MANUAL PROCEDURE PETUNJUK PENGGUNAAN SISTEM TANDA TANGAN GAJI ONLINE (SITAGO)

Disusun Oleh :

Rangga Satya Tarigan

Imam Wasmawi

Heri Tri Wibowo

PUSAT DATA DAN APLIKASI INFORMASI



PDAI

UNIVERSITAS MEDAN AREA

2020

Universitas Medan Area

DAFTAR ISI

Panduan Penggunaan Akun Pegawai	. 1
Panduan Penggunaan Akun Dosen	. 2

Panduan Penggunaan Akun Pegawai

	Selamat Datang	
	time literate	
	(Personal)	
	(1004)	
Sistem Tanda Tangan Gaji Ovline Universitas Medan Área		

1. Buka website **SITAGO** di <u>http://www.sitago.uma.ac.id</u>

2. Pada halaman depan website **SITAGO**, terdapat form login.

Untuk masuk ke dalam Sistem Tanda Tangan Gaji Online (**SITAGO**), pegawai masuk menggunakan akun & password yang sama pada aplikasi **SIKUMA**.

- Pada isian Username masukkan NIK Pegawai yang sama pada aplikasi SIKUMA.
- Pada isian Password masukkan Password Pegawai yang sama pada aplikasi **SIKUMA**.

é ← + 0 . Ø m	portantif				
			Selamat Datang		
			personal	1	NIK PEGAWAI
			(2	PASSWORD PEGAWA
			(3	TOMBOL LOGIN
		Sistem Tanda Tangan Gaji Online Universitas Medan Area			

• Klik Tombol Login.

3. Setelah berhasil Login, Pegawai akan masuk kedalam Sistem Tanda Tangan Gaji Online.

Pada menu sebelah kiri terdapat 3 menu :

- Menu Slip Gaji, untuk menandatangani slip gaji.
- Menu Uang Makan & Transport, untuk menandatangani uang makan & transport.
- Kartu Kendali, untuk menandatangani uang kartu kendali.

6-2MD	× *		- 8
4 0 C 0 NO	mon Hagourna acidhume	* ĝ	
О вплая			Anna 14 Malance Library
(in Delivery)	Dashboard		
the Day Day	Wetcome		
an state Kerdul			
۲			
		Selamat datung di Sistem Tanda Tangan Gaji Online	
		Galery # Marci 200	

4. Klik menu Slip Gaji

🕲 anago	x +	- 0
+ + O @ fail one	in Hagoumacid/Vir.(s)	<i>a</i>
(C) SITAGO		(Rev) for professioners \$281.000
e Denner	Volidael Silp Gaj	
	A CONTRACTOR OF	
In Graphics & Second	E	
to the tested		
.0		
		Silahian klik tombol validasi untuk melakukan proses validasi silp gaji
		Converges & PCont (2018)

Untuk menandatangani Slip Gaji Pegawai, cukup klik tombol **Validasi.** Jika Pegawai sudah meng-klik tombol **Validasi** secara sistematis pegawai yang bersangkutan telah menandatangani slip gaji secara online seperti gambar dibawah ini.



5. Klik menu Uang Makan & Transport

@ 5060	• + - a x
← → C (D Notice)	10gouree.chile.umg.nium 🔅 🖉 🗷 🖉 🙂 🖉 🕄 👹 🕸 🖏 🖓 🚱 🗄
	Face To Witness 2 Store
(B. Beller)	Validasi Sila Uang Makan & Transport
1991) 1991)	
In Sung Hakar & Transcott	
— Yana Kesaka	
۲	
	Silahkan kik tombol validasi untuk melakukan proses validasi slip uang makan dan transportasi
	Vides
	County of PDAL2001

Untuk menandatangani Uang Makan & Transport, cukup klik tombol **Validasi.** Jika Pegawai sudah meng-klik tombol **Validasi** secara sistematis pegawai yang bersangkutan telah menandatangani Uang Makan & Transport seperti gambar dibawah ini.

Ø step	• +			- a ×
← ← C (C Notherine)	stage units acidinity surgerstore			
SITAGO				Plan Tr Wilsond Silice
in the second	and the second s			
e suni	and a second			
In: Using Million & Transmot				
۲				
		Anda telah melalukan proses val	lidasi	
		Simulars 3 (1994-930)		

6. Klik menu Kartu Kendali

 9 stati 	* *	- 8 ×
+ + C © Nothers	on) stage area acid; the torte, benink	8
(C) SITAGO		Hart Tri Wilsong Editor 🙎
t he constant	Validasi Silp Karta Kandali	
5910a		
The Larg Halan & Transport		1
in Kana Kasala		
۰		
	Silahkan kilk tombol validasi untuk mela	akukan proses validasi silp kartu kendali
		Variation
	Large C	E PORCEED

Untuk menandatangani Uang Kartu Kendali, cukup klik tombol **Validasi.** Jika Pegawai sudah meng-klik tombol **Validasi** secara sistematis pegawai yang bersangkutan telah menandatangani Uang Kartu Kendali seperti gambar dibawah ini.



Panduan Penggunaan Akun Dosen

	Selamat Datang	
	time (becare	
	Percent	
Catego Tarata Tarata Cal Catego	(<u> </u>	
Universitas Medan Area		

1. Buka website SITAGO di http://www.sitago.uma.ac.id

2. Pada halaman depan website **SITAGO**, terdapat form login.

Untuk masuk ke dalam Sistem Tanda Tangan Gaji Online (**SITAGO**), Dosen masuk menggunakan akun & password yang sama pada aplikasi **AOC**.

- Pada isian Username masukkan NIDN/NIRD Dosen yang sama pada aplikasi AOC.
- Pada isian Password masukkan Password Dosen yang sama pada aplikasi AOC.
 - Interest in the second seco
- Klik Tombol Login.

3. Setelah berhasil Login, Dosen akan masuk kedalam Sistem Tanda Tangan Gaji Online.

Pada menu sebelah kiri terdapat 1 menu :

• Menu Slip Gaji, untuk menandatangani slip gaji.

@ 57400	x +		- a ×
+ + 0 D Mittee	en (stagtumascathone	* \$	
(C) SITAGO			thmen 🙎
Concernant of	Dashboard		
- neix	Wetcome		
•		Selamat datang di Sistem Tanda Tangan Gaji Online	
		Taketard Hite 2005	

4. Klik menu Slip Gaji



Untuk menandatangani Slip Gaji Dosen, cukup klik tombol **Validasi.** Jika Dosen sudah meng-klik tombol **Validasi** secara sistematis Dosen yang bersangkutan telah menandatangani slip gaji secara online seperti gambar dibawah ini.

