

**LAPORAN AKHIR  
KULIAH KERJA LAPANGAN  
SISTEM KOMUNIKASI DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI  
PROVINSI SUMATERA UTARA**



**LENY STEVANI T.**

**(178530055)**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**2020**

**LAPORAN AKHIR  
KULIAH KERJA LAPANGAN  
SISTEM KOMUNIKASI DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI  
PROVINSI SUMATERA UTARA**



**LENY STEVANI T.**

**(178530055)**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**2020**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kuliah Kerja Lapangan ini saya buat dengan sejujurnya dan telah diterima oleh Program Studi Ilmu Komunikasi Fak. Ilmu Sosiasl dan Ilmu Politik, pada tanggal 13 Juli 2020 sampai dengan 12 Agustus 2020.

Medan, ..... 14 Agustus 2020

Mahasiswa Pelaksana KKL



(Leny Stevani T.)

Dosen Pembimbing Lapangan



(Anna Syafitri, S.Sos, M.I.Kom)

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



(Ilma Sakinah Tamsil, S.Kom, M.Kom)

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya yang melimpah sehingga penulis bisa menyelesaikan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dan Laporan Akhir Kuliah Kerja Lapangan dengan baik dan sesuai dengan yang direncanakan.

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang dimulai pada tanggal 13 Juli 2020 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2020 di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi. Banyak pengalaman baru yang diperoleh, serta rintangan yang sudah dilalui penulis. Semua itu memberikan manfaat pada diri pribadi penulis dalam rangka proses pendewasaan untuk menghadapi dunia kerja di masa yang akan datang.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung selama satu bulan ini. Atas bantuan berupa dorongan, semangat, bimbingan, nasehat, pengarahan dan kerjasama dari berbagai pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini belum sempurna, untuk itu penulis meminta maaf dan mengharapkan kritik dan saran dari pembaca demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat membawa manfaat bagi bagi penulis maupun para pembaca.

Medan, 14 Agustus 2020



Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Bidang Yang Diminati.....	2
1.3 Alasan Memilih Lokasi KKL .....	3
<b>BAB II LOKASI KEGIATAN.....</b>	<b>4</b>
2.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kuliah Kerja Lapangan.....	4
2.2 Lokasi Praktek Kuliah Kerja Lapangan.....	4
2.3 Gambaran Umum Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provsu .....	5
2.3.1. Sejarah .....	5
2.3.2. Visi dan Misi.....	7
2.3.3. Bidang yang Ada Di DBMBK.....	8
2.3.4. Unit Pelaksana Teknik Jalan dan Jembatan (UPTJJ) .....	8
2.3.5. Struktur Organisasi DBMBK .....	8
<b>BAB III PELAKSANAAN PROGRAM.....</b>	<b>10</b>
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan .....	10
3.2 Tugas-Tugas Selama Kuliah Kerja Lapangan .....	11
3.3 Hasil Pelasanaan Kuliah Kerja Lapangan.....	12
3.3.1 Identifikasi Tugas Yang Relevan.....	12
3.3.2 Identifikasi Kendala Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan .....	13

<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>	<b>14</b>
4.1 Analisis Terhadap Ativitas KKL .....	14
4.2 Sistem Komunikasi.....	14
4.2.1 Pengertian Sistem.....	14
4.2.2 Pengertian Komunikasi.....	15
4.2.3 Pengertian Sistem Komunikasi.....	17
4.3 Sistem Komunikasi DBMBK Provsu .....	30
 <b>BAB V PENUTUP.....</b>	 <b>22</b>
5.1. Kesimpulan .....	22
5.2. Saran .....	22
 <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	 <b>24</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat izin KKL dari lokasi
2. Surat izin pengantar KKL dari UMA
3. Catatan kegiatan harian KKL
4. Hasil penilaian selama KKL
5. Dokumentasi kegiatan KKL

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Program studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area adalah salah satu program studi yang mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan kegiatan kuliah kerja lapangan (KKL). Kuliah kerja lapangan ini dimaksudkan sebagai mata kuliah wajib pada program studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area pada semester VI dengan bobot 3 SKS.

