

**LAPORAN AKHIR  
KULIAH KERJA LAPANGAN**

**AKTIVITAS KEGIATAN JURNALISTIK DI  
PT. CAHAYA ARTA NAULITHA**



**Disusun oleh:  
JUAN EBEN HAZER TELAUMBANUA  
(17.853.0071)**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**2020**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kuliah Kerja Lapangan ini saya buat dengan sejujurnya dan telah diterima oleh Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, tanggal 13 Juli 2020 sampai tanggal 12 Agustus 2020.

Medan, 14 Agustus 2020

Mahasiswa Pelaksana KKL

Dosen Pembimbing Lapangan



(Juan Eben Hazer Telaumbanua)

(Drs. Novri ,MM)

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



(Ilma Saakmah Tamsil, M.Comm)



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmad-nya, penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan KKL (Kuliah Kerja Lapangan). Kuliah Kerja Lapangan (KKL) merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa semester VI yang telah memenuhi syarat. Laporan ini merupakan salah satu syarat dalam pembuatan tugas akhir atau skripsi nantinya. Laporan ini dibuat untuk menguraikan kegiatan yang telah dilakukan selama Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di PT Cahaya Arta Naulitha.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan KKL ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang membantu.

Laporan Kuliah Kerja Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya kritik maupun saran dari para pembaca. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan sumbangan pemikiran bagi perkembangan pengetahuan untuk kita semua.

Medan, Agustus 2020

Penulis

Juan Eben Hazer

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISL.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang Pelaksanaan KKL .....	1
1.2. Bidang Yang Diminati .....	2
1.3. Target KKL .....	2
1.4. Alasan Memilih Lokasi KKL.....	3
<b>BAB II LOKASI KEGIATAN .....</b>	<b>4</b>
2.1. Waktu Pelaksanaan KKL.....	4
2.2. Lokasi KKL .....	4
2.3. Gambaran Umum PT. Cahaya Arta Naulitha .....	4
2.4. Visi dan Misi Media Siber Transpublik.....	5
2.5. Struktur Organisasi .....	6
<b>BAB III PELAKSANAAN PROGRAM.....</b>	<b>7</b>
3.1. Pelaksanaan Kegiatan KKL .....	7
3.2. Tugas Selama KKL.....	8
3.3. Hasil Pelaksanaan KKL .....	13
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>16</b>
4.1. Analisis Terhadap Aktivitas KKL .....	16
4.2. Pengertian Jurnalistik.....	16
4.3. Bahasa Jurnalistik .....	17
4.4. Karakteristik Bahasa Jurnalistik .....	18
4.5. Aktivitas Kegiatan Jurnalistik di PT. Cahaya Artha Naulitha.....	19
4.6. Proses Penulisan Dan Penerbitan Berita Pada Media Siber .....	23
4.7. Konsep Pola Penulisan Berita.....	25
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>26</b>
5.1. Kesimpulan .....	26

5.2. Saran ..... 26

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Catatan Kegiatan Harian Mahasiswa
- Lampiran 2 : Hasil Penilaian KKL
- Lampiran 3 : Surat Izin KKL Dari Lokasi
- Lampiran 4 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKL
- Lampiran 5 : Dokumentasi Kegiatan KKL

# BAB I PENDAHULUAN

## **1.1. Latar Belakang pelaksanaan KKL**

Dalam hal memaksimal pengajaran dan didikan yang telah diberikan oleh pihak kampus kepada mahasiswa, Perguruan Tinggi Universitas Medan Area Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau magang berupa praktik kerja guna untuk menambah pengetahuan, wawasan serta pengalaman mengaplikasikan langsung disiplin ilmu komunikasi di lapangan.

Kegiatan praktik Kuliah Kerja Lapangan (KKL)/magang dapat dilakukan di berbagai instansi swasta maupun pemerintah secara terencana dan di bimbing, dan ditengah mewabahnya pandemi *Covid-19* yang mengakibatkan pelaksanaan KKL tidak memungkinkan untuk dilaksanakan di perusahaan atau di dunia industri maka pihak universitas mengarahkan para mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan magang di Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), kegiatan membangun desa, kegiatan mengajar di daerah, kegiatan wirausaha, kegiatan kemanusiaan yang dapat dilakukan di daerah/kampung halaman masing-masing sesuai dengan kompetensi dan bidang ilmu komunikasi dan capaian pembelajaran lulusan prodi dalam bentuk pengamatan, penyuluhan, pemberian pelatihan, pengajaran/bimbingan sebagai alternatif pelaksanaan kegiatan KKL.

Disamping dapat mempraktikkan pengetahuannya di lapangan, mahasiswa juga dapat mengetahui dan memahami situasi dalam dunia kerja dengan terjun secara langsung ke lapangan baik secara teknis maupun non teknis. Selain itu mahasiswa juga akan mengalami proses perkembangan kemampuan berkomunikasi guna mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Dan dengan mengikuti program Kuliah Kerja Lapangan ini diharapkan mampu untuk melatih jiwa dan mental setiap mahasiswa guna senangtiasa untuk selalu siap menghadapi dunia kerja yang dinamis dan kompetitif.

## 1.2. Bidang Yang Diminati

Dalam hal pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan/magang, mahasiswa diberikan kebebasan oleh Kepala Prodi untuk menentukan sendiri lokasi yang akan dijadikan sebagai lokasi KLL baik di perusahaan, dunia industri, Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), maupun berupa kegiatan-kegiatan tertentu seperti kegiatan kemanusiaan, kegiatan membangun desa, kegiatan mengajar di daerah, kegiatan wirausaha yang dapat dilaksanakan di daerah/kampung halaman masing-masing mahasiswa.

Serta bidang yang menjadi minat dari mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan dapat ditentukan oleh mahasiswa terkait. Dalam hal ini penulis memilih bidang **Jurnalistik** sebagai bidang yang akan diamati prosesnya dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan. Bidang ini dipilih karena penulis ingin mengetahui bagaimana proses terbitnya suatu tulisan berupa artikel/berita dalam sebuah media online.

## 1.3. Target KLL

Adapun hal yang menjadi target dari KLL, adalah sebagai berikut:

1. Melihat, mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang di dapat dari bangku perkuliahan.
2. Mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di dunia kerja serta mencari solusi penyelesaiannya.
3. Untuk menguji serta menggali kemampuan mahasiswa dalam memperoleh informasi yang bermanfaat sebanyak-banyaknya.
4. Membina hubungan antara perguruan tinggi dengan berbagai instansi, lembaga pemerintah maupun swasta untuk bersama-sama mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi
5. Mempersiapkan dan melatih profesionalisme di bidang disiplin ilmu Komunikasi yang menuntut kreativitas dan turut berperan dalam perkembangan media untuk kedepannya.



#### **1.4. Alasan Memilih Lokasi KKL**

Penulis memilih lokasi Kuliah Kerja Lapangan/magang di PT. Cahaya Arta Naulitha, Dan penulis tertarik memilih lokasi ini karena penulis ingin melihat dan mengetahui secara langsung bagaimana proses terbitnya suatu tulisan berupa artikel/berita pada media online **Transpublik.coi.id** yang bernaung dibawah PT. Cahaya Arta Naulitha. Penulis berharap dapat menimba ilmu dari media online Transpublik.co.id yang menjadi lokasi KKL penulis sehingga nantinya ilmu dan pengalaman yang di dapat selama menjalani proses KKL dapat berguna bagi program studi Ilmu Komunikasi dan bagi penulis sendiri. Ketertarikan dalam penelitian ini dilandasi karena adanya keinginan dari penulis untuk mengetahui bagaimana proses dari aktivitas menulis dan menerbitkan sebuah tulisan berupa artikel/berita pada sebuah media online.

