

**PERANAN MOTIVASI DALAM MENINGKATKAN
PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA
KANTOR DESA SUNGGAL KANAN KECAMATAN
SUNGGAL KABUPATEN DELI SERDANG**

SKRIPSI

**Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Pendidikan Sarjana
(S1) pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

Oleh

**CHAIRUNNISA
NPM : 08 852 0022
Program Studi Ilmu Administrasi Negara**



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS MEDAN AREA

2012

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi : PERANAN MOTIVASI DALAM
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA
PEGAWAI PADA KANTOR DESA SUNGGAL
KANAN KECAMATAN SUNGGAL
KABUPATEN DELI SERDANG

Nama Mahasiswa : CHAIRUNNISA

No. Stambuk : 08 852 0022

Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Menyetujui :
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II


(Drs. H. M. H. Thamrin Nst, MSi.)


(Dra. Hj. Rosmala Dewi, Mpd)

Mengetahui :

Dekan




(Drs. H. Iswan Nst, S.Pd., MAP)

ABSTRAK

Judul skripsi “ Peranan Motivasi Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Desa Sunggal Kanan Kecamatan Sunggal Kabupaten Deli Serdang “. Tujuan penelitian adalah untuk mengetahui sejauh mana peranan motivasi terhadap peningkatan produktivitas pegawai pada kantor desa sunggal kanan.

Metode pada penelitian ini menggunakan metode deskriptif, yaitu suatu metode yang bertujuan untuk membuat deskripsi , gambaran atau lukisan secara sistematis, faktual, akurat mengenai sifat-sifat serta hubungan antara fenomena yang diselidiki. Dimana penelitian akan mengambil 7 pegawai atau keseluruhan pegawai untuk dijadikan narasumber / informan. Teknik pengumpulan data yaitu menggunakan observasi, wawancara, dan catatan lapangan.

Berdasarkan penelitian ini diketahui bahwa pemberian motivasi yang benar akan meningkatkan suatu produktivitas kerja yang baik dan maksimal dari para pegawainya. Dan salah satu motivasi yang dapat meningkatkan produktivitas kerja adalah pemberian suatu insentif kepada para pegawai kantor desa sunggal kanan.

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat berguna bagi pegawai serta Kepala Desa Sunggal Kanan dalam menjalankan suatu pekerjaan yang didasarkan atas pemberian motivasi yang baik dan benar.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, karunia, taufiq dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Skripsi yang berjudul : **“PERANAN MOTIVASI DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA KANTOR DESA SUNGGAL KANAN KECAMATAN SUNGGAL KABUPATEN DELI SERDANG”**, adalah sebuah usaha kecil dan sederhana yang disusun penulis untuk memenuhi tugas dan melengkapi syarat-syarat dalam mencapai gelar Sarjana Sosial (S.Sos) pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Administrasi Negara Universitas Medan Area.

Penulis menyadari bahwa untuk kesempurnaan skripsi ini, penulis tidak menafikan partisipasi pihak lain yang turut memberikan bantuan moril, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih sedalam-dalamnya kepada :

1. Bapak **Drs. H. Irwan Nasution, MAP** selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area
2. Bapak **Drs. H. M. Husni Thamrin Nasution, MSI** selaku Pembimbing I yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan serta waktu dalam penyusunan kesempurnaan skripsi ini.
3. Ibu **Dra. Hj. Rosmala Dewi, M.Pd** selaku pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan serta waktu dalam penyusunan kesempurnaan skripsi ini.
4. Bapak **Drs. Indra Muda, MAP** selaku ketua jurusan Ilmu Administrasi Negara.

5. Bapak dan Ibu Dosen serta seluruh staf administrasi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
6. Bapak **Hajali** sebagai Kepala Desa Sunggal Kanan, serta pegawai-pegawai yang telah memberikan izin kepada penulis untuk mengadakan penelitian di Kantor Desa.
7. **Ibunda Tercinta Nuraini dan Ayahanda Sayuti** yang dengan segala doa dan pengorbanan baik moril maupun materil serta kesabarannya menuntun ananda hingga dapat menyelesaikan studi di Universitas Medan Area.
8. **Muhammad Siddiq** sebagai adik tersayang.
9. Rekan-rekan sejawat dan se-almamater serta seperjuangan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semuanya, semoga kebersamaan yang kita jalani selama ini tetap menyertai kita. Akhir kata penulis berharap semoga skripsi ini dapat berguna bagi kita semua dan semoga Allah SWT senantiasa memberi petunjuk bagi kita semua.