Program kuliah kerja lapangan (KKL) ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memahami serta merasakan bagaimana pekerjaan yang sesungguhnya terjadi dilapangan. Serta mahasiswa dapat menambah wawasan mereka dan juga pengetahuan mereka di dunia pekerjaan.

Dalam kaitannya melalui program kuliah kerja lapangan, mahasiswa diajak untuk menggali potensi dalam bidang Ilmu Komunikasi untuk memahami dan memiliki kesempatan untuk merasakan bagaimana pekerjaan diterapkan di lapangan. Dalam penerapan dilapangan mahasiswa memadukan antara teori yang telah didapat selama masa perkuliahan dengan praktek di lapangan. Perpaduan antara teori dan praktek lapangan ini penulis memilih Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi



Provinsi Sumatera Utara sebagai lokasi dalam melakukan kegiatan kuliah kerja lapangan (KKL).

Disamping dapat mempraktekan pengetahuan dilapangan, mahasiswa juga dapat menimba pengalaman kerja dari setiap para pegawai yang berada di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provinsi Sumatera Utara secara teknis maupun non teknis. Pengalaman yang diperoleh dari kegiatan KKL diharapkan dapat memberikan bekal hidup dalam bersosialisasi dan mengabdikan kepada masyarakat selepas dari perguruan tinggi nantinya. Dengan adanya pengalaman belajar ini, akan meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam mempersiapkan diri menghadapi keadaan masyarakat dan dunia kerja yang sesungguhnya.

## 1.2. Bidang yang Diminati

Dalam pelaksanaan Kuliah kerja lapangan ini, mahasiswa diberikan kebebasan oleh Kaprodi fakultas masing-masing untuk memilih sendiri perusahaan/instansi yang akan dijadikan sebagai tempat KKL serta bidang yang menjadi minat mahasiswanya. Dan dalam situasi maraknya pandemic C-19, minimnya perusahaan/instansi yang menerima dalam jumlah yang sangat sedikit mahasiswa magang untuk melakukan KKL dalam organisasi tersebut. Dalam hal ini mengambil lokasi KKL di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi (DBMBK) Provsu dengan bidang yang telah ditentukan oleh instansi tersebut, yaitu Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan.

Penulis ingin mengetahui bagaimana proses sistem komunikasi dalam pelaksanaan tugas yang diberikan atasan kepada setiap bidang khususnya bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan.

### **1.3 Alasan Memilih Lokasi KKL**

Alasan penulis memilih sebagai lokasi KKL yakni Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi (DBMBK) Provsu untuk mengetahui bagaimana sistem komunikasi dalam pemberian tugas ataupun laporan yang diberikan oleh atasannya terhadap para pegawainya dalam lingkup instansi tersebut.

Sebagai salah satu instansi pemerintahan yang besar, penulis berharap dapat menimba ilmu dari perusahaan ini sehingga nantinya pengalaman yang didapatkan selama masa KKL dapat berguna untuk program studi Ilmu Komunikasi dan bagi penulis itu sendiri. Ketertarikan dalam penelitian ini dilandasi karena adanya keinginan untuk mengetahui bagaimana proses komunikasi yang diterapkan dalam Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi (DBMBK) Provsu ini.

## BAB II

### LOKASI KEGIATAN

#### 2.1. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dilakukan selama sebulan, yakni mulai tanggal 13 Juli 2020 – 12 Agustus 2020.

Dengan jadwal kerja dari hari Senin-Kamis dimulai dari pukul 09:00 WIB sampai dengan 16:00 WIB. Dan di hari Jum'at dari pukul 09:00 WIB sampai dengan 15.30 WIB.

#### 2.2. Lokasi Praktik Kerja Lapangan

Penulis melakukan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) disalah satu instansi pemerintahan, yaitu Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi (DBMBK) Provsu.

