

**PENGENDALIAN INTERNAL KAS  
PADA WISMA HARI KOTA  
M E D A N**

**SKRIPSI**

**OLEH :**

**MAGENDREN  
NPM : 05 833 0126**



**JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
MEDAN**

**Judul Skripsi : PENGENDALIAN INTERNAL KAS PADA  
WISMA HARI KOTA MEDAN.**

**Nama Mahasiswa : MAGENDREN**

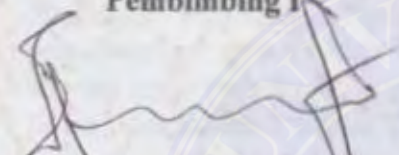
**No. Stambuk : 05 833 0126**

**Jurusan : AKUNTANSI**

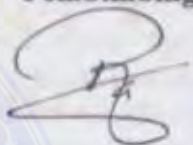


**Menyetujui :  
Komisi Pembimbing**

**Pembimbing I**

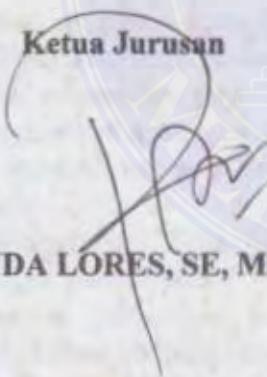
  
**Drs. ZAINAL ABIDIN, MH**

**Pembimbing II**

  
**Hj. ROSMAINI, SE, Ak.**

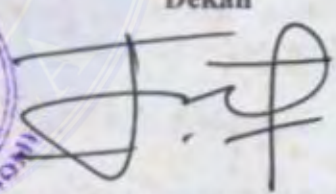
**Mengetahui :**

**Ketua Jurusan**

  
**LINDA LORES, SE, MSI.**

**Dekan**



  
**Prof. DR. H. SYA'AD AFIFUDDIN, SE, MEd**

**Tanggal Lulus :**

## ABSTRAK

**“Pengendalian Internal Kas Pada Wisma Hari Kota Medan,”  
MAGENDREN, (dibawah bimbingan Bapak Drs. Zainal Abidin, MH.  
sebagai Pembimbing I dan Ibu Hj. Rosmaini, SE, Ak. sebagai  
Pembimbing II)**

Kegiatan usaha yang dijalankan selalu membutuhkan dana dalam bentuk kas. oleh karena itu kas disebut aktiva yang paling likuid, dimana apabila ditangani oleh karyawan tidak sesuai dengan prosedur yang efektif akan mempengaruhi kas perusahaan. Wisma Hari Kota Medan merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa. Jadi segala kegiatan yang dilakukan perusahaan mempengaruhi masalah kas yaitu karyawan, pemeliharaan aktiva tetap dan sebagainya. Perusahaan sudah memiliki standar kerja pembagian tugas yang telah sehubungan dengan kas; namun tidak dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ada. Misalnya adanya perangkapan tugas, penerimaan kas yang tidak langsung disetor ke bank dan bukti penerimaan kas yang tidak ditandatangani atau paraf. Jadi pengendalian intern pada Wisma Hari Kota Medan belum baik sehingga mengalami kesulitan dalam mempersiapkan laporan keuangan pada periode tertentu karena data yang tidak sah dan tidak dapat dipercaya kebenarannya.

Penelitian yang dilakukao adalah penelitian deskriptif. Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini data kualitatif, sedangkan sumber data digunakan bersumber dari data sekunder. Teknik yang dilakukan adalah teknik wawancara dan dokumentasi dan adapun teknik analisis data yang dipergunakan adalah: metode deskriptif,

Berdasarkan penelitian ini penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Wisma Hari Kota Medan telah melakukan pemisahan fungsi pemisahan tugas pada masiog – masing divisi dalam setiap departemen, antara lain bentuk pemisahan tersebut adalah fungsi penyimpanan kas dan fungsi akuntansi memiliki tugas yang berbeda.
2. Pada setiap departemen dalam melakukan kegiatan operasional berdasar program kerja yang telah ada.
3. Wisma Hari Kota Medan secara umum pengendalian intern kas telah cukup memadai, karena perusahaan ini telah melaksanakan teknik – teknik pengendalian intern kas dengan baik, yaitu :
  - a. Menyetorkan setiap hari semua penerimaan kas ke bank dan melakukan rekonsiliasi bank.
  - b. Perusahaan mempunyai internal audit secara terpusat yaitu Wisma Hari Kota Medan ( Divisi Audit ).

