

**PENERAPAN PROGRAM PENDIDIKAN DAN
LATIHAN DALAM MENINGKATKAN
EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI KERJA PADA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN DELI SERDANG**

SKRIPSI

Oleh:

SUGENG

No. Stambuk : 99.850.007

Program Studi : Ilmu Pemerintahan



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

MEDAN

2003

LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi : PENERAPAN PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KERJA PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN DELI SERDANG

Nama Mahasiswa : SUGENG

NPM : 99 850 0007

Program Studi : ILMU PEMERINTAHAN

Menyetujui
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II


(Drs. Usman Tarigan, MS)


(Hj. Aminatun Nasution, SH)

Mengetahui

Ketua Program Studi

Dekan


(Drs. H.M. Yusuf Harahap)


(Drs. Usman Tarigan, MS)



Tanggal Lulus : 20 Agustus 2003

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah robbil alamin kehadiran Allah SWT atas sehalu berkah dan rahmatnya akhirnya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini yang merupakan salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana pada fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Adapun judul dari skripsi ini adalah **PENERAPAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KERJA PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN DELI SERDANG.**

Penulis menyadari bahwa skripsi ini jauh dari sempurna masih banyak kekurangan dan kelemahan di sana sini dengan segala kerendahan hati penulis akan menerima segala kritik dan saran untuk kemudian dapat penulis jadikan sebagai bekal di masa yang akan datang.

Dalam merampungkan tugas akhir ini penulis banyak memenuhi masalah dan hambatan namun berkat bimbingan dan dorongan semangat dari segenap pihak tugas ini dapat di selesaikan dengan baik dan lancar dalam kaitannya dengan hal ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada.

1. Bapak Drs. Usman Tarigan MS sebagai Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

2. Bapak Drs. Sismudjito M.Si sebagai Ketua Sidang Meja Hijau yang telah bersedia membantu dan memberikan bimbingan dalam penulisan skripsi ini.
 3. Bapak Drs. Usman Tarigan MS, sebagai pembimbing I yang juga banyak memberikan saran dan masukan dalam penyelesaian skripsi ini.
 4. Ibu Hj. Aminatun Nasution, SH Selaku pembimbing II yang telah banyak memberikan saran dan wawasan kepada penulis.
 5. Bapak Drs. H.M Yusuf Harahap, sebagai Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Isipol Universitas Medan Area.
 6. Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
 7. Bapak – bapak dan ibu-ibu unsur-unsur Bagian Umum Setda Kab Deli Serdang yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.
 8. Seluruh teman-teman satu stambuk di Fisipol Universitas Medan Area yang telah memberi dukungan dan dorongan bagi saya.
 9. Teristimewa buat kedua orang tua adik-adik dan seluruh saudara-saudaraku yang turut memberi dukungan materi moril dan spritual
- Akhir kata penulis berdoa kiranya Allah SWT selalu memberikan limpahan rahmat dan hidayahnya bagi kita semua..

Medan, Agustus 2003
Penulis

SUGENG
99 850 0007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Pembatasan Masalah	5
D. Tujuan Penelitian	6
E. Kegunaan Penelitian	6
F. Kerangka Pemikiran	7
G. Hipotesis	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Pengertian Pendidikan dan Latihan	9
B. Manfaat Pendidikan dan Latihan	14
C. Pengertian Efektifitas dan Efisiensi Kerja	17
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	22
A. Populasi dan Sampel	22
B. Metode Pengumpulan Data	23
C. Variabel dan Definisi Operasional	24
D. Metode Analisa Data	25

BAB IV DESKRIPSI KAWASAN PENELITIAN	27
A. Gambaran Umum Tentang Sejarah Ringkas Kabupaten Deli Serdang	27
B. Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang .	30
C. Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Umum	31
BAB V ANALISIS DATA	43
A. Pelaksanaan Pendidikan dan Latihan Kepada Peserta	43
B. Peranan Pendidikan dan Latihan Dalam Meningkatkan Efisiensi Kerja	49
BAB VI PENUTUP	58
DAFTAR PUSTAKA	



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pada dasarnya dalam menyelesaikan suatu pekerjaan perlu diadakan kerjasama. Apabila kerjasama telah terbentuk, maka juga perlu adanya koordinasi. Hal ini berfungsi untuk pembagian tugas di dalam bagian yang saling berbeda-beda, dimana setiap bagian saling memiliki ketergantungan satu sama lain, sehingga pencapaian tujuan dari keseluruhan bagian tersebut dapat berada dalam satu kesatuan tindakan. Dengan lain kalimat, keefektifan seseorang dalam usaha mencapai tujuan tidak hanya tergantung kepada keefektifannya sendiri, akan tetapi juga bagaimana hubungan aktifitasnya tersebut dengan apa yang sedang dilakukan orang lain.