Alamat kantor pusat : Jl. Sakti Lubis No. 07R, Sitirejo II, Kec. Medan Amplas,  
Kota Medan.

Telepon : (061) 7867465

fax : (061) 7867338

e-mail : [disbinamarga@sumutprov.go.id](mailto:disbinamarga@sumutprov.go.id)

## **2.3 Gambaran Umum Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi (DBMBK)**

### **Provsu**

Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi merupakan salah satu instansi pemerintahan yang bergerak dibidang jasa konstruksi yang dimana pada dinas ini mengurus tentang segala yang berkaitan tentang pembangunan jalan serta jembatan yang ada di Sumatera.

#### **2.3.1. Sejarah**

Peristiwa ini terjadi pada tanggal 3 Desember 1945 Kota Bandung pada waktu memuncaknya perjuangan fisik bangsa Indonesia melawan tentara sekutu untuk mempertahankan kemerdekaan yang telah diproklamasikan pada tanggal 17 Agustus 1945. Pada pertempuran yang dahsyat yang terjadi pada tanggal tersebut telah gugur 7 orang pemuda/pegawai Pekerjaan Umum (PU) untuk mempertahankan gedung “V & W”, (terkenal dengan nama Gedung Sate) yang terletak di Jl. Diponegoro No. 22. Gedung ini dipertahankan mati-matian sampai titik darah penghabisan oleh para pemuda/pegawai departemen PU, karena mereka sadar bahwa gedung tersebut pada waktu itu dipergunakan sebagai Kantor Pusat Departemen Pemerintahan Republik Indonesia.

Setelah kemerdekaan bangsa dan Negara Republik Indonesia diproklamasikan, para pemuda/pegawai departemen PU tidak mau ketinggalan dari pemuda pemuda lainnya di kota Bandung. Mereka mempersiapkan diri

dalam menghadapi segala kemungkinan yang sekiranya dapat merintang serta mengganggu kemerdekaan yang telah diproklamasikan.

Pada tanggal 4 Oktober 1945 kot Bandung dimasuki tentara sekutu yang diikuti oleh serdadu Belanda dan NICA. Semenjak itu kota Bandung semakin tidak aman, semakin itu pula perjuangan gerakan-gerakan pemuda distu pihak dihapkan kepada tentara Jepang dan tentara sekutu/Belanda/NICA di pihak lain Dengan persenjataan yang serba kurang dan serba sederhana tetapi dengan semangat perjuangan yang tinggi para pemuda tidak gentar menghadapi kekuatan musuh yang persenjataannya jauh lebih lengkap dan modern. Dari hari kehari suasana kota Bandung menjadi semakin tegang, pertempuran pertempuran mulai meletus, mula-mula kecil-kecilan kemudian menghebat, propokasi – propokasi musuh semakin menjadi.

Demikianlah peristiwa 3 Desember 1945 telah tercatat dalam sejarah perjuangan kemerdekaan Republik Indonesia dan sejarah perkembangan Pekerjaan Umun pada khususnya, dan telah mempersembahkan “Sapta Taruna Kesatrianya” keharibaan Ibu pertiwi.

Peristiwa 3 Desember 1945 telah melahirkan satu Korps Pemuda/Pegawai Pekerjaan Umum yang mempunyai kesadaran sosial, jiwa kesatuan (korp-geest) rasa kesetiakawanan (solidaritas), serta kebanggaan akan tugasnya sebagai abdi masyarakat khususnya dalam bidang Pekerjaan Umum.

Peristiwa 3 Desember 1945 akan dikenang dan diperingati sebagai hari Kebangkitan Pekerjaan Umum dan dengan kebulatan tekak untuk meneruskan perjuangan dan pengabdian “Sapta Taruna Kesatriannya”, warga Pekerjaan Umum berjuang dan bekerja mengabdikan diri untuk mengisi kemerdekaan R.I.

