

**LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA LAPANGAN**

**PERANAN MAHASISWA DALAM SISTEM KOMUNIKASI PUBLIC RELATION DI
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA UTARA**



**DISUSUN OLEH
LAURA CHRISTIN DHEA SIMANUNGKALIT
(178530110)**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

2020

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kuliah Kerja Lapangan ini saya buat dengan sejujurnya dan telah diterima oleh Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik, Tanggal 13 Juli 2020 sampai Tanggal 12 Agustus 2020.

Medan, 14 Agustus 2020

Mahasiswa Pelaksa KKL



(Laura Christin Dhea Simanungkalit)

Dosen Pemb. Lapangan



(Dr. H. Syafruddin Ritonga, M.AP)

Ketua Progam Studi Ilmu Komunikasi



(Ilma Sakinaah Tamsil, M.Comm)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan pertolongan sehingga saya dapat menyelesaikan makalah ini. Melalui makalah ini, Saya juga mengucapkan terimakasih kepada dosen pembimbing, kepada bapak / Ibu pembimbing dan pegawai di Dinas Sosial, dan kepada seluruh pihak yang turut serta membantu proses penyusunan laporan ini.

Dalam makalah ini saya membahas tentang Peranan Mahasiswa Dalam Sistem Komunikasi Public Relation di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara. Telah kita ketahui bahwa pembelajaran kita dalam Peranan Mahasiswa Dalam Sistem Komunikasi Public Relation di Dinas Sosial ini menyangkut pembelajaran tentang kegiatan-kegiatan penyelenggaraan penyuluhan sosial, seperti bimbingan sosial, pendidikan sosial, rehabilitas dan lain sebagainya. Oleh karena itu timbul dalam pemikiran saya untuk mengambil tema Peranan Mahasiswa Dalam Sistem Komunikasi public relation di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara dalam pembuatan makalah ini agar kita lebih memahami dan mengerti apa dan bagaimana arti penting sistem komunikasi public relation.

Untuk itu semoga laporan yang saya buat ini dapat menjadi dasar dan acuan agar kita lebih menjadi kreatif lagi dalam membuat suatu laporan atau makalah.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Bidang Yang Diminati	2
1.3 Alasan Memilih Lokasi KKL.....	2
BAB II WAKTU DAN LOKASI KEGIATAN KKL	4
2.1 Sejarah Dinas Sosial.....	4
2.2 Waktu KKL.....	6
2.3 Lokasi Kegiatan KKL	6
2.4 Visi dan Misi.....	6
2.4.1 Visi.....	6
2.4.2 Misi	7
BAB III PELAKSANAAN PROGRAM KKL	8
3.1 Pelaksanaan KKL.....	8
3.2 Prosedur KKL.....	8
BAB IV PEMBAHASAN KKL	10
4.1 Jenis dan Kegiatan KKL	10
4.2 Foto Bukti Kegiatan dan Kunjungan KKL.....	13
BAB V KESIMPULAN	15
5.1 Kesimpulan	15
5.2 Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Komunikasi adalah keterampilan yang sangat penting dalam kehidupan manusia, dimana dapat kita lihat komunikasi dapat terjadi pada setiap gerak langkah manusia. Manusia adalah makhluk sosial yang tergantung satu sama lain dan mandiri serta saling terkait dengan orang lain dilingkungannya. Satu-satunya alat untuk dapat berhubungan dengan orang lain dilingkungannya adalah komunikasi baik secara verbal maupun non verbal (bahasa tubuh dan isyarat yang banyak dimengerti oleh suku bangsa).

Kehidupan manusia di dunia tidak dapat dilepaskan dari aktivitas komunikasi karena komunikasi merupakan bagian integral dari sistem dan tatanan kehidupan sosial manusia dan masyarakat. Aktivitas komunikasi dapat dilihat pada setiap aspek kehidupan sehari-hari manusia yaitu sejak dari bangun tidur sampai manusia beranjak tidur pada malam hari. Bisa dipastikan sebagian besar dari kegiatan kehidupan kita menggunakan komunikasi.

Manusia adalah makhluk sosial yang selalu berinteraksi satu sama lain, baik itu dengan sesama, adat istiadat, norma, pengetahuan, ataupun budaya di sekitarnya. Dan setiap manusia sangat sangat membutuhkan itu semua, karena manusia tidak dapat hidup secara individu, dalam kehidupannya pasti membutuhkan pertolongan dari orang lain. Dan untuk mewujudkan itu semua dibutuhkan komunikasi yang baik.

