

**LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA LAPANGAN**

**ANALISA DAMPAK PERKEMBANGAN KARIR DAN MOTIVASI
TERHADAP KINERJA PEGAWAI SETDAKAB DI BIDANG KEUANGAN
DAN PELAPORAN DAERAH KABUPATEN LABUHANBATU UTARA**

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Strata I (S1) Program Studi Ilmu Pemerintahan

**DISUSUN OLEH:
RADA TRIALMADANI HSB
NPM: 178510034**



**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

2020

**LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA LAPANGAN**

**ANALISA DAMPAK PERKEMBANGAN KARIR DAN MOTIVASI
TERHADAP KINERJA PEGAWAI SETDAKAB DI BIDANG KEUANGAN
DAN PELAPORAN DAERAH KABUPATEN LABUHANBATU UTARA**

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Strata I (S1) Program Studi Ilmu Pemerintahan

**DISUSUN OLEH:
RADA TRIALMADANI HSB
NPM: 178510034**



**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini saya buat dengan sejujurnya dan telah diterima oleh Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area pada tanggal 13 Agustus 2020.

Mahasiswa Pelaksana KKL



Rada Trialmadani Hsb
NPM: 178510034

Aek Kanopan, 13 Agustus 2020

Dosen Pembimbing Lapangan

Khairunnisa Lubis, S.sos, M.Ipol
NIP:

Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan



Eyy Yunita Kurniati, S.sos, M.IP

NIP:



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang berjudul “Analisa Dampak Perkembangan Karir dan Motivasi Terhadap Kinerja Pegawai Setdakab Di Bidang Keuangan Daerah Kabupaten LabuhanBatu Utara” tepat pada waktunya. Penulisan laporan ini sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan strata 1 (S1) Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area. Laporan ini disusun berdasarkan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang sudah penulis laksanakan pada tanggal 13 Juli 2020 sampai 12 Agustus 2020 di Setdakab Labuhanbatu Utara bagian keuangan kecamatan kwaluh selatan.

Laporan ini sendiri bisa penulis selesaikan karena bantuan dan bimbingan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Dalam kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak prof. Dr. Dadan Ramdan, M .eng, M.sc selaku Rektor Universitas Medan Area.
2. Bapak Dr. Heri Kusmanto, MA selaku Dekan Fakultas ISIPOL Universitas Medan Area.
3. Ibu Beby Mashito Batubara, S.sos, M.IP selaku Wakil Dekan Fakultas ISIPOL bisang Akademik Universitas Medan Area.
4. Ibu Evy Yunita Kurniati, S.sos, M.IP selaku ketua program studi ilmu pemerintahan Universitas Medan Area.
5. Ibu Khairunnisa Lubis, S.sos, M.Ipol selaku Dosen pembimbing Kuliah Kerja Lapangan.
6. Ibu Febrina Liza Nova. S.STP selaku kabag Kuasa pengguna Anggaran Bagian Perencanaan dan keuangan.
7. Ibu Nurhayati Manurung, SE selaku Bendahara Pengeluaran keuangan Setdakab LabuhanBatu Utara.
8. Bapak Asrul Habib Musduqi S.kom selaku Subkabag Perencanaan dan

9. Bapak Munawir Naipospos, S.Kom selaku subkabag Perencanaan bagian keuangan Setdakab labuhanbatu utara.
10. Bapak/Ibu pegawai Setdakab Khusus nya bidang keuangan dan peralatan tempat penulis melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL).
11. Bapak/Ibu Dosen dan/staf pegawai Universitas Medan Area yang telah membantu penulis dalam perkuliahan selama ini.
12. Kedua Orangtua tercinta, Afif Ali Hasibuan dan Rasmi yang senantiasa mengajarkan penulis dengan kasih sayang dan memberikan doa dan dorongan yang besar sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan ini.
13. Ummi khoiria, Isra Hayati, dan Nur Azijah Pangaribuan sebagai teman satu kelompok dalam kegiatan Kuliah Kerja Lapangan.

Laporan Akhir Kuliah Kerja Lapangan ini sendiri memiliki banyak kekurangan baik itu dari aspek luasan pembahasan maupun penggunaan tata bahasa. Karena itu, penulis menerima segala kritik dan saran yang membangun dari semua pembaca agar membantu penulis memperbaiki diri sehingga dapat menyempurnakan laporan ini. Akhir kata, penulis berharap laporan ini bisa berguna bagi siapa saja yang membacanya.

Aek Kanopan, 13 Agustus 2020

Penulis,

Rada Trialmadani Hsb

NPM : 178510034

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Lapangan (KKL).....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Lapangan (KKL).....	2
BAB II.....	4
TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Kinerja Pegawai.....	Error! Bookmark not defined.
2.2 Motivasi dan pengembangan karir.....	Error! Bookmark not defined.
BAB III.....	6
METODE PELAKSANAAN KKL.....	6
3.1 Waktu dan Tempat KKL.....	6
3.2 Jam Kerja KKL.....	6
3.3 Sejarah Singkat dan Geografi LabuhanBatu Utara.....	6
3.4 Visi dan Misi Kabupaten LabuhanBatu Utara.....	8
3.5 Struktur Organisasi Setdakab LabuhanBatu Utara.....	10
3.6 Bagian Keuangan Setdakab LabuhanBatu Utara.....	11
BAB IV.....	12
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	12
4.1 Kegiatan Selama Kuliah Kerja Lapangan (KKL).....	12
4.2 Analisis Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL).....	12
BAB V.....	16
UNIVERSITAS MEDAN AREA.....	16