### **2.3.2. Visi dan Misi**

- Visi

Terwujudnya Jaringan Jalan dan Jembatan Provinsi yang Mantap di Sumatera utara

- Misi

1. Melakukan pembangunan dan peningkatan ruas jalan provinsi secara bertahap.
2. Melakukan preservasi pemeliharaan rutin dan berkala ruas jalan provinsi.
3. Mengantisipasi kerusakan pada daerah rawan bencana.
4. Memberikan peran serta dunia swasta untuk pembangunan jalan tol pada ruas lintas timur di Sumatera Utara secara bertahap mulai tahun 2010.

5. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dibidang perencanaan/pelaksanaan/pengawasan jaringan jalan provinsi Sumatera Utara.

### **2.3.3 Bidang-bidang yang Ada Di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi (DBMBK)**

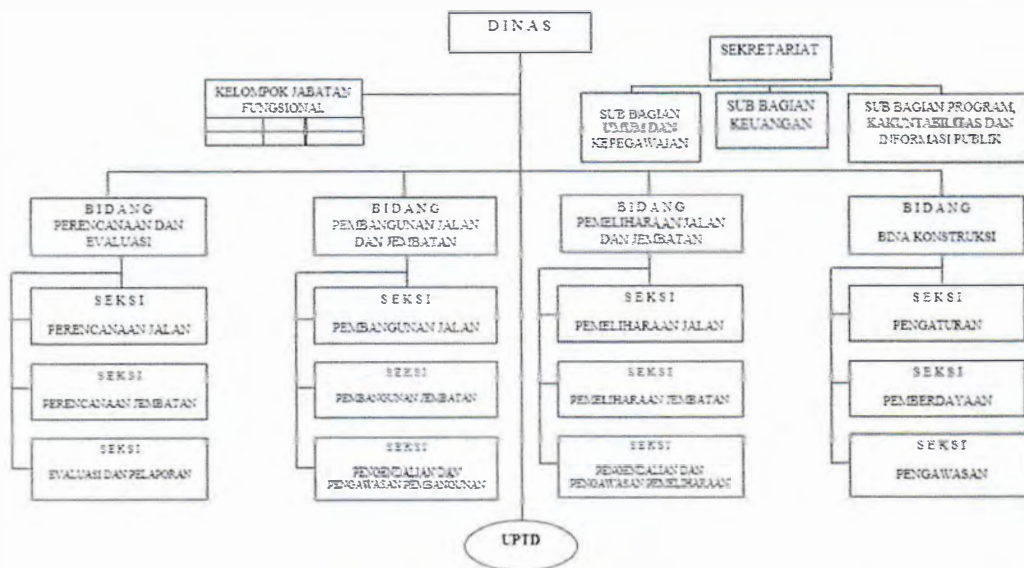
1. Secretariat
2. Bidang Perencanaan dan Evaluasi
3. Bidang Bina Konstruksi
4. Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan
5. Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan

### **2.3.4. Unit Pelaksana Teknis Jalan dan Jembatan (UPTJJ)**

1. UPT Peralatan
2. UPTD Pengujian dan Pengendalian Mutu
3. UPTJJ Binjai
4. UPTJJ Medan
5. UPTJJ Tebing Tinggi
6. UPTJJ Kaban Jahe
7. UPTJJ Sidikalang
8. UPTJJ Siantar
9. UPTJJ Tarutung

10. UPTJJ Sibolga
11. UPTJJ Dolok Sanggul
12. UPTJJ Tanjung Balai
13. UPTJJ Rantau Prapat
14. UPTJJ Padang Sidempuan
15. UPTJJ Gunung Tua
16. UPTJJ Kota Nopan
17. UPTJJ Gunung Sitoli

### 2.3.5. Struktur Organisasi Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi



Sumber: <http://binamarga.sumutprov.go.id/sejarah/>



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PROGRAM**

#### **3.1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dilaksanakan selama 1 bulan, terhitung dari tanggal 13 Juli – 12 Agustus 2020. Dengan jadwal 5 hari kerja. Jam kerja dimulai dari hari Senin-Kamis pada pukul 09:00 WIB sampai dengan pukul 16:00 WIB, dan hari Jum'at pada pukul 09:00 WIB sampai dengan pukul 15.30 WIB.