Program studi ilmu komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Medan Area adalah salah satu program studi yang mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan kegiatan kuliah kerja lapangan (KKL). KKL dimasukkan sebagai mata kuliah wajib pada program studi ilmu komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Medan Area pada semester VI dengan 3 SKS.

Mahasiswa memiliki peran yang besar dalam proses pembangunan bangsa ini. Sebagai, mahasiswa berperan untuk melakukan perubahan-perubahan yang dianggap perlu untuk mencapai kemajuan. Perubahan-perubahan itu sendiri dapat dalam bidang politik, sosial, ekonomi, dan budaya atau lainnya. Terkait dengan hal tersebut mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan nyata yang dapat diterapkan dalam bidang bisnis maupun publik. Hanya dengan belajar dibangku kuliah tidak lah cukup untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan yang memadai, perlu adanya kunjungan secara nyata sebagai pengalaman aplikatif.

Kuliah Kerja Lapangan adalah salah satu bentuk belajar praktik yang merupakan agenda rutin yang dilakukan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Medan Area. KKL dilakukan bertujuan untuk menambah pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja sehingga mahasiswa dapat menyelaraskan dengan teori yang sudah didapat setiap harinya.

1.2 Bidang Yang Diminati

Dalam pelaksanaan KKL ini, mahasiswa diberi kebebasan untuk memilih perusahaan atau instansi yang akan dijadikan sebagai tempat KKL untuk diminati mahasiswa. Dalam laporan ini saya memilih bidang Public Relation/Humas, saya memilih bidang ini supaya saya lebih mengetahuin cara-cara melayani masyarakat atau juga menghadapi masyarakat yang sifatnya berbeda-beda.

Dalam bidang PR saya lebih mengerti cara berkomunikasi yang baik dan sopan dalam dunia kerja, saya juga banyak dapat pengalaman tentang bersosialisasi yang benar apalagi yang saya kunjungi anak-anak dan lansia, yang bersosialisasinya harus sabar menghadapinya.

1.3 Alasan Memilih Lokasi KKL

Saya memilih Dinas Sosial karena saya meminati Public Relation jadi menurut saya Dinas sosial cocok untuk menerapkan pilihan saya yaitu Public Relation. Dinas Sosial adalah salah satu penyelenggaraan panti asuhan terbanyak

Dinas Sosial juga banyak menyelenggarakan penyuluhan sosial seperti bimbingan sosial, pendidikan sosial, rehabilitas dan lain sebagainya.

BAB II

WAKTU DAN LOKASI KEGIATAN KULIAH KERJA LAPANGAN

2.1 Sejarah Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara

Sejarah Ringkas Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara. Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Gubernur Sumatera Utara melalui Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Utara dengan tugas pokok merumuskan kebijakan operasional di bidang Kesejahteraan Sosial dan melaksanakan sebagian kewenangan dekonsentrasi yang dilimpahkan kepada Gubernur serta Tugas Pembantuan. Kantor Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara beralamat di Jalan Sampul No. 138 Medan.

Pada mulanya, sebelum terbitnya PP Nomor : 5 Tahun 1958 tanggal 28 Januari 1958 (Tentang penyerahan di Lapangan Bimbingan dan Perbaikan Sosial), Instansi Sosial yang ada di daerah Sumatera Utara adalah Inspeksi Sosial Republik Indonesia (ISORI). Penyerahan secara nyata tugas di Lapangan Bimbingan dan Perbaikan Sosial dilakukan pada tanggal 28 Juli 1958 berdasarkan instruksi bersama Menteri Sosial dan Dewan Pemerintahan Daerah Sumatera Utara Nomor : k 2-17-4 tanggal 14 Mei 1958. Selaras dengan PP Nomor : 5 Tahun 1958. Kepala Daerah diserahkan (dengan status diperbantukan) semua Pegawai Negeri, Tanah, Bangunan dan 9 19 Inventaris lainnya dalam lingkup kerja/dikuasai oleh jawatan bimbingan dan perbaikan sosial (ISORI).

Provinsi Sumatera Utara menjadi Unsur Pelaksana Pemerintah Daerah. Perlu dikemukakan bahwa bidang tugas Departemen Sosial pada saat terbit PP. No. 5 tahun 1958 adalah sebagai berikut: – Research – Rehabilitasi Penyandang Cacat – Urusan Korban Perang – Urusan Perumahan – Urusan Transmigrasi – Urusan Bimbingan dan Perbaikan Sosial Dengan diterbitkannya PP Nomor : 5 Tahun 1958, urusan yang diserahkan adalah meliputi urusan bimbingan dan

perbaikan sosial. Penyerahan tugas tersebut diserahkan berdasarkan “Azas Desentralisasi atau Azas Tugas Pembantuan”.