5.1 Kesimpulan.....	16
5.2 Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Untuk mewujudkan misi mahasiswa yang memiliki keunggulan akademik dan kompetensi keilmuan pemerintahan, maka Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area (FISIPOL UMA) memberikan syarat mengikuti Kuliah Kerja Lapangan (KKL) untuk bisa menyelesaikan pendidikan Strata 1 (S1) Ilmu Pemerintahan. KKL diperlukan sebagai sarana mahasiswa menerapkan berbagai pengetahuan, sikap dan keterampilan yang diterima dari seluruh beban studi yang sudah diambil selama ini. KKL juga diperlukan untuk melatih mahasiswa agar bisa membentuk karakter yang dibutuhkan dalam dunia kerja, terutama mengasah kemampuan dalam menganalisa dan memecahkan permasalahan-permasalahan yang muncul di dunia kerja yang berhubungan dengan bidang keilmuan pemerintahan. KKL dilakukan agar mahasiswa mampu memberikan perbandingan antara teori dan pengetahuan yang diberikan di perkuliahan dengan konsisi langsung yang ada di lokasi/lembaga/institusi yang relevan dengan bidang keilmuan pemerintahan tempat KKL dilaksanakan.

Setelah melaksanakan KKL ini, mahasiswa diharapkan mendapatkan tambahan wawasan dan ilmu pengetahuan yang dibutuhkan dalam lingkungan kerja yang relevan dengan bidang keilmuan pemerintahan. Sehingga setelah melaksanakan KKL, mahasiswa dianggap memiliki daya saing yang cukup untuk menghadapi dunia kerja yang semakin kompetitif setelah lulus dari universitas. KKL merupakan mata kuliah yang sangat tepat untuk membentuk mental mahasiswa yang mandiri dan karakter yang tepat yang digunakan dalam dunia kerja. Untuk melaksanakan KKL, Program Studi Ilmu Pemerintahan FISIPOL UMA menyarankan kepada seluruh mahasiswa untuk memilih lokasi/lembaga/institusi yang relevan dengan bidang keilmuan pemerintahan. KKL dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan sesuai dengan tanggal yang sudah ditentukan universitas.

Untuk melaksanakan mata kuliah KKL, maka penulis perlu mencari lokasi/lembaga/institusi yang sesuai dengan bidang keilmuan pemerintahan. Lokasi yang cocok dengan berbagai pertimbangan adalah Kantor Bupati LabuhanBatu Utara . KKL dilaksanakan pada tanggal 22 Juli 2019 sampai 24 Agustus 2019. Di lokasi ini penulis berharap menunjukkan keterampilan, etika kerja, disiplin, tanggung jawab dan kualitas daya saing yang dimiliki mahasiswa Program Studi Ilmu Pemerintahan FISIPOL UMA, sekaligus mengembangkan mental dan karakter yang dibutuhkan dalam dunia kerja.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

1. Sebagai salah satu syarat mahasiswa yang akan menyelesaikan pendidikan Strata 1 (S1) di Universitas Medan Area.
2. Untuk menambah wawasan dan pengalaman yang dibutuhkan dalam dunia kerja.
3. Menunjukkan bentuk dunia kerja sehingga nantinya mampu beradaptasi pada lingkungan kerja yang sesungguhnya.
4. Menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan selama ini secara kritis kedalam dunia kerja yang sesungguhnya.
5. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi dengan orang lain dalam lingkungan kerja.
6. Memberikan kesempatan agar mahasiswa mampu memberikan alternatif solusi terhadap permasalahan-permasalahan yang ada di lokasi/lembaga/institusi tempat KKL dilaksanakan.
7. Meningkatkan hubungan kerjasama antara Universitas dan Lembaga/Instansi tempat KKL dilaksanakan.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

A. Bagi Mahasiswa

1. Untuk meningkatkan wawasan dan pengetahuan, serta keterampilan yang dibutuhkan mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja.
2. Membandingkan dan menerapkan konsep teori dan praktek yang diperoleh

3. Mendapatkan pengalaman menghadapi permasalahan yang timbul dalam dunia kerja.
4. Melatih mental dan karakter mahasiswa untuk mengikuti aturan dan norma yang berlaku dalam lingkungan kerja.
5. Melatih kemampuan komunikasi mahasiswa dan membina sikap disiplin kerja dalam lingkungan kerja.

B. Bagi Kantor Bupati Seddakab LabuhanBatu Utara

1. Membantu meringankan tugas-tugas pegawai dalam instansi dengan memberikan sebagian tugas kepada mahasiswa yang melaksanakan KKL.
2. Membina hubungan kerjasama dengan pihak Universitas Medan Area dalam membantu dan membimbing sumber daya manusia yang memiliki kompetensi professional dan mandiri.
3. Memberikan gambaran sederhana tentang kualitas sumber daya manusia yang nantinya dibutuhkan lembaga atau instansi tersebut.
4. Membantu lembaga pendidikan dalam melatih dan membentuk disiplin kerja yang unggul.

