

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah, serta rasa syukur yang sebesar-besarnya atas ridho Allah SWT, serta dukungan dari keluarga dan rekan-rekan akhirnya saya dapat berada pada tingkat semester akhir di program studi ilmu pemerintahan Universitas Medan Area yang saat ini saya sedang menyelesaikan studi skripsi saya dengan judul **“Proses Penanganan Tata Kearsipan Daerah Pada Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Deli Serdang”**.

Penelitian ini memfokuskan untuk meneliti aspek proses dan kendala dalam penanganan tata kearsipan, diharapkan nantinya hasil penelitian ini dapat menunjukkan realitas dari proses dan kendala yang dihadapi dalam penanganan tata kearsipan yang dapat berguna secara internal (masukan positif) dan berguna bagi berbagai pihak yang berkaitan dengan penugasan di bagian penanganan kearsipan.

Maka dalam kesempatan ini dengan segenap kerendahan hati perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Bapak Drs. Amir Purba, MA, Ph.D, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
2. Bapak Drs.M.Aswin Hasibuan, MAP, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
3. Bapak Rudi Salam Sinaga, S.Sos, M.si, selaku Dosen Pembimbing II Penulis
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area yang telah banyak membantu dalam penyelesaian skripsi ini.
5. Segenap staff dan Tata usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
7. Orang tua dan keluarga saya yang banyak mendukung dan mendo'akan penulis.

8. Rekan- rekan se-almamater.

Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak yang sedang mengambil studi penelitian yang relevan terhadap penelitian ini. Atas kekuarangan terhadap penelitian skripsi ini di mohon masukan dan kritiknya guna menyempurnakan penelitian skripsi ini.

Demikian kata pengantar ini diperbuat, atas kekurangan pada penelitian ini saya menyampaikan permohonan maaf yang setulusnya, atas kritikan dan saran yang diberikan diucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya.

Medan, Juli 2015

Penulis

Lisnawati
NPM. 11.851.0004

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
ABSTRAK.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Pembatasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	4

BAB II KERANGKA TEORI

2.1 Kearsipan dan Dokumentasi.....	5
2.2 Proses Penanganan Tata Kearsipan.....	7

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian.....	14
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	14
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	15
3.4 Teknik Penentuan Informan.....	15
3.5 Kerangka Pemikiran.....	15

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Deskripsi Kabupaten Deli Serdang.....	16
4.2 Deskripsi Kependudukan.....	18
4.3 Kondisi Sosial.....	19
4.3.1. Pendidikan.....	19
4.3.2. Kesehatan.....	20
4.4 Deskripsi Pemerintahan Deli Serdang.....	21
4.4.1 Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang.....	21
4.4.2 Pemerintahan.....	22
4.4.3 Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Deli Serdang.....	24
4.5 Profil Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Deli Serdang.....	25
4.5.1. Visi Misi Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi.....	26
4.6 Peranan Kearsipan.....	27
4.7 Maksud dan Tujuan Arsip.....	28
4.8 Nilai Guna Arsip.....	30
4.9 Proses Penanganan Tata Kearsipan Pada Kantor Perpustakaan Arsip...	31
4.9.1 Kendala Dalam Pengelolaan Arsip di Kantor Perpustakaan Arsip....	41
4.9.2 Cara Mengatasi Kendala Dalam Pengelolaan Arsip di Kantor Perpustakaan.....	43

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan.....45

5.3 Saran.....45

DAFTAR PUSTAKA.....47



DAFTAR GAMBAR

1.1 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Deli Serdang...	25
1.2 Box Arsip di Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Deli Serdang.....	34
1.3 Roll O Pack Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Deli Serdang.....	34
1.4 Filling Kabinet dan Lemari Katalog di Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Deli Serdang.....	35
1.5 Lemari Buku.....	35
1.6 Rak Arsip di Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Deli Serdang.....	36