

**MANFAAT PENGORGANISASIAN DALAM
MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA PEGAWAI
KANTOR CAMAT KECAMATAN TANJUNG PURA**

SKRIPSI

Oleh:
SUDARSONO
NPM : 97.850.0110



**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2 0 0 1**

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi : MANFAAT PENGORGANISASIAN DALAM
MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA PEGAWI
KANTOR CAMAT KECAMATAN TANJUNG
PURA

Nama : **SUDARSONO**

NPM : . 97.850.0110

Jurusan : Ilmu Administrasi Negara




Mengetahui
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II


Drs. Heri Kusmanto, M.A.



Drs. Irwan Nasution, SPd

Ketua Program Studi

Dekan


Taufik Siregar, SH.M.Hum




Drs. Heri Kusmanto, MA

Tanggal Lulus : September 2001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur ke hadirat Allah SWT yang dengan limpahan rahmat dan karunia-Nya telah menyebabkan penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Selanjutnya selawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW yang telah mengajarkan Islam sebagai pedoman bagi umat muslim yang beriman.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis menghadapi banyak kesukaran, tetapi berkat ketekunan penulis dan bantuan berbagai pihak, maka selesailah penulisan skripsi ini. Sehubungan dengan hal itu, penulis ucapkan terima kasih kepada Bapak Drs. Heri Kusmanto, M.A. yang bertindak sebagai Pembimbing I dan juga Bapak Drs. Irwan Nasution, SPd. sebagai Pembimbing II, yang di dalam kesibukan mereka masih menyediakan waktu dan menyempatkan diri membimbing penulis dengan memberikan keleluasaan waktu dan tempat untuk berkonsultasi selama proses penulisan skripsi ini. Demikian pula terima kasih penulis kepada Bapak Camat Kecamatan Tanjung Pura dan para pegawai di kantor tersebut yang telah memberikan data dan informasi untuk menyelesaikan skripsi ini.

Terima kasih penulis yang setulusnya kepada ayahanda (alm.) dan ibunda tercinta yang telah mengasuh, mendidik, dan membantu serta mendo'akan penulis dalam mencapai cita-cita. Terima kasih penulis yang paling dalam kepada Nurainun isteri tercinta yang tetap sabar dan tabah mendampingi

penulis hingga menyelesaikan studi ini. Tak lupa pula terima kasih penulis kepada rekan-rekan yang membantu penulis dalam penyelesaian skripsi ini.

Atas semua jasa tersebut, penulis serahkan kepada Allah SWT, semoga dibalas dengan rahmat yang berlipat ganda. Amin ya rabbal 'alamiin.

Medan, 20 Juli 2001

Penulis,

SUDARSONO



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	2
C. Pembatasan Masalah.....	4
D. Tujuan Penelitian dan Kegunaan Peneli- tian.....	4
E. Kerangka Pemikiran.....	5
F. Hipotesis.....	7
BAB II : URAIAN TEORITIS.....	8
A. Pengertian Pengorganisasian.....	8
B. Prinsip-prinsip Pengorganisasian.....	9
C. Bentuk-bentuk Organisasi.....	11
D. Faktor-faktor yang Dapat Memotivasi Kerja.....	13
BAB III : METODOLOGI PENELITIAN.....	19
A. Populasi dan Sampel.....	19
B. Metode Penelitian Data.....	19
C. Variabel dan Defenisi Operasional.....	20

	D. Metode Analisis Data.....	21
BAB	IV : GAMBARAN WILAYAH KECAMATAN TANJUNG PURA...	23
	A. Sejarah Singkat Wilayah Kecamatan Tan- jung Pura.....	23
	B. Keadaan Penduduk.....	24
	C. Struktur Organisasi dan pembagian Tugas pada kantor Camat Kecamatan Tanjung Pura.....	28
	D. Pelaksanaan Pendelegasian Wewenang dan Tanggung Jawab.....	30
	E. Koordinasi.....	32
	F. Motivasi Kerja Pegawai.....	34
BAB	V : ANALISA DAN EVALUASI.....	43
	A. Pengaruh Pengorganisasian Terhadap Di- siplin Kerja.....	43
	B. Pengaruh Pengorganisasian Terhadap Mo- tivasi Kerja.....	45
BAB	VI : KESIMPULAN DAN SARAN.....	49
	A. Kesimpulan.....	49
	B. Saran Saran.....	50
	DAFTAR PUSTAKA.....	51
	LAMPIRAN LAMPIRAN.....	56
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	57

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Usaha yang dapat mencapai tujuan yang diharapkan tidak mungkin hanya dilaksanakan pimpinan saja. Untuk itu diperlukan suatu organisasi dan administrasi yang efisien dan efektif. Organisasi yang demikian harus direncanakan dan disusun sejak semula, sehingga memiliki struktur yang dapat menampung seluruh tugas-tugas dan aspek organisasi. Dalam hal ini diperlukan keterampilan dan keahlian menggerakkan orang-orang yang bekerja di bawah pimpinannya.

