

**PENGARUH PELAKSANAAN PROMOSI JABATAN DALAM  
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI DINAS  
KESEHATAN KABUPATEN DELI SERDANG**

**SKRIPSI**

**R O S I A H**

**NPM : 05 850 0061**

**Program Studi Ilmu Pemerintahan**



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**M E D A N**

**2 0 0 9**

## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul Skripsi : **PENGARUH PELAKSANAAN PROMOSI JABATAN  
DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA  
PEGAWAI DI DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
DELI SERDANG**

Nama Mahasiswa : **R O S I A H**

NPM : **05 850 0061**

Program Studi : **ILMU PEMERINTAHAN**



**Menyetujui**

**Komisi Pembimbing**

**PEMBIMBING I**

**PEMBIMBING II**

**DRS. H.M. YUSUF HARAHAP**

**DRS. H.M. HUSNI THAMRIN NST, MSi.**

**DEKAN**

**DRS. H.M. HUSNI THAMRIN NST, MSi.**



## KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PENGARUH PELAKSANAAN PROMOSI JABATAN DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI DINAS KESEHATAN KABUPATEN DELI SERDANG”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, dan sekaligus sebagai Dosen

Pembimbing I Penulis.

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing II penulis.
- Bapak Kepala Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Deli Serdang beserta staf dimana penulis melakukan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda bagi keduanya bakti dan doa penulis.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Maret 2009

Penulis

**ROSIAH**  
NPM : 05 850 0061

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Pembatasan Masalah .....	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
E. Kerangka Pemikiran .....	5
F. Hipotesis .....	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	8
A. Pengertian Administrasi .....	8
B. Fungsi-Fungsi Administrasi .....	12
C. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasi- sional .....	17
D. Pengembangan Pegawai .....	18
E. Penilaian Terhadap Pelaksanaan Promosi Pegawai .....	20
F. Pengertian Produktivitas Kerja dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhinya .....	23
G. Metode-Metode Pengukuran Produktivitas Kerja .....	35



BAB III.	METODOLOGI PENELITIAN .....	37
A.	Populasi dan Sampel .....	37
B.	Metode Pengumpulan Data .....	38
C.	Variabel dan Definisi Operasional .....	38
D.	Metode Analisis Data .....	40
BAB IV.	DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN .....	41
A.	Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang.....	41
B.	Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang .....	44
C.	Pelaksanaan Promosi Pegawai dan Pedoman Pelaksanaannya.....	46
D.	Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja Pegawai.....	47
E.	Penerapan Metode-Metode Pengembangan Pegawai.....	49
F.	Hambatan-Hambatan Dalam Pelaksanaan Promosi Pegawai.....	50
BAB VI.	ANALISIS DAN EVALUASI.....	52
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN .....	58
A.	Kesimpulan .....	58
B.	Saran .....	59

DAFTAR PUSTAKA

# **BAB I**

## **P E N D A H U L U A N**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Dalam rangka mencapai tujuan yang sudah ditetapkan sebuah instansi harus melakukan aktivitas secara teratur, efisien dan efektif, terlebih lagi di masa globalisasi sekarang ini. Semakin berkembangnya sebuah organisasi menuntut adanya pengelolaan organisasi secara tepat, terarah dan fleksibel. Salah satu faktor produksi yang tidak dapat diabaikan dalam pengelolaan organisasi ini adalah pegawai (man). Pegawai merupakan pelaku aktivitas operasional dalam akan senantiasa mempengaruhi perkembangan organisasi tersebut.

Pada era pembangunan yang sedang dilaksanakan di Indonesia dewasa ini terlihat tuntutan tugas bagi semua pihak yang terlibat dalam proses pembangunan terus meningkat. Dengan meningkatnya pembangunan di segala bidang yang dilaksanakan oleh pemerintah melalui rencana pembangunannya diharapkan adanya partisipasi yang aktif dari masyarakat untuk melaksanakan pembangunan.

Dalam hal ini peranan dari pada berbagai pihak baik pemerintah maupun swasta merupakan salah satu faktor yang sangat dominan untuk menunjang pembangunan yang direncanakan oleh pemerintah karenanya perlu diusahakan peningkatan penggunaan dana dan tenaga kerja secara efektif dan efisien.

