

DAFTAR PUSTAKA

- Gitosudarmo, Indriyo dan Mulyono, Agus. (2009). *Prinsip Dasar Manajemen*. Edisi 3. Yogyakarta: BPFE-YOGYAKARTA.
- Hasibuan, H. Malayu. (2000). *Manajemen SDM, Dasar dan Kunci Keberhasilan*, Cetakan Kesembilan, Jakarta: PT. Gunung Agung.
- Hersey, Paul & Blanchard, Ken. (1995:99). *Manajemen of Organizazitonal Behaviour: Unutilizing Human Resources, 4th edition – terjemahan*. Jakarta: PT Gelora Aksara Pratama.
- Husaini, Usman. (2008). *Manajemen: Teori Praktik & Reset Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Ilyas, Yaslis. (2001). *Kinerja, Teori, Penilaian dan Penelitian*. Jakarta: Pusat Kajian Ekonomi Kesehatan, FKM UI.
- Irawan, Prasetyo. (2002). *Logika dan Prosedur Penelitia*. Jakarta: STIA-LAN.
- Kartono, Kartini. (2008). *Pemimpin dan Kepemimpinan: Apakah Kepemimpinan Abnormal Itu?*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Kerlinger, Fred, N. (2000). *Asas-Asas Penelitian Behavioral*. Gajah Mada Univ. Press.
- Mangkuprawira, Tb. Sjafri. (2009). *Horison Bisnis, Manajemen, dan Sumberdaya Manusia*. Bogor: IPB Press.
- Nawawi, Hadari. (2003). *Kepemimpinan Mengefektifkan Organisasi*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Nawawi, Hadari. (2006). *Evaluasi dan Manajemen Kinerja di Lingkungan Perusahaan dan Industri*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Nawawi, Hadari. (2008). *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Bisnis yang Kompetitif*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press

- Nawawi, Ismail. (2009). *Perilaku Administrasi: Kajian, Teori dan Pengantar Praktik*. Surabaya: ITS Press.
- Notoatmodjo, Soekidjo. (1999). *Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Notoatmodjo, Soekidjo. (2009). *Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE.
- Prawirosesantono, Suyadi. (1999). *Kebijakan Kinerja Karyawan*. Yogyakarta: BPFE.
- Robbins, Stephen P. (2008). *Perilaku Organisasi, terjemahan*. Jakarta: PT Prenhallindo.
- Sedarmayanti. (2008). *Manajemen Sumber Daya Manusia, Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: PT Refika Aditama.
- Siagian, Sondang P. (2003). *Teori dan Praktek Kepemimpinan*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Wahjosumidjo. (1987). *Kepemimpinan dan Motivasi*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Siagian, Sondang P. (1995). *Organisasi, Kepemimpinan dan Perilaku Administrasi*. Jakarta: Haji Masagung.
- Simamora, Henry. (1997). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: STIE YPKN.
- Singarimbun, Masri dan Effendi, Sofian. (1989). *Metode Penelitian Survey*. Jakarta: LP3ES.
- Sudarmanto. (1999). *Kinerja dan Pengembangan Kompetensi SDM*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Umar, Husein. (2008). *Riset Sumber Daya Manusia dalam Organisasi*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Wahjosumidjo. (1987). *Kepemimpinan dan Motivasi*. Jakarta: Ghalia Indonesia.

Lampiran

ANGKET PENELITIAN

Petunjuk Pengisian Angket:

- Mohon kuesioner diisi untuk menjawab seluruh pertanyaan yang telah disediakan;
- Berilah tanda silang (x) pada kolom yang tersedia, dan pilih sesuai dengan fakta/keadaan yang sebenarnya;
- Proses Bapak/Ibu menjawab pertanyaan angket penelitian ini, tidak ada jawaban yang salah, oleh sebab itu mohon tidak ada jawaban yang dikosongkan;
- Terima kasih atas kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu menjawab angket penelitian ini.

Karakteristik Responden

- Umur :
 - Jenis Kelamin :
 - Pangkat/Gol :
 - Masa Kerja :
 - Pendidikan Terakhir :
- Alternatif Jawaban Responden

