

DAFTAR PUSTAKA

- Amriany, F. 2004. *Iklm Organisasi yang Kondusif Meningkatkan Disiplin Kerja*. Jakarta. Bumi Aksara
- Anoraga, P. 2005. *Manajemen Bisnis*. Cetakan ke Tiga. Jakarta. Rineka Cipta
- Anorage, P & Suyati, S. 2011. *Prilaku Keorganisasian*. Jakarta. PT. Dunia Pustaka Jaya
- Arikunto, S. 2006. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta. Rineka Cipta
- Asnawi, S. 2002. *Pendekatan Psikologi industry dan Organisasi*. Jakarta. Rineka Cipta
- Azwar, S. 2002. *Penyusunan Skala Psikologi*. Yogyakarta. Pustaka Belajar.
2011. *Reliabilitas dan Validitas*. Yogyakarta. Pustaka Belajar.
- Davins, G.B. 2002. *Kerangka Dasar System Informasi Manajemen*. Jakarta. PT. Pustaka Binamas Presindo
- Dessler, G. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Kesepuluh jilid 1. PT Indeks, Jakarta.
- Ermiahi, C. & Sembiring, 2010. *Fasilitas dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Terhadap Produktivitas Kerja*. Jakarta. Rajawali Press
- Hadi, S. 2000. *Metode Penelitian*. Yogyakarta. Andi Offset
2004. *Metodologi Riserch Jilid III*. Yogyakarta. Andi Offset
- Haryani. 2002. *Aspek-Aspek Produktivitas Kerja*. Jakarta. Salemba
- Handoko, T.H. 2000. *Manajemen Personalia Sumber Daya Manusia*. Jakarta. Bumi Aksara
- Hasibuan, H, Malayu, S.P. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi Revisi*. Jakarta. Bumi Aksara
2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Cetakan ke Sepuluh. Jakarta. Bumi Aksara
2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta. Bumi Aksara
- Kasijan, Z. 2002. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta. Rilekacipta
- Lateiner, A. R. & Ileviner I.E. 1998. *Teknik Pemimpin Pegawai dan Pekerja*. Terjemahan Imam Jakarta. Media Group
- Moekijat . 1998. *Manajemen Kepegawaian*. Bandung. MandarMaju

- Musanef. 1984. *Manajemen Kepegawaian Indonesia*. Jakarta. GunungAgung
- Nitisemito , A. S. 2003. *Manajemen Personalia* .Edisikedua. Jakarta. Ghalia Indonesia.
2013. *Pengertian Disiplin Kerjadalam Organisasi*. Jakarta. Ghalia Indonesia
- Rivai, V. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan*. Jakarta. Raja Grafindopersada
2005. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan*. Jakarta. RinekaCipta
- Sadili, S. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung. PustakaSetia
- Sedarmayanti. 2007. *Sumber Daya Manusiadan Produktivitas Kerja*. Bandung. MandarMaju
2009. *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung MandarMaju
- Saydam, G. 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia (human resource) Suatu Pendekatan Mikro*. Jakarta. djanbatan
- Siagian, S. P. 2002. *Teori Pengembangan Organisasi*. Jakarta. BumiAksara
2004. *manajemen SumberDaya Manusia*. Jakarta. BumiAksara
- Simamora, H. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. edisiketiga. Yogyakarta. STIE YKPN
- Sinungan, M. 2005. *Produktivitas Apa dan Bagaimana*. Jakarta. BumiAksara
- Siswanto, B. 2006. *Manajemen Tenaga Kerja*. Bandung. SinarBaru
- Slamet, A. 2007. *ManajemenSumberDayaManusia*. Semarang. UniversitasNegeri Semarang
- Slamet, A. 2007. *ManajemenSumberDayaManusia*. Semarang. UniversitasNegeri Semarang
- Soejono. 2000. *System danProsedurKerja*. Jakarta. BumiAksara
- Sugiono. 2008. *MetodePenelitianKuantitatifKualitatif*. Jakarta. RinekaCipta
- Suwanto. 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia, Teori, Aplikasi dan Penelitian*. Bandung. alfabeta
- Suharno, B. 2008. *Pengertiandan Defenisi Pegawai*. Yogyakarta. Graham Ilmu
- Sumarsono, S. 2003. *EkonomiManajemen Sumber Daya Manusia dan Ketenaga Kerjaan*. Yogyaka. Graham ilmu