Hari pertama kerja masih tahap pengenalan penulis dengan pegawai yang ada di bidang pembangunan jalan dan jembatan. Serta juga memberitahu apa saja peraturan yang harus dipatuhi dalam dinas tersebut, seperti datang tepat waktu dijam kerja yang telah ditentukan. Memakai

Penulis ditempatkan pada bagian humas bidang jalan dan jembatan di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi yang bertugas menangani adanya surat masuk ataupun surat keluar dari dan untuk Unit Pelaksana Teknis Jalan dan Jembatan (UPTJJ) diberbagai daerah yang telah disebutkan sebelumnya. selama berlangsungnya pelaksanaan kuliah kerja lapangan terdapat berbagai kegiatan yang harus dilakukan setiap harinya tetapi penulis juga menangani tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh setiap pegawai dibagian tersebut.

Sebelum pelaksanaan KKL, penulis harus memahami serta mematuhi segala peraturan dan tata tertib yang berlaku di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi (DBMBK) Provsu.

Pada bidang pembangunan jalan dan jembatan, penulis ditempatkan sebagai humasnya, tetapi pada masa pandemic C-19 ini tidak banyak yang dapat dilakukan penulis pada saat KKL berlangsung.

### **3.2. Tugas Selama KKL**

Selama melaksanakan kuliah kerja lapangan (KKL) di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi bidang pembangunan jalan dan jembatan, penulis telah melakukan berbagai kegiatan dan beberapa tugas yang telah diberikan,

Tugas dan kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama KKL, yaitu:

1. Memfilekan/mencatat surat-surat yang masuk dari UPTJJ ke agenda
2. Membantu menyusun laporan bulanan
3. Merekapitulasi barang-barang yang masuk
4. Mengikuti rapat
5. Memperbaiki data TTP yang tidak beraturan
6. Mempelajari sistem kerja pegawai
7. Melayani setiap tamu yang datang ke kantor
8. Melakukan pengecekan kembali tunjangan pegawai
9. Stempel surat masuk dan surat keluar
10. Menyiapkan laporan kinerja pegawai
11. Memindahkan data struktur

12. Memberikan informasi pelaksanaan ke berbagai bidang
13. Memberikan pendapat tentang sebuah pelaksanaan
14. Membantu mendokumentasikan kegiatan pegawai
15. Membantu mengurus berkas untuk diberikan kepada pihak instansi lain yang datang.

### **3.3. Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan**

#### **3.3.1. Identifikasi Tugas Yang Relevan**

Selama pelaksanaan kuliah kerja lapangan penulis merasa bahwa tugas – tugas yang diberikan oleh pihak Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provinsi Sumatera Utara telah sesuai dengan disiplin ilmu yang penulis pelajari selama masa perkuliahan. Contohnya saat dalam teori dan praktikum fotografi juga dapat diterapkan pada KKL ini karena salah satu tugas penulis adalah membantu dalam mendokumentasikan kegiatan pegawai. Hal ini sangat bermanfaat karena penulis dapat mengaplikasikan teori fotografi yang telah dipelajari diperkuliahan.

Hambatan dalam KKL selalu ada tapi dengan teori yang sudah dipelajari saat perkuliahan semoga tugas yang diberikan selama KKL dapat dikerjakan dan memberikan hasil yang maksimal.

### 3.3.2. Identifikasi Kendala Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan

Pada umumnya pelaksanaan kuliah kerja lapangan tidaklah semudah yang penulis bayangkan karena penulis menemukan kendala saat pelaksanaan kuliah kerja lapangan. Tidak semua pekerjaan yang diberikan dapat terselesaikan tepat waktu.

