

LAPORAN KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)

alamat : kantor camat Simeulue Cut Desa kuta padang, Kecamatan Simeulue Cut,
Kabupaten Simeulue, Provinsi Aceh.



Judul :

**ANALISIS KINERJA PEGAWAI SEKSI PEMERINTAHAN DALAM
PELAYANAN ADMINISTRASI**

Studi kasus dikantor camat Simeulue Cut Desa Kuta Padang, Kecamatan Simeulue Cut,
Kabupaten Simeulue, Provinsi Aceh.

Di susun oleh:

GUSTINA RAHMAYUNI (178510041)

**PRODI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
2019-2020**

LAPORAN KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)

alamat : kantor camat Simeulue Cut Desa kuta padang, Kecamatan Simeulue Cut,
Kabupaten Simeulue, Provinsi Aceh.



Judul :

**ANALISIS KINERJA PEGAWAI SEKSI PEMERINTAHAN DALAM
PELAYANAN ADMINISTRASI**

Studi kasus dikantor camat Simeulue Cut Desa Kuta Padang, Kecamatan Simeulue Cut,
Kabupaten Simeulue, Provinsi Aceh.

Di susun oleh:

GUSTINA RAHMAYUNI (178510041)

**PRODI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
2019-2020**

LEMBARAN PENGESAHAN
Laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

Judul : Analisis Kinerja Pegawai Pemerintahan dalam Pelayanan
Administrasi Studi kasus di kantor Camat Simeulue Cut Desa Kuta
Padang Kecamatan Simeulue Cut Kabupaten Simeulue Provinsi Aceh.
Tempat : Kantor Camat Simeulue Cut Desa Kuta Padang, Kecamatan Simeulue Cut,
Kabupaten Simeulue, provinsi Aceh.
Di susun oleh : GUSTINA RAHIMAYUNI (178510041)

Disetujui oleh :



Actua program studi Ilmu Pemerintahan

Eny Kusriyati Kurniaty, S.sos, M.IP

pembimbing KKL

Saipul Bahri, S.IP, M.Si

Mengetahui

CAMAT SIMEULUE CUT



INDRA GUNAWAN MANAF, SE, M.M

MEUPEMBINA

NIP.19720204 200604 1 009

koordinator KKL

ASMAN, SE
PENATA TK.I

NIP.19640505 198609 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan karunianya sehingga kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini hingga penyusunan laporan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan dapat di selesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya yang telah di tetukan.

Dalam kesempatan ini kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) diantaranya:

1. Evi yunita Kurniaty, S.sos.M.IPselaku ketua program studi Ilmu Pemerintahan
2. Saipul Bahri, S.IP,M.Si Selaku dosen pembimbing, yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, serta saran dalam persiapan laporan ini
3. Indra gunawan manaf, SE. MM Bapak Pimpinan kantor camat Simeulue Cut , Kab. Simeulue.yang telah menerima saya untuk melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan dan telah memberikan penjelasan serta data-data guna membuat laporan studi Kerja Lapangan (KKL)
4. Bapak as sebagai kepalah kasi pemerintahan yang telah memberikan bimbingan selama Kuliah Kerja Lapangan (KKL)
5. Karyawan dan karyawan kantor camat simeulue cut yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan
6. Semua pihak yang membantu menyusun Program Kerja.

Laporan Kuliah Kerja Lapangan ini, saya susun berdasarkan apa yang telah saya jalankan selama melaksanakan KKL di kantor camat simeulue cut yang di laksanakan selama 1 bulan, mulai dari tanggal 13 Juli 2020 hingga 12 Agustus 2020. Dalam penyusunan laporan ini, saya menyadari masih banyak kekurangan baik darisegi susunan serta cara penulisan laporan ini, karenanyasaran dan kritik yang sifatnyamembangun demi kesempurnaan laporan ini sangat saya harapkan.semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi para pembaca pada umumnya danjuga bermanfaat bagi penyusun pada khususnya.

MEDAN,13AGUSTUS 2020

DAFTAR ISI

	HALAMAN	
JUDUL.....	1	
LEMBAR PENGESAHAN.....	2	
KATA PENGANTAR.....	3	
DAFTAR ISI.....	4	
Daftar gambar.....	5	
Daftar tabel.....	6	
Daftar lampiran.....	7	
BAB I PENDAHULUAN		
1.1 latar belakang KKL	8	
1.2 tujuan kuliah kerja lapangan	9	
1.2.1 Tujuan umum.....	9	
1.2.2 Tujuan khusus.....	9	
1.3 Profil intansi.....	10	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....		13
BAB III METODELOGI PELAKSANAAN KKL		
3.1 Waktu dan tempat.....	14	
3.2 Metodologi pelaksanaan kkl.....	15	
3.3 Rangkuman pekerjaan yang dilakukan selama KKL.....	16	
Bab IV HASIL DAN PEMBAHASAN TUGAS KHUSUS		
4.1 Hasil.....	17	
4.2 Pembahasan	18	
Bab V KESIMPULAN DAN SARAN		
5.1 Kesimpulan	21	
5.2 Saran.....	22	
Daftar pustaka.....	23	
Lampiran.....	24	

