

Suratnya Oktober 2010

# LAPORAN AKHIR PENGABDIAN MASYARAKAT



PERANAN KOPERASI DALAM MENSEJAHTERAKAN ANGGOTANYA

Oleh

Hj. Sari Bulan Tambunan SE, MMA

FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS MEDAN AREA

2010

niah  
610  
7

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Peranan Koperasi Dalam Mensejahterakan Anggotanya
2. Unit Lembaga Pengusul : Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area
3. Ketua Tim Lengkap
  - a. Nama Lengkap : Hj. Sari Bulan Tambunan, SE, MMA
  - b. Jenis Kelamin : Perempuan
  - c. Nip :
  - d. Pangkat/golongan :
  - e. Jabatan :
  - f. Alamat Kantor : Jl. Kolam No. 1 Medan Estate
  - g. Telp/faks/e-mail : 061 – 7366878 / 061-7366998
  - h. Alamat Rumah : Jl. Selamat Gg. Sawah No 58B Medan
4. Jumlah Anggota Tim Pengusul (staf pengajar) :
5. Rencana Belanja Total
  - a. Dikti :
  - b. Perguruan Tinggi :
  - c. Kredit Usaha :
  - d. Sumber Lain : Rp. 750. 000
6. Belanja Tahun I
  - a. Dikti :
  - b. Perguruan Tinggi :
7. Tahun Pelaksanaan : 2010

Medan, Oktober 2010

Ketua Tim Pengusul

Hj. Sari Bulan Tambunan, SE, MMA

Mengetahui :  
Dekan

Prof. Dr. Sya'ad Afifuddin, SE, MEC

Menyetujui

Ketua LP/LPPM

Ir. Roeswandy

Nip 130 517 460

C. Komponen Struktural Usulan

1. Judul dan Lokasi Kegiatan

a. Judul

Judul materi dalam kegiatan "Peranan Koperasi Dalam Mensejahterakan Anggotanya".

Peserta terdiri dari masyarakat dikelurahan dendang stabat 20 orang.

Kegiatan dilakukan dalam rangka meningkatkan pendapatan masyarakat peserta koperasi agar mampu meningkatkan kesejahteraan ekonominya.

b. Lokasi Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada :

Hari : Minggu

Tanggal : 14 Oktober 2010

Tempat : Kelurahan Dendang Stabat

2. Permasalahan Mitra

Kurangnya minat masyarakat terhadap koperasi didaerah sehingga tidak berkembang secara signifikan baik dari segi permodalan dan minat memanfaatkan koperasi yang seharusnya mampu membantu memperoleh pendapatan dari simpanan dan berkurangnya kebutuhan meminjam dari pihak lain dengan bunga yang tinggi.

Untuk meningkatkan minat masyarakat terhadap koperasi dalam meningkatkan kesejahteraan anggotanya, perlu diadakan pelatihan tentang kegiatan penyuluhan/penyadaran ini

3. Solusi yang Ditawarkan

Metode pendekatan yang perlu dikembangkan dalam meningkatkan minat masyarakat terhadap koperasi, khususnya masalah peningkatan kesejahteraan para anggota adalah berupa menaruh minat yang lebih terhadap pemanfaatan koperasi, melalui penyuluhan koperasi dimasyarakat dengan mensinerjikan kemampuan koperasi maka diharapkan masyarakat sebagai anggota koperasi memakai koperasi sebagai salah satu peningkatan kesejahteraan anggota.

4. Target Luaran

Target yang diharapkan dalam kegiatan ini adalah bagaimana koperasi mampu mensejahterakan anggotanya dengan menaruh minat yang lebih terhadap koperasi dibanding yang lainnya.

5. Kelayakan Tim Pelaksana

Nara sumber berasal dari kalangan akademis dan praktisi sementara ketua tim disamping kalangan akademis juga praktisi (bio data terlampir).

6. Biaya Pekerjaan

Pembiayaan kegiatan ini berasal dari Universitas Medan Area.



**RENCANA JADWAL KEGIATAN PENYULUHAN**

No	URAIAN	LANGKAH KEGIATAN KE				
		I	II	III	IV	V
1.	Permintaan narasumber dari mitra kerja	XXXX				
2.	Menyusun materi ceramah oleh tim		XXXX			
3.	Mengirim materi ceramah kepada penyelenggara			XXXX		
4.	Nara sumber menyampaikan materi kepada audiens				XXXX	
5.	Penyusun laporan kegiatan					XXXX

