

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis sanjungkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tesis yang berjudul ” **Evaluasi Program Diklat Diluar Balai (Studi Kasus Diklat Ditempat Kerja Tata Persuratan Pada Kantor Kementerian Agama Kota Binjai Tahun 2013)**”. Tesis ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Magister Administrasi Publik pada Program Studi Magister Administrasi Publik, Program Pascasarjana Universitas Sumatera Medan Area.

Penulis menyadari bahwa Tesis ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis membuka diri untuk menerima saran maupun kritikan yang konstruktif, dari para pembaca demi penyempurnaannya dalam upaya menambah khasanah pengetahuan dan bobot dari Tesis ini. Semoga Tesis ini dapat bermanfaat, baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan maupun bagi dunia usaha dan pemerintah.

Medan, Maret 2014

P e n u l i s

Tanggor Hasibuan

UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih diucapkan kepada berbagai pihak didalam penyusunan Tesis ini berjudul : ” Evaluasi Program Diklat Diluar Balai (Studi Kasus Diklat Ditempat Kerja (DDTK) Tata Persuratan Pada Kantor Kementerian Agama Kota Binjai Tahun 2013)”, kepada :

1. Rektor Universitas Medan Area, Prof. Dr. H.A. Ya’kub Matondang, MA.
2. Direktur Pascasarjana Universitas Medan Area, Prof. Dr. Ir. Hj. Retna Astuti Kuswardani, MS
3. Ketua Program Studi Magister Adminstrasi Publik, Dr. Warjio, MA.
4. Komisi Pembimbing : Prof. Dr. Zainuddin dan Isnaini, SH, M.Hum
5. Ayah dan Ibunda serta isteri, ananda (Asrina Putri Hasibuan & Atikah Suri Hasibuan) serta semua saudara/keluarga.
6. Rekan-rekan Widyaiswara Administrasi BDK Medan (Drs.H.Suten Hasibuan, M,Pd, Mahmun Syarif, MAP, Nurhamidah Siregar, S.Ag, Julianty Kasihati, S.Sos, M.Pd, Rahmy Fuady, M.Si, Fahmil Ali, SE.Ak, Rahmansyah Ritonga, SE.Ak,MAP)
7. Rekan-rekan mahasiswa Pascasarjana Universitas Medan Area seangkatan 2012 .
8. Seluruh staff/pegawai Pascasarjana Universitas Medan Area.
9. Rekan-rekan yang tidak disebutkan satu-persatu.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam tesis ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Medan, Maret 2014



Tanggor Hasibuan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PERSETUJUAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GRAFIK	ix
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Penelitian	1
1.2. Perumusan Masalah	8
1.3. Tujuan Penelitian	8
1.4. Manfaat Penelitian	9
BAB II : KERANGKA TEORI	
2.1. Evaluasi Kebijakan Publik	10
2.2. Pendidikan dan pelatihan Sumber Daya Manusia	16
2.3. Kebijakan Pendidikan dan Pelatihan	18
2.4. Tahapan Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan	28
2.5. Kinerja Pegawai	33
2.6. Konsep Evaluasi DDTK dan Peningkatan Kinerja	34
BAB III : METODE PENELITIAN	
3.1. Bentuk Penelitian	39
3.2. Lokasi Penelitian	39
3.3. Populasi dan Sampel Penelitian	39
3.4. Defini Konsep	40
3.5. Teknik pengumpulan data	40
3.6. Teknik Analisa data	41

BAB IV	: GAMBARAN UMUM BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEAGAMAAN MEDAN	
4.1.	Letak	43
4.2.	Sejarah Singkat	43
4.3.	Tugas dan Fungsi	43
4.4.	Stakeholder Internal dan Eksternal	48
4.5.	Potensi Sumber Daya	49
BAB V	: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
5.1.	Hasil Penelitian	60
5.2.	Pembahasan	68
BAB VI	: KESIMPULAN DAN SARAN	
6.1.	Kesimpulan	90
6.2.	Saran-saran	91
DAFTAR PUSTAKA	92
DAFTAR LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 : Kriteria Evaluasi	15
Tabel 2 : Perbedaan Pendidikan dan pelatihan	17
Tabel 3 : Kata Kerja yang dapat menyatakan tujuan intruksional	23
Tabel 4 : Jumlah Stakholder Eksternal Balai Diklat Keagamaan Medan	49
Tabel 5 : Prasarana Balai Diklat Keagamaan Medan	57
Tabel 6 : Jadwal Tentatif diklat ditempat kerja tata persuratan dilingkungan Kementerian Agama Kota Binjai	58
Tabel 7 : Jawaban Responden berapa kali mengikuti diklat yang diselenggara kan Balai Diklat Keagamaan Medan	68
Tabel 8 : Jawaban responden tentang persyaratan mengikuti DDTK tata persu ratan	69
Tabel 9 : Jawaban responden tentang Seleksi menjadi peserta DDTK tata per suratan	70
Tabel 10 : Jawaban responden tentang materi yang ada pada DDTK tata persu ratan	71
Tabel 11 : Jawaban responden tentang penyampaian indikator keberhasilan di Awal pembelajaran penting disampaikan	72
Tabel 12 : Jawaban responden tentang pelaksanaan DDTK selama 4 hari (40) - Jam pelajaran sudah memenuhi untuk mencapai sasaran diklat	73
Tabel 13 : Jawaban responden tentang durasi waktu setiap mata diklat sudah Mencukupi dalam mencapai tujuan materi	74
Tabel 14: Jawaban responden tentang metode mengajar widyaiswara dengan Ceramah, brainstorming, diskusi, dan simulasi	76
Tabel 15 : Jawaban responden tentang DDTK tata persuratan berdasarkan ke butuhan organisasi/instansi	77

Tabel 16 : Jawaban responden tentang yang tepat untuk mengembangkan kemampuan dalam bekerja	78
Tabel 17 : Jawaban responden tentang kesesuaian materi-materi DDTK tata-Persuratan dengan tugas fungsi ditempat kerja	79
Tabel 18 : Jawaban responden tentang materi DDTK tata persuratan meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap dalam bekerja	79
Tabel 19 : Jawaban responden tentang setelah mengikuti DDTK tata persuratan Memberikan manfaat mengurangi kesalahan dalam bekerja	80
Tabel 20 : Jawaban responden tentang mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di tempat kerja	80
Tabel 21 : Jawaban responden tentang mengenai diklat lanjutan	81



DAFTAR GRAFIK

	Halaman
Grafik 1 : Data Berdasarkan Jabatan	53
Grafik 2. : SDM menurut tingkat pendidikan	54
Grafik 3 : SDM Menurut golongan	54
Grafik 4 : Data Jenis Kelamin Responden	60
Grafik 5 : Pendidikan Responden	61
Grafik 6 : Usia Responden	61
Grafik 7 : Status Responden	62