C. Bagi Universitas Medan Area

1. Menjalin hubungan kerjasama antara Univeritas Medan Area dan lembaga atau instansi tempat KKL dilaksanakan.
2. Mendapatkan masukan tentang lembaga dan lingkungan kerja tempat KKL dilaksanakan, sehingga bisa mempersiapkan lulusan mahasiswanya dengan wawasan, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan.
3. Mengetahui sejauh mana kebutuhan akan tenaga kerja dalam lembaga atau instansi tempat KKL dilaksanakan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kinerja

Kinerja (Performance) adalah prestasi karyawan berkaitan dengan usaha, kegiatan, program yang di prakarsai dan dilakukan kerja oleh pimpinan untuk menetapkan tujuan dan sasaran berorientasi ke masa depan adalah 'orang' (Hasan, 2016). Upaya mendapat hasil dari orang-orang itu, pertama keinginan untuk menyumbang pada usaha pencapaian tujuan organisasi. Menurut Baroroh (2012) bahwa kesuksesan seorang karyawan dalam bekerja akan dapat diketahui apabila perusahaan menerapkan sistem penilaian kinerja (Dewi & Utami 2016).

Fenomena yang ditemui berkaitan dengan kinerja pegawai pada dinas seddakab Labuhan Batu Utara bagian bidang keuangan, sebagai berikut :

1. Masih adanya pegawai yang melakukan pekerjaan tidak sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, seperti menyelesaikan pekerjaan tidak tepat pada waktunya.
2. Suasana lingkungan kerja yang kurang kondusif . seperti sarana pendukung yang kurang, keterbatasnya komputer , printer bagi pegawai yang mengakibatkan kinerja dari pegawai juga berkurang.
3. Banyak nya potongan gaji bagi pegawai, yang mengakibatkan malasnya pegawai dalam bekerja.
4. Tujuan dari pegawai bekerja, salah satunya adalah mengembangkan karir yang sesuai dengan aturan dan peraturan, tetapi kenyataannya pengembangan karir berdasarkan kepada kedekatan dan hubungan antara atasan dengan bawahan.

2.2 Motivasi dan Pengembangan karir

Konsep motivasi sebagai bentuk dorongan dari dalam diri karyawan untuk bertindak atau berperilaku. Motivasi merupakan konsep yang dijelaskan alasan dibalik suatu tindakan yang diamati (Gibson, etc 2014).

Motivasi hanya bisa diamati dari kondisi yang ada dan perilaku yang mengikutinya (Banten, 2014). Motivasi sebagai bentuk proses yang mencakup intensitas, arah dan ketentuan seorang individu dalam upaya mencapai sasaran. Dalam hubungannya dengan dunia pekerjaan, yang dimaksud sasaran yang tentunya yang berkaitan dengan perilaku dalam bekerja (Luthas, 2012)

Untuk mencapai tujuan tersebut maka pihak-pihak yang terkait harus memperhatikan pemberian karir dan juga motivasi terhadap pegawai. Karena begitu pentingnya pengembangan karir dan motivasi sehingga kita dapat melihat banyak organisasi/intansi melakukan pelatihan atau pengembangan karir kepada pegawainya sebagai salah satu cara untuk meningkatkan kinerja pegawai. Pengembangan karir oleh suatu organisasi/intansi merupakan upaya untuk meningkatkan kinerja pegawai, namun organisasi/intansi juga perlu menyadari bahwa pegawai merupakan manusia biasa yang kinerjanya kadang bisa saja

menurun dan bisa naik, maka pemberian motivasi adalah salah satu upaya untuk terus meningkatkan kinerja pegawai.

Antara pengembangan karir dan pemberian motivasi memiliki hubungan yang erat. Pengembangan karir penting bagi pegawai dan organisasi/intansi. Dari perspektif perusahaan, kegagalan motivasi pegawai untuk merencanakan karir mereka akan berakibat pada turunnya komitmen, meningkatnya jumlah absensi pegawai, pembengkakan biaya pelatihan dan pengembangan karir yang buruk dapat mengakibatkan pegawai frustrasi, mereka tidak dihargai, merasa tidak bernilai dan mempercepat keinginan untuk perbinda dari intansi tersebut.

BAB III

METODE PELAKSANAAN KKL

3.1 Waktu dan Tempat KKL

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dilaksanakan pada tanggal 13 Juli 2020 sampai 12 Agustus 2020. Lokasi KKL bertempat di Kantor Bupati LabuhanBatu Utara, Jalan Sudirman No. 27 Aek Kanopan Timur. Penulis bekerja di bagian keuangan yang menangani pengeluaran anggaran setiap bagian kantor seddakab labuhanbatu utara serta membuat SPT (surat perintah tugas) dan surat bukti pengeluaran / belanja di setiap bagian, kemudian memeriksa laporan BPKAD

3.2 Jam Kerja KKL

Jadwal kerja di Kantor Bupati LabuhanBatu Utara meliputi 5 hari kerja (Senin-Jumat) dengan rincian sebagai berikut:

- Senin-Kamis : 07.30-16.30 WIB; masa istirahat di pukul 12.00-13.30 WIB.
- Jumat : 07.30-12.00 WIB; bekerja hanya setengah hari
- Sabtu dan Minggu: Libur

3.3 Sejarah Singkat dan Geografi LabuhanBatu Utara

Sejarah Ringkas

Sebutan Labuhanbatu bermula ketika pada tahun 1862 Angkatan Laut Belanda datang ke sebuah kampung di Hulu Labuhanbilik tepatnya di Desa Sei Rakyat sekarang. Di kampung ini Belanda membangun tempat pendaratan kapal dari batu beton. Tempat ini berkembang menjadi tempat persinggahan dan pendaratan kapal yang kemudian menjadi kampung besar dengan nama Pelabuhanbatu. Masyarakat mempersingkat sebutannya menjadi Labuhanbatu, nama ini kemudian melekat dan ditetapkan menjadi nama wilayah Kabupaten Labuhanbatu.

