

**PERANAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGAWASAN
PADA PERUM PEGADAIAN
MEDAN**

OLEH :

NOVITA

No. Stambuk : 98 830 0102



**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2003**

Judul Skripsi : **PERANAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT
PENGAWASAN PA A PERUM PEGA AIAN
ME AN**

Nama Mahasiswa : **NOVITA**

No. Stambuk : **98 830 0102**

Jurusan : **Akuntansi**



**Menyetujui:
Komisi Pembimbing**

Pembimbing I

(**ra. RASDIANTO. MS. Ak**)

Pembimbing II

(**Dra. Hj. ROSMAINI. Ak**)

Mengetahui :

Ketua Jurusan

(**Dra. Hj. RETNAWATI. SRG**)

Dekan



(**H. SYAHRIANDY. SE. MSi**)

Tanggal lulus : 28 Agustus 2003

RINGKASAN

"PERANAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGAWASAN PADA PERUM PEGADAIAN MEDAN" oleh NOVITA (Di bawah bimbingan Bapak Drs. Rasdianto. MS. Ak, sebagai pembimbing I dan Ibu Dra. Hj. Rosmaini. Ak, sebagai pembimbing II)

Anggaran merupakan salah satu rencana mengenai kegiatan yang dilaksanakan oleh perusahaan pada masa yang akan datang selama periode tertentu yang disusun dalam bentuk angka yang bernilai uang. Selain berfungsi sebagai alat perencanaan dan koordinasi, fungsi anggaran yang terpenting adalah sebagai alat pengawasan. Dimana pengawasan merupakan suatu tindakan yang diperlukan untuk menjamin bahwa pekerjaan dengan sesuai dan agar tujuan dapat tercapai.

Adapun tujuan mengadakan penelitian pada Perum Pegadaian Medan adalah untuk mencoba membandingkan teori-teori yang diperoleh dengan praktek yang dilakukan dalam perusahaan, untuk mencari jalan keluar dari permasalahan yang dihadapi perusahaan dan untuk memperoleh pengetahuan tentang peranan anggaran sebagai alat pengawasan.

Dalam melakukan penelitian penulis mengumpulkan, baik data primer maupun data sekunder dengan teknik pengumpulan data yang meliputi pengamatan, Wawancara dan membuat daftar pertanyaan yang berhubungan dengan objek penelitian untuk dianalisis. Sementara metode analisis yang digunakan untuk menarik kesimpulan adalah metode deskriptif dan metode komparatif.

Dari penelitian yang dilakukan pada Perum Pegadaian Medan, dapat disimpulkan bahwa peranan anggaran sebagai alat pengawasan telah berfungsi dengan baik, hal ini tercerminkan wewenang yang diberikan pada masing-masing bidang dalam penyusunan anggaran menurut azas partisipasi dari setiap bidang. Dalam penyusunan anggaran, perusahaan ini membentuk tim anggaran yang terdiri dari kepala bidang yang dapat diandalkan dalam penyusunan semua anggaran.

Berdasarkan dari hasil penelitian yang diperoleh dari perusahaan tersebut bila dibandingkan dengan landasan teoritis secara umum, prosedur penyusunan anggaran yang dilaksanakan perusahaan telah cukup baik.

Dibagian akhir penulis mencoba memberikan saran kepada Perum Pegadaian Medan agar memperhatikan prosedur penyusunan anggaran dan memonitori perbedaan antara anggaran yang telah ditetapkan dengan hasil realisasi secara lebih ketat dan selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan pada hal-hal yang dianggap penting.

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, karena berkat **Rahmat** dan Ridho-Nya penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini yang berjudul :
**“PERANAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGAWASAN PADA PERUM
PEGADAIAN MEDAN”**

Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan ujian akhir untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area. Dalam penulisan Skripsi ini penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan, sehingga hasilnya jauh dari sempurna.

Untuk itu dengan segala ketulusan hati penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada *Ayahando Zulkifli* dan *Ibunda Nurhayanis* tercinta yang telah membesarkan, mendidik, dan membimbing serta memberikan dukungan moril maupun materil dengan penuh kesabaran dan kasih sayang, serta kepada adik-adikku tersayang *Ully, Dola, Dio & Ivan* terima kasih atas segala do'a, dukungan dan semangat serta perhatian yang diberikan kepada penulis selama ini.