## **BAB II**

### **LOKASI KEGIATAN**

#### **2.1. Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan**

Praktik kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang dilaksanakan oleh penulis dijalankan dalam kurun waktu kurang lebih selama satu bulan, terhitung dari tanggal 13 Juli 2020 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2020.

#### **2.2. Lokasi Kuliah Kerja Lapangan**

Penulis melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan pada salah satu bidang usaha PT.Cahaya Arta Naulitha yakni Transpublik.co.id yang merupakan bidang usaha yang bergerak dalam media *cyber* (siber/media online).

Alamat redaksi pusat : Jl. Flamboyan Raya, Komplek Waikiki Blok E12 Medan,  
Sumatera Utara

Website : <https://www.Transpublik.co.id>

#### **2.3. Gambaran Umum PT. Cahaya Arta Naulitha**

PT. Cahaya Arta Naulitha yang menjadi lokasi Kuliah Kerja Lapangan penulis bergerak dalam usaha *property* seperti proyek pembangunan komplek perumahan dan proyek pengaspalan jalan selain itu PT. Cahaya Arta Naulitha juga menaungi usaha/wadah di bidang jurnalistik yakni berupa media online yang memiliki nama *website* Transpublik.co.id

Media online Transpublik.co.id yang berada dalam naungan PT. Cahaya Artha Naulitha merupakan bidang tempat penulis melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan karena memiliki relevansi terhadap cakupan ilmu program studi yang proses nya sedang penulis jalani.

Media online Transpublik sendiri resmi terdaftar pada website pada tanggal 30 September 2019 dan mulai aktif beroperasi pada tanggal 7 Oktober 2019, Sejak resmi terbentuk hingga saat penulis membuat laporan ini media siber Transpublik telah memiliki 10 Kabiro di kabupaten/kota yang tersebar hampir di seluruh wilayah di Indonesia. Media siber Transpublik memaparkan tentang

seputaran *news* (berita), promoter-POLRI, TNI, *techo* (teknologi), *health* (kesehatan), informasi umum dan seputaran kategori-kategori lainnya, media siber Transpublik memiliki slogan “akurat, tegas dan terpercaya”.

#### **2.4. Visi dan Misi Media Siber Transpublik**

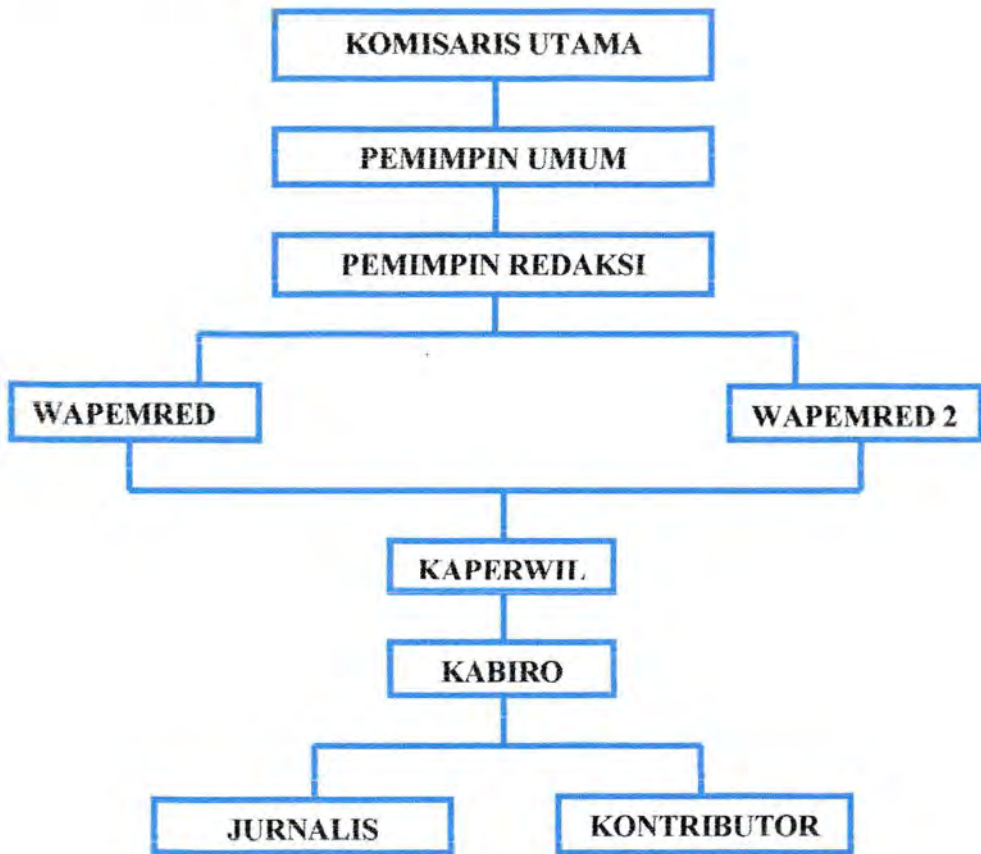
##### **2.4.1. Visi**

“Menjadi media yang unggul dalam segala aspek yang dapat memberikan informasi secara luas dan informatif serta mengedukasi.”

##### **2.4.2. Misi**

- a. Memberikan informasi secara faktual dan aktual.
- b. Menyediakan informasi yang dapat dinikmati oleh semua jenis kalangan.
- c. Menjadi media yang menerima kritik dan saran.
- d. Menyediakan berita secara profesional.
- e. Menjadi wadah aspirasi masyarakat.

## 2.5. Struktur Organisasi



## BAB III PELAKSANAAN PROGRAM

### 3.1. Pelaksanaan Kegiatan KKL

Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dilaksanakan dalam kurun waktu kurang lebih salama satu bulan, terhitung dari tanggal 13 Juli 2020 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2020. Dengan jadwal kehadiran 6 hari kerja di kantor redaksi pusat yang dimulai dari hari senin hingga hari sabtu. Jam kerja dimulai dari pukul 10:00 WIB hingga pukul 18:00 WIB.

Selama pelaksanaan Kegiatan Kerja Lapangan Penulis ditugaskan sebagai *author* (penulis) oleh pemimpin redaksi Transpublik selaku pemimpin perusahaan media *cyber* (siber/online) transpublik. Sebelum pelaksanaan KKL penulis harus memahami dan mematuhi segala peraturan dan tata tertib yang berlaku di kantor pusat redaksi Transpublik.

Selama proses KKL berlangsung penulis juga harus mampu beradaptasi dan menyesuaikan diri dengan situasi dan lingkungan kerja yang ada, baik aktivitas lingkungan kerja maupun individu yang berada dalam ruang lingkup kerja redaksi Transpublik. Dengan beradaptasi serta arahan dan bantuan dari pembimbing juga teman-teman yang ada penulis dapat melaksanakan tugas dan aktivitas yang diberikan oleh pembimbing dengan semaksimal mungkin.

