

**LAPORAN PELATIHAN  
PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS  
MUTLIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN  
PEGAWAI UMA**

**ANGKATAN III**



**LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
M E D A N  
2009**

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kehadiran Allah S.W.T, **Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Tahap III** yang diadakan pada tanggal **16-18 April 2009** telah selesai dilaksanakan dan berjalan dengan baik. Dari hasil evaluasi panitia yang diselenggarakan melalui pretest , post test dan tugas menunjukkan bahwa dengan pelatihan ini secara signifikan dapat meningkatkan kemampuan dosen dan pegawai dalam penggunaan multimedia dan internet.

**Metode pelatihan** adalah dengan tutorial dan diikuti praktek langsung di laboratorium pusat komputer (PUSKOM) Universitas Medan Area. Materi pelatihan meliputi pengenalan hardware multimedia, software power point, internet meliputi mencari sumber pustaka, mengakses sumber-sumber informasi yang terkait dengan SPBM antara lain mengakses DP2M, DIKTI, Litbang Jurnal, membuat blog, Pengenalan Hotspot, browsing dan lain-lain. Disamping itu setiap peserta diberikan bahan materi berupa makalah dan CD juga diberikan tugas untuk mengetahui sejauh mana materi pelatihan dapat diadopsi peserta.

Acara pelatihan dibuka oleh **Wakil Rektor Bidang Akademik**, selanjutnya pada hari ketiga ditutup oleh **Ketua LP3M**. Peserta yang mendaftar sebanyak 31 orang dosen dan 13 orang pegawai. Namun demikian hanya 20 dosen yang dinyatakan lulus yakni yang aktif hadir dan menyerahkan tugas-tugas sedangkan pegawai semua yang mendaftar dinyatakan lulus dan berhak mendapat sertifikat dan uang transport.

Kendala yang dihadapi adalah kurang disiplinnya peserta terhadap waktu dan kurangnya kapasitas ruangan dan unit komputer. Faktor pendorong adalah seriusnya peserta dalam mengikuti pemaparan makalah dan praktikum yang diarahkan oleh narasumber yang menggambarkan keingintahuan peserta tentang penggunaan multimedia dan internet.

Dari hasil quesioner ada beberapa saran yang disampaikan kepada panitia yakni agar ilmu ini dapat diimplementasikan maka perlu diberikan tambahan sarana antara lain LCD dan laptop serta dilakukan pelatihan dengan materi lanjutan juga peserta dari pegawai ditambah.

Akhirnya panitia mengucapkan terimakasih kepada Bapak Rektor, BPH-YPHAS dan Pimpinan Fakultas dilingkungan Universitas Medan Area yang telah berpartisipasi demi terlaksananya pelatihan ini. Saran-saran yang sifatnya konstruktif sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang.

Wassalam

Panitia

## DAFTAR ISI

halaman

Kata Pengantar .....	
Daftar Isi .....	ii
I. Pendahuluan .....	1
II. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan .....	2
1. Hari Pertama .....	2
2. Hari Kedua .....	2
3. Hari Ketiga .....	2
III. Evaluasi .....	3
IV. Kesimpulan .....	4
V. Saran .....	4
VI. Lampiran .....	4
1. Informasi pelatihan internet dan multimedia dan internet ke fakultas dan unit dilingkungan UMA	
2. Permohonan diterbitkan SK Rektor tentang Pengangkatan Panitia	
3. SK Rektor	
4. Surat Pengantar untuk peserta pelatihan	
5. Formulir pernyataan kesediaan peserta pelatihan	
6. Surat permohonan kesediaan sebagai Narasumber	
a. Sutrisno, ST	
b. Agustiono, SE, MMA	
7. Mohon izin pemakaian Lab. PUSKOM UMA	
8. Mohon kesediaan memberi kata sambutan kepada Rektor	
9. Mohon kesediaan memberi kata sambutan kepada BPH-YPHAS	
10. Undangan pembukaan para Wakil Rektor, Dekan Fakultas, Ka. Lembaga di Lingkungan UMA	
11. Jadwal Pelatihan	
12. Datar hadir peserta	
13. Materi pelatihan	
14. Angket	
15. Foto copy sertifikat	
16. Dokumentasi	

## I. Pendahuluan

Pada acara pembukaan pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Tahap III, Rektor yang diwakili oleh Wakil Rektor Bidang Akademik menyatakan bahwa sesuai dengan program Universitas Medan Area dan Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim dalam menyongsong tahun 2010 berusaha terus untuk meningkatkan sumberdaya dosen dan pegawai. Salah satu program tersebut adalah pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet. Selanjutnya beliau mengharapkan agar para peserta pelatihan untuk aktif berpartisipasi dalam mengikuti pelatihan sampai akhir.

Tindak lanjut dari hasil pelatihan ini sangat diharapkan dosen mampu menggunakan multimedia dan internet dalam proses belajar mengajar, dan para pegawai dapat meningkatkan kinerja dengan penggunaan multimedia dan internet. Jika hal tersebut terlaksana maka proses belajar mengajar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien serta meningkatkan kinerja pegawai.

Kendala yang dihadapi dalam implementasi pembuatan sumber belajar berbasis multimedia dan internet adalah keterbatasan sarana dan prasarana yang tersedia belum memadai. Semoga apa yang kita harapkan dalam pelatihan ini dapat berjalan dengan sebaik-baiknya.

Medan, 27 April 2009

Panitia

## **II. Pelaksanaan Pelatihan**

### **1. Hari Pertama : Kamis, 16 April 2009**

#### **a. Sesi I**

Pada sesi I materi yang disajikan adalah Pengenalan Hardware Multimedia yang memuat materi antara lain : Laptop, WIFI USB, HP.Telepon, Targus 4 fungsi/pointer, Infocus, Sistem operasional LCD. Bertempat di PUSKOM UMA dengan narasumber Sutrisno, ST

#### **b. Sesi II**

Pada sesi II materi yang disajikan adalah pengenalan internet yang memuat materi antara lain : pengenalan Hotspot, Browsing, Search engine. Bertempat di PUSKOM UMA dengan narasumber : Sutrisno, ST

### **2. Hari Kedua : Jum'at, 17 April 2009**

#### **a. Sesi I**

Pada sesi I materi yang disajikan adalah lanjutan dari materi sebelumnya yaitu pengenalan internet yang memuat materi antara lain : Email, Download, HTML, pengenalan blogger, pengenalan situs jurnal dan lain-lain. Bertempat di PUSKOM UMA dengan narasumber Sutrisno, ST

#### **b. Sesi II**

Pada sesi II materi yang disajikan adalah Software Power Point yang memuat materi antara lain : Design layout, hyperlink multimedia, new slide, animasi scame, custom animasi. Bertempat di PUSKOM UMA dengan narasumber Agustiono, SE, MMA

### **3. Hari Ketiga : Sabtu, 18 April 2009**

#### **a. Sesi I**

Pada sesi I materi yang disajikan adalah Power Point yang memuat materi antara lain : Macro flash, membuat animasi. Bertempat di PUSKOM UMA dengan narasumber Agustiono, SE, MMA

#### **b. Sesi II**

Pada sesi II dilakukan evaluasi oleh tim berupa adanya angket yang diberikan pada peserta pelatihan tentang pelaksanaan pelatihan dan diberikan

tugas bagi peserta pelatihan dan mengirimkannya melalui email. Pada sesian ini juga sekaligus penutupan pelatihan yang dilakukan oleh Ketua LP3M.

### III. Evaluasi

Dari hasil evaluasi angket diperoleh antara lain :

1. 59,3 % peserta menyatakan sangat sependapat bahwa pembicara/pemandu menguasai permasalahan
2. 63 % peserta menyatakan sependapat bahwa cara penyajian pembicara/pemandu menarik
3. 55,6 % peserta menyatakan sependapat bahwa pembicara/pemandu memiliki persiapan yang baik
4. 48,1 % peserta menyatakan sependapat bahwa pembicara/pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak
5. 51,9 % peserta menyatakan sependapat bahwa pembicara/pemandu mengalokasikan waktu dengan baik
6. 59,3 % peserta menyatakan sependapat bahwa materi yang diberikan berbobot
7. 51,9 % peserta menyatakan sangat sependapat bahwa materi yang diberikan bermanfaat
8. 63 % peserta menyatakan sependapat bahwa materi yang diberikan jelas dan mudah
9. 55,6 % peserta menyatakan sependapat bahwa materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik
10. 55,6 % peserta menyatakan sangat sependapat bahwa materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran
11. 55,6 % peserta menyatakan sependapat bahwa pada umumnya peserta mengikuti dengan tertib
12. 51,9 % peserta menyatakan sependapat bahwa pada umumnya peserta mengikuti materi dengan antusias / penuh kesungguhan.
13. 55,6 % peserta menyatakan sependapat bahwa pada umumnya peserta mampu menyerap materi dengan baik.

#### **IV. Kesimpulan**

Dari hasil pelatihan dapat diambil kesimpulan antara lain :

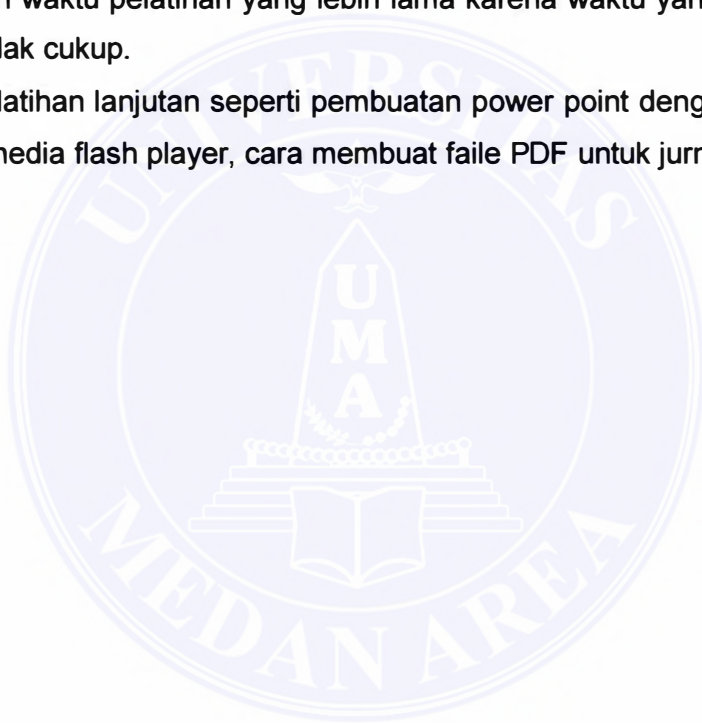
1. Sebagian besar peserta pada awalnya belum mampu menggunakan multimedia dan internet sebagai basis sumber proses belajar mengajar
2. Peserta pelatihan perlu memperoleh pelatihan lanjutan agar dapat mengimplementasikannya secara aktif

#### **V. Saran**

Dari angket yang dibagikan, para peserta menyarankan antara lain :

1. Penambahan waktu pelatihan yang lebih lama karena waktu yang diberikan dirasakan tidak cukup.
2. Perlunya pelatihan lanjutan seperti pembuatan power point dengan animasi atau macromedia flash player, cara membuat faile PDF untuk jurnal.

#### **VI. Lampiran**



# LAMPIRAN





# INFORMASI

## PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN & PEGAWAI UMA ANGKATAN III

### Latar Belakang

Perkembangan internet yang cepat, menjadikan jaringan internet sebagai sumber pembelajaran yang mudah akses dan di update. Perkembangan system pembelajaran akan mengarah kepada kolaborasi antara e-learning dengan sistem pembelajaran tradisional menggunakan ruangan kelas. Dalam hal ini internet dijadikan sebagai sumber informasi yang akan disampaikan kepada peserta didik dalam proses pembelajaran.

Peran dosen dalam mengembangkan sarana akademik yang positif adalah sangat penting, sehingga dosen perlu didorong untuk terus aktif kreatif menggali ide-ide baru terutama yang sesuai dengan perkembangan **teknologi informasi**.

### Tujuan Pelatihan :

Dosen UMA mampu membuat media pembelajaran yang inovatif sesuai perkembangan teknologi informasi.

Dosen mampu memanfaatkan jaringan internet sebagai sumber pembelajaran.

3. Dosen dan Pegawai mampu melakukan komunikasi via e-mail.
4. Dosen dan Pegawai mampu menjadi anggota aktif komunitas dalam *mailing list*.
5. Dosen dan Pegawai mampu mengoperasikan LCD dengan benar

### Rencana Kegiatan Pelatihan :

Kegiatan direncanakan akan dilaksanakan pada tanggal 16 s/d 18 April 2009, Jam 13.<sup>30</sup> s/d 16.<sup>30</sup> WIB di Puskom UMA.

### Peserta Pelatihan

1. Jumlah peserta maksimum 44 orang
2. Dosen dan pegawai Universitas Medan Area yang belum pernah mengikuti pelatihan Multimedia dan Internet.
3. Mengisi formulir kesediaan mengikuti pelatihan (form isian disediakan LP3M UMA)
4. Mematuhi peraturan selama mengikuti pelatihan, mengerjakan tugas dan tidak meninggalkan tempat selama pelatihan.
5. Disediakan konsumsi, uang transport dan **sertifikat bagi yang lulus**.



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMEAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)

Jl. Polan No. Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7364349, 7366781, Faks. (061) 7366998 Medan 21  
E-mail : uma001@indosat.net.id

Nomor : 101 /LP3M-UMA/2009  
Lamp : satu lembar  
Hal : **Fenerbitan SK Panitia**

7 April 2009

Yth. Rektor  
Universitas Medan Area

Dengan hormat,

Sehubungan akan diadakannya Pelatihan Pembuatan Sunber Belajar Berbasis Multimed Dan Internet Bagi Dosen Dan Pegawai Universitas Medan Area Angkatan III pada tanggal 16 – 18 April 2009 oleh LP3M UMA, maka dengan ini kami mohon kiranya Bapak menerbitkan SK Panitia tersebut (susunan kepanitiaan terlampir).

Demikian kami sampaikan. Atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.



Ketua,

*[Handwritten Signature]*  
Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

Tembusan Yth. :

1. BPH.YPHAS
2. Wakil Rektor Bid. Akademik
3. Peringgal



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)

Jl. Kolam No. Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Faks. (061) 7366998 Medan 2022


E-mail : uma001@indosat.net.id

## SUSUNAN KEPANITIAAN :

- Penasehat : Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim  
Rektor Universitas Medan Area  
Pembantu Rektor II,III UMA
- Penanggungjawab : Pembantu Rektor I UMA
- Ketua Panitia : Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS
- Sekretariat : Hasamati Gulo, S.Sos.  
Erwina Siregar
- Seksi Pelatihan : Ir. Supran Nasution
- Sie Konsumsi : Rabiatal Adawiyah, S.Psi
- Sie Umum : Suwarni, S.Sos
- Sie Acara : Dra. Nina Siti Salmaniah Siregar, M.Si
- Sie Kebersihan & Perlengkapan : Syaiful Bahri Hasibuan, SH



Ketua,

  
Dr. Ir. Retna Astuti K., MS



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

Jl. Kolam No. 1 Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7367168, 7364348, 7366781 Fax. (061) 7366998 Medan 20222

E-mail : uma 001@indosat.net.id

## SURAT KEPUTUSAN

NOMOR: 577 /R.07/III/2009

## TENTANG

### PANITIA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA ANGGKATAN III

REKTOR UNIVERSITAS MEDAN AREA

**Membaca** : Surat Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan Dan Penjaminan Mutu (LP3M) Universitas Medan Area Nomor : 101/LP3M-UMA/2009 tentang permohonan Penerbitan SK Panitia Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet bagi Dosen dan Pegawai Universitas Medan Area Angkatan III.

**Menimbang** :

1. Bahwa untuk meningkatkan kualitas di bidang pengembangan pendidikan Berbasis Multimedia dan Internet bagi Dosen Dan Pegawai Universitas Medan Area Angkatan III.
2. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan pelatihan tersebut, dirasa perlu ditetapkan panitia pelatihan.
3. Bahwa untuk terpenuhinya maksud tersebut di atas dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan.

**Mengingat** :

1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 30 tahun 1990 tentang Pendidikan Tinggi
3. Statuta Universitas Medan Area.
4. Surat Keputusan BPH-YPHAS Nomor : 112/BPH-YPHAS/2005 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Medan Area.

## MEMUTUSKAN

**Mempertahankan** : PANITIA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA ANGGKATAN III.

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

Susunan Panitia Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet bagi Dosen dan Pegawai Universitas Medan Area Angkatan III

- Kedua : Panitia bertugas melaksanakan kegiatan Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia Dan Internet Bagi Dosen Dan Pegawai Universitas Medan Area Angkatan III.
- Ketiga : Biaya Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet bagi Dosen dan Pegawai Universitas Medan Area dibebankan kepada Badan pengurus Harian Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan

Pada tanggal : 24 April 2009



Rektor, *[Signature]*  
Prof. Dr. H. A. Yakub Matondang, MA

Tembusan :

1. BPH - YPHAS
2. Para Wakil Rektor
3. Ketua Lembaga Penelitian
4. Yang Bersangkutan

Lampiran Surat Keputusan Rektor Universitas Medan Area

Nomor : 577 /R.07/IV/2009

Tanggal : 24 April 2009

**PANITIA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR  
BERBASIS MULTI MEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI  
UNIVERSITAS MEDAN AREA ANGKA TAN III**

---

Penasehat : Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim

Pelindung : Rektor Universitas Medan Area  
Prof. Dr. H. A. Ya'kub Matondang, MA

Penanggung Jawab : Wakil Rektor Bidang Akademik  
Drs. Heri Kusmanto, MA

Ketua Panitia : Dr. Ir. Retno Astuti, MS

Sekretariat : **Hasamati Gulo, S.Sos**  
Erwina Siregar

Seksi Pelatihan : Ir. Suprat. Nasution

Sie Konsumsi : Rabiatul Adawiyah, s.Psi

Sie Umum : Suwarni, S.Sos

Sie Acara : Dra. Nina siti Salimaniah Srg

Sie Kebersihan & Perlengkapan : Saiful Bahri Has.buan. SH



Rektor,

*(Signature)*  
Prof. Dr. H. A. Ya'kub Matondang, MA



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

Jl. Kolam No. 1 Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781 Fax. (061) 7366998 Medan 2022

E-mail : uma 001@indosat.net.id

Nomor : 559 /R.05/IV/2009

8 April 2009

Hal : **UNDANGAN**

Yth. : Saudara .....  
Dosen/Pegawai Fakultas & Unit .....  
Universitas Medan Area  
Medan

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran, maka LP3M UMA akan mengadakan **Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan III** pada tanggal 16 s/d 18 April 2009.

Mengingat pentingnya pelatihan tersebut dan Saudara telah ditunjuk sebagai peserta pelatihan sesuai dengan pernyataan yang telah Saudara isi, maka dengan ini kami mengundang untuk hadir tepat waktu dan aktif mengikuti pelatihan tersebut (*jadwal terlampir*).

Acara pembukaan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis / 16 April 2009  
Waktu : 13.<sup>30</sup> - 14.00 WIB  
Tempat : Pusat Komputer Universitas Medan Area

Bagi peserta yang mengikuti pelatihan dengan tertib sesuai jadwal, akan diberikan Sertifikat dan uang transport.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Rektor,

Prof. Dr. H. A. Ya'kub Matondang, MA

UNIVERSITAS MEDAN AREA

BPH YPHAS

FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Neril Mahda Rangkuti MT  
Pekerjaan : DOSEN  
Fakultas/Unit : TEKNIK SIPIL  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 061 7341134

menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

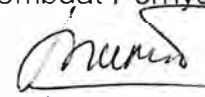
Demikian surat pernyataan ini saya tandatangi sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,



DR. S. M. ENG, M.S.E

Medan, 25/3 - 2009  
Yang Membuat Pernyataan,



Ir. Neril Mahda Rangkuti MT



FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABI JUMROH HARAHID  
Pekerjaan : PEGAWAI PT  
Fakultas/Unit : TEKNIK  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 0813 7669 9314

menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

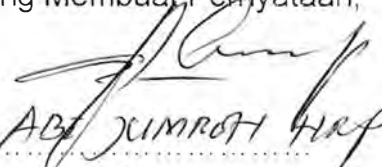
Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,



DR. RUDIN R. MENG, M.S.P

Medan, 31/3 - 2009  
Yang Membuat Pernyataan,



ABI JUMROH HARAHID

FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syafrian Lubis  
Pekerjaan : TET Fak. Teknik jurusan mesin  
Fakultas/Unit : Teknik / Mesin  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 0813 615 33500

menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

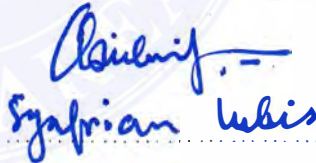
Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,



DHON R, M.ENG, M.Sc

Medan, 24-03 2009  
Yang Membuat Pernyataan,



Syafrian Lubis

FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Nurmaidah MT  
Pekerjaan : DOSEN  
Fakultas/Unit : TEKNIK SIPIL  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 081397420806

menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,



Dekan, DR. R. DR. M. ENI, M. I. E

Medan, 25/3 - 2009  
Yang Membuat Pernyataan,



Ir. Nurmaidah MT

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARIANTO, IR, M.S.E  
Pekerjaan : DOSEN TEKNIK MESIN  
Fakultas/Unit : TEKNIK / TEKNIK MESIN  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : .....

menyatakan bersedia untuk mengikuti "**Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III**" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

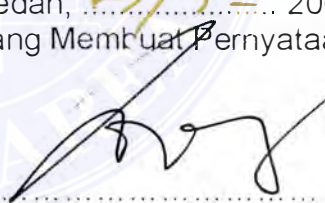
Demikian surat pernyataan ini saya tandatangi sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan



BADIKI RAMDAN, DRS, M.ENG, SC

Medan, 25/3 - 2009  
Yang Membuat Pernyataan,



FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Abdurrozzag MT.  
Pekerjaan : Staf Pengajar FT-UMA,  
Fakultas/Unit : Teknik / Industri  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 0811 617593.

menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangi sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.



Medan, 24/3 ..... 2009  
Yang Membuat Pernyataan,  
Abdurrozzag

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Melloukey Ardan  
Pekerjaan : Dosen  
Fakultas/Unit : Teknik / Sipil  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 0812 6500 251


menyatakan bersedia untuk mengikuti "**Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III**" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangi sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,

  
Dedeh R. P. S. M. Eng, M. Sc

Medan, 25/03/2009  
Yang Membuat Pernyataan,

  
MELLOUKEY ARDAN, IR, MT

FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PARDANEAN HASIBUAA.  
Pekerjaan : TNET FAKULTAS PERTANIAN-UMA  
Fakultas/Unit : FAKULTAS PERTANIAN-UMA  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 081375700760

menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,

Medan, 24 MARET 2009  
Yang Membuat Pernyataan,

Prof. Dr. H. Ahmad Rafiq, Tautawias - PARDANEAN HASIB.

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

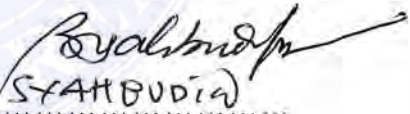
Nama : SYAHBUDIN  
Pekerjaan : DOSEN  
Fakultas/Unit : PERTANIAAN  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : (061) 7385008

menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,

Medan, ..01 APRIL 2009  
Yang Membuat Pernyataan,

  
SYAHBUDIN





# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS EKONOMI

Jalan Setia Budi No. 70 B / Sei Serayu No. 70 – A Telepon (061) 8225602 Medan - 20120

6 April 2009

Nomor : 2476/F.3/I.1.b/ 2009  
Lamp. : 6 berkas  
Hal : **Peserta Pelatihan  
Multimedia dan Internet**

Yth, Kepala LP3M  
Universitas Medan Area  
Medan

Dengan ini kami sampaikan nama dosen dan pegawai yang akan mengikuti pelatihan Multimedia dan Internet yang akan dilaksanakan pada tanggal 16-18 April 2009, sebagai berikut:

1. Drs. H. Marzuki Ibrahim, MM
2. Drs. Ali Usman Siregar, MSi
3. Inggrita Gusti Sari Nst, SE, MSi
4. Eka Dewi Setia Tarigan, SE
5. Muslim Wijaya, SE, MSi
6. Parlindungan Siregar, SE

Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan Fakultas Ekonomi,



Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin SE, MEd

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

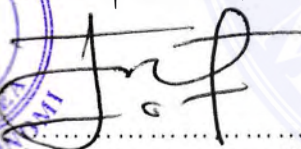
N a m a : Parlindungan Siregar  
Pekerjaan : Peg. Fak. Ekonomi UMA  
Fakultas/Unit : Ekonomi / UMA  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 0815 3456 4555

menyatakan bersedia untuk mengikuti "**Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III**" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

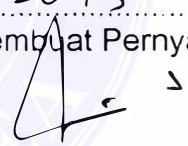
Diketahui :

Dekan/Kai. unit



(Prof. Dr. H. Syahid Apipuddin, SE, MEd)

Medan, 28/3 2009  
Yang Membuat Pernyataan,

  
Parlindungan Siregar

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

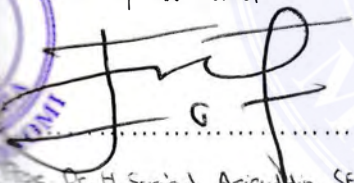
Nama : H MARZUKI IBRAHIM  
Pekerjaan : DOSEN  
Fakultas/Unit : EKONOMI  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 081 7786 1296

menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

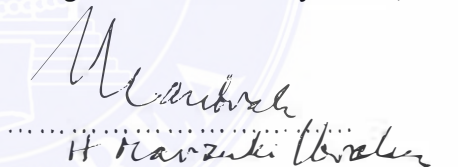
Demikian surat pernyataan ini saya tandatangi sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan/Ka. unit

Medan, 14 April 2009  
Yang Membuat Pernyataan,



Dr. H. Sya'id Apipudin, SE, MEd



H. Marzuki Ibrahim

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Des. Ali Usman Siragar, MSi  
Pekerjaan : Dosen  
Fakultas/Unit : Ekonomi  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : .....

menyatakan bersedia untuk mengikuti "**Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III**" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangi sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.