Penulis juga menyadari bahwa Skripsi ini tidak akan selesai tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Bapak Ir. Zulkarnain Lubis. MS, selaku Rektor Universitas Medan Area.
2. Bapak H. Syahriandy. SE. MSi, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

3. Ibu Dra. Hj. Retnawati Siregar, selaku ketua jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area
4. Bapak Dra. Rasdianto. MS, Ak, sebagai Pembimbing I yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing, memberikan petunjuk dan saran serta memeriksa demi selesainya Skripsi ini.
5. Ibu Dra. Hj. Rosmaini. Ak, sebagai Pembimbing II yang banyak memberikan saran dan masukan serta bimbingan dalam menyelesaikan Skripsi ini.
6. Bapak / Ibu Dosen dan seluruh Staf Pegawai tata usaha Fakultas Ekonomi UMA.
7. Pimpinan Perum Pegadaian Medan, Pegawai dan staf, khususnya bagian Humas.
8. Untuk *B' Awi* tersayang, terima kasih atas segala do'a, perhatian, semangat dan dukungan serta bantuan yang telah diberikan dengan penuh kesabaran dan kasih sayang, *I will feel the sweet time we have got together, always. "Thank's so much"*.
9. Untuk Paman-paman & Etekku terima kasih yang terdalam atas segala dukungannya.
10. Untuk sahabat-sahabatku *Mpo' Rita, SIROVISERI, Heny dan Dewi*, terima kasih atas dukungan dan persahabatan yang manis selama ini.
11. Untuk *B' Aphan, B' Yoes, K' Fitri, K' Indri, K' Ita, K' Sri & Novi meida* terima kasih untuk kebersamaan dan hari-hari yang indah.
12. Untuk *K' Rani, K' Cici, K' Evie & K' Yani* terima kasih atas segala dukungannya.
13. Rekan-rekan stambuk '98 (*Rina, Sari, Faisal, Fonna, Ijal, Ridho, Udin, Wahyu, dll*).

Semoga Skripsi ini membawa manfaat bagi penulis dan juga para pembaca.

Medan, Agustus 2003
Penulis

(NOVITA)

DAFTAR ISI

Halaman

RINGKASAN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Luas dan Tujuan Penelitian	3
D. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data	4
E. Metode Analisis	5
BAB II : LANDASAN TEORITIS	6
A. Pengertian dan Fungsi Anggaran	6
B. Jenis-jenis Anggaran	10
C. Prosedur Penyusunan Anggaran	16
D. Penggunaan Anggaran untuk Pengawasan	21
BAB III : PERUM PEGADAIAN MEDAN	31
A. Gambaran Umum Perusahaan	31
B. Jenis-jenis Anggaran	39
C. Prosedur Penyusunan Anggaran	41
D. Laporan Pelaksanaan Anggaran	45

BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI	46
BAB V : SIMPULAN DAN SARAN	51
A. Simpulan	51
B. Saran	52

DAFTAR PUSTAKA

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...



DAFTAR TABEL

1. Tabel Anggaran Penjualan	19
2. Tabel Anggaran Produksi	19
3. Tabel Anggaran Pembelian Bahan Baku	20
4. Tabel Anggaran Upah Langsung	20
5. Tabel Anggaran Biaya Operasi	21
6. Tabel Anggaran Tenaga Kerja	21
7. Laporan Pelaksanaan Kontrol Biaya	30



DAFTAR LAMPIRAN

1. Laporan Realisasi Anggaran Cash flow.....
2. Laporan Realisasi Laba Rugi.....



BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Pemilihan Judul

Secara umum setiap perusahaan yang berdiri mempunyai tujuan yaitu mencari laba. Untuk mencapai tujuan tersebut suatu perusahaan harus menjalankan fungsi manajemen seperti fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian, dan pengawasan. Kelima fungsi ini sangat penting dalam menjalankan semua kegiatan, semua itu dimaksudkan agar kegiatan apapun yang dilakukan dapat berjalan dengan baik, sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai.

Upaya manajemen untuk mencapai tujuan perusahaan tertumpu pada fungsi kembar, yakni perencanaan dan pengawasan (*planning and controlling*). Fungsi perencanaan pada dasarnya adalah suatu proses pengambilan keputusan sehubungan dengan hasil-hasil yang diinginkan, penggunaan sumber daya dan pembentukan sistem aktual, serta perbandingan yang dituangkan pada anggaran. Masalah yang selalu dihadapi perusahaan adalah bagaimana agar perusahaan dapat beroperasi seefisien mungkin, sehingga dapat mencapai keuntungan yang maksimal. Untuk itu diperlukan suatu sistem perencanaan, pengorganisasian dan pengawasan terpadu. Segalanya akan lebih berhasil jika ditunjang oleh kebijaksanaan yang baik, oleh sebab itu sebelum melaksanakan aktifitasnya maka sebaiknya perusahaan mempunyai pedoman kerja agar dapat beroperasi dengan

terarah. disamping itu perusahaan juga harus mempunyai suatu anggaran yang baik.

