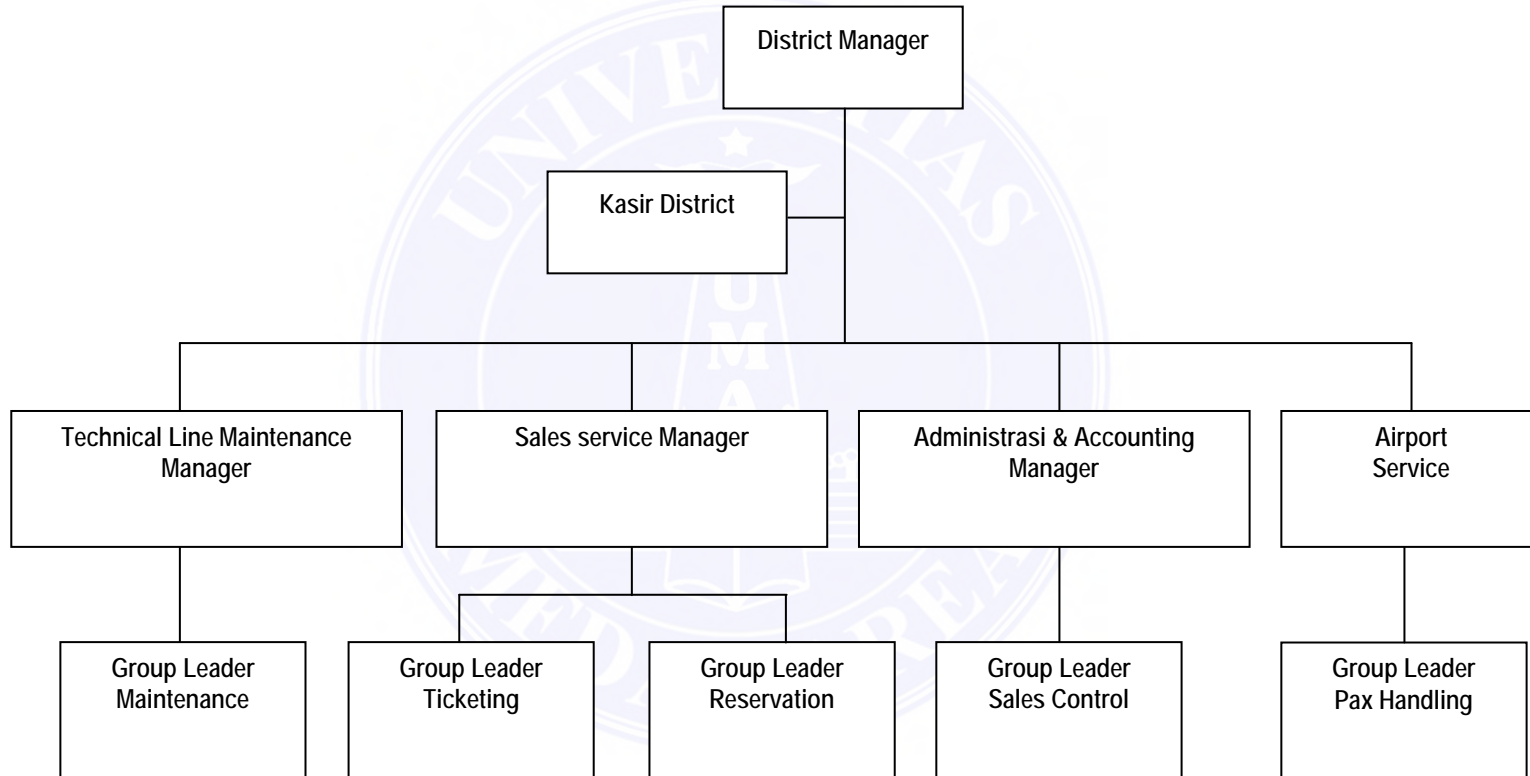


## DAFTAR PUSTAKA

- Alex S. Nitisemito, 2006, **Manajemen Personalia**, Jilid II, Cetakan Keduabelas, Edisi Revisi, Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Arifin Abdulrahman, 2003 : **Teori Pengembangan & Filosofi Kepemimpinan Kerja**, Edisi Revisi, Penerbit Bhatara, Jakarta.
- Buchari Zainun, 2000, **Manajemen dan Motivasi**, Edisi Revisi, Cetakan Kesepuluh, Penerbit Balai Pustaka, Jakarta.
- Kuncoro, Mudrajad, 2003, **Metode Riset untuk Bisnis & Ekonomi**, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- T. Hani Handoko, 2005, **Manajemen Personalia Dan Sumber Daya Manusia**, Edisi Revisi, Penerbit BPF Universitas Gajah Mada Press, Yogyakarta.
- Malayu, SP. Hasibuan, 2002, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Edisi Revisi, Bumi Aksara Jakarta.
- Heidjrachman Suad Husnan, 2004 : **Manajemen Personalia**, Edisi Revisi, Ghalia Indonesia Jakarta.
- Marihot T.E. Hariandja, 2004, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Cetakan Ketiga, Penerbit Grasindo.
- Moekijat, 2000, **Latihan dan Pengembangan Pegawai**, Cetakan Ketiga Belas, Penerbit Alumni Bandung.
- Sondang P. Siagian, 2006, **Teori Pengembangan Organisasi**, Bumi Aksara, Jakarta.
- Sinungan, M, 2000, **Produktivitas Apa dan Bagaimana**, Edisi Revisi, Cetakan Kedua, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- Sugiyono, 2005, **Metode Penelitian Bisnis**, Cetakan Kedelapan Belas, Alfabeta, Bandung.
- Tim Penyusun, 2008, **Pedoman Penulisan Skripsi**, Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area – Medan.

**Gambar 4.1**  
**Struktur Organisasi PT. Merpati Nusantara Airlines Medan**



Sumber : PT. Merpati Nusantara Airlines Medan, 2011

## **KUESIONER PENELITIAN**

### **ANGKET PENELITIAN DENGAN JUDUL PENGARUH PRESTASI KERJA KARYAWAN TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN PADA KANTOR PERWAKILAN PT. MERPATI NUSANTARA AIRLINES CABANG MEDAN.**

Saya mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area Jurusan Manajemen. Salah satu syarat dalam penyusunan skripsi adalah dengan melakukan penelitian melalui pengisian angket. Besar harapan saya agar Bapak/Ibu bersedia mengisi angket penelitian ini dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

