

**PENGORGANISASIAN DAN KWALITAS
SUMBER DAYA MANUSIA PADA KANTOR DINAS
KESEHATAN PROPINSI SUMATERA UTARA
(Suatu Studi Deskriptif Tentang Peranan
Pengorganisasian Dalam Meningkatkan
Sumber Daya Manusia)**

SKRIPSI

Oleh:
EZWIR
NPM : 97.850.0154



**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

M E D A N

2 0 0 1

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi : **PENGORGANISASIAN DAN KWALITAS SUMBER DAYA MANUSIA PADA DINAS KESEHATAN PROPINSI SUMATERA UTARA (Suatu Studi Deskriptif Tentang Peranan Pengorganisasian Dalam meningkatkan Sumber Daya Manusia)**

Nama : **EZWIR**

NPM : **97.850.0154**

Jurusan : **ILMU PEMERINTAHAN**

Mengetahui
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II


Drs. Heri Kusmanto, MA


Drs. Sismudjito, MSi

Mengetahui

Ketua Program Studi

Dekan


Drs. H.M. Yusuf Harehap


Drs. Heri Kusmanto, MA

Tanggal Lulus : 14 September 2001

**KALAU ENGKAU INGIN DUNIA HARUSLAH DENGAN ILMU
KALAU ENGKAU INGIN AKHIRAT HARUSLAH DENGAN ILMU
KALAU ENGKAU INGIN DUNIA & AKHIRAT HARUSLAH
DENGAN ILMU**



Karya sederhana ini kupersembahkan
Untuk buah hatiku
- **TIFKA CHINTIA**
- **RAHMAD CHAH**
- **PUTRI TRIANA**

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	4
C. Pembatasan Masalah.....	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	6
E. Kerangka Pemikiran	7
F. Hipotesis	8
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA.....	10
A. Pengertian Organisasi dan Prinsip Organisasi	10
ad.1. Perumusan Tujuan	14
ad.2. Pembagian Tugas	14
ad.3. Delegasi Kekuasaan	15
ad.4. Rentangan kekuasaan.....	15
ad.5. Kesatuan perintah dan Tanggung Jawab ..	16
ad.6. Tingkatan-tingkatan Pengawasan	16
ad.7. Koordinasi.....	17

B. Bentuk-Bentuk Struktur Organisasi.....	18
ad.a. Sistem Organisasi Garis	18
ad.b. Sistem Organisasi Fungsional	20
ad.c. Sistem Organisasi garis dan Staf.....	22
C. Unsur-Unsur Dalam Struktur Organisasi.....	23
D. Pengertian Pengembangan Sumber Daya Manusia	25
E. Tujuan Pengembangan Sumber Daya Manusia	31
BAB III : METODOLOGI PENELITIAN.....	32
A. Populasi dan Sampel	32
B. Metode Pengumpulan Data.....	33
C. Variabel dan Defenisi Operasional.....	34
D. Metode Analisa Data.....	35
BAB IV : DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN.....	36
A. Sejarah Singkat Berdirinya Kantor Dinas Kesehatan Propinsi Sumatera Utara.....	36
B. Dasar Hukum, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kantor Dinas Kesehatan Propinsi Sumatera Utara .	37
C. Struktur Organisasi Kantor Dinas Kesehatan Propinsi Sumatera Utara.....	39

BAB V : ANALISA DAN EVALUASI	55
A. Analisa Struktur Organisasi	55
1. Kecakapan Personalia	57
2. Disiplin kerja	57
B. Peranan Organisasi Dalam Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia Pegawai.....	58
C. Pelaksanana Pemberian Motivasi Dalam Mendukung Kualitas Kerja.....	61
D. Pendidikan dan Latihan yang Diberikan Untuk Dapat Meningkatkan Sumber Daya Manusia Pegawai	67
E. Hambatan - Hambatan yang Dihadapi dalam Meningkatkan Sumber Daya Manusia	69
F. Usaha-usaha yang Dilakukan Organisasi Untuk Meningkatkan Sumber Daya Manusia Pegawai ..	71
BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN.....	78
A. Kesimpulan	78
B. Saran-saran	80
DAFTAR PUSTAKA	82

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1. Struktur Organisasi Kantor Dinas Propinsi Sumatera Utara.....	54
---	----



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Dalam era perkembangan tingkat teknologi yang semakin pesat, faktor sumber daya manusia yang merupakan salah satu dari faktor-faktor produksi dirasakan memegang peranan yang sangat penting, sebab sumber daya manusia adalah faktor yang nantinya menemukan ide-ide baru dalam teknologi itu dan sekaligus merupakan pelaksana dari penerapan teknologi tersebut. Oleh sebab itu dalam rangka mengikuti tingkat perkembangan teknologi selalu dituntut untuk meningkatkan tingkat keterampilan sumber-sumber daya manusia.

