

**KEBIJAKSANAAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN KARYAWAN
DALAM UPAYA MENINGKATKAN PRESTASI KERJA PADA
PT. TELKOM KANTOR DIVISI REGIONAL I
SUMATRA**

Oleh :

**Ronald Jeriko P
No. Stb : 02 832 0041**



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2 0 0 7**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

**KEBIJAKSANAAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN
KARYAWAN DALAM UPAYA MENINGKATKAN
PRESTASI KERJA PADA PT. TELKOM
KANTOR DIVISI REGIONAL I
SUMATRA**

SKRIPSI

**Oleh:
Ronald Jerico P
No. Stb.: 02 832 0041**

**Skripsi Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area**

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2007**

Judul Skripsi : KEBIJAKSANAAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN KARYAWAN DALAM UPAYA MENINGKATKAN PRESTASI KERJA PADA PT. TELKOM KANTOR DIVISI REGIONAL I SUMATRA

Nama Mahasiswa : Ronald Jeriko P

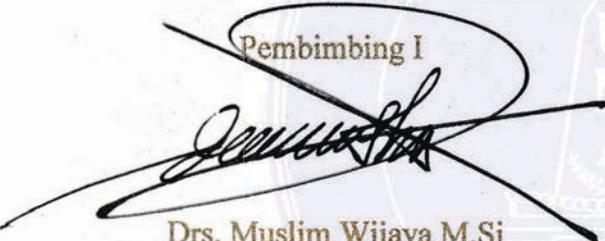
No. Stambuk : 02 832 0041

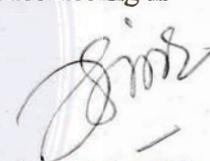
Jurusan : Manajemen

Menyetujui:
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II


Drs. Muslim Wijaya M.Si


Dra. Isnaniah LKS

Mengetahui:

Ketua Jurusan

Dekan


Ihsan Effendi SE, MSi


Dr. H. Sya'ad Afifuddin SE, MEc

Tanggal Lulus: 28 Maret 2007

RINGKASAN

Ronald Jeriko P, “ Kebijakanaksanaan Pendidikan dan Latihan Karyawan Dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Kerja Pada PT. Telkom Kantor Divisi Regional I Sumatra”.

(Drs. Muslim Wijaya, MSi selaku Pembimbing I, Dra. Isnaniah LKS selaku Pembimbing II).

PT. Telkom Kantor Divisi Regional I Sumatra adalah perusahaan yang bergerak dalam penyelenggaraan jasa telekomunikasi.

Masalah yang dihadapi adalah kebijakanaksanaan pendidikan dan latihan yang ditetapkan perusahaan belum sepenuhnya diterapkan kepada karyawan. Dalam penulisan skripsi ini penulis menggunakan metode analisis deskriptif dan metode analisis deduktif.

Adapun ringkasan yang penulis jabarkan pada penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut:

1. PT. Telkom Kantor Divisi Regional I Sumatra menerapkan kebijakan-kebijakan yang menjadi keputusan direksi yang dilaksanakan demi tercapainya tujuan perusahaan.
2. Struktur organisasi yang digunakan pada PT. Telkom Kantor divisi Regional I Sumatra adalah struktur organisasi divisi.
3. Program pendidikan dan latihan pada PT. Telkom Kantor Divisi Regional I Sumatra dilaksanakan melalui program pendidikan yang dilakukan perusahaan sendiri, pendidikan mandiri dan program pengembangan eksekutif.