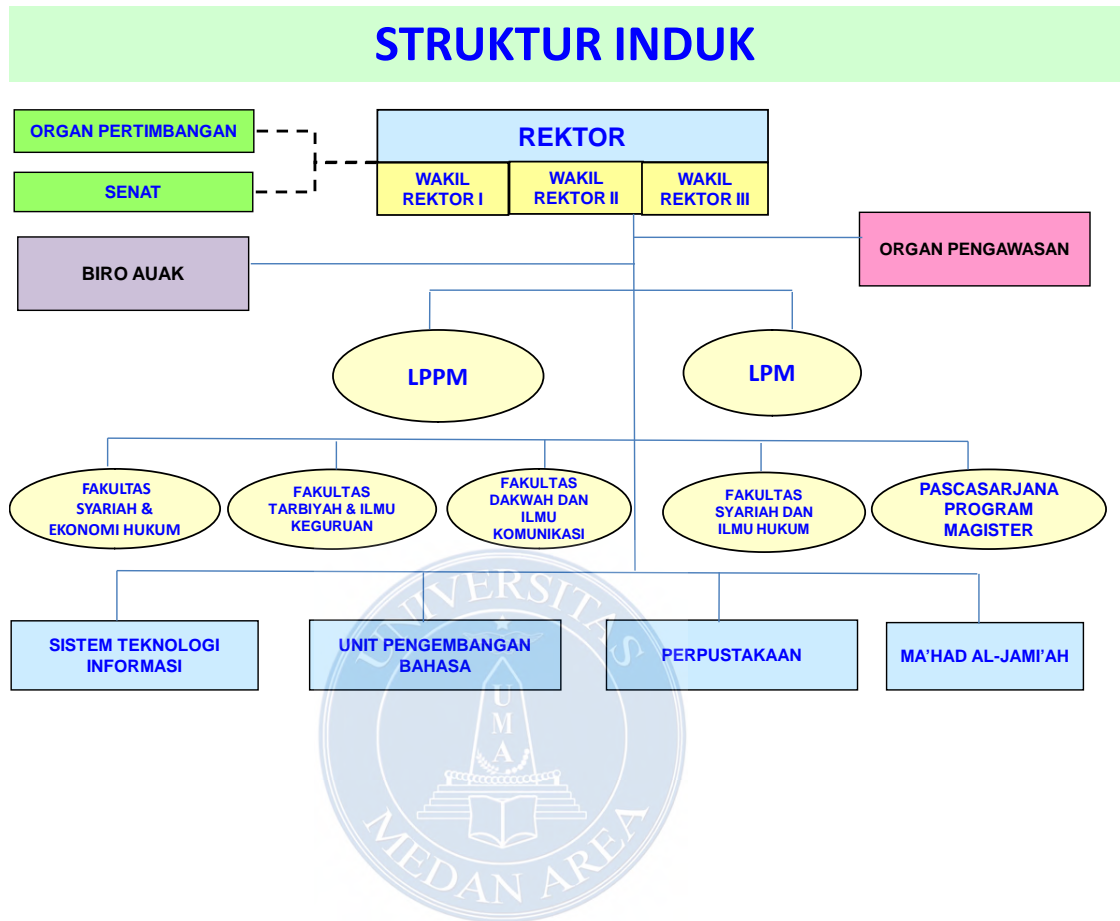
5 = Sangat Setuju; 4 = Setuju; 3 = Kurang Setuju; 2 = Tidak Setuju; 1 = Sangat Tidak Setuju.

No	PERTANYAAN	Alternatif Jawaban				
		5	4	3	2	1
KEPEMIMPINAN (X₁)						
1	Pemimpin saya selalu Mampu mengambil keputusan terbaik dalam berbagai situasi untuk dilaksanakan					
2	Pimpinan saya senantiasa memberikan pengarahan yang jelas mengenai pekerjaan yang akan dilakukan					
3	Pimpinan saya selalu memberikan dorongan kepada saya untuk dapat terus menerus meningkatkan kemampuan kerja					
4	Pimpinan saya senantiasa memberikan contoh mengenai hal-hal yang baik yang dapat menarik minat bawahan untuk meningkatkan prestasi bawahan					
5	Pimpinan saya selalu memberikan kesempatan kepada saya untuk mengungkapkan kesulitan yang dihadapi dalam pekerjaan					
6	Pimpinan saya selalu membantu saya memberikan					

	penyelesaian dalam menghadapi kendala pekerjaan untuk mencapai kinerja yang lebih baik					
7	Pimpinan saya sering meminta pendapat dan saran-saran saya untuk dijadikan bahan pertimbangan dalam memutuskan kebijakan					
8	Pimpinan saya selalu berusaha menciptakan suasana kekeluargaan dengan bawahan					
9	Pimpinan saya selalu menghargai hasil pekerjaan saya, sehingga saya juga menghormati beliau					
10	Pimpinan saya sering memberi kepercayaan saya dan mendelegasikan wewenang untuk melaksanakan pekerjaan					
KOMPENSASI (X₂)						
1	Gaji yang saya terima sesuai dengan kinerja yang saya hasilkan					
2	Insektif/bonus yang saya terima sebanding dengan bobot kerja saya					
3	Pelayanan fasilitas kesehatan yang diberikan cukup memadai sehingga dapat membantu saya dan keluarga					
4	Adanya jaminan pensiun membuat saya lebih tenang menghadapi masa purna kerja					
5	Pemberian tunjangan kinerja yang saya terima cukup memadai					
6	Saya merasa senang apabila diberikan pekerjaan yang menarik dan ada tantangan dalam pekerjaan tersebut					
7	Saya senang diberikan pekerjaan yang beragam sehingga tidak membuat saya jenuh dengan pekerjaan yang ada					
8	Saya merasa bangga diberikan tanggungjawab yang lebih besar oleh atasan					
9	Saya merasa bangga prestasi kerja saya diakui oleh atasan sehingga membuat saya ingin terus meningkatkan kemampuan					
10	Saya merasa senang promosi/pengembangan karir yang diberikan instansi saat ini sesuai dengan prestasi kerja					
SARANA PRASARANA (X₃)						
1	Peralatan kerja di tempat saya terpelihara dengan baik					
2	Peralatan/perlengkapan kantor terpenuhi sesuai dengan kebutuhan kerja					
3	Fasilitas ruang tempat kerja mendukung dalam meningkatkan kenyamanan kerja					
4	Fasilitas ruang kerja saya sudah tepat guna sesuai dengan kebutuhan kerja					
5	Penerangan tempat saya kerja telah sesuai keinginan					
6	Sistem ventilasi sudah sesuai dengan standar					
7	Pegawai membuang sampah pada tempat yang telah disiapkan					