Sebelum kemerdekaan di wilayah Kabupaten Labuhanbatu terdapat 4 kesultanan, yaitu :

1. Kesultanan Kota Pinang berkedudukan di Kota Pinang
2. Kesultanan Kualuh berkedudukan di Tanjung Pasir
3. Kesultanan Bilah berkedudukan di Negeri Lama
4. Kesultanan Panai berkedudukan di Labuhanbilik

Setelah kemerdekaan keempat kesultanan ini menjadi wilayah Kabupaten Labuhanbatu sesuai ketetapan komite nasional daerah keresidenan Sumatera Timur tanggal 19 Juni 1946.

Kabupaten Labuhanbatu Utara adalah pemekaran dari Kabupaten Labuhanbatu berdasarkan Undang-undang No.23 tahun 2008 tanggal 21 Juli 2008 tentang Pembentukan Kabupaten Labuhanbatu Utara di Provinsi Sumatera Utara. Kabupaten Labuhanbatu Utara lahir dari tuntutan aspirasi masyarakat dengan tujuan untuk meningkatkan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat di Wilayah Labuhanbatu Utara.

3.4 Logo Kabupaten Labuhanbatu Utara



Gambar 2.2 Logo Kabupaten Labuhanbatu Utara
Sumber : <https://labura.go.id/>

3.5 Visi dan Misi Kabupaten LabuhanBatu Utara

1. VISI dan MISI

Berdasarkan kondisi, potensi, permasalahan, peluang, dan dinamika pemerintahan, serta dengan memperhatikan nilai-nilai yang terkandung dalam Visi Kabupaten Labuhanbatu Utara, maka Visi Sekretariat Daerah Kabupaten Labuhanbatu Utara adalah : *“Mewujudkan birokrasi pemerintah daerah yang profesional, responsif dan berorientasi pelayanan publik demi terwujudnya Kabupaten Labuhanbatu Utara sejahtera berlandaskan iman dan taqwa”*

Visi Sekretariat Daerah mengarah pada perwujudan tatanan penyelenggaraan pemerintah dengan kualitas dan kuantitas yang mampu melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara berdaya guna dan berhasil guna serta memiliki komitmen, tanggung jawab, kritis dan cepat tanggap, dapat mengantisipasi berbagai potensi, masalah dan perubahan yang terjadi di daerah.

Misi

Untuk mendukung Visi Sekretariat Daerah Kabupaten Labuhanbatu Utara maka dirumuskan Misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang baik.
2. Mewujudkan kesejahteraan masyarakat melalui pengembangan manusia yang berdaya saing, perekonomian yang kokoh, infrastruktur berkelanjutan, serta kokohnya interaksi sosial, budaya dan kemasyarakatan.
3. Mewujudkan efektivitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan dalam memberikan pelayanan yang baik pada perangkat daerah.

2. Tujuan dan Sasaran

Sebagaimana Visi dan Misi yang telah ditetapkan untuk mencapai keberhasilan tersebut perlu di tetapkan tujuan Sekretariat Daerah Kabupaten Labuhanbatu Utara dan menetapkan Sasaran untuk mewujudkan Tujuan tersebut antara lain:

TUJUAN

SASARAN

1. Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah

1. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah.

2. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

3. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan kelurahan

1. Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan sinergitas program-program penanggulangan kemiskinan

2. Menata produk hukum daerah dan meningkatkan budaya taat hukum

1. Terwujudnya Harmonisasi dan sinkronisasi Rancangan Produk Hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan, kebutuhan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintah daerah

3. Meningkatkan efektivitas penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah

1. Meningkatnya SKPD/ Unit Kerja yang tepat fungsi dan tepat ukuran

2. Meningkatnya Standar Pelayanan di Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)/unit Kerja

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kabupaten

4. Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah

1. Meningkatkan Pengendalian Pembangunan dan pengembangan manusia yang berdaya saing, perekonomian yang kokoh serta kokohnya interaksi sosial, budaya dan kemasyarakatan.

