

**PENERAPAN SISTEM PENGELOLAAN DAN PENDATAAN PENDUDUK
DESA BERBASIS WEB PADA KANTOR DESA PEMATANG JOHAR
KABUPATEN DELI SERDANG**

**LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA LAPANGAN**

OLEH:

MUHAMMAD ALDI

NPM. 178520067



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

2020

**PENERAPAN SISTEM PENGELOLAAN DAN PENDATAAN PENDUDUK
DESA BERBASIS WEB PADA KANTOR DESA PEMATANG JOHAR
KABUPATEN DELI SERDANG**

**LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA LAPANGAN**

OLEH:

MUHAMMAD ALDI

NPM. 178520067



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

2020

LEMBARAN PENGESAHAN

Laporan Kuliah Kerja Lapangan ini saya buat dengan sejujurnya dan telah diterima oleh Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,

Judul Laporan KKL : PENERAPAN SISTEM PENGELOLAAN DAN PENDATAAN
PENDUDUK DESA BERBASIS WEB PADA KANTOR DESA
PEMATANG JOHAR KABUPATEN DELI SERDANG

Nama : MUHAMMAD ALDI
NPM : 178520067
Program Studi : ADMINISTRASI PUBLIK
Fakultas : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Medan 12 Agustus 2020

Mengesahkan

Mahasiswa Pelaksana KKL

Dosen Pembimbing Lapangan



(Muhammad Aldi)

(Nina Angelia, S.Sos, M.Si)

Mengetahui

Ketua Program Studi Administrasi Publik

(Nina Angelia, S.Sos, M.Si)

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah Kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya yang telah memberikan nikmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dan Laporan Kuliah Kerja Lapangan ini tepat pada waktunya. Adapun judul dari Laporan Kuliah Kerja Lapangan ini yaitu **“Penerapan Sistem Pengelolaan Dan Pendataan Penduduk Desa Berbasis Web Pada Kantor Desa Pematang Johar Kabupaten Deli Serdang”**.

Laporan Kuliah Kerja Lapangan ini berisikan pengalaman dan kegiatan penulis di Kantor Desa Pematang Johar Kecamatan Labuhan Deli Kabupaten Deli Serdang sesuai dengan Program Studi Administrasi Publik Universitas Medan Area. Laporan ini dapat disusun berdasarkan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang dilakukan penulis pada tanggal pelaksanaannya dimulai tanggal 13 Juli sampai dengan 12 Agustus 2020 Di Kantor Desa Pematang Johar Yang Beralamat Di Jalan Mesjid No. 313 Pematang Johar, Kecamatan Labuhan Deli, Kabupateng Deli Serdang, Sumatera Utara.

Harapan penulis, semoga laporan yang sederhana ini, dapat memberi manfaat dan menambah ilmu penulis di kemudian hari nanti. Akhir kata saya ucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu , semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada kita semua.

Medan, 12 Agustus 2020

Penulis



Muhammad Aldi

NPM. 178520067

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Bidang Yang Diminati	2
C. Target KKL	2
D. Alasan Pemilihan KKL di Bidang Tertentu dan Lokasi Tertentu	3
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	4
A. Pengertian Penerapan	4
B. Pengertian Sistem	4
C. Konsep Pengelolaan	6
D. Pengertian Pendataan	7
E. Pengertian Penduduk.....	7
BAB III. LOKASI KEGIATAN	8
A. Deskripsi Lokasi Kegiatan KKL	8
B. Bidang Khusus Tempat KKL.....	10
C. Program Kerja Desa Pematang Johar	11
D. Visi dan Misi Kantor Desa Pematang Johar.....	12
E. Struktur Organisasi Kantor Desa Pematang Johar	14
BAB IV. PEMBAHASAN.....	15
A. Jenis Kegiatan KKL	15
B. Kegiatan Selama KKL	16
C. Analisis Pelaksanaan KKL.....	19
BAB V. PENUTUP.....	20
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran.....	20

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat kita untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya sekarang ini, menyadari sumber daya manusia merupakan model utama dalam suatu usaha, maka kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Jadi perusahaan atau instansi diharapkan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa yang ingin mengadakan kegiatan praktek kerja lapangan. Kuliah kerja lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa/i pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika bekerja, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang ada kaitannya dengan pendidikan. Secara pribadi, bagi penulis pengertian kuliah kerja atau magang adalah salah satu program yang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman bekerja dalam suatu perusahaan / instansi pemerintah dan dapat mengimplementasikan teori yang terdapat di perkuliahan dan mempraktekkan ilmu tersebut di dunia kerja lapangan. Kuliah kerja lapangan merupakan aspek yang unik dalam pendidikan karena penggabungan antara perencanaan dan tujuan relasi kerja dengan pengalaman pekerjaan.

