

## DAFTAR PUSTAKA.

- Albrow, Martin (2006), *Birokrasi*, Alih Bahasa M Rusli Karim dan Totok Daryanto, Yogyakarta, PT Tiara Wacana Yogya.
- Agustino Leo. 2008. *Dasar-dasar Kebijakan Publik*. Bandung: Alfabeta
- Arikunto, Suharsimi, 2003, *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*, PT. Rineka Cipta, Jakarta.
- Bernadin, H John dan Joyce E.A Russell (1993), *Human Resource Management, An Experiential Approach*. Singapore McGraw-Hill, Inc.
- Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama, Rencana Strategik Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama, Jakarta, 2010.
- Chetkovich Carol, *Public Administration Review*, Nov/Dec, Harvard University, 2003.
- Dunn, William N (2000), *Pengantar Analisis Kebijakan Publik*, Penerjemah Samodra Wibawa, dkk, Yogyakarta, Gadjah Mada University Press.
- Dye, Thomas R (2001), *Understanding Public Policy*, Englwwood Cliffs, NJ. Printice-Hall.
- Gaffar, Afan (2000), *Politik Indonesia Transisi Menuju Demokrasi*, Yogyakarta, Pustaka Pelajar.
- Gomes, Faustino Cardoso (2001), *Manajemen Sumberdaya Manusia*, Yogyakarta, Andi.
- Gumelar, Ida, *Manajemen PNS Perlu Direformasi*, Harian Umum Kompas, 12 September 2001.
- Handoko, T. Hani, (2002), *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*, Yogyakarta, Liberty.
- Hanum Farida, *Edukasi Jurnal Penelitian Pendidikan Agama dan Keagamaan*, Edisi 8, Balitbang dan Diklat Kementerian Agama, Jakarta, 2010.
- Hardjana, Agus, M (2001), *Training SDM yang Efektif*, Yogyakarta, Kanisius.
- Heidjrachman, Suad Husnan (1990), *Manajemen Personalia*, Yogyakarta, BPFE UGM.

- Hasibuan Melayu, S.P, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bumi Aksara, Jakarta, 2007.
- Ihsan Fuad, *Dasar-dasar Kependidikan*, Rineka Cipta, Jakarta, 2008.
- Jones, Charles O (2004), *Pengantar Kebijakan Publik*, Penerjemah Ricky Istamto, Jakarta, PT Raja Grafindo Persada.
- Kristiadi, J.B dkk (1998), *Pemberdayaan Birokrasi dalam Pembangunan*, Jakarta, PT Pustaka Sinar Harapan.
- LAN, *Pengembangan Kurikulum*, Modul Diklat Calon Widyaiswara, Jakarta, 2007.
- Laporan Akuntabilitas Kinerja Balai Diklat Keagamaan Medan Tahun 2010.
- Lynn, Laurence E, Jr (2007), *Knowledge and Policy*, Washington, D.C : National Academy of Sciences.
- Maleong, J. Lexy, (2001), *Metodologi Penelitian Kualitatif*, PT Remaja Rosda Karya, Bandung.
- Mangkunegara, A, *Manajemen Sumber Daya Perusahaan*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 2000.
- Mathis L. Robert dan John H.Jackson, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, PT.Salemba Empat, Jakarta, 2002.
- Moenir, A.S, *Pendekatan Manusiawi dan Organisasi Terhadap Pembinaan Kepegawaian*, CV. Hajimasagung, Jakarta, 1994.
- Notoatmodjo, Soekidjo (2008), *Pengembangan Sumber Daya Manusia*, Jakarta, RienekaCipta.
- Osborne dan Ted Gaebler, *Mewirusahaakan Birokrasi*, CV. Taruna Grafika, Jakarta, 1996.
- Peraturan Pemerintah Nomor 101 tahun 2000 *tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil*.
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 80 tahun 2012 *tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Intansi Pemerintah*.
- Peraturan Menteri Agama, Nomor 16 tahun 2006 *tentang Pedoman Tata Persuratan Dilingkungan Kementerian Agamaan* .
- Robichau Water and Laurence E.Lynn, *The Implementation of Public Policy : Still the Missing Link*, The Policy Studies Journal Vol. 37, 2009.