Medan, Maret 2012
Penulis

Chairunnisa
NPM: 08.852.0022



DAFTAR ISI

Halamam

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

ABSTRAK

KATAPENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR TABEL vi

DAFTAR GAMBAR vii

BABI. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah 1

B. Perumusan Masalah 4

C. Pembatasan Masalah 4

D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian 5

E. Kerangka Pemikiran 6

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

A. Pengertian Administrasi 10

B. Fungsi-Fungsi Administrasi 14

C. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasional 20

D. Pendekatan Teori Motivasi 21

E. Jenis-Jenis Insentif yang Memotivasi Prestasi Kerja 24

F. Pengertian Produktivitas Kerja..... 25

G. Faktor Yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja	26
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	
A. Sumber Data	32
B. Metode Pengumpulan Data	32
C. Variabel dan Defenisi Operasional	34
D. Metode Analisis Data	36
BAB IV. GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	
A. Lokasi Penelitian	37
B. Sejarah Singkat Desa Sunggal Kanan.....	37
C. Keadaan Umum Desa Sunggal Kanan	38
1. Letak Geografis	38
2. Keadaan Penduduk	39
3. Keadaan Sosial	41
4. Keadaan Ekonomi.....	41
5. Keadaan Sosial Budaya	42
D. Keadaan Khusus	46
1. Kesehatan	46
2. Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.....	48

BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI

A. Sistem Pemberian Motivasi di Kantor Desa Sunggal Kanan Kecamatan Sunggal	50
B. Pelaksanaan Pemberian Motivasi Dalam Mendukung Produktivitas Kerja	51
C. Peranan Pimpinan Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai	53
D. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai	54
E. Usaha-Usaha Yang Dilakukan Kantor Desa Sunggal Kanan Kecamatan Sunggal Kabupaten Deli Serdang Untuk Meningkatkan Produktivitas Kerja Pegawai	56
F. Analisis Struktur Organisasi Sebagai Dasar Berjalannya Motivasi Kerja.....	60

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	62
B. Saran	63

DAFTAR PUSTAKA	65
----------------------	----

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Jumlah Penduduk di Desa Sunggal Kanan Tahun 2011..... 40
Tabel 4.2	Jumlah Penduduk Menurut Usia Tahun 2011..... 40
Tabel 4.3	Pengelompokan Penduduk Menurut Mata Pencaharian..... 41
Tabel 4.4	Jumlah Sarana Pendapatan Masyarakat..... 42
Tabel 4.5	Jumlah Penduduk Berdasarkan Agama..... 43
Tabel 4.6	Penduduk Dirinci Berdasarkan Pendidikan..... 44
Tabel 4.7	Jumlah Prasarana Pendidikan..... 45
Tabel 4.8	Jumlah Prasarana Kesehatan..... 47
Tabel 4.9	Jumlah Tenaga Medis..... 48
Tabel 4.10	Jumlah Sarana / Fasilitas Keamanan..... 49

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Pemerintah Desa Sunggal Kanan.....	38

Ace Scripsi
Revisi

 16/12/03

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa, disebut bahwa Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Kemerdekaan Republik Indonesia adalah alat untuk mencapai tujuan dalam mewujudkan cita-cita bangsa. Sedangkan tujuan dan cita-cita Bangsa Indonesia adalah masyarakat adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Untuk mencapai tujuan itu diperlukan pembangunan disegala bidang baik itu pembangunan secara fisik maupun secara psikis. Pembangunan dapat terlaksana dengan adanya usaha-usaha kegiatan yang dilakukan oleh aparat pemerintah dan seluruh lapisan masyarakat.

Pembangunan tanpa landasan, tujuan dan arah yang jelas tidak akan memperoleh hasil yang baik. Oleh karena itu disamping kemampuan aparat pemerintah sebagai perencana, pelaksana dan pengawas dari pembangunan itu diperlukan juga adanya partisipasi aktif dari masyarakat guna mensukseskan pembangunan itu.



Kegiatan pembangunan dilakukan melalui pembangunan sektoral dan pembangunan daerah serta dilaksanakan secara terpadu dan saling mengisi.