DAFTAR GAMBAR

HALAMAN

Gambar I. Struktur organisasi kantor Camat Simeulue Cut Kab. Simeulue..... 12

DAFTAR TABEL

HALAMAN

1. Nama camat yang pernah menjabat di kantor camat Simeulue Cut.....	10
2. nama Desa dan luas Desa.....	11
3. batas wilayah Desa.....	11
4. Jadwal kegiatan jam kerja KKL.....	14
5. Tabel v. Pelayanan kasi pemerintahan.....	18
6. Tabel VI. Jumlah pegawai honorer di Kecamatan Simeulue Cut.....	19

DAFTAR LAMPIRAN

HALAMAN

LAMPIRAN 1. surat izin kkl.....	25
LAMPIRAN 2. surat pembalasan izin KKL di kantor camat.....	26
LAMPIRAN 3. surat keterangan telah melaksanakan KKL.....	27
LAMPIRAN 4. Laporan kegiatan harian.....	28
LAMPIRAN 5. Daftar Nilai KKL.....	29
LAMPIRAN 6. Gotong royong di Kantor camat Simcut.....	32
LAMPIRAN 7. Foto pemilihan anggota Bpd di desa ujung padang.....	32
LAMPIRAN 8. Foto pemilihan anggota Bpd di desa kuta inang.....	32
LAMPIRAN 9. Foto pemilihan anggota Bpd di desa sibuluh.....	32
LAMPIRAN 10. Foto pemilihan anggota Bpd di desa Amarabu.....	33
LAMPIRAN 11. Foto pemilihan anggota Bpd di desa latak ayah.....	33
LAMPIRAN 12. Foto Kegiatan pasar murah.....	33
LAMPIRAN 13. Foto rapat penutupan humasa sebel.....	33
LAMPIRAN 14. Foto Kegiatan Giat lomba bina Desa di desa kuta padang.....	34
LAMPIRAN 15. Foto Kegiatan Giat lomba bina Desa di desa sibulu.....	34
LAMPIRAN 16. Foto Kegiatan Giat lomba bina Desa di desa ujung padang.....	34
LAMPIRAN 12. Foto Kegiatan Giat lomba bina Desa di desa bubuhan.....	35
LAMPIRAN 12. Foto rapat penyambutan HUT RI ke 75	35

•

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) adalah suatu bentuk kegiatan yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk terjun langsung dalam sebuah industri dan dunia kerja yang mungkin tidak ditemukan di kampus, sekaligus sebagai proses pembelajaran mahasiswa yang sedang membangun dan mengetahui keberhasilan dan permasalahan yang di hadapi. KKL dilaksanakan oleh perguruan tinggi dalam upaya meningkatkan Misi dan Bobot pendidikan bagi mahasiswa dan untuk mendapat nilai tambah yang lebih besar pada pendidikan tinggi. Mendapatkan pekerjaan adalah sesuatu yang sangat sulit. Persaingan yang ketat, lapangan pekerjaan yang sempit, dan masih banyak hal lainnya yang jadi penyebab sulitnya mendapatkan pekerjaan. Dengan adanya kuliah kerja lapangan, mahasiswa diharapkan mendapat pengalaman dalam mengenal dunia kerja, dan memahami lingkungan kerja yang baik. Hal ini tentunya membantu mahasiswa untuk mendapatkan gambaran mengenai cara kerja yang baik dan disiplin, sehingga kelak mahasiswa dapat menjadi pekerja yang handal dalam bidangnya, dan mampu untuk menembus ketatnya persaingan di dunia kerja.

Kuliah kerja lapangan di Jurusan ilmu pemerintahan Fakultas ilmu sosial dan ilmu politik Universitas Medan Area merupakan salah satu mata kuliah yang wajib. Mata kuliah kerja lapangan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus program S1. Mata kuliah ini terdapat di semester enam dengan bobot tiga SKS. Dalam mata kuliah kerja lapangan ini, mahasiswa dituntut untuk terjun langsung ke dalam dunia kerja, sehingga diharapkan mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat selama perkuliahan dalam dunia kerja. Bagi mahasiswa, kegiatan KKL harus dirasakan sebagai pengalaman belajar yang baru yang tidak di peroleh di dalam kampus, sehingga selesainya KKL mahasiswa akan memiliki wawasan guna bekal hidup dan bersosialisasi ditengah masyarakat pada saat melaksanakan pengabdian kepada bangsa dan Negara di kemudian hari.

Kuliah Kerja Lapangan ini merupakan kesempatan yang tepat untuk mengembangkan potensi rasional dalam hal berpikir, terampil, dan berkepribadian karena terjalin interaksi antara mahasiswa dengan objek belajar, Objek belajar yang

merupakan sumber belajar dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL), sebagai salah satu metode pembelajaran (Sutomo, 2000:15).

Penulis melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Kantor Camat simeulue cut pada bagian Umum kantor camat Desa kuta padang, kecamatan simeulue cut, kabupaten simeulue, provinsi Aceh.

1.2 TUJUAN KKL

Sebagaimana definisi di atas Kuliah Kerja Lapangan (KKL) secara umum bertujuan untuk mendapatkan pengalaman nyata dari institusi atau lembaga yang berkaitan dengan mata kuliah yang dikembangkan oleh fakultas atau jurusan. Adapun secara khusus tujuan dan fungsi Kuliah Kerja Lapangan (KKL) adalah sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Umum

1. Menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan dalam bentuk praktek kerja pada instansi/lembaga/industri juga menelaah apakah terjadi perbedaan .
2. Mampu berbicara dan bersosialisasi dengan dunia industri/isntansi/lembaga.

