

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**PELAKSANAAN PERAN DAN FUNGSI MAHASISWI DALAM  
MENINGKATKAN BAKTI SOSIAL DINAS SOSIAL PROVINSI  
SUMATERA UTARA**

**DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA UTARA**



Disusun Oleh:

Nama : Jeni Angelia Silitonga

NPM : 178530044

Jurusan / Prodi : Ilmu Komunikasi

**Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik**

**Universitas Medan Area**

**2020**

**Lembar Pengesahan**  
**Laporan Praktek Kerja Lapangan Pada Dinas Sosial Kota Medan**

Laporan ini sudah disahkan / disetujui

Oleh:

Medan, 03 Agustus 2020

**Mahasiswi Pelaksanaan KKL**



( Jeni Angelia Silitonga )

**Dosen Pembimbing lapangan**



( Dr.H. Syafruddin Ritonga, M.AP )

**Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian**



( Nasrin AKS )



**Ketua Program Studi**

( Ilma Saakinah Tamsil M.Comm )



## Daftar Isi

Lembar pengesahan .....	i
Daftar Isi .....	ii
Kata Pengantar .....	iv
<b>Bab I Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang Praktek Kerja.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Lapangan.....	1
1.3. Manfaat Praktek Kerja Lapangan .....	3
1.4. Bidang Yang Diminati .....	3
1.5. Alasan Memilih KKL .....	3
<b>Bab II Lokasi Kegiatan .....</b>	<b>4</b>
2.1. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
2.2. Lokasi Praktik Kerja Lapangan.....	4
2.3. Gambaran Umum Perusahaan Atau Instansi .....	4
2.4. Devisi .....	4
<b>Bab III Pelaksanaan Program .....</b>	<b>5</b>
3.1. Pelaksanaan KKL.....	5
3.2. Tugas-tugas KKL.....	5
3.3. Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan .....	6
3.3.1 Identifikasi Tugas Yang Relevan.....	6
3.3.2 Identifikasi Kendala Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan.....	6

<b>Bab IV Pembahasan .....</b>	<b>8</b>
4.1. Analisis Terhadap Aktivitas KKL .....	8
4.1.1. Humas (PR).....	8
4.2. Ruang Lingkup Humas .....	9
4.3. Tujuan Humas .....	9
<b>Bab V Saran Dan Kesimpulan.....</b>	<b>11</b>
5.1. Kesimpulan .....	11
5.2. Saran .....	11

## **Kata Pengantar**

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan berkat-Nya kepada penulis, sehingga penulis masih diberikan kesehatan dan kesempatan untuk menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan pada tanggal 13 juli 2020 sampai dengan 12 agustus 2020 di kantor Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara.

Dalam penulisan laporan praktek kerja lapangan ini, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan. Mungkin hal ini karena terbatasnya kemampuan penulis.

Tetapi demikian, pada kesempatan ini penulis telah berupaya semaksimal mungkin untuk menyusun laporan Praktek Kerja Lapangan ini dengan sebaik-baiknya sesuai kemampuan penulis. Penulis minta maaf sebelumnya apabila terdapat kesalahan kata atau penulisan pada laporan Praktek Kerja Lapangan ini.

Dalam penyusunan laporan praktek kerja lapangan ini, penulis juga banyak menerima bantuan dan bimbingan baik dari dosen pembimbing maupun semua pihak yang terkait dalam penulisan laporan Praktek Kerja Lapangan, maka pada kesempatan ini Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Pak Nasrin Pasaribu selaku Ketua Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara
2. Bu Ochi selaku pegawai pengesahan surat Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara.
3. Bu Titin selaku pegawai informasi data di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara
4. Seluruh staff dan karyawan di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara
5. Dr.H. Syafruddin Ritonga,M.AP selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan di Universitas Medan Area .
6. Ilma Saakinah Tamsil M.Comm selaku Ketua Program Studi di Universitas Medan Area.

