

**PENGARUH TEKNOLOGI KOMPUTER TERHADAP
PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI BAGIAN
KEUANGAN PEMERINTAH KABUPATEN
MANDAILING NATAL**

SKRIPSI



OLEH

N U R A I N I

NPM : 03 850 0079
PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS MEDAN AREA

M E D A N

2007

LEMBARAN PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul Skripsi : PENGARUH TEKNOLOGI KOMPUTER TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI BAGIAN KEUANGAN PEMERINTAH KABUPATEN MANDAILING NATAL

Nama Mahasiswa : NURAINI

NPM : 03 850 0079

Program Studi : ILMU PEMERINTAHAN

Menyetujui
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Drs. Syafruddin Ritonga, MAP.

Pembimbing II

Drs. Azwar Indra Nasution

Mengetahui

Ketua Jurusan

Drs. H.M. Yusuf Harahap

Dekan



Drs. H.M.H. Thamrin Nst, MSi.)

Tanggal Lulus :

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PENGARUH TEKNOLOGI KOMPUTER TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI BAGIAN KEUANGAN PEMERINTAH KABUPATEN MANDAILING NATAL”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M.H Thamrin Nasution, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .

- Bapak dan Ibunda tercinta yang telah mengasuh, mendidik, membimbing dan membesarkan penulis, serta tak lupa do'a restu yang tulus selama penulis menuntut ilmu.
- Bapak Drs. H.. Yusuf Harahap, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Bapak Drs. Syafruddin Ritonga, MAP, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak Drs. Azwar Indra Nasution, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak Kepala Bagian Keuangan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal beserta staf dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, November 2007

Penulis

NURAINI
NIM : 03 850 0079

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Ilmu dan Moral	8
B. Penguasaan Dan Pemanfaatan Umum Pengetahuan Dan Teknologi	16
C. Organisasi Dan Fungsi Organisasi	19
D. Pengertian Produktivitas Kerja	26
E. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja ..	27
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	29
A. Populasi dan Sampel	29
B. Metode Pengumpulan Data	30

C.	Variabel dan Definisi Operasional	30
D.	Metode Analisis Data	33
BAB IV.	BAGIAN KEUANGAN PEMERINTAH MANDAILING	
	NATAL	34
A.	Sejarah Ringkas Kabupaten Mandailing Natal	34
B.	Potensi Daerah	37
C.	Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Mandailing Natal	39
D.	Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Mandailing Natal	40
BAB V.	ANALISA DAN EVALUASI	48
A.	Identitas Responden	48
B.	Deskripsi Hasil Penelitian	51
C.	Analisa Koefisien dan pengujian Hipotesa	63
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN	72
A.	Kesimpulan	72
B.	Saran	74
DAFTAR PUSTAKA		

BAB I

P E N D A H U L U A N

A. Latar Belakang Masalah

Produktivitas merupakan tujuan dari setiap organisasi apa pun, produktivitas adalah ukuran sejauh mana sumber-sumber daya alam, teknologi dan manusia di pergunakan dengan baik dapat mewujudkan hasil tertentu yang diinginkan. Secara singkat dapat dikatakan produktivitas adalah ukuran mengenai apa yang diperoleh dari apa yang diberikan, seberapa jauh masukan dapat menghasilkan keluaran baik kuantitatif maupun kualitatif sesuai dengan standar baku yang ditetapkan.

Produktivitas dapat dijabarkan dalam berbagai persamaan sebagai hasil bagi antara keluaran dan masukan, sebagai hasil penjumlahan efektivitas dan efisiensi atau merupakan fungsi dari efektivitas dan efisiensi. Efektivitas merupakan ukuran sejauh mana sasaran dapat dicapai sedangkan efisiensi menggambarkan bagaimana sumber-sumber daya dikelola secara tepat dan benar. Efisiensi yang tinggi dalam pemanfaatan sumber sumber daya disertai efektivitas yang tinggi dalam pencapaian sasaran, akan menghasilkan produktivitas yang tinggi, salah urus dalam mengelola suatu instansi mengakibatkan rendahnya tingkat efektivitas dan efisiensi. Efektivitas tinggi dengan efisiensi rendah dapat mengakibatkan ekonomi biaya tinggi, sebaliknya efisiensi rendah tetapi tidak efektif berarti tidak tercapainya sasaran atau terjadinya penyimpangan dari sasaran.

Untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas agar dicapai produktivitas yang

lebih baik, sumber daya manusia harus diaktipkan dan dimotivasi, di pacu dan dibina untuk mencapai tujuan bersama. Hal ini dapat dilaksanakan apabila perencanaan sumber daya manusia diformulasikan dengan baik dan didefinisikan secara jelas. Dalam upaya memperbaiki produktivitas, tujuan-tujuan yang hendak dicapai oleh organisasi atau perusahaan harus ditetapkan dengan jelas, agar setiap kegiatan untuk mencapai tujuan tersebut ditempuh melalui arah yang benar.

Suatu instansi termasuk instansi pemerintah harus mempunyai misi yang jelas yang berlandaskan filosofis instansi dan harus di sosialisasikan kepada seluruh pegawai dari pimpinan puncak hingga kelapisan bawah. Dengan demikian para pegawai akan dapat menjawab pertanyaan dalam bisnis apa mereka berkerja, yang selanjutnya melalui proses kepemimpinan yang efektif dan manajemen yang efisien dengan pemberdayaan sumber daya manusia, pekerjaan dirasakan menjadi lebih menyenangkan sehingga menumbuhkan budaya kerja yang baik dan benar. Organisasi sebagai tempat berkarya dan mengembangkan diri menjadi kebanggaan setiap individu yang pada gilirannya akan menumbuhkan “ citra ” baik pada instansi tersebut, dan apabila diibaratkan sebuah mata uang dan citra instansi sebagai sisi lain dari kinerja.

Demikian pula halnya dengan Bagian Keuangan Pemkab Mandailing Natal sebagai salah satu bagian dari tatanan organisasi pemerintahan Mandailing Natal dalam melaksanakan tugasnya tentu tidak luput dari permasalahan organisasi, dalam hal ini menyangkut pada penguasaan dan pelaksanaan ilmu dan teknologi yang akan bermuara pada peningkatan produktivitas kerja pegawai.

Bertolak dari uraian diatas penulis merasa tertarik dan terdorong untuk

DAFTAR PUSTAKA

- Alex S. Nitisemito, *Manajemen Personalia*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1998.
- AS Munir, *Pendekatan Manusia dan Organisasi Terhadap Pembinaan Pegawai*, Gunung Agung, Jakarta, 1995.
- Gibson Ivancemich dan Donelly, *Organisasi Prilaku, Struktur dan Proses*. Terjemahan Agus Dharma, Erlangga, Jakarta, 1993.
- Hadari Nawawi, *Metode Penelitian Bidang Sosial*, Gajah Mada University Press, 1995.
- James Stoner, dan Winkel, Charles, *Perencanaan dan Pengambilan keputusan Dalam Manajemen*, Jakarta : Rineka Cipta, Jakarta, 1996.
- M. Manullang, *Pengantar Ekonomi Perusahaan*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1991.
- M. Sinungan, *Produktivitas, Apa dan Bagaimana*, Bumi Aksara, Jakarta, 1992.
- Mauled Mulyono, *Penetapan Produktivitas Dalam Organisasi*, Bumi Aksara, Jakarta, 1993.
- Mulia Nasution, *Manajemen Personalia Aplikasi Dalam Perusahaan*, Djambatan, 2000.
- Ronald Nangoi, *Pengembangan Produksi dan Sumber Daya Manusia*, Rajawali Pers, Jakarta, 1994.
- Sumadi Suryabrata, *Metodologi Penelitian*, CV. Rajawali, Jakarta, 1993.
- Sutrisno Hadi, *Metodologi Research*, Yayasan Fak. Psikologi UGM, Yogyakarta, 1997.
- T. Hani Handoko, *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*, BPFE-UGM, Yofyakarta, 1993.
- _____, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Liberty, Yogyakarta, 1990.