4. Program pendidikan dan latihan karyawan adalah dengan memberikan magang, benchmark, seminar dan jenis pelatihan lain kepada karyawan yang dilaksanakan baik didalam maupun diluar negeri.
5. PT. Telkom Kantor Divisi Regional I Sumatra menerapkan sistem penilaian kinerja individu kepada setiap karyawan yang dinilai pada setiap akhir tahun.
6. Kebijakan pendidikan dan latihan yang dilaksanakn pada PT. Telkom Kantor Divisi Regional I Sumatra telah diterapkan hampir kepada seluruh karyawan di masing-masing bidang didalam perusahaan.
7. Kebijakan pendidikan dan latihan yang dilaksanakan PT. Telkom Kantor Divisi Regional I Sumatra memberikan pengaruh dalam meningkatkan serta mempertahankan prestasi kerja karyawan.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan rasa syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang senantiasa memberikan berkat, nikmat dan karuniaNYA sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Pada kesempatan ini penulis juga mengucapkan rasa terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Bapak H. Syahriandy, SE, M.Si yang memotivasi penulis dalam penyusunan skripsi ini dan merupakan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area sampai tahun 2007.
2. Bapak Dr. H. Sya”ad Afifuddin SE, MEc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Bapak Drs. Muslim Wijaya, M.Si, selaku Pembimbing I yang telah membimbing penulis serta memotivasi penulis dalam penyusunan skripsi ini.
4. Ibu Dra. Isnaniah LKS, yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan kepada penulis dalam penyusunan skripsi ini.
5. Ibu Dra. Hj. Rafiah Hasibuan yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini.
6. Bapak Drs. Patar Marbun yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini.
7. Bapak Drs. H. Jhon Hardy, M.Si, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area sampai tahun 2007.

8. Bapak Ihsan Effendi SE, MSi selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
9. Bapak Pimpinan PT. Telkom Kantor Divisi Regional I Sumatra yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian dalam memperoleh data pada penulisan skripsi ini.
10. Bapak Agus dan Ibu Leni beserta segenap karyawan/pegawai PT. Telkom Kantor Divisi Regional I Sumatra yang telah memberikan kesempatan pada penulis serta membimbing penulis dalam penulisan skripsi ini.
11. Seluruh staf pengajar dan pegawai tata usaha pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
12. Orang tua yang selalu mendoakan saya agar dapat berhasil dengan baik dan juga kepada seluruh anggota keluarga yang memberikan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
13. Kepada rekan-rekan mahasiswa yang telah membantu dan memberikan dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
14. Kepada rekan-rekan sound engineer yang telah memotivasi dan membantu penulis dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Hipotesis	3
D. Luas dan Tujuan Penelitian	3
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data	4
F. Metode Analisis	5
BAB II : LANDASAN TEORITIS	7
A. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	7
B. Tujuan Pendidikan dan Latihan	9
C. Metode Pendidikan dan Latihan	14
D. Penilaian Prestasi Kerja dan Metode Pengukurannya	18
E. Hubungan Antara Pendidikan dan Latihan dengan Penilaian Prestasi Kerja	23

BAB III : PT. TELKOM KANTOR DIVISI REGIONAL I SUMATRA	25
A. Gambaran Umum Perusahaan.....	25
B. Pelaksanaan Program Pendidikan dan Latihan yang Diterapkan.....	34
C. Tujuan dan Sasaran Program Pendidikan dan Latihan	45
D. Penilaian Program Pendidikan dan Latihan Dengan Prestasi Kerja ..	48
E. Hambatan-hambatan yang Dihadapi dan Cara Mengatasinya	52
BAB IV : ANALISA DAN EVALUASI	54
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN.....	63
A. Kesimpulan	63
B. Saran.....	64
DAFTAR PUSTAKA	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Pemilihan Judul

Perusahaan dalam menjalankan kegiatan beroprasinya memiliki berbagai macam tujuan yang hendak dicapai, tujuan tersebut dapat dicapai melalui pelaksanaan pekerjaan tertentu dengan menggunakan tenaga kerja yang merupakan faktor utama dalam melaksanakan kegiatan perusahaan. Tenaga kerja tersebut dalam melaksanakan aktivitasnya membutuhkan peningkatan pengetahuan serta keterampilan sehingga dapat mengoptimalkan kemampuannya dalam pelaksanaan pekerjaannya. Peningkatan pengetahuan serta keterampilan terkait dengan peningkatan prestasi kerja pegawai ataupun karyawan. Dengan peningkatan prestasi kerja setiap karyawan maka akan dapat tercapai tujuan perusahaan tersebut. Untuk dapat meningkatkan prestasi kerja karyawan maka upaya yang harus dilakukan adalah dengan melakukan kebijaksanaan latihan dan pendidikan bagi karyawan.