1.2.2 Tujuan khusus

1. Untuk meningkatkan keahlian mahasiswa sebagai calon ahli dibidang hukum, baik hukum umum maupun hukum Islam.
2. Meningkatkan kemampuan, kecakapan dan profesionalisme kerja mahasiswa sesuai dengan kompetensi fakultas dan jurusan atau program studi Mahasiswa.
3. Untuk meningkatkan keahlian dan profesionalisme mahasiswa sesuai dengan kompetensi jurusan.
4. Mengetahui bagaimana kinerja Para anggota Mahkamah Agung sebagai tempat peradilan tingkat akhir.
5. Mengetahui bagaimana kinerja anggota dewan (sebagai badan legislatif) dalam menjalankan tugasnya sebagai wakil rakyat.

6. Mengetahui bagaimana cara kita mengetahui benda-benda langit yang beraneka ragam. Demikian adalah tujuan baik secara umum tujuan dari Kuliah Praktik maupun tujuan khusus dari Kuliah Kerja Lapangan (KKL).

1.3 profil kantor camat Simeulue Cut

1.3.1 Sejara Kecamatan Simeulue Cut

Kecamatan Simeulue Cut adalah sebuah kecamatan yang terdapat di Kabupaten Simeulue, Aceh. Nama ibu kota Simeulue Cut adalah Kuta Padang. Kecamatan Simeulue Cut adalah Kecamatan yang terletak di Kabupaten Simeulue dari 10 Kecamatan, yang mempunyai luas wilayah kurang lebih 17.200 Ha. Kecamatan Simeulue Cut merupakan hasil pemekaran dari kecamatan Simeulue Tengah yang dibentuk Nomor Qanun kab Simeulue 14 tahun 2012 pada tanggal 27 Juli dan di resmikan pada tanggal 22 Oktober 2012 oleh Bupati Simeulue DES.H Riswan N.S

sejak tahun 2012 sampai sekarang Kecamatan Simeulue Cut telah banyak mengalami penggantian Camat sebagai pimpinan Kecamatan Simeulue Cut sesuai dengan data sebagai berikut:

Table I nama camat yang pernah menjabat di kantor camat Simeulue Cut

NO	NAMA CAMAT	TAHUN MENJABAT
1	RISWANDI,SH	RISWANDI,SH 27 JULI 2012 S/D 27 JUNI 2016
2	SOFYAN ANDRA, SE	27 JUNI 2016 S/D 2017
3	RISWAN INDRA	27 JUNI 2018-2019
4	GUNAWAN MANAF,SE.MM	27 JUNI 2020-2021

Batas batas wilaya dengan dengan kecamatan :

Sebelah utara berbatasan dengan : simeulue barat

Sebelah selatan berbatasan dengan :samudra indonesia

Sebelah Barat berbatasan dengan : salang

Sebelum Timur berbatasan dengan : simeulue tengah

1.3.2 Demografi

Nama-nama desa dan luas Desa di kecamatan simeulue cut:

Table II nama Desa dan luas Desa

No	NAMA DESA	LUAS DESA
1	BUBUHAN	1.300
2	KUTA INANG	1.100
3	KUTA PADANG	500
4	SIBULU	1.500
5	AMARABU	150
6	LATAK AYAH	1.300
7	BORENGAN	1.100
8	UJUNG PADANG	8.000

Sumber : Data diolah oleh penulis

Batas wilaya desa :