Diketahui :

Dekan/Ka. unit

*[Signature]*  
.....  
(Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin, SE, MEc)

Medan, 7 - 4 ..... 2009  
Yang Membuat Pernyataan,

*[Signature]*  
.....

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

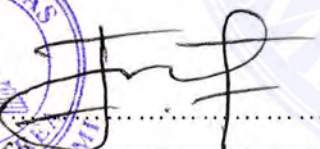
Nama : INGGRIYA GUSTI SARI NST SE, Msi  
Pekerjaan : DOSEN  
Fakultas/Unit : EKONOMI  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 061 - 77828504

menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :

Dekan/Ka. unit



(Prof. Dr. H. Soejatno Apipuddin, SE, MEd)

Medan, 4 - April 2009

Yang Membuat Pernyataan,



INGGRIYA G. SARI NST

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Eka Dewi Setia Tangam

Pekerjaan :

Fakultas/Unit : Ekonomi

No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 081397315003

menyatakan bersedia untuk mengikuti "**Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III**" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :

Dekan/Ka. unit



H. Syahid Afipuddin, SE, MEd

Medan, ..... 2009

Yang Membuat Pernyataan,



EKA DEWI S. Tangam

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

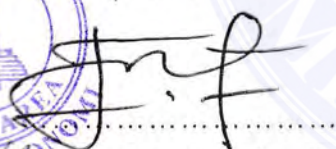
Nama : Muslim WIZAYA  
Pekerjaan : Dosen  
Fakultas/Unit : FE  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 0813.7010.4853

menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :

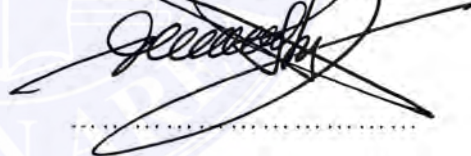
Dekan/Ka. unit



(Prof. Dr. H. Sya'ad Apipudin, SE, MEd)

Medan, 31-03 - 2009

Yang Membuat Pernyataan,



**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a

*GULLAM. H.*

Pekerjaan

*DOSEN*

Fakultas/Unit

*Hukum*

No. Telp/HP  
yang dapat dihubungi

menyatakan bersedia untuk mengikuti "**Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III**" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangi sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,

*[Signature]*

Medan, ..... 2009  
Yang Membuat Pernyataan,

*[Signature]*

*H. Gullam M. S.H. M.Hum*



**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a

*RAHMANIAR*

Fekerjaan

*DOSEN*

Fakultas/Unit

*Hukum*

No. Telp/HP  
yang dapat dihubungi

*6621081-1081631016*

menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan di.maksud.

Diketahui :  
Dekan,

*[Signature]*

Medan, *24-3* 2009  
Yang Membuat Pernyataan,

*[Signature]*

*[H. Rahmaniae.S.H.MH]*

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a

*Sri Susanti*

Pekerjaan

*Dosen*

Fakultas/Unit

*Hukum*

No. Telp/HP  
yang dapat dihubungi

menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangan. sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,



.....

Medan, *March* ..... 2009  
Yang Membuat Pernyataan,

*Sri Susanti, Ph.D. Spaf*

.....

4

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a

*Parma Sembiring, SH. MH.*

Pekerjaan

*DOSEN.*

Fakultas/Unit

*Hukum*

No. Te'p/HP  
yang dapat dihubungi

*7762 5645*

menyatakan bersedia untuk mengikuti "**Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III**" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,

*[Signature]*

Medari, ..... 2009  
Yang Membuat Pernyataan,

*[Signature]*  
*Parma Sembiring*

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

*Dr. Jamilah  
Josew*

Pekerjaan

Fakultas/Unit

*Hukum*

No. Telp/HP

yang dapat dihubungi

menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 15 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,

*[Signature]*

Medan, *24-3-2009*  
Yang Membuat Pernyataan,

*[Signature]*  
*Jamilah*

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a

Pekerjaan

Fakultas/Unit

No. Telp/HP  
yang dapat dihubungi

*MAS MAULI*

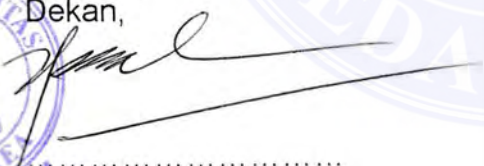
*Dosen*

*Hukum*

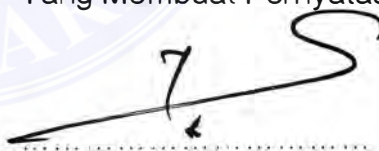
menyatakan bersedia untuk mengikuti "**Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III**" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangi sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,



Medan, ..... 2009  
Yang Membuat Pernyataan,





# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JALAN KOLAN NO. 1 MEDAN ESTATE TELEPON 7366878 FAK. 710168 MEDAN 20223 E-Mail uma 001

Nomor : 0498 /F.5/I.1.a/2009

6 April 2009

Lamp. : 2 berkas

Hal : Peserta Pelatihan Multimedia Internet

Kepada Yth :

Ka. LP3M

Universitas Medan Area

Medan.

Dengan hormat,

Bersama ini kami kirimkan daftar nama-nama peserta Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Multimedia dan Internet Angkatan ke III dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UMA sbb :

1. Dra. Rosmala Dewi, Mpd
2. Drs. Irfan Simatupang, MSi
3. Drs. HM Yusuf Harahap
4. Drs. H.M.Husni Thamrin Nasution, MSi
5. A. Fuad, SH

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



Wakil Dekan Bid.Akademik ,

**Dra. Rosmala Dewi, MPd**



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS PSIKOLOGI

Jl. Kolam No. 1 Medan Estate Telp. 7360168, Fax. (061) 7366998 Medan 20223

7 April 2008

Nomor : *4/B* /FO/PP/2008  
Lampiran :  
Hal : **Peserta Pelatihan**

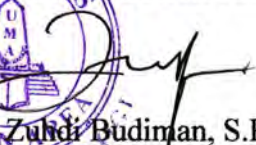
Kepada ✓ : Yth. Ka. LP3M  
Universitas Medan Area  
Medan


Dengan hormat,

Sesuai dengan surat Ibu perihal **Peserta Pelatihan**, maka bersama ini kami kirimkan kepada Bapak nama-nama peserta pelatihan dimaksud sebagai berikut:

1. Istiana, S.Psi.
2. Babby Hasmayani, S.Psi, M.Si
3. Sanggul Maharani Yessa, S.Psi, M.A.
4. Andy Chandra., M.Psi.
5. Laily Alfita, S.Psi, MM.
6. Istiana, S.Psi

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan Bid. Akad.,  
  
Zuhdi Budiman, S.Psi



**UNIVERSITAS MEDAN AREA**  
**FAKULTAS BIOLOGI**  
**Jalan Kolam No. 1 Medan Estate Medan**

---

Nomor : 462 /F.BIO/2009  
Lamp : 2 (dua) berkas  
Hal : Peserta pelatihan multimedia dan internet.

2 Maret 2009

Yth. Ka. LP3M  
Universitas Medan Area  
Medan.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Ibu No.96/LP3M-UMA/2009 tertanggal 19 Maret 2009 tentang pelatihan multimedia dan internet, maka kami kirimkan 2 (dua) orang peserta pelatihan multimedia dan internet dari Fakultas Biologi Universitas Medan Area (surat pernyataan terlampir).

Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Wakil Dekan Bidang Akademik

Dra. Sartini, M.Sc.



**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**


Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSLIANA, S.S., M.P.  
Pekerjaan : Staf. Pengajar  
Fakultas/Unit : BIOLOGI  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 00126371457

menyatakan bersedia untuk mengikuti "**Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III**" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,

  
.....

Medan, 30 Maret 2009  
Yang Membuat Pernyataan,

  
ROSLIANA, S.S., M.P.

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

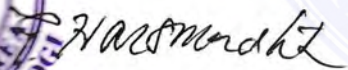
N a m a : Ida Fauziah, Ssi, Msi  
Pekerjaan : Staf pengajar  
Fakultas/Unit : Biologi  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 061-8200111 / 081376785871

menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangi sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,

Medan, 30 Maret 2009  
Yang Membuat Pernyataan,

  
.....

  
..... Ida Fauziah, Ssi, Msi

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

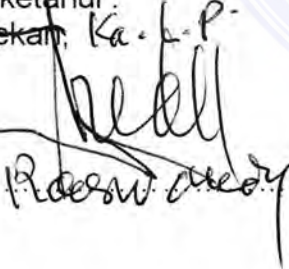
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Erwin Sirgar  
Pekerjaan : TET  
Fakultas/Unit : LP / LPPM  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : .....

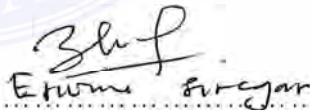
menyatakan bersedia untuk mengikuti "**Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III**" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangi sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan, Ka. L. P.

  
.....

Medan, 15 April 2009  
Yang Membuat Pernyataan,

  
.....  
Erwin Sirgar

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : KOMARIAH  
Pekerjaan : PEGAWAI PERPUSTAKAAN –UMA  
U n I t : PERPUSTAKAAN  
No. Telp. / HP  
Yang dapat dihubungi : -

Menyatakan bersedia untuk mengikuti “ **Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan Ke III** “ pada tanggal 16 s/d 18 April di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :

Ka. PERPUSTAKAAN



Medan, 27 Maret 2009

Yang Membuat Pernyataan,



KOMARIAH

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratnawati Hrp. S.Sos.  
Pekerjaan : TIKET FH  
Fakultas/Unit : Hukum  
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 001 361 366 480

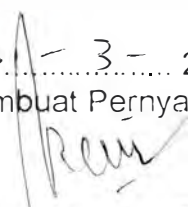
menyatakan bersedia untuk mengikuti "Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan,

  
Syafaruddin, S.H.

Medan, 31 - 3 - 2009  
Yang Membuat Pernyataan,

  
Ratnawati Hrp. S.Sos.

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ..... Suwarni, S.Sos. ....

Pekerjaan : ..... Staf - Biro Adm. Umum -

Fakultas/Unit : ..... Biro Adm. Umum - UMA

No. Telp/HP  
yang dapat dihubungi : .....

menyatakan bersedia untuk mengikuti "**Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III**" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangi sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui:  
Dekan/Ka. unit

.....  
Rival Aziz.

Medan, 20 Maret 2009  
Yang Membuat Pernyataan,

.....  
Suwarni

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ERNI ERNAWATI NASUTION  
Pekerjaan : PEGAWAI BAK –UMA  
U n I t : Biro Adm. Kemahasiswaan ( BAK )  
No. Telp. / HP  
Yang dapat dihubungi : - ( 061 ) 77921923  
- ( 061 ) 8463080

Menyatakan bersedia untuk mengikuti “ **Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan Ke III** “ pada tanggal 16 s/d 18 April di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :

Medan, 27 Maret 2009

Ka. BAK

Yang Membuat Pernyataan,

  
UNIVERSITAS MEDAN AREA

  
Erni Ernawati Nasution

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN SEBAGAI PESERTA PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ISKANDAR MUDA

Pekerjaan : TNET - BAA

Fakultas/Unit : BIRO ADM. AKADEMIK

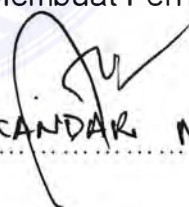
No. Telp/HP yang dapat dihubungi : 0812 6553 4480

menyatakan bersedia untuk mengikuti "**Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III**" pada tanggal 16 s/d 18 April 2009 di Puskom UMA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani sebagai bentuk komitmen terhadap keikutsertaan dalam pelatihan dimaksud.

Diketahui :  
Dekan/ka. unit  
  
Azwana, Hp.

Medan, 24-03..... 2009  
Yang Membuat Pernyataan,

  
ISKANDAR MUDA





# UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)

Jl. Kolam No. Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Faks. (061) 7366998 Medan 20223

E-mail : uma001@indosat.net.id

## DAFTAR LAMPIRAN

### DATA PESERTA YANG HADIR dan AKTIF MENGIKUTI PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UMA ANGKATAN III

#### 1. Dosen

NO	NAMA	FAKULTAS
1	SYAFRIAN LUBIS	TEKNIK
2	IR. ROESWANDY	PERTANIAN
3	IR. SYAHBUDIN HASIBUAN, M.SI	PERTANIAN
4	DRS. ALI USMAN SIREGAR, M.SI	EKONOMI
5	INGGRITA GUSTI SARI NST., SE, M.SI	EKONOMI
6	DARMA SEMBIRING, SH, MH	HUKUM
7	RAHMANIAR, SH. M. HUM	HUKUM
8	JAMILAH, SH	HUKUM
9	MASWANDI, SH	HUKUM
10	TAUFIK SIREGAR, SH, M.HUM	HUKUM
11	DRA.ROSMALA DEWI ,MPd	SOSPOL
12	DRS.IRFAN SIMATUPANG,Msi	SOSPOL
13	DRS.H.M.YUSUF HARAHAP	SOSPOL
14	DRS.H.M.HUSNI THAMRIN NST,MSI	SOSPOL
15	BABBY HASMAYNI, S.PSI, M.SI.	PSIKOLOGI
16	SANGGUL MAHARANI YESSA, S.PSI, MA	PSIKOLOGI
17	ANDY CHANDRA, S.PSI, M.PSI.	PSIKOLOGI
18	LAILY ALFITA, S.PSI, MM	PSIKOLOGI
19	ROSLIANA, S.SI., M.SI	BIOLOGI
20	IDA FAUZIAH, S.SI., M.SI.	BIOLOGI

#### 2. Pegawai

NO	PEGAWAI	UNIT KERJA
1	ABI JUMROH HARAHAP, SH	TEKNIK
2	PARDAMEAN HASIBUAN, SH	PERTANIAN
3	PARLINDUNGAN SIREGAR, SE	EKONOMI
4	RATNAWATI HARAHAP, S.SOS.	HUKUM
5	AHMAD FUAD, S.H	SOSPOL
6	SRI IRAWATI, S.SOS	PSIKOLOGI
7	ERNI ERNAWATI NASUTION, SE	BAK
8	SUWARNI, S.SOS.	BAU
9	ISKANDAR MUDA	BAA



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)

Jl. Kolam No. Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Faks. (061) 7366998 Medan 2022

E-mail : uma001@indosat.net.id

## DATA PESERTA YANG TIDAK AKTIF MENGIKUTI PELATIHAN

### 1. Dosen

NO	NAMA PESERTA	DOSEN FAKULTAS
1	SRI USWATI, SH, SPN	HUKUM
2	GHULAM MUHAMMAD, SH.M.HUM	HUKUM
3	IR. NURIL MAHDA RANGKUTI, MT	TEKNIK
4	IR. NURMAIDAH, MT	TEKNIK
5	IR. ABDURROZZAQ, MT	TEKNIK
6	IR. MELLOUKEY ARDAN, MT	TEKNIK
7	IR. DARIANTO, M.SC	TEKNIK
8	ISTIANA, S.PSI	PSIKOLOGI
9	DRS. H. MARZUKI IBRAHIM, MM	EKONOMI
10	EKA DEWI SETIA TARIGAN, SE	EKONOMI
11	MUSLIM WIJAYA, SE, M.SI	EKONOMI

### 2. Pegawai (tidak ada)



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)

Jl. Kolam No. Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Faks. (061) 7366998 Medan 2022:

E-mail : uma001@indosat.net.id

Nomor : 105 /LP3M-UMA/2009  
Lamp. : satu lembar  
Hal : **Kesediaan Menjadi Narasumber**

14 April 2009

: Bapak **SUTRISNO, ST**  
di-  
Medan

Dengan hormat,

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Universitas Medan Area (LP3M UMA) mengadakan **Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III** pada :

Hari / tanggal : Kamis - Sabtu, 16 s/d 18 April 2009

Waktu : 13.<sup>30</sup> WIB s/d selesai

Tempat : Puskom UMA

Untuk terlaksananya kegiatan tersebut, kami mohon kesediaan Bapak untuk menjadi Narasumber pada pelatihan dimaksud (*jadwal terlampir*).

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ka. LP3M,  
  
  
**Dr. Ir. Retna Astuti K., MS**



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)

Jl. Kolam No. Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Faks. (061) 7366998 Medan 20223

E-mail : uma001@indosat.net.id

Nomor : 105 /LP3M-UMA/2009  
Lamp. : satu lembar  
Hal : **Kesediaan Menjadi Narasumber**

14 April 2009

di:  
: Bapak **AGUSTIONO, SE, MMA**  
di-  
Medan

Dengan hormat,

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Universitas Medan Area (LP3M UMA) mengadakan **Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan ke III** pada :

Hari / tanggal : Kamis - Sabtu, 16 s/d 18 April 2009

Waktu : 13.<sup>30</sup> WIB s/d selesai

Tempat : Puskom UMA

Untuk terlaksananya kegiatan tersebut, kami mohon kesediaan Bapak untuk menjadi Narasumber pada pelatihan dimaksud (*jadwal terlampir*).

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ka. LP3M,  
  
  
Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

Arsip.



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)

Jl. Kolam No. Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Faks. (061) 7366998 Medan 20223  
E-mail : uma001@indosat.net.id

Nomor : 106 /LP3M-UMA/2009  
Hal : Mohon izin pemakaian fasilitas

14 April 2009

Yth. : Wakil Rektor Bidang Adm. & Keuangan  
Universitas Medan Area  
Medan

Dengan hormat,

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) UMA akan melaksanakan Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan III pada :

Hari / tanggal : Kamis - Sabtu, 16 s/d 18 April 2009  
Waktu : 13.<sup>30</sup> WIB s/d selesai  
Tempat : Puskom UMA

Untuk kegiatan tersebut kami mohon izin pemakaian fasilitas berupa :

1. Laboratorium Komputer UMA
2. Infokus
3. Pemasangan Sound System

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Ka. LP3M,

Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

Tembusan :

1. Ka. Puskom UMA

2. Arsip

UNIVERSITAS MEDAN AREA



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)

Jl. Kolam No. Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Faks. (061) 7366998 Medan 2022.

E-mail : uma001@indosat.net.id

Nomor : 107 /LP3M-UMA/2009

14 April 2009

Lamp. : jadwal pelatihan

Hal : **Mohon Kesediaan**

Yth. : BAPAK REKTOR  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
Medan

Dengan hormat,

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Universitas Medan Area (LP3M UMA) melaksanakan **Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan III**. Untuk itu kami memohon kesediaan Bapak memberikan kata sambutan sekaligus membuka pelatihan tersebut pada :

Hari / tanggal	: Kamis, 16 April 2009
Waktu	: 13. <sup>30</sup> WIB s/d selesai
Tempat	: Puskom UMA
Acara	: Pembukaan Kegiatan Pelatihan

Atas perhatian dan kesediaan Bapak kami ucapkan terima kasih.



Ka. LP3M,

*[Signature]*  
Dr. Ir. Retna Astuti K, MS.

Asip.



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)

Jl. Kolam No. Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Faks. (061) 7366998 Medan 2022:

E-mail : uma001@indosat.net.id

Nomor : 108/LP3M-UMA/2009

14 April 2009

Hal : **Mohon Kesediaan Memberikan Kata Sambutan**

Yth. : KETUA BADAN PENGURUS HARIAN  
YAYASAN PENDIDIKAN HAJI AGUS SALIM  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
Medan

Dengan hormat,

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Universitas Medan Area (LP3M UMA) melaksanakan **Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan III**. Untuk itu kami memohon kesediaan Ibu memberikan kata sambutan dalam acara pembukaan pelatihan tersebut pada :

Hari / tanggal : Kamis, 16 April 2009  
Waktu : 13.<sup>30</sup> WIB s/d selesai  
Tempat : Puskom UMA  
Acara : Pembukaan Pelatihan

Atas perhatian dan kesediaan Ibu kami ucapkan terima kasih.



Ka. LP3M,

Dr. Ir. Retna Astuti K, MS.



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)  
Jl. Kolam No. Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Faks. (061) 7366998 Me  
E-mail : uma001@indosat.net.id

Nomor : 103 /LP3M-UMA/2009

14 April 2009

Hal : **Undangan**

Yth.

1. Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Wakil Rektor Bidang Adm. & Keuangan
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
4. Ka. Lembaga .....
5. Dekan Fakultas .....

Universitas Medan Area  
Medan

Dengan hormat,

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Universitas Medan Area melaksanakan **Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan III**, maka bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada :

Hari / tanggal: Kamis, 16 April 2009  
Waktu : 13.<sup>30</sup> WIB s/d selesai  
Tempat : Puskom UMA  
Acara : Pembukaan Kegiatan Pelatihan

Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Ka. LP3M,

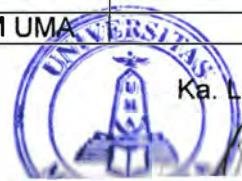
**Dr. Ir. Retna Astuti K, MS.**

Arsip.