**Kata Kunci : Pengendalian, Pengendalian Internal, dan Pengendalian Internal Kas.**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah begitu banyak melimpah kasih dan karunia-Nya kepada Penulis, sehingga Penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Skripsi ini merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi setiap mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Medan Area. Penulis menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu Penulis dengan senang hati menerima masukan untuk menyempurnakan penulisan skripsi ini.

Pada kesempatan ini, tidak lupa Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan moril terutama kepada :

1. Kedua orangtua tercinta yang senantiasa memberikan bantuan baik moril maupun materil kepada penulis.
2. Bapak Prof. Dr. H.M. Ya'cub Matondang, M.A. Rektor Universitas Medan Area .
3. Bapak Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin, SE., MEc., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
4. Bapak Drs. Zainal Abidin, MH, selaku Pembimbing I yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing dan mengarahkan Penulis dalam menyelesaikan skripsi ini
5. Ibu Dra. Hj. Rosmaini, Ak., selaku Pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing dan mengarahkan Penulis dalam menyelesaikan skripsi ini

6. Seluruh Dosen dan Pegawai Universitas Medan Area yang telah banyak memberikan dorongan moril kepada penulis selama penulis menuntut ilmu
7. Pimpinan dan seluruh karyawan Wisma Hari Kota Medan yang telah bersedia menerima Penulis untuk mengadakan riset dan memberikan data yang diperlukan dalam pembuatan skripsi ini.
8. Buat seluruh saudara dan saudariku, yang telah banyak membantu penulis selama menyelesaikan tulisan ini
9. Buat teman-temanku Sarawanen, Redy Andrico, Purna, dan yang namanya tidak bisa Penulis sebutkan satu per satu, terima kasih atas semua bantuannya.

Akhir kata, penulis mengharapkan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua terutama bagi Penulis pribadi. Amin.