Pada hakekatnya fungsi dan peranan Pemerintah dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan dan terutama dalam rangka membangun masyarakat, bagi setiap negara tidak selalu sama. Hal ini tergantung pada beberapa hal pokok antara lain :

” Pertama adalah falsafah hidup kemasyarakatan dan kedua adalah falsafah politik masyarakat tersebut. Fungsi dan peranan pemerintah juga sering kali tergantung dengan tingkat kemajuan suatu negara terutama dibidang ekonomi materil ”.¹

Bagi negara Republik Indonesia, peranan pemerintah didalam segenap aspek kehidupan masyarakat sangat menonjol. Namun demikian tidaklah dimaksudkan bahwa segala sesuatunya akan diurus oleh pemerintah. Peranan itu terutama ditujukan kepada pelaksanaan rangkaian usaha dalam mencapai tujuan negara sebagaimana tercantum dalam alinea ke-empat pembukaan Undang-Undang Dasar 1945, dan sekaligus menggerakkan segenap potensi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan pemerintahan pembangunan.

¹Bintoro Tjokroamidjojo, *Pengantar Administrasi Pembangunan*, LP3ES, Jakarta, 1994, hal.17

DAFTAR PUSTAKA

- Alex S. Nitisemito, *Manajemen Personalialia*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1998.
- B.H. Erickson dan T.A. Nosamchuk, *Memahami Data Statistik Untuk Ilmu Sosial*, LP3ES, Jakarta, 2001.
- Bintoro Tjokroamidjojo, *Pengantar Administrasi Pembangunan*, LP3ES, Jakarta, 1994.
- Dwight Waldo, *Pengantar Studi Administrasi*, Diterjemahkan oleh Slamet W. Admosoedarmo, Aksara Baru, Jakarta, 1995.
- Heidjrachman Ranupandojo dan Suad Husna, *Manajemen Personalialia*, BPFE, Yogyakarta, 1994.
- J. Wayong, *Fungsi Administrasi Negara*, Djambatan, Jakarta, 1995.
- M.Manullang, *Manajemen Personalialia*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2002.
- Moekijat, *Manajemen Kepegawaian*, Alumni, Bandung, 1994.
- _____, *Prinsip-Prinsip Administrasi Managemen dan Kepemimpinan*, Alumni, Bandung, 1994.
- Mohammad Hatta, *Pengantar Ke Jalan Ilmu Pengetahuan*, Mutiara, Jakarta, 2000.
- Muchdarsyah Sinungan, *Produktivitas Apa dan Bagaimana*, Bumi Aksara, Jakarta, 1995.
- Soekarno K. *Dasar-Dasar Managemen*, Firma Tekad, Jakarta, 1995.
- Soewarno Handyaningrat, *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*, Gunung Agung, Jakarta, 1995.

- Sondang P. Siagian, *Filsafat Administrasi*, Gunung Agung, Jakarta, 2000
- _____, *Teori dan Motivasi dan Aplikasinya*, Rineka Cipta, Jakarta, 1995.
- Sudjana, *Statistika*, Tarsito, Bandung, 1996
- Suhardi, *Politik Sosial Modern, Dasar dan Directiva*, Yayasan Karya Dharma IIP, Jakarta, 2003.
- The Liang Gie, *Ilmu Adminstrasi*, Percetakan Republik Indonesia, Yogyakarta, 2002
- _____, *Pengertian, Kedudukan dan Perincian Ilmu Administrasi*, Super Sukses, Yogyakarta, 2001.
- Zain Buchari, *Manajemen dan Motivasi*, Balai Aksara, Jakarta, 1994.



UNIVERSITAS MEDAN AREA

Jalan Kolam No. 1 Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781 Fax. (061) 7366998 Medan 20223

E-mail : univ_medanarea@uma.ac.id Website : www.uma.ac.id

Nomor : 4343 / A.I.1.c / 2011
Temp : 1 (satu) berkas
Hal : Seminar Kerangka Skripsi

18 Agustus 2011

th. Dekan Fakultas Isipol
Universitas Medan Area
Medan

Engan hormat,

Membaca :

Surat Dekan Fakultas Isipol Nomor : 301/F.5/I.1a./2011 tanggal 12 Agustus 2011 perihal Permohonan Persetujuan Pembimbing Pelaksanaan Seminar Kerangka Skripsi.