## Jadwal Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UMA Angkatan III

HARI / TANGGAL	WAKTU	MATERI PELATIHAN	TEMPAT	INSTRUKTUR / PEMANDU
1	2	3		4
Kamis / 16 April 2009	13. <sup>30</sup> – 14. <sup>00</sup>	<b>Pembukaan Oleh Rektor UMA</b>	Convention Hall UMA	-
	14. <sup>00</sup> – 15. <sup>00</sup>	<b>1. Pengenalan Hardware Multimedia, materi :</b>	PUSKOM UMA	Sutrisno, ST
		a. Laptop		
		b. WIFI USB		
		c. HP . Telepon		
		d. Targus 4 fungsi / pointer		
15. <sup>00</sup> – 16. <sup>00</sup>	<b>2. Internet, materi :</b>	PUSKOM UMA	Sutrisno, ST	
	a. Pengenalan Hotspot			
	b. Browsing			
Jum'at / 17 April 2009	14. <sup>00</sup> – 15. <sup>00</sup>	<b>1. Internet, materi :</b>	PUSKOM UMA	Sutrisno, SE
		a. Email		
		b. Download		
		c. HTML		
		d. Pengenalan blogger		
	15. <sup>00</sup> – 16. <sup>00</sup>	<b>2. Software Power Point, materi :</b>	PUSKOM UMA	Agustiono, SE, MMA
		a. Design Layout		
		b. Hyperlink Multimedia		
		c. New slide		
		d. Animasi scame		
Sabtu / 18 April 2009	08. <sup>30</sup> – 10. <sup>00</sup>	<b>1. Software Power Point, materi :</b>	PUSKOM UMA	Agustiono, SE, MMA
		a. Macro Flash		
	10. <sup>00</sup> – 12. <sup>30</sup>	b. Membuat Animasi	PUSKOM UMA	TIM
		<b>2. Evaluasi</b>		



**DAFTAR HADIR UNDANGAN**

**'PESERTA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA  
DAN INTERNET BAGI DOSEN dan PEGAWAI UMA ANGKATAN III**

**Tanggal 16 s/d 18 April 2009**

NO	NAMA PESERTA	TANDA TANGAN	
1	BPH YPHAS	1	
2	REKTOR		2
3	WAKIL REKTOR BID. AKADEMIK	3	
4	WAKIL REKTOR BID. ADM. & KEU		4
5	WAKIL REKTOR BID. KEMAHASISWAAN	5	
6	DEKAN FAK. TEKNIK		6
7	DEKAN FAK. PERTANIAN	7	
8	DEKAN FAK. EKONOMI		8
9	DEKAN FAK. HUKUM	9	
10	DEKAN FAK. SOSPOL		10
11	DEKAN FAK. PSIKOLOGI	11	
12	DEKAN FAK. BIOLOGI		12
13	KA. LEMBAGA PENELITIAN	13	
14	KA. LPPM		14
15		15	
16			16
17		17	
18			18
19		19	
20			20



Medan, 16 APRIL 2009  
Ka. LP3M UMA,

*(Signature)*  
Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

**DAFTAR HADIR**

**PESERTA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA  
DAN INTERNET BAGI DOSEN dan PEGAWAI UMA ANGGKATAN III**

**Tanggal 16 s/d 18 April 2009**

NO	NAMA PESERTA	DOSEN FAKULTAS	TANDA TANGAN	
1	SRI USWATI, SH, SPN	HUKUM	1	[Signature]
2	DARMA SEMBIRING, SH, MH	HUKUM	2	[Signature]
3	GHULAM MUHAMMAD, SH.M.HUM	HUKUM	3	[Signature]
4	RAHMANIAR, SH. M. HUM	HUKUM	4	[Signature]
5	JAMILAH, SH	HUKUM	5	[Signature]
6	MASWANDI, SH	HUKUM	6	[Signature]
7	IR. NURIL MAHDA RANGKUTI, MT	TEKNIK	7	X
8	SYAFRIAN LUBIS	TEKNIK	8	[Signature]
9	IR. NURMAIDAH, MT	TEKNIK	9	X
10	IR. ABDURROZZAQ, MT	TEKNIK	10	X
11	IR. MELLOUKEY ARDAN, MT	TEKNIK	11	X
12	IR. DARIANTO, M.SC	TEKNIK	12	Hadir
13	DRA.ROSMALA DEWI ,MPd	SOSPOL	13	[Signature]
14	DRS.IRFAN SIMATUPANG,Msi	SOSPOL	14	[Signature]
15	DRS.H.M.YUSUF HARAHAP	SOSPOL	15	[Signature]
16	DRS.H.M.HUSNI THAMRIN NST,MSI	SOSPOL	16	[Signature]
17	ROSLIANA, S.SI., M.SI	BIOLOGI	17	[Signature]
18	IDA FAUZIAH, S.SI., M.SI.	BIOLOGI	18	[Signature]
19	ISTIANA, S.PSI	PSIKOLOGI	19	[Signature]
20	BABBY HASMAYNI, S.PSI, M.SI.	PSIKOLOGI	20	Hadir
21	SANGGUL MAHARANI YESSA, S.PSI, MA	PSIKOLOGI	21	[Signature]
22	ANDY CHANDRA, S.PSI, M.PSI.	PSIKOLOGI	22	[Signature]
23	LAILY ALFITA, S.PSI, MM	PSIKOLOGI	23	[Signature]
24	DRS. H. MARZUKI IBRAHIM, MM	EKONOMI	24	X
25	DRS. ALI USMAN SIREGAR, M.SI	EKONOMI	25	[Signature]
26	INGGRITA GUSTI SARI NST., SE, M.SI	EKONOMI	26	[Signature]
27	EKA DEWI SETIA TARIGAN, SE	EKONOMI	27	X
28	MUSLIM WIJAYA, SE, M.SI	EKONOMI	28	X
29	IR. ROESWANDY	PERTANIAN	29	[Signature]
30	IR. SYAHBUDIN HASIBUAN, M.SI	PERTANIAN	30	[Signature]

T AUFIK SIR, SH, MHUM



31. 1  
Medan, 16 APRIL 2009  
Ka. LP3M UMA,

Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

PESERTA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA  
DAN INTERNET BAGI DOSEN dan PEGAWAI UMA ANGKATAN III

Tanggal 16 s/d 18 April 2009

NO	NAMA PESERTA	DOSEN FAKULTAS	TANDA TANGAN	
1	SRI USWATI, SH, SPN	HUKUM	1	[Signature]
2	DARMA SEMBIRING, SH, MH	HUKUM	2	[Signature]
3	GHULAM MUHAMMAD, SH.M.HUM	HUKUM	3	[Signature]
4	RAHMANIAR, SH. M. HUM	HUKUM	4	[Signature]
5	JAMILAH, SH	HUKUM	5	[Signature]
6	MASWANDI, SH	HUKUM	6	[Signature]
7	IR. NURIL MAHDA RANGKUTI, MT	TEKNIK	7	X
8	SYAFRIAN LUBIS	TEKNIK	8	[Signature]
9	IR. NURMAIDAH, MT	TEKNIK	9	X
10	IR. ABDURROZZAQ, MT	TEKNIK	10	X
11	IR. MELLOUKEY ARDAN, MT	TEKNIK	11	X
12	IR. DARIANTO, M.SC	TEKNIK	12	Hadir
13	DRA.ROSMALA DEWI ,MPd	SOSPOL	13	[Signature]
14	DRS.IRFAN SIMATUPANG,Msi	SOSPOL	14	[Signature]
15	DRS.H.M.YUSUF HARAHAP	SOSPOL	15	[Signature]
16	DRS.H.M.HUSNI THAMRIN NST,MSI	SOSPOL	16	[Signature]
17	ROSLIANA, S.SI., M.SI	BIOLOGI	17	[Signature]
18	IDA FAUZIAH, S.SI., M.SI.	BIOLOGI	18	[Signature]
19	ISTIANA, S.PSI	PSIKOLOGI	19	[Signature]
20	BABBY HASMAYNI, S.PSI, M.SI.	PSIKOLOGI	20	[Signature]
21	SANGGUL MAHARANI YESSA, S.PSI, MA	PSIKOLOGI	21	Hadir
22	ANDY CHANDRA, S.PSI, M.PSI.	PSIKOLOGI	22	[Signature]
23	LAILY ALFITA, S.PSI, MM	PSIKOLOGI	23	[Signature]
24	DRS. H. MARZUKI IBRAHIM, MM	EKONOMI	24	X
25	DRS. ALI USMAN SIREGAR, M.SI	EKONOMI	25	[Signature]
26	INGGRITA GUSTI SARI NST., SE, M.SI	EKONOMI	26	[Signature]
27	EKA DEWI SETIA TARIGAN, SE	EKONOMI	27	X
28	MUSLIM WIJAYA, SE, M.SI	EKONOMI	28	X
29	IR. ROESWANDY	PERTANIAN	29	[Signature]
30	IR. SYAHBUDIN HASIBUAN, M.SI	PERTANIAN	30	[Signature]

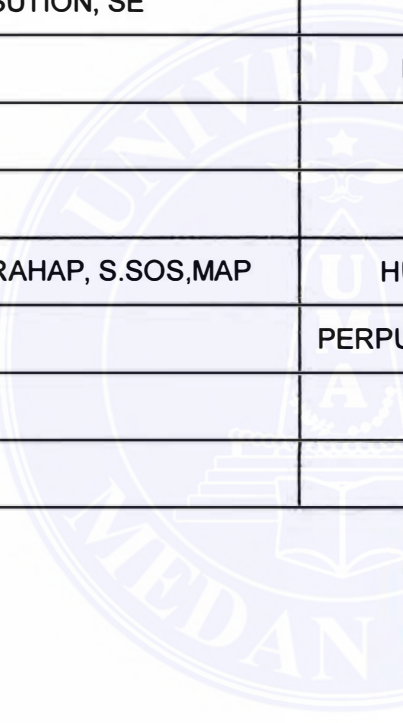
TAUFIK SIR. S.A. Ntutu

HUKUM

Medan 16 APRIL 2009  
Ka. LP3M UMA,  
Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

PESERTA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA  
DAN INTERNET BAGI DOSEN dan PEGAWAI UMA ANGGKATAN III  
Tanggal 16 s/d 18 April 2009

NO	NAMA PESERTA	PEGAWAI	TANDA TANGAN	
1	ABI JUMROH HARAHAP, SH	TEKNIK	1	
2	PARDAMEAN HASIBUAN, SH	PERTANIAN	2	
3	PARLINDUNGAN SIREGAR, SE	EKONOMI	3	
4	RATNAWATI HARAHAP, S.SOS.	HUKUM	4	
5	AHMAD FUAD, S.H	SOSPOL	5	
6	SRI IRAWATI, S.SOS	PSIKOLOGI	6	
7	ERNI ERNAWATI NASUTION, SE	BAK	7	
8	SUWARNI, S.SOS.	BAU	8	
9	ISKANDAR MUDA	BAA	9	
10	ERWINA SIREGAR	LP	10	
11	Hj. HERMAWATY HARAHAP, S.SOS,MAP	HUMAS	11	
12	KOMARIAH	PERPUSTAKAAN	12	
13			13	
14			14	


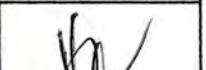

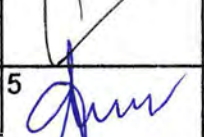
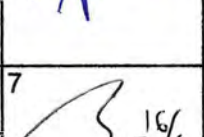
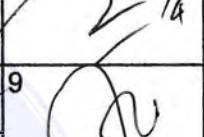

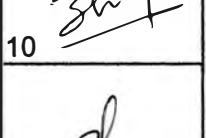


Medan, 16 April 2009  
Ka. LP3M UMA,

Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

**DAFTAR HADIR**

**PESERTA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA  
DAN INTERNET BAGI DOSEN dan PEGAWAI UMA ANGKATAN III  
Tanggal 16 s/d 18 April 2009**

NO	NAMA PESERTA	PEGAWAI	TANDA TANGAN	
1	ABI JUMROH HARAHAP, SH	TEKNIK	1	
2	PARDAMEAN HASIBUAN, SH	PERTANIAN	2	
3	PARLINDUNGAN SIREGAR, SE	EKONOMI	3	
4	RATNAWATI HARAHAP, S.SOS.	HUKUM	4	
5	AHMAD FUAD, S.H	SOSPOL	5	
6	SRI IRAWATI, S.SOS	PSIKOLOGI	6	
7	ERNI ERNAWATI NASUTION, SE	BAK	7	
8	SUWARNI, S.SOS.	BAU	8	
9	ISKANDAR MUDA	BAA	9	
10	ERWINA SIREGAR	LP	10	
11	Hj. HERMAWATY HARAHAP, S.SOS,MAP	HUMAS	11	
12	KOMARIAH	PERPUSTAKAAN	12	
13			13	
14			14	



Medan, 16 April 2009  
Ka. LP3M UMA,

  
Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

## DAFTAR HADIR

PESERTA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA  
DAN INTERNET BAGI DOSEN dan PEGAWAI UMA ANGGKATAN III

Tanggal 16 s/d 18 April 2009

NO	NAMA PESERTA	DOSEN FAKULTAS	TANDA TANGAN	
1	SRI USWATI, SH, SPN	HUKUM	1	X
2	DARMA SEMBIRING, SH, MH	HUKUM	2	X
3	GHULAM MUHAMMAD, SH.M.HUM	HUKUM	3	X
4	RAHMANIAR, SH. M. HUM	HUKUM	4	X
5	JAMILAH, SH	HUKUM	5	X
6	MASWANDI, SH	HUKUM	6	X
7	TAUFIK SIREGAR, SH, M.HUM	HUKUM	7	X
8	IR. NURIL MAHDA RANGKUTI, MT	TEKNIK	8	X
9	SYAFRIAN LUBIS	TEKNIK	9	X
10	IR. NURMAIDAH, MT	TEKNIK	10	X
11	IR. ABDURROZZAQ, MT	TEKNIK	11	X
12	IR. MELLOUKEY ARDAN, MT	TEKNIK	12	X
13	IR. DARIANTO, M.SC	TEKNIK	13	X
14	DRA.ROSMALA DEWI ,MPd	SOSPOL	14	X
15	DRS.IRFAN SIMATUPANG,Msi	SOSPOL	15	X
16	DRS.H.M.YUSUF HARAHAP	SOSPOL	16	X
17	DRS.H.M.HUSNI THAMRIN NST,MSI	SOSPOL	17	X
18	ROSLIANA, S.SI., M.SI	BIOLOGI	18	X
19	IDA FAUZIAH, S.SI., M.SI.	BIOLOGI	19	X
20	ISTIANA, S.PSI	PSIKOLOGI	20	X
21	BABBY HASMAYNI, S.PSI, M.SI.	PSIKOLOGI	21	X
22	SANGGUL MAHARANI YESSA, S.PSI, MA	PSIKOLOGI	22	X
23	ANDY CHANDRA, S.PSI, M.PSI.	PSIKOLOGI	23	X
24	LAILY ALFITA, S.PSI, MM	PSIKOLOGI	24	X
25	DRS. H. MARZUKI IBRAHIM, MM	EKONOMI	25	X
26	DRS. ALI USMAN SIREGAR, M.SI	EKONOMI	26	X
27	INGGRITA GUSTI SARI NST., SE, M.SI	EKONOMI	27	X
28	EKA DEWI SETIA TARIGAN, SE	EKONOMI	28	X
29	MUSLIM WIJAYA, SE, M.SI	EKONOMI	29	X
30	IR. ROESWANDY	PERTANIAN	30	X
31	IR. SYAHBUDIN HASIBUAN, M.SI	PERTANIAN	31	X
32			32	X

Medan, 17 APRIL 2009

Ka. LP3M UMA,

Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

## DAFTAR HADIR

PESERTA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA  
DAN INTERNET BAGI DOSEN dan PEGAWAI UMA ANGKATAN III  
Tanggal 16 s/d 18 April 2009

NO	NAMA PESERTA	DOSEN FAKULTAS	TANDA TANGAN	
1	SRI USWATI, SH, SPN	HUKUM	1	X
2	DARMA SEMBIRING, SH, MH	HUKUM	2	
3	GHULAM MUHAMMAD, SH.M.HUM	HUKUM	3	X
4	RAHMANIAR, SH. M. HUM	HUKUM	4	
5	JAMILAH, SH	HUKUM	5	X
6	MASWANDI, SH	HUKUM	6	
7	TAUFIK SIREGAR, SH, M.HUM	HUKUM	7	X
8	IR. NURIL MAHDA RANGKUTI, MT	TEKNIK	8	
9	SYAFRIAN LUBIS	TEKNIK	9	X
10	IR. NURMAIDAH, MT	TEKNIK	10	
11	IR. ABDURROZZAQ, MT	TEKNIK	11	X
12	IR. MELLOUKEY ARDAN, MT	TEKNIK	12	
13	IR. DARIANTO, M.SC	TEKNIK	13	X
14	DRA.ROSMALA DEWI ,MPd	SOSPOL	14	
15	DRS.IRFAN SIMATUPANG,Msi	SOSPOL	15	X
16	DRS.H.M.YUSUF HARAHAP	SOSPOL	16	
17	DRS.H.M.HUSNI THAMRIN NST,MSI	SOSPOL	17	X
18	ROSLIANA, S.SI., M.SI	BIOLOGI	18	
19	IDA FAUZIAH, S.SI., M.SI.	BIOLOGI	19	X
20	ISTIANA, S.PSI	PSIKOLOGI	20	
21	BABBY HASMAYNI, S.PSI, M.SI.	PSIKOLOGI	21	X
22	SANGGUL MAHARANI YESSA, S.PSI, MA	PSIKOLOGI	22	
23	ANDY CHANDRA, S.PSI, M.PSI.	PSIKOLOGI	23	X
24	LAILY ALFITA, S.PSI, MM	PSIKOLOGI	24	
25	DRS. H. MARZUKI IBRAHIM, MM	EKONOMI	25	X
26	DRS. ALI USMAN SIREGAR, M.SI	EKONOMI	26	
27	INGGRITA GUSTI SARI NST., SE, M.SI	EKONOMI	27	X
28	EKA DEWI SETIA TARIGAN, SE	EKONOMI	28	
29	MUSLIM WIJAYA, SE, M.SI	EKONOMI	29	X
30	IR. ROESWANDY	PERTANIAN	30	
31	IR. SYAHBUDIN HASIBUAN, M.SI	PERTANIAN	31	X
32			32	

Medan, 17 APRIL 2009

Ka. LP3M UMA,

Dr. If. Retna Astuti K., MS



**DAFTAR HADIR**

**PESERTA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA  
DAN INTERNET BAGI DOSEN dan PEGAWAI UMA ANGGARAN III  
Tanggal 16 s/d 18 April 2009**

NO	NAMA PESERTA	PEGAWAI	TANDA TANGAN	
1	ABI JUMROH HARAHAP, SH	TEKNIK	1	2
2	PARDAMEAN HASIBUAN, SH	PERTANIAN		
3	PARLINDUNGAN SIREGAR, SE	EKONOMI	3	4
4	RATNAWATI HARAHAP, S.SOS.	HUKUM		
5	AHMAD FUAD, S.H	SOSPOL	5	6
6	SRI IRAWATI, S.SOS	PSIKOLOGI		
7	ERNI ERNAWATI NASUTION, SE	BAK	7	8
8	SUWARNI, S.SOS.	BAU		
9	ISKANDAR MUDA	BAA	9	10
10	ERWINA SIREGAR	LP		
11	Hj. HERMAWATY HARAHAP, S.SOS,MAP	HUMAS	11	12
12	KOMARIAH	PERPUSTAKAAN		
13	SRI FEBRIANA WAHYUNI, SE	REKTORAT	13	14
14				

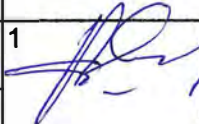

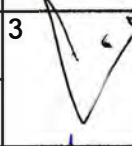
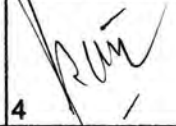

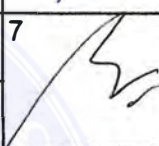

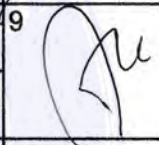
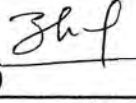
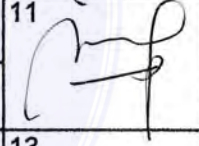




Medan, 17 April 2009  
Ka. LP3M UMA,

**Dr. Ir. Retna Astuti K., MS**

**DAFTAR HADIR**

**PESERTA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA  
DAN INTERNET BAGI DOSEN dan PEGAWAI UMA ANGGKATAN III  
Tanggal 16 s/d 18 April 2009**

NO	NAMA PESERTA	PEGAWAI	TANDA TANGAN	
1	ABI JUMROH HARAHAP, SH	TEKNIK	1	
2	PARDAMEAN HASIBUAN, SH	PERTANIAN	2	
3	PARLINDUNGAN SIREGAR, SE	EKONOMI	3	
4	RATNAWATI HARAHAP, S.SOS.	HUKUM	4	
5	AHMAD FUAD, S.H	SOSPOL	5	
6	SRI IRAWATI, S.SOS	PSIKOLOGI	6	
7	ERNI ERNAWATI NASUTION, SE	BAK	7	
8	SUWARNI, S.SOS.	BAU	8	
9	ISKANDAR MUDA	BAA	9	
10	ERWINA SIREGAR	LP	10	
11	Hj. HERMAWATY HARAHAP, S.SOS,MAP	HUMAS	11	
12	KOMARIAH	PERPUSTAKAAN	12	
13	SRI FEBRIANA WAHYUNI, SE	REKTORAT	13	
14			14	



Medan, 17 April 2009  
Ka. LP3M UMA,

  
Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

## DAFTAR HADIR

PESERTA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA  
DAN INTERNET BAGI DOSEN dan PEGAWAI UMA ANGGKATAN III

Tanggal 16 s/d 18 April 2009

NO	NAMA PESERTA	DOSEN FAKULTAS	TANDA TANGAN	
1	SRI USWATI, SH, SPN	HUKUM	1	X
2	DARMA SEMBIRING, SH, MH	HUKUM		2
3	GHULAM MUHAMMAD, SH.M.HUM	HUKUM	3	X
4	RAHMANIAR, SH. M. HUM	HUKUM		4
5	JAMILAH, SH, MH	HUKUM	5	X
6	MASWANDI, SH, MHUM	HUKUM		6
7	TAUFIK SIREGAR, SH, M.HUM	HUKUM	7	X
8	IR. NURIL MAHDA RANGKUTI, MT	TEKNIK		8
9	SYAFRIAN LUBIS	TEKNIK	9	X
10	IR. NURMAIDAH, MT	TEKNIK		10
11	IR. ABDURROZZAQ, MT	TEKNIK	11	X
12	IR. MELLOUKEY ARDAN, MT	TEKNIK		12
13	IR. DARIANTO, M.SC	TEKNIK	13	X
14	DRA.ROSMALA DEWI ,MPd	SOSPOL		14
15	DRS.IRFAN SIMATUPANG,Msi	SOSPOL	15	X
16	DRS.H.M.YUSUF HARAHAP	SOSPOL		16
17	DRS.H.M.HUSNI THAMRIN NST,MSI	SOSPOL	17	X
18	ROSLIANA, S.SI., M.SI	BIOLOGI		18
19	IDA FAUZIAH, S.SI., M.SI.	BIOLOGI	19	X
20	ISTIANA, S.PSI	PSIKOLOGI		20
21	BABBY HASMAYNI, S.PSI, M.SI.	PSIKOLOGI	21	X
22	SANGGUL MAHARANI YESSA, S.PSI, MA	PSIKOLOGI		22
23	ANDY CHANDRA, S.PSI, M.PSI.	PSIKOLOGI	23	X
24	LAILY ALFITA, S.PSI, MM	PSIKOLOGI		24
25	DRS. H. MARZUKI IBRAHIM, MM	EKONOMI	25	X
26	DRS. ALI USMAN SIREGAR, M.SI	EKONOMI		26
27	INGGRITA GUSTI SARI NST., SE, M.SI	EKONOMI	27	X
28	EKA DEWI SETIA TARIGAN, SE	EKONOMI		28
29	MUSLIM WIJAYA, SE, M.SI	EKONOMI	29	X
30	IR. ROESWANDY	PERTANIAN		30
31	IR. SYAHBUDIN HASIBUAN, M.SI	PERTANIAN	31	X
32				32



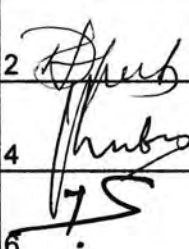





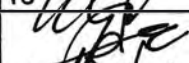
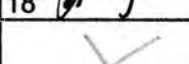

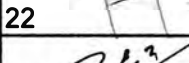
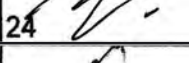
Medan, 18 APRIL 2009  
Ka. LP3M-UMA,

Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

## DAFTAR HADIR

PESERTA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA  
DAN INTERNET BAGI DOSEN dan PEGAWAI UMA ANGKATAN III

Tanggal 16 s/d 18 April 2009

NO	NAMA PESERTA	DOSEN FAKULTAS	TANDA TANGAN	
1	SRI USWATI, SH, SPN	HUKUM	1	
2	DARMA SEMBIRING, SH, MH	HUKUM	2	
3	GHULAM MUHAMMAD, SH.M.HUM	HUKUM	3	
4	RAHMANIAR, SH. M. HUM	HUKUM	4	
5	JAMILAH, SH, MH	HUKUM	5	
6	MASWANDI, SH, MHUM	HUKUM	6	
7	TAUFIK SIREGAR, SH, M.HUM	HUKUM	7	
8	IR. NURIL MAHDA RANGKUTI, MT	TEKNIK	8	
9	SYAFRIAN LUBIS	TEKNIK	9	
10	IR. NURMAIDAH, MT	TEKNIK	10	
11	IR. ABDURROZZAQ, MT	TEKNIK	11	
12	IR. MELLOUKEY ARDAN, MT	TEKNIK	12	
13	IR. DARIANTO, M.SC	TEKNIK	13	
14	DRA.ROSMALA DEWI, MPd	SOSPOL	14	
15	DRS.IRFAN SIMATUPANG, Msi	SOSPOL	15	
16	DRS.H.M.YUSUF HARAHAHAP	SOSPOL	16	
17	DRS.H.M.HUSNI THAMRIN NST, MSI	SOSPOL	17	
18	ROSLIANA, S.SI., M.SI	BIOLOGI	18	
19	IDA FAUZIAH, S.SI., M.SI.	BIOLOGI	19	
20	ISTIANA, S.PSI	PSIKOLOGI	20	
21	BABBY HASMAYNI, S.PSI, M.SI.	PSIKOLOGI	21	
22	SANGGUL MAHARANI YESSA, S.PSI, MA	PSIKOLOGI	22	
23	ANDY CHANDRA, S.PSI, M.PSI.	PSIKOLOGI	23	
24	LAILY ALFITA, S.PSI, MM	PSIKOLOGI	24	
25	DRS. H. MARZUKI IBRAHIM, MM	EKONOMI	25	
26	DRS. ALI USMAN SIREGAR, M.SI	EKONOMI	26	
27	INGGRITA GUSTI SARI NST., SE, M.SI	EKONOMI	27	
28	EKA DEWI SETIA TARIGAN, SE	EKONOMI	28	
29	MUSLIM WIJAYA, SE, M.SI	EKONOMI	29	
30	IR. ROESWANDY	PERTANIAN	30	
31	IR. SYAHBUDIN HASIBUAN, M.SI	PERTANIAN	31	
32			32	



Medan, 16 APRIL 2009  
Ka. LP3M-UMA,

Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

## DAFTAR HADIR

PESERTA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA  
DAN INTERNET BAGI DOSEN dan PEGAWAI UMA ANGKATAN III  
Tanggal 16 s/d 18 April 2009

