

## DAFTAR PUSTAKA

- Edwin. B. Flippo. 1999. *Manajemen Personalia*, terjemahan Moh. Masud, Edisi keenam, cetakan ketujuh. Jakarta : Erlangga
- Hasibuan, Malayu.2005. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi, Cetakan Ketujuh. Jakarta : PT. Bumi Aksara.
- //-----2007 *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi, Cetakan Kesembilan. Jakarta : PT. Bumi Aksara.
- Ibrahim, 2005, *Pengendalian dan Pengawasan Proyesk Dalam Manajemen* Edisi Revisi, Ghalia Indonesia, Jakarta
- Mangkunegara, A.A. Anwar Prabu, 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Bandung : Remaja Rosdakarya
- Mangkunegara, A.A. Anwar Prabu, 2005. *Evaluasi Kinerja Sumber daya Manusia*, Bandung : Refika Aditama
- Monday, R. Wayne, (2008), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi Kesepuluh, Jilid I, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- Prof. Dr. H. Edy Sutrisno, M.si. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Kencana Prenada Media Group..
- Prof. Dr. M. Manullang. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Medan: Citapustaka Media Perintis.
- Siagian, Sondang P.2002. *Kiat Meningkatkan Produktivitas Kerja*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- T. Hani Handoko, 2002. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE.

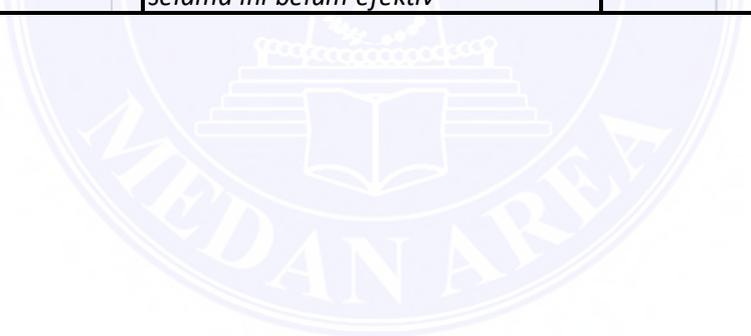
-----, 2004, *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*.  
Yogyakarta: BPFE.



Responden	:	DN							
POSISI	:	Marketing							
MASA KERJA	:	3 Tahun							
Hari/ Tanggal	:	Senin, 20 oktober 2015							
Pukul	:	17.00 Wib							
Durasi	:	15 Menit							
Tempat	:	Ruang Mareketing							
TEMA		HASIL OBSERVASI DAN WAWANCARA				INTERPRESTASI			
		<p>setelah peneliti selesai wawancarai dengan kepada unit Bank BRI Unit Sekip, peneliti menuruskan wawancara kedua kepada pegawai bagian pemasaran (Marketing) yang telah kembali ke kantor pukul 17.00 Wib. Peneliti pun meminta izin untuk memawancarai dan menyetujuinya.</p>							
	Cara Pandang Karyawan terhadap posisi/jabatannya	<p>◀ <b>Sebelum anda menjadi tenaga pemasaran di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), kantor Unit Sekip Medan, anda di tempat diposisi apa?</b></p> <p>▶ <i>"Sebelumnya saya berada diposisi bagain custemer service dan pada tahun ke dua saya diangkat menjadi tenaga pemasaran"</i></p> <p>◀ <b>Menurut anda, apa yang menjadi perbedaan pekerjaan anda dengan posisi yang sebelumnya dengan yang sekarang?</b></p> <p>▶ <i>"Sebenarnya si perbedaanya tidak terlalu banyak Cuma saja produk yang ditawarkan berbeda. Kalau diCustomer service yang ditawarkan itu Cuma pembukaan rekening atau tabungan tertentu sedangkan dibagian marketing saya memasarkan produk pinjaman tunai kepada pengusaha menengah bawah, dengan sistem KUR yang menggunakan jaminan BPKB dan Surat Tanah, saya menawarkan produk tersebut melalui brosur dan mendatangi langsung para pengusaha ditempat usahanya "</i></p>				<p>pengawai nyaman dan percaya diri dengan posisi yang dtitempati sekarang. Karyawan juga bangga bisa mencapai posisinya yang sekerang sebagai tenaga pemasaran. Kepuasan karyawan berujung pada puasanya terhadap tingkat penghasilan.</p>			
		<p>◀ <b>Apa kelebihan posisi anda yang sekarang dibandingkan dengan posisi anda sebelumnya?</b></p> <p>▶ <i>" Dari segi fasilitas kamilah juaranya hehehee ditambah lagi dengan pendapatan + bonus dari hasil penjualan produk yang ditawarkan, pendapatan marketing itu tidak terbatas artinya jika ingin pendapatan lebih besar dari yang lain ya harus lebih rajin dan giat menarik nasabah untuk membeli produk perusahaan, secara grade kami juga lebih tinggi ketimbang grade customer service dengan masa kerja yang sama."</i></p>							