Kebijaksanaan latihan karyawan perlu diterapkan baik pada karyawan yang lama maupun karyawan baru yang berada dalam perusahaan. Pada karyawan lama, mereka membutuhkan latihan karena adanya tuntutan dari pekerjaan yang sedang dan yang akan dikerjakannya maupun dalam mempersiapkan diri berhubungan dengan pemindahan tugas dan yang akan memperoleh peningkatan jabatan melalui promosi jabatan. Sedangkan pada karyawan yang baru, setelah melalui perekrutan yang dilakukan perusahaan sesuai dengan kebutuhan

perusahaan, maka mereka membutuhkan pelatihan sebelum mereka dapat menjalankan tugas dan kewajibannya.

Pendidikan dan latihan karyawan yang dilakukan perusahaan merupakan salah satu faktor yang memiliki peranan penting dalam meningkatkan prestasi kerja karyawan dan upaya agar dapat mengikuti perkembangan serta perubahan teknologi yang lebih maju dalam kegiatan perusahaan.

Dalam pelaksanaannya pendidikan dan pelatihan ini memerlukan beberapa hal agar dapat terlaksana dengan baik yakni: instruktur yang memberikan metode pendidikan dan latihan, dana yang dialokasikan oleh perusahaan terhadap pelaksanaannya serta minat dari karyawan tersebut. Oleh karena hal tersebut pihak manajemen perusahaan perlu memberikan perhatian khusus dalam melaksanakan kebijaksanaan pendidikan dan latihan karyawan dalam menciptakan prestasi kerja yang diharapkan.

Karena pentingnya pendidikan dan latihan karyawan terhadap suatu perusahaan, sehingga penulis memilih PT. Telkom Kantor Divisi Regional I Sumatra sebagai objek untuk penelitian karena dianggap layak dalam menerapkan kebijaksanaan pendidikan dan latihan dalam meningkatkan prestasi kerja dan menuangkannya dalam bentuk skripsi dengan judul: “ KEBIJAKSANAAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN KARYAWAN DALAM UPAYA MENINGKATKAN PRESTASI KERJA PADA PT. TELKOM KANTOR DIVISI REGIONAL I SUMATRA ”

DAFTAR PUSTAKA

- A.A. Anwar Prabu Mangkunegara, **Perencanaan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**, Refika Aditama, Bandung, 2003.
- Ambar T. Sulistiyani, Rosidah, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Edisi Pertama, Cetakan Pertama, Graha Ilmu, Yogyakarta, 2003.
- Buchari Zainun, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Cetakan Keenam, Toko Gunung Agung Tbk, Jakarta, 2001.
- Jhon Soeprihanto, **Penilaian Kinerja Dan Pengembangan Karyawan**, Edisi Pertama, Cetakan Kelima, BPFE, Yogyakarta, 2001.
- Muchdarsyah Sinungan, **Produktivitas: Apa dan Bagaimana**, Edisi Kedua, Cetakan Keempat, Bumi Aksara, Jakarta, 2000.
- Mulia Nasution, **Manajemen Personalia Aplikasi dalam Perusahaan**, Cetakan Kedua, Djambatan, Jakarta, 2000.
- Rivai, Veithzal. **Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan**, Edisi Pertama, Cetakan Pertama, Raja Grafindo Persada, Jakarta, 2004.
- Soekidjo Notoatmojo, **Pengembangan Sumber Daya Manusia**, Cetakan Kedua, Rineka Cipta, Jakarta, 1998.
- Sri Budi Cantika Yuli, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Cetakan Pertama, Universitas Muhamadiyah, Malang, 2005.
- Sutrisno Hadi, **Bimbingan Menulis Skripsi Thesis**, Jilid Satu, Edisi Pertama, Cetakan Ketiga, Andi, Yogyakarta, 2001.
- Tb. Sjafrri Mangkuprawira, **Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik**, Cetakan Pertama, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2001.
- W. Gulo, **Metodelogi Penelitian**, Cetakan Pertama, Grasindo, Jakarta 2002.