#### **IDENTITAS RESPONDEN**

No. Responden : .....

Jenis Kelamin : ( ) Perempuan ( ) Laki-laki

Pendidikan : ( ) SMA ( ) D-III ( ) S-1 ( ) S-2 ( ) S-3

Usia : .....

#### **PETUNJUK PENGISIAN ANGKET**

Berilah tanda checklist (  $\surd$  ) pada salah satu jawaban yang Bapak/Ibu/Saudara/i anggap sebagai jawaban yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i dilajur yang telah disediakan. Dengan keterangan :

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

R : Ragu-ragu

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

## DAFTAR PERNYATAAN

### VARIABEL BEBAS X (PRESTASI KERJA KARYAWAN)

No	Pernyataan	Pilihan				
		SS	S	R	TS	STS
1	Saya selalu datang tepat waktu dan pulang tepat waktu pula					
2	Saya selalu memerlukan berkas penting untuk bekerja (kalau tidak ada berkas penting saya tidak bekerja)					
3	Saya selalu berusaha agar pekerjaan cepat selesai					
4	Saya taat kepada peraturan dan tata tertib diperlukan dalam bekerja					
5	Ketaatan pada peraturan dapat mempengaruhi disiplin kerja anda.					
6	Sanksi yang diberikan oleh pimpinan sudah sesuai dengan tingkat kesalahan yang ada.					
7	Karyawan selalu memanfaatkan waktu kerja dengan sebenar-benarnya.					
8	Karyawan di perusahaan ini mentaati peraturan yang ada.					
9	Karyawan selalu mentaati peraturan yang diterapkan.					
10	Saya melakukan pekerjaan penugasan dengan baik (bila ada)					
11	Saya selalu mengerjakan tugas sepenuh hati					
12	Saya bekerja melaksanakan tugas sebagai kebutuhan					

## VARIABEL TERIKAT Y (KINERJA PERUSAHAAN)

No	Pernyataan	PILIHAN				
		SS	S	R	TS	STS
1.	Adanya rasa tanggung jawab terhadap tugas dapat meningkatkan hasil kerja yang baik					
2.	Kepuasan kerja karyawan dapat mempengaruhi hasil kerja					
3.	Atasan melakukan pemeriksaan hasil kerja pada setiap karyawan					
4.	Saya selalu mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan harapan atasan					
5.	Pekerjaan yang diberikan selalu memuaskan atasan					
6.	Saya selalu dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh atasan					
7.	Kemampuan bekerja sama dapat meningkatkan kinerja					
8.	Keluhan-keluhan dari karyawan dalam bekerja ditanggapi oleh atasan.					