1. Meningkatnya Perekonomian Masyarakat

2. Meningkatnya kualitas administrasi pengendalian program, bina sarana prasarana dan sumber daya alam

3. Terwujudnya kehidupan harmoni intern dan antar umat beragama

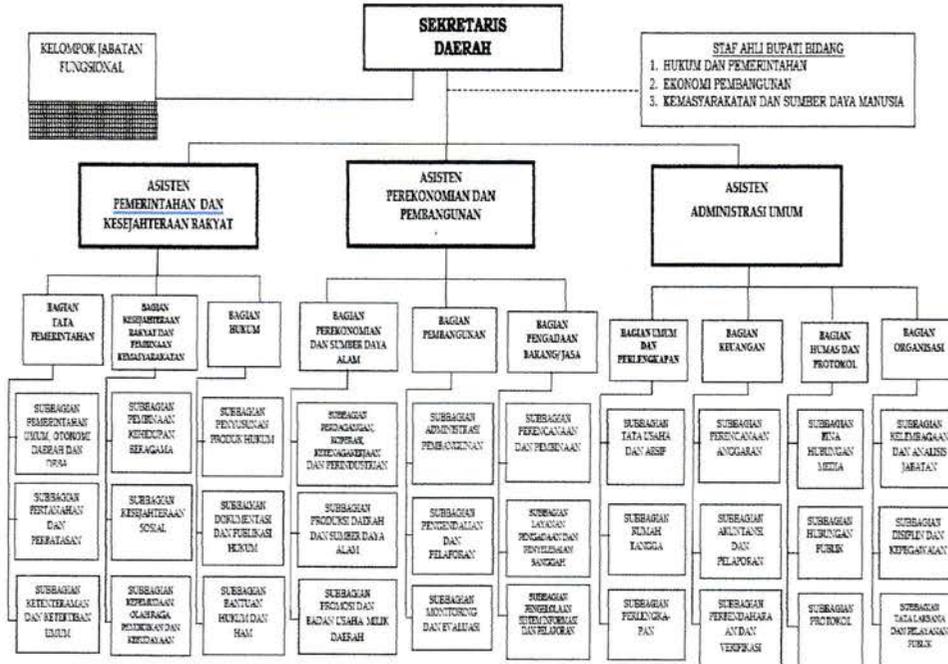
2. Mewujudkan efektivitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan dalam memberikan pelayanan yang baik pada Pimpinan Daerah dan perangkat daerah

1. Meningkatnya penatausahaan Sekretariat Daerah dan Sekretariat SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Utara

3.6 Struktur Organisasi Sekretariat Labuhanbatu Utara

LAMPIRAN 1
 PERATURAN BUPATI LABUHANBATU UTARA
 NOMOR 20 TAHUN 2017
 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI LABUHANBATU
 UTARA NOMOR 37 TAHUN 2016 TENTANG KEDUDUKAN,
 SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA
 KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN LABUHANBATU
 UTARA

A. BAGAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN LABUHANBATU UTARA



-Tugas Pokok dan Fungsi

- Sekretariat Daerah Kabupaten

TUGAS POKOK

Mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administrasi.

FUNGSI

Pengoordinasian penyusunan kebijakan Daerah.

Pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja Perangkat Daerah.

Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah.

Pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara

Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan

3.6 Bagian keuangan, perencanaan dan pelaporan Setdakab LabuhanBatu Utara

Bagian keuangan dipimpin oleh Kepala bagian, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Kepala BagianKeuangan membawahi 3 anggota, yaitu Subkabag Perencanaan, Subkabag Keuangan, dan Subkabag Pelaporan. Kepala BagianKeuangan dan pelaporan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas perencanaan anggaran setiap bagian di seddakab, membuat LPJ pengeluaran belanja setiap bagian dan mencatat pengeluaran kegiatan yang diadakan disetiap bagian kantor Setdakab. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Kepala BagianKeuangan menyelenggarakan fungsi:

- a. Perencanaan program perencanaan anggaran setiap Bagian mengadakan rapat terlebih dahulu bersama bupati.
- b. Penyusunan bahan kebijakan, standar operasional prosedur, dan standar lainnya lingkup bagian keuangan.
- c. Pembagian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan, dan penegakan/pemrosesan kedisiplinan pegawai ASN (*reward and punishment*) dalam rangka untuk kelancaran tugas lingkup keuangan.
- d. Penyusunan bahan pembinaan dan koordinasi dalam memantau anggaran yang dipergunakan setiap bagian.
- e. Penyusunan bahan pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup bagian keuangan meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas dan unsur-unsur lainnya berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- f. Penyusunan bahan pelaksanaan kebijakan lainnya berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- g. Penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada atasan; dan
- h. Pelaksanaan fungsi lainnya yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

-Pembahasan

4.1 Kegiatan Selama Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

Selama Kuliah Kerja Lapangan (KKL) berlangsung, penulis ditempatkan di Bagian Keuangan dan pelaporan Setdakab LabuhanBatu Utara. Penulis bekerja di Pencatatan Penetapan anggaran dan anggaran yang dikeluarkan disetiap bagian kantor setdakab labuhanbatu utara serta memeriksa berkas surat perintah tugas dan surat bukti pengeluaran/belanja di setdakab LabuhanBatu Utara. Jam kerja Setdakab Labuhanbatu Utara adalah :

- Senin-Kamis : 08.00-16.00 WIB; masa istirahat di pukul 12.00-13.29 WIB.
- Jumat : 08.00-12.00 WIB; hanya bekerja setengah hari
- Sabtu dan Minggu: Libur

Untuk memudahkan pemeriksaan berkas laporan yang diserahkan penulis dikasi buku panduan serta referensi pengeluaran anggaran yang di tetapkan.