Sebagai manusia yang tidak terlepas dari segala kekurangan penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih terdapat kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan penulisan laporan ini. Akhir kata dengan kerendahan hati, penulis berharap semoga laporan praktek kerja lapangan ini berguna dan bermanfaat bagi penulis khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Medan, 27 Juli 2020

Penulis



Jeni Angelia Silitonga

178530044

# **Bab I**

## **Pendahuluan**

### **1.1. Latar Belakang Praktek Kerja**

Lapangan praktek kerja lapangan merupakan praktek kerja yang awal dari memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Salah satu pengaruh yang dapat kita rasakan yaitu semakin tingginya tingkat persaingan dalam memperoleh kesempatan kerja. Hal ini seharusnya mendorong kita untuk berpacu dan meraih peluang yang terbatas tersebut.

Praktek kerja lapangan merupakan penempatan seseorang pada suatu lingkungan kerja dengan tujuan mengembangkan keterampilan, etika pekerjaan, disiplin, tanggung jawab dan merupakan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di pendidikan. Selain itu praktek kerja lapangan juga dapat menciptakan mahasiswa yang mandiri dan memiliki pengalaman dalam dunia kerja.

Di samping itu para peserta praktek kerja lapangan juga mendapatkan keuntungan yaitu mengetahui bagaimana dunia kerja sebenarnya sebelum nantinya terjun ke dunia kerja. Untuk itu penulis dalam melaksanakan praktek ini dituntut untuk dapat memahami dan menguasai ilmu yang diperoleh selama perkuliahan sesuai dengan program studi yang dikuasai, sehingga dapat mempraktekkannya di dalam perusahaan tersebut baik itu secara teori maupun praktek. Penulis juga dituntut untuk menyesuaikan diri dalam lingkungan pekerjaan dan disiplin perusahaan dan menyamakan visi untuk kemajuan perusahaan.



## 1.2. Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Pada dasarnya praktek kerja lapangan ini sangat penting untuk dilaksanakan sebab dengan adanya praktek kerja lapangan ini diharapkan mahasiswa/mahasiswi dapat melihat bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya.

Dapat mengetahui masalah yang dihadapi dalam bekerja serta dapat menerapkan dan juga diharapkan dapat mengetahui permasalahan yang dihadapi perusahaan serta bagaimana kebijakan yang diambil perusahaan dalam menangani masalah tersebut. Maka dengan adanya praktek kerja lapangan ini diharapkan mahasiswa/mahasiswi dapat lebih dini dalam mempersiapkan bekal sebelum nantinya terjun ke dunia kerja.

Adapun tujuan praktek kerja lapangan :

1. Membangun kemampuan mahasiswa/mahasiswi dalam memahami pekerjaan yang akan digelutinya karena telah dipersiapkan untuk memahami makna dan tujuan dari suatu pekerjaan.
2. Sebagai usaha untuk memperkenalkan mahasiswa/mahasiswi dengan situasi dan kondisi kerja yang sesungguhnya.
3. Mahasiswa/mahasiswi dapat menerapkan dan membandingkan secara langsung teori yang telah diterima di bangku kuliah dengan instansi yang berkaitan dan menambah pengetahuan yang di dapat selama pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
4. Untuk mengetahui tata cara kerja, tanggung jawab dan tingkat disiplin karyawan agar dapat menerapkannya saat memasuki dunia kerja.
5. Untuk meningkatkan kedisiplinan waktu bagi mahasiswa/mahasiswi.
6. Sebagai sarana penelitian bagi mahasiswa untuk menerapkan disiplin ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan.
7. Untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan mahasiswa dalam berinteraksi secara langsung dengan tugas.
8. Meningkatkan hubungan kerjasama antara lembaga pendidikan khususnya.



### **1.3. Manfaat Praktek Kerja Lapangan**

2. Memberi gambaran secara nyata kepada mahasiswa tentang dunia kerja yang sebenarnya.
3. Melatih mahasiswa lebih disiplin dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang dilaksanakan.
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyesuaikan diri dalam suasana kerja yang sebenarnya.
5. Mahasiswa/mahasiswi dilatih untuk berdisiplin dengan cara mengikuti peraturan yang ada di perusahaan.