Persaingan global yang sangat ketat dan berdaya saing tinggi menuntut manusia sebagai individu harus memiliki kualitas diri baik secara personal dan juga keahlian sehingga dapat diperhitungkan sebagian besar perusahaan/instansi pemerintahan. Tidak hanya itu, perusahaan/instansi juga dituntut memiliki sumber daya manusia yang berkualitas sehingga dapat bersaing di era globalisasi ini. Untuk itu, perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan yang selalu melahirkan sumber daya manusia dituntut untuk dapat menyediakan tenaga lulusan yang berkualitas dan memiliki

keterampilan / keahlian. Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Medan Area sebagai salah satu lembaga pendidikan formal yang bertanggung jawab terhadap peningkatan sumber daya manusia pada umumnya dan mahasiswa khususnya telah menempuh berbagai upaya untuk mencapai peningkatan kualitas mahasiswanya. Salah satu upaya yang ditempuh selama ini antara lain dengan mewajibkan mahasiswa mengikuti mata kuliah Kuliah Kerja Lapangan. Mata kuliah ini memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk mencoba mempraktekan teori yang didapat pada perkuliahan sesuai dengan jurusan mahasiswa yang bersangkutan.

B. Bidang Yang Diminati

Berdasarkan judul yang diatas bahwa bidang yang diminati yaitu dibagian Kepala Seksi Pemerintahan (Kasi Pemerintahan). Karena dibidang tersebut tidak begitu sulit untuk pengerjaan tugas – tugas yang telah di berikan kepada penulis. Pada dasarnya untuk dibagian bidang ini salah satu pengerjaannya yaitu pendataan penduduk dengan menggunakan sistem web yang bersumber dari kartu keluarga. Dari bidang tersebut penulis bisa memahami cara untuk pendataan penduduk desa dengan sistem berbasis web.

C. Target Kuliah Kerja Lapangan

Adapun yang menjadi Target Kuliah Kerja Lapangan yaitu untuk Mengasah kemampuan serta menambah wawasan khususnya di bidang Administrasi Publik dengan berbagai proses yang tentunya sesuai dengan pengalaman penulis dalam sebuah perusahaan/instansi, menciptakan pribadi yang memiliki seperangkat ilmu pengetahuan, nilai dan sikap yang kompetitif, berkepribadian unggul, mandiri, produktif, kreatif dan tidak pernah putus asa dan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana atau strata satu di Universitas Medan Area.

D. Alasan Pemilihan KKL di Bidang Tertentu dan Lokasi Tertentu

Alasan penulis memilih Kuliah Kerja Lapangan dibidang tertentu yaitu di bidang Kepala Seksi Pemerintahan (Kasi Pemerintahan) yang secara umum memberikan pelayanan kepada masyarakat untuk membuat/mengurus kepentingan masyarakat yang ada di sekitar wilayah Kantor Desa Pematang Johar.

Adapun yang menjadi alasan pemilihan lokasi kuliah kerja lapangan ini adalah sesuai dengan jurusan penulis yaitu Admininstrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, maka penulis memilih lokasi kuliah kerja lapangan di instansi pemerintahan di Kantor Desa Pematang Johar. Yang mana kantor tersebut mempunyai tugas dalam bidang pemerintahan dan pelayanan. Hal tersebut sangat sinkron dengan jurusan penulis.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Pengertian Penerapan

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) pengertian penerapan adalah perbuatan menerapkan, sedangkan menurut beberapa ahli, penerapan adalah suatu perbuatan mempraktekkan suatu teori, metode, dan hal lain untuk mencapai tujuan tertentu dan untuk suatu kepentingan yang diinginkan oleh suatu kelompok atau golongan yang telah terencana dan tersusun sebelumnya. Ada beberapa pendapat tokoh yang mendefinisikan penerapan sebagai berikut :

1. Menurut Usman (2002), penerapan adalah bermuara pada aktivitas, aksi, tindakan, atau adanya mekanisme suatu sistem. Implementasi bukan sekedar aktivitas, tetapi suatu kegiatan yang terencana dan untuk mencapai tujuan kegiatan.
2. Menurut Setiawan (2004) penerapan adalah perluasan aktivitas yang saling menyesuaikan proses interaksi antara tujuan dan tindakan untuk mencapainya serta memerlukan jaringan pelaksana, birokrasi yang efektif.