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan di kantor redaksi pusat Transpublik penulis telah melakukan dan melaksanakan berbagai tugas-tugas yang di berikan oleh pemimpin redaksi Transpublik. Sebelum diberikan tugas penulis diberikan pengarahan terlebih dahulu mengenai cara kerja perusahaan adapun aktivitas utama yang dilakukan penulis selama Kuliah Kerja Lapangan di Transpublik adalah sebagai *author* (Penulis) yang bertugas mengisi artikel dan berita harian (dengan mengambil referensi serta rujukan yang berasal dari media siber lainnya) pada website resmi Transpublik.co.id mulai dari kategori olahraga, kesehatan, teknologi, kategori umum hingga kategori-kategori lainnya.



### 3.2. Tugas Selama Kegiatan KKL

Selama proses kegiatan Kuliah Kerja Lapangan berlangsung di PT. Cahaya Arta Naulitha khususnya pada bidang usaha media *cyber* Transpublik penulis telah melaksanakan tugas dan kegiatan yang ditugaskan langsung oleh pemimpin redaksi Transpublik selaku pemimpin perusahaan. Ada pun penugasan yang diberikan adalah melakukan penulisan dan penerbitan artikel dan berita secara langsung pada website resmi Transpublik.co.id.

Menulis merupakan suatu kegiatan untuk menciptakan suatu catatan atau informasi pada suatu media dengan menggunakan aksara. Menurut KBBI menulis adalah membuat huruf (angka dan sebagainya) dengan pena (pensil, kapur, dan sebagainya); melahirkan pikiran atau perasaan (seperti mengarang, membuat surat) dengan tulisan.

Menerbitkan memiliki makna yakni kegiatan yang berkonsentrasi memproduksi dan memperbanyak literatur dan informasi atau sebuah aktivitas membuat informasi yang dapat dinikmati oleh publik.

Artikel memiliki pengertian suatu karangan yang sifatnya faktual serta disajikan secara lengkap dengan suatu panjang tertentu dan dibuat untuk dapat dipublikasikan baik itu dicantumkan dalam koran, majalah, ataupun media publikasi lainnya yang bertujuan untuk menyampaikan gagasan serta fakta yang sifatnya meyakinkan, menghibur, dan juga mendidik.

Berita adalah informasi tentang satu hal, kejadian atau peristiwa yang sedang terjadi, sedang banyak dibicarakan atau sering disebut dengan Aktual, lalu berita juga merupakan informasi yang nyata atau fakta, dibuat oleh seorang jurnalis atau wartawan untuk diberikan kepada khalayak umum agar mengetahui tentang kebenaran suatu informasi, yang dapat berupa tulisan, gambar, suara atau video.

Berikut penulis uraikan kegiatan serta tugas selama menjalani proses KKL di media siber Transpublik:

#### I. Senin, 13 Juli 2020

- a. Perkenalan dan pengarahan dari pimpinan redaksi media siber Transpublik.

- b. Pembahasan dan penjelasan tentang pembagian tugas yang akan penulis jalani selama proses Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di kantor redaksi Transpublik.
2. Selasa, 14 Juli 2020
  - a. Pemberian akun dengan status sebagai *author* oleh pemimpin redaksi Transpublik yang nantinya akan penulis gunakan sebagai akses masuk untuk mengisi tulisan berupa artikel dan berita di website resmi Transpublik.co.id.
  - b. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi transpublik.co.id.
  - c. Ikut turut serta turun ke lapangan bersama salah satu jurnalis Transpublik dalam rangka membagikan bantuan sosial kepada warga yang terkena dampak krisis ekonomi akibat pandemi *covid-19*.
3. Rabu, 15 Juli 2020  
Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
4. Kamis, 16 Juli 2020  
Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
5. Jumat, 17 Juli 2020
  - a. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikeldan berita pada website resmi Transpublik.co.id
  - b. Pemberian materi oleh pimpinan redaksi media siber Transpublik tentang cara penulisan yang baik dan benar pada website Transpublik.co.id
6. Sabtu, 18 Juli 2020
  - a. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
  - b. Membuat bahan tulisan berupa artikel untuk diterbitkan pada media siber Goosela yang merupakan salah satu *partner* kolaborasi dari media siber Transpublik.
7. Senin, 20 Juli 2020

- a. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id.
  - b. Membuat bahan tulisan berupa artikel untuk diterbitkan pada media siber Goosela yang merupakan salah satu *partner* kolaborasi dari media siber Transpublik
8. Selasa, 21 Juli 2020
- a. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
  - b. Membuat bahan tulisan berupa artikel untuk diterbitkan pada media siber Goosela yang merupakan salah satu *partner* kolaborasi dari media siber Transpublik.
9. Rabu, 22 Juli 2020
- Penjelasan singkat dari pemimpin perusahaan seputar sejarah terbentuknya media *cyber* Transpublik serta komposisi struktural organisasi dan tokoh-tokoh yang berperan di dalamnya.
10. Kamis, 23 Juli 2020
- a. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
  - b. Pemberian akun dengan status sebagai *author* pada website resmi Goosela yang akan penulis digunakan sebagai akses masuk.
  - c. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Goosela.com
11. Jumat, 24 Juli 2020
- Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
12. Sabtu, 25 Juli 2020
- Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
13. Senin, 27 Juli 2020
- Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id.
14. Selasa, 28 Juli 2020

- a. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel pada website resmi Transpublik.co.id
  - b. Pemberian akun dengan status sebagai *author* pada website resmi Boomz.id yang akan penulis gunakan sebagai akses masuk
15. Rabu, 29 Juli 2020
- a. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
  - b. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Boomz.id
16. Kamis, 30 Juli 2020
- a. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
  - b. Menulis dan menerbitkan berita berupa artikel dan berita pada website resmi Boomz.id
17. Jumat, 31 Juli 2020
- Mengikuti rapat bersama para *owner* media siber perihal membahas tentang kelanjutan kolaborasi media-media *cyber* yang telah berkerja sama dengan Transpublik.
18. Sabtu, 1 Agustus 2020
- Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
19. Senin, 3 Agustus 2020
- Ikut serta dalam rapat lanjutan bersama pimpinan redaksi Transpublik dalam pertemuan dengan *owner* (pemilik) *e-commerce* website RumahLapak.com perihal membahas kelanjutan dari kolaborasi yang telah dijalani sebelumnya.
20. Selasa, 4 Agustus 2020
- Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
21. Rabu, 5 Agustus 2020
- Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id

22. Kamis, 6 Agustus 2020

- a. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
- b. Turut serta mengikuti rapat lanjutan bersama pimpinan redaksi dalam pertemuan dengan pemilik resmi website SumutKita.com dalam perihal membahas kelanjutan kolaborasi dengan Transpublik.

