

**INTERNAL PUBLIC RELATIONS DAN AKTIVITAS KERJA KARYAWAN
(Suatu Tinjauan Deskriptif Tentang Peranan Tunjangan Kesejahteraan Dalam
Meningkatkan Aktivitas Kerja Karyawan PT. Pertamina EP
Area Pangkalan Susu)**

S K R I P S I

**Disusun dan Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan
Ujian Memperoleh Gelar SARJANA LENGKAP Pada
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

Oleh :

INDRANIUS

**No. STB : 02 850 0060
Jurusan : Ilmu Komunikasi**



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN**

UNIVERSITAS MEDAN AREA
2006

LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi : INTERNAL PUBLIC RELATIONS DAN AKTIVITAS KERJA KARYAWAN.

(Suatu Tinjauan Deskriptif Tentang Peranan Tunjangan Kesejahteraan Dalam meningkatkan Aktivitas Kerja Karyawan PT. Pertamina EP. Area Pangkalan Susu)

Nama Mahasiswa : INDRANIUS

No. Stambuk : 02 850 0060

Program Studi : ILMU KOMUNIKASI

Menyetujui
Komisi Pembimbing

Pembimbing I



(Dra. Nina Siti Salmaniah Siregar, MSi)

Pembimbing II



(Dra. Effiati, Juliana Hasibuan)

Mengetahui :

Ketua Jurusan



(Dra. Effiati Juliana Hasibuan)

Dekan



(Dra. Nina Siti Salmaniah Siregar, MSi)

Tanggal Lulus :

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrahiim.

Dengan mengucapkan “ Alhamdulillah”, penulis sampaikan kepada sang pencipta (Illahi Robbi), dengan rahmat taufiq, hidayah dan bimbingan Allah SWT, akhirnya penulisan skripsi ini dapat diselesaikan dengan judul “ INTERNAL PUBLIC RELATIONS DAN AKTIVITAS KERJA KARYAWAN “ (Suatu Tinjauan Deskriptif Tentang Peranan Pemberian Tunjangan Kesejahteraan Dalam Meningkatkan Aktivitas Kerja Karyawan PT. Pertamina EP Area Pangkalan Susu).

Adapun penulisan skripsi ini adalah sebagai persyaratan dalam menyelesaikan perkuliahan untuk memperoleh gelar sarjana pada Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Komunikasi Universitas Medan Area.

Sebagai hamba Allah yang lemah dan banyak kekurangannya, penulis menyadari bahwa skripsi ini secara ilmiah masih banyak kekurangannya, karena masih keterbatasan kemampuan dan ilmu pengetahuan yang penulis miliki. Namun penulis telah berbuat semaksimal mungkin untuk disajikan sebagai yang terbaik.

Untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya konstruktif, sehingga dapat berguna bagi kita semua.

Dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini, penulis telah banyak mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu dengan kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Dra.Nina S.Salmaniah Siregar,Msi, selaku Dewan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik Universitas Medan Area dan juga sebagai Pembimbing I yang telah banyak memberikan nasehat kepada penulis.
2. Ibu Dra.Effiati Juliana Hasibuan, selaku koordinator dan pembimbing II yang juga telah banyak memberikan nasehat, saran-saran bimbingan dan semangat bagi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Bapak H.Usman Hanafiah, selaku Ka. Jasa SDM Area Pangkalan Susu.
4. Bapak / Ibu sebagai karyawan yang relah bersedia meluangkan waktu untuk penulis dalam pengisian kuesioner / angket.
5. Ibunda tercinta yang telah mendorong dan membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini serta diiringi doa restu.
6. Istriku Tutut Indri Susanti beserta anak-anakku tercinta Vira Adinda Indriatika dan Sabina Syalwa Ramadhani yang telah membantu dan mendo'akan penulis agar sukses.
7. Teman-teman mahasiswa yang telah banyak membantu penulis mendapatkan informasi dalam memperlancar penulisan dan penelitian dilapangan sehingga skripsi ini dapat diselesaikan tepat waktu.
7. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang banyak memberikan kritik dan saran bagi penulis.