8	Petugas kebersihan secara rutin membersihkan ruangan tempat kerja					
9	Suasana kantor tenang sehingga mendukung kenyamanan kerja					
10	Tidak ada pegawai yang menyalakan alat musik dengan suara keras					
KINERJA PEGAWAI (Y)						
1	Pengetahuan yang saya miliki sangat membantu dalam melaksanakan pekerjaan					
2	Saya memahami dan menguasai bidang tugas dan jabatan yang dipercayakan					
3	Saya senantiasa masuk dan pulang kantor tepat pada waktunya					
4	Saya selalu bertanggungjawab terhadap pekerjaan yang diberikan kepada saya					
5	Walaupun ada urusan pribadi yang penting saya hampr tdk pernah menyelesaikan pada saat jam kerja					
6	Saya mampu mengerjakan/menyelesaikan tugas dengan baik tanpa bimbingan dan pengawasan atasan					
7	Inisiatif dan prakarsa bagi setiap individu sangat mendukung dalam meningkatkan kinerja pegawai					
8	Saya berinisiatif dalam mencari cara-cara terbaik untuk meningkatkan kualitas kerja					
9	Saya mampu bekerjasama dalam <i>team work</i> dengan rekan kerja untuk tercapainya tujuan bersama					
10	Saya merasa mempunyai kemampuan untuk menciptakan hubungan baik dengan atasan maupun sesama rekan kerja					
11	Saya dapat mengeluarkan ide-ide dan saran-saran yang baik dalam memecahkan masalah					
12	Saya selalu dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan kualitas/standar yang ditentukan					
13	Dalam menyelesaikan pekerjaan saya senantiasa tepat pada waktu yang telah ditentukan					
14	Saya dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jumlah yang telah ditentukan					
15	Saya sering diberikan tugas yang beragam oleh atasan saya untuk dikerjakan					