Table III batas wilaya Desa

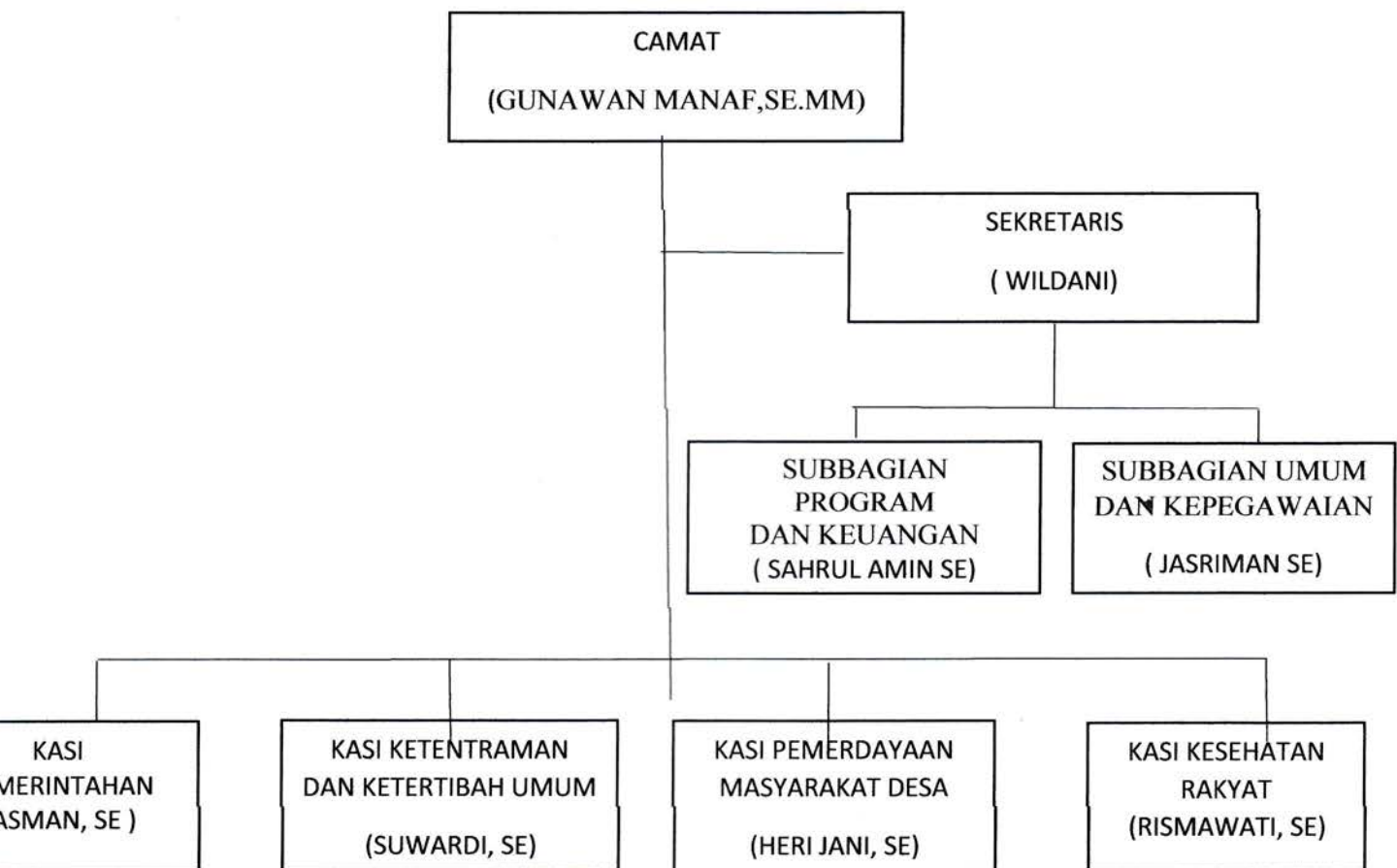
BATAS WILAYA DESA			
UTARA	TIMUR	SELATAN	BARAT
1	2	3	4
kuta Inang	Amarabu	Laut	Welangkum
kecamatan simbar	Kuta padang	Bubuhan	Kec.simteng
ujung padang	Latak ayah	Amarabu	kuta.inang
Hutan	Ujung padang	Kuta padang	Kuta inang

Layabaung	Borengan	Laut	Bubuhan
kuta padang	Salang	Laut	Kuta padang
Sibuluh	latak ayah	Laut	Latak ayah
Ujung padang	Bunga	Borengan	Sibuluh

Sumber : Data diolah oleh penulis

1.3.3 Steruktur organisasi

steruktur organisasi pemerintahan tingkat kecamatan :



Gambar I. Struktur organisasi kantor Camat Simeulue Cut Kab. Simeulue

WWW. Google.com

BAB II

TINJAWAN PUSTAKA

Dalam struktur pemerintahan Negara kesatuan republik Indonesia, wilayah kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten/kota. Hal ini sesuai dengan undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, pasal 120 ayat 2 berbunyi bahwa perangkat daerah atau kabupaten/kota terdiri atas sekretariat daerah, sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis daerah kecamatan dan kelurahan. Berarti kecamatan salah satu perangkat daerah kabupaten/kota yang mana penyelenggaraan pemerintah di pimpin langsung oleh Seorang Camat. Maka di sini peran kecamatan sangat penting bagi kemajuan suatu desa atau daerah.

kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten dan kota yang di tuntut selalu produktif dalam menjalankan tugasnya sehingga tercapai tujuan Negara dalam rangka menciptakan pemerintahan yang baik. Pembentukan wilayah kecamatan di tujukan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat Dan selaku para pegawai kantor camat, kinerja mereka sangatlah di butuhkan dalam menunjang keberhasilan suatu kecamatan.

Kinerja atau prestasi kerja berasal dari pengertian performance. Kinerja adalah tentang melakukan pekerjaan dan hasil yang di capai dari pekerjaan tersebut. Kinerja adalah tentang apa yang di kerjakan dan bagaimana cara pekerjaannya. Kinerja merupakan hasil pekerjaan yang mempunyai hubungan kuat dengan tujuan strategis organisasi, kepuasan konsumen dan memberikan kontribusi ekonomi. Armstrong dan Baron (2010 : 15)

Di samping itu organisasi harus mampu mengartikulasikan visi, misi, dan program organisasi, membangun kerangka untuk kinerja , membuat perencanaan strategis bagi peningkatan kinerja, memastikan ada tolak ukur kinerja, berdasarkan kebutuhankebutuhan berbagai kelompok pemakai jasa, serta mengumpulkan data secara sistematis untuk mengukur secara teratur efektivitas organisasi. Proses ini merupakan kerangka kerja konseptual kerangka yang di pakai dalam pembahasan materi ini selanjutnya.

Pada dasarnya, peningkatan kinerja di dorong oleh kepemimpinan yang menerima tanggung jawab dasar untuk meningkatkan kinerja organisasi, untuk membuat komitmen untuk secara serius menjalankan proses tersebut.