Berdasarkan penjelasan dari tokoh tersebut dapat disimpulkan bahwa kata penerapan bermuara pada aktifitas, adanya aksi, tindakan, atau mekanisme suatu system. Ungkapan mekanisme mengandung arti bahwa penerapan bukan sekedar aktifitas, tetapi suatu kegiatan yang terencana dan dilakukan secara sungguh-sungguh berdasarkan acuan norma tertentu untuk mencapai tujuan kegiatan.

B. Pengertian Sistem

Sistem adalah suatu kesatuan baik obyek nyata atau abstrak yang terdiri dari berbagai komponen atau unsur yang saling berkaitan, saling tergantung, saling mendukung, dan secara keseluruhan bersatu dalam satu kesatuan untuk mencapai

tujuan tertentu secara efektif dan efisien. Untuk menambah pemahaman mengenai pengertian sistem maka di bahas dari beberapa pendapat ahli sebagai berikut :

1. Menurut Romney (2015: 2) sistem adalah serangkaian dua atau lebih komponen yang saling terkait dan berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan.
2. Menurut Sutabri (2012:6) sistem adalah sekelompok unsur yang erat hubungannya satu dengan yang lain, yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu.
3. menurut Nugroho (2010:17) sistem dapat didefinisikan sebagai sekelompok elemen yang terintegrasi dengan maksud yang sama untuk mencapai suatu tujuan.

1) Karakteristik Sistem

Jogiyanto (2005:3), memaparkan suatu sistem mempunyai karakteristik atau sifat-sifat tertentu, yaitu mempunyai komponen – komponen, batas sistem, lingkungan luar sistem, penghubung, masukan, keluaran, pengolah, dan sasaran atau tujuan, penjelasannya adalah sebagai berikut:

a) Komponen Sistem

Suatu sistem terdiri dari sejumlah komponen yang saling berinteraksi, yang artinya saling bekerja sama membentuk suatu kesatuan. Komponen-komponen sistem atau elemen-elemen sistem dapat berupa suatu subsistem atau bagian-bagian dari sistem. Setiap subsistem mempunyai karakteristik dari sistem yang menjalankan suatu fungsi tertentu dan mempengaruhi proses sistem secara keseluruhan. Suatu sistem dapat mempunyai suatu sistem yang lebih besar yang disebut dengan supra sistem.

b) Batasan sistem

Batasan sistem merupakan daerah yang membatasi antara suatu sistem dengan sistem lainnya atau dengan lingkungan luarnya. Batas sistem ini

memungkinkan suatu sistem dipandang sebagai satu kesatuan. Batas suatu sistem menunjukkan ruang lingkup dari sistem tersebut.

c) Lingkungan luar sistem

Lingkungan di luar suatu sistem adalah apapun diluar batas dari sistem yang mempengaruhi operasi sistem. Lingkungan luar sistem dapat bersifat menguntungkan dan dapat juga bersifat merugikan sistem tersebut. Lingkungan luar yang menguntungkan merupakan energi dari sistem dan dengan demikian harus tetap dijaga dan dipelihara. Sedangkan lingkungan luar yang merugikan harus ditahan dan dikendalikan, kalau tidak maka akan mengganggu kelangsungan hidup dari sistem.

d) Penghubung sistem

Penghubung sistem merupakan media yang menghubungkan antara satu subsistem dengan subsistem yang lainnya. Melalui penghubung ini kemungkinan sumber-sumber daya mengalir dari satu subsistem ke subsistem lainnya. Keluaran (output) dari satu subsistem akan menjadi masukan (input) untuk subsistem yang lainnya dengan melalui penghubung. Dengan penghubung satu subsistem dapat berintegrasi dengan subsistem yang lainnya membentuk satu kesatuan.

C. Konsep Pengelolaan

Secara umum pengelolaan merupakan kegiatan merubah sesuatu hingga menjadi baik berat memiliki nilai-nilai yang tinggi dari semula. Pengelolaan dapat juga diartikan sebagai untuk melakukan sesuatu agar lebih sesuai serta cocok dengan kebutuhan sehingga lebih bermanfaat. Menurut Nugroho (2003:119) mengemukakan bahwa Pengelolaan merupakan istilah yang dipakai dalam ilmu manajemen. Secara etomologi istilah pengelolaan berasal dari kata .kelolah. (to manage) dan biasanya merujuk pada proses mengurus atau menangani sesuatu untuk mencapai tujuan tertentu. Jadi pengelolaan merupakan ilmu manajemen yang berhubungan dengan

proses mengurus dan menangani sesuatu untuk mewujudkan tujuan tertentu yang ingin dicapai.