NO	NAMA PESERTA	DOSEN FAKULTAS	TANDA TANGAN	
1	SRI USWATI, SH, SPN	HUKUM	1	X
2	DARMA SEMBIRING, SH, MH	HUKUM	2	X
3	GHULAM MUHAMMAD, SH.M.HUM	HUKUM	3	X
4	RAHMANIAR, SH. M. HUM	HUKUM	4	X
5	JAMILAH, SH, M.H	HUKUM	5	X
6	MASWANDI, SH, M.HUM	HUKUM	6	X
7	TAUFIK SIREGAR, SH, M.HUM	HUKUM	7	X
8	IR. NURIL MAHDA RANGKUTI, MT	TEKNIK	8	X
9	SYAFRIAN LUBIS	TEKNIK	9	X
10	IR. NURMAIDAH, MT	TEKNIK	10	X
11	IR. ABDURRO AQ, MT	TEKNIK	11	X
12	IR. MELLOUKEY ARDAN, MT	TEKNIK	12	X
13	IR. DARIANTO, M.SC	TEKNIK	13	X
14	DRA.ROSMALA DEWI ,MPd	SOSPOL	14	X
15	DRS.IRFAN SIMATUPANG,Msi	SOSPOL	15	X
16	DRS.H.M.YUSUF HARAHAP	SOSPOL	16	X
17	DRS.H.M.HUSNI THAMRIN NST,MSI	SOSPOL	17	X
18	ROSLIANA, S.SI., M.SI	BIOLOGI	18	X
19	IDA FAUZIAH, S.SI., M.SI.	BIOLOGI	19	X
20	ISTIANA, S.PSI	PSIKOLOGI	20	X
21	BABBY HASMAYNI, S.PSI, M.SI.	PSIKOLOGI	21	X
22	SANGGUL MAHARANI YESSA, S.PSI, MA	PSIKOLOGI	22	X
23	ANDY CHANDRA, S.PSI, M.PSI.	PSIKOLOGI	23	X
24	LAILY ALFITA, S.PSI, MM	PSIKOLOGI	24	X
25	DRS. H. MARZUKI IBRAHIM, MM	EKONOMI	25	X
26	DRS. ALI USMAN SIREGAR, M.SI	EKONOMI	26	X
27	INGGRITA GUSTI SARI NST., SE, M.SI	EKONOMI	27	X
28	EKA DEWI SETIA TARIGAN, SE	EKONOMI	28	X
29	MUSLIM WIJAYA, SE, M.SI	EKONOMI	29	X
30	IR. ROESWANDY	PERTANIAN	30	X
31	IR. SYAHBUDIN HASIBUAN, M.SI	PERTANIAN	31	X
32			32	X



Medan, 18 APRIL 2009  
Ka. LP3M-UMA,

Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

**DAFTAR HADIR**

**PESERTA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA  
DAN INTERNET BAGI DOSEN dan PEGAWAI UMA ANGGKATAN III  
Tanggal 16 s/d 18 April 2009**

NO	NAMA PESERTA	PEGAWAI	TANDA TANGAN	
1	ABI JUMROH HARAHAP, SH	TEKNIK	1	
2	PARDAMEAN HASIBUAN, SH	PERTANIAN	2	
3	PARLINDUNGAN SIREGAR, SE	EKONOMI	3	
4	RATNAWATI HARAHAP, S.SOS.	HUKUM	4	
5	AHMAD FUAD, S.H	SOSPOL	5	
6	SRI IRAWATI, S.SOS	PSIKOLOGI	6	
7	ERNI ERNAWATI NASUTION, SE	BAK	7	
8	SUWARNI, S.SOS.	BAU	8	
9	ISKANDAR MUDA	BAA	9	
10	ERWINA SIREGAR	LP	10	
11	Hj. HERMAWATY HARAHAP, S.SOS,MAP	HUMAS	11	
12	KOMARIAH	PERPUSTAKAAN	12	
13	SRI FEBRIANA, SE		13	
14			14	



Medan, 18 April 2009  
Ka. LP3M UMA,

Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

**DAFTAR HADIR**

**PESERTA PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA  
 DAN INTERNET BAGI DOSEN dan PEGAWAI UMA ANGGKATAN III  
 Tanggal 16 s/d 18 April 2009**

NO	NAMA PESERTA	PEGAWAI	TANDA TANGAN	
1	ABI JUMROH HARAHAP, SH	TEKNIK	1	
2	PARDAMEAN HASIBUAN, SH	PERTANIAN	2	
3	PARLINDUNGAN SIREGAR, SE	EKONOMI	3	
4	RATNAWATI HARAHAP, S.SOS.	HUKUM	4	
5	AHMAD FUAD, S.H	SOSPOL	5	
6	SRI IRAWATI, S.SOS	PSIKOLOGI	6	
7	ERNI ERNAWATI NASUTION, SE	BAK	7	
8	SUWARNI, S.SOS.	BAU	8	
9	ISKANDAR MUDA	BAA	9	
10	ERWINA SIREGAR	LP	10	
11	Hj. HERMAWATY HARAHAP, S.SOS,MAP	HUMAS	11	
12	KOMARIAH	PERPUSTAKAAN	12	
13	SRI FEBRIANA, SE		13	
14			14	



Medan, 18 April 2009  
 Ka. LP3M UMA,

**Dr. Ir. Retna Astuti K., MS**

# MULTIMEDIA & INTERNET

---

Oleh :  
Sutrisno, ST.

Disampaikan pada Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar  
Berbasis Multimedia dan Internet bagi Dosen dan Pegawai  
Universitas Medan Area Angkatan III

Pusat Komputer & Bahasa, 16 – 18 April 2009

## Defenisi Multimedia:

---

Multimedia dapat diartikan sebagai penggunaan beberapa media yang berbeda untuk menggabungkan dan menyampaikan informasi dalam bentuk text, audio, grafik, animasi, dan video.



## Fasilitas Pembentuk Multimedia

- Laptop / PC (Personal Computer)
- Infocus
- Targus / Presenter



Laptop



Tower PC



Infocus / Projector



Targus

- Wifi USB



- Huawei E220 USB HSDPA Modem



- Handphone



# PERAWATAN HARDWARE

---

## □ Merawat Laptop

- ✚ Bersihkan debu yang melekat pada laptop, terutama pada keyboard. Debu dapat menyebabkan sirkuit pada keyboard menjadi tidak sensitif.
- ✚ Hindari hal yang bisa membuat laptop dapat menjadi panas atau basah.
- ✚ Defragmentasi, adalah suatu upaya untuk menghilangkan fragmentasi, yaitu keadaan yang membuat bagian dari berkas-berkas pada harddisk berada pada lokasi yang bersebelahan melainkan berserakan.
- ✚ Install antivirus, untuk melindungi laptop dari virus.
- ✚ Bila perlu install Deep Freeze untuk melindungi sistem.

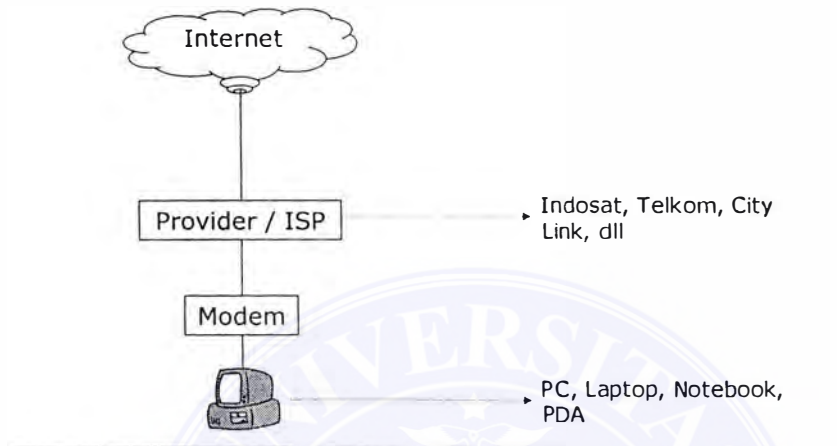
## □ Merawat Infocus / Proyektor / LCD

---

- ✚ Bersihkan lensa dengan menggunakan *lens cleaning paper*.
- ✚ Bersihkan body proyektor dengan menggunakan kain lembut dan bersih.
- ✚ Menyimpan proyektor di tempat yang kering dan masukkan ke dalam tasnya.
- ✚ Selesai menggunakan proyektor, tekan tombol *off* dan perhatikan *lamp signal* dan *fan signal*, bila sudah mati, lalu kita dapat memutuskan arus listriknya ( $\pm 3$  menit).

## Jaringan Internet

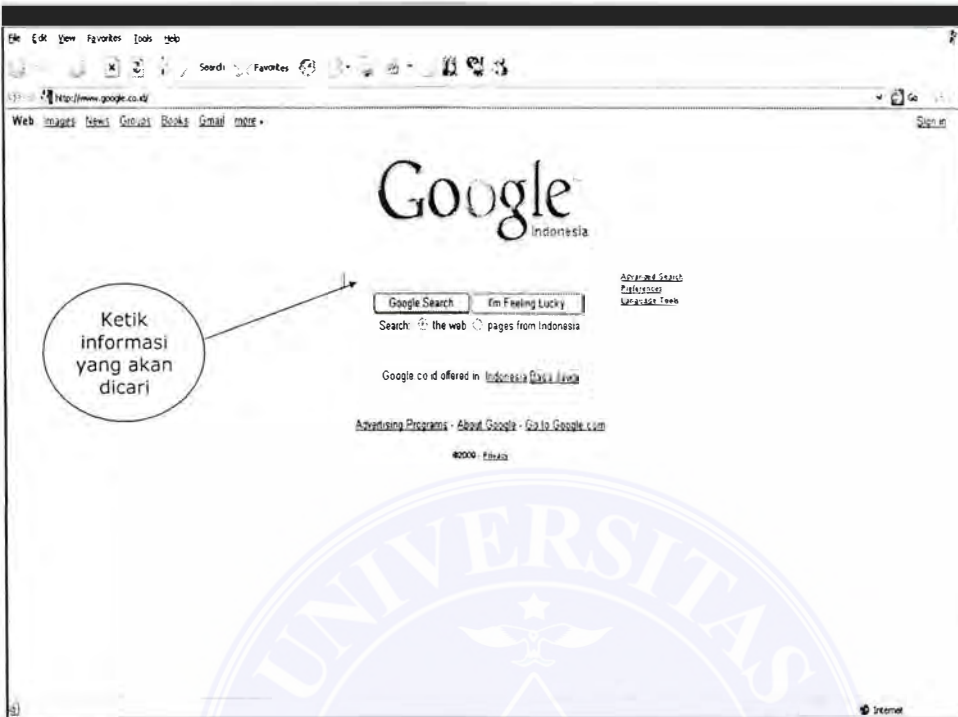
---



## SEARCH ENGINE

---

- Adalah mesin pencari yang digunakan oleh para pengguna internet dalam mencari informasi.
- Search engine yang terkenal adalah:
  - Google, yang beralamat di <http://www.google.com/>
  - Yahoo, yang beralamat di <http://www.yahoo.com/>



## BROWSING

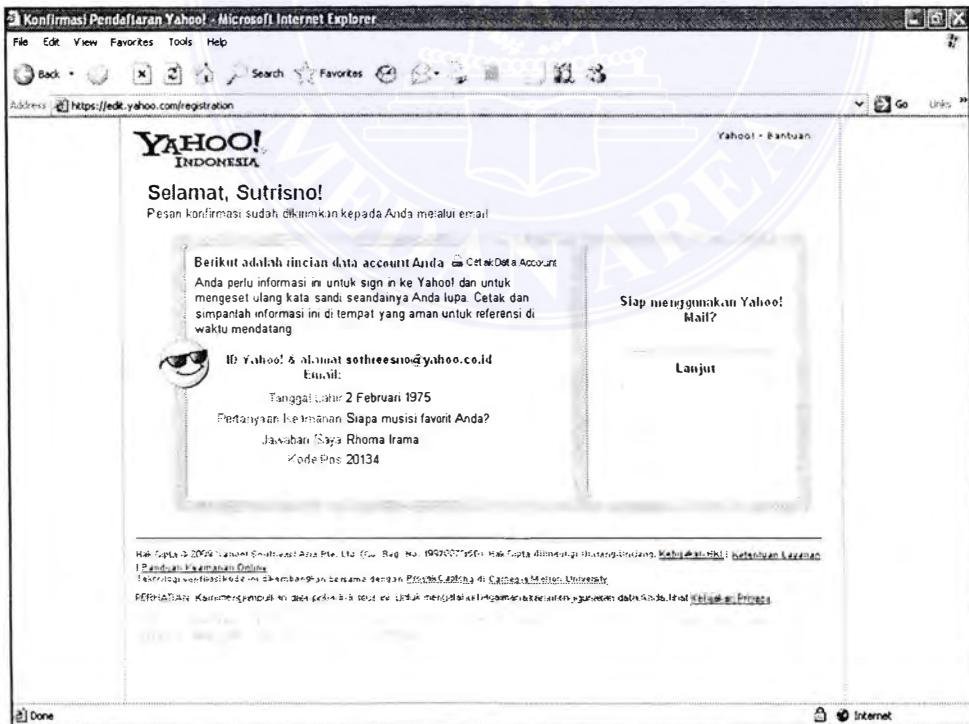
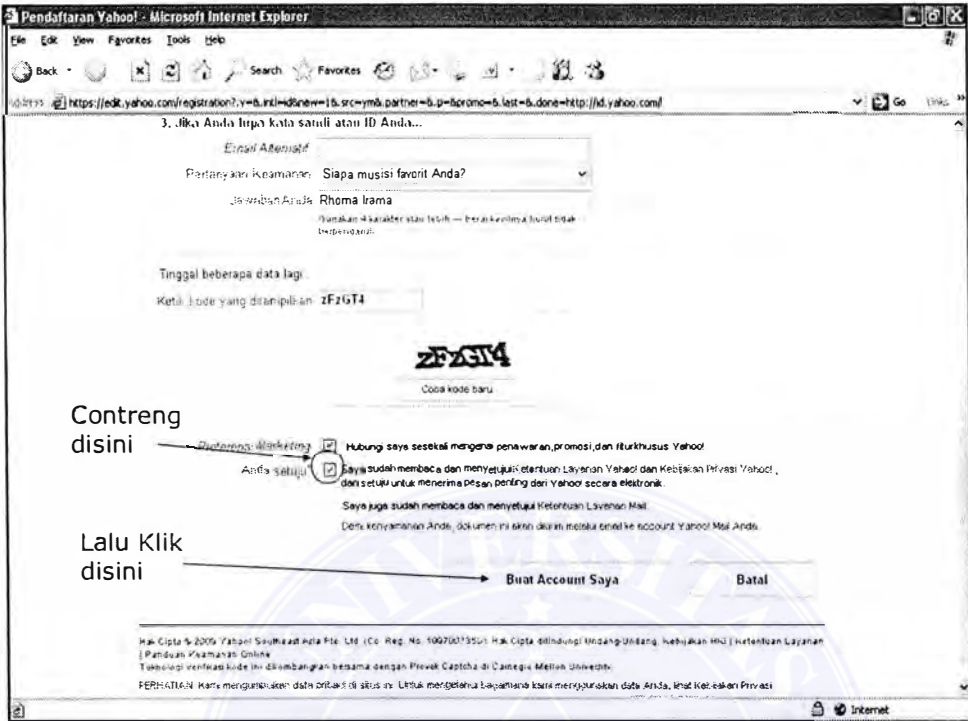
---

- Browsing adalah kegiatan menjelajahi informasi yang terdapat pada suatu alamat di internet.
  - Situs Jurnal Ilmiah :
    - [http://www.geocities.com/centropreneur/daftar\\_jurnal.html](http://www.geocities.com/centropreneur/daftar_jurnal.html)
    - <http://proceedings.itb.ac.id/>
    - <http://www.puslittan.bogor.net/>
    - <http://em4ns.wordpress.com/2008/12/27/jurnal-teknik/>
- 

## EMAIL (Electronic Mail)

---

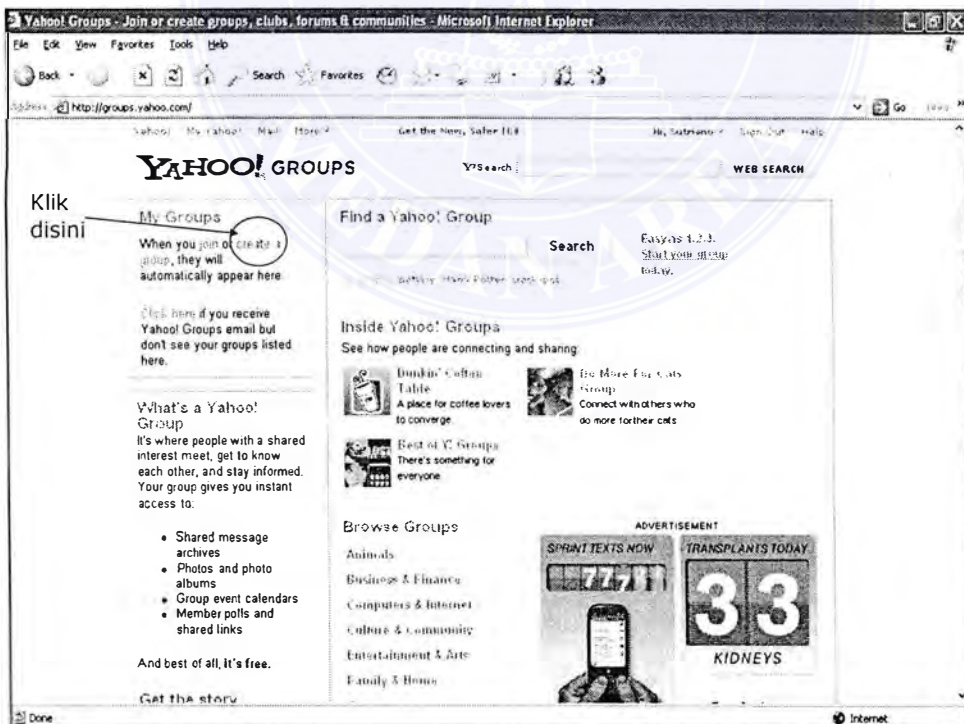
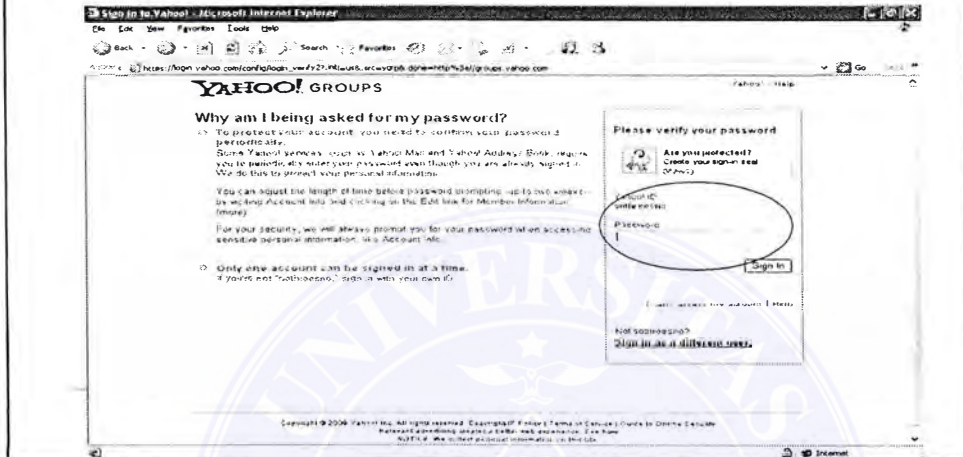
- Email adalah aplikasi untuk saling mengirimkan pesan (surat elektronik) antar pengguna jaringan.
- Cara membuat alamat email :
  1. Masuk ke [www.yahoo.co.id](http://www.yahoo.co.id)
  2. Klik **Daftar**

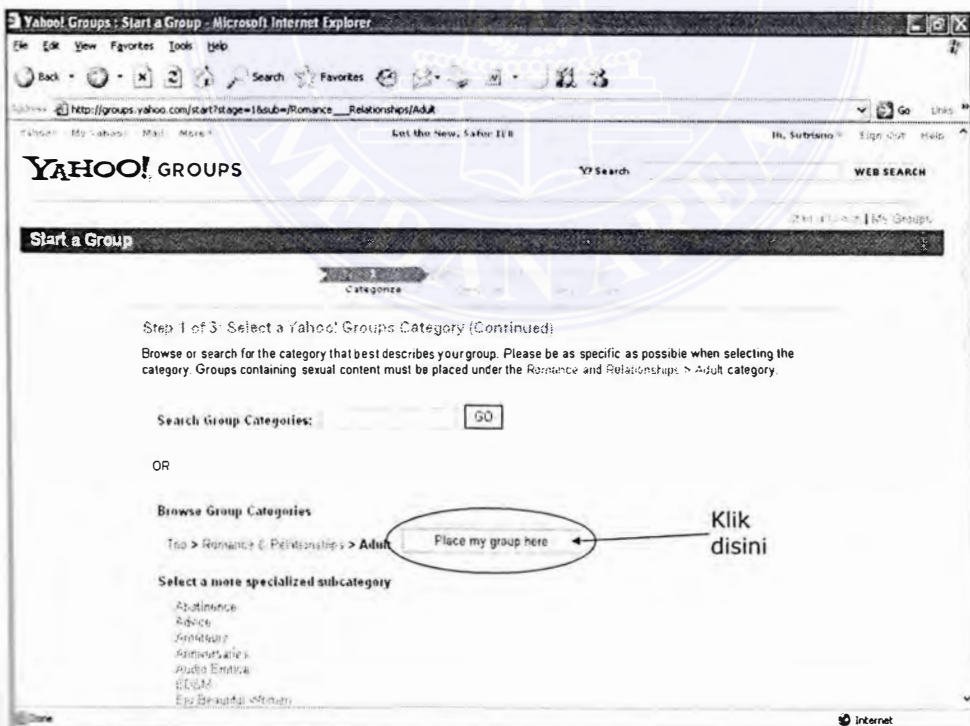
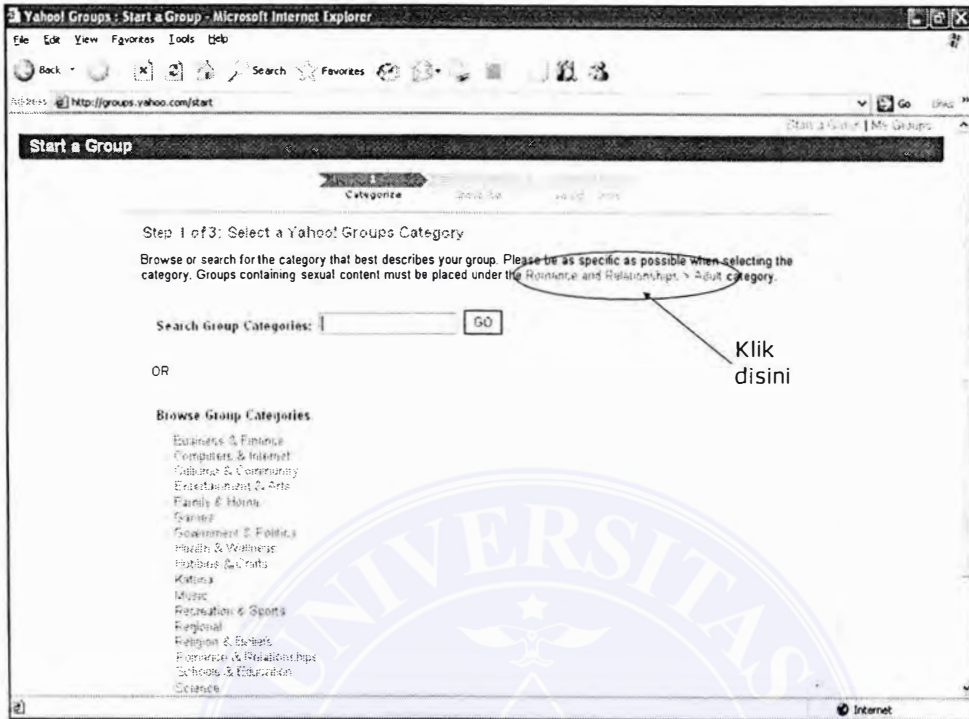