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk menghindari pemborosan dalam pelaksanaan tugas-tugas atau pekerjaan adalah dengan memperhatikan pelaksanaan

promosi pegawai khususnya tentang pegawai yang memegang peranan sebagai pelaksana aktivitas operasional. Karena pegawai merupakan faktor produksi yang sangat vital dalam operasional ini maka perlu adanya pengelolaan pegawai secara baik agar tidak terjadi pemborosan pelaksanaan pekerjaan.

Salah satu upaya yang dilakukan dalam pengelolaan pegawai adalah melalui promosi jabatan. Promosi jabatan harus direncanakan dan dilaksanakan secara kontiniu guna meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaannya.

Dengan promosi jabatan yang terencana dan dilakukan secara terus-menerus maka perilaku pegawai yang melaksanakan tugas / pekerjaan secara efektif dan efisien akan lebih mudah diatasi, dan melalui pengembangan pegawai akan merasakan bahwa ada perhatian dari pihak instansi terhadap kebutuhan mereka khususnya ketentuan yang menyangkut tentang karir, imbalan-imbalan balas jasa dan sebagainya. Dengan demikian melalui promosi jabatan akan menimbulkan motivasi diantara pegawai untuk lebih termotivasi dalam pekerjaan yang akhirnya akan berakibat pada peningkatan dalam pelaksanaan tugas.

Pelaksanaan promosi jabatan ini menjadi sangat penting karena dengan adanya usaha pengembangan pegawai ini maka akan didapatkan suatu imbal balik bagi instansi tersebut dalam menerapkan teknologi yang dipakainya sekarang dan juga dapat lebih meningkatkan aktivitas-aktivitas yang dilakukan instansi tersebut.

Salah satu teknik pengembangan sumber daya manusia untuk meningkatkan produktivitas kerja karyawan adalah dengan adanya melakukan promosi. Dengan promosi, prestasi pegawai akan meningkat sebab pegawai merasa diperhatikan serta



## DAFTAR PUSTAKA

Erickson, B.H. dan Nosamchuk, T.A. *Memahami Data Statistik Untuk Ilmu Sosial*, LP3ES, Jakarta, 2001.

Gie, The Liang, *Ilmu Administrasi*, Percetakan Republik Indonesia, Yogyakarta, 2002.

\_\_\_\_\_, *Pengertian, Kedudukan dan Perincian Ilmu Administrasi*, Super Sukses, Yogyakarta, 2001.

Handayani, Soewarno, *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*, Gunung Agung, Jakarta, 2005.

Hatta, Mohammad, *Pengantar Ke Jalan Ilmu Pengetahuan*, Mutiara, Jakarta, 2000.

ILO, Seri Manajemen No: 15 a, Cetakan ketiga, Erlangga, Jakarta, 2006.

K. Soekarno, *Dasar-Dasar Manajemen*, Firma Tekad, Jakarta, 2005.

Kartono, Kartini, *Pengantar Metodologi Research Sosial*, Alumni, Bandung, 2000.

Manullang, M., *Manajemen Personalialia*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2002.

Martoyo, Susilo, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, BPFE, Yogyakarta, 2002.

Moekijat, *Manajemen Kepegawaian*, Alumni, Bandung, 2004.

Mulyono, Mauled, *Penerapan Produktivitas Dalam Organisasi*, Bumi Aksara, Jakarta, 2003.

Nitisemito, Alex S. *Manajemen Personalialia*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1998.

Ranupandojo, Heidjrachman dan Husnan, Suad, *Manajemen Personalialia*, BPFE, Yogyakarta, 2004.

Siagian, Sondang P, *Filsafat Administrasi*, Gunung Agung, Jakarta, 1980.

Sudjana, *Statistika*, Tarsito, Bandung, 2006.

Suhardi, *Politik Sosial Modern, Dasar dan Directiva*, Yayasan Karya Dharma IIP, Jakarta, 2003.

Surakhmad, Winarno, *Pengantar Penelitian Ilmiah*, Tarsito, Bandung, 2000.

Waldo, Dwight, *Pengantar Studi Administrasi*, Diterjemahkan oleh Slamet W. Admosoedarmo, Aksara Baru, Jakarta, 2005.

Wayong, J. *Fungsi Administrasi Negara*, Djambatan, Jakarta, 2005.

Wetik, JL. *Penelitian Kerja dan Produktivitas*, Erlangga, Jakarta, 2006.

