

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini tepat pada waktunya. Dan tak lupa penulis panjatkan shalawat dan salam di berikan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW semoga kita mendapatkan syafaatnya di yaumul mahsyar kelak. Penelitian ini merupakan tugas akhir guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Universitas Medan Area. Adapun judul skripsi ini adalah **“Pengaruh Gaya Kepemimpinan dan Komunikasi Terhadap Kinerja Kerja Karyawan Pada PT. Arina Multikarya Cabang Medan”**.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan yang diharapkan, baik dari segi isi maupun penyajian. Maka dari itu penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya, dan penulis mengharapkan saran serta kritik yang membangun demi kesempurnaan skripsi ini.

Skripsi ini tidak terlepas dari peranan berbagai pihak yang turut membantu, mendukung dan mendoakan penulis dalam penyelesaian skripsi ini. Mengingat keterbatasan penulis, untuk itu penulis dengan senang hati menerima kritik, saran dan motivasi yang sifatnya membangun untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada:

1. Bapak Dr. H. A. A'Yakub Matondang, MA. Rektor Universitas Medan Area.

2. Bapak Dr. Ihsan Effend, SE, M.Si. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Bapak Heri Syahril, SE, M.Si. selaku Wakil Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
4. Bapak Drs.Muslim Wijaya, M.Si. selaku Dosen Pembimbing I yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyelesaian skripsi ini.
5. Ibu Adelina Lubis, SE, M.Si. selaku Ketua Jurusan Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area Medan dan selaku Dosen Pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyelesaian skripsi ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen, serta pegawai di Universitas Medan Area Medan yang telah memberikan bimbingan-bimbingan yang berharga selama perkuliahan.
7. Ibu Pimpinan PT.Arina Multikarya Medan Ibu Ougust Fridiany Sinaga yang telah memberikan kesempatan pada penulis untuk melakukan penelitian di PT.Arina Multikarya Cabang Medan.
8. Seluruh karyawan PT.Arina Multikarya Medan yang telah membantu memberikan data sehubungan dengan penyelesaian skripsi ini.
9. Yang teristimewa penulis ucapkan terimakasih yang tidak terhingga kepada kedua orangtua tercinta yang telah membesarkan, Ayahanda Zainal, Ibunda Rita Komariah, serta abang dan adik Reza Pradibtha, M.Faisal Anshor yang tulus dan ikhlas memberikan doa dalam menyelesaikan perkuliahan dan penyusunan skripsi ini.

10. Terimakasih yang tak terhingga juga saya ucapkan kepada keluarga kecil saya, Suami tercinta Sukma Rifaldi dan Putri kecil saya Mutia Syakila Azzahra Yang tulus dan ikhlas mencurahkan kasih sayang, memberikan semangat, dan bantuan materi maupun moral serta memberikan doa dalam menyelesaikan perkuliahan dan penyusunan skripsi ini.
11. Terimakasih kepada para sahabat-sahabat penulis Desi Andriani Hutagaol, Rafika Oktavia, Anggi Ratna Purnama, Heni Marisa, Irawati Sitompul dan seluruh teman – teman yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang selalu mensupport dan memberikan semangat kepada penulis dalam penyelesaian skripsi ini,

Penulis memohon maaf apabila dalam penulisan skripsi ini terdapat kesalahan maupun kekurangan yang tidak disengaja, kritik dan saran sangat penulis perlukan untuk kesempurnaan skripsi ini. Akhir kata penulis mengharapkan kiranya tulisan ini bermanfaat bagi pembaca.

Medan, Juni 2016

Penulis

Reva Ananditha

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	x
 BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	6
 BAB II : LANDASAN TEORITIS	
A. Uraian Teoritis	7
1. Gaya Kepemimpinan.....	7
1.1. Pengertian Gaya Kepemimpinan	7
1.2. Indikator Gaya Kepemimpinan	8
1.3. Jenis – Jenis Gaya kepemimpinan.....	9
2. Komunikasi	11
2.1. Pengertian Komunikasi.....	11
2.2. Indikator Komunikasi	12
2.3. Proses dan Jenis Komunikasi	13
2.4. Elemen – elemen komunikasi.....	15