D. Pengertian Pendataan

Pendataan adalah kegiatan untuk mengumpulkan data dan informasi. Seperti mengenai Program pendataan penduduk yang dilaksanakan oleh pemerintah Desa dan masyarakat. Program pendataan penduduk di desa bertujuan untuk mengetahui jumlah penduduk yang ada di desa tersebut baik penduduk pindah, datang, melahirkan, dan kematian.

E. Pengertian Penduduk

Penduduk adalah orang-orang yang berada di dalam suatu wilayah yang terikat oleh aturan-aturan yang berlaku dan saling berinteraksi satu sama lain secara terus menerus/kontinu. Dalam sosiologi penduduk adalah kumpulan manusia yang menempati wilayah geografi dan ruang tertentu. Dalam keputusan Menteri Dalam Negeri No 54 tentang kependudukan pedoman penyelenggaraan pendaftaran penduduk yang dijelaskan diantaranya :

1. Penduduk adalah Warga Negara Indonesia (WNI) dan Warga Negara Asing (WNA) pemegang ijin tinggal tetap di wilayah Negara kesatuan republik Indonesia atau semua orang yang berdomisili di desa tersebut selama enam bulan lebih atau mereka yang berdomisili kurang dari enam bulan tetapi bertujuan menetap.
2. Keluarga merupakan unit terkecil dalam masyarakat yang mempunyai hubungan darah dan orang lain yang tinggal dalam satu rumah atau bangunan yang terdaftar dalam kartu keluarga.
3. Kepala Keluarga. Laki-laki atau perempuan yang berstatus kawin, janda atau duda yang mengepalai satu keluarga yang anggotanya terdiri dari isteri atau suami dan anak-anak.
4. Anggota Keluarga. Mereka yang tercantum dalam satu Kartu keluarga dua orang atau lebih dan salah satu ada yang menjadi kepala keluarga.

BAB III

LOKASI KEGIATAN

A. Deskripsi Lokasi Kuliah Kerja Lapangan

Desa Pematang Johar adalah salah satu dari 5 (lima) desa yang ada di Kecamatan Labuhan Deli Kabupaten Deli Serdang. Tidak ada peninggalan secara tertulis yang dijadikan bahan referensi tentang Desa Pematang Johar. Menurut cerita orang – orang yang tinggal didaerah Desa Pematang Johar julukan Pematang Johar itu berasal dari kondisi umum wilayah desa, bahwa pada masa itu di wilayah desa itu banyak terdapat pematang – pematang yang dijadikan menjadi lahan sawah, selain itu wilayah desa tersebut banyak ditumbuhi pohon – pohon besar yang bernama pohon johar sehingga dinamakan kampong pematang johar, yagn sekarang di telah menjadi nama Desa Pematang Johar. Untuk lokasi Kantor Desa

Tempat lokasi kuliah kerja lapangan di Desa Pematang Johar tepatnya di Kantor Desan Pematang Johar Kecamatan Labuhan Deli Kabupaten Deli Serdang. Melaksanakan kegiatan kuliah kerja lapangan di Kantor Desa Pematang Johar dan ditempatkan pada bagian Kepala Seksi Pemerintahan. Ini adalah data lembaga atau instansi tempat pelaksanaan kuliah kerja lapangan.

Nama Instansi : Kantor Desa Pematang Johar
Alamat : Jalan Mesjid No. 313, Pematang Johar Kecamatan Labuhan
Deli, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara
Telepon : 06169390015
Email : pematangjoharld@gmail.com
Website : desapematangjohar.deliserdangkab.go.id

Sebagaimana yang tertulis dalam UU No. 6 tahun 2014 tentang Desa bahwa kepala desa bertugas menyelenggarakan pemerintahan desa, melaksanakan pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa, dan pemberdayaan masyarakat

desa. Dalam realitasnya melaksanakan pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa, dan pemberdayaan masyarakat desa merupakan bagian tak terpisahkan dari penyelenggaraan pemerintahan desa. Keberhasilan kepala desa dalam penyelenggaraan pemerintahan desa diukur dari kemampuannya melaksanakan pembangunan, kemasyarakatan, sekaligus pemberdayaan masyarakat.

Adapun susunan struktur organisasi dan tugas yang ada di Kantor Desa Pematang Johar terdiri atas meliputi :

1. Kepala Desa

Kepala Desa bertugas untuk menyelenggarakan Pemerintahan Desa, melaksanakan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat.