Anggaran sangat dibutuhkan oleh manajemen dalam melaksanakan seluruh fungsi – fungsinya karena anggaran berfungsi sebagai alat perencanaan dan pengendalian keuntungan untuk meningkatkan kinerja di dalam perusahaan. Manajer sebagai pengelola badan usaha tersebut memerlukan suatu petunjuk untuk menjalankan fungsi – fungsinya guna mencapai tujuan tersebut. Salah satu sarana yang dapat digunakan adalah anggaran (budget). Melalui anggaran sebagai pengawasan (budgetary control) akan dapat sejauh mana rencana telah dilaksanakan sekaligus dapat meningkatkan kinerja di dalam perusahaan agar tidak terjadi penyimpangan (varians), jadi dengan demikian dapat dilakukan pembatasan atas penyimpangan, dengan jalan menyesuaikan atau dengan mengoreksi apa yang menjadi penyebabnya, sedangkan anggaran meliputi suatu periode yang akan datang yang panjangnya tergantung dari jenis aktivitas atau komponen yang dianggarkan.

Anggaran merupakan rencana kerja kegiatan perusahaan yang mencakup berbagai kegiatan operasional yang saling berkaitan dan saling mempengaruhi satu sama lainnya, dinyatakan dalam satuan uang berlaku untuk masa yang akan datang. Anggaran sangat dibutuhkan oleh manajemen dalam melaksanakan seluruh fungsi – fungsinya, karena untuk meningkatkan kinerja pegawai di dalam perusahaan maka perlu ditunjang oleh suatu anggaran yang baik. Sebagai alat untuk mengawasi pelaksanaan aktifitas perusahaan dengan cara menganalisis

DAFTAR PUSTAKA

- D. Haranto. *Akuntansi Untuk Usahawan*, IPFE, UI. Jakarta, 1991.
- Glen A. Welsch, *Budgeting; Profit, Planning and Control*. Six Edition. Prentice hall Of India Private Limited. New Delhi. 1992.
- _____. *Penyusunan Anggaran Perusahaan (Budgeting) Perencanaan dan Pengendalian Laba*. Edisi Keempat. Diterjemahkan Oleh RA. Fadly dan Tjen Kartini, Raf. Penerbit Bumi Aksara, Jakarta. 1990.
- Gunawan Adi Syahputra dan Marwan Asri. *Anggaran Perusahaan*. Edisi Pertama, Cetakan Keempat, BPFE. Yogyakarta, 1990.
- J.B. Heuret, James D.Wilson, Jhon B. Campbell. *Controllershship the word of the manejerial Accountant*, Edisi ketiga terjemahan Tjinjin Fenix Tjendera. Penerbit Ertangga. Jakarta. 1991.
- Malayu. S.P Hasibuan. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. C.V. Haji Masagung, Jakarta. 1990.
- M. Manulang *Organisasi dan Manajemen*. Cetakan II. Liberty, Yogyakarta 1990.
- M. Munandar, *Budgeting, Perencanaan Kerja, Pengkoordinasian Kerja, Pengawasan Kerja*, Edisi Kesatu, BPFE UGM. Yogyakarta, 1993.
- Mulyadi dan Tanaka Puradiedjo, *Auditing*. Jilid 2 Edisi Kelima, Cetakan Pertama. Penerbit Salemba Empat. Jakarta, 1998.
- Selamat Sinuraya, *Cost Accounting*, Edisi Kedua, Cetakan Kesatu, Type Repru Mitra, Medan, 1990.

Sondang P. Siagian. *Organisasi Kepemimpinan dan Prilaku Administrasi*. Gunung Agung, Jakarta, 1992.

Winarno Surakhmad. *Pengantar Penelitian Ilmiah Dasar, Metode dan Teknik*, Edisi Kedelapan. Penerbit Tarsito, Bandung, 1995.

Ikatan Akuntan Indonesia. *Standar Akuntansi Keuangan*, Penerbit Sulemba Empat, Jakarta, 1999.

S. Nasution dan M. Thomas. *Buku Penuntun Membuat Skripsi, Thesis, Desertasi, Makalah*, Edisi Pertama, Bumi Aksara, Jakarta, 1995.

