

## ABSTRAK

Kebutuhan manusia akan informasi begitu penting, beragamnya jenis media saluran informasi turut menambah kemudahan bagi siapa saja untuk mencari informasi tidak terkecuali bagi pemerintahan daerah sebagai penyelenggara pemerintahan memiliki peran penting untuk menyediakan sistem pengarsipan dalam mendukung kinerja. Tujuan penelitian ini untuk melihat bagaimanakah proses penanganan tata kearsipan daerah pada kantor perpustakaan arsip dan dokumentasi Kabupaten Deli Serdang. Metode penelitian yang digunakan adalah berjenis kualitatif dengan pendekatan deskriptif dimana pencarian data menggunakan data primer dan data skunder. Hasil penelitian memperlihatkan peralatan penyimpanan arsip masih menggunakan peralatan sederhana dan belum berbasis teknologi.

**Kata kunci** : Proses, Arsip, Dokumentasi, Perpustakaan, Kabupaten Deli Serdang.

## ABSTRACT

The human need for information is so important, the various types of media information channels also increase convenience for anyone to look for information is no exception to the rule as a local government administration has an important role to provide archiving system in favor of performance. The purpose of this study was to see how the process of handling the record keeping in the office area library archives and documentation of Deli Serdang. The method used is manifold qualitative descriptive approach where data retrieval using primary data and secondary data. The results showed archival storage equipment still using simple equipment and is not based technology.

**Keywords:** Process, Archive, Documentation, Library, Deli Serdang regency.