<p>Peran Disiplin dan Pengawasan kerja terhadap pegawai</p>	<p><b>◀ Menurut pendapat anda, seberapa penting peran disiplin dan pengawasan kerja di posisi yang anda tempat sekarang ini?</b></p> <p>▶ " Dari segi disiplin dibagian marketing waktu kerjanya lebih fleksibel dari yang lain karena kami bekerja dilapangan dan langsung menuju ketempat nasabah. jam masuk kerjanya juga sama yaitu pukul 07.30 Wib." kalau ditanya seberapa penting disiplin diposisi saya saat ini saya menjawab sangat penting sekali karna saya langsung berinteraksi langsung kelapangan apalagi ketika sudah membuat janji untuk ketemuan dengan nasabah maka saya harus datang tepat waktu atau 15 menit sebelum waktu yang ditentukan, saya sudah harus tiba ditempat tersebut "</p> <p>▶ "kalau dari pengawasan diposisi saya sekarang ini juga sangat penting sekali untuk sekali diawasi agar saya dapat mengetahui apakah pelaksanaan kerja sudah sesuai dengan prosedur pekerjaan apa lagi tanggung jawabnya sangat besar ketika nasabah mempercayakan BPKB dan Surat tanahnya saya pegang agar tidak terjadi penyimpangan sehingga kemungkinan resiko dan kerugian perusahaan dapat dinimalkan"</p> <p><b>◀ Apakah peran disiplin dan pengawasan kerja yang dilakukan oleh PT Bank BRI Unit Sekip Sudah Maksimal ?</b></p> <p>▶ "sampai saat ini penerapan disiplin dan pengawasan kerja yang ditempat saya kerja, sudah maksimal hanya saja ada beberapa yang harus dibenahi terutama dalam pengawasan efektivitas kerja</p>	
<p>Sikap Pegawai Terhadap Disiplin dan Pengawasan kerja</p>	<p><b>◀ adakah keharusan bagi pegawai untuk selalu menggunakan pakaian saragam pada saat jam kerja berlangsung?</b></p> <p>▶ "ya jelas dong mbak, itukan sudah jadi peraturan yang sudah diterapkan oleh perusahaan dan sudah menjadi kewajiban kami untuk memakainya"</p> <p><b>◀ Apakah anda bersedia menerima sanksi apabila tidak menggunakan seragam pada saat jam kerja?</b></p> <p>▶ "mau dibilang gimana ya mbak, karna saya melakukan kesalahan dan melanggar peraturan ya saya harus menerima sanksi tersebut"</p> <p><b>◀ bagaimana sikap anda terhadap penerapan sikap disiplin dan pengawasan kerja ditempat anda berkerja?</b></p> <p>▶ " dengan adanya pelaksanaan disiplin kerja dan pengawasan kerja yang diterapkan ditempat saya bekerja semua pekerjaan yang dilakukan siap tepat waktu serta terkontrol dengan baik, dan saya juga semakin bersemangat dalam bekerja"</p>	<p>pegawai memandang disiplin dan pengawasan kerja merupakan hal yang positif. Karyawan menyadari fungsi dan tujuan dari disiplin dan pengawasan kerja tersebut.</p>

Efektivitas Kerja	<p>◀ apakah dengan adanya pengawasan kerja serta disiplin kerja yang dilakukan secara langsung oleh pimpinan mengganggu efektivitas kerja anda?</p>		
	<p><i>"tidak sama sekali, justru saya sangat senang dengannya adanya pengawasan kerja yang dilakukan oleh pimpinan pekerjaan saya bisa lebih terarah dan terkontrol, terutama disiplin didalam ketepatan waktu dalam menyelesaikan laporan pekerjaannya"</i></p>		
	<p>◀ Jika anda terkena sanksi dari perusahaan apakah semakin meningkatkan kualitas anda dalam bekerja?</p> <p>▶ <i>"pasti donk mbak, siapa si yang mau terkena sanksi untuk kedua kalinya, justru dengan keluarnya sanksi yg berikan perusahaan saya dapat mengubah pola kerja saya yang selama ini belum efektif"</i></p>		





Responden	:	Ck							
POSISI	:	CS							
MASA KERJA	:	2 Tahun							
Hari/ Tanggal	:	Senin, 27 oktober 2015							
Pukul	:	17.00 Wib							
Durasi	:	15 Menit							
Tempat	:	cs							