4.2 Analisis Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

Selama bekerja di setdakab bagian keuangan dalam melakukan tugas pengawasan anggaran dan pemeriksaan SKPD dan surat bukti pengeluaran/belanja ditemukan beberapa kendala dan masalah yang dihadapi penulis. Kendala itu sendiri berupa:

1. Kurangnya pemahaman penulis tentang mencocokkan bukti pengeluaran /belanja sesuai dengan anggaran yang ditetapkan, serta membuat LPJ mengenai Surat perintah tugas bimbingan keluar kota yang mencantumkan SPT, Kwitansi perjalanan dan penginapan serta laporan akhir tugas bimbingan pada awal KKL berlangsung lambat. Penulis harus bertanya kepada pegawai Keuangan yang menangani berkas tersebut. Setelah 2 minggu KKL berlangsung, penulis sudah memahami seluk beluk kegiatan yang ada Bagian keuangan terkhususnya.

2. Selama 1 minggu awal berlangsungnya KKL, penulis melakukan beberapa kesalahan karena kurangnya pemahaman tentang Pembuatan SPT menggunakan Mesin ketik. Kesalahan itu terutama karena penulis belum sepenuhnya memahami tentang tatacara mengetik menggunakan mesin ketik.

-Hasil

Laporan ini menggunakan 2 metode analisis data yaitu, deskriptif kualitatif dengan metode analisis yang membuat deskripsi, gambaran atau lukisan secara sistematis dan aktual mengenai fakta-fakta yang ada dilapangan dengan teori, konsep-konsep yang ada literatur terkait serta dengan metode analisis deskripsivkuantitatif untuk meneliti dengan melakukan perhitungan tingkat perkembangan karir dan motivasi terhadap kinerja pegawai pada dinas setdakab LabuhanBatu Utara.

Untuk mengetahui pengaruh antar variable dalam laporan ini, digunakan beberapa alat analisis, diantaranya :

- **Analisis Regresi Linear Berganda**

Menurut Sugiyono (2012) analisis regresi ganda digunakan oleh peneliti, apabila peneliti bermaksud meramalkan bagaimana keadaan (naik turunnya) variabel dependen (kriterium), bila dua atau lebih variabel independen sebagai faktor prediktor dimanipulasi

(dinaik turunkan nilainya). Jadi analisis regresi ganda akan dilakukan bila jumlah variabel independennya minimal 2. Dalam penelitian ini teknik analisa data yang digunakan adalah Regresi Linear Berganda dengan penyelesaian menggunakan SPSS. Model persamaan untuk analisa regresi berganda adalah :

$$Y = a + +b2 x2+ e (1)$$

- **Koefesien Determinasi**

Koefisien determinasi adalah kuadrat koefisien regresi. Dalam penggunaan koefisien determinasi dinyatakan dalam persen sehingga harus dikalikan 100%. Koefisien determinasi ini digunakan untuk mengetahui besar kecilnya sumbangan variabel X terhadap Y dapat ditentukan dengan rumus koefisien determinan (Riduwan, 2004).

UNIVERSITAS MEDAN AREA
 $KD = r^2 \times 100.....(2)$

Analisis Regresi Linear Berganda

Tabel 1

Persamaan Regresi Berganda Pengaruh perkembangan Karir (X1) dan Motivasi (X2) terhadap kinerja (Y)
Coefficients^a

Modal	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std.Error	Beta		
1(Constant)	31.195	12.272		2.542	.015
PENGEMBANGAN KARIR	.608	.186	.440	3.264	.002
MOTIVASI	.518	.223	.313	2.325	.026

a. Dependent Variabel : KINERJA

Dari tabel 1 diatas dapat digambarkan persamaan regresi sebagai berikut :

$$Y = 31,195 + 0,608 X1 + 0,518 X2$$

Dengan penjelasan persamaan diatas adalah :

1. Nilai dari a = 31,195 artinya jika dianggap tidak ada pengembangan karir (pengembangan karir = 0) dan Motivasi (motivasi = 0) maka kinerja pegawai adalah sebesar 31,195.
2. Nilai dari b₁ = + 0,608 artinya tanda positif mengartikan bahwa pengaruh dari pengembangan karir adalah positif, semakin baik pengembangan karir, maka ada kecenderungan terjadi peningkatan dari kinerja pegawai.
3. Nilai dari b₂ = + 0,518 artinya tanda positif mengartikan bahwa pengaruh dari motivasi adalah positif, semakin baik motivasi, maka ada kecenderungan terjadi peningkatan dari kinerja pegawai.

Koefisien Determinasi

Secara Parsial

Tabel 2

Hasil Analisis Besarnya pengaruh pengembangan Karir (X1) terhadap Kinerja (Y)
Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the estimate
1	.615 ^a	.378	.345	9.59272

a. Predictors (constant), Pengembangan karir

berdasarkan analisa tabel 2 terdapat R square (determinasi) adalah 0,29 (adalah pengkuadratan dari koefisien korelasi 0,538 (a) R square dapat disebut koefisien determinasi yang di dalam hal ini berarti 29% kontribusi variabel pengembangan karir terhadap kinerja pegawai dinas setdakab kabupaten LabuhanBatu Utara, sedangkan sisanya 71% dapat di jelaskan oleh sebab-sebab lain.