### **1.4. Bidang Yang Diminati**

Bidang yang diminati adalah PR ( PUBLIC RELATION ) Karena di Dinas Sosial kami dapat memahami cara bersosialisasi dengan anak-anak panti. Bagaimana cara berkomunikasi yang baik terhadap anak-anak . Agar kita paham memahami rasa kebahagiaan mereka, saat kita berkomunikasi bersama anak-anak panti.

### **1.5. Alasan Memilih KKL**

Karena mau bersosialisasi dengan lingkungan , dan anak-anak panti. Karena milih matakuliah HUMAS

## **Bab II**

### **Lokasi Kegiatan**

#### **2.1. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Kegiatan Praktik kerja lapangan yang dilakukan penulis adalah selama sebulan, tepatnya pada tanggal 13 Juli 2020 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2020.

#### **2.2. Lokasi Praktik Kerja Lapangan**

Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan pada salah satu Kepala Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara. Alamat kantor : Jl. Sampul No.138 Medan

#### **2.3. Gambaran Umum Perusahaan / Instansi**

Dinas sosial dimana metode pelatihan praktek kerja lapangan ini menggunakan pendekatan kepada masyarakat, dengan sistem pelatihan yang menarik dan menantang, bervariasi dan tidak membosankan. Dinas Sosial lebih memilih alam terbuka sebagai tempatnya dimana sesuai dengan dasarnya merupakan lembaga / instansi pengurusan berkas.

#### **2.4. Divisi**

Visi: menjadi Dinas Sosial yang saling membantu oleh panti asuhan, dan saling kemasyarakatan.

Misi: memberikan pelayanan terbaik terhadap masyarakat disekitar.

## Bab III Pelaksanaan Program

### 3.1. Pelaksanaan KKL





Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 bulan, terhitung dari tanggal 13 Juli 2020 – 12 Agustus 2020.

Pada jam 08:00 kami datang tepat waktu.

Sebelum memulai KKL, kami harus beradaptasi dengan sekitar tempat KKL. Agar pegawai, pimpinan lebih mengenal bahwa kita adalah anak KKL. Pada pelaksanaan KKL kami diajari apa-apa aja yang akan dilakukan mengerjakan sesuatu.

Tanggal	Catatan harian tanggal	Paraf	Kehadiran
13 juli 2020	Perkenalan		Hadir
14 juli 2020	Perkenalan		Hadir
15 juli 2020	Perkenalan		Hadir
16 juli 2020	Perkenalan		Hadir
17 juli 2020	Perkenalan		Hadir
20 juli 2020	Fotocopy berkas		Hadir
21 juli 2020	Fotocopy berkas		Hadir
22 juli 2020	Tanda tangani surat		Hadir
23 juli 2020	Tanda tangani surat		Hadir
24 juli 2020	Tanda tangani surat		Hadir
27 juli 2020	Data-data berkas		Hadir
28 juli 2020	Data-data berkas		Hadir
29 juli 2020	Data-data berkas		Hadir
30 juli 2020	Data-data berkas		Hadir
3 agustus 2020	Pemasukan data		Hadir
4 agustus 2020	Pemasukan data		Hadir



5 agustus 2020	Pemasukan data		Hadir
6 agustus 2020	Tanda tangani surat		Hadir
7 agustus 2020	Tanda tangani surat		Hadir
10 agustus 2020	Tanda tangani surat		Hadir
11 agustus 2020	Tanda tangani surat		Hadir

### 3.2. Tugas-Tugas KKL

Selama kami berada di KKL, kami hanya mengerjakan membaguskan data-data pada di Dinas Sosial. Bukan hanya itu saja , kami juga membantu melengkapi berkas pada Dinas Sosial. Bahkan kami juga, ikut serta dalam ke panti sosial yang ada di kota medan. Agar kami paham gimana cara bersosialisasi kepada anak-anak yang kurang mampu atau yang lebih membutuhkan.

### 3.3. Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan

#### 3.3.1. Identifikasi Tugas Yang Relevan

Selama kami KKL di Kepala Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara , kami tidak terlalu sering berkuntung kepanti asuhan, karena keadaan yang tidak mendukung, karena adanya covid-19 . Maka dari itu, kami berkunjung hanya sekali.