- Sutrisno, E. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. edisi pertama. Jakarta
KencanaPernada
- Tambunan, T. S. 2015. *Pemimpin Dan Kepemimpinan*. Yogyakarta. Graha Ilmu
- Timple, A. D. 2009. *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia*. Jakarta. Salemba
- Waluyo, M. 2009. *Psikologi Teknik Industri*. Yogyakarta. Graham ilmu
- Wibowo. 2016. *Manajemen Kinerja*. edisi ke lima cetakan ke Sepuluh. Jakarta.
Rajawali Pers
- Widjaja, A. 2006. *Administrasi Kepegawaian*, Jakarta. Rajawali
- Yuniarsih, T. & Suwatno. 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung.
Alfabeta



LAMPIRAN A

ALAT UKUR PENELITIAN



1. Skala Disiplin Kerja

DATA IDENTITAS DIRI

Isilah data-data berikut ini sesuai dengan keadaan diri anda:

1. Nama : _____
2. Usia : _____
3. Masa kerja : _____

PETUNJUK PENGISIAN SKALA

Berikut ini saya sajikan pernyataan ke dalam daftar pernyataan. Bapak/Ibu dan saudara-saudari sekalian diminta untuk memberikan pendapatnya terhadap pernyataan-pernyataan yang terdapat dalam skala tersebut dengan cara memilih:

SS = Bila merasa "**Sangat Setuju**" dengan pernyataan yang diajukan

S = Bila merasa "**Setuju**" dengan pernyataan yang diajukan

TS = Bila merasa "**Tidak Setuju**" dengan pernyataan yang diajukan

STS = Bila merasa "**Sangat Tidak Setuju**" dengan pernyataan yang diajukan

Bapak/Ibu dan saudara –saudari sekalian hanya diperbolehkan memilih satu pilihan jawaban pada setiap pernyataan dengan cara memberikan tanda silang (X) pada lembar jawaban yang tersedia sesuai dengan pilihan masing-masing.

Contoh :

Saya senang masuk kantor lebih awal

SS S TS STS

Tanda silang (X) menunjukkan seseorang itu SANGAT SESUAI terhadap pernyataan yang diajukan

SELAMAT BEKERJA

No	PERNYATAAN	Pilihan Jawaban			
1	Saya masuk kantor sesuai dengan jam kerja yang berlaku	SS	S	TS	STS
2	Saya senang masuk kantor lebih awal	SS	S	TS	STS
3	Saya hadir di kantor tepat pukul 08:00 wib	SS	S	TS	STS
4	Saya sarapan pagi terlebih dahulu meski sudah terlambat	SS	S	TS	STS
5	Sebelum berangkat ke kantor, saya pergi untuk urusan pribadi walau sudah terlambat	SS	S	TS	STS
6	Hadir di kantor lebih awal membuat saya bosan	SS	S	TS	STS
7	Peraturan yang ditetapkan kantor saya taati dengan baik	SS	S	TS	STS
8	Dalam bekerja saya mengikuti peraturan yang telah ditentukan oleh kantor	SS	S	TS	STS
9	Saya tidak memperdulikan peraturan yang berlaku di kantor	SS	S	TS	STS
10	Dalam bekerja, kadangkala saya melanggar aturan yang ada	SS	S	TS	STS
11	Saya menaati aturan instansi dan aturan kepegawaian yang berlaku	SS	S	TS	STS
12	Saya bekerja sesuai dengan prosedur dan keinginan atasan	SS	S	TS	STS
13	Saya mengutamakan pekerjaan pribadi ketimbang aturan yang ada dalam instansi	SS	S	TS	STS
14	Saya mengutamakan pendapat saya dibanding dengan prosedur kantor	SS	S	TS	STS
15	Saya kurang nyaman mengenakan kembali pakaian yang sudah pernah dipakai	SS	S	TS	STS
16	Saat berangkat ke kantor, saya mengenakan jaket agar melindungi pakaian dari debu	SS	S	TS	STS
17	Saya merasa nyaman saat bekerja meski harus mengenakan pakaian yang sebelumnya pernah dipakai	SS	S	TS	STS
18	Saya tidak peduli dengan pakaian yang sudah dua hari dipakai saat bekerja	SS	S	TS	STS
19	Saat berangkat ke kantor, saya memakai parfum agar semangat saat bekerja	SS	S	TS	STS
20	Saya merasa lebih percaya diri setelah mengenakan parfum saat bertemu dengan rekan kerja	SS	S	TS	STS
21	Saya kurang begitu suka memakai parfum saat berangkat ke kantor	SS	S	TS	STS
22	Dengan memakai parfum saat ke kantor akan mengganggu konsentrasi saya saat bekerja	SS	S	TS	STS
23	Sebelum pulang kerja, saya akan membersihkan dan mengembalikan peralatan kantor pada tempatnya.	SS	S	TS	STS
24	Saya selalu berhati-hati dalam menggunakan peralatan kantor pada saat bekerja	SS	S	TS	STS

