan daerah (bapedda) provinsi sumatera utara adalah dilaksanakan dengan pendidikan dan pelatihan terhadap pegawai. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan oleh badan perencanaan pembangunan daerah (bapedda) provinsi sumatera utara antara lain pelatihan kearsipan/surat menyurat, pelatihan menganalisis jabatan dan budaya kerja, diklat pembuatan RPJMD (perencanaan pembangunan jangka menengah daerah). Dalam meningkatkan kinerja pegawai bapedda provinsi sumatera utara adalah dengan penegakkan disiplin kerja dan memiliki loyalitas yang tinggi dalam bekerja. Secara umum disiplin pegawai bappeda provinsi sumatera utara bekerja disiplin, hal ini dapat dilihat dari jawaban angket yang menyatakan bahwa berangkat pegawai sering ketempat kerja dan sampai sesuai dengan waktu yang ditentukan/tidak terlambat. Pegawai bapedda provinsi sumatera utara bekerja secara loyal. Hail ini dapat dilihat dari jawaban angket yang menyatakan bahwa pegawai semakin bersemangat dan loyal dalam bekerja setelah selesai mengikuti pelatihan.

**Telah diuji pada Tanggal 23 Mei 2013**

---

**Nama : Wiwik Susanti**

**NPM : 111801066**



**Panitia Penguji Tesis :**

**Ketua : Isnaini, SH, M.Hum**

**Sekretaris : Ir. Erwin Pane, MS**

**Pembimbing I : Dr. Heri Kusmanto, MA**

**Pembimbing II : Drs. Kariono, MA**

**Penguji Tamu : Drs. Usman Tarigan, MS**

## PERNYATAAN KEORSINILAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : Wiwik Susanti**  
**NPM : 111801066**

Dengan ini menyatakan bahwa tesis ini dengan judul :

**“Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Propinsi Sumatera Utara“.**

Adalah benar merupakan hasil penelitian yang saya kerjakan sendiri tanpa meniru atau menjiplak hasil penelitian orang lain.

Apabila dikemudian hari bahwa tesis ini tidak orisinil dan merupakan hasil plagiat maka saya bersedia dicabut gelar magister yang saya peroleh.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya, terimakasih.

Medan, 23 mei 2013

Yang Menyatakan

Wiwik Susanti

### *Lembar Persembahan*

*Niscaya allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantara mu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. (al-qur'an surat al-mujadah (58):11)*

*Alhamdulillah, akhirnya perjuanganku dalam menyelesaikan studi magister administrasi publik berakhir dengan kebahagiaan. Ucapan syukur dan terimakasih kepada allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan nikmat-nya terimakasih kepada kedua orang tua ku yang telah membesarkan ku, serta memberikan motivasi dan semangat serta do'a demi keberhasilan dan kesuksesan penulis. Dan terimakasih kepada saudara-saudara ku yang ikut memberikan saran dan masukan dalam penyusunan tesis ini. Amin*  
*Akhirnya*

*Kupersembahkan tesis ini kepada keluargaku tercinta :*

*Ayahanda : H. Ali Muda*

*Ibunda : Hj. Siti Kholijah*

*Kekasih ku : Arief Hartoyo, S.sos*

*Abang-abang ku : Syukri, Selamat Muda, Iwan Fajri. Sp.  
Briptu.Hendra Saputra*

*Kakak-kakak ku : Mariana, Murni Asih, Am.kek Margati*

*Keponakan-keponakan ku tersayang : Muhammad Hasrul Hidayat,  
Afri anto, Fahri Adila syah, Sedy Arafif, Afdan Alfarezy, Dinda  
putri kinanti, Lingga Afa Arzami*

*Fertanda*

*Wiwik susanti*

## **KATA PENGANTAR**

**Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya kepada penulis dapat menyelesaikan tesis ini sebagai suatu syarat untuk memperoleh gelar Magister Administrasi Publik Pada Program Pascasarjana Universitas Medan Area.**