Sejalan dengan tingkat perkembangan teknologi pada instansi pemerintah juga terjadi persaingan yang semakin ketat di dalam mencari tenaga kerja yang mempunyai tingkat keterampilan dan pengalaman yang memadai. Dalam mencari tenaga kerja yang terampil banyak kita lihat instansi pemerintah yang satu menjanjikan fasilitas-fasilitas yang lebih baik dari instansi pemerintah lainnya. Sehingga hal ini akan merangsang bagi tenaga-

tenaga terampil untuk masuk ke dalam jajaran instansi pemerintah yang bersangkutan.

Usaha untuk mempertahankan kegiatan instansi pemerintah yang bersangkutan agar terus berkembang tidak terlepas dari peranan dari seluruh pegawai yang ada. Dengan demikian instansi pemerintah tersebut selalu dituntut melindungi, memelihara dan mengembangkan kesejahteraan dan kegairahan kerja pegawainya.

Pada awal abad ke-20 manusia mulai tergerak untuk mendalami masalah pengorganisasian walaupun masih sulitnya ditemukan informasi-informasi yang jelas baik dari para ahli ekonomi maupun perpustakaan-perpustakaan. Di samping hal tersebut masih dijumpainya beberapa pimpinan yang sukses memajukan instansi yang dipimpinnya walaupun keberhasilan tersebut bukanlah dari bangkut sekolah akan tetapi adalah berdasarkan pengalamannya sendiri, dan hal ini tidak diajarkan pada generasi berikutnya karena sifatnya otodidak. Pemikiran-pemikiran baru mulai digerakkan karena sesuai dengan tuntutan zaman serta peningkatan ilmu pengetahuan lainnya. Hal ini dianggap cukup perlu karena semakin banyaknya instansi pemerintah yang membutuhkan pengorganisasian yang baik serta akibat terjadinya persaingan yang semakin gencar dalam sektor pelayanan kepentingan masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- Alex Nitisenjito, *Manajemen Personalia (Manajemen Sumber Daya Manusia)*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1986.
- B.H. Erickson dan T.A. Nosamchuk, *Memahami Data Statistik Untuk Ilmu Sosial*, LP3ES, Jakarta, 1981.
- Heidjrachman dan Suad Husnan, *Manajemen Personalia*, Yogyakarta, BPFE, 1984.
- James A.F. Stoner, *Manajemen*, Erlangga, Jakarta, 1986.
- Kartini Kartono, *Pengantar Metodologi Research Sosial*, Alumni, Bandung, 1980.
- M. Manullang, *Pengantar Ekonomi Perusahaan*, Ghalia Indonesia, 1992.
- Mohammad Hatta, *Pengantar ke Jalan Ilmu Pengetahuan*, PT. Mutiara, Jakarta, 1989.
- Randal And Schuller, *Effective Personal Management*, Second Edition, West Publishing Company, St. Paul USA, 1986.
- Sarwoto, *Dasar-Dasar Organisasi dan Management*, Cetakan Kelima, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1993.
- Sondang P. Siagian, *Pengembangan Sumber Daya Manusia*, Jakarta, PT. Gunung Agung, Jakarta, 1984.
- _____, *Peranan Staf Dalam Manajemen*, Cetakan Kesembilan PT. Gunung Agung, Jakarta, 1990.
- Sudjana, *Statistika*, Tarsito, Bandung, 1986.
- Suhardi, *Politik Sosial Modern, Dasar dan Directiva*, Yayasan Karya Dharma IIP, Press, Yogyakarta, 1983.

Sutarto, ***Dasar-dasar Organisasi***, Cetakan Kesembilan, Gajah Mada University Press, Yogyakarta, 1989.

T. Hani Handoko, ***Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia***, Liberty, Yogyakarta, 1985.

_____, ***Manajemen***, Cetakan kelima BPFE-UGM, Yogyakarta, 1998.

Vernon A. Musselman dan Jhon Jackson, ***Pengantar Ekonomi Perusahaan***, Erlangga, Jakarta, 1989.

Winardi, ***Azas-Azas Manajemen***, Alumni Bandung, 1983.

Winardo Surakhmad, ***Pengantar Penelitian Ilmiah***, Tarsito, Bandung 1980.