BAB III

METODOLOGI PELAKSANAAN KKL

3.1 TEMPAT DAN WAKTU KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)

kuliah kerja lapangan di mulai dari tanggal 13 juli 2020 sampai dengan 12 Agustus 2020 yang di laksanakan di kantor camat Simeulue Cut, Kabupaten Simeulue, Provinsi Aceh.

Ada pun jadwal kegiatan jam kerja pada saat praktek yaitu sebagai berikut:

Table IV. Jadwal kegiatan jam kerja KKL

HARI	JAM (WITA)		
	MASUK	ISTIRAHAT	PULANG
SENIN	08.00	12.00	14.00
SELASA	08.00	12.00	14.00
RABU	08.00	12.00	14.00
KMIS	08.00	12.00	14.00
JUMAT	08.00	12.00	14.00

3.2 METODOLOGI PELAKSANAAN KKL

Untuk pelaksanaan KKL yang telah ditentukan oleh universitas, setiap mahasiswa bisa melakukan KKL diwilayah masing-masing dikarenakan saat ini sedang terjadi pandemi virus corona. Setelah mendapatkan beberapa informasi, penulis mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan KKL di kantor Camat Simeulue Cut. Untuk dapat melaksanakan KKL di kantor Camat Simeulue Cut tersebut penulis membutuhkan surat pengantar dari universitas, dimana bisa didapatkan dari bagian akademik Fakultas Ilmu sosial dan ilmu politik Universitas Medan Area yang diteruskan ke bagian fakultas di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Tetapi dikarenakan dalam masa pandemi virus corona maka surat tersebut dikirim melalui media sosial aplikasi whatsapp waktu yang dibutuhkan untuk membuat surat pengantar tersebut selama dua hari. Setelah surat didapatkan, surat diberikan kepada Kepala sub bidang bagian umum, dimana setelah pemberian surat pada hari kamis langsung diberitahukan untuk masuk hari senin pada tanggal 13 juli 2020.

3.3 Rangkuman pekerjaan yang dilakukan selama KKL

Pada kegiatan Kerja Lapangan penulis di tempatkan di bagian kasi pemerintahan dimana penulis dibimbing dan diberi berbagai tugas yang berhubungan dengan aktivitas pelayanan administrasi seperti membuat surat pinda kependudukan, surat untuk membuat kartu keluarga dan lain sebagainya yang menyangkut bidang kasi pemerintahan di kantor camat Simeulue Cut , selain itu penulis juga ditugaskan turun lapangan untuk membantu para pegawai dalam menyelesaikan acara di Desa yaitu pemilihan BPD setiap desa, penilayan kebersihan setiap Desa dan penulis juga mengikuti setiap rapat di kantor camat seperti rapat penutupan humasasebel, rapat MTQ dan rapat 17 agustus.

Adapun jenis dan bentuk kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang Penulis laksanakan selama proses Praktik Kerja Lapangan yaitu :

1. Membuat surat pinda kependudukan.
2. Membuat suratkartu keluarga (KK).
3. Membantu menyelesaikan acara pemilihan BPD di Desa.
4. Membantu membuat surat undangan rapat.
5. Mengikuti setiap kegiatan rapat di kantor Camat Simeulue Cut.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN TUGAS KHUSUS

4.1 HASIL

Tugas seksi pemerinaha sebagaimana di atur dalam pasal 17 Peraturan Bupati Simeulue Nomor 33 Tahun 2015 tentang rincihan tugas pokok dan fungsi pemangku jabatan atruktural pada sekretariat kecamatan dalam kabupaten simeulue yaitu Seksi tata pemerintahan mempunyai tugas meyiapkan bahan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pembinaan keagrariaan, meyiapkan bahan pembinaan penyelenggara pemerintahan dan aparatur serta administrasi mukim/desa

Seksi pemerintahan dalam pelayanan publik di pimpin oleh seorang kepala seksi pemerintahan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Desa.

Rincihan tugas kepalah seksi pemerintahan adalah sebagai berikut :

1. Menyusus program dan kegiatan seksi pemerintahan.
2. Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan dan melaksanakan koordinasi penyelenggaraan administrasi pelayanan publik.
3. Melaksanakan administrasi pertahanan.
4. Melaksanakan tertip administrasi dan pendataan kependudukan
5. Melaksanakan pembinaan rukun tetangga.
6. Meyusun monografi kelurahan
7. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pemilihan umum.
8. Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan administrasi pelayanan publik.
9. Menyusun standar oprasional dan prosedur pelayanan dan penyusunan standar pelayanan lingkungan kelurahan.
10. Menyelenggarakan pembinaan petugas pemberi layanan.
11. Menyusun tatalaksana dan tatakelolah penanganan pengaduan dan memberi informasi pelayanan publik dengan seksi terkait pemberian pelayanan terhadap warga.
12. Melaksanakan pengelolaan pengaduan masyarakat di bidang pelayanan melaksanakan surve indeks kepuasan masyarakat.
13. Melaksanakan administrasi layanan surat keterangan yang berhubungan dengan pertahanan, kependudukan, pembanguna, ketenteraman dan ketertiban, lingkungan hidup dan kesejahteraan sosial yang di koordinasikan dengan seksi terkait.