**Adapun judul tesis ini adalah “ Analisis pengembangan sumberdaya manusia terhadap kinerja pegawai badan perencanaan daerah (bapedda) provinsi Sumatera Utara “. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini masih terdapat kekurangan dan kelemahan, untuk itu segala saran dan kritik dari pembaca guna menyempurnakan tesis ini sangat penulis harapkan sehingga tesis ini semakin sempurna untuk dijadikan suatu informasi pengetahuan.**

**Dalam penyelesaian tesis ini penulis mendapat banyak bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang secara langsung maupun tidak langsung membimbing penulisan ini. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :**

- 1. Bapak Prof. Dr. H. A. Yakub Matondang, MA, selaku rector Universitas Medan Area**
- 2. Ibu Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS, selaku Direktur Program Pascasarjana Universitas Medan Area**
- 3. Bapak Dr. Warjio, MA, selaku ketua program studi Magister Administrasi Publik Universitas Medan Area**

4. **Bapak Dr. Heri Kusmanto, MA, selaku pembimbing I yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis dalam proses penyusunan dan penyelesaian tesis ini**
5. **Bapak Drs. Kariono, MA, selaku pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan serta arahan dan dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan tesis ini**
6. **Bapak dan Ibu dosen beserta Staf Pengajar PPs Magister Administrasi Publik Universitas Medan Area yang telah memberikan bekal Ilmu serta kelancaran dalam Proses penyusunan dalam menyelesaikan tesis ini**
7. **Bapak dan Ibu responden penelitian yang telah bersedia meluangkan waktunya dalam memberikan data dan informasi dalam proses penelitian ini dengan baik.**

**Terimakasih kepada kedua orang tua ku, dan keluarga yang senantiasa memberikan dorongan dan semangat serta doa demi keberhasilan dan kesuksesan penulis. Dan terimakasih kepada seluruh rekan-rekan yang ikut memberikan saran dan masukan dalam penyusunan tesis ini. Semoga budi baik mereka menjadi amal baik dihadapan allah SWT dalam perbaikan kualiatas bangsa kita ini, amin.**

**Medan, Mei 2013**

**Penulis**

**Wiwik Susanti**



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Perumusan Masalah.....	5
1.3. Tujuan penelitian.....	5
1.4. Manfaat Penelitian.....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>7</b>
2.1. Hakikat Kinerja Pegawai.....	7
2.2. Hakikat Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM).....	11
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>25</b>
3.1. Jenis Penelitian.....	25
3.2. Lokasi Penelitian.....	26
3.3. Populasi dan Sampel.....	26
3.4. Teknik Pengumpulan Data.....	26
3.5. Defenisi Konsep dan Defenisi Operasional.....	27
3.6. Teknik Analisis Data.....	28
<b>BAB IV PEMBAHASAN LOKASI PENELITIAN.....</b>	<b>29</b>
4.1. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	29
4.2. Visi dan Misi Bappeda.....	29
4.3. Tugas Pokok dan Fungsi Bappeda.....	30
4.4. Tugas dan Fungsi Sekretariat .....	32

4.5. Tugas Bidang Perencanaan Ekonomi dan Keuangan .....	40
4.6. Tugas Bidang Perencanaan SDM dan Sosial Budaya.....	44
4.7. Tugas Bidang Perencanaan Sarana dan Prasarana .....	49
4.8. Tugas Bidang tata Ruang dan pengelolaan Lingkungan .....	52
4.9. Tugas Bidang pengendalian, Evaluasi dan Statistik.....	55
4.10. kelompok Jabatan Fungsional.....	57
4.11. Tata Kerja.....	58
<b>BAB V PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN.....</b>	<b>59</b>
5.1. Hasil Penelitian.....	59
5.2. Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	80
<b>BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>81</b>
6.1. Kesimpulan.....	81
6.2. Saran.....	83
DAFTAR PUSTAKA.....	84
Angket.....	85
Lampiran	

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1. Latar Belakang Masalah**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) adalah merupakan Unsur Perencana Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, yang dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah. Sesuai dengan peraturan Gubernur Sumatera Utara No. 54 Tahun 2011 tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Badan Perencanaan pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Utara pada pasal 2 disebutkan bahwa Bappeda mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan Kebijakan Daerah di bidang Administrasi Umum Perencanaan Pembangunan Daerah, Ekonomi dan Keuangan. Sumber Daya Manusia (SDM), Sosial Budaya, Tata Ruang dan Pengelolaan Lingkungan, Sarana dan Prasarana, pengendalian, Evaluasi, monitoring dan Statistik serta Tugas Pembantuan.