STRUKTUR ORGANISASI INDUK



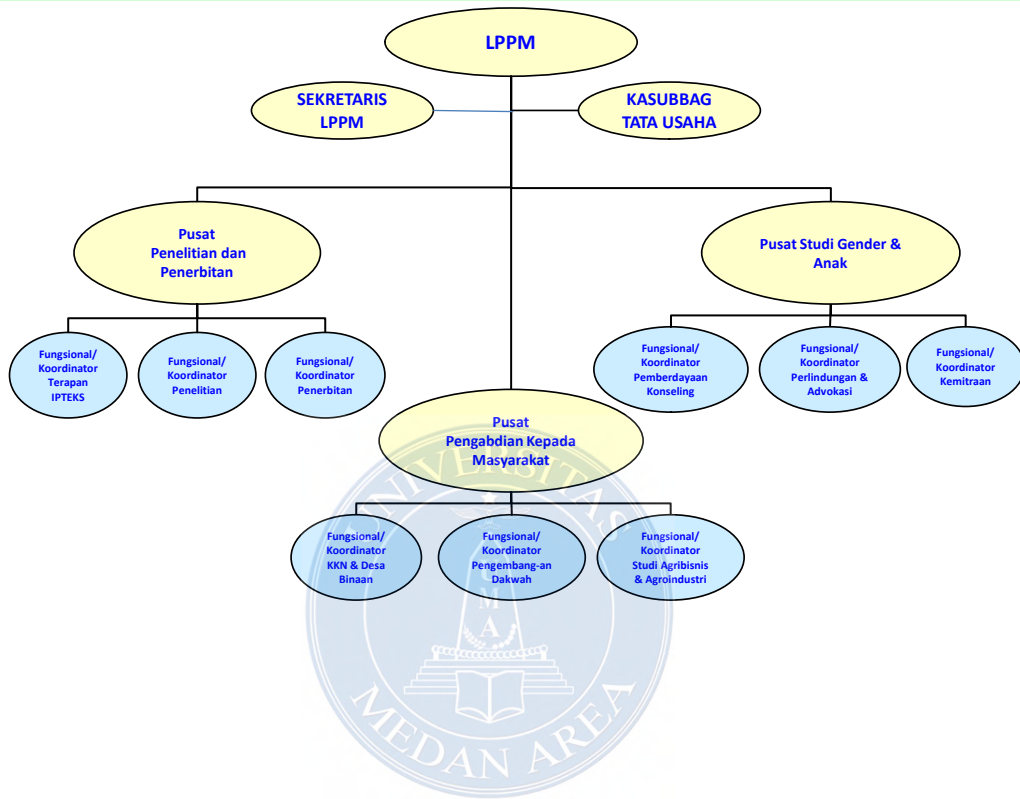
**STRUKTUR BIRO ADMINISTRASI UMUM, KEUANGAN DAN
KEMAHASISWAAN**

STRUKTUR BIRO



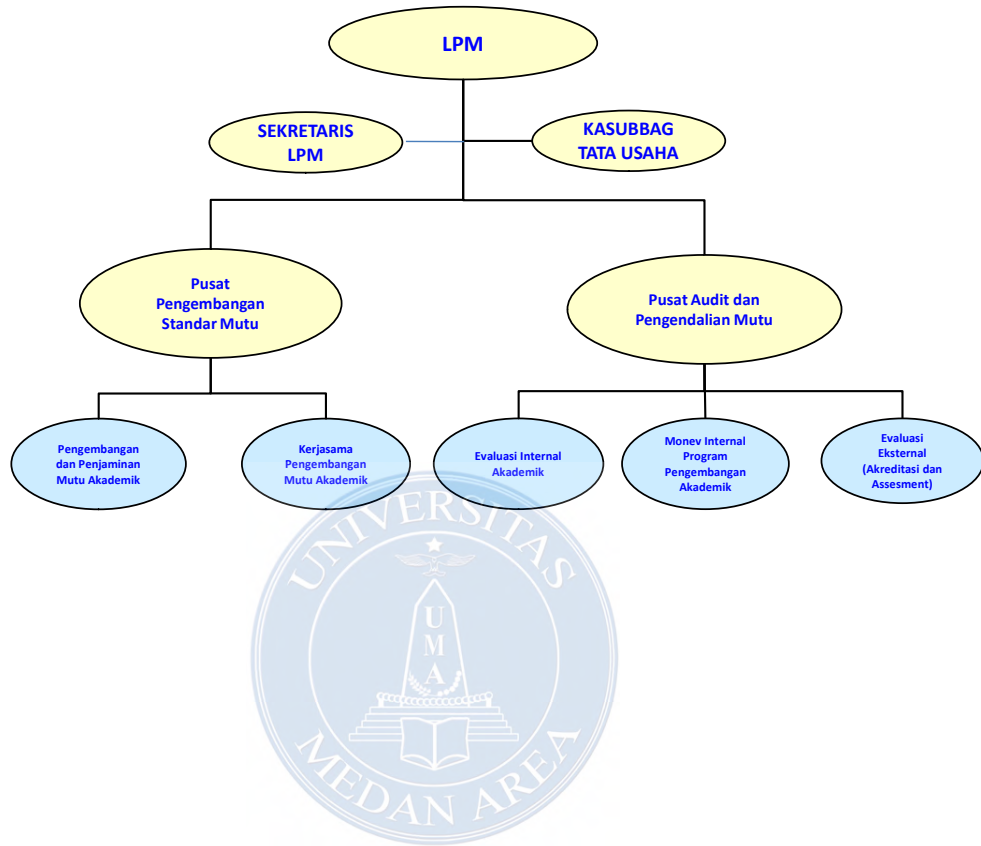
STRUKTUR LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

STRUKTUR LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)



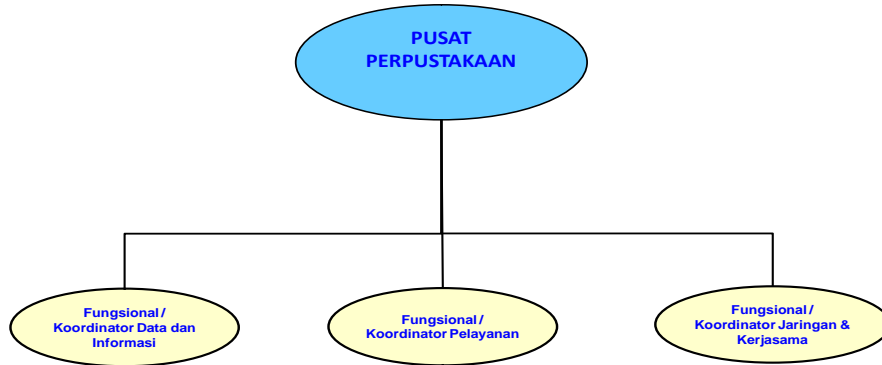
STRUKTUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

STRUKTUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)



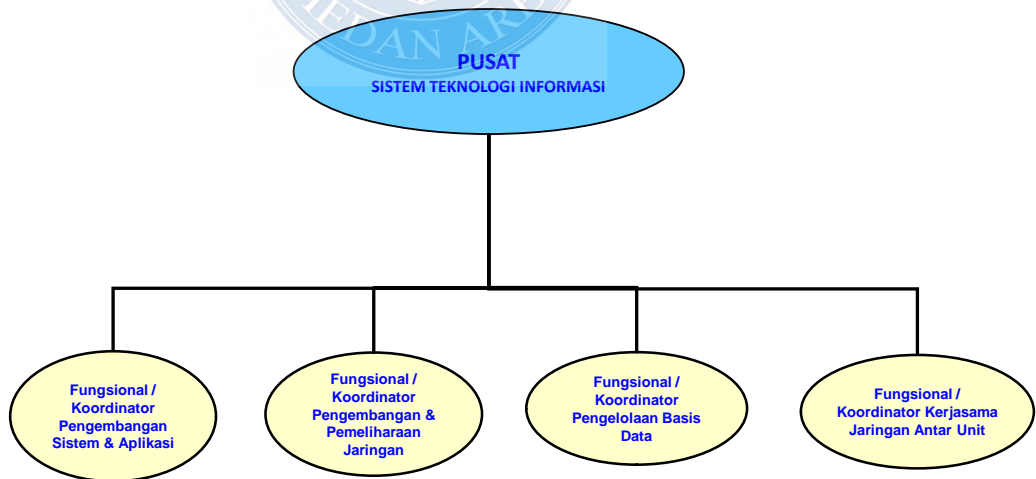
STRUKTUR UPT PERPUSTAKAAN

STRUKTUR UPT PERPUSTAKAAN



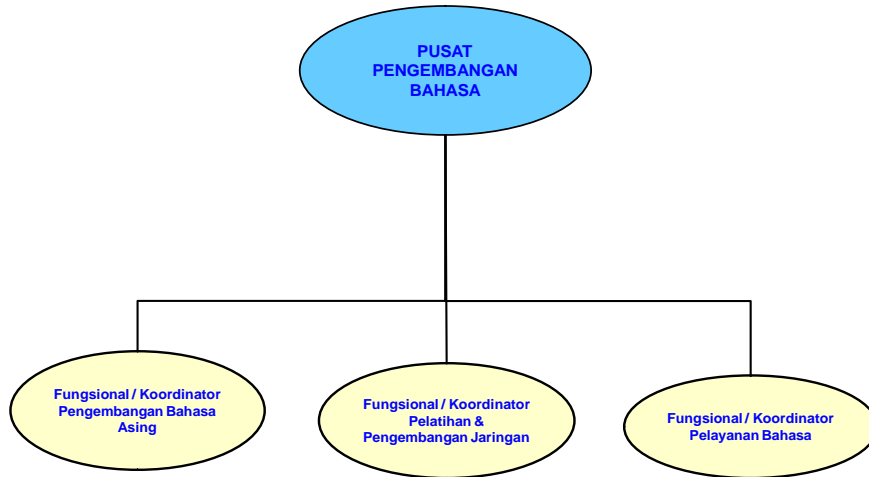
STRUKTUR UPT SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI

STRUKTUR UPT SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI



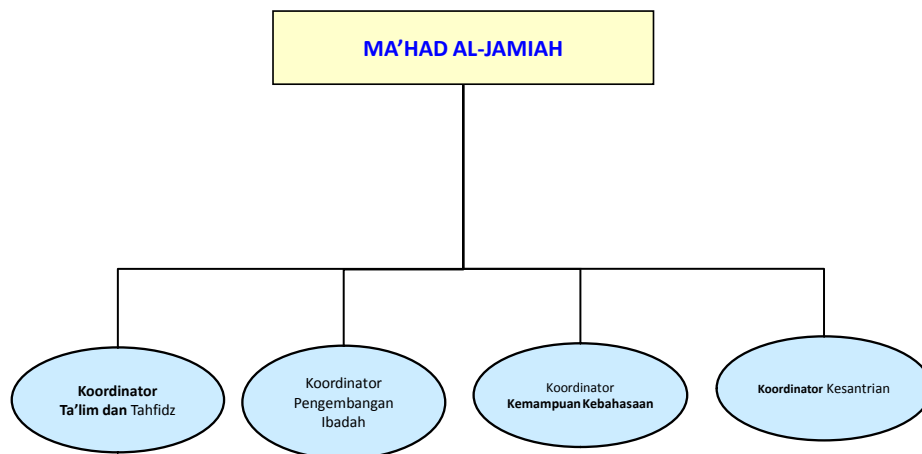
STRUKTUR UPT PENGEMBANGAN BAHASA

STRUKTUR UPT PENGEMBANGAN BAHASA



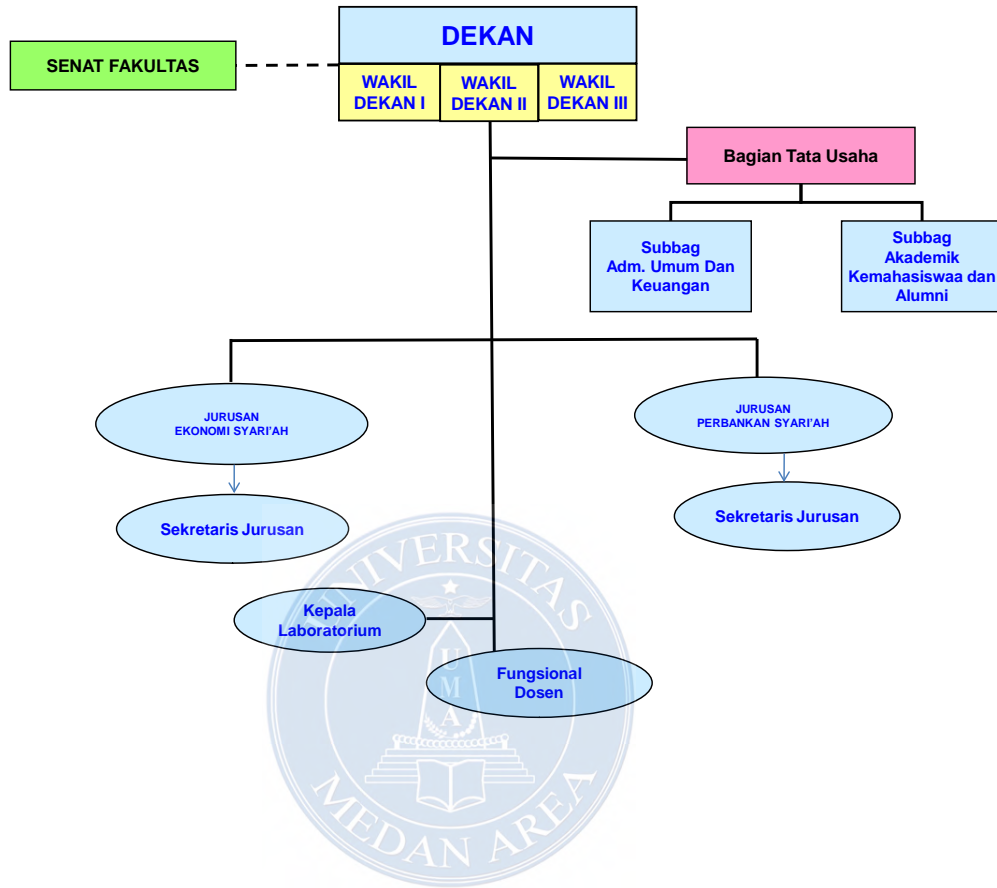
STRUKTUR MA'HAD AL-JAMI'AH.

STRUKTUR MA'HAD AL-JAMI'AH



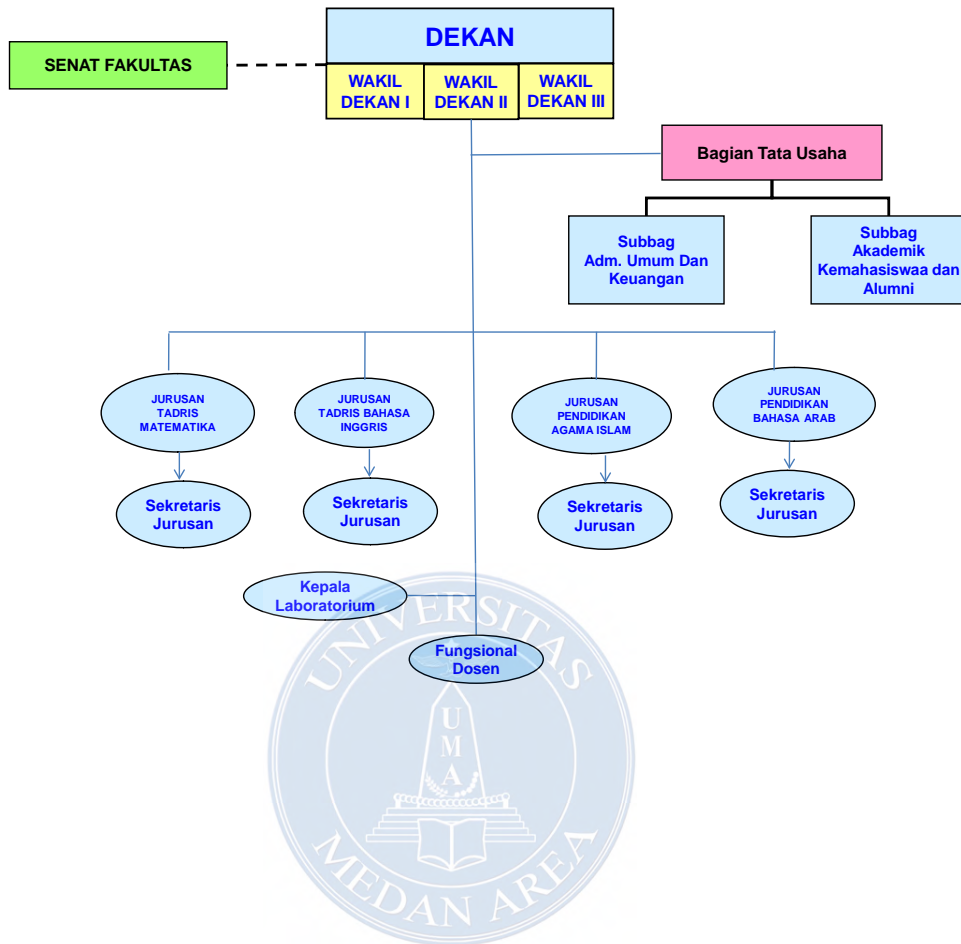
STRUKTUR FAKULTAS EKONOMI DAN EKONOMI ISLAM.