Berdasarkan :

- Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 234/U/2000 tanggal 20 Desember 2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tanggal 20 Desember 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 004/U/2002 tanggal 17 Januari 2002 tentang Akreditasi Program Studi Pada Perguruan Tinggi.
- Keputusan Dirjen Dikti Nomor 08/DIKTI/Kep/2002 tanggal 6 Februari 2002 tentang Petunjuk Teknis Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian Dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana Dan Pascasarjana Di Perguruan Tinggi.
- Surat Keputusan Badan Pengurus Harian Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim No. 076/BPH-YPHAS / 2005 tanggal 19 Agustus 2005 dan No.027/BPH-YPHAS/2007 tanggal 13 Maret 2007 tentang Biaya Ujian Seminar Outline Skripsi dan Ujian Meja Hijau Fakultas Eksakta Dan Non Eksakta Universitas Medan Area.
- Keputusan Rektor Universitas Medan Area Nomor 1120/R.07/VII/2010 tanggal 5 Juli 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Administrasi Akademik Universitas Medan Area.
- Statuta Universitas Medan Area tahun 2008.

Maka dengan ini kami beritahukan bahwa permohonan pelaksanaan Seminar Kerangka Skripsi yang Saudara ajukan untuk Mahasiswa yang tercantum dalam daftar terlampir dapat kami setujui.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

An. Rektor

Rektor Bidang Akademik,





UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JALAN KOLAM NOMOR 1 MEDAN ESTATE TELEPON : 051 - 7366878, 7364348, FAX. 7366998 MEDAN - 20233

Nomor : 513 /F.5/1.2.b/2012

27 Februari 2012

Lamp. : -

Hal : **Pengambilan Data.**

Kepada Yth.
Bapak Kepala Desa Sunggal Kanan
Kecamatan Sunggal.
di-Tempat.

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan Bapak untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami dengan data sebagai berikut :

Nama : Chairunnisa
Stambuk : 08 852 0022
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area

Untuk melaksanakan pengambilan data pada Kantor Desa Sunggal Kanan.

Sehubungan dengan judul Skripsi yang diajukan dibawah ini :

**“PERANAN MOTIVASI DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA
PEGAWAI PADA KANTOR DESA SUNGGAL KANAN KECAMATAN SUNGGAL
KABUPATEN DELI SERDANG”.**

Perlu kami tambahkan bahwa penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian sarjana pada Fakultas Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data pada Instansi yang Bapak pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan,

Drs. H. J. J. Nasution S.Pd, MAP.



PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG
KECAMATAN SUNGGAL
DESA SUNGGAL KANAN

Alamat Jalan Balai Desa No. 25 Desa Sunggal Kanan Kp. 20128 Telp.

Sunggal kanan, 27 Februari 2012

Nomor : 074 / 317 / II / 2012
Lampiran : -
Hal : Izin Survei Penelitian

kepada Yth,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Medan Area
di-
Medan

1. Sesuai Surat Bapak Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area Nomor: 513/F.5/1.2.b/2012 tanggal 27 Februari 2012 perihal Pengambilan Data di Desa Sunggal Kanan Kecamatan Sunggal Kabupaten Deli Serdang
2. Terkait hal tersebut, kami Pemerintah Desa Sunggal Kanan menerima dan membantu memberikan data/informasi kepada Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area untuk mengadakan survei dan penelitian di wilayah kerja kami pada tahun 2012.
3. Mahasiswa yang mengikuti Survei dan penelitian sebagaimana dimaksud :
Nama : **CHAIRUNNISA**
Stambuk : 08.852.0022
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area
Judul Skripsi : **Peranan Motivasi Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Desa Sunggal Kanan Kecamatan Sunggal Kabupaten Deli Serdang.**
4. Demikian surat ini kami perbuat, untuk dipergunakan seperlunya.





PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG
KECAMATAN SUNGGAL
DESA SUNGGAL KANAN

Alamat Jalan Balai Desa No. 25 Desa Sunggal Kanan Kp. 20128 Telp.

SURAT KETERANGAN

NOMOR: 074/377./ III / 2012

Kepala Desa Sunggal Kanan dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **CHAIRUNNISA**
Stambuk : 08.852.0022
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area
Judul Skirpsi : **Peranan Motivasi Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja
Pegawai Pada Kantor Desa Sunggal Kanan Kecamatan Sunggal
Kabupaten Deli Serdang.**

Benar nama tersebut di atas telah mengadakan penelitian di Kantor Desa Sunggal Kanan Kecamatan Sunggal Kabupaten Deli Serdang tanggal 27 Februari 2012 s.d 19 Maret 2012.

Demikian surat keterangan ini diperbuat, untuk dipergunakan dengan seperlunya.

Sunggal Kanan, 19 Maret 2012