Tugas yang diserahkan atas azas desentralisasi yang menjadi wewenang dan tanggungjawab daerah sepenuhnya (tugas otonom) adalah:

1. Penyelenggaraan pusat-pusat penampungan bagi anak-anak terlantar (untuk observasi dan seleksi).
2. Penyelenggaraan panti asuhan bagi bayi terlantar.
3. Penyelenggaraan panti asuhan tingkat pertama bagi anak yatim piatu dan anak terlantar.
4. Penyelenggaraan panti asuhan tingkat lanjutan bagi anak yatim piatu yang terlantar.
5. Penyelenggaraan pusat penampungan bagi orang dewasa terlantar dan gelandangan (untuk observasi dan seleksi).
6. Penyelenggaraan panti karya tingkat pertama.
7. Penyelenggaraan panti karya tingkat lanjutan.
8. Penyelenggaraan rumah perawatan bagi orang jompo.
9. Memberi bantuan kepada korban bencana alam.
10. Penyelenggaraan usaha sosial ke arah pemberantasan kemiskinan.
11. Pengawasan/bimbingan serta pemberian bantuan/subsidi kepada organisasi masyarakat yang menyelenggarakan usaha tersebut di atas.

Tugas yang diserahkan atas Azas Bantuan dalam bidang bimbingan dan perbaikan sosial tersebut adalah sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan penyuluhan sosial.
2. Penyelenggaraan bimbingan sosial tahap pemberian pengertian, kesadaran dan tuntutan teknis pengembangan swadaya masyarakat.
3. Penyelenggaraan pendidikan tenaga sosial, rehabilitasi berkas hukuman.
4. Pengawasan/bimbingan kepada organisasi-organisasi masyarakat yang menyelenggarakan usaha tersebut di atas.

5. Penghimpunan bahan untuk dokumentasi dan statistik sosial. Dalam Pelaksanaan Tugas Bimbingan Sosial, selaras keputusan Menteri Dalam Negeri No.363/1977 tentang susunan organisasi dan Tata Kerja Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara.

2.2 Waktu Kuliah Kerja Lapangan

Kegiatan yang dilakukan praktik Kuliah Kerja Lapangan selama sebulan tepatnya dimulai pada :

Hari / tanggal : Senin, 13 Juli 2020 s/d Rabu, 12 Agustus 2020

2.3 Lokasi Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan

Saya melakukan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan di salah satu instansi sosial yang berlokasi di Kota Medan yaitu :

Nama Instansi : Dinasi Sosial Provinsi Sumatera Utara

Alamat Instansi : Jl. Sampul No. 138, Sei Putih Barat, Kota Medan, Sumatera Utara 20118.

2.4 Visi dan Misi

2.4.1 Visi

Visi adalah cara pandang ke depan ke arah mana dinas sosial dan tenaga kerja harus di bawa agar tetap eksis, antisipasi, dan inovatif. Jadi visi adalah pandangan ideal masa depan yang ingin diwujudkan instansi pemerintah. Pernyataan visi ini merupakan gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang ingin dicapai oleh Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kota Medan.

Visi Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kota Medan adalah :

Peluas, Perlindungan Kerja dan Pengentasan Kemiskinan Masyarakat Dalam Menuju Kota Medan yang Sejahtera.

2.4.2 Misi

Untuk mewujudkan misi tersebut Dinas Sosial dan Tenaga Kerja memiliki strategi, yaitu:

1. Meningkatkan pengawasan dan perlindungan ketenagakerjaan.
2. Meningkatkan dan mengembangkan kualitas pengolahan lembaga-lembaga sosial.
3. Meningkatkan dan mengembangkan kualitas sumber daya manusia.
4. Meningkatkan rasa nilai-nilai kejuangan dan kesetiakawanan sosial.