23. Jumat, 7 Agustus 2020

- a. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
- b. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Sumutkita.com

24. Sabtu, 8 Agustus 2020

- a. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id.
- b. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Sumutkita.com

25. Senin, 10 Agustus 2020

- a. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id.
- b. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Sumutkita.com

26. Selasa, 11 Agustus 2020

- a. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
- b. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Sumutkita.com

27. Rabu, 12 Agustus 2020

- a. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Transpublik.co.id
- b. Menulis dan menerbitkan tulisan berupa artikel dan berita pada website resmi Sumutkita.com



### **3.3. Hasil Pelaksanaan KKL**

#### **3.3.1. Identifikasi tugas yang relevan**

Selama melaksanakan proses kegiatan kuliah kerja lapangan penulis merasa bahwa tugas-tugas yang diberikan oleh pihak media siber Transpublik yang berada dalam naungan PT. Cahya Arta Naulitha telah sesuai dengan disiplin ilmu yang penulis jalani selama mengikuti proses belajar di bangku perkuliahan. Contoh yang paling sederhananya adalah pada saat penulis di tugaskan untuk mengisi artikel dan berita harian pada website resmi Transpublik.co.id yang dimana tulisan tersebut harus mengandung unsure-unsur dari berita yakni 5W+1H, penulis merasa tidak terlalu menemukan kendala yang berarti dikarenakan selama mengikuti perkuliahan penulis sudah diajarkan bagaimana cara membuat berita yang baik dan benar.

Demikian juga dalam memahami salah satu dari proses pembuatan berita yang mencakup pembuatan judul dan isi dari berita yang baik dan menarik. Sehingga khalayak yang melihat berita tersebut memiliki ketertarikan dan rasa ingin tau sehingga timbul hasrat untuk membacanya. Materi ini sudah diajarkan sebelumnya pada saat perkuliahan sehingga penulis hanya tinggal melakukan penerapan terhadap ilmu dan pengetahuan yang telah didapatkan sebelumnya pada saat mengikuti kegiatan kuliah kerja lapangan ini.

Materi tentang apa itu teras berita, judul berita yang baik dan menarik, isi berita, konsep penulisan berita, serta kaidah-kaidah yang terkait dengan aturan penulisan berita lainnya yang telah penulis dapatkan di bangku perkuliahan, sangat membantu penulis dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh pihak tempat penulis melaksanakan kegiatan kuliah kerja lapangan dalam hal pembuatan berita pada website resmi Transpublik.co.id.

### 3.3.2. Identifikasi Keterampilan Baru Yang Diperoleh

Selama melaksanakan kegiatan kuliah kerja lapangan di media siber Transpublik penulis mendapatkan keterampilan serta pengalaman baru khususnya di bidang jurnalistik dan media online, karena sebagian besar pekerjaan sudah pernah diajarkan dan dilakukan pada saat mengikuti perkuliahan pada program studi ilmu komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area. Keterampilan baru yang diperoleh saat mengikuti proses kegiatan KKL adalah

Penulis dapat mempelajari dan mengetahui secara langsung proses penulisan berita pada media siber sehingga penulis dapat lebih memahami lagi proses pembuatan berita khususnya pada media online.

Penulis juga dapat memahami hal-hal yang harus diperhatikan pada saat sebelum melakukan penerbitan pada media siber, hal tersebut adalah adalah pengaturan SEO (*search engine optimization*) atau optimasi mesin pencari, penyesuaian SEO pada tulisan sangatlah penting karena nantinya akan menentukan posisi dan peringkat postingan tulisan pada sistem mesin pencari seperti Google, Yahoo, Bing, Yandex , Opera dan mesin pencari lainnya. Dengan diberikan nya kepercayaan dan kewenangan kepada penulis untuk melakukan penulisan dan penerbitan secara langsung pada website resmi Transpublik.co.id penulis setidaknya dapat memahami secara singkat bagaimana cara manajemen sebuah website.

Selain itu penulis juga mendapatkan pengalaman baru tentang kerja keras dan pantang menyerah untuk memperoleh hasil yang terbaik. Hal yang memang seharusnya di dapatkan oleh setiap orang pada saat berada dalam dunia pekerjaan, penulis di ajarkan bagaimana cara agar untuk tetap dapat bertahan dalam bersaing dengan kompetitor berupa media-media besar yang dari waktu ke waktu selalu memberikan *pressure* (tekanan) terhadap media-media lain yang menjadi kompetitornya. Tetap berusaha, pantang menyerah dan selalu bersemangat adalah kata kuncinya karena pada dasarnya segala hal membutuhkan yang namanya

proses termaksud dalam menggapai suatu citra media secara utuh baik secara online di sistem mesin pencari maupun secara nyata bagi para pembaca.

### **3.3.3. Identifikasi Kendala Pelaksanaan KKL**

Pada dasarnya memang segala hal tidak selalu berjalan sempurna termaksud dalam hal menjalani kegiatan proses kegiatan kuliah kerja lapangan, karena memang penulis menemukan beberapa kendala dalam pelaksanaan KKL. Tidak semua pekerjaan yang diberikan dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

Selama melaksanakan KKL pada media siber Transpublik yang berada dalam naungan PT. Cahaya Arta Naulitha, Penulis juga menemukan beberapa hambatan yakni:

1. Seringnya terjadi tabrakan tugas karena kadang kala dalam 1 hari tugas bisa datang secara tiba-tiba dan mendesak, sehingga bertabrakan dengan tugas yang sudah dijadwalkan.
2. Jadwal pelaksanaan KKL berbenturan dengan jadwal mata kuliah praktikum audio visual yang kadang kala mempengaruhi kinerja penulis selama melaksanakan tugas dari instansi terkait dan juga kadang kala penulis tidak dapat mengikuti jadwal praktik secara penuh dan tepat waktu.

## BAB IV PEMBAHASAN

### 4.1. Analisis Terhadap Aktivitas KKL

Pada bagian ini penulis akan membahas dan menganalisa aktivitas yang dilaksanakan selama Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dengan teori serta pendapat tokoh yang diperoleh selama menjalani perkuliahan atau dari berbagai referensi lainnya.

### 4.2. Pengertian Jurnalistik

Secara etimologis, jurnalistik berasal dari kata *journal*. Dalam bahasa Perancis, *journal* berarti catatan atau laporan harian. Secara sederhana jurnalistik diartikan sebagai kegiatan yang berhubungan dengan pencatatan atau pelaporan setiap hari. Jurnalistik bukanlah pers, bukan pula massa. Jurnalistik adalah kegiatan yang memungkinkan pers atau media massa bekerja dan diakui eksistensinya dengan baik (Haris Sumadiria, 2008). Sedangkan dalam kamus jurnalistik diartikan sebagai kegiatan untuk menyiapkan, mengedit, dan menulis untuk surat kabar, majalah, atau berkala lainnya (Assegaff, 1983:9). Menurut Ensiklopedi Indonesia, jurnalistik adalah bidang profesi yang mengusahakan penyajian informasi tentang kejadian dan atau kehidupan sehari-hari (pada hakikatnya dalam bentuk penerangan, penafsiran, dan pengkajian) secara berkala, dengan menggunakan sarana-sarana penerbitan yang ada (Suhandang, 2004:22)

Definisi jurnalistik secara umum ialah secara teknis, jurnalistik adalah kegiatan menyiapkan, mencari, mengumpulkan, mengolah, menyajikan, dan menyebarkan berita melalui media berkala kepada khalayak seluas-luasnya dengan secepat-cepatnya.

Jurnalistik menurut para ahli:

- a. Menurut F. Fraser Bond dalam *An Introduction to Journalism* (1961 :1) menulis: jurnalistik adalah segala bentuk yang membuat berita dan ulasan mengenai berita sampai pada kelompok pemerhati.