- Safiie, Djameluddin Tanjung, Soepardan Madoeng, *Ilmu Administrasi Publik*, PT. Rineka Cipta, Jakarta, 1999.
- Simamora, Henry (1995), *Manajemen Sumber Daya Manusia : Edisi II*, Yogyakarta, STIE YKPN.
- Sigit, Soehardi (2009), *Pengantar Metodologi Penelitian Sosial – Bisnis – Manajemen*, Yogyakarta, Fakultas Ekonomi Universitas Sarjana Wiyata.
- Singarimbun, Masri dan Sofian Effendi (2009), *Metode Penelitian Survey*, Jakarta, LP3ES.
- Sugiyono (2009), *Metode Penelitian Administrasi*, Bandung, CV Alfabeta. Administrasi Negara Jilid II), Jakarta, Rajawali Press.
- Supranto, J, *Teknik Pengambilan Keputusan*, Rineka Cipta, Jakarta, 2005.
- Tjokrowinoto, Moeljarto dkk (2001), *Birokrasi dalam Polemik*, Yogyakarta, Pustaka Pelajar.
- Tim Penyusun Modul SAKIP LAN, *Modul Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah*, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta, 2004.
- Umar Husein, *Strategic Management In Action*, PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 2001.
- Undang-undang Nomor 43 tahun 1999 tentang *Perubahan atas Undang-undang Nomor 8 tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian*.
- Wungu & Brotoharjo, *Tingkatkan Kinerja Perusahaan Anda Dengan Merit Sistem*. Jakarta, Raja Grafindo Pustaka, 2003
- Yeremias T. Keban, *Enam dimensi strategis administrasi publik konsep, teori dan isu*, Gava Media, 2004.
- Zuriah Nurul, *Metodologi Penelitian Sosial dan Pendidikan Teori-Aplikasi*, PT. Bumi Aksara, Jakarta, 2007.

## LAMPIRAN : KUESIONER PENELITIAN

Petunjuk Pengisian : Pilihlah jawaban dari pertanyaan dibawah ini :

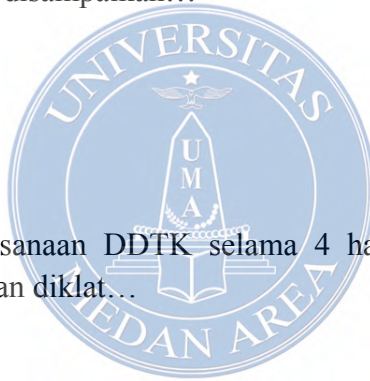
Karakteristik Responden :

1. Umur
  - a.  $\leq$  25 Tahun
  - b. 26 – 35 Tahun
  - c. 36 – 45 Tahun
  - d. 46 – 56 Tahun
2. Jenis Kelamin
  - a. Laki-laki
  - b. Perempuan
3. Unit Kerja
4. Pangkat/Golongan :
  - a. II
  - b. III
  - c. IV
5. Pendidikan terakhir :
  - a. SLTA/Sederajat
  - b. Sarjana Muda
  - c. Strata-I (S1)
  - d. Pasca Sarjana (S2)
  - e. Doktor (S3)



- 
1. Sudah berapa kali saudara mengikuti pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh balai diklat keagamaan :
    - a. Belum pernah
    - b. Satu kali
    - c. Dua kali
    - d. Lebih dari dua kali
  2. Bagaimana pendapat saudara tentang persyaratan mengikuti DDTK tata persuratan....
    - a. Sangat mudah
    - b. Mudah
    - c. Sulit
    - d. Sangat sulit

3. Bagaimana pendapat saudara tentang seleksi menjadi peserta DDTK tata persuratan
  - a. Sangat ketat
  - b. Ketat
  - c. Kurang ketat
  - d. Tidak ketat
  
4. Bagaimana pendapat saudara tentang materi yang ada pada DDTK tata persuratan :
  - a. Sangat penting
  - b. Penting
  - c. Kurang penting
  - d. Tidak penting
  