14. Melaksanakan pengamanan hardware maupun software terhadap aplikasi yang di gunakan secara bersama terkait pelayanan.
15. Melaksanakan pengamanan dan kesinambungan data elektronik terhadap aplikasi yang digunakan secara bersama lintas seksi.
16. Melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas, dan
17. Melaksanakan tugas lainnya yang di berikan oleh pimpinan/atasan sesuai bidang tugasnya.

masalah yang di hadapi selama KKL yaitu sebagai berikut :

1. Kurangnya pengalaman di Dunia kerja sehingga sehingga pekerjaan yang dikerjakan menjadi tersendat-sendat
2. Keterampilan dan kereatifitas masi kurang karena baru terjun ke lapangan kerja
3. Kurang menguasai peralatan kantor

Penyelesaian masalah selama KKI yaitu sebagai berikut :

1. Berusaha menyelesaikan pekerjaan semaksimal mungkin walaupun kurang pengalaman, keterampilan, kreatifitas dan menguasai peralatan kantor.
2. Tetap mengerjakan pekerjaan yang di perintahkan sebaik-baiknya dan selalu bertanya dengan karyawan apabila ada pekerjaan yang tidak di mengerti.

4.2 PEMBAHASAN

Kinerja Pelayanan Administrasi diseksi pemerintahan di Kantor Camat Simeulue Cut Kabupaten Simeulue tahun 2020.

Tabel v. Pelayanan kasi pemerintahan

No	Nama Pelayanan Kasi pemerintahan	Biaya Penyelesaian	Waktu Pekerjaan /hari
1	Pembuatan surat tanah	-	5
2	Pembuatan Surat izin tempat usaha (SITU)	-	5
3	Pembuatan Surat keterangan berdomisili	-	1
4	Pembuatan Surat rekomendasi KTP	-	1
5	Pembuatan Surat rekomendasi KK	-	1
6	Penyelenggaraan pilkada	-	-
7	Penyusunan penduduk	-	-

Sumber : Data diolah oleh penulis

Berdasarkan data diatas yang di peroleh dalam observasi pada masyarakat yang membutuhkan pelayanan administrasi pemerintahan di Kantor Camat Simeulue cut Kabupaten Simeulue, dapat di ketahui bahwa sering mengalami keterlambatan waktu tidak sesuai apa yang di inginkan masyarakat , khususnya diseksi Pemerintahan.

Sesungguhnya ini harus cepat diselesaikan masalah yang seperti ini, karena sesungguhnya apabila ini dibiarkan maka tujuan dari organisasi akan tidak mudah didapat, karena pada umumnya tujuan organisasi adalah memeberikan pelayanan yang prima dan memberikan pelayanan yang sebaik mungkin kepada masyarakat.

camat di sini harus lebih giat memantau para pegawai-pegawainya khususnya pegawai yang sering bermasalah, baik dalam urusan penyelesaian administrasi atau dalam berkelakuan di sipilin dalam hal ini absensi para pegawainya, apa lagi kecamatan Simeulue cut ini merupakan kecamatan termuda atau kecamatan yang baru di mekarkan dari kecamatan Simeulue tengah di sini peran pegawai kecamatan sangat di butuhkan dalam hal untuk mencapai tujuan organisasi dengan kata lain mensejahterakan masyarakat yang ada di kecamatan Simeulue Cut tersebut, di sini apa bila para pegawainya tidak mematuhi aturan yang berlaku dan sering melakukan keterlambatan dalam urusan administrasi bagai mana tujuan organisai akan mudah di capai, dan bagai mana dengan masyarakat yang selalu menginginkan urusan yang cepat dalam penyelesaiannya, di sini selaku kepala instansi (CAMAT) harus lebih giat dalam menangani para pegawai-pegawai yang bermasalah. Karena sesungguhnya hal yang di inginkan masyarakat pada umumnya adalah selalu cepat dalam urusan.

Jumlah pengawai honorer yang ada di Kecamatan Simeulue CUT Kabupaten Simeulue yaitu :

Tabel VI. Jumlah pengawai honorer di Kecamatan Simeulue Cut

NO	NAMA	PENDIDIKAN	TUGAS
1	FEGA YUNITA	S.1 MANAJEMEN	ADM
2	GUSMANITA	S.1 EKONOMI	ADM
3	RISA OFTRIANA	S.1 EKONOMI	ADM
4	RULI IRFAN HIDAYAT	S.1 MANAJEMEN	ADM
5	SAID ALIARDI	S.1 SOSIAL	ADM
6	JUL ERIADI	S.1 EKONOMI	ADM
7	AZIAR	SMA	ADM
8	ROLIS ANGGA PUTRA	SMA	ADM
9	SUNARDI	S.1 EKONOMI	ADM
10	AMJAD SUNARTA	S.1 EKONOMI	ADM
11	AGUSLAN DIKA	S.1KOMUNIKASI	ADM
12	ZULKARNAIN	SMA	PENGAMAN
13	NARDI	SMA	PENGAMAN
14	ASMAIKISON	SMA	PENGAMAN
15	SUHARMAN AHMAD	SMA	PENGAMAN
16	DENDI HIDAYAT	SMA	PENGAMAN

17	AGUS WANDI	S.1 EKONOMI	PENGAMAN
18	AFKARUDIN	SMA	clening servis
19	RELIANTONI	S.1 EKONOMI	PENGAMAN

Sumber : Data diolah oleh penulis

Dari tabel di atas dapat di ketahui jumlah pegawai yang ada di kecamatan Simeulue Cut begitu banyak pegawai yang tamatan S.1, yang tamatan SMA ada delapan orang yang bekerja di bagian pengamanan dan clening servis. Dapat di katakana rata-rata pegawai yang ada di kecamatan Simeulue Cut mayoritas tamatan sarjana.