- b. Roland E. Wolseley dalam *Understanding Magazines* (1969:3) menyebutkan, jurnalistik adalah pengumpulan, penulisan, penafsiran, pemrosesan, dan penyebaran informasi umum, pendapat pemerhati, hiburan umum secara sistematis dan dapat dipercaya untuk diterbitkan pada surat kabar, majalah, dan disiarkan di stasiun siaran (Mappatoto, 1993:69-70)
- c. Adinegoro menegaskan, jurnalistik adalah semacam kepandaian mengarang yang pokoknya memberi pekabaran pada masyarakat dengan selekas-lekasnya agar tersiar seluas-luasnya (Amar, 1984:30).
- d. Erik Hodgind, Redaktur Majalah Time, menyatakan, jurnalistik adalah pengiriman informasi dari sini ke sana dengan benar, seksama, dan cepat, dalam rangka membela kebenaran dan keadilan berpikir yang selalu dapat dibuktikan (Suhandang, 2004:23).
- e. Kustadi Suhandang menyebutkan, jurnalistik adalah seni dan atau keterampilan mencari, mengumpulkan, mengolah, menyusun, dan menyajikan berita tentang peristiwa yang terjadi sehari-hari secara indah, dalam rangka memenuhi segala kebutuhan hati nurani khalayaknya (Suhandang, 2004:23).

Secara psikologis, jurnalistik memegang peranan penting dalam hubungan antarmanusia. Dua unsur naluri atau perasaan yang dimiliki masing-masing manusia ikut mendorong aktivitas jurnalistik tersebut, yakni *sense of curiosity* yaitu perasaan atau naluri ingin tau, dan *sense of publicity*, yaitu perasaan ingin memberi tahu dan menyebarkan sesuatu.

### 4.3. Bahasa Jurnalistik

Pengertian bahasa jurnalistik menurut para ahli:

- a. Menurut S. Wojowasito seperti dikutip AS. Haris Sumadiria dalam bukunya *Bahasa Jurnalistik* (2006: 6) Bahasa jurnalistik adalah bahasa komunikasi massa sebagai tampak dalam harian-harian dan majalah-majalah.
- b. Menurut Rosihan Anwar seperti dikutip AS. Haris Sumadiria dalam bukunya *Bahasa Jurnalistik* (2006: 6) Bahasa yang digunakan oleh



wartawan dinamakan bahasa pers atau bahasa jurnalistik. Bahasa pers ialah salah satu ragam bahasa yang memiliki sifat-sifat khas yaitu: singkat, padat, sederhana, lazar, jelas, lugas dan menarik.

- c. Menurut AS. Haris Sumadiria dalam bukunya Bahasa Jurnalistik (2006:7) Bahasa jurnalistik didefinisikan sebagai bahasa yang digunakan oleh para wartawan, redaktur, atau pengelola media massa dalam menyusun dan menyajikan, memuat, menyiarkan dan menayangkan berita serta laporan peristiwa atau pernyataan yang benar, aktual, penting dan menarik dengan tujuan agar mudah dipahami isinya dan cepat ditangkap maknanya.

#### **4.4. Karakteristik Bahasa Jurnalistik**

Karakteristik bahasa jurnalistik terbagi menjadi 17, (Sumadiria, 2006:14-20), yaitu:

1. Sederhana, memilih kata atau kalimat yang paling banyak diketahui maknanya oleh khalayak pembaca.
2. Singkat, langsung kepada pokok masalah (*to the point*).
3. Padat, menurut Patmono SK seperti dikutip AS. Haris Sumadiria dalam bukunya Bahasa Jurnalistik (2006: 14), padat dalam bahasa jurnalistik berarti sarat informasi.
4. Lugas, berarti tegas tidak ambigu.
5. Jelas, mudah ditangkap maksudnya, tidak baur dan kabur.
6. Jernih, berarti bening, tembus pandang, transparan, jujur, tulus, tidak menyembunyikan sesuatu yang bersifat negative seperti prasangka atau fitnah.
7. Menarik, menarik artinya mampu membangkitkan minat dan perhatian khalayak pembaca, memicu selera baca. Bahasa jurnalistik berpijak pada prinsip: menarik, benar, dan baku.
8. Demokratis, berarti bahasa jurnalistik tidak mengenal tingkat, pangkat, kasta, atau perbedaan dari pihak yang menyapa dan pihak yang disapa.

9. Populis, berarti setiap kata, istilah, atau kalimat apapun yang terdapat dalam karya-karya jurnalistik harus akrab di telinga, di mata, di benak pikiran khalayak pembaca, pendengar, atau pemirsa.
10. Logis, berarti kata, istilah, atau kalimat, harus dapat diterima dan tidak bertentangan dengan akal sehat (common sense). Disini berlaku hukum logika.
11. Gramatikal, kata, istilah, atau kalimat apapun yang dipakai dan dipilih harus mengikuti kaidah tata bahasa baku.
12. Menghindari kata tutur, ialah kata yang biasa digunakan dalam percakapan sehari-hari secara informal.
13. Menghindari kata dan istilah asing, karena berita atau laporan yang banyak diselipi kata-kata asing, selain tidak informatif, dan komunikatif, juga sangat membingungkan.
14. Pilih kata (diksi) yang tepat, artinya setiap kata yang dipilih, memang tepat dan akurat sesuai dengan tujuan pesan pokok yang ingin disampaikan kepada khalayak.
15. Mengutamakan kalimat aktif, karena kalimat aktif lebih mudah dipahami dan lebih disukai oleh khalayak pembaca daripada kalimat pasif.
16. Menghindari kata atau istilah teknis, bahasa jurnalistik harus sederhana, mudah dipahami, ringan dibaca, salah satu cara untuk itu ialah, dengan menghindari penggunaan istilah atau kata-kata teknis.
17. Tunduk kepada kaidah etika, dalam etika berbahasa, pers tidak boleh menuliskan kata-kata yang tidak sopan, vulgar, sumpah serapah, hujatan, dan makian yang sangat jauh dari norma sosial budaya agama.

#### **4.5. Aktifitas Kegiatan Jurnalistik di PT. Cahaya Arta Naulitha**

Adapun aktivitas kegiatan yang dilakukan oleh PT. Cahaya Arha Naulitha sebagai media siber tidak terlepas daripada ruang lingkup jurnalistik. Kegiatan jurnalistik yang dilakoni oleh perusahaan tergolong dalam aktivitas kegiatan jurnalistik online yang menggunakan website sebagai wadahnya. Penulis akan membahas proses penulisan dan penerbitan berita serta aplikasi konsep penulisan berita pada media online Transpublik.co.id.

#### 4.5.1. Pengertian Jurnalistik Online

Jurnalistik Online (Online Journalism) disebut juga *cyber journalism*, jurnalistik internet, dan jurnalistik web (*web journalism*) merupakan “generasi baru” jurnalistik setelah jurnalistik konvensional (jurnalistik media cetak, seperti surat kabar) dan jurnalistik penyiaran (*broadcast journalism*-radio dan televisi). Kini, jurnalistik juga berlaku di internet atau media online sehingga melahirkan “ilmu baru” bernama jurnalistik online (*online journalism*). Istilah lainnya:

1. *Internet Journalism* (jurnalistik internet)
2. *Website Journalism* (jurnalistik website)
3. *Digital Journalism*
4. *Daring Journalism*
5. *Headline Journalism* (jurnalistik judul).