Medan,

November 2009

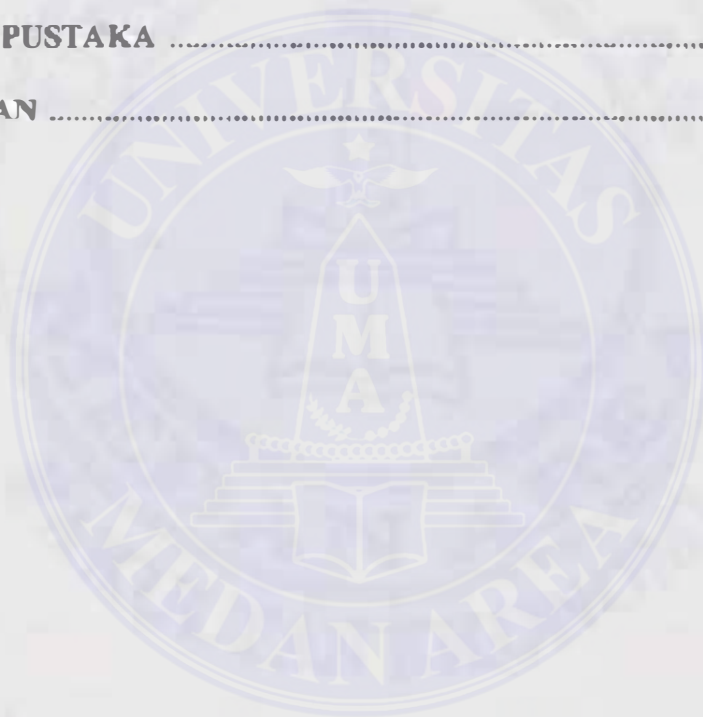
Penulis

**MAGENDREN**  
**N.P.M. 05 833 0126**

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Tujuan Penelitian .....	3
D. Manfaat Penelitian .....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	5
A. Pengertian Dan Unsur – Unsur Pengendalian Intern .....	5
B. Pengertian Kas dan Penggolongan Kas .....	11
C. Lingkungan Pengendalian Intern Kas.....	14
D. Aktivitas Pengendalian Intern Kas .....	25
E. Kerangka Konseptual .....	30
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	31
A. Jenis, Lokasi dan Waktu Penelitian .....	31
B. Populasi dan Sampel.....	31
C. Defenisi Operasional.....	32
D. Jenis dan Sumber Data.....	32
E. Teknik Pengumpulan Data.....	33
F. Teknik Analisis Data .....	33

<b>BAB IV</b>	<b>HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>34</b>
	A. Hasil .....	34
	B. Pembahasan .....	50
<b>BAB V</b>	<b>KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>58</b>
	A. Kesimpulan .....	58
	B. Saran .....	59
	<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>vi</b>
	<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Masalah

Pada dasarnya tujuan utama perusahaan didirikan adalah memperoleh laba yang optimal. Laba tersebut diperoleh dari hasil kegiatan usaha yang menguntungkan bagi perusahaan. Kegiatan usaha yang dijalankan selalu membutuhkan dana dalam bentuk kas, oleh karena itu kas disebut aktiva yang paling likuid, dimana apabila ditangani oleh karyawan tidak sesuai dengan prosedur yang efektif akan mempengaruhi kas perusahaan.

Pada umumnya kas sangat rawan dari penyelewengan dan penyimpangan yang dapat merugikan perusahaan. Hal itu disebabkan kas memiliki sifat yang mudah dipindahtangankan, karena mempunyai bentuk fisik yang kecil yang diperlukan semua orang atau perusahaan. Timbulnya penyalahgunaan kas ini sangat dipengaruhi oleh faktor-faktor seperti: Terjadinya perangkapan tugas (tidak ada pemisahan fungsi) ataupun tidak ada pemeriksaan secara mendadak, oleh karena itu, diperlukan pengendalian intern kas yang baik untuk melindungi kas sebagai aktiva perusahaan dari hal-hal yang merugikan perusahaan sehingga sangat memungkinkan perusahaan untuk mencapai tujuannya. Untuk itu Wisma Hari Kota Medan sebagai objek penelitiannya.

Wisma Hari Kota Medan merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa. Jadi segala kegiatan yang dilakukan perusahaan mempengaruhi masalah kas yaitu karyawan, pemeliharaan aktiva tetap dan sebagainya.



Berdasarkan hasil survei pendahuluan bahwa sebenarnya perusahaan sudah memiliki standar kerja pembagian tugas yang telah sehubungan dengan kas; namun tidak dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ada. Misalnya adanya perangkapan tugas, penerimaan kas yang tidak langsung disetor ke bank dan bukti penerimaan kas yang tidak ditandatangani atau paraf. Jadi pengendalian intern pada Wisma Hari Kota Medan belum baik sehingga mengalami kesulitan dalam mempersiapkan laporan keuangan pada periode tertentu karena data yang tidak sah dan tidak dapat dipercaya kebenarannya.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis merasa tertarik untuk membahasnya melalui skripsi yang berjudul "Pengendalian Intern Kas pada Wisma Hari Kota Medan".

Dengan demikian dapat dilihat sejauh mana perusahaan ini menerapkan pengendalian intern dalam menyelenggarakan operasi perusahaannya.

## **B. Rumusan Masalah**

Masalah merupakan akibat dari sesuatu yang tidak diinginkan dan memerlukan pemecahan dengan segera sehingga merupakan tantangan bagi pimpinan karena hal ini menghambat kelancaran operasi perusahaan.