Medan, Oktober 2010

Ketua Tim



Hj. Sari Bulan Tambunan, SE, MMA

# BIO DATA

## I. Data Pribadi

- a. NIDN : 01-2702-6001
- b. Nama : Hj. Sari Bulan Tambunan, SE, MMA
- c. Tempat Lahir : Padang Sidempuan
- d. Tanggal Lahir : 27 Pebruari 1960
- e. Agama : Islam
- f. Jabatan Akademis : Lektor / IIIc
- g. Pendidikan Terakhir : S2 (Magister Manajemen Agribisnis)
- h. Jabatan Sekarang : Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area

## II. Pendidikan

- 1. Sarjana Ekonomi (SE) Akuntansi UMA 1991
- 2. Magister Manajemen Agribisnis (MMA) 2008

## III. Penataran / Pelatihan

- 1. Pelatihan Strategi Mendapatkan Hibah Multi Tahun (Dosen Muda, Hibah Fundamental, Hibah Bersaing), Tahun 2011
- 2. Bimbingan Teknis dan Ujian Sertifikasi Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Tahun 2011
- 3. Diseminasi Publikasi Statistik Hutang Luar Negeri Indonesia, Tahun 2010
- 4. Seminar Percepatan Implementasi Pendidikan Ekonomi Syariah di Perguruan Tinggi, Tahun 2009

## IV. Penelitian

- 1. Perencanaan dan Pengawasan Biaya Produksi, Tahun 2006
- 2. Analisis Perhitungan PPH 21, Tahun 2007
- 3. Peranan Pemeriksaan Interen dalam Penegndalian Interen Kas, 2008
- 4. Pengendalian Interen Kas, Tahun 2009
- 5. Pengambilan Keputusan Investasi, Tahun 2010
- 6. Analisis Pemasaran Agribisnis Ayam Ras Pedaging, Tahun 2008

Medan, Oktober 2010

  
Hj. Sari Bulan Tambunan, SE, MMA

# PERANAN KOPERASI DALAM MENSEJAHTERAKAN ANGGOTANYA

## A. Pendahuluan

Koperasi sebagai organisasi ekonomi sebagai mana pelaku ekonomi yang lain memperhitungkan produktivitas, efisiensi dan efektivitas. Sebagai suatu system ekonomi yang dilandasi semangat cooperativism dan dari segi ilmiah koperasi dikembangkan sebagai suatu ilmu yang dilandasi atas filsafat dan tujuan ilmu pengetahuan.

Prinsip dasar koperasi yang harus dilakukan para anggotanya dalam pengelolaan koperasi yaitu prinsip menolong diri sendiri ( self-help ), prinsip mengurus sendiri ( self-management ) dan mengawasi diri sendiri ( self-control ).

Fungsi dan peranan koperasi untuk membangun dan mengembangkan potensi dan kemampuan ekonomi anggotanya dan masyarakat umumnya dalam meningkatkan kesejahteraan dibidang ekonomi dan social. Berperan meningkatkan kualitas kehidupan individu dan masyarakat. Memperkuat ekonomi rakyat sebagai azas kekuatan dan ketahanan ekonomi nasional dimana koperasi sebagai penopang utamanya. Berusaha mengujutkan dan mengembangkan ekonomi nasional merupakan usaha bersama berazaskan kekeluargaan dan demokrasi ekonomi.

Koperasi sebagai media yang berfungsi sebagai wadah bersatunya anggota yang ekonominya masih terbatas dan berfungsi sebagai alat pembangunan dan wadah mamberikan pelayanan kepada anggota dan masyarakat lingkungannya untuk pergerakan usaha secara terus menerus dan menjaga kelangsungannya.

Peranan koperasi dalam masyarakat ditentukan peranan kegiatan bisnis sebagai lembaga social. Koperasai mampu berperan positif kepada masyarakat bila dijalankan dengan benar sesuai jati dirinya sebagai organisasi yang diawasi anggotanya dan tetap berpegang pada nilai dan prinsip koperasi. Koperasi mencapai tujuannya bila keberadaan dan aktivitasnya diakui pemerintah menyediakan aturan main yang jelas sehingga koperasi mampu mengatur dirinya sendiri dalam lingkungannya.



## **B. Pola Management**

Demokrasi salah satu unsur yang terkandung dalam organisasi koperasi. Gaya demokrasi tepat untuk kepemimpinan koperasi. Sifat kepemimpinan yang demokratis antara lain :

- a. Rapat Anggota, dimana anggota diajak membicarakan dan memutuskan tujuan yang akan dicapai organisasi dan memberikan penilaian dan kinerja Pengurus dalam satu periode.
- b. Melakukan diskusi tentang aktivitas yang dilakukan bawahan. Ditentukan sasaran usaha dan penyusunan strategi. Melakukan perencanaan dan pengambilan keputusan sesuai dengan tingkatannya.
- c. Pengelolaan dan pengendalian koperasi berada dibawah anggota.