STRUKTUR FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM



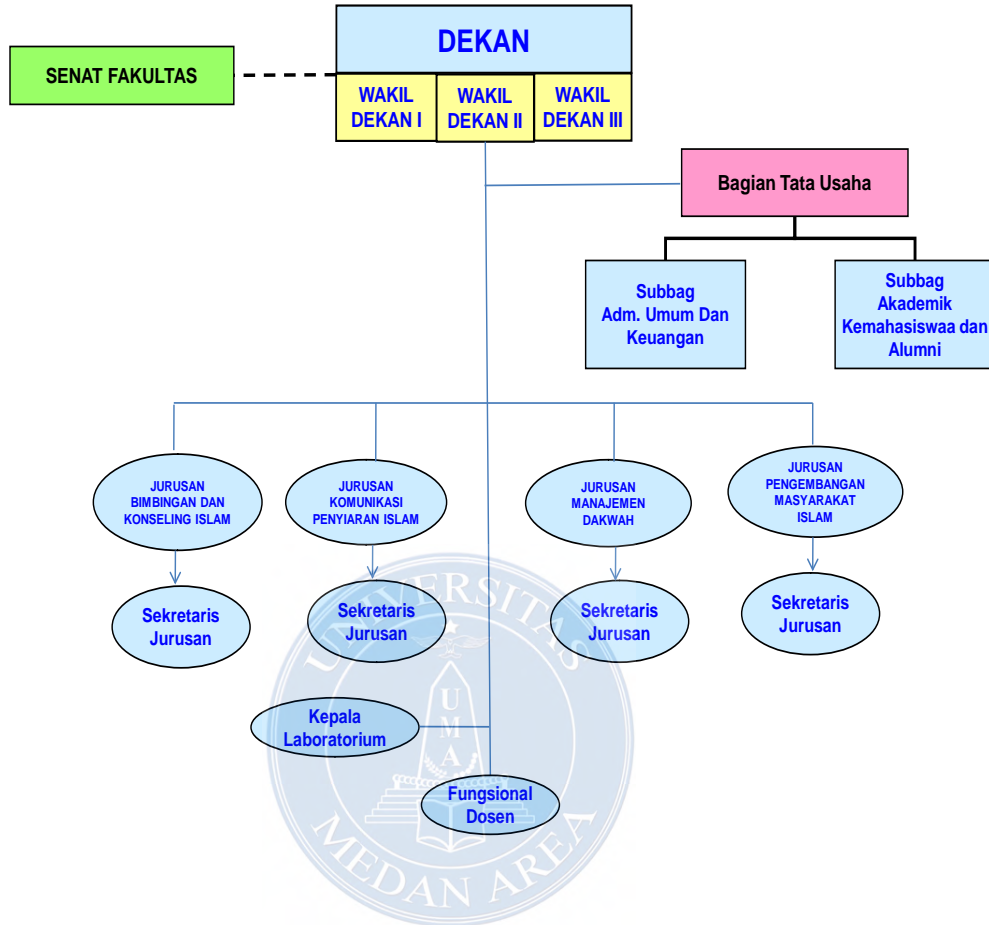
STRUKTUR FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