Dari sini kita bisa menilai begitu banyak pegawai yang tamatan sarjana, jadi tidak diragukan lagi kemampuan mereka dalam bidang administrasi. mereka bisa bekerja dengan maksimal (melayani masyarakat yang ada di kecamatan Simeulue Cut) karena mereka memiliki pengalaman sejak menempu pendidikan. Tetapi disini pegawainya sering absen ke kantor, jadi disini lah permasalahanya sehingga di dalam pelayanan kepadah masyarakat kurang maksimal.

Dan seharusnya pihak kecamatan juga harus jeli dalam penerimaan pegawai, karena sebagai organisasi yang baru tentu kantor camat ini memerlukan orang – orang yang mempunyai kemampuan yang baik dalam hal administrasi karena apa bila para pegawainya tidak mempunyai kemampuan bagaimana tujuan organisasi bisa di capai dan bagaimana mereka bisa memberikan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat dan tentulah dalam hal ini pemerintah daerah yang mempunyai tanggung jawab yang tinggi dalam menentukan pegawai mana yang layak untuk dijadikan sebagai pegawai dan dibekerjakan sesuai dengan skill yang dimilikinya.

Seperti yang telah dijelaskan oleh Drs.Danang Sunyoto, SH. SE.MM.yaitu penempatan seorang pegawai itu adalah kebijakan yang diambil oleh pimpinan suatu instansi, atau bagian personalian untuk menentukan seorang pegawai masih tetap atau tidak ditempatkan pada suatu posisi atau jabatan tertentu berdasarkan pertimbangan keahlian, keterampilan, atau kualifikasi tertentu. Namun pada kenyatannya berbeda pemerintah daerah begitu mudah menempatkan seseorang untuk dibekerjakan diinstansi yang bisa dikatakan instansi yang penting dalam melayani masyarakat, apabila hal ini tidak dirubah, tentu perubahan tidak akan mudah diperoleh, dan tentu tujuan dari organisasi tidak akan mudah dicapai, dan dari sini pemerintah juga harus bisa memilih atau menyeleksi orang-orang yang berhak menempati posisi yang sesuai dengan

keahliannya. Karena sesungguhnya organisasi yang baik itu adalah organisasi yang mempunyai orang-orang yang ditempatkan sesuai dengan kemampuannya atau keahliannya, serta organisasi yang mampu melayani masyarakat secara baik dan benar, serta mampu mewujudkan dari tujuan organisasi tersebut.

Pelaksanaan tugas pegawai dalam suatu instansi atau lembaga pemerintah, berarti rencana-rencana yang akan di capai oleh instansi atau lembaga pemerintah tersebut akan dapat terwujud sesuai dengan rencana yang telah di gariskan. Oleh karna itu perlu adanya dorongan-dorongan atau motivasi dari atasan kepada bawahan agar pegawai memiliki semangat dan kegairahan yang tinggi dalam melaksanakan tugas yang telah di embankan kepadanya. Selain itu semangat para pegawai juga harus ada dalam dirinya masing-masing, ia harus sadar bahwa dirinya selaku abdi masyarakat harus bekerja dengan baik dan di siplin waktu karena apa bila para pegawai tidak ada semangat dalam dirinya tentulah kegiatan administrasi akan terganggu seperti yang telah di jelaskan dalam latar belakang masalah.

BAB V

PENUTUP

5.1 KESIMPULAN

Dengan selesainya pelaksanaan program Kuliah Kerja Lapangan (KKL) selama 1bulan yang di mulai dari tanggal 13 juni 2020 sampai dengan 12 Agustus 2020 sangatlah membawak manfaat besar bagi penulis dan merupakan salah satu sarana untuk meningkatkan kedisiplinan dan keterampilan serta mempersiapkan diri untuk dapat mandiri didunia kerja. Dengan demikian saya selaku penulis laporan ini dapat menarik kesimpulan bahwa :

1. Dengan adanya Kuliah Kerja Lapangan (KKL) akan menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan sehingga mahasiswa dapat membiasakan diri dengan lingkungan kerja nyata
2. Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) sangat baik dan di perlukan untuk membantu mahasiswa lebih memahami bagaimana mempersiapkan diri untuk masuk dunia kerja yang sebenarnya ketika bereka selesai Kuliah.
3. Berdasarkan hasil penelitian selama KKL yang telah diuraikan sebelumnya dapat diketahui bahwa hasil dari kinerja pegawai seksi pemerintahan di Kantor Camat Simeulue Cut cukup baik dilihat dari terselesaikannya hampir semua urusan yang ada dibagian tersebut. Dan dari pembahasan sebelumnya juga diketahui kalau urusan yang terlambat dalam proses penyelesaiannya bisa dikarenakan pimpinan dalam hal ini Camat tidak masuk kantor pada saat itu dikarenakan ada urusan atau ada dinas diluar kota.
4. Dari pembahasan diatas juga dapat disimpulkan bahwa para pegawai Kantor Camat Simeulue Cut sering terlambat datang ke Kantor, dan bahkan bisa dikatakan hampir setiap hari masih ada saja para pegawai yang terlambat datang kekantor, dan ini merupakan masalah yang serius yang harus dibenahi oleh Kecamatan Batu Hampar