Kami bersosialisasi memberikan bantuan dan memberikan semangat agar mereka mau belajar dan bermain dengan semangat. Sesuai dengan matakuliah adalah masuk dibagian HUMAS , karena kami bersosialisasi dengan lingkungan.

#### 3.3.2. Identifikasi kendala Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan

Pada umumnya pelaksanaan Kuliah kerja lapangan tidaklah semudah yang penulis bayangkan karena penulis menemukan beberapa kendala saat pelaksanaan Kuliah kerja lapangan. Tidak semua pekerjaan yang diberikan dapat terselesaikan tepat waktu karena penulis harus mengutamakan pekerjaan yang sudah sangat urgent

dan datang sangat mendadak serta tiba – tiba sehingga harus mengabaikan pekerjaan yang seharusnya sudah dijadwalkan dan direncanakan sebelumnya.

## Bab IV

### Pembahasan

#### 4.1. Analisis Terhadap Aktivitas KKL

Pada bagian ini penulis akan membahas dan menganalisis aktifitas –aktifitas yang dilaksanakan selama PKL dengan teori dan pendapat tokoh yang diperoleh selama kuliah atau dari berbagai referensi.

##### 4.1.1. Humas ( PR )

Hubungan masyarakat atau yang disingkat menjadi Humas merupakan terjemahan dari istilah Public Relationske dalam bahasa Indonesia. Onong Uchjana Effendy (1989: 94) menyebutkan bahwa, public relations yang untuk mudahnya dapat disingkat menjadi purel atau PR mempunyai dua pengertian, yaitu:

1. Purel sebagai *method of communication*. *Public relations* dalam pengertian *method of communication* merupakan rangkaian atau sistemkegiatan (*order or system of action*), yakni kegiatan berkomunikasi secara khas.
2. Kedua purel sebagai *state of being*. *Public relations* dalam pengertian *state of being* adalah perwujudan kegiatan berkomunikasi.

Dalam pengertian sebagai metode komunikasi terdapat makna bahwa setiap pemimpin dari suatu organisasi bagaimanapun juga kecilnya dapat melaksanakan public relations, suatu kegiatan komunikasi yang khas yang mempunyai ciri-ciri dan meliputi aspek-aspek sebagai berikut.

1. Komunikasi yang dilaksanakan berlangsung dua arah secara timbal balik.



2. Kegiatan yang dilakukan terdiri dari penyebaran informasi, pelaksanaan persuasi dan pengkajian opini publik.
3. Tujuan yang dicapai adalah tujuan organisasi itu sendiri.

#### 4.2. Ruang Lingkup HUMAS

1. *Public Relations* merupakan proses interaksi. *Public relations* menciptakan opini publik sebagai input yang menguntungkan kedua belah pihak.
2. *Public Relations* adalah fungsi manajemen *Public relations* menumbuhkan dan mengembangkan hubungan baik antara lembaga atau organisasi dengan publiknya, baik internal maupun eksternal.
3. *Public Relations* merupakan aktivitas di berbagai bidang ilmu (multidisiplin ilmu) *Public relations* menanamkan pengertian, menumbuhkan motivasi dan partisipasi publik, bertujuan menanamkan goodwill, kepercayaan, saling adanya pengertian dan citra yang baik dari publik.
4. *Public Relations* merupakan profesi profesional dalam bidangnya *Public relations* merupakan faktor yang sangat penting dalam pencapaian tujuan organisasi secara tepat dan secara terus menerus.
5. *Public Relations* merupakan penggabungan berbagai ilmu.
6. *Public Relations* merupakan penerapan kebijaksanaan dan pelaksanaannya melalui interpretasi yang peka atas berbagai peristiwa.

#### 4.3. Tujuan HUMAS

1. Memberikan penerangan kepada masyarakat.
2. Melakukan persuasi untuk mengubah sikap dan perbuatan masyarakat secara langsung.
3. Berupaya untuk mengintegrasikan sikap dan perbuatan suatu badan/lembaga sesuai dengan sikap dan perbuatan masyarakat atau sebaliknya.