Jurnalistik Online bahkan cepat berkembang dengan memunculkan “jurnalistik baru” yang masih dalam lingkup jurnalistik online: *mobile journalism*, yaitu aktivitas jurnalistik melalui *mobile device*, mobile phone, smartphone, tablet computer, dan sebagainya. *Mobile Journalism* kian mempercepat proses penulisan dan penyebaran berita di media online. Wartawan bisa melaporkan peristiwa (menulis berita) kapan dan di mana saja, bahkan saat sebuah peristiwa sedang berlangsung. Jurnalistik Online juga memperkuat atau menumbuhkan kembangkan jurnalistik warga (*citizen journalism*) dengan memanfaatkan blog atau media sosial (*socialmedia*).

Jurnalistik dipahami sebagai proses peliputan, penulisan, dan penyebaran informasi (aktual) atau berita melalui media massa. Secara ringkas dan praktis, jurnalistik bisa diartikan sebagai “memberitakan sebuah peristiwa”. Online sebagai keadaan konektivitas (ketersambungan) mengacu kepada internet atau world wide web (www). Online merupakan bahasa internet yang berarti “informasi dapat diakses dimana saja dan kapan saja” selama ada jaringan internet (konektivitas). Website atau site (situs) adalah halaman yang mengandung konten (media), termasuk teks, video, audio, dan gambar. Website bisa diakses melalui



internet dan memiliki alamat internet yang dikenal dengan URL (Uniform Resource Locator) yang berawalan www atau http:// (hypertext Transfer Protocol). Dari pengertian ketiga kata tersebut, jurnalistik online dapat didefinisikan sebagai proses penyampaian informasi melalui media internet, utamanya website. Karena merupakan perkembangan baru dalam dunia media, website pun dikenal juga dengan sebutan "media baru" (new media). Hal baru dalam "new media" antara lain informasi yang tersaji bisa diakses atau dibaca kapan saja dan dimana pun, di seluruh dunia, selama ada komputer dan perangkat lain yang memiliki koneksi internet. Kini, setiap orang bisa menjadi wartawan, dalam pengertian meliputi peristiwa dan melaporkannya melalui internet.

Jurnalisme online adalah proses penyampaian informasi atau pesan yang menggunakan internet sebagai medianya sehingga mempermudah jurnalis dalam melakukan tugasnya.

Jurnalisme online menjadi berbeda dengan jurnalisme tradisional yang sudah dikenal sebelumnya (cetak, radio, TV) bukan semata-mata karena dia mengambil venue yang berbeda; melainkan karena jurnalisme ini dilangsungkan di atas sebuah media baru yang mempunyai karakteristik yang berbeda -baik dalam format, isi, maupun mekanisme dan proses hubungan penerbit dengan pengguna atau pembacanya. Jurnalisme online lahir pada tanggal 19 Januari 1998, ketika Mark Drugle membeberkan cerita perselingkuhan Presiden Amerika Serikat Bill Clinton dengan Monica Lewinsky atau yang sering disebut monicagate. Ketika itu Drugle berbekal sebuah laptop dan modem, menyiarkan berita tentang monicagate melalui internet. Semua orang yang mengakses internet segera mengetahui rincian cerita monicagate.

#### 4.5.2. Kode Etik Jurnalistik Online

Nicholas Johnson mantan Komisioner Komisi Komunikasi Amerika Serikat (AS) dan penulis buku *How to Talk Back to Your Television Set* yang juga Dosen Ilmu Hukum di Iowa College of Law (AS), memberikan catatan hal-hal mendasar tentang kode etik dalam penulisan jurnalistik online:

- a. Dilarang menyerang kepentingan individu, pencemaran nama baik, pembunuhan karakter atau reputasi seseorang.

- b. Dilarang menyebarkan kebencian, rasialis, dan mempertentangkan ajaran agama.
- c. Larangan menyebarkan hal-hal tidak bermoral, mengabaikan kaidah kepatutan menyangkut seksual yang menyinggung perasaan umum, dan perundungan seksual terhadap anak-anak.
- d. Dilarang menerapkan kecurangan dan tidak jujur, termasuk menyampaikan promosi atau iklan palsu.
- e. Larangan melanggar dan mengabaikan hak cipta (*copyright*) dan Hak Atas Karya Intelektual (HAKI, atau *Intellectual Property Right/IPR*).

#### 4.5.3 Karakteristik Jurnalistik Online

Karakteristik jurnalistik online sekaligus menjadi keunggulannya, dikemukakan James C. Foust :

- *Audience Control*

Kendali pembaca. Jurnalistik online memungkinkan pembaca (*user/visitor*) leluasa dalam memilih berita yang diinginkan. Mereka bisa pindah dengan cepat dari satu berita ke berita lain atau dari satu portal berita ke website lain.

- *Nonlienarity*

Jurnalistik online memungkinkan setiap berita yang disampaikan dapat berdiri sendiri sehingga pembaca tidak harus membaca secara berurutan. Pembaca bisa memulai dengan berita terbaru, bahkan bisa mulai dengan berita yang diposting satu-dua tahun lalu.

- *Storage and retrieval*

Online jurnalistik memungkinkan berita tersimpan, terarsipkan, atau terdokumentasikan dan diakses kembali dengan mudah oleh pembaca.

- *Unlimited Space* (Ruang tanpa batas)

Jurnalistik online relatif tanpa ada batasan jumlah berita atau informasi yang akan dipublikasikan, juga relatif tanpa batasan



jumlah huruf dan kata/kalimat. Berbeda dengan media cetak yang dibatasi kolom/halaman atau radio/televisi yang dibatasi durasi (waktu).

- *Immediacy* (Kesegeraan, kecepatan)

Jurnalisme online memungkinkan informasi dapat disampaikan secara cepat dan langsung kepada pembaca. Internet adalah medium tercepat untuk menyebarkan informasi.

- *Multimedia Capability* (Kemampuan multimedia)

Jurnalisme online memungkinkan berita disampaikan tidak hanya dalam format teks, tapi juga bisa dilengkapi audio dan video.

- *Interactivity* (Interaktivitas)

Jurnalisme online memungkinkan adanya peningkatan partisipasi pembaca dalam setiap berita, dengan adanya kolom komentar dan/atau fasilitas media sosial yang memungkinkan pembaca menyebarkan/membagi (share) berita di akun media sosial

#### **4.6. Proses Penulisan dan Penerbitan Berita Pada Media Siber**

Secara umum konsep berita yang ada di media cetak, radio dan televisi serta online adalah sama. Bila berita pada koran mengandalkan tulisan. Berita pada radio mengandalkan suara dan televisi mengandalkan gambar bergerak. Media siber dalam menyajikan berita mengandalkan kecepatan. Teknik pembuatan informasi atau berita terangkum dalam konsep proses pembuatan berita (*news processing*), yang meliputi langkah-langkah sebagai berikut:

- *News Planning*, yaitu perencanaan berita. Dalam tahap ini redaksi melakukan rapat proyeksi, yakni perencanaan tentang informasi yang akan disajikan. Acuanannya adalah visi, misi, rubrikasi, nilai berita, dan kode etik jurnalistik. Dari rapat inilah ditentukan jenis dan tema-tema tulisan / berita yang akan dibuat dan dimuat, lalu dilakukan pembagian tugas di antara para jurnalis.
- *News Hunting*, yaitu pengumpulan bahan berita. Setelah rapat proyeksi dan pembagian tugas, para jurnalis melakukan

pengumpulan bahan berita, berupa fakta dan data, melalui peliputan, penelusuran referensi atau pengumpulan data melalui literatur, dan wawancara.