5.2 SARAN

Berdasarkan pengalaman penulis selama melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan secara acuan untuk lebih baik ke depannya kepada aparat Kecamatan untuk mengatasi permasalahan pelayanan Khususnya seperti pengurusan pembuatan Kartu tanda penduduk, diharapkan akan lebih baik dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. adapun saran-sarannya sebagai berikut :

1. Kepada para aparat Kecamatan simeulue cut di harapkan lebih meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat, sehingga masyarakat yang di layanani bisa merasa puas.
2. Untuk menghindari perasangka buruk bagi masyarakat, maka terapkanlah budaya transparansi tentang waktu dan biaya penyelesaian pembuatan Kartu Tanda Penduduk atau sejenisnya sebagai mana yang telah ditetapkan.
3. Bagi pihak kecamatan perlu mengadakan pendidikan atau pelatihan bagi aparat dalam meningkatkan keterampilan sesuai dengan tugas dan bidangnya.

DAFTAR PUSTAKA

Jurnal ario wandika, 2017, Analisis Kinerja pegawai Seksi Pemerintahan di Kantor Camat Batu Hampar Kabupaten Rokan Hilir/Vol 5 No 1.

Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang pemerintahan Daerah pasal 120 ayat 2
Biografi Kantor Camat Simeulue Cut Kabupaten SimeulueProvinsi Aceh Tahun 2019-2020.

Undang-undang Nomor 33 Tahun 2015 Peraturan Bupati Simeulue tentang rincihan tugas pokok dan fungsi pemangku jabatan atruktural pada sekretariat kecamatan dalam kabupaten simeulue pasal 17

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. surat izin KKL



UNIVERSITAS MEDAN AREA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate Jalan PBB Nomor 1 (061) 7369879, 7360168, 7364348, 7366791, Fax (061) 7366968 Medan 20223
Kampus II : Jalan Serabud Nomor 79 / Jalan Sei Beryu Nomor 70 A, (061) 8201994, Fax (061) 8226331 Medan 20122
Website: www.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 408/FIS.0/05.1/VII/2020
Lampiran : -
Hal : Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

Medan, 07 July 2020

Yth. Bapak/Ibu KANTOR CAMAT SIMEULUE CUT
Di -
Tempat

Dengan Hormat, Bersama ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu kiranya dapat memberikan rekomendasi dan kesempatan kepada mahasiswa/i kami dengan data sebagai berikut :

NO	NAMA MAHASISWA	NPM
I	Gustina Rahmayuni	178510041

Untuk melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di Instansi/Lembaga yang Bapak/Ibu pimpin. Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dimaksud guna menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa/i, dan KKL dilaksanakan pada tanggal 13 Juli s/d 12 Agustus 2020.

Selanjutnya kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam Kuliah Kerja Lapangan (KKL) serta menerbitkan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan KKL pada instansi/lembaga yang Bapak/Ibu pimpin.

Wakil Dekan Bidang Akademik,



Beby Masitoh Batubara, S.Sos, MAP

LAMPIRAN2.surat balasan izin KKL di kantor camat



**PEMERINTAH KABUPATEN SIMEULUE
KECAMATAN SIMEULUE CUT**

Jln. Tpk. Disjung No Kota Padang 23895
Telepon..... Fax (0650)..... Email : kantorcamatsimeuluecut@gmail.com

REKOMENDASI

Nomor : 423.4/521/2020

1. Camat Simeulue Cut Kabupaten Simeulue, dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama : **GUSTINA RAHMAYUNI**
Tempat/Tgl. Lahir : Kuta Padang, 28 Agustus 1999
NPM : 178510041
Pekerjaan : Mahasiswa Ilmu Pemerintahan pada Fisipol/
Universitas Medan Area
Alamat : Desa Kute Padang Kecamatan Simeulue Cut
Kabupaten Simeulue Provinsi Aceh

Berdasarkan surat Dekan FISIPOL/ Universitas Medan Area Nomor : 408/FIS.0/05.1/VII/2020
Tanggal 07 Juli 2020, perihal Kuliah Kerja Lapangan (KKL).

2. Berkaitan dengan itu pihak kami tidak merasa keberatan kepada yang namanya tersebut diatas untuk melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) pada Sekretariat Kecamatan Simeulue Cut Kabupaten Simeulue Provinsi Aceh, sejauh tidak bertentangan dengan Peraturan yang berlaku untuk itu.
3. Demikian Rekomendasi ini dikeluarkan untuk dipergunakan menurut perlunya.

DIKFLUARKAN DI : KUTA PADANG
PADA TANGGAL : 08 JULI 2020.....



W. DANI SE
Koruptor Tk. I
8840721 200212 003
KID Nomor : 875.1/299/2020
Tanggal 12 Juli 2020

Warta dan Cita 05 an 11