5. Apakah menurut saudara penyampaian indikator keberhasilan diawal pembelajaran penting disampaikan...
  - a. Sangat penting
  - b. Penting
  - c. Kurang penting
  - d. Tidak penting
  
6. Apakah waktu pelaksanaan DDTK selama 4 hari (40 JP) sudah memenuhi untuk mencapai sasaran diklat...
  - a. Sangat sesuai
  - b. Sesuai
  - c. Kurang sesuai
  - d. Tidak sesuai
  
7. Apakah durasi waktu setiap mata diklat sudah mencukupi dalam mencapai tujuan materi.....
  - a. Sangat cukup
  - b. Cukup
  - c. Kurang cukup
  - d. Tidak cukup
  
8. Bagaimana pendapat saudara tentang metode mengajar widyaiswara dengan ceramah, tanya jawab (brainstorming), diskusi, dan simulasi.
  - a. Sangat setuju
  - b. Setuju
  - c. Kurang setuju
  - d. Tidak setuju



9. Menurut pendapat saudara yang tepat untuk pengembangan kemampuan dalam bekerja adalah....
  - a. Pendidikan formal
  - b. Pendidikan dan pelatihan
  - c. Pembinaan
  - d. Penjenjangan profesional
  
10. Apakah diklat yang Bapak/ Ibu/ Sdr ikuti sesuai dengan kebutuhan organisasi/ instansi tempat Bapak/ Ibu/ Sdr bertugas?
  - a. Sangat sesuai
  - b. Cukup sesuai
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak sesuai
  
11. Bagaimana Kesesuaian materi-materi DDTK tata persuratan dengan tugas fungsi anda ditempat bekerja :
  - a. Seluruhnya sesuai
  - b. Sebahagian saja yang sesuai
  - c. Banyak yang tidak sesuai
  - d. Tidak sesuai
  
12. Menurut saudara apakah materi DDTK tata persuratan meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap saudara dalam melaksanakan tugas sehari-hari...
  - a. Sangat meningkat
  - b. Meningkatkan
  - c. Kurang meningkat
  - d. Tidak meningkat
  
13. Apakah setelah mengikuti DDTK tata persuratan memberikan manfaat mengurangi kesalahan dalam bekerja..
  - a. Sangat bermanfaat
  - b. Bermanfaat
  - c. Kurang bermanfaat
  - d. Tidak bermanfaat
  
14. Apakah saudara mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang peroleh pada saat diklat di tempat tugas...
  - a. Selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Pernah

- d. Tidak pernah
15. Apakah menurut pendapat Bapak/ Ibu/ Sdr diperlukan adanya diklat lanjutan ?
- a. Sangat perlu
  - b. Perlu
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak perlu





**KEMENTERIAN AGAMA**  
**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEAGAMAAN MEDAN**  
**Kantor : Jl.T.B.Simatupang No.122 Medan Phone (061) 8456256 (Fax) 8456256**  
**M E D A N 20127**

---

**SURAT IZIN MELAKUKAN PENELITIAN**

Nomor: BDL.01/TL.00/ / 2014

Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Medan bersama ini memberikan izin kepada Saudara :

Nama : **Tanggor Hasibuan**  
NPM : 121801009  
Pekerjaan : Mahasiswa Prodi Magister Adm. Publik Universitas Medan Area.  
Judul Tesis : Evaluasi Program Diklat Diluar Balai (Studi Kasus Diklat Ditempat Kerja Tata Persuratan pada Kantor Kementerian Agama Kota Binjai Tahun 2013)

Untuk melakukan pengambilan data dan penelitian di Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Medan selama 3 (tiga) bulan terhitung tanggal 1 Pebruari s.d. 30 April 2014 dalam rangka melengkapi tugas-tugas penulisan Tesis pada Program Pasca Sarjana Magister Administrasi Publik Universitas Medan Area.

Demikian surat izin penelitian ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, April 2014

Kepala

Dr. H. Syaukani, M.Ed, Adm  
NIP. 196007161986031002





**KEMENTERIAN AGAMA**  
**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEAGAMAAN MEDAN**  
Kantor : Jl.T.B.Simatupang No.122 Medan Phone (061) 8456256 (Fax) 8456256  
**M E D A N 20127**

---