- *News Writing*, yaitu penulisan naskah. Setelah data terkumpul, dilakukan penulisan naskah.
- *News Editing*, yaitu penyuntingan naskah. Naskah yang sudah ditulis disunting dari segi redaksional (bahasa) dan isi (substansi). Dalam tahap ini dilakukan perbaikan kalimat, kata, sistematika penulisan, dan substansi naskah, termasuk pembuatan judul yang menarik dan layak jual.

Beberapa teknik dasar menulis di media online, dengan fokus pada "tampilan naskah" di *single page / single post*.

1. Aline pendek, tulisan online, hendaknya menggunakan alinea (paragraf) pendek. idealnya, satu alinea maksimal lima baris (*five lines per paragraph*).
2. Jarak antar alinea, harus ada jarak antar alinea, menyisakan "ruang kosong" atau "ruang putih" (*white space*) antar-alinea. Ini membuat naskah online mudah dipindai dan enak dibaca.
3. Tidak ada indent, tulisan online tidak mengenal indent, tekuk / lekuk ke dalam di awal alinea, seperti gaya naskah koran atau majalah. Ide penulisan pada media online ini boleh diabaikan, tapi jadinya "tidak lazim".
4. Rata kiri, ini optional. Tapi jika menggunakan "align justify", maka tulisan akan terkesan formal, serius, dan kaku. Jarang sekali ada situs yang menggunakan "justify", misalnya situs instansi pemerintah yang "terbawa suasana formal-birokratis". Rata kiri akan membuat naskah menjadi nyaman dibaca, dan banyak menyisakan "ruang istirahat mata".
5. Highlight, akan lebih scannable dan enak dibaca jika tulisan online diberi tanda-tanda khusus pada bagian khusus, seperti ditebalkan (**bold**), dimiringkan (*italic*), diberi warna (**color**), atau di-*block quote*. Hal ini menjadikan naskah online menarik perhatian mata pembaca.

Dan sebelum penerbitan berita pada media siber terdapat hal yang penting untuk diperhatikan yakni optimasi SEO (*search engine optimization*) atau optimasi mesin telusur, optimasi ini berfungsi agar berita yang telah di tulis pada media siber mudah untuk di indeks atau di proses oleh sistem mesin pencari, seperti Google, Yahoo, Bing, Yandex, Opera dan sistem mesin pencari lainnya.

Optimasi SEO dapat dilakukan secara *on page* maupun *off page* :

- *On page*, Merupakan serangkaian proses optimalisasi yang dilakukan secara internal.
- *Off page*, merupakan serangkaian proses optimalisasi yang dilakukan secara eksternal. Contohnya dengan melakukan *backlink* dengan media siber/website lain.

#### 4.7. Konsep Pola Penulisan Berita

Dari yang telah dipelajari, secara umum terdapat beberapa konsep dalam pola penulisan sebuah berita yaitu:

- Bentuk piramida terbalik, dalam penulisan berita dimulai atau diawali dari berita yang dianggap paling penting, setelah itu diikuti hal- hal yang kurang penting. Bentuk ini sering dipakai untuk menulis berita- berita langsung (*straight news*). Bagian paling penting dituangkan dalam lead atau alinea pertama berita.
- Bentuk piramida tegak, penulisan berita diawali dari hal- hal yang kurang penting, kemudian diikuti ke hal- hal yang semakin lama semakin penting.
- Bentuk parallel, penulisan berita ini antara alinea- alinea awal, pertengahan hingga akhir dianggap memiliki bobot yang tidak jauh berbeda.
- Bentuk kronologis, penulisan bentuk ini memaparkan data- data atau informasi secara berurutan. Antara alinea awal, pertengahan sampai akhir berita merupakan proses waktu atau peristiwa yang sulit untuk dipisahkan.

Dan dari yang penulis amati pada umumnya bentuk/pola yang sering dipakai oleh media siber Transpublik dalam melakukan penulisan berita adalah menggunakan pola penulisan piramida terbalik, yang mana merupakan pola paling sering dipakai juga oleh media-media sejenis.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Adapun kesimpulan dari laporan akhir kuliah kerja lapangan ini adalah:

- a. Penulis mendapatkan banyak pengetahuan serta pengalaman baru dan berkesempatan untuk mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama mengikuti proses perkuliahan.
- b. Proses penulisan dan penerbitan pada media siber secara umum hampir sama dengan media lainnya hanya saja wadah yang digunakan pada media siber umumnya menggunakan sebuah situs/website sebagai wadahnya dan diperlukannya akses internet baik bagi penulis maupun pembaca untuk dapat mengakses media online terkait.
- c. Dengan mengikuti proses kuliah kerja lapangan merupakan sarana bagi para mahasiswa untuk mengenal dunia kerja secara nyata sekaligus mengenal lingkungan dan situasi kerja yang nantinya kelak akan menjadi bekal bagi mahasiswa setelah lulus dari bangku perkuliahan.

#### **5.2. Saran**

Setelah menjalani proses kegiatan kuliah kerja lapangan dalam kurun waktu 1 bulan terhitung dari tanggal 13 Juli 2020 sampai dengan 12 Agustus 2020 maka penulis mencoba untuk memberi saran bagi PT. Cahaya Arta Naulitha pada bidang media siber Tranpublik, bagi prodi ilmu komunikasi serta bagi para mahasiswa yang akan melaksanakan KKL pada tahun berikutnya, guna untuk perbaikan dan pemecahan masalah untuk kedepannya.

##### **5.2.1 Bagi PT. Cahaya Arta Naulitha**

- a. PT. Cahaya Arta Naulitha dalam melakukan proses penerbitan tulisan berupa berita maupun artikel hendaknya untuk lebih memperhatikan dan meningkatkan kualitas SEO (*search engine optimization*) atau pengoptimalan mesin telusur dari setiap postingannya agar lebih

berpeluang untuk mendapatkan indeks yang lebih baik lagi dari sistem mesin pencari.

- b. Dalam proses pengerjaannya hendaknya untuk dapat melakukan peningkatan dari fitur-fitur yang telah ada dimana nantinya fitur-fitur yang telah di tingkatkan tersebut akan lebih mempermudah pekerjaan setaip elemen yang ada
- c. Bagi jurnalis yang bertugas di lapangan hendaknya lebih meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab atas kewajibannya dalam melaporkan pemberitaan dan pembayaran iuran wajib bulanan
- d. Setiap mahasiswa yang menjalani kegiatan magang di perusahaan hendaknya dapat di berikan tugas yang bervariasi agar tidak terkesan monoton dan membosankan.

#### **5.2.2 Bagi prodi ilmu komunikasi**

- a. Untuk kedepannya, prodi ilmu komunikasi hendaknya dapat memberikan referensi tempat KKL bagi mahasiswa yang belum mendapat tempat agar proses KKL dapat berjalan secara keseluruhan bagi setiap mahasiswa sesuai dengan waktu pelaksanaan yang telah di program.
- b. Untuk selanjutnya, prodi ilmu komunikasi hendaknya dapat lebih bijak lagi dalam manajemen dan menentukan waktu program KKL bagi mahasiswa baik dari segi waktu pencarian lokasi KKL maupun pelaksanaannya agar tidak berbenturan dan mengganggu proses kegiatan akademis lainnya.