Semoga Allah memberikan limpahan rahmat dan hidayah-Nya serta memberikan balasan yang berlipat ganda sesuai dengan amal baiknya.

Akhirnya, semoga skripsi ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca. Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan ridho-Nya, Amin ya Robbal ‘alamiin.

Medan, 2006

Penulis

(I N D R A N I U S)



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
 BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Perumusan masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian	4
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	12
 BAB II : URAIAN TEORITIS	
A. Pengertian Publik Relation	13
B. Komunikasi Internal dan Internal Public Relations	15
C. Pengertian dan Peranan Insentive	20
D. Tentang Kesejahteraan Karyawan	23
E. Hubungan Pemberian Tunjangan Kesejahteraan Dengan Aktivitas Kerja	25
F. Pengaruh Aktivitas Kerja Terhadap Produktivitas	28
 BAB III : METODOLOGI PENELITIAN	
A. Populasi Dan Sampel	31
B. Metode Pengumpulan Data	33
C. Variabel Dan Definisi Operasional	34
D. Metode Analisis Data	40

BAB IV : DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN

A. Sejarah Berdirinya Pertamina	41
B. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	44
C. Struktur Organisasi PT. Pertamina EP Pangkalan Susu	45
D. Jenis - jenis Tunjangan Kesejahteraan di PT. Pertamina EP Pangkalan Susu	50
E. Cara Masuknya Karyawan di PT. Pertamina EP Pangkalan Susu ..	54

BAB V : ANALISIS DATA

A. Pelaksanaan Pengumpulan Data	55
B. Pengolahan Data	59
C. Penyajian Dan Analisis Data	61

BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	83
B. Saran saran	85

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

A. Kuesioner	
B. Variabel Inventarisasi (LFC)	
C. Kalkulasi Uji Hipotesis	
D Surat Keterangan Izin Meneliti	
E. Surat Bukti Telah Meneliti	
F. Bio Data	

DAFTAR TABEL

	Halamar
1 Jenis Kelamin Responden	62
2 Umur Responden	63
3 Agama responden	63
4 Suku Bangsa Responden	64
5 Jenis Pekerjaan Responden	65
6 Pendidikan Terakhir Responden	66
7 Masa Kerja Responden	66
8 Tempat Tinggal Responden	67
9 Kualitas Rumah Responden	68
10 Pemilikan Kendaraan dan Barang Elektronik Responden	69
11 Jumlah Keluarga Responden	69
12 Upah Tetap Responden	70
13 Jumlah Anak Responden Yang Berpendidikan	71
14 Mutu Beras Responden	72
15 Kecenderungan Responden Menerima Tunjangan Kesejahteraan	73
16 Jenis Tunjangan Yang Pernah Diterima Responden	74
17 Perasaan Responden Setelah Menerima Tunjangan	75
18 Dampak Positif Responden Menerima Tunjangan	76
19 Manfaat Tunjangan Kesejahteraan	77
20 Tanggung jawab Responden Terhadap Pekerjaan	78
21 Pengaruh Tunjangan Terhadap Disiplin Kehadiran	79
22 Pemanfaatan Waktu Luang Responden	80

DAFTAR LAMPIRAN

- A. Salinan Kuesioner
- B. Salinan Inventarisasi Variabel (Lembaran FC)
- C. Kalkulasi Uji Hipotesis
- D. Surat Keterangan Izin Meneliti
- E. Surat Bukti Telah Selesai Meneliti
- F. Bio Data



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Indonesia sebagai salah satu negara yang mempunyai kekayaan alam yang cukup besar, termasuk salah satu diantaranya adalah kandungan minyak dan gas bumi yang cukup potensial. Industri Pertambangan di Indonesia merupakan sektor penghasil devisa negara yang terbesar. Oleh karena itu industri pertambangan merupakan salah satu kekuatan utama dalam pembangunan negara dan wajib berusaha ikut mendorong pembangunan disektor lainnya, sehingga terbentuk suatu sistem pembangunan terpadu.