25	Saya ceroboh dalam menggunakan peralatan yang merupakan investasi kantor	SS	S	TS	STS
26	Saya kurang memperhatikan maupun merawat peralatan kantor yang saya gunakan	SS	S	TS	STS
27	Selesai bekerja, saya mematikan peralatan kantor yang sudah tidak digunakan	SS	S	TS	STS
28	Setelah mengenakan peralatan kantor, saya langsung menyimpan ditempat semula	SS	S	TS	STS
29	Saya tetap menyalakan computer meski sudah selesai bekerja	SS	S	TS	STS
30	Saya akan membiarkan peralatan kantor berserakan tanpa mengembalikan ke tempat semula	SS	S	TS	STS
31	Saya segera melaksanakan tugas yang telah diberikan kepada saya	SS	S	TS	STS
32	Saya bersemangat dalam bekerja, sehingga bisa mencapai target dalam menyelesaikan tugas	SS	S	TS	STS
33	Bila mengerjakan suatu tugas, saya kurang bersungguh-sungguh	SS	S	TS	STS
34	Saya merasa biasa saja bila melihat rekan sibuk bekerja sementara saya hanya duduk-duduk	SS	S	TS	STS
35	Menurut saya berkonsentrasi dalam bekerja akan membuahkan hasil yang baik	SS	S	TS	STS
36	Bila mengerjakan suatu pekerjaan, saya akan berusaha untuk melaksanakan dengan hasil yang memuaskan	SS	S	TS	STS
37	Saya tidak mampu menghasilkan pekerjaan yang memuaskan atasan maupun kantor	SS	S	TS	STS
38	Berkonsentrasi atau tidak dalam bekerja, hasil kerja yang saya kerjakan akan sama saja	SS	S	TS	STS
39	Semua tugas yang diberikan atasan, saya selesaikan tanpa ada hambatan	SS	S	TS	STS
40	Saya bersedia mengerjakan semua perintah atasan demi untuk kebaikan kantor	SS	S	TS	STS
41	Saya kurang menghiraukan instruksi atasan saat bekerja, karena akan mempersulit pekerjaan yg akan saya selesaikan	SS	S	TS	STS
42	Mengikuti cara kerja yang telah ditetapkan, merupakan kewajiban bagi saya dalam bekerja	SS	S	TS	STS
43	Saya mendengarkan arahan saat bekerja, hasilnya akan lebih baik dari yang sebelumnya	SS	S	TS	STS

44	Arahan yang diberikan oleh atasan akan membuat saya termotivasi dalam bekerja	SS	S	TS	STS
45	Meskipun saya berjuang untuk mengerjakan tugas sesuai dengan arahan atasan, saya merasa perjuangan saya akan sia-sia	SS	S	TS	STS
46	Saya merasa arahan yang diberikan oleh atasan hanya akan membuang- buang waktu saja	SS	S	TS	STS
47	Saya ikut andil memberikan kontribusi dalam setiap kegiatan kantor	SS	S	TS	STS
48	Saya dapat mengerjakan semua pekerjaan dengan baik sesuai dengan prosedur dan keinginan atasan	SS	S	TS	STS
49	Dalam rapat saya kurang memberikan pendapat soal pekerjaan	SS	S	TS	STS
50	Jika pekerjaan yang saya kerjakan salah, saya tidak memperdulikannya	SS	S	TS	STS
51	Bila ada pekerjaan yang belum selesai dikerjakan, saya memilih untuk lembur	SS	S	TS	STS
52	Saya bersedia bekerja lembur sesuai dengan perintah atasan	SS	S	TS	STS
53	Saya akan pulang sesuai jam kerja,meski pekerjaan saya belum selesai	SS	S	TS	STS
54	Saya meminta rekan kerja untuk menyelesaikan tugas yang seharusnya saya yang mengerjakan	SS	S	TS	STS