# YahooGroups

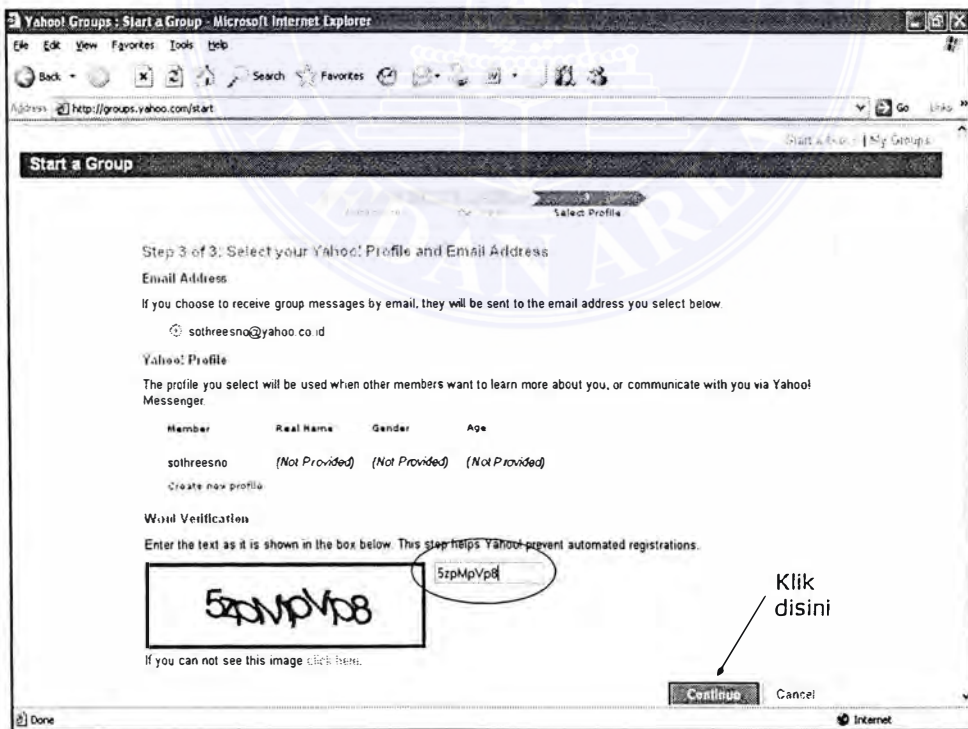
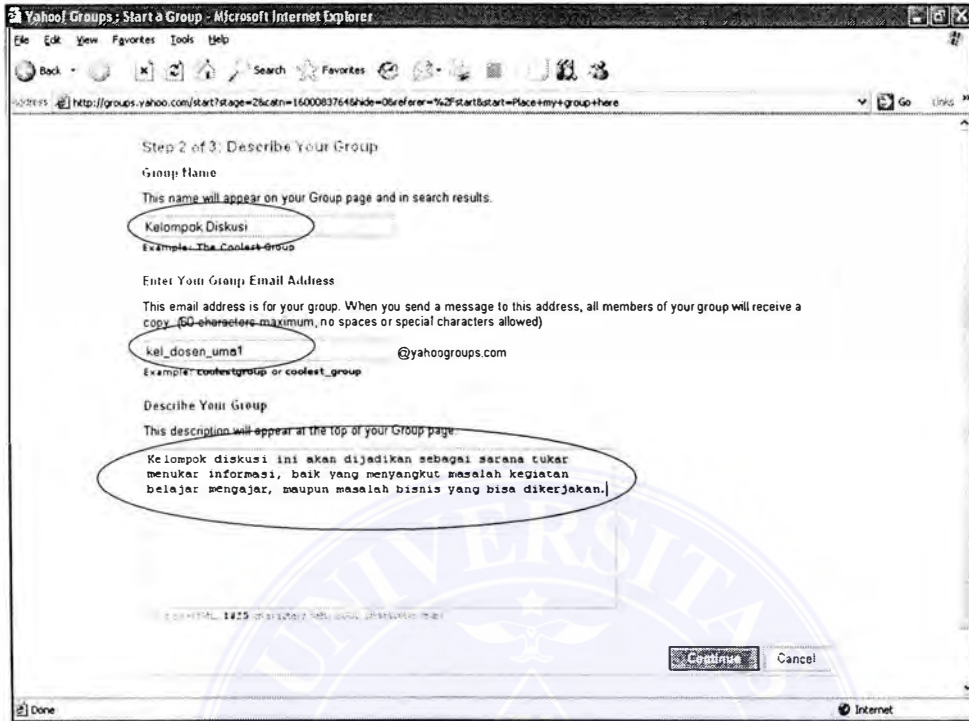
□ Masuk ke : [www.yahogroups.com](http://www.yahogroups.com)

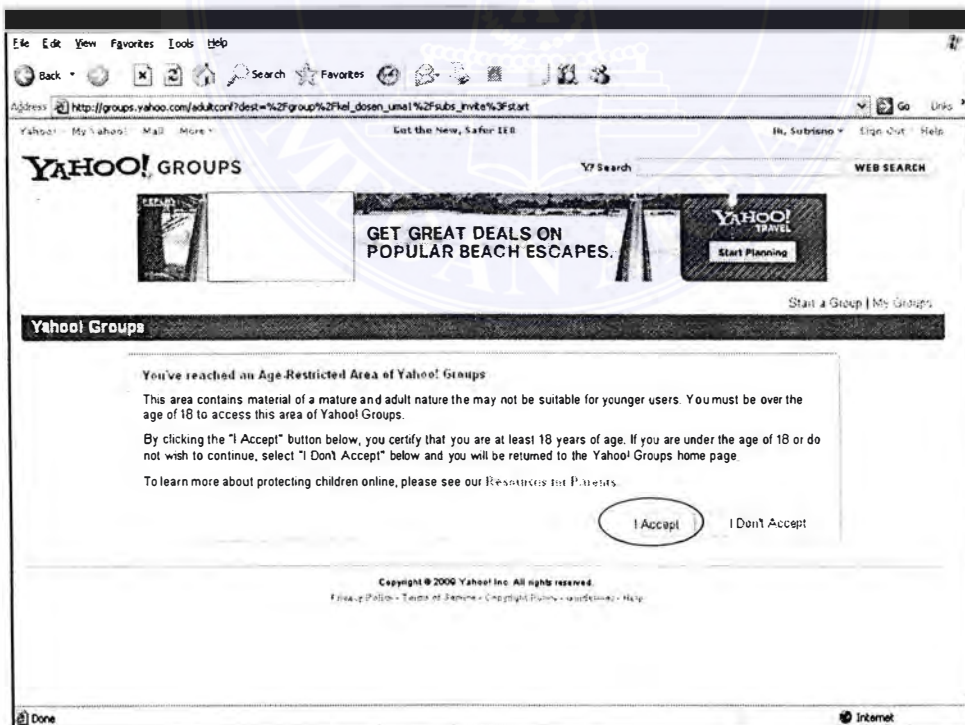
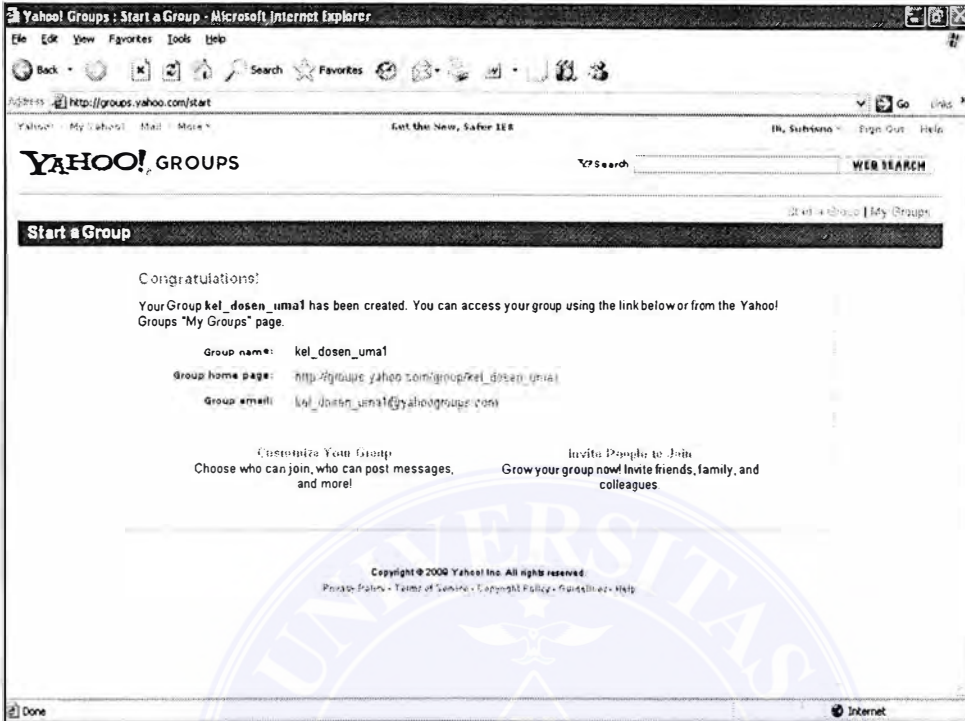
□ Sign in dan ketik alamat email, mis :  
sothreesno@yahoo.com

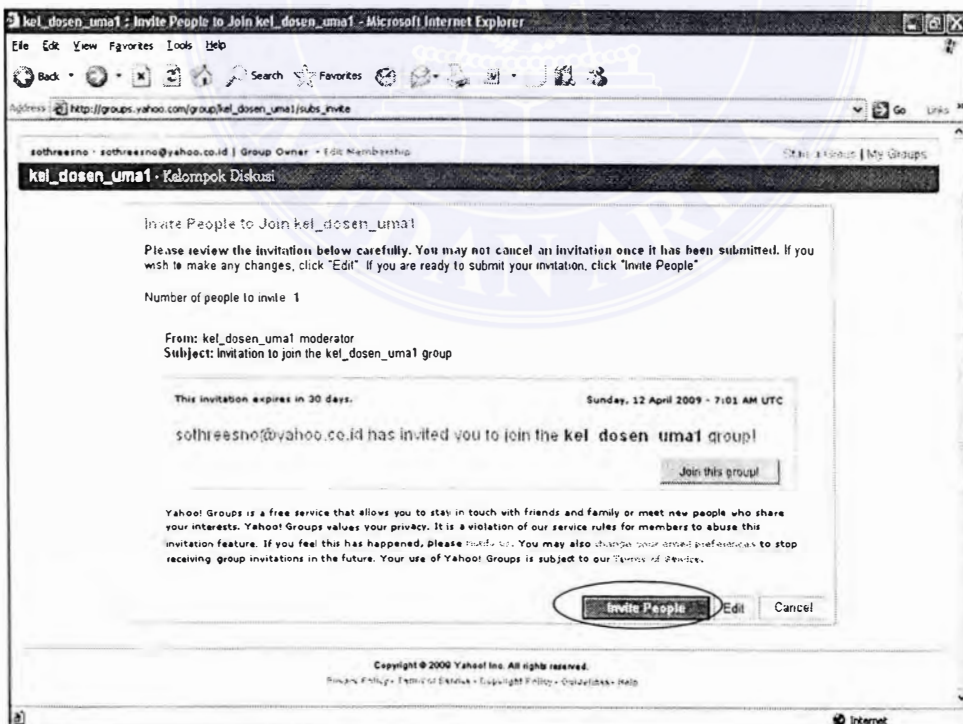
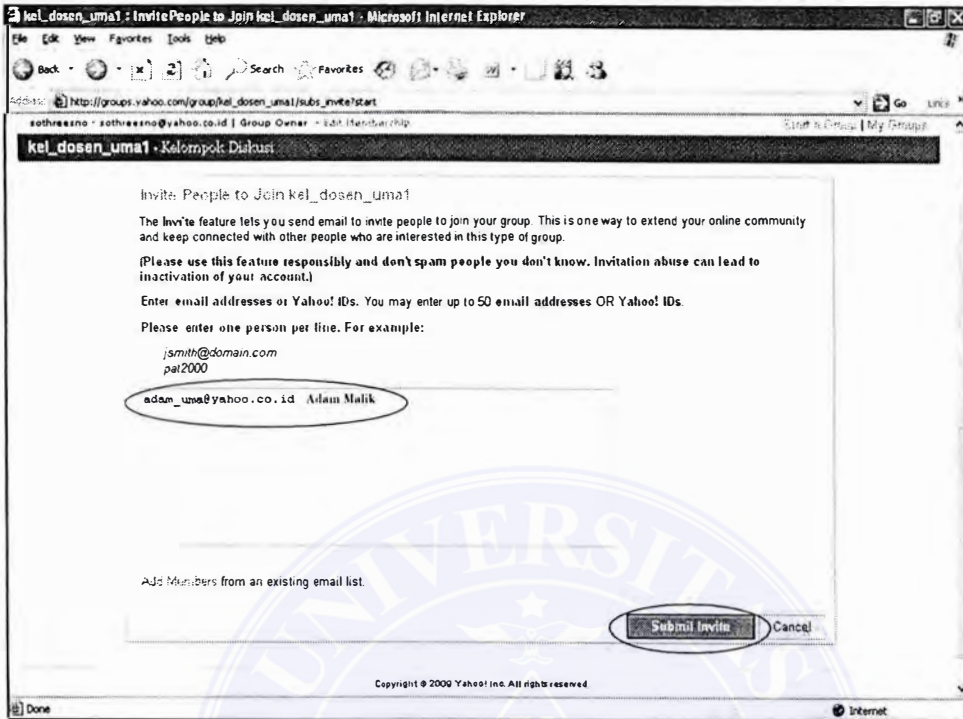








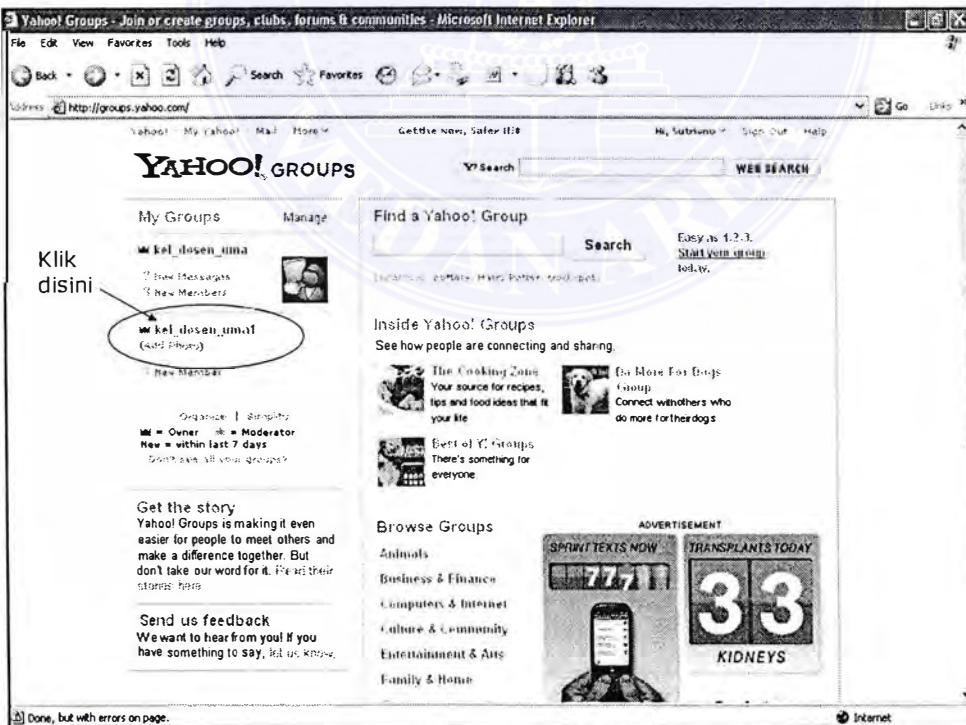
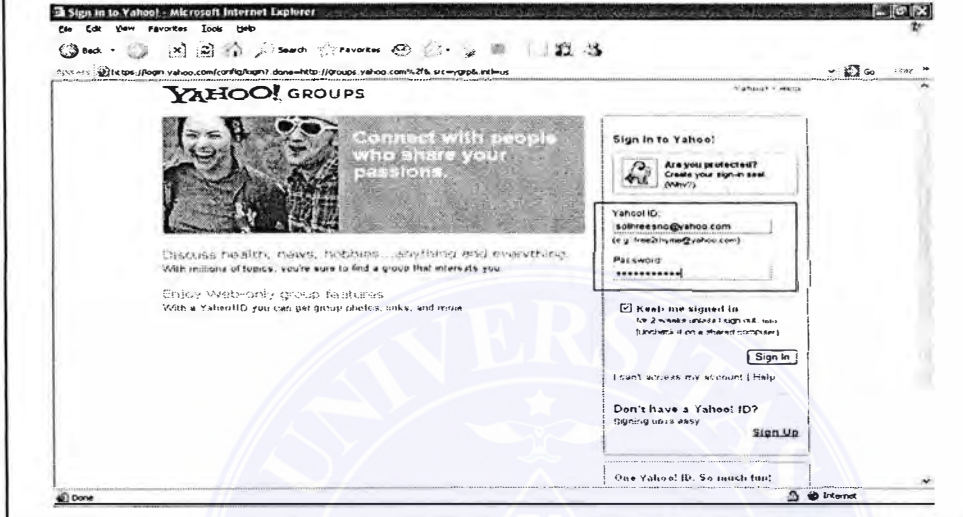


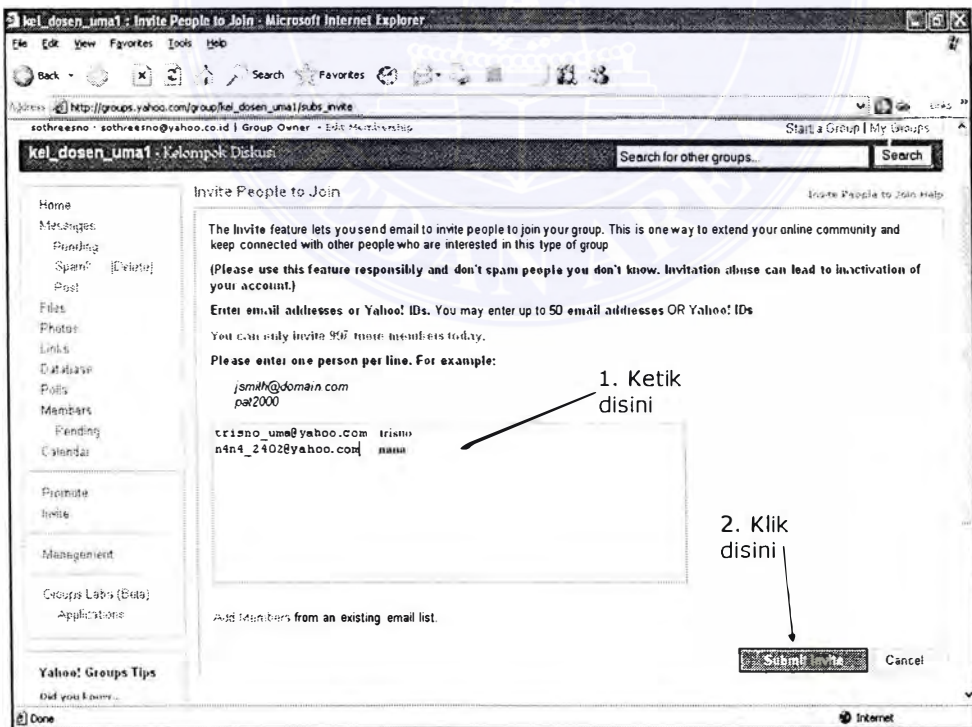
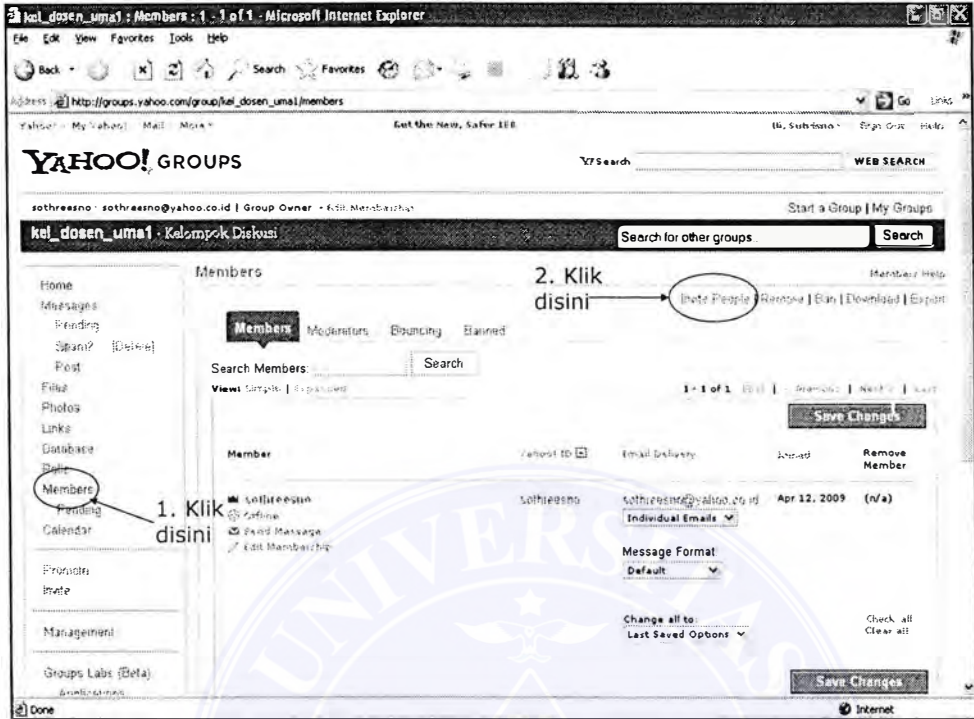


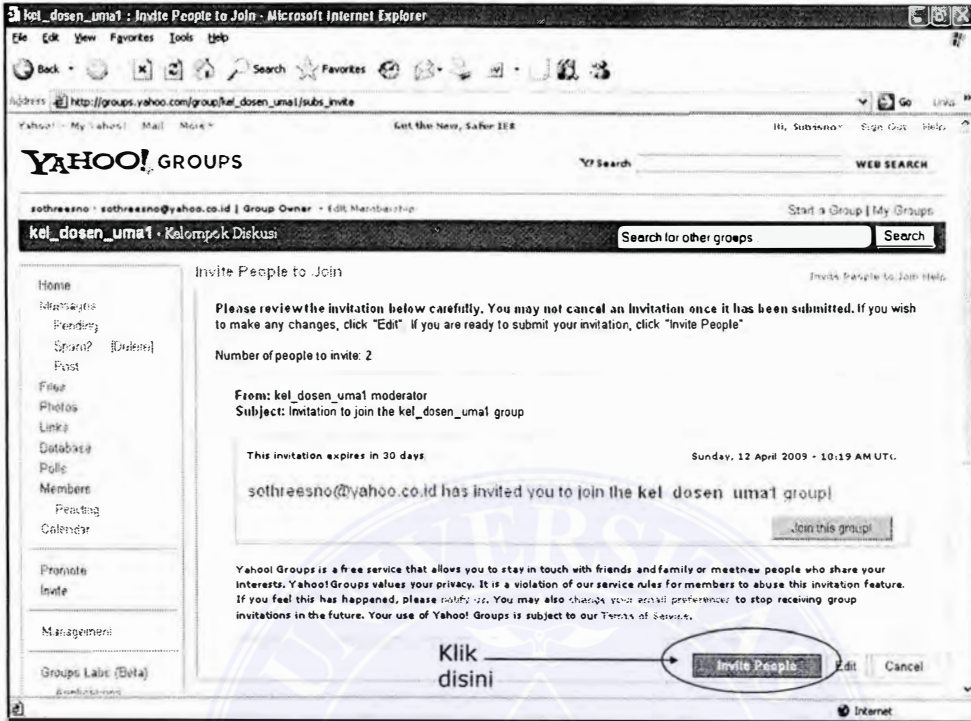
## Menambah Member

☐ Masuk ke situs : [www.yahoogroups.com](http://www.yahoogroups.com)