Pertamina adalah perusahaan besar negara yang termasuk dalam BUMN (Badan Usaha Milik Negara) yang dibentuk oleh pemerintah dan dikuasai oleh negara. Pertamina berfungsi mengelola minyak dan gas bumi di Indonesia mulai dari pencarian sumur minyak, pengeboran, pengolahan sampai pada pemasaran / penjualan.

Keberhasilan dari usaha tersebut, tidak terlepas dari unsur manusia (man) sebagai tenaga kerja yang melaksanakan semua aktivitasnya didalam proses produksi. Tenaga kerja sebagai penggerak / motor dari aktivitas – aktivitas perusahaan, tidak dapat bekerja dengan sendirinya, tetapi butuh kerja sama dengan pekerja lainnya atau bekerja secara tim. Dalam upaya untuk mengatasinya perlu dijalin hubungan kerjasama yang harmonis antara semua pekerja / karyawan, pimpinan dengan karyawan dan sebaliknya, baik secara vertikal maupun secara horizontal timbal balik secara dua arah.

Telah dikatakan bahwa manusia yang melakukan aktivitas dari perusahaan, dalam upaya untuk mencapai tujuan / misi perusahaan yang ditetapkan.

Untuk itu faktor manusia / tenaga kerja perlu mendapat perhatian secara khusus, mengingat bahwa tenaga kerja bukan merupakan mesin yang dipaksa begitu saja untuk bekerja.

Migas (Minyak dan Gas Bumi), dalam rangka pembangunan dijadikan pemasok modal utama. Bahkan APBN merujuk pada harga minyak / barrelnya. Untuk mendorong produksi minyak yang mantap dalam sistem hubungan kerja, Pertamina menyediakan tunjangan kesejahteraan untuk karyawannya.

Realita sosial bahwa semakin maju suatu masyarakat, maka semakin kompleks kebutuhan dan keinginan yang harus terpenuhi. Sehingga dapat dikatakan bahwa gaji pokok saja tidak cukup merangsang karyawan agar bekerja lebih giat, tekun dan produktif.

Salah satu usaha yang dilakukan untuk mengatasi hal tersebut, pihak perusahaan harus melakukan suatu pendekatan yang lebih manusiawi, sehingga ada keseimbangan antara kepentingan perusahaan dengan kepentingan karyawan. Dengan demikian juga secara bersamaan telah menghindari timbulnya masalah-masalah dari tenaga kerja itu sendiri, yang akhir-akhir ini banyak terjadi pada perusahaan-perusahaan lainnya, aksi pemogokan, unjuk rasa / demonstrasi tidak terlepas dari pendapatan dan kesejahteraan karyawan yang belum memenuhi syarat minimum. Jika hal ini terus berkelanjutan gejala (tentu tumbuh tuntutan kesejahteraan).

Pendekatan yang dilakukan pihak Pertamina adalah dengan memberi tunjangan kesejahteraan (insentif), dalam upaya meningkatkan kesejahteraan karyawan, yang diharapkan sebagai pendorong gairah di dalam melaksanakan aktivitas kerja. Tentunya dengan meningkatnya aktivitas kerja dapat berpengaruh pada tingkat produktifitas.