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM KULIAH KERJA LAPANGAN

3.1 Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan

Dalam Sebelum memulai kegiatan magang di Kantor Dinas Sosial Dan Tenaga Kerja, Penulis diberikan pengarahan oleh Kasubag Kepegawaian di bagian Kepegawaian Tata Usaha. Pengarahan yang diberikan kepada penulis meliputi jadwal kerja, seragam kerja (berpenampilan menarik dan rapi), penempatan bagian dan pembimbingan penulis serta menekankan kepada mahasiswa magang untuk bersikap disiplin baik hal waktu maupun dalam melakukan segala tugas yang diberikan oleh atasan maupun pegawai yang ada di masing-masing bagian.

Pelaksanaan magang di kantor Dinas Sosial Dan Tenaga Kerja Provinsi Sumatera Utara yang beralamatkan di JL. Sampul No. 138, Sei Putih Barat, Kota Medan, Sumatera Utara 20118. Yang dilaksanakan selama 4 Minggu. Pelaksanaan Magang dimulai pada tanggal 13 Juli 2020 Sampai dengan Tanggal 12 Agustus 2020 pada hari senin sampai jumat dari pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB. Selama magang Saya ditempatkan pada bagian Kepegawaian Tata Usaha.

Jadwal Jam Kerja di Kantor Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Provinsi Sumatera Utara :

Senin sampai dengan Jumat

- a. Jam Masuk 08.00 sampai dengan 16.00 WIB.
- b. Jam Istirahat 12.00 sampai dengan 14.00 WIB.

3.2 Prosedur KKL

Berdasarkan jadwal pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh kantor Dinas Sosial Tenaga Kerja, maka Saya diterima KKL dimulai dari tanggal 13 Juli 2020 sampai dengan 12 Agustus 2020.








Setelah ditentukan Saya ditempatkan pada bagian Kepegawaian selama 4 minggu, maka Saya harus dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dibagian tersebut. Peraturan yang harus dipatuhi oleh peserta KKL yaitu :

1. Hadir setiap hari Senin sampai dengan Jumat pada pukul 08.00 WIB.
2. Istirahat makan siang dan sholat pukul 12.00 – 13.30 WIB.
3. Pulang pada pukul 16.00 WIB pada hari Senin sampai dengan Jumat.
4. Apabila ada kepentingan dan harus meninggalkan kantor harus meminta izin terlebih dahulu kepada pihak pimpinan atau perwakilan.




BAB IV

PEMBAHASAN KULIAH KERJA LAPANGAN

4.1 Jenis dan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan

/ TANGGAL	CATATAN / KEGIATAN HARIAN	PARAF	KEHADIRAN
13 JULI 2020	PERKENALAN		HADIR
14 JULI 2020	PERKENALAN KEPADA KEPALA DINAS		HADIR
15 JULI 2020	PERKENALAN KEPADA PEGAWAI		HADIR
16 JULI 2020	PENERIMAAN SURAT MASUK		HADIR
17 JULI 2020	PENERIMAAN SURAT MASUK		HADIR
20 JULI 2020	PENERIMAAN SURAT MASUK		HADIR
21 JULI 2020	PENGECEKAN SURAT MASUK		HADIR
22 JULI 2020	FOTO COPY SURAT MASUK		HADIR
23 JULI 2020	FOTO COPY SURAT MASUK		HADIR

AT, 24 JULI 2020	MENANDATANGANI SURAT MASUK		HADIR
N, 27 JULI 2020	PENGAMBILAN NOMOR SURAT MASUK		HADIR
A, 28 JULI 2020	PENGAMBILAN NOMOR SURAT MASUK		HADIR
, 29 JULI 2020	MENANDATANGANI SURAT MASUK		HADIR
, 30 JULI 2020	MENYERAHKAN MAJALAH OLAHRAGA KEPADA SEKRETARIS		HADIR
, 31 JULI 2020	FOTO COPY BERKAS		HADIR
AGUSTUS 2020	FOTO COPY BERKAS		HADIR
AGUSTUS 2020	MENKOREKSI DATA		HADIR
AGUSTUS 2020	MENKOREKSI DATA		HADIR
AGUSTUS 2020	PENERIMAAN SURAT MASUK		HADIR
AGUSTUS 2020	PENERIMAAN SURAT MASUK		HADIR

10 AGUSTUS 2020	MEMBAGIKAN BUKU AMAL KEPADA PEGAWAI		HADIR
11 AGUSTUS 2020	PENGINPUTAN DATA		HADIR
2 AGUSTUS 2020	PENGAMBILAN NOMOR SURAT MASUK		HADIR