STRUKTUR FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN



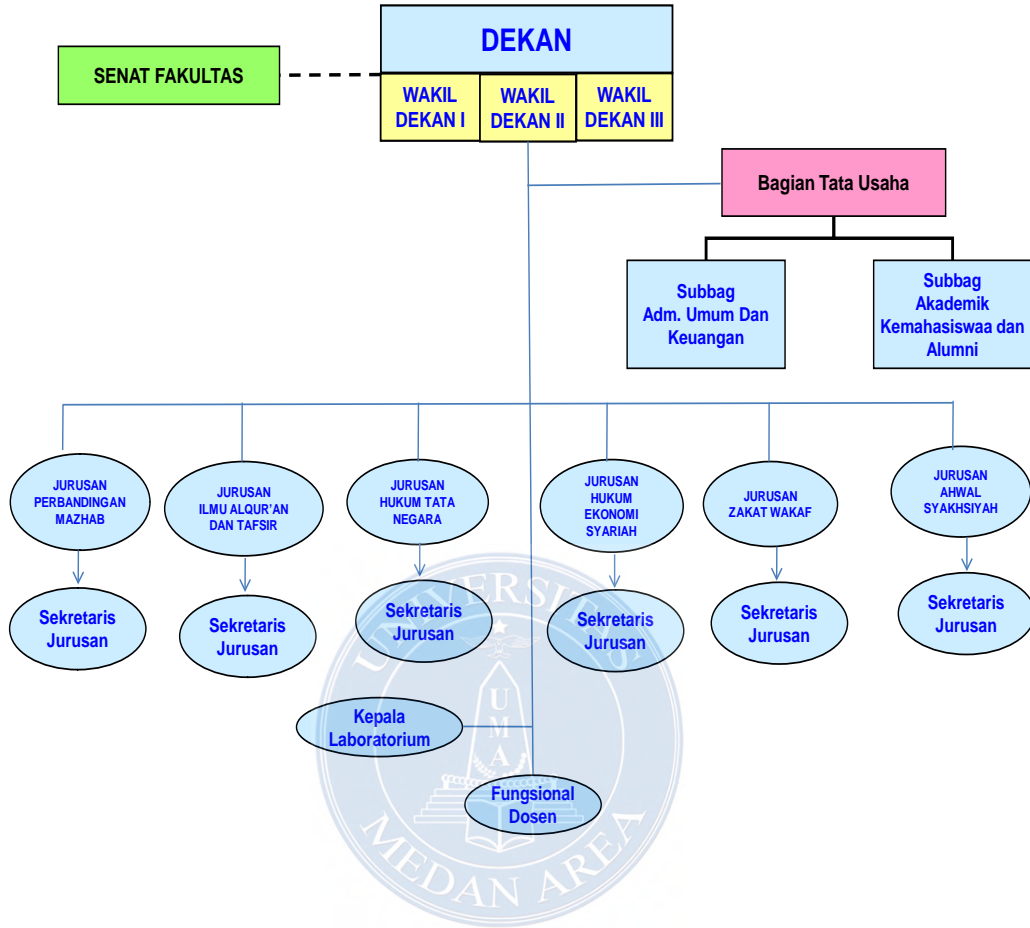
STRUKTUR FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

STRUKTUR FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI



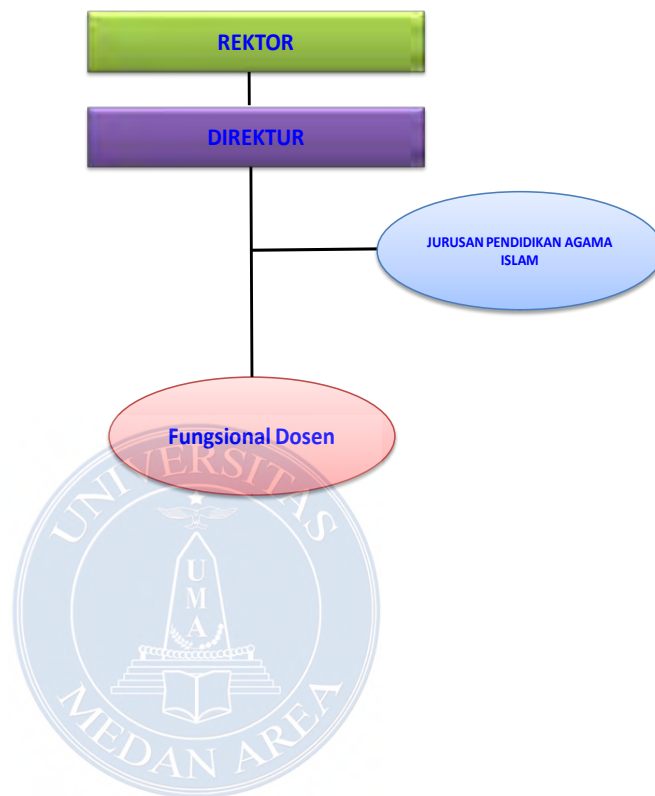
STRUKTUR FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM

STRUKTUR FAKULTAS SYARI'AH DAN ILMU HUKUM



STRUKTUR SEKOLAH PASCA SARJANA

STRUKTUR PASCASARJANA PROGRAM MAGISTER



Lampiran