DAFTAR PUSTAKA

- Ali, Muhammad, *Kamus Bahasa Indonesia Modern*, Pustaka Amani, Jakarta.
- Arikumto, Suharsini, *Prosedur Penelitian*, PT. Aksara Jakarta, 1987.
- Djaja, Danan, *Peranan Humas Dalam Perusahaan*, Penerbit Alumni, Bandung, 1985.
- Drucker, F. Peter, *Manajemen Tugas Tanggung Jawab Praktek*, Seri Manajemen, No.38a, Cetakan ketiga, Jakarta, 1982.
- Effendi, Uchajana Onong, *Human Relations dan Publik Relations Dalam Management*, Penerbit Mandar Maju, Bandung, 1989.
- Erickson, BH & Nosanhuck, TA, *Memahami Data Statistik Untuk Ilmu Sosial*, LP3ES, Jakarta, 1981.
- Hornby. AS, cs, *The Advance Learner's Dictionary Of Current English, Second Edition*, London, Oxford University, Press, P.P.1183.
- Kartono, Kartini, *Pemimpin dan Kepemimpinan*, Edisi Baru, Penerbit Rajawali Pers, Jakarta, 1991.
- Moekijat, *Administrasi Pewrkantoran*, CV. Mandar Maju, Bandung, 1989.
- Moenir, AS, *Pendekatan Manusiawi dan Organisasi Terhadap Pembinaan Pegawai*, Cetakan Kedua, Gunung Agung, Jakarta.
- Nasution, S, *Metode Research*, Jemmars.
- Nitisemito, S, Alex, *Manajemen Personalialia*, Cetakan Keenam, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1982.
- Pandojo Ranu, Heidjrachman & Husnan, Suad, *Manajemen Personalialia*, Edisi Ketiga, BPFE, Yogyakarta, 1984.
- Putra, Rafianto J, *Dasar-Dasar Produktifitas*, Cetakan keempat, Jakarta, 1988.
- Rakhmat , Jallaluddin , *Metode Penelitian Komunikasi*, penerbit PT. Remaja Rosdakarya, Bandung, 1991.
- Ruky, A.S, *Sistem & Administrasi Penggajian Untuk Perusahaan di Indonesia*, Penerbit Angkasa, Bandung, 1987.

- Sarwoto, ***Dasar-Dasar Organisasi dan Manajemen***, Cetakan keenam, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1988.
- Siagian, P. Sondang, ***Peranan Staf Dalam Management, Gunung Agung***, Jakarta, 1980.
- Siagian, SP, ***Organisasi Kepemimpinan dan Prilaku Administrasi***, Gunung Agung, Jakarta, 1982.
- Simanjuntak, Payaman, ***Produktifitas Kerja Indonesia***, Jakarta, 1985.
- Singarimbun, Masri & Effendi, Sofyan, ***Metode Penelitian Survey***, LP3ES, Jakarta, 1989.
- Sinungan, M, ***Produktifitas Apa dan Bagaimana***, Cetakan Pertama, Jakarta, Akasara Persada, 1988.
- Susanto S. Astrid, Phil, ***Komunikasi Dalam Teori Dan Praktek***, Bina Cipta, Jakarta, 1976.
- Syarif, Rusli, ***Produktifitas***, Bandung, 1987.
- Terry, GR, ***Principles Or Management***, Saduran Winardi, Alumni Bandung, 1970.
- Winardi, ***Kamus Ekonomi***, Edisi III, Alumni Bandung, 1972

DOKUMEN

- Departemen Tenaga Kerja RI, ***Keseimbangan Antara Hak & Kewajiban Pengusaha Dan Pekerja Dalam Kedudukan Hubungan Kerja***.
- Pedoman Personalia & Syarat-Syarat Kerja, ***PERTAMINA***, Jakarta 1999.
- Buklet-Buklet, ***Sekilas Tentang Perkembangan Pertamina***, 2004.
- Warta Pertamina, ***No. 115/XXXI***, Edisi Mei 2006.

KUESIONER

(Dilakukan Pada Responden dengan Pendekatan Wawancara)

I. Identitas Responden

1. Kalau boleh tahu nama Bapak / Ibu ?

2. Jenis kelamin :

1. Laki – laki

2. Perempuan

3. Umur tahun

4. Agama :

1. Islam

2. Kristen Protestan

3. Khatolik

4. Hindu

5. Budha

5. Suku Bangsa :

1. Jawa

2. Aceh

3. Minangkabau

4. Batak

5. Dan lain-lain

6. Pekerjaan Bapak / Ibu pada bahagian :

1. Manajer Area / Sekretariat

2. Produksi

3. Teknik

4. Logistik

5. Jasa SDM

6. Umum

7. Keuangan

7. Pendidikan Terakhir :

1. Perguruan Tinggi / Sarjana Lengkap
2. Sarjana Muda / Diploma
3. SLTA
4. SLTP
5. SD

☐

8. Masa Kerja :

1. 30 tahun keatas
2. 20 – 29 tahun
3. 10 – 19 tahun
4. 5 - 9 tahun
5. Kurang dari 5 tahun