Bappeda Provinsi Sumatera Utara terletak di Jl. Diponegoro No. 21 A Kelurahan Madras Hulu Kecamatan Medan Polonia Medan 20152. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 disebutkan bahwa Bappeda menyelenggarakan fungsi (a) perumusan kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah, (b) Pengoordinasian penyusunan Perencanaan Pembangunan Ekonomi Keuangan, Sumber Daya Manusia, Tata Ruang dan Pengelolaan Lingkungan, Sarana dan Prasarana, Pengendalian, Evaluasi, Monitoring dan Statistik. (c) pembinaan dan pelaksanaan tugas dalam bidang Perencanaan Pembangunan Daerah. (d) pelaksanaan tugas pembantuan dibidang Perencanaan dan Pembangunan Daerah. (e) pelaksanaan pelayanan Administrasi

Internal dan Eksternal .(f). pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam penyelenggaraan fungsinya, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah melaksanakan berdasarkan Visi yakni menjadi badan perencanaan yang handal menuju sumatera utara yang maju, sejahtera dalam harmoni keberagamannya.

Visi di atas dijabarkan lagi kedalam Misi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Utara yakni (a) meningkatkan kapasitas kelembagaan dan keahlian serta akhlak sumberdaya aparatur perencanaan secara konsisten, (b) meningkatkan koordinasi perencanaan antar SKPD dan antar kabupaten & kota berdasarkan prinsip-prinsip good governance. (c) merumuskan kebijakan, strategi, program dan kegiatan pembangunan secara konsisten dan berkesinambungan, (d) menyusun dan mengembangkan perencanaan pembangunan daerah yang kreatif dan partisipatif, berwawasan lingkungan dengan tetap fokus kepada upaya pengurangan kesenjangan antar wilayah, (e) menghasilkan produk-produk perencanaan daerah yang berkualitas, efisien dan efektif guna mewujudkan masyarakat sumatera utara yang maju, sejahtera dan harmoni keberagamannya.

Era globalisasi sekarang ini memiliki dampak yang telah mengakibatkan tingginya tingkat persaingan dalam segala bidang. Oleh karena itu ke depan perlu diimbangi dengan pengembangan sumber daya manusia yakni pengembangan sumber daya manusia terhadap kinerja pegawai. Bappeda harus dapat memperbaharui dan menyesuaikan diri dengan perkembangan global sesuai

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi, 1998. *Proedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta, Rineka Cipta.
- A. Anwar Prabu Mangkunegara (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Remaja Rosdakarya, Bandung.
- Alex S. Nitisemito (2000). *Manajemen Personalialia: Manajemen Sumber Daya Manusia*, Ed. 3, Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Dedy Mulyana (2007). *Ilmu Komunikasi*, Remaja Rosdakarya, Bandung.
- Dharma, A. 1998. *Perencanaan pelatihan*. Jakarta: Pusdiklat Pegawai Depdikbud.
- Prawirosentono, S. 1999. *Kebijakan kinerja karyawan*. Yogyakarta: BPFE.
- Faustino Cardoso Gomes (2001). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Andi Offset, Yogyakarta.
- Lloyd L. Byars dan Leslie W. Rue (2000). *Human Resource Management*. McGraw-Hill, Boston.
- Malayu S.P. Hasibuan (2000). *Manajemen Sumber Daya Manusia: dasar kunci keberhasilan*, Haji Masagung, Jakarta.
- Robert L. Mathis (2002). *Managemen Sumber Daya Manusia*. Salemba Empat, Jakarta.
- Robbin, (1994). *Teori Organisasi*, Arcan, Jakarta.
- Syaiful F. Prihadi, (2004). *Assesment Centre*, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.
- Sedarmayanti (2001). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Mandar Maju, Bandung.
- Siagian, Sondang P. (1997). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara, Jakarta.
- Surya Dharma (2005). *Manajemen Kinerja*. Pustaka Pelajar, Jakarta.
- Suryadi Perwiro Sentono (2001). *Model Manajemen Sumber Daya Manusia Indonesia, Asia dan Timur Jauh*, Bumi Aksara, Jakarta.
- Veithzal Rivai (2005). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Winardi (2004) *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Grafiti, Jakarta.