2. Sekretaris Desa

Sekretaris Desa bertugas membantu Kepala Desa dalam bidang administrasi pemerintahan. Sekretaris Desa memiliki fungsi antara lain :

- a) Melaksanakan urusan ketatausahaan seperti tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip dan ekspedisi.
- b) Melaksanakan urusan umum seperti penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum.
- c) Melaksanakan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga Kemasyarakatan Desa.
- d) Melaksanakan urusan perencanaan seperti menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja desa, menginventarisir data pembangunan, monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan.

3. Kepala Urusan

Kepala Urusan bertugas membantu Sekretaris Desa dalam urusan pelayanan administrasi pendukung pelaksanaan tugas – tugas pemerintahan. Di Kantor Desa pematang Johar Kepala Urusan terbagi menjadi 2 yaitu Kepala Urusan Keuangan dan Kepala Urusan Perencanaan dan Umum.

4. Kepala Seksi

Kepala Seksi bertugas membantu Kepala Desa sebagai pelaksana tugas operasional. Di Kantor Desa Pematang Johar Kepala Seksi terbagi menjadi 2 yaitu Kepala Seksi pemerintahan dan Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pelayanan yang berfungsi :

- a) Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan.
- b) Menyusun rancangan regulasi desa.
- c) Melaksanakan pembinaan masalah pertanahan, pembinaan ketentraman dan ketertiban.
- d) melaksanakan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat.
- e) melaksanakan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan.
- f) meningkatkan upaya partisipasi masyarakat.

B. Bidang Khusus Tempat Kuliah Kerja Lapangan

Menurut undang-undang no 6 tahun 2014 tentang desa Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa atau yang disebut dengan nama lain dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa. Dari pengertian tersebut memberikan pemahaman bahwa ujung tombak Pemerintah Desa adalah Kepala Desa, sedangkan perangkat desa membantu tugas Kepala Desa. Artinya, secara umum Kepala Desa memiliki wewenang yang luas untuk mengatasnamakan tindakannya

sebagai tindakan Pemerintah Desa yang dalam hal ini sebagai wakil Desa sebagai badan hukum publik. Saat ini Pemerintah Desa Pematang Johar memiliki struktur organisasi yang terdiri dari 2 Kepala Seksi yaitu pemerintahan dan kesejahteraan, dan 2 Kepala Urusan yaitu perencanaan umum dan keuangan.

Berdasarkan dari penjelasan diatas penulis di tempatkan pada Kepala Seksi Pemerintahan yang mana pada bidang tersebut memiliki tugas salah satunya yaitu melakukan pengelolaan dan pendataan penduduk desa dengan menggunakan web profil desa dan kelurahan bina pemerintahan desa dari Kementerian Dalam Negeri (Prodeskel Binapemdes Kemendagri). Sistem pengelolaan dan pendataan penduduk desa tersebut dapat berfungsi untuk memudahkan pengolahan dan pembuatan laporan serta meningkatkan efektifitas dan efisiensi terhadap pengolahan data, dimana selama ini prosesnya dilakukan secara manual sehingga memiliki tingkat kesalahan yang tinggi serta dalam prosesnya membutuhkan keahlian khusus, ketelitian dan waktu yang lama, karena harus menggunakan beberapa aplikasi bantu diantaranya aplikasi manajemen database untuk mengambil hasil query data dari dalam database SIAK kemudian ditransfer dalam bentuk format excell lalu di sesuaikan dengan format permintaan data yang diinginkan.

C. Program Kerja Kantor Desa Pematang Johar

Perogram kerja merupakan acuan bagi pemerintah desa dalam manjabarkan ide-ide atau gagasan-gagasan terhadap arah dan kebijakan pembangunan di desa dalam melaksanakan tugasnya, kepala desa harus di bantu oleh perangkat desa untuk menjalankan setiap pekerjaan dan program desa, apapun rencana yang akan di tuangkan dan sebgus apapun program kerja yang dibuat tanpa di dukung oleh seluruh masyarakat sebagai subjek pembangunan, maka rencana tersebut tidak akan berjalan dengan baik. Dukungan dari semua pihak dalam menjalankan roda pemerintahan di desa sangat di butuhkan demi terwujudnya desa yang lebih maju, dengan program yang sudah di rencanakan dengan baik di Desa Pematang Johar sudah mengalami banyak kemajuan dan juga saat ini Kepala Desa Pematang Johar

lebih memfokuskan di bidang pemberdayaan masyarakat, baik itu ekonomi, maupun di bidang keterampilan – keterampilan dan juga pengembangan wisata. Kepala Desa Pematang Johar berharap dengan adanya program – program tersebut dengan melakukan pelatihan – pelatihan maupun keterampilan dan pengembangan wisata yang ada di Desa pematang johar akan meningkatkan perekonomian masyarakat khususnya di Desa pematang johar.