☐

II. Tingkat Kesejahteraan

9. Tempat tinggal :

1. Rumah Dinas
2. Rumah sendiri
3. Kontrakan
4. Rumah orang tua
5. Dan lain-lain

☐

10. Kualitas rumah :

1. Permanen
2. Semi Permanen
3. Darurat

☐

11. Pemilikan benda – benda berikut yang Bapak / Ibu miliki :

1. Punya 2. Tidak punya

- a. () Mobil
- b.. () Kendaraan roda dua
- c.. () TV Warna
- d.. () TV Hitam putih

- e.. () Video CD
- f.. () Radio Tape
- g. () AC
- h. () Kulkas

12. Jumlah keluarga :

- 1. 2 – 3 orang
- 2. 4 – 5 orang
- 3. 6 – 7 orang
- 4. 8 – 9 orang
- 5. 10 orang keatas
- 6. Kurang dari 2 orang

--

13. Upah tetap yang di terima :

- 1. 10.000.000 ke atas
- 2. 7.000.000 – 9.999.000
- 3. 3.000.000 – 6.999.000
- 4. 1.000.000 – 2.999.000
- 5. Kurang dari 1.000.000

--

14. Jumlah anak yang berpendidikan :

- 1. Belum Sekolah / TK
- 2. SD
- 3. SLTP
- 4. SLTA
- 5. Perguruan Tinggi

15. Mutu beras yang dimakan sehari-hari :

- 4. Sangat sering
- 3. Sering
- 2. Pernah
- 1. Sese kali
- 0. Tidak pernah

- 1. A. () Ramos
- 2. B () Arias
- 3. C () Kuku balam

4. D () Jongkong
5. E () Catu
6. F () sawah lainnya

16. Kecenderungan mendapat tunjangan kesejahteraan :

4. Sangat sering
3. Sering
2. Pernah
1. Sese kali
0. Tidak pernah

--

17. Jenis tunjangan yang pernah diterima :

1. Pernah

2. Tidak pernah

- A. Cuti
- B. THR
- C. Tunjangan Pendidikan Anak
- D. Perumahan
- E. Insentive
- F. Perobatan / Kesehatan
- G. Tunjangan Natura
- H. Tunjangan Jabatan
- I. Dan lain-lain

18. Sehabis menerima tunjangan perasaan yang paling terasa :

4. Sangat puas
3. Puas
2. Biasa saja
1. Kurang puas

--

19. Dampak positif menerima tunjangan menurut Bapak / Ibu :

1. Sangat baik
2. Baik
3. Biasa-biasa saja
4. Tidak ada

- A. () Aktivitas lebih giat dan tekun
- B. () Prestasi meningkat



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JALAN KOLAM NOMOR 1 MEDAN ESTATE TELEPON 001 - 7300070, 7304340, FAX. 7300100 MEDAN - 20233

Nomor : 1756/F.5/I.2.6/2006

Medan, 07 Mei 2006

Lamp : -

Hal : Pengambilan Data

Kepada Yth: Manager Area Pangkalan Susu
Region Sumatera
Di :
Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan saudara untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami dengan data sebagai berikut :

Nama : Indranus
Nomor Pokok Mahasiswa : 02.850.0060
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Untuk melaksanakan Pengambilan Data di PT. PERTAMINA EP. Area Pangkalansusu guna penyusunan Skripsi mahasiswa yang berjudul:

" INTERNAL PUBLIC RELATION DAN AKTIVITAS KERJA KARYAWAN (Suatu Tinjauan Deskriptif tentang peranan Tunjangan Kesejahteraan dalam meningkatkan Aktivitas kerja Karyawan PT. Pertamina EP Area Pangkalansusu)

Perlu kami tambahkan bahwa penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian sarjana pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data pada lembaga yang saudara pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



Siregar, MSi

Tembusan :

1. Ka. Jasa SDM Area Pangkalan Susu
2. LPPM/LP
3. BAAP
4. Mahasiswa Ybs