☐ Klik Sign in

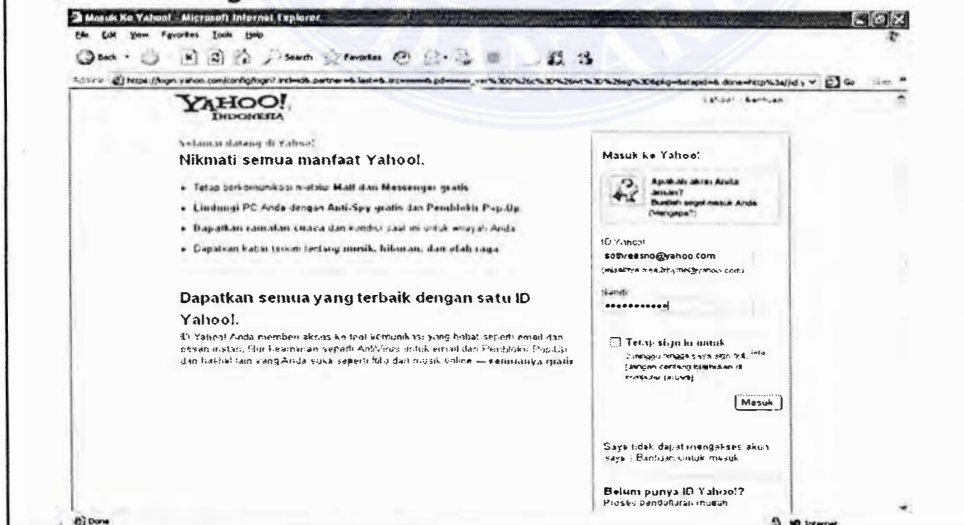


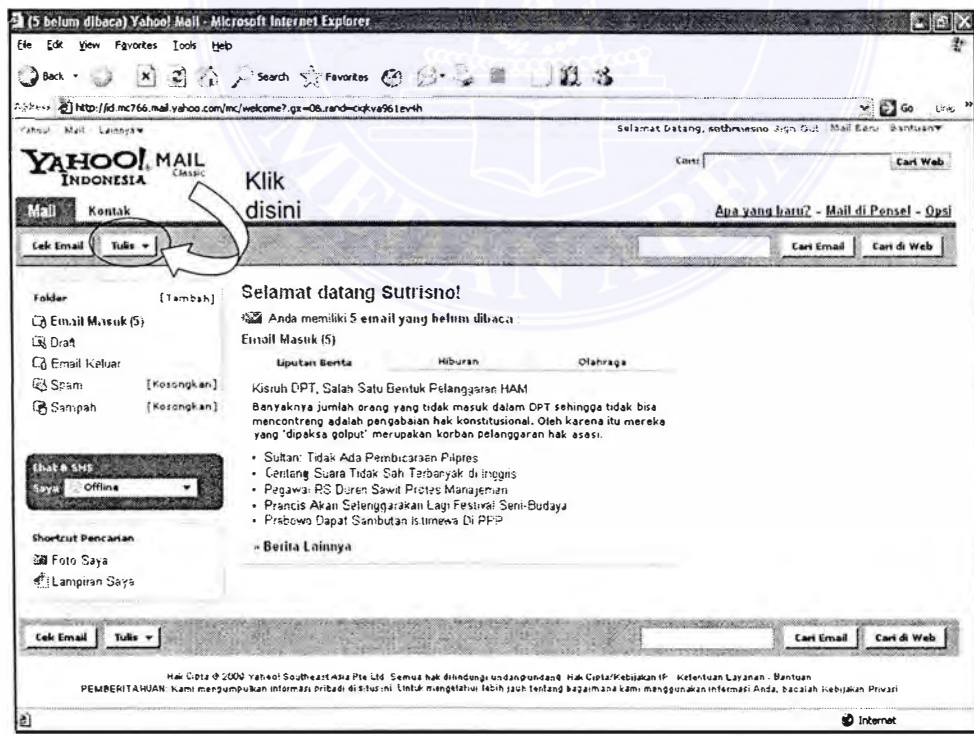
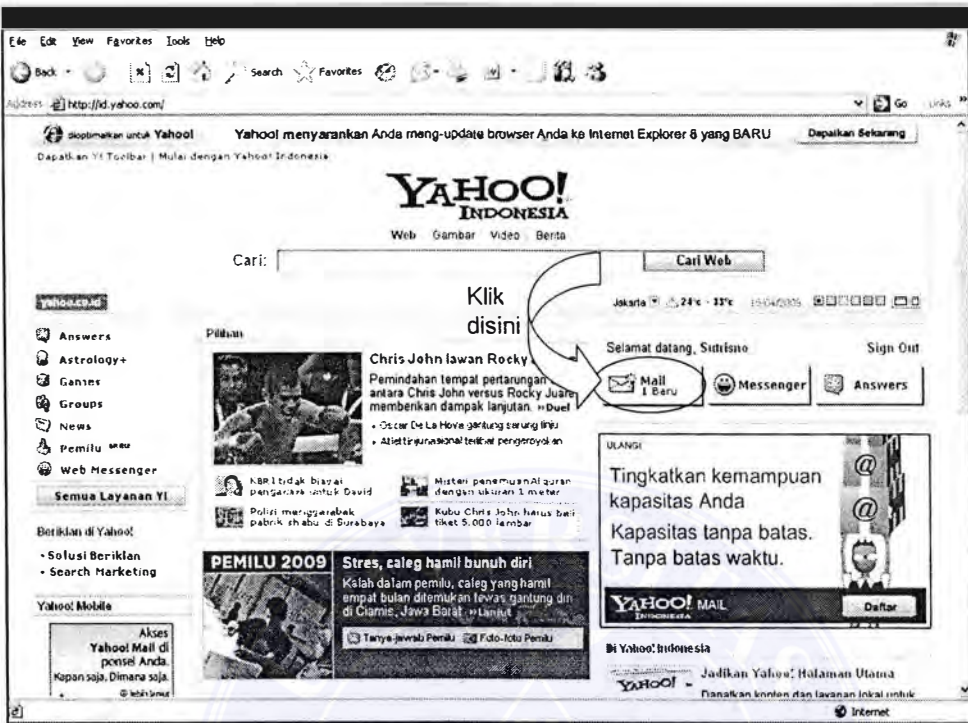


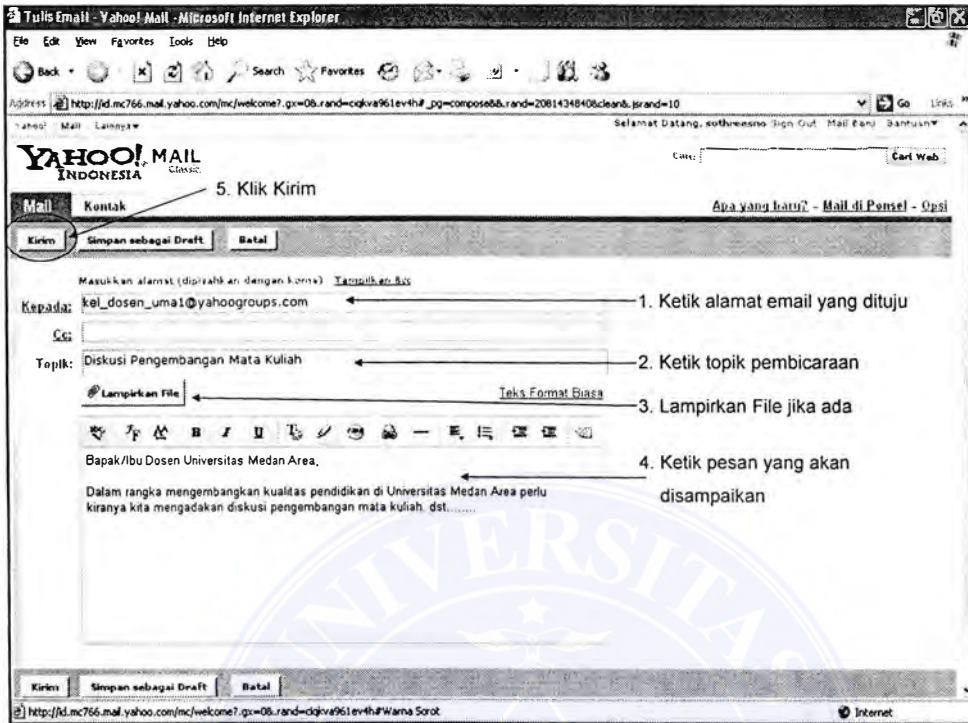


## Mengirim Email

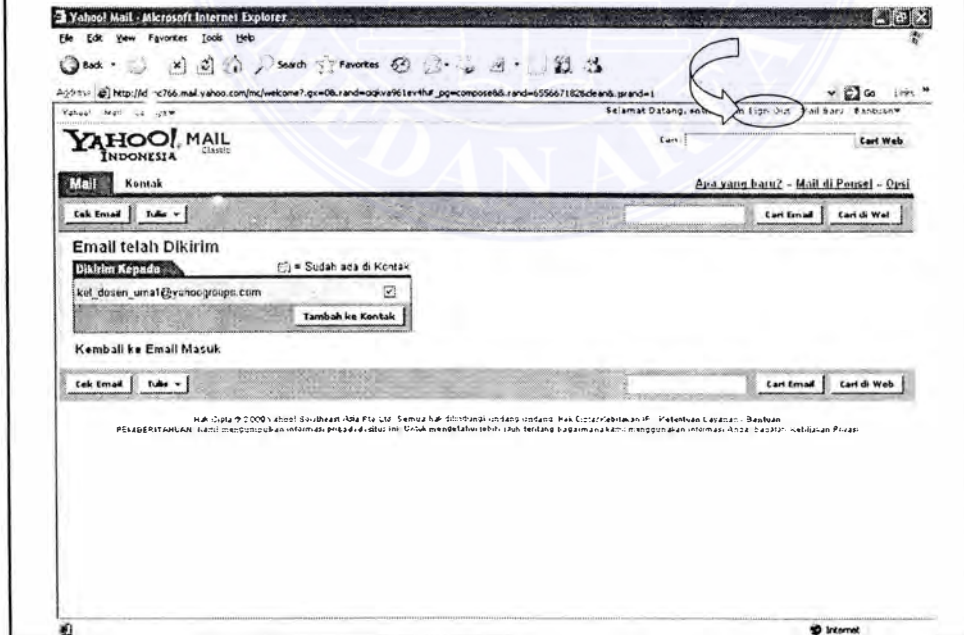
- Masuk ke situs [www.yahoo.co.id](http://www.yahoo.co.id)
- Klik Sign in







Jika telah terkirim muncul dan klik Sign Out untuk Keluar



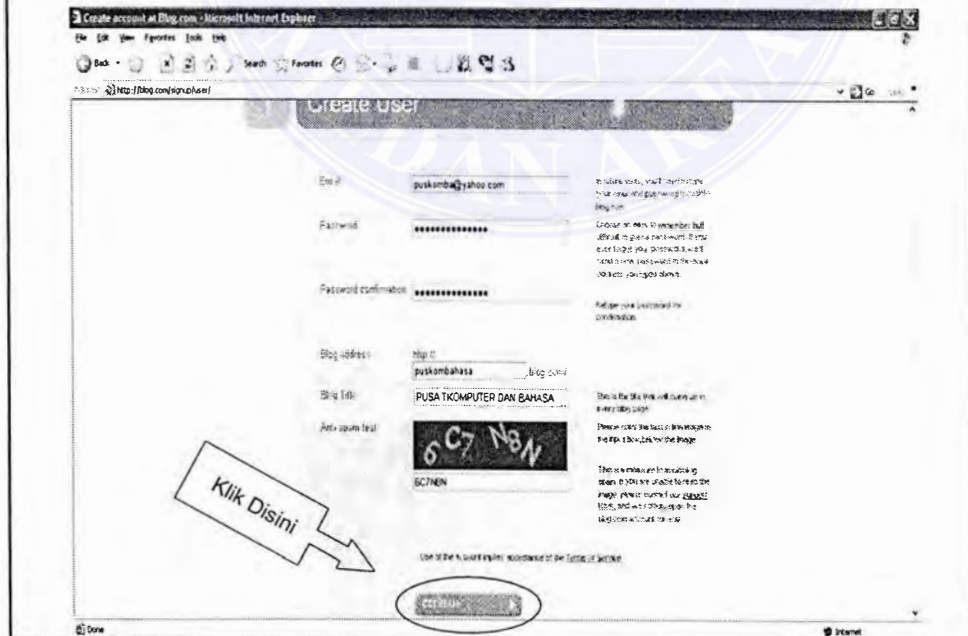


# MEMBUAT BLOG

- ❑ Masuk ke situs : <http://www.blog.com>
- ❑ Langkah I : Mendaftar ke Blog



## ISI FORM BERIKUT :

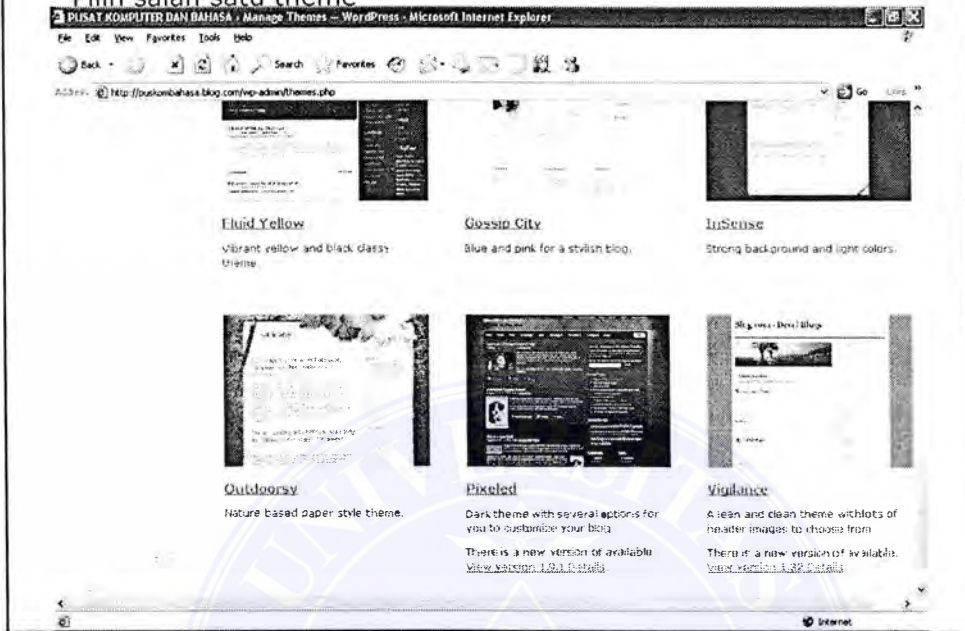


## Membuat Tampilan Blog

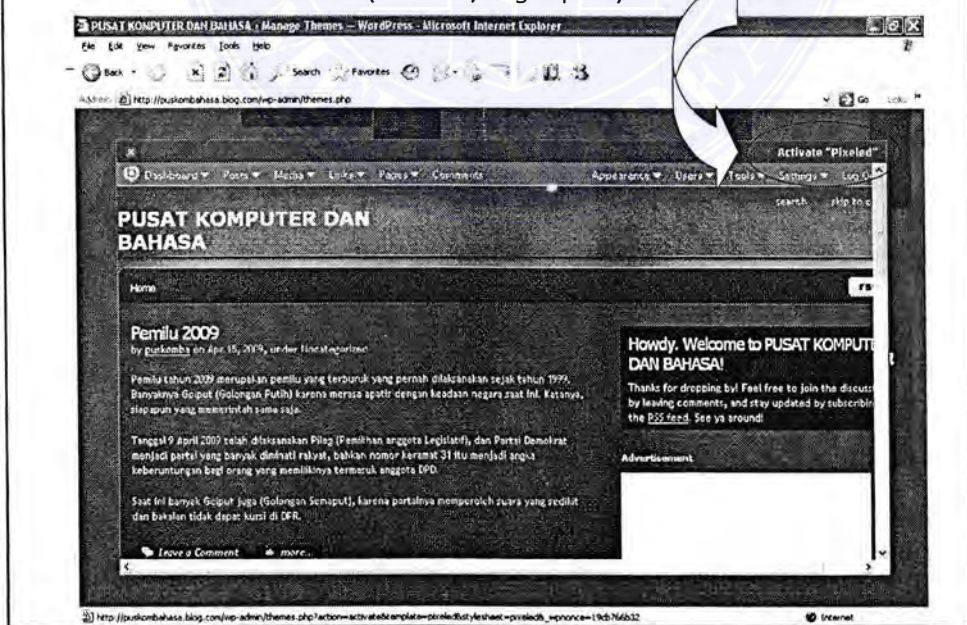
The screenshot shows the WordPress dashboard in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays 'http://pusatbahasa.blog.com/wp-admin/'. The dashboard header includes 'blog.com PUSAT KOMPUTER DAN BAHASA' and navigation menus for 'Dashboard', 'Posts', 'Media', 'Links', 'Pages', and 'Comments'. A sidebar on the left lists various dashboard sections like 'Posts', 'Add New', 'Pages', 'Categories', 'Tags', 'Media', 'Links', 'Pages', 'Comments', 'Appearance', 'Plugins', 'Users', 'Tools', and 'Settings'. The main content area features several widgets: 'At a Glance' with statistics for Posts, Pages, Categories, and Tags; 'Theme' information showing 'StudioPress with 8 Widgets' and a 'Change Theme' button; 'Storage Space' showing 100MB allowed and 0MB used; 'Recent Comments' (no comments yet); and 'Incoming Links'. The 'QuickPress' form is the central focus, containing fields for 'Title' (Setelah Puskom), 'Add media', 'Content' (Pendahuluan Pusat Komputer Universitas Medan Area berdiri s... tahun 1985 menjadi pihak p...), and 'Tags' (Pusat Pembelajaran Komputer & Bahasa). Below the form are 'Save Draft', 'Cancel', and 'Publish' buttons. Three red circles with arrows and numbers 1, 2, and 3 point to the 'Add media' icon, the 'Content' field, and the 'Publish' button, respectively.

This screenshot shows the same WordPress dashboard as above, but with a focus on the 'Change Themes' button. A red circle highlights the 'Change Themes' button in the 'Theme' widget, with a red arrow pointing to it from the text 'Klik disini'. The 'QuickPress' form and other dashboard elements are visible in the background, but they are less prominent than in the first screenshot.

## Pilih salah satu theme



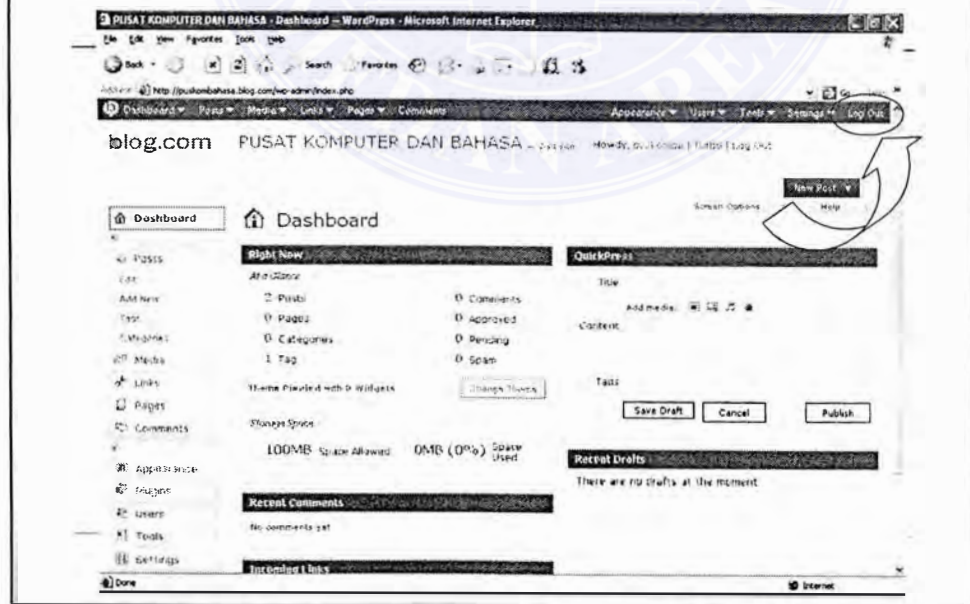
## Klik Activate "Pixeled" (theme yang dipilih)



## Untuk Kembali ke Blog Edit



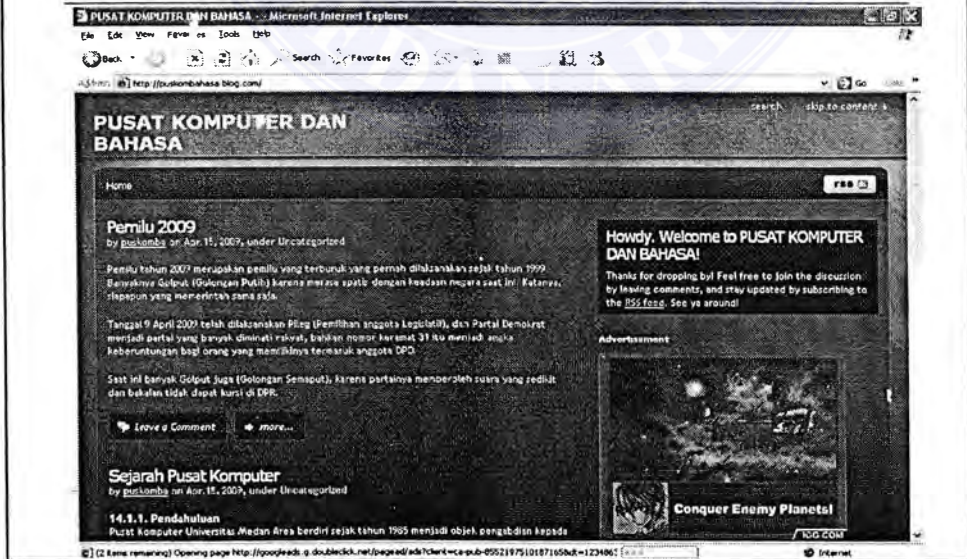
Kita sudah selesai membuat Blog, dan klik **Log Out** untuk mengakhiri proses tersebut





Melihat Blog yang Telah Dibuat

□ Kunjungi situs : [www.puskomba.blog.com](http://www.puskomba.blog.com)



**MODUL**  
**PowerPoint**  
Presentasi Interaktif

**Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar  
Berbasis Multimedia dan Internet  
Bagi Dosen dan Pegawai UMA  
Angkatan III**



**Universitas Medan Area  
LP3M - 2009**

*Agustiono, SE., MMA*

## Pendahuluan

**P**elatihan pembuatan sumber belajar berbasis Multimedia dan Internet bagi dosen khususnya dan pegawai Universitas Medan Area yang diselenggarakan Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim Universitas Medan Area melalui LP3M (lembaga pengembangan dan penjaminan mutu pendidikan) adalah bertujuan untuk lebih meningkatkan sumber daya dan kemampuan bagi para staf pengajar masing-masing fakultas yang ada di Universitas Medan Area khusus di bidang teknologi informasi yang dapat diberikan kepada mahasiswa dan juga bagi para pegawai serta staf sehingga dapat memberikan pelayanan yang lebih efektif dan efisien dengan pemanfaatan teknologi informasi yang telah tersedia dengan perkembangan yang sedemikian cepat pada era globalisasi teknologi informasi sekarang ini.

Adapun penyusunan materi yang diberikan pada pelatihan pembuatan sumber belajar berbasis Multimedia dan Internet bagi Dosen khususnya bertujuan agar lebih menguasai dan memahami teknologi informasi sebagai alat penyajian pada pengajaran serta pembelajaran yang berbentuk media interaktif (teknik presentasi) terhadap penjelasan data, uraian proses, maupun pembelajaran dengan bantuan alat peraga berupa slide show, program aplikasi yang menyajikan informasi interaktif yang dapat diakses secara personal, maupun presentasi dalam bentuk cetakan yang dibagikan kepada semua penerima informasi.

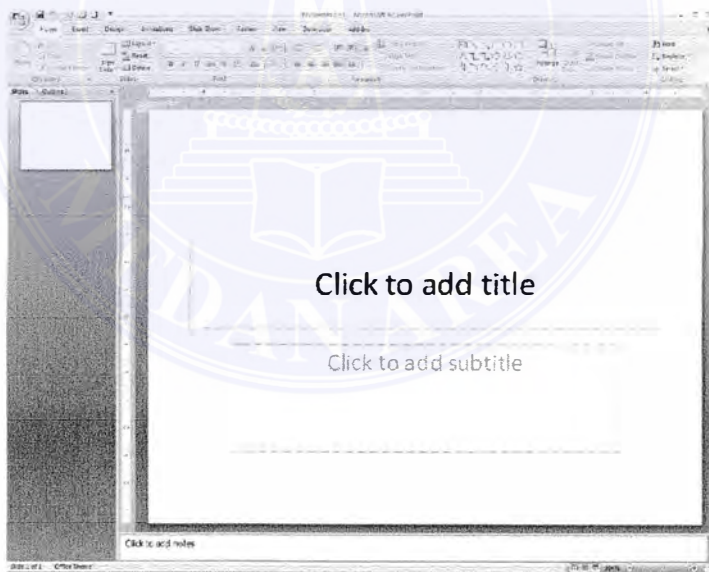
Dalam materi pelatihan ini penyaji berusaha untuk menyajikan setiap pokok bahasan dalam bentuk teknik dan metode pembahasan yang simpel, praktis dan bahkan mudah serta menyenangkan untuk dipelajari. Hanya satu harapan yang penyaji inginkan dari para peserta pelatihan yaitu kepuasan setelah mengikuti dan mempelajari materi ini. Untuk bisa menguasai materi aplikasi ini dengan baik, disarankan agar peserta mempraktekkan langsung setiap latihan yang tertuang dalam materi di depan komputer serta mengikuti perkembangan aplikasi dan teknologi informasi.

Medan, April 2009  
Penyaji.

## Modul 1. Mengenal PowerPoint

**P**owerPoint merupakan salah satu aplikasi program untuk membuat dan mengolah presentasi interaktif yang paling populer, simpel dan praktis banyak digunakan saat ini. Hal ini karena PowerPoint memang menawarkan banyak kemudahan pengoperasian bagi para pemula pengguna aplikasi program presentasi dibandingkan dengan aplikasi lainnya. Dengan menggunakan Microsoft PowerPoint, Anda dapat membuat lembar kerja presentasi interaktif, mulai dari membuat slide, memformat teks, mengatur desain presentasi, membuat tabel, membuat diagram dan grafik, menambahkan objek suara dan video, mengolah transisi slide, sampai dengan menggunakan efek-efek animasi.

Pada bahasan pertama ini akan diulas langkah awal untuk membuka program Microsoft PowerPoint, mengenali ruang kerjanya dan mengenali beberapa istilah dan komponen lembar kerja presentasi.