D. Visi dan Misi Kantor Desa Pematang Johar

Visi merupakan cara pandang jauh kedepan yang ingin diwujudkan, yang secara potensial merupakan tujuan bersama mengenai masa depan dan menjadi komitmen bersama dari seluruh Aparatur Desa Pematang Johar. Alasan penetapan visi adalah untuk mencerminkan apa yang ingin dicapai, memberikan arah dan fokus strategis yang menjadi perekat dalam menyatukan gagasan dan pikiran yang strategik, melalui orientasi terhadap masa depan, sehingga mampu menumbuhkan komitmen seluruh jajaran dalam lingkungan organisasi untuk mewujudkan visi tersebut. Untuk itu Kantor Desa Pematang johar telah menetapkan visi yaitu sebagai berikut “Mewujudkan Pematang Johar Yang Maju, Mandiri, Melayani Dan Religius”.

Adapun pengertian dari visi yang telah ditetapkan ini adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan : Cita – cita dan tujuan
2. Pematang : Tempat yang berpayu – payu
3. Johar : Pohon peneduh
4. Maju : Bergerak
5. Mandiri : Keadaan sendiri/tidak bergantung pada orang lain
6. Melayani : Mengurus atau meladeni
7. Religius : Bersifat religi dan keagamaan

Misi adalah Sebagai wujud dari penjabaran yang telah ditetapkan Kantor Desa Pematang Johar maka ada hasil akhir yang ingin dicapai, dan inilah yang disebut dengan tujuan. Baik tujuan itu untuk 1 (satu) tahun bahkan sampai 5 (tahun) kedepan.

Apabila dilihat dari 8 (delapan) misi yang telah ditetapkan maka tujuan dari masing – masing misi adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pembangunan fisik dan non fisik (SDM) melalui dana desa.
Maksudnya adalah bertujuan untuk meningkatkan infrastruktur atau prasarana dan sumber daya manusia. Contohnya seperti pembangunan jalan, jembatan, dan irigasi dan meningkatkan pembangunan SDM seperti Ekonomi, kesehatan dan pendidikan.
2. Meningkatkan partisipasi swadaya masyarakat.
Maksudnya adalah bertujuan untuk meningkatkan kemampuan suatu kelompok masyarakat dengan kesadaran dan inisiatif sendiri mengadakan usaha untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan jangka panjang yang dirasakan oleh masyarakat itu sendiri.
3. Meningkatkan kedisiplinan aparaturnya pemerintah desa.
Maksudnya adalah bertujuan untuk peningkatan kinerja maupun kehadiran ASN Dilingkungan Kantor Desa Pematang johan.
4. Menjadikan Pematang Johar menjadi Desa Wisata.
Maksudnya adalah bertujuan untuk dengan adanya wisata di Desa Pematang johan maka perekonomian masyarakat yang ada di desa tersebut akan meningkat dan juga sebagai Badan Usaha Milik Desa.
5. Melakukan Pembinaan Berwirausaha kepada para pemuda dan masyarakat.
Maksudnya adalah bertujuan untuk bagi pemuda dan masyarakat yang ingin berwirausaha akan diberi binaan dan pelatihan akan wirausaha berjalan dengan apa yang diinginkan.
6. Memberikan Pembinaan & Pelatihan Pelayanan Masyarakat kepada Aparatur Desa.
7. Menghimbau Masyarakat untuk membeli produk Buatan Desa Pematang Johar.
8. Menghimbau Masyarakat untuk membeli produk Buatan Desa Pematang Johar.

E. Struktur Organisasi Di Kantor Desa Pematang Johar

Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Pematang Johar masih mengacu pada Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 009 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi Tata Kerja (STOK). Adapun Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Pematang Johar pada saat ini seperti pada gambar di bawah ini.



BAB IV

PEMBAHASAN

A. Jenis Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan

Input adalah alat yang digunakan untuk menerima masukan data dan program yang akan di proses di dalam komputer. Input menjadi bagian dari sistem komputer karena sistem merupakan kesatuan dari beberapa komponen yang saling berkaitan dan saling terhubung. Sehingga dengan adanya input maka sistem komputer akan berjalan sesuai dengan keinginan. Input berfungsi sebagai media untuk memasukkan data dari luar ke dalam suatu unit processor untuk diolah dengan tujuan menghasilkan informasi yang diperlukan. Sebuah perangkat input adalah komponen perangkat keras yang memungkinkan pengguna untuk memasukkan data kedalam komputer atau bisa dikatakan sebagai unit luar memasukkan data dari luar kedalam mikroprosesor.