Si public relations dapat dirumuskan sebagai berikut:

- a) Menunjang aktivitas utama manajemen dalam mencapai tujuan bersama (fungsi melekat pada manajemen lembaga/organisasi).
- b) Membina hubungan yang harmonis antara badan/organisasi dengan publiknya yang merupakan khalayak sasaran.
- c) Mengidentifikasi segala sesuatu yang berkaitan dengan opini persepsi dan tanggapan masyarakat terhadap badan/organisasi yang diwakilinya, atau sebaliknya.
- d) Melayani keinginan publiknya dan memberikan sumbang saran kepada pimpinan manajemen demi tujuan dan manfaat bersama.
- e) Menciptakan komunikasi dua arah timbal balik, dan mengatur arus informasi, publikasi serta pesan dari badan/organisasi ke publiknya atau sebaliknya, demi tercapainya citra positif bagi kedua belah pihak.

## **Bab V**

### **Kesimpulan dan Saran**

#### **5.1. Kesimpulan**

Dalam pelaksanaan Kuliah kerja lapangan ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh pada saat perkuliahan, sehingga dapat di praktekkan secara maksimal ketika melaksanakan Kuliah kerja lapangan. Selain itu Kuliah kerja lapangan adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

#### **5.2. Saran**

a. Bagi Dinas Sosial:

Kegiatan-kegiatan panti sosial, sangat lah bagus. Agar anak-anak, orang tua panti asuhan dan panti jompo, lebih semangat , jika kami melihat mereka secara langsung. Semoga bantuan sosial akan selalu tetaap berjalan buat panti asuhan dan panti jompo.

b. Bagi Universitas Medan Area:

Saran yang dapat penulis sampaikan bagi Program studi ilmu komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politiik Universitas Medan Area sebagai penyelenggara kegiatan PKL ini antara lain :

- a. Pihak fakultas dapat memberikan pengenalan instansi/ organisasi tempat PKL terlebih dahulu kepada mahasiswa agar mahasiswa tidak canggung dan lebih mengenal tempat PKL nya
- b. Pihak Fakultas harus lebih sering memberikan bimbingan kepada mahasiswa di tempat PKL agar membangun motivasi diri peserta PKL.



## Daftar Pustaka

<http://www.Eprints.uny.ac.id/15211/SKRIPSIDATARAHMAWATI.pdf>

<file:///C:/users/LENOVO~1/AppData/Local/Temp/5572-13343-1-PB.pdf>






















<http://balitbang.pemkomedan.go.id/tinymycpuk/gambarfile/AFRIYANA.pdf>

## Lampiran

Nama: Jeni Angelia Silitonga

NPM: 178530044

Lokasi KKL : jl. Sampul No.138 medan

Tanggal	Catatan harian	tanggal	Paraf	Kehadiran
13 juli 2020	Perkenalan			Hadir
14 juli 2020	Perkenalan			Hadir
15 juli 2020	Perkenalan			Hadir
16 juli 2020	Perkenalan			Hadir
17 juli 2020	Perkenalan			Hadir
20 juli 2020	Fotocopy berkas			Hadir
21 juli 2020	Fotocopy berkas			Hadir
22 juli 2020	Tanda tangani surat			Hadir
23 juli 2020	Tanda tangani surat			Hadir
24 juli 2020	Tanda tangani surat			Hadir
27 juli 2020	Data-data berkas			Hadir
28 juli 2020	Data-data berkas			Hadir
29 juli 2020	Data-data berkas			Hadir
30 juli 2020	Data-data berkas			Hadir
3 agustus 2020	Pemasukan data			Hadir
4 agustus 2020	Pemasukan data			Hadir
5 agustus 2020	Pemasukan data			Hadir
6 agustus 2020	Tanda tangani surat			Hadir
7 agustus 2020	Tanda tangani surat			Hadir
10 agustus 2020	Tanda tangani surat			Hadir
11 agustus 2020	Tanda tangani surat			Hadir