#### **5.2.3 Bagi mahasiswa yang akan mengikuti KKL tahun berikutnya**

- a. Sebelum terjun langsung ke lapangan bagi mahasiswa yang akan mengikuti KKL kedepannya alangkah baiknya jika telah memiliki bekal materi tentang apa yang akan dipraktikan.
- b. Membekali diri dengan keterampilan yang cukup seperti yang telah di ajarkan
- c. Selama mengikuti praktik hendaknya melaksanakan pekerjaan yang ditugaskan dengan ikhlas, disiplin dan giat untuk mencapai hasil yang optimal.

## DAFTAR PUSTAKA

### Internet:

[Arsip.pa-manna.go.id/teknik-sederhana-menulis-berita-website](http://Arsip.pa-manna.go.id/teknik-sederhana-menulis-berita-website) (diakses pada 8 agustus 2020)

[E-jurnal.com/pengertian-jurnalisme-menurut-para-ahli](http://E-jurnal.com/pengertian-jurnalisme-menurut-para-ahli) (diakses pada 8 agustus 2020)

[Pa-sukadana.go.id/teknik-sederhana-menulis-berita-online](http://Pa-sukadana.go.id/teknik-sederhana-menulis-berita-online) (diakses pada 8 agustus 2020)

[Repository.uinsu.ac.id/Diktat-jurnalistik](http://Repository.uinsu.ac.id/Diktat-jurnalistik) (diakses pada 8 agustus 2020)

[Repository.uksw.edu/bitstream/Bab II](http://Repository.uksw.edu/bitstream/Bab-II) (diakses pada 8 agustus 2020)

### Dokumen:

Profil perusahaan PT.Cahaya Arta Naulitha









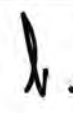



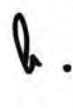





















### CATATAN KEGIATAN HARIAN

















Nama : JUAN EBEN HAZER TELAUMBANUA

NPM : 178530071

Lokasi KKL : PT. Cahaya Arta Naulitha

NO.	TANGGAL	KEGIATAN HARIAN	PARAF	KEHADIRAN
1.	Senin 13 Juli 2020	Perkenalan, pengarahan serta pembagian tugas dari pihak instansi yang akan dijalani selama KKL		
2.	Selasa 14 Juli 2020	Pemberian akun Transpublik, membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id		
3.	Rabu 15 Juli 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id		
4.	Kamis 16 Juli 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id		
5.	Jumat 17 Juli 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id		
6.	Sabtu 18 Juli 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id		
7.	Senin 20 Juli 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id		

8.	Selasa 21 Juli 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id		
9.	Rabu 22 Juli 2020	Penjelasan singkat seputar sejarah media siber Transpublik		
10.	Kamis 23 Juli 2020	Pemberian akun Goosela, Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id dan Goosela.com		
11.	Jumat 24 Juli 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id		
12.	Sabtu 25 Juli 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id		
13.	Senin 27 Juli 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id		
14.	Selasa 28 Juli 2020	Pemberian akun Boomz, Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id		
15.	Rabu 29 Juli 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id dan Boomz.id		
16.	Kamis 30 Juli 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id dan Boomz.id		

17.	Jumat 31 Juli 2020	Mengikuti rapat bersama para <i>owner</i> dalam hal membahas kelanjutan kolaborasi.		
18.	Sabtu 1 Agustus 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id		
19.	Senin 3 Agustus 2020	Mengikuti rapat bersama <i>owner e-commerce</i> Rumahlapak.com		
20.	Selasa 4 Agustus 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublikco.id		
21.	Rabu 5 Agustus 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id		
22.	Kamis 6 Agustus 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik dan mengikuti rapat lanjutan bersama <i>owner</i> website Sumutkita.com		
23.	Jumat 7 Agustus 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id dan Sumutkita.com		
24.	Sabtu 8 Agustus 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id dan Sumutkita.com		

25.	Senin 10 Agustus 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id dan Sumutkita.com	l.	✓
26.	Selasa 11 Agustus 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id dan Sumutkita.com	l.	✓
27.	Rabu 12 Agustus 2020	Membuat postingan pada website resmi Transpublik.co.id dan Sumutkita.com	l.	✓

Mengetahui,  
PT. Cahaya Arta N...



Ezri Situmorang, S.T

Pemimpin Redaksi





# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 ☎ (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax. (061) 7366998 Medan 202  
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎ (061) 8201994, Fax. (061) 8226331 Medan 20122  
Website: [www.uma.ac.id](http://www.uma.ac.id) E-mail: [univ\\_medanarea@uma.ac.id](mailto:univ_medanarea@uma.ac.id)

### DAFTAR NILAI KKL

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .

Nama : Juan Eben Hazer Telaumbanua  
NIM : 178530071  
Tanggal : 13 Juli 2020 s/d 12 Agustus 2020  
Lokasi KKL : PT. Cahaya Arta Naulitha  
Bidang : Jurnalistik

Materi penilaian meliputi:

NO	JENIS KEGIATAN	NILAI
1	Disiplin	95
2	Kerjasama	97
3	Inisiatif	98
4	Sikap Kerja	100
5	Etika Berkomunikasi	100
	<b>Jumlah</b>	<b>490</b>
	<b>Nilai rata-rata</b>	<b>98</b>

Mengetahui,

Ketua Prodi Ilmu Komunikasi

**Ilma Saakinah Tamsil M.Comm**  
UNIVERSITAS MEDAN AREA

Medan, 12 Agustus 2020

Pembimbing Lapangan KKL

**Ezri Situmorang, S.T.**



No: 121/TP/VII/2020

Medan, 13 Juli 2020

**Hal: Balasan izin KKL**

**Kepada Yth,**

**Wakil Dekan Bidang Akademik**

FISIP Universitas Medan Area

Jl. Kolam No.1 Medan Estate

Dengan Hormat,

Untuk menindaklanjuti surat tentang permohonan izin KKL untuk:

Nama : JUAN EBEN HAZER TELAUMBANUA

NPM : 178530071

Jurusan : Ilmu Komunikasi

Pada perusahaan PT. Cahaya Arta Naulitha, bersama ini kami beritahukan kepada bapak/ibu bahwa kami tidak keberatan dan bersedia menerima mahasiswa tersebut untuk melaksanakan kegiatan KKL di perusahaan kami.

Demikian surat pemberitahuan ini kami buat, atas kepercayaan bapak/ibu terhadap perusahaan ini kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

**PT. Cahaya Arta Naulitha**



**Ezri Situmorang, Publik**

Pemimpin Redaksi



## Dokumentasi Kegiatan KKL



Penulis sedang melakukan penulisan dan penerbitan berita.



Penjelasan singkat dari Pemimpin redaksi seputar media siber Transpublik.



Suasana dan situasi kerja kantor redaksi Transpublik (1).



Suasana dan situasi kerja kantor redaksi Transpublik (2).





Potret Tim KKL UMA bersama Pemred dan Kaperwil Sumut Transpublik.