## **C. Pembentukan Koperasi**

Mempunyai minat, kreatif dan berjiwa social untuk bekerja bagi kepentingan orang banyak. Berjiwa pancasila, jujur dan berwibawa sehingga mendapat kepercayaan penuh untuk bertindak atas nama dan kepentingan semua. Menyadari pranan dan tugas koperasi, percaya diri, keberanian, keuletan dan keyakinan berhasilnya koperasi. Mempunyai keluesan untuk menegakkan integrasi.

## **D. Anggaran Dasar Koperasi**

Anggaran dasar harus memuat nama, pekerjaan serta tempat tinggal para pendiri koperasi. Nama lengkap dan singkatan dari koperasi. Tempat kedudukan dan daerah kerjanya, maksud, tujuan dan ketegasan usaha. Syarat-syarat keanggotaan koperasi, Ketetapan tentang permodalan. Peraturan tanggungan anggota, pimpinan dan kekuasaan anggota. Penetapan tahun buku dan kuorum rapat anggota. Ketentuan tentang sisa hasil usaha dan sisa kekayaan bila koperasi bubar

## **E. Teknik Perkoperasiaan**

Dalam hal administrasi harus menyiapkan buku-buku sebagai berikut :

- a. Buku daftar anggota
- b. Buku daftar pengurus
- c. Buku agenda surat menyurat
- d. Buku tamu
- e. Buku anjuran
- f. Buku ihktisar rapat

Pada tiap jenis koperasi harus menyelenggarakan pembukuan :

Buku Kas, Buku Simpanan, Buku Bank atau Giro dan Buku Pembiayaan Kegiatan Usaha. Pada koperasi konsumsi selain buku diatas perlu Buku Pembelian Barang, Buku Penjualan Barang dan Buku Persediaan Barang. Pada koperasi simpan pinjam selain buku diatas ditambah Buku Daftar Pinjaman, Buku Saldo pinjaman dan blanko tanda masuknya pinjaman yang di pegang oleh anggota.



**SURAT KETERANGAN**

No. 423.A - 50 / 00 / XI / 2010

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

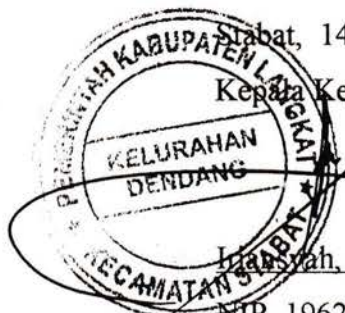
N a m a : Dra. Saribulan Tambunan, MMA.  
Pekerjaan : Staf Pengajar. Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area

benar telah melaksanakan Pengabdian Pada Masyarakat berupa Penyuluhan dengan materi :

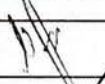
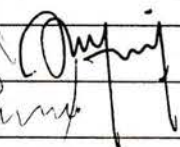
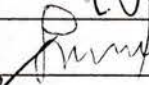

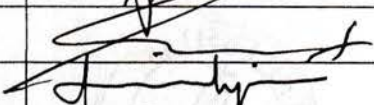
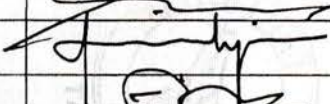


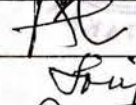
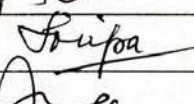
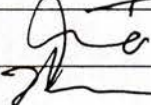
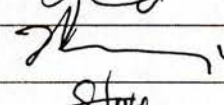
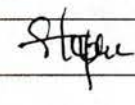
“PERANAN KOPERASI DALAM MENSEJAHTERAKAN ANGGOTANYA ”

Pada hari / tanggal : Minggu / 14 Nopember 2010  
J a m : 09.30 WIB s/d Selesai  
T e m p a t : Aula Kelurahan  
K e c a m a t a n : Stabat  
Kabupaten : Langkat

Demikian surat ini diperbuat untuk dipergunakan seperlunya.

Stabat, 14 Nopember 2010  
Kepala Kelurahan Dendang,  
  
I. Sastryah, A.Ma.Pd.  
NIP. 19621808 198404 1 001

**DAFTAR HADIR PENYULUHAN  
DI KEL. DENDANG - KAB. LANGKAT**

NO.	N A M A	TANDA TANGAN
1.	<i>Kalijanti Fokrian</i>	
2.	Muliadi	
3.	<i>Linca</i>	
4.	<i>Si Dori</i>	
5.	<i>Ranto-Simanjuntak</i>	
6.	wahyu Amanda	
7.	Gung Sula	
8.	MUDA KURNIAWAN NST	
9.	M. AKH TAR	
10.	dyanifah	
11.	UWID P. SARI	
12.	PATRI SARI	
13.	G. Sitepu	
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		