Gambar: Menulis Laporan KKL



Gambar : Menulis Laporan KKL





Gambar: Dosen Pembimbing KKL Mengunjungi Lokasi Tempat KKL Mahasiswi



Gambar: Dosen Pembimbing KKL Mengunjungi Lokasi Tempat KKL Mahasiswi



UNIVERSITAS MEDAN AREA



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA

## DINAS SOSIAL

Jalan Sampul No. 138 Medan Telp. (061) 4519251 – 4538662 Fax. (061) 4563708

Website : [dinsos.sumutprov.go.id](http://dinsos.sumutprov.go.id) Email : [dinsos@sumutprov.go.id](mailto:dinsos@sumutprov.go.id)

MEDAN

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 423.43436 /DINSOS-U/VIII/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. CHAIRIN F. SIMANJUNTAK, S.Sos, MM  
NIP : 19711210 199203 1 005  
PANGKAT/GOL.RUANG : PEMBINA TK. I (IV.b)  
Jabatan : Sekretaris

dengan ini menerangkan bahwa Mahasisw/i Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area Medan , atas nama :

NO.	NAMA	NPM	PROGRAM STUDI
1.	LAURA CHRISTIN DHEA SIMANUNGKALIT	178530110	S-1 ILMU KOMUNIKASI
2.	JENI ANGELIA SILITONGA	178530044	S-1 ILMU KOMUNIKASI

telah selesai melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) pada Kantor Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara pada tanggal **13 Juli s.d 12 Agustus 2020** yang bertujuan semata-mata untuk menambah wawasan tentang dunia kerja dan keperluan untuk menyelesaikan pendidikan dengan hasil yang **Baik**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

2020

PARAF PENANGGUNG JAWAB	
SEKRETARIS	
KABID	
KASUB BAG / KASI	
	ME

Medan, 13 Agustus 2020  
a.n. KEPALA DINAS SOSIAL  
PROVINSI SUMATERA UTARA  
SEKRETARIS,

H. CHAIRIN F. SIMANJUNTAK, S.Sos, MM  
PEMBINA TK. I  
NIP. 19711210 199203 1 005

Tembusan disampaikan kepada Yth. EA

1. Kepala Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara ( sebagai laporan);
2. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area;
3. Yang Bersangkutan;





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Sampul No. 138 Medan Telp. (061) 4519251 – 4538662 Fax. (061) 4563708

Website : [dinsos.sumutprov.go.id](http://dinsos.sumutprov.go.id) Email : [dinsos@sumutprov.go.id](mailto:dinsos@sumutprov.go.id)

M E D A N

Nomor : 423.4/3064/DINSOS-U/VII/2020  
Sifat : Biasa  
Lamp. : --  
Perihal : Izin Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Medan, 15 Juli 2020  
Kepada  
Yth. **DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL  
DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS  
MEDAN AREA**  
di-  
Medan

Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor 451/FIS.0/05.1/VII/2020 tanggal 10 Juli 2020 Perihal Pengantar Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Mahasiswa/i Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, atas nama :

NO.	NAMA	NPM	PROGRAM STUDI
1.	LAURA CHRISTIN DHEA SIMANUNGKALIT	178530110	S-1 ILMU KOMUNIKASI
2.	JENI ANGELIA SILITONGA	178530044	S-1 ILMU KOMUNIKASI

maka dengan ini kami beritahukan dapat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara, dengan ketentuan sebagai berikut :

- Memenuhi ketentuan dan persyaratan yang berlaku;
- Pelaksanaan PKL Mahasiswa/i pada hari-hari/ jam kerja (07.30 Wib s.d 16.00 Wib);
- Pelaksanaan PKL Mahasiswa/i diperlukan semata-mata hanya untuk menambah wawasan tentang dunia kerja dan keperluan untuk menyelesaikan pendidikan;
- Izin Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan mulai **tanggal 13 Juli s.d 12 Agustus 2020**;
- Hal-hal yang dianggap perlu akan disampaikan pada saat melapor melaksanakan PKL Mahasiswa/i.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

a.n. KEPALA DINAS SOSIAL  
PROVINSI SUMATERA UTARA  
SEKRETARIS.