DATA DISIPLIN KERJA

AITEM

NO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	TOTAL			
1	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	129	
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	133	
3	3	4	4	2	3	3	4	3	3	3	3	3	2	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	150	
4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	149	
5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	129	
6	4	3	2	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	127		
7	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	137		
8	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	148		
9	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	128	
10	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	131		
11	3	1	4	3	4	2	4	3	4	4	3	3	3	3	1	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	147	
12	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135	
13	4	4	4	2	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	131	
14	3	2	3	4	4	3	3	3	2	4	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	127	
15	2	4	2	4	3	3	3	3	2	4	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	146	
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	126
17	3	2	2	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
18	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	4	1	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	155
19	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	142
20	4	4	3	2	3	2	3	3	2	3	4	2	4	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	139
21	4	3	4	3	3	3	4	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	157
22	4	4	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	163
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	128
24	3	3	4	3	4	2	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	144
25	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	148
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	145
27	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	152
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	152
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	150
30	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	150

The image features a large, light blue watermark of the Universitas Medan Area logo in the background. The logo is circular and contains the text 'UNIVERSITAS MEDAN AREA' around the perimeter. In the center, there is a stylized emblem with the letters 'U', 'M', and 'A' stacked vertically, topped with a bird-like figure and a book at the base.

LAMPIRAN B

UJI VALIDITAS ITEM DAN RELIABILITAS DATA UJI COBA

1. Uji Validitas Item dan Reliabilitas Skala Disiplin kerja


```

RELIABILITY /VARIABLES=VAR00001 VAR00002 VAR00003 VAR00004 VAR00005
VAR00006 VAR00007 VAR00008 VAR00009 VAR00010 VAR00011 VAR00012 VAR00013
VA R00014 VAR00015 VAR00016 VAR00017 VAR00018 VAR00019 VAR00020
VAR00021 VAR00022 VAR00023 VAR00024 VAR00025 VAR00026 VAR00027 VAR00028
VAR00029 VAR00030 VAR00031 VAR00032 VAR00033 VAR00034 VAR00035 VAR00036
VAR00037 VAR00038 VAR00039 VAR00040 VAR00041 VAR000 42 VAR00043
VAR00044 VAR00045 VAR00046 VAR00047 VAR00048 VAR00049 VAR00050 VAR00051
VAR00052 VAR00053 VAR00054 /SCALE('Disiplin Kerja') ALL /MODEL=ALPHA
/STATISTICS=SCALE /SUMMARY=TOTAL.

```

Reliability

Notes

	Output Created	03-Apr-2017 17:55:22
	Comments	
Input	Active Dataset	DataSet0
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	50
	Matrix Input	
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on all cases with valid data for all variables in the procedure.

Syntax

RELIABILITY

```
/VARIABLES=VAR00001 VAR00002  
VAR00003 VAR00004 VAR00005  
VAR00006 VAR00007 VAR00008  
VAR00009 VAR00010 VAR00011  
VAR00012 VAR00013 VAR00014  
VAR00015 VAR00016 VAR00017  
VAR00018 VAR00019 VAR00020  
VAR00021 VAR00022 VAR00023  
VAR00024 VAR00025 VAR00026  
VAR00027
```

```
VAR00028 VAR00029 VAR00030  
VAR00031 VAR00032 VAR00033  
VAR00034 VAR00035 VAR00036  
VAR00037 VAR00038 VAR00039  
VAR00040 VAR00041 VAR00042  
VAR00043 VAR00044 VAR00045  
VAR00046 VAR00047 VAR00048  
VAR00049 VAR00050 VAR00051  
VAR00052 VAR00053 VAR00054
```

```
/SCALE('Disiplin Kerja') ALL
```

```
/MODEL=ALPHA
```

```
/STATISTICS=SCALE
```

```
/SUMMARY=TOTAL.
```

Resources

Processor Time

0:00:00.000

Elapsed Time

0:00:00.038

[DataSet0]

Scale: Disiplin Kerja

Case Processing Summary

	N	%

Cases	Valid	50	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	50	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.907	54