Dalam usaha mencapai tujuan yang telah direncanakan, proses pelaksanaan kegiatan akan melibatkan berbagai unsur dan sebagai unsur yang utama adalah manusia. Manusia dalam keterlibatannya secara pribadi maupun secara kelompok mempunyai tugas yang berbeda-beda menurut bidangnya masing-masing.

Dalam pelaksanaan kerja beberapa kemungkinan dapat saja terjadi dan menimbulkan hambatan untuk mencapai tujuan, seperti keterbatasan manusia, adanya konflik individual, maupun tujuan organisasi yang kesemuanya ini mengakibatkan ketidak tertiban. Untuk mengatasi hal ini, perlu adanya sinkronisasi agar tindakan dari setiap individu sesuai dengan rencana, sehingga konflik-konflik yang timbul dapat dihindarkan.

Maka upaya meningkatkan efisiensi kerja perlu ditinjau pada perbaikan proses penyelenggaraan serta sistem pengembangan sarana kordinasi tersebut. Berdasarkan uraian di atas, terlihat adanya hubungan antara kordinasi dan efesiensi kerja serta pengaruh dari sikap pimpinan sebagai faktor pendukung bawahannya dalam pelaksanaan tugas-tugas keorganisasian.

Suatu hal yang tidak dapat diingkari lagi bahwa pada setiap organisasi yang melaksanakan tugas-tugas pekerjaan di kantor sudah pasti menghendaki tercapainya efisiensi terhadap pekerjaan yang dilaksanakan. Karena apabila di dalam suatu organisasi yang bersangkutan tidak tercapai atau tidak adanya efisiensi terhadap pekerjaan yang dilaksanakan, maka organisasi tersebut akan sulit untuk mencapai tujuannya. Oleh karena itu efisiensi kerja bagi setiap organisasi harus diperhatikan dengan sebaik-baiknya, karena efisiensi tersebut adalah merupakan perbandingan terbalik antara usaha dengan hasil yang dicapai.

Meskipun efisiensi merupakan sasaran terakhir dari organisasi kerja, kiranya tahap inilah yang perlu diperhitungkan oleh pimpinan di dalam melakukan tindak lanjut dari aktivitas-aktivitas yang nantinya akan diprogramkan atau diperbuat. Untuk lebih jelasnya, kiranya perlu dikemukakan pengertian dari efisiensi.

Menurut H. Emerson mengemukakan bahwa :

Efisiensi adalah perbandingan yang terbaik antara input dan output, antara keuntungan dengan biaya (antara hasil pelaksanaan dengan sumber maksimum yang dicapai dalam penggunaan sumber yang telah terbatas).

DAFTAR PUSTAKA

- A. Moenir, *Pendekatan Manusiawi dan Organisasi Terhadap Pembinaan Kepegawaian*, Gunung Agung, Jakarta, 1987.
- Amitae Ezzioni, *Organisasi-organisasi Modern*, Universitas Indonesia Press, Jakarta, 1982.
- H. Emerson, *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*, Gunung Agung, Jakarta. T.t.
- Hadipoerwono, *Tata Personalia*, Djambatan, Jakarta, 1986.
- Koentjaraningrat, *Metode-Metode Penelitian Masyarakat*, Gramedia, Jakarta, 1985.
- M. Manulang, *Pengembangan Pegawai*, BLKM, Medan, 1987.
- M. Manullang, *Manajemen Personalia*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1981..
- Mockijat, *Latihan dan Pengembangan Pegawai*, Gunung Agung, Jakarta, 1981.
- Sapari Imam Asyari, *Metodologi Penelitian Sosial*, Usaha Nasional, Surabaya, 1983.
- Sondang P. Siagian, *Pengembangan Sumber Daya Insani*, Gunung Agung, Jakarta, 1987.
- Sugiono, *Metode Penelitian Administrasi*, Rineka cipta, Jakarta, 1992.
- Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian*, Bina Aksara, 1989.