3. Kinerja.....	16
3.1.Pengertian Kinerja	16
3.2.Indikator Kinerja.....	17
3.3.Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja.....	18
3.4.Penilaian Kinerja	19
B. Penelitian Terdahulu	21
C. Kerangka Konseptual	23
D. Hipotesis.....	25

BAB III: METODE PENELITIAN

A. Jenis, Lokasi dan Waktu Penelitian	26
1. Jenis Penelitian.....	26
2. Lokasi penelitian	26
3. Waktu Penelitian	27
B. Populasi dan Sample	28
1. Populasi.....	28
2. Sampel.....	28
C. Definisi Operasional Variabel.....	29
D. Jenis dan Sumber Data	30
E. Teknik pengumpulan Data	31
F. Teknik Analisis data.....	32

BAB IV : METODE PENELITIAN

A. Hasil Penelitian	39
1. Deskriptif Data Perusahaan.....	39
2. Visi dan Misi Perusahaan.....	42

3. Logo Perusahaan	44
4. Struktur Organisasi	45
B. Penyajian Data Responden Penelitian.....	54
1. Identifikasi Responden.....	54
2. Jawaban Responden	54
3. Uji Kualitas Data.....	65
4. Hasil Analisis Linear Berganda	68
5. Uji Asumsi Klasik.....	69
6. Uji Hipotesis	73
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	77
B. Saran.....	78
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN _ LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

2.1 Penelitian Terdahulu	18
3.1 Rencana Kegiatan Penelitian 2016.....	24
3.2 Populasi	25
3.3 Defenisi Operasional Variabel Penelitian	26
3.4 Instrument Skala Likert.....	28
4.1 Jabatan Responden	45
4.2 Karakteristik Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	46
4.3 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	46
4.4 Karakteristik Responden Berdasarkan Usia.....	47
4.5 Karakteristik Responden Berdasarkan Masa kerja	47
4.6 Prosedur yang ditetapkan pimpinan dapat meningkatkan disiplin dalam bekerja.....	48
4.7 Pimpinan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk berpendapat dan memberikan keputusan	49
4.8 Pimpinan selalu bersikap tegas dan memberikan binbingan, arahan, intruksi dan dorongan kepada	49
4.9 Saya termotivasi oleh tanggapan dan arahan yang diberikan pimpinan	50
4.10 Pemimpin saya selalu memberikan contoh yang baik dalam menyelesaikan suatu pekerjaan	50
4.11 Komunikasi yang disampaikan pimpinan kepada bawahan mudah untuk dimengerti ...	51

4.12 Komunikasi yang baik antara pimpinan dan bawahan akan menciptakan suasana kerja yang menyenangkan.....	51
4.13 Komunikasi yang baik memiliki peranan penting dalam mencapai tujuan perusahaan.....	52
4.14 Komunikasi yang jelas dan mudah dimengerti dapat meningkatkan hubungan yang baik antar sesama karyawan.....	52
4.15 Komunikasi yang baik dapat memperlancar pelaksanaan aktivitas kerja.....	53
4.16 Komunikasi yang baik dapat meningkatkan kualitas kerja antar karyawan.....	53
4.17 Saya sudah meningkatkan kuantitasnya di dalam bekerja.....	54
4.18 Hasil kerja saya memiliki kualitas yang terbaik bagi Perusahaan.....	54
4.19 Saya mampu untuk bekerja secara team maupun individu untuk mencapai tujuan perusahaan ini.....	55
4.20 Saya menyelesaikan pekerjaan dengan cepat sesuai keinginan perusahaan.....	55
4.21 Saya tidak pernah terlambat dalam memulai pekerjaan.....	56
4.22 Hasil Uji Validitas Data.....	57
4.23 Hasil Uji Reliabilitas Data.....	58
4.24 Analisis Regresi Linier Berganda.....	59
4.25 Uji Normalitas.....	60
4.26 Uji Multikolinearitas.....	62
4.27 Koefisien Determinasi.....	64
4.28 Uji t (Parsial)	64
4.29 Uji F (Simultan)	65

DAFTAR GAMBAR

2.1 Proses Komunikasi.....	12
2.2 Kerangka Konseptual	21
4.1 Logo Perusahaan	39
4.2 Struktur Organisasi	40
4.3 Grafik Histogram Uji Normalitas.....	60
4.4 Normal P-P plot Regression.....	61
4.5 Uji Heteroskedastisitas.....	63