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
VAR00001	169.66	162.556	.552	.904
VAR00002	169.92	159.912	.486	.904
VAR00003	169.86	163.266	.338	.906
VAR00004	170.10	162.827	.371	.906
VAR00005	169.82	165.865	.302	.906
VAR00006	170.06	161.445	.474	.904
VAR00007	169.94	164.874	.435	.905
VAR00008	169.92	164.769	.436	.905
VAR00009	170.04	165.468	.241	.907
VAR00010	170.30	160.500	.555	.903
VAR00011	170.00	163.469	.534	.904

VAR00012	170.04	163.753	.537	.904
VAR00013	170.10	163.153	.408	.905
VAR00014	170.18	162.396	.530	.904
VAR00015	170.40	165.837	.172	.909
VAR00016	170.04	165.019	.391	.905
VAR00017	170.36	167.256	.200	.907
VAR00018	169.90	166.622	.182	.908
VAR00019	170.08	167.993	.130	.908
VAR00020	169.92	159.912	.486	.904
VAR00021	169.86	163.266	.338	.906
VAR00022	170.08	167.136	.268	.906
VAR00023	169.96	164.162	.504	.905
VAR00024	169.90	164.010	.492	.905
VAR00025	169.98	164.020	.384	.905
VAR00026	169.88	166.149	.314	.906
VAR00027	169.86	163.715	.465	.905
VAR00028	169.82	164.681	.422	.905
VAR00029	170.12	165.536	.359	.906
VAR00030	169.88	165.577	.360	.906
VAR00031	169.94	163.445	.555	.904
VAR00032	169.82	164.069	.470	.905
VAR00033	169.94	165.649	.370	.906
VAR00034	170.08	162.402	.447	.905
VAR00035	169.72	164.247	.454	.905
VAR00036	169.84	164.178	.464	.905
VAR00037	170.02	165.244	.399	.905

VAR00038	170.14	163.143	.452	.905
VAR00039	170.16	165.402	.362	.906
VAR00040	170.14	160.286	.646	.903
VAR00041	170.12	166.230	.258	.907
VAR00042	170.98	168.551	.042	.911
VAR00043	169.90	165.847	.343	.906
VAR00044	170.00	163.265	.551	.904
VAR00045	170.14	166.490	.328	.906
VAR00046	170.04	165.631	.377	.906
VAR00047	170.22	162.053	.516	.904
VAR00048	170.10	165.357	.334	.906
VAR00049	170.26	164.972	.503	.905
VAR00050	169.98	166.428	.263	.907
VAR00051	170.42	164.861	.288	.907
VAR00052	170.36	163.500	.389	.905
VAR00053	170.48	162.704	.415	.905
VAR00054	170.00	168.286	.110	.908

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
173.26	170.360	13.052	54

LAMPIRAN C

ANALISA DATA PENELITIAN

- 1. Uji Normalitas**
- 2. Uji Linearitas**
- 3. Uji Hipotesis**

NPAR TESTS /K-S(NORMAL)=X Y /STATISTICS DESCRIPTIVES /MISSING ANALYSIS.

NPar Tests

Notes

	Output Created	03-Apr-2017 20:10:40
	Comments	
Input	Active Dataset	DataSet2
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	50
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics for each test are based on all cases with valid data for the variable(s) used in that test.
	Syntax	<p>NPAR TESTS</p> <p>/K-S(NORMAL)=X Y</p> <p>/STATISTICS DESCRIPTIVES</p> <p>/MISSING ANALYSIS.</p>
Resources	Processor Time	0:00:00.015
	Elapsed Time	0:00:00.004

Number of Cases Allowed^a

157286

a. Based on availability of workspace memory.

[DataSet2]

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Disiplin Kerja	50	138.92	11.179	116	172
Produktivitas Kerja	50	370.50	18.013	330	410

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

		Disiplin Kerja	Produktivitas Kerja
Normal Parameters ^{a, b}	N	50	50
	Mean	138.92	370.50
	Std. Deviation	11.179	18.013
Most Extreme Differences	Absolute	.133	.140
	Positive	.133	.100
	Negative	-.104	-.140
	Kolmogorov-Smirnov Z	.939	.990
	Asymp. Sig. (2-tailed)	.341	.281

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

* Curve Estimation. TSET NEWVAR=NONE. CURVEFIT /VARIABLES=Y WITH X
/CONSTANT /MODEL=LINEAR /PRINT ANOVA /PLOT FIT.