Berdasarkan uraian-uraian yang dikemukakan pada latar belakang masalah dan melihat pentingnya suatu pengendalian intern yang baik terhadap transaksi kas dalam perusahaan, maka penulis mengemukakan suatu permasalahan dalam bentuk pertanyaan sebagai berikut : "Apakah pengendalian intern kas pada Wisma

## DAFTAR PUSTAKA

- Arthur W. Holmes & David C. Burns, **Auditing Norma dan Prosedur**, Terjemahan Mohd. Badjuri, Edisi Kesembilan, Penerbit Erlangga, Jakarta, 1999.
- Dedhy Sulistiawan, & Yie Ke Feliara. **Akuntansi Keuangan Menengah 1 Pendekatan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia**. Bayumedia Publishing. Malang. 2006.
- Donal E. Kiesso dan Jerry W, **Akuntansi Intermediete**, Terjemahan Edisi Kesepuluh Jilid 3, Erlangga Jakarta, 2002.
- Gunawan Santoso, **Statistik**, Penerbit Andi, Yogyakarta, 2004.
- Indra Bastian, **Sistem Akuntansi Sektor Publik**. Salemba Empat, Jakarta, 2003.
- Mardiasmo. **Akuntansi Keuangan Dasar 2**. BPFE-Yogyakarta Yogyakarta, 2000.
- Mulyadi, **Auditing II**, Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2002.
- \_\_\_\_\_, **Sistem Akuntansi**, Salemba Empat, Yogyakarta, 2001.
- Soemarso. **Akuntansi Suatu Pengantar**. Salemba Empat. Jakarta, 2004.
- Subarsimi Arikuoto, **Manajemen Penelitian**. Edisi Revisi, Rineka Cipta, Jakarta, 2007.
- Warren, Carl S, James M Reeve, dkk. **Accounting**. Salemba Empat. Jakarta, 2005.
- Zaki Baridwan, **Intermediate Accounting**. BPFE-Yogyakarta. Yogyakarta, 2004.
- Ikatan Akuntan Indonesia, **Standar Akuntansi Keuangan**, Salemba Empat, Jakarta, 2004.

## LAMPIRAN

### DAFTAR PERTANYAAN

Nama :

Jabatan :

#### PETUNJUK :

Jawablah pernyataan berikut dengan baik dan jujur dengan memberi tanda cek list (✓) pada kolom yang tersedia pada kuesioner dengan judul **Pengendalian Internal Kas Pada Wisma Hari Kota Medan**

No	Pertanyaan	Ya	Tdk
1	Apakah transaksi dirangkum menjadi satu dan dijumlahkan sebelum dicatat kedalam jurnal ?		
2	Apakah yang melakukan penerimaan kas ( uang tunai / check ) yang akan dicatatkan ke buku harian merupakan tugas terpisah dengan yang melakukan penyetoran ke bank ?		
3	Apakah penerimaan kas sudah didukung oleh dokumen – dokumen bukti kas masuk ?		
4	Apakah semua penerimaan disetorkan setiap hari ke bank dan melakukan rekonsiliasi ?		
5	Apakah wisma juga melakukan rekonsiliasi bank pada setiap akhir tahun ?		
6	Apakah sistem voucher digunakan dalam salah satu teknik pengendalian intern terhadap kas ?		
7	Apakah bagian – bagian yang terlihat dalam pengeluaran hingga pengesahan voucher dijabat oleh orang – orang yang berbeda ?		
8	Apakah wisma memberlakukan sistem penggunaan Dana Kas Kecil ?		
9	Apakah dalam melakukan dana kas kecil, wisma menerapkan <i>imprest fund method</i> ?		
10	Apakah wisma memiliki Internal Auditor ?		
11	Apakah Internal Auditor wisma merupakan bagian yang berdiri sendiri dan terpisah bagian akuntansi dan keuangan ?		
12	Apakah pemeriksaan yang dilakukan oleh internal auditor dilakukan secara mendadak atau tiba – tiba ?		
13	Apakah internal auditor memeriksa prosedur penerimaan dan pengeluaran kas beserta bukti – bukti pendukungnya ?		
14	Apakah internal auditor memeriksa saldo kas dengan catatan dan pengeluaran kas beserta rekonsiliasi bank ?		
15	Apakah wisma membuat suatu perencanaan yang dituangkan dalam bentuk anggaran kas dalam menentukan jumlah kas yang dibutuhkan ?		