4.2 Foto Bukti Kegiatan dan Kunjungan KKL



FOTO KUNJUNGAN DOPING KE DINAS SOSIAL



FOTO KUNJUNGAN DOPING KE DINAS SOSIAL



DOSEN PEMBIMBING KKL DAN Ka.Sub.Bag UMUM DAN KEPEGAWAIAN



FOTO MAHASISWA/I KKL DAN DOSEN PEMBIMBING KKI.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Dari uraian kegiatan yang dilakukan penulis selama magang di Kantor Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kota Medan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kantor Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kota Medan merupakan unsur pelaksana Pemerintah Kota Medan yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah dalam bidang ketenagakerjaan dan melaksanakan tugas pembantu sesuai dengan bidang tugasnya.
2. Saya dapat memahami interaksi kerja dengan sinergi kerja dan mengenal dunia kerja yang sesungguhnya dalam bidang pekerjaan khususnya sebagai Pegawai, dan meningkatkan tingkat kecermatan dalam menginput data dan lain-lain.
3. Adanya kerjasama tim yang baik dalam melaksanakan kelompok magang, sikap ingin tahu dan mau belajar, serta adanya kemampuan dalam bidang ketatausahaan khususnya surat menyurat yang dimiliki peserta magang dan transformasi ilmu dan arahan pementor dapat dipahami oleh peserta magang dan tepat sasaran merupakan faktor khusus yang membantu kegiatan peserta magang.
4. Sikap pementor yang sangat tegas, disiplin serta bersahabat dan cukup mengayomi peserta magang. Adanya bimbingan dan arahan yang baik dari pementor dalam pelaksanaan kegiatan magang.

5.2 SARAN

Setelah Saya melaksanakan praktek kerja lapangan selama 6 minggu pada Kantor Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kota Medan, Saya memberikan saran-saran yang mungkin dapat menjadi bahan masukan bagi kantor Dinas Sosial dan

Tenaga Kerja Kota Medan. Adapun saran-saran yang dapat Penulis berikan adalah sebagai berikut :

1. Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Provinsi Sumatera Utara sebagai kantor yang berkompeten dapat meningkatkan kinerja karyawan dalam bekerja.
2. Saya berharap agar karyawan di Kantor Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kota Medan ini tetap mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan dan juga kinerja karyawan yang telah ada dalam Kantor agar sesuai yang diharapkan oleh Kantor.
3. Bapak Pemimpin, Ketua bidang, dan para Staff sangat berkerja keras sekali mereka selalu melakukan yang terbaik untuk tugas kenegaraan.
4. Mereka yang sangat bersahabat itu sangat welcome kepada para peserta KKL sehingga kami mendapat suatu pemikiran bahwa kami sangat dipercaya untuk memegang pekerjaan mereka.
5. Instansi Dinas Sosial dan Tenaga Kerja sangat mengayomi para masyarakat, ketika mereka datang dengan segala hal masalah, para Staff sangat bergerak cepat untuk menangani mereka.

DAFTAR PUSTAKA

<http://dinsos.sumutprov.go.id/statis-2/sejarah.html>

repository.usu.ac.id/bitstream/handle/123456789/67131/ChapterII.pdf?sequence=2&is

Allowed=y

dinsos.sumutprov.go.id/statis-2/sejarah.html



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 ☎ (061) 7366878, 7360168, 7364346, 7366781, Fax. (061) 7366988 Medan 20223
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎ (061) 8201984, Fax. (061) 8226331 Medan 20122
Website www.uma.ac.id E-mail umw_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 451/FIS.0/05.1/VII/2020
Lampiran : -
Hal : Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

Medan, 10 Juli 2020

Yth. Bapak/Ibu Dinas Sosial Provinsi Sumatra Utara Medan
Di -
Tempat

Dengan Hormat, Bersama ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu kiranya dapat memberikan rekomendasi dan kesempatan kepada mahasiswa/I kami dengan data sebagai berikut :

NO	NAMA MAHASISWA	NPM
1	Laura Christin Dhea Simanungkalit	178530110
2	Muktar Aldi Sadli	178530068
3	Jeni Angelia Silitonga	178530044

Untuk melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di Instansi/Lembaga yang Bapak/Ibu pimpin. Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dimaksud guna menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa/i, dan KKL dilaksanakan pada tanggal 13 Juli s/d 12 Agustus 2020.

Selanjutnya kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam Kuliah Kerja Lapangan (KKL) serta menerbitkan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan KKL pada instansi/lembaga yang Bapak/Ibu pimpin.

Wakil Dekan Bidang Akademik,

Beby Masitho Batubara, S.Sos, MAP