Curve Fit

Notes

	Output Created	03-Apr-2017 20:10:47
	Comments	
Input	Active Dataset	DataSet2
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	50
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Cases with a missing value in any variable are not used in the analysis.
	Syntax	CURVEFIT /VARIABLES=Y WITH X /CONSTANT /MODEL=LINEAR /PRINT ANOVA /PLOT FIT.
Resources	Processor Time	0:00:00.312
	Elapsed Time	0:00:00.531

Use	From	First observation
	To	Last observation
Predict	From	First Observation following the use period
	To	Last observation
Time Series Settings (TSET)	Amount of Output	PRINT = DEFAULT
	Saving New Variables	NEWVAR = NONE
	Maximum Number of Lags in Autocorrelation or Partial Autocorrelation Plots	MXAUTO = 16
	Maximum Number of Lags Per Cross-Correlation Plots	MXCROSS = 7
	Maximum Number of New Variables Generated Per Procedure	MXNEWVAR = 2
	Maximum Number of New Cases Per Procedure	MXPREDICT = 1000
	Treatment of User-Missing Values	MISSING = EXCLUDE
	Confidence Interval Percentage Value	CIN = 95
	Tolerance for Entering Variables in Regression Equations	TOLER = .0001
	Maximum Iterative Parameter Change	CNVERGE = .001
Method of Calculating Std. Errors for Autocorrelations	ACFSE = IND	

Length of Seasonal Period	Unspecified
Variable Whose Values Label Observations in Plots	Unspecified
Equations Include	CONSTANT

[DataSet2]

Model Description

Model Name	MOD_156
Dependent Variable 1	Produktivitas Kerja
Equation 1	Linear
Independent Variable	Disiplin Kerja
Constant	Included
Variable Whose Values Label Observations in Plots	Unspecified

Case Processing Summary

	N
Total Cases	50
Excluded Cases ^a	0
Forecasted Cases	0
Newly Created Cases	0

a. Cases with a missing value in any variable are excluded from the analysis.

Variable Processing Summary

	Variables	
	Dependent	Independent
	Produktivitas Kerja	Disiplin Kerja
Number of Positive Values	50	50
Number of Zeros	0	0
Number of Negative Values	0	0
Number of Missing Values		
User-Missing	0	0
System-Missing	0	0

Produktivitas Kerja

Linear

Model Summary

R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
.578	.334	.320	14.852

The independent variable is Disiplin Kerja.

ANOVA

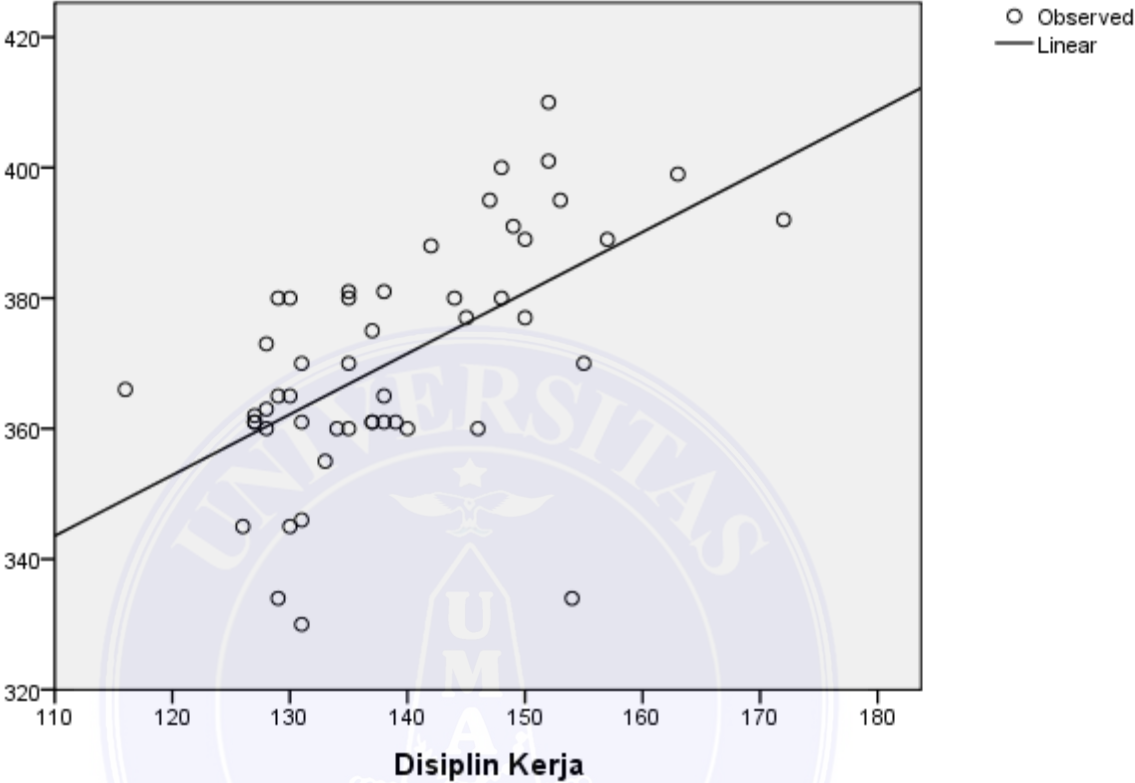
	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Regression	5311.220	1	5311.220	24.080	.000
Residual	10587.280	48	220.568		
Total	15898.500	49			

