



**PENGELOLAAN LINGKUNGAN KERJA DAN PENGARUHNYA
TERHADAP SEMANGAT KERJA PEGAWAI PADA KANTOR
BAPEDALDA KABUPATEN DELI SERDANG**

SKRIPSI

OLEH

M A R W A T I

**NPM : 07 851 0013
PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN**



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

M E D A N

2 0 1 1

LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI

**Judul Skripsi : PENGELOLAAN LINGKUNGAN KERJA DAN
PENGARUHNYA TERHADAP SEMANGAT
KERJA PEGAWAI PADA KANTOR BAPDALDA
KABUPATEN DELI SERDANG**

Nama Mahasiswa : MARWATI

No. Stambuk : 07 851 0013

Program Studi : Ilmu Pemerintahan

Menyetujui

Komisi Pembimbing

PEMBIMBING I

Drs. H.M. Yusuf Harahap

PEMBIMBING II

Dra. Rosmala Dewi, M.Pd

DRS. H.M. HUSNI FHAMRIN NST, MSi.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PENGELOLAAN LINGKUNGAN KERJA DAN PENGARUHNYA TERHADAP SEMANGAT KERJA PEGAWAI PADA KANTOR BAPDALDA KABUPATEN DELI SERDANG “**.

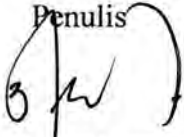
Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak **DRS. H.M. Husni Thamrin Nst, MSi.**, selaku Pejabat Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .
- Bapak **Drs. H.M. Yusuf Harahap**, selaku Dosen Pembimbing I Penulis,
- Ibu **Dra. Rosmala Dewi, M.Pd.** selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Maret 2011

Penulis

MARWATI
NPM : 07 851 0013

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi- Sungai Operasionalnya	8
B. Pengertian Lingkungan Kerja	11
C. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Lingkungan Kerja	15
D. Pengertian Semangat Kerja	19
E. Teori-Teori Semangat Kerja	20
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	23
A. Populasi dan Sampel	23
B. Metode Pengumpulan Data	24
C. Variabel dan Definisi Operasional	24

	D. Metode Analisis Data	26
BAB IV.	DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	27
	A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang	27
	B. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang.....	30
	C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	32
BAB V.	ANALISIS DAN EVALUASI	39
	A. Analisis.....	39
	B. Evaluasi.....	53
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN	58
	A. Kesimpulan	58
	B. Saran	59
DAFTAR PUSTAKA		

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pada dasarnya setiap kegiatan yang dilakukan pasti mempunyai tujuan yang akan dicapai, baik itu dilakukan secara perorangan maupun berkelompok/bersama-sama, seperti organisasi rumah tangga, organisasi swasta, organisasi pemerintahan dan organisasi lainnya.

Peranan manusia dalam suatu organisasi sangat menentukan, karena hidup matinya organisasi dalam mencapai tujuannya tergantung kepada kemampuan manusianya dalam menggerakkan organisasi itu ke arah tujuan yang ditetapkan.

Setiap orang akan diatur tugasnya dan tempatnya berdasarkan sistem dan prosedur yang sengaja diciptakan agar pelaksanaan kerja mereka benar-benar mencapai hasil yang optimal. Oleh karena itu faktor lingkungan kerja dan peralatan/perabotan kerja harus dapat ditata yang disesuaikan keadaannya dengan sistem dan prosedur yang telah ditetapkan dalam rangka menunjang pelaksanaan kerja secara keseluruhan.

Untuk hal yang demikian maka dibutuhkan efisiensi, yaitu sebagai tolak ukur pelaksanaan pekerjaan seorang pegawai diperbandingkan dengan tenaga yang dipergunakan. Efisiensi merupakan suatu bentuk perwujudan perbandingan antara waktu dan jumlah tenaga yang dipergunakan berbanding dengan hasil pelaksanaan

pekerjaan itu sendiri. Banyak faktor yang mendukung efisiensi pekerjaan yang salah satunya adalah lingkungan kerja.