Terima kasih atas kerjasama Bapak/Ibu, semoga sukses dan lancar dalam segala urusan

TABEL NILAI – NILAI R. PRODUCT MOMENT

N	Taraf Signifikan		N	Taraf Signifikan	
	5%	1%		5%	1%
3	0,997	0,999	38	0,320	0,413
4	0,950	0,990	39	0,316	0,408
5	0,878	0,959	40	0,312	0,403
6	0,811	0,917	41	0,308	0,398
7	0,754	0,874	42	0,304	0,393
8	0,707	0,834	43	0,301	0,389
9	0,666	0,798	44	0,297	0,384
10	0,632	0,765	45	0,294	0,380
11	0,602	0,735	46	0,291	0,376
12	0,576	0,708	47	0,288	0,372
13	0,553	0,684	48	0,284	0,368
14	0,532	0,661	49	0,281	0,364
15	0,514	0,641	50	0,270	0,361
16	0,497	0,623	55	0,266	0,345
17	0,482	0,606	60	0,254	0,330
18	0,468	0,590	65	0,244	0,317
19	0,454	0,575	70	0,235	0,306
20	0,44	0,561	75	0,227	0,296
21	0,433	0,549	80	0,220	0,286
22	0,423	0,537	85	0,213	0,278
23	0,413	0,526	90	0,207	0,270
24	0,404	0,515	95	0,202	0,263
25	0,396	0,505	100	0,195	0,256
26	0,388	0,496	125	0,176	0,230
27	0,382	0,487	150	0,159	0,210
28	0,374	0,478	175	0,148	0,194
29	0,367	0,470	200	0,138	0,181
30	0,361	0,463	300	0,113	0,148
31	0,355	0,456	400	0,098	0,128
32	0,449	0,449	500	0,088	0,115
33	<b>0,344</b>	0,442	600	0,080	0,105
34	0,339	0,436	700	0,074	0,097
35	0,334	0,430	800	0,070	0,091
36	0,329	0,424	900	0,065	0,086
37	0,325	0,418	1000	0,062	0,081

Sumber : Sugiono 2005.

TABEL NILAI – NILAI DALAM DISTRIBUSI T

dk	<i>Derajat signifikasi untuk One-Tailed Test</i>					
	<b>0,10</b>	<b>0,05</b>	<b>0,025</b>	<b>0,01</b>	<b>0,005</b>	<b>0,0005</b>
	<i>Derajat signifikasi untuk Two-Tailed Test</i>					
	<b>0,20</b>	<b>0,10</b>	<b>0,05</b>	<b>0,02</b>	<b>0,01</b>	<b>0,001</b>
1	3,078	6,314	12,706	31,821	63,657	636,619
2	1,886	2,920	4,303	6,965	9,925	31,598
3	1,638	2,353	3,182	4,541	5,841	12,598
4	1,533	2,132	2,776	3,747	4,604	8,610
5	1,476	2,015	2,571	3,365	4,032	6,859
6	1,440	1,943	2,447	3,143	3,707	5,959
7	1,415	1,895	2,365	2,998	3,499	5,405
8	1,397	1,860	2,306	2,896	3,355	5,041
9	1,383	1,833	2,262	2,821	3,250	4781
10	1,372	1,812	2,228	2,764	3,169	4,587
11	1,363	1,796	2,201	2,718	3,106	4,437
12	1,356	1,782	2,179	2,681	3,055	4,318
13	1,350	1,771	2,160	2,650	3,012	4,221
14	1,345	1,761	2,145	2,624	2,977	4,140
15	1,341	1,753	2,131	2,602	2,947	4,073
16	1,337	1,746	2,120	2,583	2,921	4,015
17	1,333	1,740	2,110	2,567	2,898	3,965
18	1,330	1,734	2,101	2,552	2,878	3,933
19	1,328	1,729	2,093	2,539	2,861	3,883
20	1,325	1,725	2,086	2,528	2,845	3,850
21	1,323	1,721	2,080	2,518	2,831	3,819
22	1,321	1,717	2,074	2,508	2,819	3,792
23	1,319	1,714	2,069	2,500	2,807	3,767
24	1,318	1,711	2,064	2,492	2,797	3,745
25	1,316	1,708	2,060	2,485	2,787	3,725
26	1,315	1,706	2,056	2,479	2,779	3,707
27	1,314	1,703	2,052	2,473	2,771	3,690
28	1,313	1,701	2,048	2,467	2,763	3,674
29	1,311	1,699	2,045	2,462	2,756	3,659
30	1,310	1,697	2,042	2,457	2,750	3,646
40	1,303	1,684	<b>2,021</b>	2,423	2,704	3,551
60	1,296	1,671	2,000	2,390	2,660	3,460
120	1,289	1,658	1,980	2,358	2,617	3,373
-	1,282	1,645	1,960	2,326	2,576	3,297

Sumber : Sugiyono 2005