Output adalah data yang telah diproses menjadi bentuk yang dapat digunakan. Artinya komputer memproses data-data yang diinputkan menjadi sebuah informasi. Yang disebut sebagai perangkat output adalah semua komponen piranti keras yang menyampaikan informasi kepada orang-orang yang menggunakannya. Output merupakan hasil keluaran dari data data yang terkumpul dan sudah diolah. Bentuk output atau keluaran dari proses adalah bentuk visualisasi data penduduk desa mranggen yang tergambar dalam bentuk grafik, meliputi : Grafik Piramida Penduduk, Grafik Jenis Kelamin Penduduk, Grafik Tingkat Pendidikan, Grafik Agama, Grafik, Kepemilikan Kartu Keluarga dan Grafik Status Tinggal.

1. Jenis – Jenis Data

Jenis data dapat dikelompokkan berdasarkan jenis pengambilannya, waktu pengambilannya, sumbernya dan jenisnya, berikut adalah penjelasan lengkapnya:

- a) Berdasarkan cara memperolehnya. Data primer adalah data baru atau data asli yang dapat dikumpulkan langsung dengan orang yang telah melakukan sebuah penelitian.

- b) Berdasarkan sifatnya. Data kualitatif adalah data yang diekspresikan dalam bentuk kata, symbol atau gambar.
- c) Berdasarkan waktu pengumpulannya. Data cross sectional adalah data yang dikumpulkan hanya dalam waktu tertentu sebagai mengetahui situasi pada saat itu.
- d) Berdasarkan sumbernya. Data internal adalah data yang diambil dari internal organisasi dan menggambarkan situasi organisasi.

2. Fungsi Data

Pada dasarnya data mengacu pada berbagai aspek sebuah kehidupan terhadap manusia, tetapi penggunaan istilah data tersebar luas dibidang teknologi komputer dan penelitian. Berikut beberapa fungsi data yaitu sebagai berikut :

- a) Data dapat digunakan untuk panduan atau dasar unuk studi atau perencanaan.
- b) Data dapat berfungsi untuk referensi saat melakukan suatu kegiatan.
- c) Data dapat berfungsi untuk referensi dalam pengambilan keputusan saat memecahkan masalah.
- d) Data berfungsi untuk dapat mengevaluasi suatu kegiatan.

B. Kegiatan Selama Kuliah Kerja Lapangan

Berikut adalah beberapa kegiatan selama KKL :

Hari Pertama

- a) Pertama saya memperkenalkan diri sebagai mahasiswa Unversiatas Medan Area yang ingin KKL di Kantor Desa Pematang Johar.
- b) Pemberian arahan selama melakukan Kuliah Kerja Lapangan di Kantor Desa Pematang Johar.

Hari ke – Dua

- a) Saya diberikan tugas pengisian data penduduk Dusun XIII disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementrian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke – Tiga

- a) Pengisian data penduduk Dusun XIII disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementrian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke – Empat

- a) Pengisian data penduduk Dusun XIII disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementrian Dalam Negeri hingga selesai.
- b) Melubangkan kertas Kartu Keluarga dan mengguidekan kertas kedalam folder arsip

Hari ke – Lima

- a) Pengisian data penduduk Dusun XIII disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementrian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke – Enam

- a) Pengisian data penduduk Dusun XIII disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementrian Dalam Negeri hingga selesai.
- b) Membantu penyerahan bantuan langsung tunai dana desa kepada masyarakat

Hari ke – Tujuh

- a) Pengisian data penduduk Dusun IX disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementrian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke – Delapan

- a) Pengisian data penduduk Dusun IX disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementrian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke – Sembilan

- a) Pengisian data penduduk Dusun IX disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementrian Dalam Negeri hingga selesai

Hari ke – Sepuluh

- a) Pengisian data penduduk Dusun IX disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementerian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke – Sebelas

- a) Pengisian data penduduk Dusun IX disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementerian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke – Dua Belas

- a) Pengisian data penduduk Dusun IX disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementerian Dalam Negeri hingga selesai.
- b) Membantu menyiapkan sembako untuk dibagikan kepada masyarakat miskin.