Lingkungan kerja berpengaruh kepada semangat kerja disebabkan lingkungan kerja akan memberikan akibat dari aliran pekerjaan. Lingkungan kerja adalah penyusunan dari perabotan dan alat perlengkapan kantor pada luas lantai yang tersedia.

Dalam melaksanakan tata usaha, suatu faktor penting yang turut menentukan kelancarannya ialah penyusunan tempat kerja dan alat perlengkapan kantor dengan sebaik-baiknya. Penyusunan alat-alat kantor pada letak yang tepat serta pengaturan tempat kerja yang menimbulkan efisiensi bekerja bagi para pegawai disebut lingkungan kerja.

Pengaturan lingkungan kerja merupakan bagian kegiatan dari seluruh kegiatan operasional suatu organisasi, yang dapat membantu dan memberikan pelayanan secara informatif. Karena itu lingkungan kerja harus dapat berjalan dan berlangsung dalam suatu kegiatan yang terkoordinasi serta terintegrasi sebagai suatu kesatuan yang tak terpisahkan dalam suatu sistem organisasi yang bersifat operasional.

Dalam mengungkapkan tentang lingkungan kerja terhadap peningkatan semangat kerja pegawai penulis mengadakan penelitian pada suatu instansi pemerintahan yaitu pada Kantor Bapedalda Kabupaten Deli Serdang. Sebagai suatu badan pemerintahan maka pelaksanaan penyusunan lingkungan kerja di instansi ini belum mencerminkan terciptanya semangat kerja. Hal ini dibuktikan dengan alur

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Ahyati, *Manajemen Produksi Perencanaan Sistem Produksi*, BPFE, Yogyakarta, 2008.
- B.H. Erickson dan T.A. Nosamchuk, *Memahami Data Statistik Untuk Ilmu Sosial*, LP3ES, Jakarta, 2001.
- Heidjrachman Ranupandojo, dan Suad Husnan, *Manajemen Personalia*, BPFE, Yogyakarta, 2004.
- I.G. Wursanto, *Manajemen Kepegawaian*, Kanisius, Yogyakarta, 2002.
- James A.F. Stoner, et.all, *Manajemen*, terjemahan Alexander Sindoro, Gramedia Group, Jakarta, 2006.
- Kartini Kartono, *Pengantar Metodologi Research Sosial*, Alumni, Bandung, 2000.
- Komaruddin, *Ensiklopedia Manajemen*, Bumi Aksara, Jakarta, 2004.
- Malayu S.P. Hasibuan, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, CV. Haji Masagung, Jakarta, 2003.
- Moekijat, *Manajemen Kepegawaian*, Alumni, Bandung, 2004.
- Mohammad Hatta, *Pengantar Ke Jalan Ilmu Pengetahuan*, Mutiara, Jakarta, 2000.
- Muchdarsyah Sinungan, *Produktivitas Apa dan Bagaimana*. Bumi Aksara. Jakarta, 2011.
- Sedarmayanti, *Dasar-Dasar Pengetahuan Tentang Manajemen Perkantoran, Suatu Pengantar*, Mandar Maju, Bandung, 2001.
- Sondang P. Siagian, *Teori Semangat dan Aplikasinya*. Rineka Cipta. Jakarta, 2006.
- Sudjana, *Statistika*, Tarsito, Bandung, 2006.
- Suhardi, *Politik Sosial Modern, Dasar dan Directiva*, Yayasan Karya Dharma IIP, Jakarta, 2003.
- The Liang Gie, *Administrasi Perkantoran Modern*. Nur Cahaya, Yogyakarta, 2002.

Winarno Surakhmad, *Pengantar Penelitian Ilmiah*, Tarsito, Bandung, 2000.

Zain Buchari, *Manajemen dan Semangat*. Balai Aksara. Jakarta, 2004.