The independent variable is Disiplin Kerja.

Coefficients

	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
Disiplin Kerja	.931	.190	.578	4.907	.000
(Constant)	241.123	26.449		9.117	.000

Produktivitas Kerja



CORRELATIONS /VARIABLES=X Y /PRINT=TWOTAIL NOSIG /STATISTICS DESCRIPTIVES
/MISSING=PAIRWISE.

Correlations

Notes

	Output Created	03-Apr-2017 20:11:02
	Comments	
Input	Active Dataset	DataSet2
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	50
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics for each pair of variables are based on all the cases with valid data for that pair.
	Syntax	CORRELATIONS /VARIABLES=X Y /PRINT=TWOTAIL NOSIG /STATISTICS DESCRIPTIVES /MISSING=PAIRWISE.
Resources	Processor Time	0:00:00.047
	Elapsed Time	0:00:00.054

[DataSet2]

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Disiplin Kerja	138.92	11.179	50
Produktivitas Kerja	370.50	18.013	50

Correlations

		Disiplin Kerja	Produktivitas Kerja
Disiplin Kerja	Pearson Correlation	1	.578**
	Sig. (2-tailed)		.000
	N	50	50
Produktivitas Kerja	Pearson Correlation	.578**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	
	N	50	50

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

LAMPIRAN D

Data Dokumentasi Perusahaan

Produktivitas Kerja Pegawai

Balai Pengamanan Fasilitas Kesehatan

(BPFK) Medan

**TARGET Pengerjaan Kalibrasi Setiap Pegawai Teknis di
Balai Pengamanan Fasilitas Kesehatan (BPFK) Medan**

TAHUN ANGGARAN 2014

No	Nama Pegawai Teknis	Jumlah Rumah Sakit yang Dikalibrasi	Jumlah Alat yang Dikalibrasi	Target Alat yang Dilakibrasi
1	Baren Lumbantoruan	246	360	350
2	Ad Dhuha Reza Pahlevi	246	365	350
3	Mirwansyah Tanjung	246	355	350
4	Mhd.Tuah Damanik	246	377	350
5	Pardamean Manurung	246	391	350
6	Wesley Batubara	246	334	350
7	Hetty Padang	246	361	350
8	Handayani Tarigan	246	361	350
9	Ismoyo	246	380	350
10	Sofyan Banuarea	246	360	350
11	Arifin Sijabat	246	330	350
12	Fridolin Siahaan	246	395	350
13	Nandar Prabudi	246	381	350
14	Krisma Baru	246	361	350
15	Afrizal	246	361	350
16	Sri Alfani	246	360	350
17	Ernawasti sembiring	246	345	350
18	Liberti Tarigan	246	370	350
19	Sulvina	246	370	350
20	Lincewatu Sidauruk	246	388	350
21	Niasman Tambunan	246	361	350
22	Yulizham	246	389	350
23	Budi Hutagalung	246	399	350
24	Sri Diana	246	373	350
25	Abdurrahman	246	380	350