Tabel 3

Hasil Analisis Besarnya Pengaruh Motivasi (X2) terhadap Kinerja (Y)

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the estimate
1	.452 ^a	.204	.183	10.71447

b. Predictors (constant), Motivasi

Berdasarkan analisis tabel 3 terdapat R square (Determinasi) adalah 0,204 (adalah penguadratan dari koefisien korelasi 0,452 (a) R square dapat disebut koefisien determinasi yang di dalam hal ini berarti 20,4 % kontribusi variabel motivasi terhadap kinerja pegawai dinas Setdakab kabupaten LabuhanBatu Utara , sedangkan sisanya 79,6 dapat di jelaskan oleh sebab-sebab lain.

Penelitian ini dimaksudkan untuk menganalisis dampak pengembangan karir dan motivasi

terhadap kinerja pegawai Dinas Setdakab Kabupaten LabuhanBatu Utara baik secara parsial

dan juga untuk mengetahui seberapa besarnya pengaruh secara parsial dan dengan menggunakan alat analisis *Skala Likert* dan Analisis Regresi linear berganda, jumlah sampel yang diteliti sebanyak 41 orang yang juga merupakan jumlah

seluruh populasi pegawai Dinas Setdakab LabuhanBatu Utara, hasil penelitian yang didapatkan adalah secara parsial variable pengembangan karir dan motivasi berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja pegawai, simpulan yang

didapatkan melalui penelitian ini adalah, perlunya peningkatan kegiatan-kegiatan pembinaan

bagi pegawai, seperti bimbingan teknik, rapat koordinasi dsb.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Selama kegiatan Kuliah Kerja Lapangan yang penulis laksanakan di Bagian Keuangan pada tanggal 13 Juli 2020 sampai 12 Agustus 2020, banyak tambahan wawasan dan pengalaman yang bisa penulis dapatkan. Dari semuanya itu, beberapa hal yang bisa penulis simpulkan adalah:

1. Seluruh kegiatan yang ada di Setdakab LabuhanBatu Utara dilaksanakan sesuai tugas dan fungsinya masing-masing sesuai struktur organisasi yang sudah digambarkan sebelumnya, dimana substruktur saling berhubungan dan berkaitan satu dengan yang lain.
2. Selama melaksanakan kegiatan KKL, penulis mendapatkan banyak tambahan wawasan, pengalaman dan keahlian yang tidak bisa penulis dapatkan dari bangku perkuliahan. Semua wawasan, pengalaman dan keahlian ini bisa penulis gunakan nantinya untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya selepas lulus dari bangku perkuliahan.
3. Seluruh kegiatan yang ada di Keuangan Setdakab LabuhanBatu Utara bisa berlangsung karena komunikasi antara setiap elemen pegawai sangat baik. Dari sini penulis perlu belajar untuk menambah keterampilan dalam berkomunikasi sehingga nantinya mampu berinteraksi dengan baik di lingkungan kerja yang sesungguhnya.
4. Kegiatan KKL sangat diperlukan untuk melatih mental mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Berdasarkan hasil analisis di atas maka dapat ditarik simpulan sebagai berikut :

1. Pengembangan karir berpengaruh signifikan terhadap kinerja, ini dibuktikan dengan t hitung $>$ t tabel ($3,264 > 2,02269$) maka H_0 di tolak dan H_a di terima, artinya terdapat pengaruh yang signifikan antara pengembangan karir terhadap kinerja Pegawai Dinas Setdakab LabuhanBatu Utara Bagian Keuangan.
2. Motivasi berpengaruh signifikan terhadap kinerja, ini dibuktikan dengan t hitung $>$ t tabel ($2,325 > 2,02269$) maka H_0 di tolak dan H_a di terima, artinya terdapat pengaruh yang signifikan antara motivasi terhadap kinerja Pegawai Dinas Dinas Setdakab LabuhanBatu Utara Bagian

3. $F_{hitung} > F_{tabel}$ ($11,557 > 3,24$) maka H_0 ditolak dan H_a diterima artinya pengembangan karir dan motivasi berpengaruh secara serempak atau bersama-sama terhadap kinerja kinerja Pegawai Dinas Dinas Setdakab LabuhanBatu Utara Bagian Keuangan.

5.2 Saran

Berdasarkan pengalaman yang sudah penulis rasakan selama menjalankan kegiatan KKL, ada beberapa saran yang bisa penulis sampaikan yang bisa dijadikan penuntun agar kegiatan ini bisa berlangsung lebih baik lagi kedepannya. Saran tersebut penulis ajukan kepada Universitas Medan Area dan Kecamatan Medan Timur.

A. Saran Bagi Universitas Medan Area

1. Mengadakan pelatihan-pelatihan tentang disiplin kerja kepada mahasiswa-mahasiswi yang akan melaksanakan KKL agar tidak terkejut dengan disiplin dunia kerja di lapangan.
2. Memberikan rekomendasi tempat KKL yang paling cocok untuk mahasiswa belajar sesuai dengan program studi yang diambil masing-masing mahasiswa.
3. Melakukan monitoring kepada mahasiswa-mahasiswi yang melaksanakan KKL dengan melakukan kunjungan langsung ke lokasi KKL.
4. Mencatat tempat/lembaga/instansi yang menjadi rekomendasi dari mahasiswa-mahasiswi yang sudah melaksanakan KKL sehingga bisa digunakan sebagai rekomendasi tempat kepada mahasiswa-mahasiswi lainnya yang nantinya akan melaksanakan kegiatan ini.
5. Menyesuaikan materi perkuliahan sesuai dengan keahlian dan wawasan yang dibutuhkan oleh dunia kerja saat ini.