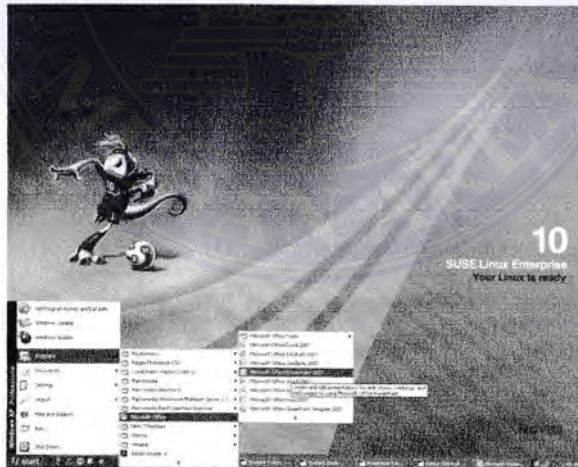
Gambar. 1 Tampilan lembar kerja PowerPoint 2007

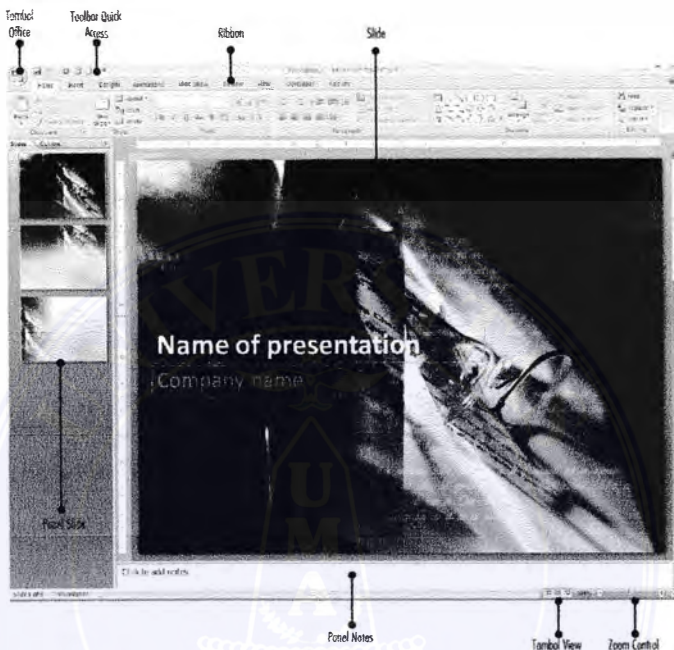


## 1.1 Memulai PowerPoint

Microsoft PowerPoint 2007 yang untuk selanjutnya disingkat PowerPoint 2007 adalah program aplikasi presentasi yang paling populer dan paling banyak digunakan saat ini. Dengan PowerPoint 2007 Anda dapat merancang dan membuat presentasi secara mudah dan cepat dengan tampilan yang menarik dan profesional. PowerPoint 2007 mempunyai tampilan user interface (UI) baru yang mengganti menu, toolbars, dan sebagian besar task panes yang ada di Microsoft PowerPoint versi sebelumnya dengan mekanisme tunggal yang lebih simpel dan efisien. User interface (UI) baru ini dirancang untuk membantu Anda bekerja lebih produktif serta mudah dalam menggunakan seluruh fasilitas dan fungsi yang ada. Untuk memulai atau membuka program aplikasi PowerPoint 2007, ikuti langkah berikut ini :

- Nyalakan komputer Anda, tunggu sampai komputer menampilkan area kerja (desktop) Microsoft Windows XP Service Pack (SP) 2, Microsoft Windows Server 2003, atau Microsoft Windows Vista.
- Klik tombol  yang ada di taskbar.
- Pilih atau klik menu **All Programs > Microsoft Office > Microsoft Office PowerPoint 2007**.





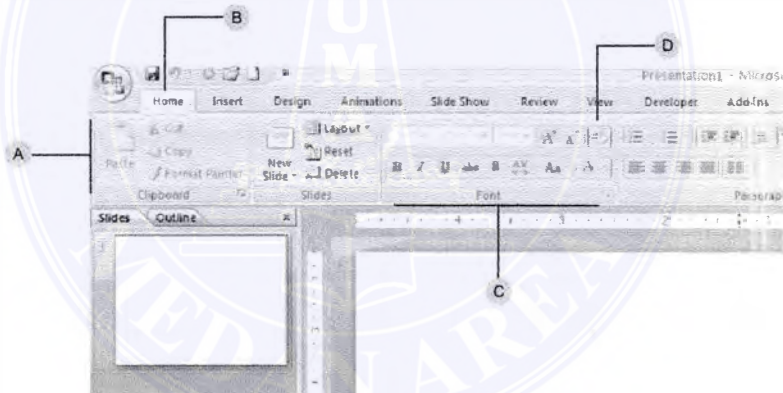
Berikut ini adalah penjelasan dari elemen-elemen yang terdapat dalam ruang kerja Microsoft PowerPoint 2007.

Element	Keterangan
Tombol Office	Merupakan pengganti tombol menu file
Quick Access	Tombol perintah yang sering Anda gunakan
Ribbon	Bagian Komponen Tab, grup dan perintah
Slide	Lembar kerja utama untuk presentasi
Panel Slide	Bagian daftar slide
Panel Notes	Catatan-catatan tambahan presentasi
Tombol View	Mengatur tampilan slide

## 1.2 Mengenal Ribbon

PowerPoint 2007 mempunyai tampilan user interface (UI) baru yang mengganti Menu, Toolbars, dan sebagian besar Task Panes yang ada di PowerPoint versi sebelumnya dengan mekanisme tunggal yang lebih simpel dan efisien.


- Pengganti menu dan toolbars pada PowerPoint 2007 biasa disebut **Ribbon**, yang dirancang untuk membantu Anda bekerja lebih produktif serta mudah dalam menggunakan seluruh fasilitas dan fungsi yang disediakan oleh PowerPoint 2007.
- Ribbon ini terdiri atas beberapa **Tab** yang mengorganisasikan berbagai skenario khusus dan objek sesuai dengan jenis aktivitasnya.
- Masing-masing tab terdiri atas beberapa **Groups**.
- Setiap group terdiri atas beberapa **Tombol Perintah** atau **Command Buttons**.

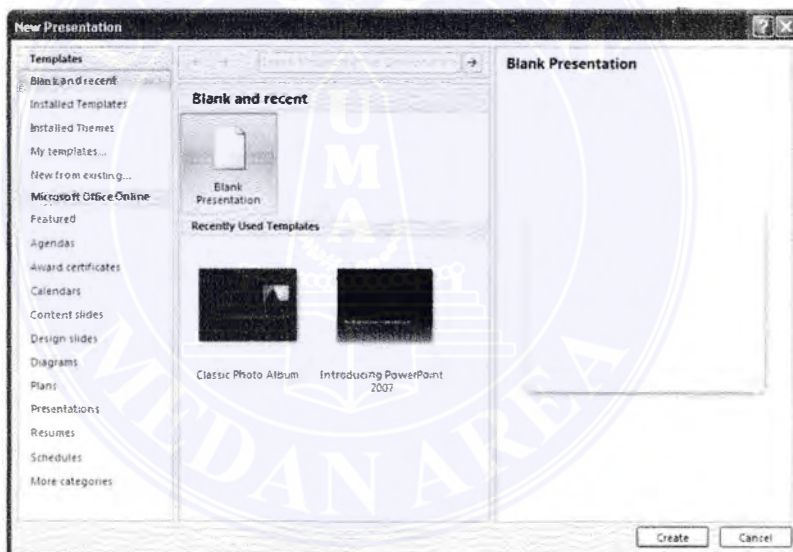


- Tab merupakan bagian yang berbentuk tabulasi yang memuat serangkaian grup-grup (kelompok) tombol perintah.
- Grup merupakan bagian yang berisi tombol-tombol perintah yang telah dikelompokkan berdasarkan fungsinya.
- Tombol perintah merupakan tombol-tombol yang digunakan untuk menjalankan suatu perintah tertentu.

## 1.3 Membuat Presentasi Baru

Saat PowerPoint terbuka, secara otomatis akan terbentuk lembar kerja presentasi baru yang masih kasang sehingga anda bisa langsung bekerja untuk membuat design presentasi. Namun apabila anda ingin membuat presentasi baru, kerjakan langkah-langkah dibawah ini :

- Klik tombol office dan pilih menu **New**  untuk membuka katek dialog New Presentation.
- Pilih pilihan **Blank and Recent** pada bagian Templates
- Klik ganda tombol **Blank Presentation** sehingga lembar kerja presentasi baru yang masih kasang akan terbuka.

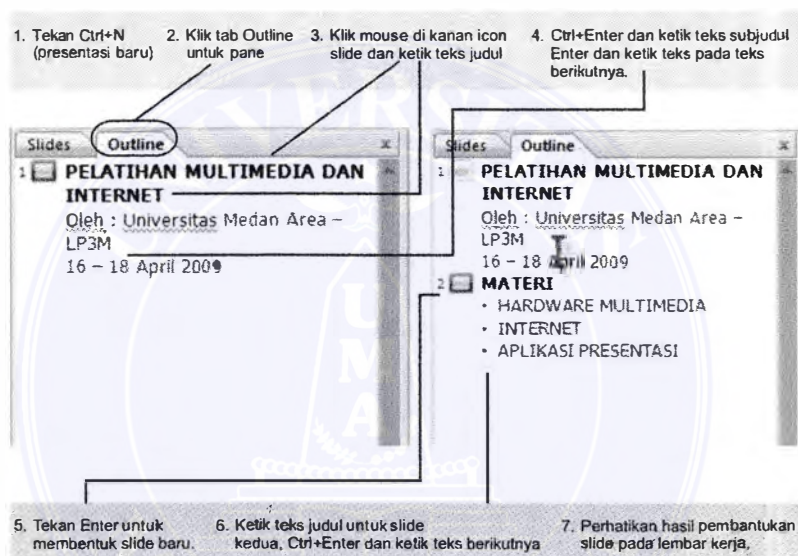


Selain cara di atas, Anda juga dapat menekan tombol Ctrl+N.

Apabila Anda ingin membuat presentasi baru yang diambil dari theme atau template presentasi yang telah disediakan oleh PowerPoint 2007, pilih pilihan selain **Blank and Recent**.

## Modul 2. Membangun Presentasi

Bahasan ini akan mengulas tahapan awal yang sering dikerjakan saat membangun sebuah presentasi, mulai dari menyiapkan presentasi baru, membuat outline, mengetik teks dalam outline, mengimport teks dari dokumen Microsoft Word, menyisipkan slide baru, menyunting teks dalam slide, sampai proses mengolah slide master.



### 2.1 Membuat Outline Presentasi

Saat anda aktif pada baris judul utama presentasi, Anda dapat menekan tombol-tombol perintah dibawah ini :

- **Enter** untuk membentuk slide baru dan menulis teks judul
- **Ctrl+Enter** untuk membentuk dan menulis teks subjudul.

Sedangkan apabila Anda aktif pada baris subjudul, Anda dapat menekan tombol-tombol perintah di bawah ini :

- **Enter** untuk membentuk dan menulis teks subjudul
- **Ctrl+Enter** untuk membentuk slide baru dan menulis teks judul.

## 2.2 Mengimport Dokument Microsoft Word

1. Tekan Ctrl+N (presentasi baru)
2. Pilih tab Home, klik teks menu New Slide pada grup Slides dan pilih Slides from Outline
3. Pilih file word yang akan disisipkan dan klik insert
4. Pilih tab Outline dan perhatikan hasilnya.

## 2.3 Mengubah Tipe Layout Slide

1. Pilih Slide yang akan diubah layout-nya
2. Pilih tab Home, klik tombol Layout pada grup Slides
3. Klik salah satu pilihan layout pengganti, misal pilih Title Slide
4. Perhatikan hasil perubahan layout yang terbentuk

## 2.4 Memasang Template Desain Slide

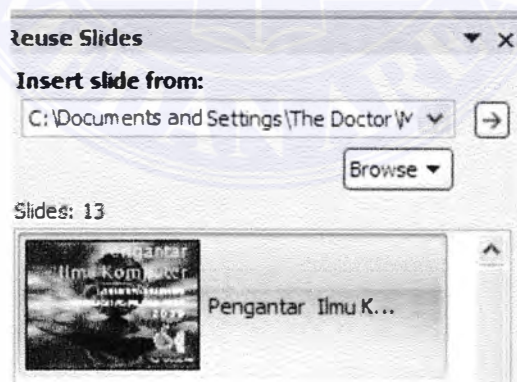
1. Pilih sembarang slide
2. Pilih tab Design, klik tombol anak panah grup Themes
3. Pilih salah satu template design slide
4. Perhatikan hasil perubahannya.

Catatan :

Template design yang telah Anda pasang pada satu presentasi akan berlaku untuk semua slide yang ada dalam presentasi tersebut.

## 2.5 Menyisipkan Slide dari File Presentasi Lain

1. Buka file presentasi dan klik tab Slides
2. Pilih tab Home, klik teks menu New Slide pada grup Slides dan pilih Reuse Slides
3. Klik tombol Browse pada task pane Reuse Slides
4. Pilih pilihan Browse File untuk mencari file presentasi yang akan disisipkan
5. Pilih nama file presentasi yang akan disisipkan
6. Pilih dan klik slide yang ingin disisipkan
7. Perhatikan bahwa slide dari presentasi lain tersebut akan diletakkan di bawah slide aktif
8. Jika perlu, klik slide-slide lain yang ingin disisipkan



## Modul 3. Bekerja dengan Sound, Movie, Hyperlink, Transisi dan Animasi.

Pada bahasan ini Anda akan belajar tentang bagaimana menambahkan file-file multimedia pendukung, seperti sound dan movie, mengoptimalkan fungsi hyperlink dan transisi, serta memasang animasi dalam lembar kerja presentasi. Sebelum Anda mempelajari teknik-teknik yang akan diulas pada modul ini, terlebih dahulu kenali dan pahami beberapa istilah dan penjelasan di bawah ini :

- **Movie** merupakan file-file video yang dapat Anda sisipkan dalam presentasi. Format file video yang dapat Anda sisipkan antara lain \*.avi, \*.mov, \*.mpeg dan beberapa format file video lain.
- **Sound** merupakan file-file audio yang dapat Anda sisipkan dalam presentasi. Format file audio yang dapat Anda sisipkan antara lain \*.wav, \*.mp3, \*.aif, dan beberapa format file audio lain. Namun hanya format file \*.wav yang dapat dilekatkan (embed) dalam lembar kerja presentasi, sedangkan format file lain hanya bersifat terkoneksi (link) saja. Selain itu, format file \*.wav dengan ukuran hanya lebih dari 100 KB juga hanya bersifat terkoneksi (link).
- **Hyperlink** merupakan suatu hubungan/koneksi dari suatu slide dengan slide lain dalam suatu presentasi, slide dalam presentasi lain, alamat e-mail, halaman web, atau koneksi dengan suatu file.
- **Transisi slide** merupakan suatu bentuk animasi/efek-efek yang akan ditampilkan saat Anda berpindah dari suatu slide ke slide berikutnya. Animasi transisi ini hanya akan tampak saat Anda menampilkan presentasi dalam format tampilan Slide Show.

### 3.1 Menyisipkan File Sound

1. Pilih tab insert, klik tombol anak panah Sound pada grup Media Clips.
2. Pilih pilihan Sound from File untuk menyisipkan file sound
3. Pilih file yang akan disisipkan dan klik OK.
4. Pilih Automatically agar sound dimainkan secara otomatis saat slide ditampilkan

### 3.2 Menyisipkan Sound dengan Clip Organizer

1. Pilih tab insert, klik tombol anak panah Sound pada **Media Clips**.
2. Pilih pilihan **Sound from Clip Organizer** untuk menyisipkan file sound
3. Klik Sound yang akan disisipkan
4. Pilih **Automatically**.

### 3.3 Menyisipkan Sound dari CD Audio

1. Sisipkan CD audio Anda dalam CD Drive
2. Pilih tab Insert, klik tombol anak panah Sound pada grup Media Clips
3. Pilih pilihan Sound from Clip Organizer untuk menyisipkan sound
4. Tentukan track audio yang akan dimainkan atau parameter lain dan klik OK.
5. Pilih **Automatically**.

Parameter lain yang dapat Anda atur pada kotak dialog Insert CD Audio antara lain :

- Aktifkan **Loop Until Stopped** untuk memainkan audio secara berulang-ulang sampai anda menghentikannya.
- Klik ikon **Sound Volume** untuk mengukur volume suara.
- Aktifkan **Hide the sound icon during your slide show** untuk menyembunyikan ikon sound saat presentasi dijalankan.

Ingat, Anda harus meletakkan CD audio Anda dalam CD drive agar musik dari CD audio tersebut dapat dimainkan saat Anda menjalankan presentasi.

### 3.4 Merekam Suara

1. Pilih tab Insert klik tombol anak panah Sound pada grup **Media Clips** dan pilih **sound record**.
2. Ketik nama suara pada bagian **Name**
3. Klik **Record** dan mulailah bicara melalui mikrofon untuk merekam suara.
4. Klik **Stop** untuk mengakhiri proses rekam suara
5. Klik **Play** untuk memainkan suara hasil rekaman
5. Klik **Ok** dan pilih **Automatically**.

Sebelum merekam suara, pastikan komputer Anda telah dilengkapi dengan peranti kartu suara (*sound card*), mikrofon (*microphone*), dan pengeras suara (*speaker*).



### 3.5 Merekam Suara Narasi dalam Presentasi

- Pilih tab **Slide Show** klik tombol **Record Narration** pada grup **Set Up**.
- Klik **Set Micro phone Level** untuk mengatur volume suara
- Klik **Change Quality** untuk mengatur kualitas suara
- Aktifkan **Link narration** & klik **Browse** menentukan lokasi folder untuk menyimpan file suara narasi hasil rekaman
- Klik **OK** untuk mulai merekam suara
- Saat slide pertama tampil mulai bicara untuk merekam suara
- Klik **Slide** untuk membuka slide kedua, mulailah bicara untuk merekam suara
- Ulangi **langkah 7** hingga muncul layar hitam
- Klik layar hitam dan klik **Save** untuk menyimpan suara-suara hasil rekaman
- Selanjutnya slide-slide akan ditampilkan dalam formasi **Slide Sorter**.

### 3.6 Menyisipkan File Movie

- Pilih tab **Insert** klik tombol **Movie** pada **media Clips**.
- Pilih pilihan **movie from file** untuk menyisipkan file movie
- Pilih file yang akan disajikan dan klik **OK**
- Pilih **Automatically** agar movie dimainkan secara otomatis saat slide ditampilkan

### 3.7 Menyisipkan Movie dengan Clip Organizer

- Pilih tab **Insert** klik tombol **Movie** pada **media Clips**.
- Pilih pilihan **movie from Clip Organizer** untuk menyisipkan movie
- Klik **movie** yang akan disajikan
- Perhatikan hasil yang telah Anda lakukan.

### 3.8 Mengatur Tatahan Movie dan Sound

- Pilih Objek movie atau ikon sound
- Pilih tab **Options**, klik tombol **Preview** untuk memainkan movie atau sound
- Atur tatahan movie atau sound pada grup **Movie Options** atau **Sound Options**

### 3.9 Membuat Hyperlink dalam Presentasi

- Buka file presentasi dan pilih slide
- Pilih salah satu elemen yang akan diberi hyperlink misal pilih objek yang berisi teks
- Pilih tab **Insert**, klik tombol **Hyperlink** pada grup **Links**
- Klik pilih **Place in This Document** pada bagian **Link to**
- Pilih link tujuan pada bagian **Select a place** misal pilih slide nomor 3
- Jika perlu, klik tombol **Screen Tip**, ketik sembarang teks dan klik **Ok**.
- Klik **Ok** untuk mengakhiri proses
- Pilih tab **Slide Show**, klik tombol **From Current Slide** pada grup **Start Slide Show** untuk menjalankan presentasi dimulai dari posisi slide aktif.
- Selanjutnya, cobalah klik elemen objek yang lain sehingga tampilan slide akan menuju slide link tujuan.

### 3.10 Hyperlink untuk Membuka File Lain atau Halaman Web

1. Buka file presentasi dan pilih slide
2. Pilih salah satu elemen yang akan diberi hyperlink
3. Pilih tab Insert, klik tombol **Hyperlink** pada grup **Links**
4. Klik pilih Existing File or Web Page pada bagian Link To
5. Aktifkan pilihan Current Folder
6. Cari folder yang menampung file yang akan dibuka pada bagian Look In
7. Pilih nama file dan klik Ok untuk mengakhiri proses
8. Pilih tab Slide Show, klik tombol From Current Slide pada grup Start Slide Show untuk menjalankan presentasi dimulai dari posisi slide aktif
5. Selanjutnya, cobalah klik elemen objek sehingga file hyperlink pptx akan dibuka.

### 3.11 Hyperlink untuk Mengirim E-mail

1. Buka file presentasi dan pilih slide
2. Pilih salah satu elemen yang akan diberi hyperlink "contact us"
3. Pilih tab Insert, klik tombol **Hyperlink** pada grup **Links**
4. Klik pilih E-mail Address pada bagian Link to
5. Ketik alamat e-mail tujuan pengiriman pesan
6. Ketik topik pesan yang akan dikirimkan
7. Klik Ok untuk mengakhiri proses
8. Pilih tab slide show, klik tombol From Current Slide selanjutnya klik elemen objek "contact us" untuk menulis dan mengirimkan pesan melalui program Microsoft Outlook.

### 3.12 Mengganti Warna Teks Hyperlink

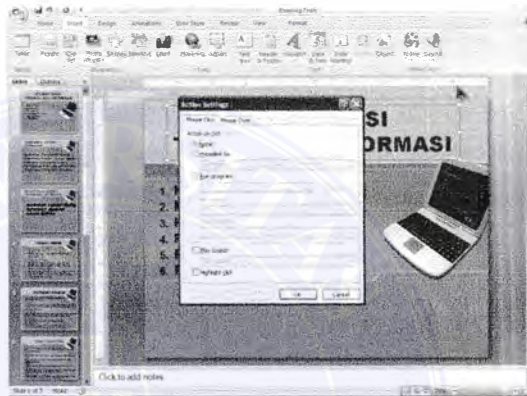
1. Buka file presentasi
2. Pilih tab Design, Klik tombol Colors pada grup Themes dan pilih create New Theme Colors
3. Klik tombol warna pada baris Hyperlink dan Followed pilih salah satu warna
4. Ketik nama theme warna pada bagian Name (misal: warna link) dan klik save untuk menyimpannya.



*Palitikan Pembustan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Bagi Dosen dan Pegawai UAA Angkatan XI*

### 3.13 Hyperlink Efek Objek dan Sound pada Objek

1. Pilih teks/ objek hyperlink
2. Pilih tab Insert klik tombol Action pada grup Link
3. Aktifkan pilihan Play Sound dan pilih salah satu efek suara
4. Aktifkan pilihan highlight click untuk memberi efek dan klik Ok
5. Tekan F5 untuk menjalankan presentasi, klik objek hyperlink dan pastikan efek dan suara akan dimainkan sesuai pilihan



Langkah di atas berfungsi untuk membuat efek gambar dan suara pada saat presentasi dijalankan dan Anda mengklik objek hyperlink.

Sedangkan tabulasi Mouse Over pada kotak dialog Action Settings berfungsi untuk memberi dan memainkan efek gambar dan suara pada saat mouse berada di atas objek hyperlink.

## Latihan dan Tugas

### I. Presentasi Interaktif

1. Buatlah sebuah presentasi interaktif dengan topik "**Informasi UMA**" dari semua penggabungan modul materi pelatihan yang telah diberikan dan disampaikan pada sesi latihan.

### II. Simple Animasi

1. Buatlah sebuah abjek animasi sederhana dengan langkah-langkah yang telah disampaikan dengan menggunakan program aplikasi animasi yang telah disampaikan pada sesi pelatihan.

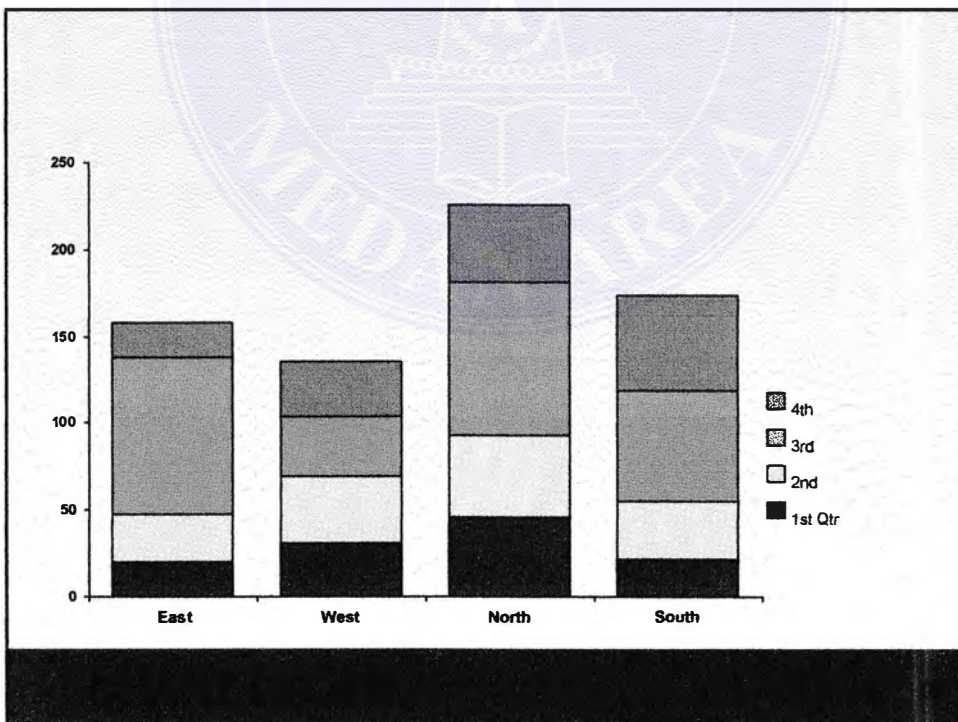
**NB :**

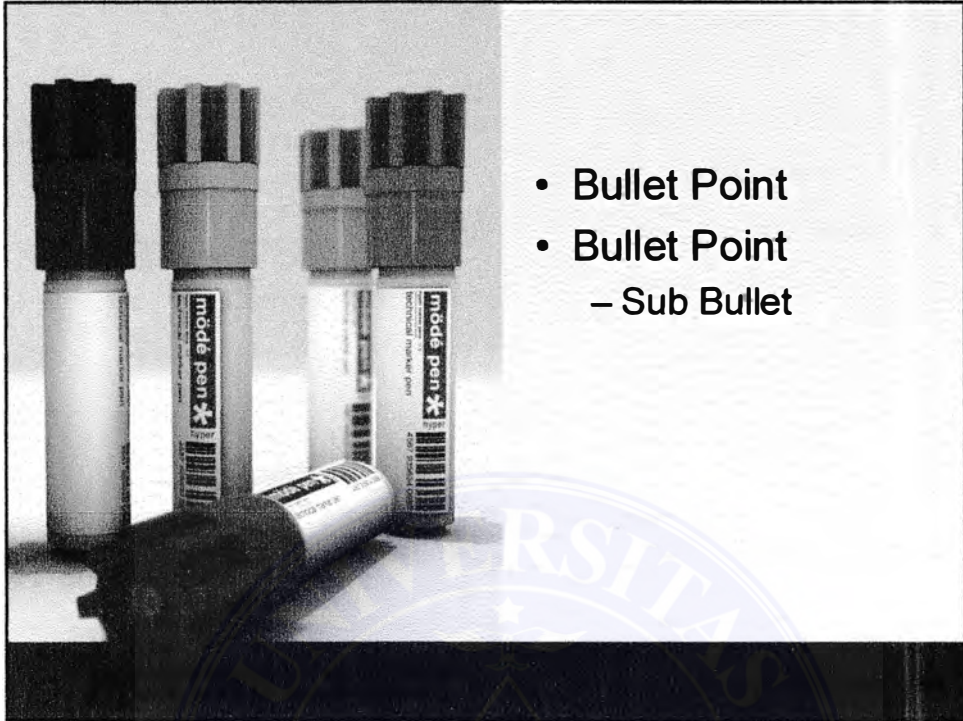
Tugas dikumpulkan dalam bentuk CD dan diserahkan kepada Panitia paling lambat seminggu setelah selesai pelatihan.

project date 18/04/2009

# PROJECT TITLE/09

01





- Bullet Point
- Bullet Point
  - Sub Bullet

- Text and lines are like this
- Hyperlinks like this
- Visited hyperlinks like this

Text box

Table	

- Bullet Point
- Bullet Point
  - Sub Bullet

**You are free to use these templates for your personal and business presentations.**

We have put a lot of work into developing all these templates and retain the copyright in them. You can use them freely providing that you do not redistribute or sell them.