26	Dwi Hardito	246	400	350
27	Tamba Silaban	246	377	350
28	Juliana	246	410	350
29	Leni Brahmana	246	401	350
30	Herlista Sembiring	246	389	350
31	Abdon Manalu	246	380	350
32	Erwin J. Damanik	246	392	350
33	Fauzi Nasution	246	334	350
34	Eben Hazer	246	360	350
35	Eliza Ketaren	246	363	350
36	Rony Andrian	246	362	350
37	Zia Urridha	246	380	350
38	Rami Ramadhani	246	360	350
39	Mira Apriandini	246	345	350
40	Yunita Nursyahmi	246	395	350
41	Murni Pangaribuan	246	366	350
42	Robet Keliat	246	365	350
43	Theresia Hutabarat	246	365	350
44	Patar Sitorus	246	370	350
45	Miftah Afdillah	246	380	350
46	Ahmad Fuadi	246	381	350
47	Romauli Tumanggur	246	346	350
48	Leo Manalu	246	375	350
49	Andi Surya Putra	246	361	350
50	Dewi Pertiwi	246	361	350

Keterangan :

: Tidak mencapai target (Tidak Produktif < 452)

: Mencapai target (Produktif > 452)

Kepala Balai Pengamanan Fasilitas
Kesehatan (BPFK) Medan

Khairul Bahri, ST
NIP. 196803121993031002

LAMPIRAN E



Surat Keterangan Bukti Penelitian



UNIVERSITAS MEDAN AREA FAKULTAS PSIKOLOGI

Kampus I: Jl. Kolam No. 1 Medan Estate, Telp. (061)7366878, 7360168, 7364848, 7366781. Fax. (061)7366998
Kampus II: Jl. Sei Serayu No. 70 A / Jl. Setia Budi No. 70 B Telp. (061) 8201994, Fax. (061)8226331
Email : univ_medanarea@uma.ac.id Website: uma.ac.id

Nomor : 313 /FPSI/01.10/III/2017
Lampiran : -
Hal : **Pengambilan Data**

Medan, 20 Maret 2017

Yth, Pimpinan Balai Pengamanan Fasilitas Kesehatan
(BPFK) Medan
Jl. Wahid Hasyim No. 15 Medan
Di
Medan

Dengan hormat, bersama ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami:

Nama : Siska Mayang Sari
NPM : 13 860 0279
Program Studi : Ilmu Psikologi
Fakultas : Psikologi

Untuk melaksanakan pengambilan data di **Balai Pengamanan Fasilitas Kesehatan (BPFK) Medan Jl. Wahid Hasyim No. 15 Medan** guna penyusunan skripsi yang berjudul "*Hubungan Antara Disiplin Kerja Dengan Produktivitas Kerja Pada Pegawai Balai Pengamanan Fasilitas Kesehatan (BPFK) Medan*".

Perlu kami informasikan bahwa penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, yang merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian Sarjana Psikologi di Fakultas Psikologi Universitas Medan Area.

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan **Surat Keterangan** yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data di **Kantor** yang Ibu pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan Bidang Akademik,

Zuhdi Budiman, S.Psi. M.Psi

Tembusan

- Mahasiswa Ybs



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
BALAI PENGAMANAN FASILITAS KESEHATAN (BPFK) MEDAN
Jl. KH. Wahid Hasyim No. 15 Medan, Telp. 061-4533162 Fax. 061-4564958 Kode Pos. 20154
Email : Bpfk.medan@yahoo.com, Website : Bpfkmedan.or.id

No : TU.04.04/PKL/III/2017

LAMP : -

HAL : **Surat Keterangan Selesai Mengadakan Pengambilan Data**

Kepada Yth :

Wakil Dekan Bidang Akademik
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
Jl. Kolam No.1 Medan Estate

Up: Bapak Zuhdi Budiman S.psi, M.psi

Dengan Hormat,

Sesuai dengan surat bapak No. 313/FPSP/01.10/III/2017 Tanggal 20 Maret 2017, dan surat balasan BPFK tanggal 11 April 2017 tentang Pengambilan Data dari Balai Pengamanan Fasilitas Kesehatan (BPFK) Medan oleh mahasiswa berikut ini:

Nama	: Siska Mayang Sari
Npm	: 13 860 0279
Program Studi	: Ilmu Psikologi
Fakultas	: Psikologi

Guna penyusunan skripsi yang berjudul: "Hubungan Antara Disiplin Kerja Dengan Produktivitas Kerja Pada Pegawai Balai Pengamanan Fasilitas Kesehatan (BPFK) Medan"

Dengan ini BPFK menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah selesai melaksanakan Pengambilan Data sebagaimana tersebut di atas.

Demikian surat keterangan ini BPFK perbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan 11 April 2017

Kepala Balai Pengamanan Fasilitas
(BPFK) Medan



Agus Bahri, ST
NIP. 196803121993031002

Tembusan : Arsip BPFK