## ANGKET PENELITIAN

**JUDUL** : ANALISIS PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA TERHADAP KINERJA PEGAWAI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PROPINSI SUMATERA UTARA

**Nama** :

**Pendidikan** :

**Pangkat/Gol.** :

**Laki-Laki/Peremp.:**

### A. PETUNJUK PENGISIAN

1. Sudilah kiranya anda mengisi/memberi jawaban anda pada pertanyaan di bawah ini sesuai dengan pendapat anda.
2. Jawablah pertanyaan dengan jujur dan tidak terpengaruh orang lain.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang menurut pendapat anda benar dan diberikan tanda silang (X) pada salah satu jawaban.
4. Atas kesediaan dan bantuan anda, penulis ucapkan terimakasih.

### B. PERTANYAAN

No.	Pertanyaan	Sangat Sering	Sering	Kadang-Kadang	Tidak Pernah
1.	Saya bekerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab saya.	SS	S	KD	TP
2.	Saya bangga bekerja di Bappeda.	SS	S	KD	TP
3.	Saya berangkat ketempat kerja dan sampai sesuai dengan waktu yang ditentukan/tidak terlambat.	SS	S	KD	TP
4.	Saya merasa memiliki kepuasan tersendiri apabila hasil pekerjaan saya mutunya menjadi lebih baik lagi.	SS	S	KD	TP
5.	Sebelum berangkat bekerja, saya memeriksa peralatan kerja dengan teliti.	SS	S	KD	TP
6.	Pelaksanaan pelatihan yang diikuti menambah keterampilan pegawai dalam bekerja.	SS	S	KD	TP
7.	Saya berusaha memikirkan cara kerja agar hasil kerja saya menjadi lebih baik lagi.	SS	S	KD	TP
8.	Saya semakin bersemangat dan loyal dalam bekerja setelah selesai mengikuti pelatihan.	SS	S	KD	TP

**B. PERTANYAAN (Sambungan)**

No.	Pertanyaan	Sangat Sering	Sering	Kadang-Kadang	Tidak Pernah
9.	Saya berusaha menjadi pegawai yang datang ketempat kerja lebih awal dari waktu yang telah ditentukan.	SS	S	KD	TP
10.	Saya berusaha menghayati dan gigih dalam bekerja.	SS	S	KD	TP
11.	Saya harus percaya bahwa saya dapat bekerja lebih baik lagi.	SS	S	KD	TP
12.	Ada rasa puas dalam hati saya, apabila pekerjaan saya selesai tepat dan cepat, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.	SS	S	KD	TP
13.	Saya berusaha menyesuaikan diri dengan teman sekerja	SS	S	KD	TP
14.	Pengembangan karir pegawai dilaksanakan dengan rotasi antara unit kerja lainnya.	SS	S	KD	TP
15.	Saya merasa bahwa pekerjaan saya adalah merupakan bagian dari hidup saya.	SS	S	KD	TP
16.	Pengembangan karir pegawai dilaksanakan dengan mempromosikan pegawai ke posisi setingkat lebih tinggi.	SS	S	KD	TP
17.	Pendidikan yang saya ikuti membuat saya bertambah mahir dalam bekerja.	SS	S	KD	TP
18.	Pengetahuan dan keterampilan saya semakin bertambah setelah selesai mengikuti pendidikan.	SS	S	KD	TP
19.	Pengembangan pegawai dilaksanakan dengan pendidikan dan pelatihan				