TEMA	HASIL OBSERVASI DAN WAWANCARA	INTERPRESTASI
	<p>pada tanggal 27 oktober 2015, peneliti kembali melakukan wawancara pada costumer servive setelah jam kerja pelayanan nasabah. Peneliti meminta izin untuk mewancarai dan dia menyetujinya</p>	
<p>Cara Pandang Karyawan terhadap posisi/jabatannya</p>	<p>◀ <b>Sebelum di tempatkan di costumer service di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) kantor Unit Sekip Medan, anda di tempat diposisi apa?</b></p> <p>▶ <i>saya masi baru disini mbak baru 2 tahun dan belum pernah menempati posisi yang lain</i></p> <p>◀ <b>apakah anda merasa nyaman dengan posisi anda saat ini?</b></p> <p>▶ <i>"wah nyaman banget mbak, saya merasa betah sekali dengan posisi ini.</i></p> <p>◀ <b>Jika anda mendapatkan tawaran pindah ke posisi lain, apakah anda mau mengambil kesempatan tersebut?</b></p> <p>▶ <i>"belum tau juga mbak, saya mau lihat dulu posisi apa yang ditawarkan ke saya, ga mungkin dong saya terima aja kalau posisi itu tidak cocok dan tidak senyaman posisi saya saat ini".</i></p>	
<p>Peran Disiplin dan Pengawasan kerja terhadap pegawai</p>	<p>◀ <b>Menurut pendapat anda, seberapa penting peran disiplin dan pengawasan kerja di posisi yang anda sekarang ini?</b></p> <p>▶ <i>"ya jelas dong mbak malah saya bersemangat dengan adanya penerapan disiplin dan pengawasan kerja, saya bisa lebih menghargai waktu untuk saya pergunakan sebaik-baiknya, apalagi didukung dengan pengawasan kerja yang diberikan oleh perusahaan kepada saya jadi bisa lebih berhati-hati dan bersungguh-sungguh dalam menjalini tugas saya dibagian customer service</i></p> <p>◀ <b>Apakah peran disiplin dan pengawasan kerja yang dilakukan oleh PT Bank BRI Unit Sekip Sudah Maksimal ?</b></p>	

Responden	:	Ck					
POSISI	:	Teller					
MASA KERJA	:	3 Tahun					
Hari/ Tanggal	:	Selasa, 28oktober 2015					
Pukul	:	17.00 Wib					
Durasi	:	15 Menit					
Tempat	:	Loby Kantor					

TEMA	HASIL OBSERVASI DAN WAWANCARA	INTERPRESTASI
	<p>pada tanggal 28 oktober 2015, peneliti kembali melakukan wawancara pada Teller setelah jam kerja pelayanan nasabah. Peneliti meminta izin untuk mewancarai dan dia menyetujinya</p>	
<p>Cara Pandang Karyawan terhadap posisi/jabatannya</p>	<p>◀ <b>Bagaimana Proses tahapan ketika anda melamar Ke PT. Bank BRI (Persero) Kantor Unit Sekip</b></p> <p>▶ " hampir sama ya. Ujian tertulis wawancara dan kemudian masuk. Tapi sebelumnya in class training dulu, baru kemudian masuk kelapangan"</p> <p>◀ <b>Dengan masa jabaran yang sekarang apakah diri anda sudah siap untuk naik ke posisi jabatan yang lebih tinggi"</b></p> <p>▶ " sudah siap banget mbak. Karena saya sudah cukupla menjadi teller. Tinggal menunggu pengangkatan saja. Mungkin kalau ada posisi yang kosong saya bisa langsung diangkat</p>	
<p>Peran Disiplin dan Pengawasan kerja terhadap pegawai</p>	<p>◀ <b>seberapa pentingnya bagi anda, disiplin dan pengawasan kerja untuk keserian anda bekerja sekarang ini?</b></p> <p>▶ "Disiplin dan pengawasan kerja pada hakikatnya mencerminkan besarnya tanggung jawab seseorang terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada kami, dengan disiplin yang tinggi akan meningkatkan efektivitas kerja, begitu juga dengan pengawasan kerja yang baik semakin meningkat pula efektivitas kerja"</p>	

Sistem Disiplin dan Pengawasan kerja yang diterapkan kepegawai	<p>◀ <b>bagaimana sikap anda terhadap penerapan sikap disiplin dan pengawasan kerja ditempat anda berkerja?</b></p>	
	<p>▶ " saya si oke mbak dan gak masalah yang penting happy hahahaaa</p>	
	<p>◀ <b>apakah tanggapan anda terhadap sanksi yang dikeluarkan perusahaan kepada anda, jika anda melanggar disiplin dalam bekerja?</b></p>	
	<p>▶ "saya pastinya ga bakalan diam mbak, saya mau mencari tau dulu dimana saya salahnya sehingga sanksi itu dikeluarkan kepada saya"</p>	
efektivitas kerja	<p>◀ <b>bagi anda, apa arti efektivitas kerja yang baik dan bagi perusahaan?</b></p>	<p>efektivitas yang baik adalah memanfaatkan waktu secara maksimal untuk menghasilkan pekerjaan maksimal</p>
	<p>▶ "bagai saya efekti kerja itulah bisa menggunakan waktu dengan sebaik-baiknya dan tidak menunda-nunda pekerjaan"</p>	
	<p>◀ <b>apakah dengan adanya pengawasan kerja serta disiplin kerja yang dilakukan secara langsung oleh pimpinan mengganggu efektivitas kerja anda?</b></p>	
	<p>▶ "kalau dibilang jujur, terkadang saya terganggu juga si, mau gak mau yang harus dijalani, apa lagi saya udah 3 tahun diposisi ini saya kira tidak perlu juga diawasi "</p>	
Efektivitas Kerja		