

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'alaikum wr.wb

Puji Syukur Kehadirat Allah SWT yang maha pengasih lagi penyayang atas segala rahmat dan karunia-Nya yang telah memberikan ilmu kepada hamba-Nya serta Shalawat dan Salam terhadap jujungan kita Nabi Muhammad SAW, sehingga Skripsi ini dapat diselesaikan. Skripsi merupakan salah satu persyaratan bagi setiap mahasiswa yang ingin menyelesaikan studinya di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area. Sehubungan dengan itu, disusun skripsi yang berjudul:PEMBINAAN APARATUR PEMERINTAHAN DALAM PELAKSANAAN TUGAS TUGAS ORGANISASI DI BAGIAN UMUM SEKRETARIAT KANTOR BUPATI DELI SERDANG.

Dalam kesempatan ini dengan segenap kerendahan hati perkenankanlah penulis mengucapkan terimakasih kepada :

Bapak Drs. Amir Purba, MA, Ph. D, Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Bapak Drs. H. Irwan Nasution, S.Pd, MAP, Selaku Dosen Pembimbing I Penulis.

Bapak Rudi Salam Sinaga S.Sos, M.Si, Selaku Dosen Pembimbing II Penulis.

Bapak Drs. M. Aswin Hasibuan, MAP, Selaku Dosen Sekretaris

Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area yang telah banyak membantu penyesuaian skripsi ini.

Segenap Staf dan Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Para Pimpinan dan Staf Bagian Umum Sekretariat Kantor Bupati Deli Serdang.

Orang tua dan Keluarga Saya yang banyak mendukung dan mendoakan penulis.

Rekan – rekan se-almamater.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, skripsi ini tidak mungkin tersusun, terima kasih kepada pihak yang telah banyak memberikan perhatian, pengarahan, petunjuk maupun masukan, dorongan, bimbingan dan saran sehingga skripsi ini selesai.

Akhirnya, tiada gading yang tak retak, retaknya gading karena alami, tiada orang yang tak bersalah, kecuali Ilahi Robbi. Mohon maaf atas segala kesalahan, begitupun disadari bahwa skripsi ini jauh dari sempurna. Untuk itu, diharapkan ada masukan yang membangun untuk kesempurnaannya.

Wassalamu'alaikum wr wb

Medan,

Hormat saya

EKO SURYA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN	iii
RIWAYAT HIDUP	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR.....	vi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Manfaat Penelitian.....	3
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Pemerintahan Daerah.....	5
2.2 Aparatur	6
2.3 Organisasi	7
2.4 Birokrasi	8
2.5 Pembinaan Aparatur	10
BAB III. METODE PENELITIAN	12
3.1 Jenis Penelitian	12
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	12
3.3 Teknik Pengambilan Data.....	12
3.4 Teknik Penentuan Informan	13
3.5 Kerangka Pemikiran	13
BAB IV.PEMBAHASAN.....	14
4.1 Deskripsi Kabupaten Deli Serdang.....	14
4.1.1 Sejarah.....	14
4.1.2 Geografis.....	15
4.1.3 Sosial Ekonomi	16

4.2 Profil Pemerintahan Deli Serdang	18
4.3 Profil Sekretariat Kantor Bupati Deli Serdang	21
4.4 Pembinaan Aparatur Pemerintahan Bagian Umum	23
4.5 Faktor Penghambat Pembinaan Aparatur	38
BAB V. PENUTUP	40
5.1 Kesimpulan	40
5.2 Saran	41
DAFTAR PUSTAKA	44