**Do**

- ✓ Use these templates for your presentations
- ✓ Display your presentation on a web site provided that it is not for the purpose of downloading the template.
- ✓ If you like these templates, we would always appreciate a link back to our website. Many thanks.

**Don't**

- \* Resell or distribute these templates or include the graphics in your work for resale
- \* Put these templates on a website for download. This includes uploading them onto file sharing networks like Slideshare, Myspace, Facebook, bit torrent etc
- \* Pass off any of our created content as your own work

**You can find many more free PowerPoint templates on the Presentation Helper website**

**[admin@uma.ac.id](mailto:admin@uma.ac.id)**

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	X			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		X		
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak		X		
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik			X	
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot	X			
7. Materi yang diberikan bermanfaat	X			
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		X		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik	X			
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran	X			
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		X		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan		X		
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik			X	

**Saran dan Komentar :**

Untuk lebih memperhatikan kemampuan, fasilitas dan penambahan waktu. Sebaiknya dari pagi s/d sore, sehingga pelatihan benar-benar dapat dilihat dan dirasakan peserta. hasilnya.



**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN  
INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III  
Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
Nilai 2 : Sependapat  
Nilai 3 : Kurang sependapat  
Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan				X
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik				X
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik				X
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak				X
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik			X	
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot			X	
7. Materi yang diberikan bermanfaat			X	
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami			X	
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik			X	
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran			X	
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		X		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan			X	
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik			X	

**Saran dan Komentar :**

- Kalo boleh ditambah dua cara membuat file PDF, untuk jurnal
- untuk presentasi (powerpoint) ditambah dua cara pembuatan animasi  
3ds max atau macromedia flash player
- Cara mempublisch PPT ke internet

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	X			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		X		
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak		X		
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik		X		
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot	X			
7. Materi yang diberikan bermanfaat	X			
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami	X			
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik		X		
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran		X		
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		X		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan		X		
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		X		

**Saran dan Komentar :**

Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia Dan Internet bagi Dosen & Pegawai sangat bermanfaat dengan materi yg mendukung untuk meningkatkan kualitas bagi para dosen & pegawai di UMA saat ini.

Komentar :

Saat pelatihan jaringan sering terputus & lambat.

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan		✓		
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X	✓	
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		✓		
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak		✓		
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik		✓		
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		✓		
7. Materi yang diberikan bermanfaat		✓		
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		✓		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik		✓		
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran		✓		
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		✓		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan		✓		
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik			✓	

**Saran dan Komentar :**

Kurangya pemandu dalam proses belajar sehingga peserta kebanyakan bingung.

.....

.....

.....

5

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan		✓		
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		✓		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		✓	✗	
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak			✗	
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik		✗		
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		✗		
7. Materi yang diberikan bermanfaat		✗		
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami	✗	✗		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik		✗		
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran		✗		
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		✗		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan			✗	
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		✗		

**Saran dan Komentar :**

Mudah-mudahan Pelatihan ini dapat berkelanjutan dan saya menyarankan agar seluruh Pegawai di URA mendapatkan kesempatan untuk mengikuti Pelatihan

E

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	✓			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik	✓			
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik	✓			
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak	✓			
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik	✓			
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		✓		
7. Materi yang diberikan bermanfaat		✓		
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		✓		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik		✓		
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran		✓		
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		✓		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/ penuh kesungguhan		✓		
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		✓		

**Saran dan Komentar :**

Kiranya seluruh Staf Berkesempatan mengikuti pelatihan -

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan		✓		
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		✓		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		✓		
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak		✓		
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik		✓		
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		✓		
7. Materi yang diberikan bermanfaat		✓		
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		✓		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik		✓		
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran				
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		✓		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan		✓		
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		✓		

**Saran dan Komentar :**

Agar lebih terurus diselenggarakan pelatihan ini  
 dengan penaynbahan ilmu & wawasan dan  
 gol. dosen/pegawai.

T. Kesh.

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	X			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		X		
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak	X			
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik				
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		X		
7. Materi yang diberikan bermanfaat	X			
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		X		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik	X			
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran	X			
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		X		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan	X			
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		X		

**Saran dan Komentar :**

*untuk pelatihan pelatihan yg akan datang, agar peserta jangan terlalu banyak karena tdk seimbang dgn inskultasi yg akan*

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	✓			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		✓		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik	✓			
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak	✓			
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik	✓			
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot	✓			
7. Materi yang diberikan bermanfaat	✓			
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		✓		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik	✓			
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran	✓			
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		✓		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan		✓		
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik			✓	

Saran dan Komentar :

*Materi yang diajarkan tidak selengkap dgn waktu, sehingga waktu ditambak.*



**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan				✓
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik			✓	
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik				✓
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak				✓
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik			✓	
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot				✓
7. Materi yang diberikan bermanfaat				✓
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami				✓
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik				✓
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran				
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib			✓	
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan				✓
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik			✓	

**Saran dan Komentar :**

1. *Apakah sulit menyempatkan waktu teman-teman bagi dosen yang mengajar.*
2. *Bagi dosen yang ingin memperdalam agar diberi lebih kesempatan. kapan dosen punya waktu dan datang ke. Poskom.*

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan		X		
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		X		
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak		X		
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik		X		
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		X		
7. Materi yang diberikan bermanfaat		X		
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		X		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik		X		
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran		X		
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		X		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan		X		
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		X		

**Saran dan Komentar :**

.....  
*Selamat dan terima kasih*  
 .....  
 .....

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	✓			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik	✓			
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik	✓			
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak	✓			
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik	✓			
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot	✓			
7. Materi yang diberikan bermanfaat	✓			
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami	✓			
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik	✓			
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran	✓			
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib	✓			
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/ penuh kesungguhan	✓			
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		✓		

**Saran dan Komentar :**

*Luaran kerja kurang diolah, perlu latihan lanjutan*

.....

.....

.....

.....

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	X			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		X		
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak	X			
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik	X			
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		X		
7. Materi yang diberikan bermanfaat		X		
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		X		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik		X		
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran	X			
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib	X			
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan	X			
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		X		

**Saran dan Komentar :**

*Harapnya pelatihan dilanjut kan dan selalu diikuti oleh dosen-dosen.  
 Komentar -> Koreksi baru sekali mengenai pelatihan maka saya belum bisa lanjut*

*Akhian, TR*

UNIVERSITAS MEDAN AREA

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	X			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik	X			
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		X		
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak		X		
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik		X		
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		X		
7. Materi yang diberikan bermanfaat	X			
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami				
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik	X			
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran		X		
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib			X	
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan	X			
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		X		

**Saran dan Komentar :**

UNTUK KEDEPAAN LEBIH BANYAK CAGI PELATIHAN  
 TENTANG PENGGUNAAN INTERNET DAN PROGRAM  
 LAINNYA

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	X			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik	X			
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak	X			
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik		X		
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot	X			
7. Materi yang diberikan bermanfaat	X			
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		X		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik		X		
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran	X			
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		X		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/ penuh kesungguhan	X			
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik			X	

**Saran dan Komentar :**

① Hendaknya satu ap instruktur  
 meladuki 5 grup peserta.

② Komputer hendaknya krapan

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	X			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		X		
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak		X		
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik		X		
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		X		
7. Materi yang diberikan bermanfaat		X		
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		X		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik		X		
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran		X		
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib			X	
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/ penuh kesungguhan		X		
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		X		

**Saran dan Komentar :**

*Sangat bermanfaat bagi peserta,*  
*kelebihan: Jaringan kurang bagus.*

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan		X		
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		X		
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak		X		
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik		X		
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		X		
7. Materi yang diberikan bermanfaat		X		
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		X		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik		X		
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran	X			
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib			X	
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/ penuh kesungguhan		X		
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik			X	

**Saran dan Komentar :**

*Pelatihan ini cukup baik, mohon spy instruktur nya menjelaskan lebih sistematis agar mudah dipahami waktu pelatihan. Sny ditambah.*



**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN  
INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III  
Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

- Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009
- Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**
- Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**
- Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
Nilai 2 : Sependapat  
Nilai 3 : Kurang sependapat  
Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	X			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik	X			
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik	X			
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak	X			
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik	X			
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot	X			
7. Materi yang diberikan bermanfaat	X			
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami	X			
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik	X			
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran				
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		X		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/ penuh kesungguhan		X		
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		X		

**Saran dan Komentar :**

*Seiring 2 aja buat pelatihan seperti ini  
sangat bermanfaat bagi dosen dan karyawan.*

.....

.....

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	X			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik	X			
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik	X			
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak	X			
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik	X			
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		X		
7. Materi yang diberikan bermanfaat		X		
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		X		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik			X	
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran	X			
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib			X	
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan	X			
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		X		

**Saran dan Komentar :**

Mohon.....pelatihannya dan lanjutannya.....  
 Terima Kasih.....  
 .....  
 .....

2

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN  
INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III  
Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST  
2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
Nilai 2 : Sependapat  
Nilai 3 : Kurang sependapat  
Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

U R A I A N	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan		X		
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		X		
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak			X	
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik	X			
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		X		
7. Materi yang diberikan bermanfaat	X			
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami			X	
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik		X		
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran	X			
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib	X			
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan	X			
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik			X	

**Saran dan Komentar :**

Pelatihan ini sangat bermanfaat, khususnya bagi dosen & karyawan diadakan secara rutin, serta pengaturan jadwalnya diperhatikan. Semoga pelatihan ini berlanjut terus baik bagi dosen & karyawan.

12

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

- Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009
- Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**
- Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**
- Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

U R A I A N	N I L A I			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan		✓		
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik			✓	
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		✓		
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak		✓		
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik		✓		
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		✓		
7. Materi yang diberikan bermanfaat	✓			
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami			✓	
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik	✓			
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran				
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		✓		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/ penuh kesungguhan		✓		
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		✓		

**Saran dan Komentar :**

*Diharapkan untuk Pelatihan 2 berikutnya Ada modul untuk Pelatihan, yang disusun secara sistematis, baik dan rapi, sbg mudah dipahami oleh Peserta,*

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	X			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik	X			
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak		X		
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik		X		
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		X		
7. Materi yang diberikan bermanfaat	X			
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		X		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik	X			
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran		X		
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		X		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan		X		
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		X		

**Saran dan Komentar :**

*Walaupun pelatihan sangat terbatas dan perlu ditambah agar tercapai tujuan dg maksimal dan pelatihan seperti ini diadakan kembali tdk pernah terlupakan berikutnya.*

25

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	X			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik				
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak	X			
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik		X		
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot	X			
7. Materi yang diberikan bermanfaat	X			
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		X		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik		X		
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran	X			
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib	X			
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan	X			
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik		X		

**Saran dan Komentar :**

Bila memungkinkan agar Dosen juga yg  
 energik, Menarik, Semangat, populer di ta  
 ngan, secara khusus keterampilan  
 IT nya.

21

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN  
INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

- Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009
- Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**
- Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**
- Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
Nilai 2 : Sependapat  
Nilai 3 : Kurang sependapat  
Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	X			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		X		
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak		X		
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik			X	
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot	X			
7. Materi yang diberikan bermanfaat		X		
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		X		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik				
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran	X			
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib			X	
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan	X			
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik			X	

**Saran dan Komentar :**

- Mohon Fasilitas untuk pengajaran diperhatikan, sebelum dimulai karena kalau rusak bisa menghabiskan waktu.
- Mohon memberi penjelasan lebih detail kpd peserta, misal mengerjakan dikomp. dgn memperhatikan seluruh peserta sdh siap atau belum u/ mengerjakan selanjutnya. Jadi seluruh peserta bisa mengikuti dgn jelas.
- Kasihan Ibu & Bapak Dosen yang kurang paham. Harus patan  $\frac{1}{2}$ .

21

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN  
INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
Nilai 2 : Sependapat  
Nilai 3 : Kurang sependapat  
Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan		X		
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik	X			
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak	X			
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik		X		
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		X		
7. Materi yang diberikan bermanfaat	X			
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		X		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik		X		
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran	X			
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib	X			
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan		X		
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik			X	

**Saran dan Komentar :**

*Agust* - waktu ditambah agar lebih sempurna dan mantap.  
- sangat menyenangkan.



2

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN  
INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III  
Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

- Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009
- Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**
- Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**
- Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
Nilai 2 : Sependapat  
Nilai 3 : Kurang sependapat  
Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

U R A I A N	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan		X		
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik		X		
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik		X		
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak		X		
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik		X		
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot		X		
7. Materi yang diberikan bermanfaat		X		
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami		X		
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik		X		
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran		X		
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib		X		
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/penuh kesungguhan		X		
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik			X	

**Saran dan Komentar :**

Untuk lebih menambah kemampuan dosen dalam penggunaan Internet, mohon disarankan untuk sering-seringlah berlatih.

**PELATIHAN PEMBUATAN SUMBER BELAJAR BERBASIS MULTIMEDIA DAN INTERNET BAGI DOSEN DAN PEGAWAI UNIVERSITAS MEDAN AREA AKT. III**  
**Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009**

Hari / Tanggal : Kamis – Sabtu / 16 – 19 April 2009

Pembicara / Pemandu : **1. Sutrisno, ST**  
**2. Agustiono, SE, MMA**

Petunjuk : **Beri tanda (X) pada kolom angka yang sesuai dengan pendapat anda**

Keterangan : Nilai 1 : Sangat sependapat  
 Nilai 2 : Sependapat  
 Nilai 3 : Kurang sependapat  
 Nilai 4 : Sangat tidak sependapat

URAIAN	NILAI			
	1	2	3	4
<b>I. Pembicara / Pemandu</b>				
1. Pembicara/Pemandu menguasai permasalahan	✓			
2. Cara penyajian Pembicara/Pemandu menarik	✓			
3. Pembicara/Pemandu memiliki persiapan yang baik	✓			
4. Pembicara/Pemandu memberi kesempatan bertanya cukup banyak	✓			
5. Pembicara/Pemandu mengalokasikan waktu dengan baik	✓			
<b>II. Materi</b>				
6. Materi yang diberikan berbobot	✓			
7. Materi yang diberikan bermanfaat	✓			
8. Materi yang diberikan jelas dan mudah dipahami	✓			
9. Materi yang diberikan sesuai (relevan) dengan tema/topik	✓			
10. Materi yang diberikan mendukung untuk meningkatkan kualitas media pembelajaran				
<b>III. Peserta</b>				
11. Pada umumnya peserta mengikuti materi ini dengan tertib	✓			
12. Pada umumnya para peserta mengikuti materi ini dengan antusias/ penuh kesungguhan	✓			
13. Pada umumnya para peserta mampu menyerap materi dengan baik	✓			

**Saran dan Komentar :**

Agar pelatihan ini akan selalu dilaksanakan khususnya bagi karyawan  
 UMA agar tidak GAPTER dan mengetahui cara mengoperasikan dan  
 merawat komputer

## LP3M UMA Gelar Pelatihan Multimedia dan Internet

Medan, (Mimbar) - Dosen harus lebih kreatif dalam mengakses sumber pembelajaran dari berbagai media terutama pemanfaatan internet. Sumber pembelajaran yang diakses dan di update oleh dosen akan semakin meningkatkan kualitas belajar dan mengajar di bangku perkuliahan.

"Dengan adanya pelatihan bagi dosen dan staf pegawai di lingkungan UMA ini maka diharapkan tahun 2010, seluruh dosen Universitas Medan Area (UMA) harus sudah bisa memanfaatkan internet," ujar Kepala

LP3M UMA, Dr. Hj. Retno Astuti Kuswandani MS kepada wartawan di sela-sela penutupan kegiatan pelatihan multimedia dan internet tersebut, Sabtu (18/4) di kampus setempat.

Pelatihan "Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Tahap III, itu dilaksanakan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjamin Mutu Universitas Medan Area (LP3M UMA), selama tiga hari mulai 16 - 18 April 2009, diikuti sekitar 45 dosen dan pegawai di lingkungan UMA.

Dijelaskannya, pelatihan tersebut sangat besar manfaatnya karena para dosen akan mampu memanfaatkan jaringan internet sebagai sumber pembelajaran dan sumber berbagai informasi.

"Pelatihan tahap III ini dibimbing Drs. Agustiono SE, MMA dan Sutrisno, SE, dengan materi mengakses internet, power point dan membuat blog," ucap Retno Astuti Kuswandani seraya mengatakan pelatihan tahap pertama Maret 2008 dan tahap II pada Agustus 2008 lalu. (013)

**HARIAN**

# Analisa

Halaman 6

Rabu, 22 April 2009

## Dosen Harus Kreatif Akses Sumber Pembelajaran dari Internet

Medan, (Analisa)

Dosen harus lebih kreatif dalam mengakses sumber pembelajaran dari berbagai media terutama pemanfaatan internet. Sumber pembelajaran yang diakses dan di *update* oleh dosen akan semakin meningkatkan kualitas belajar dan mengajar di bangku perkuliahan.

"Dengan adanya pelatihan bagi dosen dan staf pegawai di lingkungan UMA ini maka diharapkan tahun 2010, seluruh dosen Universitas Medan Area (UMA) harus sudah bisa memanfaatkan internet," ujar Kepala LP3M UMA, Dr Hj Retno Astuti Kuswandani MS kepada wartawan di sela - sela penutupan

kegiatan tersebut, Sabtu (18/4) di kampus setempat.

Pelatihan "Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Tahap III, itu dilaksanakan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjamin Mutu Universitas Medan Area (LP3M UMA), selama tiga hari mulai 16 - 18 April 2009, diikuti sekitar 45 dosen dan pegawai di lingkungan UMA.

Dijelaskannya, pelatihan tersebut sangat besar manfaatnya karena para dosen akan mampu memanfaatkan jaringan internet sebagai sumber pembelajaran dan sumber berbagai informasi.

Informasi yang diakses, tentunya sangat menguntungkan apakah informasi beasiswa, magang dan wawasan keilmuan yang mendukung peningkatan kualitas pendidikan. Jika dosen tidak mampu mengakses segala informasi melalui internet maka dosen tersebut akan selalu ketinggalan

"Pelatihan tahun III ini dibimbing Drs Agustiono SE, MMA dan Sutrisno SE dengan materi mengakses internet, power point dan membuat blog," ucap Retno Astuti Kuswandani seraya mengatakan pelatihan tahap pertama Maret 2008 dan tahap II pada Agustus 2008 lalu. (twh)

## Setiap Orang Harus Mampu Kuasai TI LP3M UMA Gelar Pelatihan Multimedia dan Internet

■ mas khairani

**MedanBisnis** - Medan

Beberapa tahun terakhir, kehadiran teknologi informasi (TI) terasa semakin penting saja. Soalnya, jaringan internet menyediakan berbagai informasi yang dibutuhkan secara cepat. Fenomena ini mengharuskan setiap orang untuk mampu menguasai TI jika tak ingin ketinggalan informasi, termasuk kalangan perguruan tinggi seperti dosen-dosen pengajar.

Untuk meningkatkan mutu pembelajaran, "setiap dosen harus lebih kreatif mengakses sumber pembelajaran dari berbagai media. Terutama, memanfaatkan internet," kata Kepala LP3M Universitas Medan Area, Dr Hj Retno Astuti Kuswandani MS di sela-sela penutupan Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet Tahap III yang digelar sejak Kamis (16/4) hingga Sabtu (18/4) di kampus I UMA, Jalan Kolam Medan Estate.

Banding-banding dengan model penyebaran informasi beberapa tahun lalu, Retno sempat

mengungkapkan kecenderungan Dikti menyebarkan informasi kepada pihak perguruan tinggi. Jika dulu pihak Dikti menyampaikan setiap informasi lewat sepucuk surat atau sosialisasi dengan tatap muka langsung, maka model penyebaran informasi yang demikian sudah jarang didapat. Sebab, Dikti selalu meng-up date informasi terkini yang bisa diakses siapa saja. Dia mencontohkan informasi biaya penelitian dan penulisan buku ajar buat para dosen. Juga informasi beasiswa bagi dosen yang ingin melanjutkan studi. "Semua bisa kita temukan dari situs Dikti," sebutnya.

Sangat banyak hal yang bisa diperoleh dari penguasaan TI ini. Bila sampai hari ini masih ada dosen yang belum mampu menguasai teknologi, "itu namanya ketinggalan zaman," sebutnya lagi. Dengan adanya pelatihan bagi dosen dan staf pegawai di lingkungan UMA ini, Retno menyampaikan target UMA, pada 2010 seluruh dosen dan pegawai UMA harus sudah bisa memanfaatkan internet.

Menurutnya, pelatihan yang setiap gelombang berkapasitas 45 dosen ini, sangat besar manfaatnya karena diharapkan para dosen akan mampu memanfaatkan jaringan internet sebagai sumber pembelajaran dan sumber berbagai informasi. Lagi pula, satu lagi kerugian yang dialami dosen UMA yang gagap teknologi, fasilitas internet yang telah disediakan UMA secara murah bahkan gratis, tidak bisa dimanfaatkan.

Dalam pelatihan tahun III ini, para dosen dibimbing instruktur Drs Agustiono SE, MMA dan Sutrisno ST. Sedangkan materi yang dilatihkan berupa pelatihan meng ses internet, power Point, dan membuat blog. "Sebagai evaluasi, kemampuan dosen kita pantau dari penugasan yang harus diselesaikan seminggu setelah pelatihan," paparnya. ●



**UNIVERSITAS MEDAN AREA  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN  
DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)**

*Sertifikat*

Diberikan kepada :

**SANGGUL MAHARANIYESSA, S.PSI, MA**

Sebagai

**PESERTA**

pada kegiatan Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet  
Bagi Dosen dan Pegawai Universitas Medan Area (*Angkatan III*)  
Dilaksanakan pada tanggal 16 – 18 April 2009 di Pusat Komputer Universitas Medan Area

Medan, 18 April 2009



Rektor,

Prof. Dr. H. A. Ya'kub Matondang, MA.



Ketua,

Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS.

LP3M  
UMA



**UNIVERSITAS MEDAN AREA  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN  
DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)**

*Sertifikat*

Diberikan kepada :

**PARDAMEAN HASIBUAN, SH**

Sebagai

**PESERTA**

pada kegiatan Pelatihan Pembuatan Sumber Belajar Berbasis Multimedia dan Internet  
Bagi Dosen dan Pegawai Universitas Medan Area (*Angkatan III*)  
Dilaksanakan pada tanggal 16 – 18 April 2009 di Pusat Komputer Universitas Medan Area

Medan, 18 April 2009



Rektor,

UNIVERSITAS MEDAN AREA



Ketua,

Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS.