B. Saran Bagi Dinas Setdakab LabuhanBatu Utara Bagian Keuangan.

1. Memberikan instruksi tugas yang jelas dan lengkap kepada mahasiswa-mahasiswi yang sedang melaksanakan kegiatan KKL.
2. Lebih terbuka untuk menerima lebih banyak mahasiswa-mahasiswi KKL.
3. Meningkatkan kerja terutama hal-hal yang berhubungan langsung dengan masyarakat, yang salah satunya adalah kerja penulis selama KKL yaitu pelayanan administrasi kependudukan.
4. Tetap menjaga kekompakan dan komunikasi sesama pegawai dan mahasiswa KKL seperti yang penulis sudah alami.

Berdasarkan simpulan di atas, maka dapat disarankan sebagai berikut :

1. Agar tersedianya kelompok pegawai yang memiliki potensi dan kemampuan sesuai dengan tupoksi yang diberikan.
2. Agar dilakukan upaya meningkatkan kemampuan dari pegawai dengan melalui kegiatan, bimtek, rakor dan pelatihan kepada pegawai.
3. Perbaikan dalam kinerja pegawai melalui pemberian kesempatan pengembangan karir serta senantiasa memotivasi pegawai.
4. Untuk dapat meningkatkan kinerja hendaknya diperhatikan faktor-faktor penentu lain, misalnya lingkungan kerja yang baik, fasilitas kerja yang menunjang sehingga pegawai bekerja dengan giat.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.kajianpustaka.com/2020/02/analisis-jabatan-pengertian-tujuan-aspek-metode-dan-tahapan.html>

<https://adoc.tips/bab-ii-tinjauan-umum-tentang-pemerintah-kabupaten-labuhan-ba.html>

<https://labura.go.id/>

<http://jurnal.umsu.ac.id/index.php/mbisnis>

<http://www.slideshare.net>

jurnal benefita 3(1) februari 2018

Daftar Lampiran

1. Surat Keterangan Izin Melaksanakan KKL di Setdakab

65,7%

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Kampus 1 : Jalan Sultan Hassan 1 Medan Kabupaten PUSRI Nomor 100 0001 Zomba, 720000, 720000, 720000, 720000, Fax (061) 720000 Medan 2002
Kampus 2 : Jalan Sultan Hassan 70 / Jalan Sultan Hassan 70 A, 01 (061) 820000, Fax (061) 820000 Medan 2002
Website: www.usma.ac.id E-mail: usma@usma.ac.id

Nomor : 407/FIS.0/05.1/VII/2020
Lampiran : -
Hal : Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Medan, 07 July 2020

Yth. Bapak/Ibu Bupati Labuhanbatu Utara
Di - Tempat

Dengan Hormat. Bersama ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu kiranya dapat memberikan rekomendasi dan kesempatan kepada mahasiswa/i kami dengan data sebagai berikut :

NO	NAMA MAHASISWA	NPM
1	Utami Khoiriah	178510024
2	NUR AJJAH PANGARBUAN	178510055
3	Rada Inalmadani	178510034
4	Ira Havati	178510003

Untuk melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di Instansi Lembaga yang Bapak/Ibu pimpin. Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dimaksud guna menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa/i, dan KKL dilaksanakan pada tanggal 13 Juli s.d 12 Agustus 2020.

Selanjutnya kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam Kuliah Kerja Lapangan (KKL) serta menerbitkan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan KKL pada instansi lembaga yang Bapak/Ibu pimpin.

Wakil Dekan Bidang Akademik

SHOT ON REDMI 7
AI DUAL CAMERA



PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU UTARA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
JL. JENDRAL SUDIRMAN NO 27 TELP 0624- 92070
AEK KANOPAN 21457

Nomor : 000 /088/ Organisasi/2020
Lampiran : 1 halaman
Perihal : Pemberian Izin KKL

Aek Kanopan, 07 Juli 2020

Kepada Yth Sdr :
Wakil Dekan Bidang Akademik
Universitas Medan Area
di-

Tempat

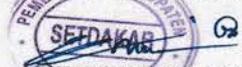
Menindaklanjuti surat Universitas Medan Area Nomor :
407/FIS.0/05.1/VII/2020 Hal : Kuliah Kerja Lapangan (KKL) , menyatakan
permohonan untuk dapat menerima Mahasiswa/i untuk melaksanakan KKL guna
menambah pengetahuan dan wawasan (Daftar nama terlampir).

Sehubungan dengan hal tersebut diatas dengan ini Sekretaris Daerah
Kabupaten Labuhanbatu Utara memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan
KKL pada tanggal 13 Juli s/d 12 Agustus 2020.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana
mestinya.

a.n. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
Ub.

KEPALA BAGIAN ORGANISASI



MUHAMMAD NUR LUBIS, AP, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 19751207 199412 1 001

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Labuhanbatu Utara;
2. Pertinggal.