Cara yang paling baik menerapkan motivasi itu adalah dengan timbulnya suatu keadaan dalam diri masing masing orang dan didukung oleh masyarakat dan kegairahan kerja yang tinggi serta administrasi yang baik.

Pelaksanaan kerja yang mengikuti prosedur dan ketentuan yang telah dapat digariskan akan lebih mendukung untuk bekerja secara efisien dan efektif untuk mencapai tujuan. Sehubungan dengan hal diatas dapat dikatakan bahwa apabila pegawai dalam suatu instansi mempunyai motivasi yang tinggi secara langsung akan dapat meningkatkan gairah kerja.

Tujuan diatas dapat dicapai melalui penerapan sistem manajemen yang baik yaitu dengan adanya perencanaan yang

baik, pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas, adanya pelaksanaan dan pengawasan koordinasi yang baik demi terciptanya kerjasama di antara kelompok yang ada.

Melalui pembagian tugas yang jelas dan wewenang serta adanya tanggung jawab, dan diikuti adanya koordinasi yang baik, maka hal ini akan dapat menghindari adanya kekacauan, kekosongan kerja dan tumpang tindih pelaksanaan pekerjaan. Dari uraian-uraian di atas maka penulis tertarik untuk mengadakan penelitian dengan judul "Manfaat Pengorganisasian Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai di Kantor Camat Kecamatan Tanjung Pura Kabupaten Langkat."

B. Perumusan Masalah

Prof. Dr. Winarno Surakhmad menyatakan: "masalah adalah setiap kesulitan yang menggerakkan manusia untuk memecahkannya. Masalah harus dapat dirasakan sebagai suatu rintangan yang mesti dilalui (dengan jalan semestinya) apabila kita akan berjalan terus".¹

Untuk itu supaya tidak terjadi tumpang tindih pekerjaan, kekosongan waktu dan pemborosan dalam pekerjaan, kekosongan waktu dan pemborosan dalam

¹ Prof. Dr. Winarno Surakhmad, *Pengantar Penelitian Ilmiah*, Tarsito, Bandung, 198, hal 34.

DAFTAR PUSTAKA

- Almosudirdjo Prajudi, Dr. *Dasar dasar Administrasi Management Dengan Office Management*, Jakarta, 1976.
- Almosudirdjo Prajudi, Dr. *Dasar dasar Administrasi Management Dengan Office Management*, Jakarta, 1976.
- Biro Bina Pemerintah Umum, *Petunjuk Teknis bagi Camat*, Sekwildasu, 1988.
- Hadi Sutrisno, Prof. Drs. *Metodologi Research*, Universitas Gajah Mada, Yogyakarta, 1980.
- Handyaningrat, Soewarno, *Pengantar Study Ilmu Administrasi dan Management*, Jakarta, 1980
- Handoko Hani T. Drs. *Management*, BPFF, Yogyakarta, 1989.
- Kartono Kartini, Dra. *Pemimpin dan Kepemimpinan*, CV. Rajawali, Jakarta, 1988.
- Manullang, M.Drs. *Dasar-dasar Manajemen*, Ghalia Indonesia, Jakarta 1981.
- Masri Singarimbun dan Sofian Effendi, *Metode Penelitian Survei*, LP3ES, Jakarta, 1983.
- Martoyo Susilo, SE., *Manajemen Sumber Daya Manusia*, BPFF Yogyakarta, 1994.
- Nawawi Hadari, *Metode Penelitian Bidang Sosial*, Gajah Mada Press, Yogyakarta, 1985.
- Nitisemito, Alex, S., *Manajemen Personalialia*, Ghalia Indonesia, Jakarta 1982.
- Ravianto, J., *Produktivitas dan Manusia Indonesia*, Lembaga SIUP, Jakarta, 1985.
- Sarwoto, Drs. *Dasar-dasar Organisasi dan Manajemen*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1985.
- Wardoyo Soepomo, S., *Motivasi dan Produktivitas*, Dijaya Pisura, Jakarta, 1984.