Hari ke – Tiga Belas

- a) Pengisian data penduduk Dusun IX disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementerian Dalam Negeri hingga selesai.
- b) Memberikan arahan kepada mahasiswa UNIMED untuk pengisian data penduduk.

Hari ke – Empat Belas

- a) Pengisian data penduduk Dusun IX disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementerian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke – Lima Belas

- a) Pengisian data penduduk Dusun X disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementerian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke – Enam Belas

- a) Pengisian data penduduk Dusun X disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementerian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke – Tujuh Belas

- a) Pengisian data penduduk Dusun X disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementerian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke – Delapan Belas

- a) Pengisian data penduduk Dusun X disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementerian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke – Sembilan Belas

- a) Pengisian data penduduk Dusun X disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementerian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke – Dua Puluh

- a) Pengisian data penduduk Dusun X disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementrian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke – Dua Puluh Satu

- a) Pengisian data penduduk Dusun X disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementrian Dalam Negeri hingga selesai.

Hari ke- Dua Puluh Dua

- a) Pengisian data penduduk Dusun X disistem informasi Desa dan Kelurahan Dirjen Bina Pemerintahan Desa Kementrian Dalam Negeri hingga selesai.

C. Analisis Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan

Dari kegiatan Kuliah Kerja lapangan yang telah dilakukan penulis kurang lebih selama 22 hari kerja dengan perhitungan dianggap selama satu bulan pelaksanaan banyak hal yang di dapat. Diantara salah satunya yaitu kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Kantor Desa Pematang johar sebagai realisasi dari program kerjanya. Kegiatan – kegiatan tersebut sangat bermanfaat bagi penulis. Selain menambah wawasan dan pengetahuan, kegiatan tersebut membuat penulis jadi lebih aktif dan tanggap terkhusus dalam penginputan data penduduk Desa Pematang Johar.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Wawasan dan pengetahuan tidak semata-mata di dapat dari dalam ruang belajar. Salah satunya adalah dengan melaksanakan praktek di luar ruang belajar seperti contohnya kuliah kerja lapangan. Kegiatan praktek ini sangat bermanfaat terkhusus pada penulis, yang mana selain menambah wawasan dan pengetahuan juga menjadi semangat untuk lebih belajar lebih baik dan aktif. Hal-hal positif yang didapat di tempat kuliah kerja lapangan terkhusus di Kantor Desa Pematang Johar menjadi motivasi bagi penulis bahwa setiap pelaksanaan yang baik maka akan diperoleh hasil yang baik. Kerja sama dan kesolid-an dalam menjalankan program kerja sangat dibutuhkan untuk terealisasinya kegiatan yang baik. Keterlibatan dalam masyarakat juga tentunya menjadi faktor untuk adanya hubungan timbal balik agar berjalannya suatu kegiatan yang baik pula.

B. Saran

Dalam sebuah instansi pemerintahan tidak terlepas dengan kebaikan maupun keburukan, namun sebagai mahasiswa yang profesional dan berpikir kritis segala yang berhubungan dengan hal positif akan didukung demi kemajuan dan kebaikan bersama. Begitu pula sebaliknya, jika berhubungan dengan hal yang negative tentu juga kan kritik dan berikan solusi untuk kemajuan bersama tentunya. Di Kantor Desa Pematang Johar banyak hal yang positif yang memang harus didukung untuk kemajuan yang direalisasikan dalam bentuk kegiatan-kegiatan pada umumnya. Semoga ke depannya Kantor Desa Pematang Johar lebih baik lagi dari saat ini yang sudah baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Jogiyanto. 2005. *Sistem Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Jogiyanto. H. M. 2005. *Analisa dan Desain Sistem Informasi, Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Kadir. A. 2009. *Dasar Perancangan dan Implementasi*. Yogyakarta: Andi.
- Nugroho. A. 2010. *Rekayasa Perangkat Lunak Menggunakan UML dan Java*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Setiawan. G. 2004. *Implementasi Dalam Birokrasi Pembangunan*. Bandung: Remaja Rosdakarya Offset.
- Supriyanto. 2015. *Sistem Informasi: Administrasi Data Kependudukan Pada Kantor Desa Demangan Kabupaten Boyolali*.
- Usman. N. 2002. *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Gambar Penginputan Data Penduduk



Lampiran 2. Gambar Pemberian BLT Tahap 2 Kepada Masyarakat



Lampiran 3. Gambar Suasana Saat Rapat