PUSAT STUDY DAN PENGEMBANGAN POTENSI  
DAERAH  
( P U S P E N S I D A )

**KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

Jl. Padang Panjang No. 6 Manggarai, Jakarta Selatan. Postal Code(12790)  
Sekretariat Pekanbaru : Jl.Hibrida No.10, Telp/Fax:0761-7705450  
DITJEN KESBANGPOL No. SKT : 076/D.III.2/IV/2011 NPWP : 21.082.369.6-416.000

Nomor : 073/Puspensida-Diklat/IV/2013 Medan, 23 April 2013  
Lampiran : 1 (satu) set  
Perihal : Bimtek Penyusunan Buku Kas Berdasarkan Pedoman Pelaporan Keuangan Pemda  
Oleh Bendaharawan Standar Akuntansi Pemerintah

**Kepada Yth,  
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA)  
Provinsi Sumatera Utara**

Di –

Tempat

Dengan hormat,

Ruang lingkup pengelolaan keuangan daerah mencakup keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, dan pengawasan keuangan daerah. Pengelolaan keuangan daerah khususnya yang berkenaan dengan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.

Kas Umum Daerah merupakan tempat penyimpanan uang daerah yang ditentukan oleh kepala daerah untuk menampung seluruh penerimaan daerah dan digunakan untuk membayar seluruh pengeluaran daerah, dan dibutuhkan pejabat fungsional yang cakap dan dapat mempertanggungjawabkan pelaksanaan dan penyusunannya. Pertanggungjawaban fungsional tersebut berupa Penyusunan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) dengan dilampirkan Buku Kas Umum, Laporan Penutupan Kas.

Untuk itu para pejabat instansi Pemerintahan Daerah baik Gubernur, Bupati, Walikota maupun lingkup Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) haruslah memiliki pengetahuan dan pemahaman yang optimal mengenai berbagai opsi diatas.

Untuk itu kami dari Pusat Study dan Pengembangan Potensi Daerah (PUSPENSIDA) akan melaksanakan kegiatan *Bimtek Penyusunan Buku Kas Berdasarkan Pedoman Pelaporan Keuangan Pemda Oleh Bendaharawan Standar Akuntansi Pemerintah* yang akan diselenggarakan pada :

Gelombang I

Hari/tgl : Selasa dan Rabu, 21- 22 Mei 2013  
Waktu : 08.00 s/d Selesai  
Tempat : Hotel Antares Medan  
Jl. SM. Raja Medan

Gelombang II

Hari/tgl : Kamis dan Jumat, 30 – 31 Mei 2013  
Waktu : 08.00 s/d Selesai  
Tempat : Hotel GOLDEN VIEW  
Jl. Bengkong Laut BATAM

Bagi para Pegawai Negeri Sipil yang ingin mengikuti bimtek tersebut diatas dapat menghubungi Sdr.Dahrul HP. 0812 6003 444, Sdr.Ade HP. 0852 6222 4000 atau Telp/Fax 061-7389019, Biaya penyelenggaraan bimtek dibebankan kepada masing-masing peserta (biaya dan jadwal terlampir). Demikian dan atas partisipasi serta kerjasama yang baik dengan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Ketua Umum,

  
**Akbar Saputra, S. Kom**  
Nik : 02911108003





# PELATIHAN DAN UJIAN SERTIFIKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA NASIONAL



LKPP

Nomor : 014 /LIM-SDM/ V / 2013

Jakarta, 26 April 2013

Aspiran : - -

Substansi : Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Nasional

KEHADA YTH:  
GUBURUA BAPPEDA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
JALAN P. DIPONEGORO NO. 21 A

DAN

Dengan Hormat,

Sistem pengadaan barang dan jasa sudah diatur sedemikian rupa sehingga pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dapat memenuhi prinsip-prinsip dan tata nilai yang luhur. Hanya saja pelaksanaannya di lapangan kurang memenuhi ketentuan yang telah diatur oleh otoritas yang berwenang. Apabila kita telaah lebih dalam, sebenarnya sebagian besar masalah terjadi karena lemahnya perencanaan. Kasus-kasus yang sering terjadi seputar pelaksanaan pengadaan barang dan jasa hampir sekitar 80% disebabkan oleh perencanaan pengadaan yang tidak dilaksanakan dengan memadai. Contoh-contoh kasus dari berbagai macam kasus pengadaan barang dan jasa di Indonesia

Oleh karena itu penting bagi kita semua untuk memahami pentingnya proses pengadaan barang dan jasa yang benar sesuai dengan peraturan yang berlaku sehingga diharapkan pemahaman atas proses pengadaan barang dan jasa dapat lebih komprehensif dan pada akhirnya di lapangan dapat terwujud tata kelola instansi yang baik, khususnya dalam hal pengadaan barang dan jasa. Bersama dengan hal tersebut diatas kami LIM-SDM INDONESIA bermaksud melaksanakan Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang/ Jasa .

Acara akan dilaksanakan pada :

**Hari/ Tanggal** : Rabu s/d Sabtu, 28 Mei S/D 1 Juni 2013  
**Waktu** : Sesuai jadwal terlampir  
**Tempat** : Wisma Industri Jl Raya Puncak KM 84 Cisarua Bogor Jawa Barat  
Telp 0251 8250259. 02518255632

Perlu diingat pentingnya Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang/ Jasa tersebut terutama bagi Penyelenggara Lelang/ Tender, agar kiranya dapat berkenan mengikuti/mengutus Staf/Karyawan sebagai Peserta, guna mendapatkan kesamaan dalam pelaksanaannya, serta tercapainya penataan peraturan tersebut.

Biaya kontribusi per-peserta Rp. 5.000.000,-(Lima Juta Rupiah) sudah termasuk penginapan selama tiga malam (dalam Sharing ), serta mendapatkan Seminar Kit, copy materi, handout, Sertifikat panitia. **Biaya dapat ditransfer via Bank Mandiri Acc. 120-00-0732709-6 An. LIM-SDM INDONESIA, atau dapat diterima oleh Bendahara panitia penyelenggara.**

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian Bapak/Ibu/Sdr untuk berpartisipasi kami ucapkan banyak terima kasih.

Hormat Kami,



**Hisnaeni, SE**  
Ketua Pelaksana

**Konfirmasi/Pendaftaran :**

Bapak. M. Tata Hp. 0815 1050 7288 Gedung Rementarian Perindustrian. Jl.Jend. Gatot Subroto Kav. 52- 53 Gedung Utama L43  
Amirudin Hp..081294834510 Telp/ Fax.021.4402763 & 021. 4410538, Jakarta



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan P. Diponegoro No. 21-A Telp. 4538045, 4571306, Fax. (061) 4513830  
E-mail : bappeda@sumutprov.go.id; Homepage : http://www.bappeda.sumutprov.go.id  
MEDAN - 20152

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 136/800/BPSU/I/2013

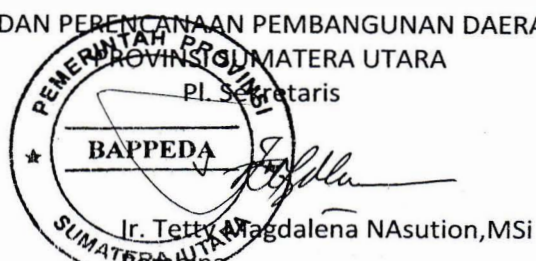
Sehubungan dengan surat Direktur Program Pascasarjana Universitas Medan Area No. 318 /Wadir.Ak/PPS-UMA/2013 tanggal 15 Februari 2013 tentang Izin Penelitian, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Wiwik Susanti  
Judul Tesis : Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Provinsi Sumatera Utara

Telah selesai melaksanakan pengambilan data/penelitian di Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Utara.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
PROVINSI SUMATERA UTARA  
Pl. Sekretaris

  
Ir. Tetty Magdalena Nasution, M.Si  
Nip. 19591107 199103 2 002

Tembusan :

1. Bapak Kepala Bappeda Provinsi Sumatera Utara.
2. Pertiinggal.