Selama melakukan kuliah kerja lapangan pada Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provsu juga penulis mendapatkan beberapa kendala yaitu :

1. Karena sedang maraknya pandemic C-19, minimnya tugas yang dapat dilakukan/diberikan kepada penulis, sehingga tidak banyak kegiatan yang dapat dilampirkan kedalam laporan KKL ini.
2. Minimnya waktu yang diberikan untuk menyelesaikan laporan KKL ini.
3. Berkomunikasi kepada pembimbing lapangan. Susahnya dalam berkomunikasi secara langsung kepada pembimbing lapangan dikarenakan terlalu sibuk dengan tugasnya.

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN**

#### **4.1. Analisis Terhadap Aktivitas KKL**

Pada bagian ini penulis akan membahas dan menganalisis aktivitas – aktivitas yang dilaksanakan selama KKL dengan teori dan pendapat tokoh yang diperoleh selama kuliah atau berbagai referensi.

#### **4.2. Sistem Komunikasi**

##### **4.2.1 Pengertian Sistem**

Sistem berasal dari bahasa Yunani, *systema*, yang berarti suatu keseluruhan yang tersusun dari sekian banyak bagian (Shrode dan Voich, dalam Nurudin, 2004). Serupa dengan pendapat **Shrode dan Voich, Littlejohn** (1999) mengartikan sistem sebagai seperangkat hal-hal yang saling mempengaruhi dalam suatu lingkungan dan membentuk suatu keseluruhan (sebuah pola yang lebih besar yang berbeda dari setiap bagian-bagiannya).

*Littlejohn mengatakan bahwa suatu sistem terdiri dari empat (4) hal, yaitu:*

1. Objek-objek

Objek adalah bagian-bagian, elemen-elemen, atau variabel-variabel dari sistem. Mereka bisa jadi berbentuk fisik atau abstrak atau keduanya, tergantung dari sifat sistem.

2. Atribut. Suatu sistem terdiri dari atribut-atribut, kualitas atau properti sistem itu dan objek-objeknya.
3. Hubungan internal, hubungan antara anggota sistem.
4. Lingkungan. Suatu sistem memiliki suatu lingkungan. Mereka tidak hadir dalam suatu kevakuman, tetapi dipengaruhi oleh keadaan sekitarnya.

#### **4.2.2 Pengertian Komunikasi**

Istilah komunikasi atau dalam bahasa Inggris communication berasal dari kata Latin communicatio, dan bersumber dari kata communis yang berarti sama, sama di sini maksudnya adalah sama makna.

Paradigma Lasswell di atas menunjukkan bahwa komunikasi meliputi lima unsur sebagai jawaban dari pertanyaan yang diajukan itu, yaitu:

1. Komunikator (siapa yang mengatakan?)
2. Pesan (mengatakan apa?)
3. Media (melalui canel/media apa?)
4. Komunikan (kepada siapa?)
5. Efek (dengan dampak/efek apa?).

Jadi berdasarkan paradigma Lasswell tersebut, komunikasi adalah proses penyampaian pesan oleh komunikator kepada komunikan melalui media yang menimbulkan efek tertentu.

Dari paradigma Lasswell, Effendy (1994) membedakan proses komunikasi menjadi dua tahap, yaitu:

#### 1. Proses komunikasi secara primer

Proses komunikasi secara primer adalah proses penyampaian pikiran dan atau perasaan seseorang kepada orang lain dengan menggunakan lambang (symbol) sebagai media. Lambang sebagai media primer dalam proses komunikasi adalah pesan verbal (bahasa), dan pesan nonverbal (kial/gesture, isyarat, gambar, warna, dan lain sebagainya) yang secara langsung dapat/mampu menerjemahkan pikiran dan atau perasaan komunikator kepada komunikan.

Wilbur Schramm (dalam Effendy, 1994) menyatakan bahwa komunikasi akan berhasil (terdapat kesamaan makna) apabila pesan yang disampaikan oleh komunikator cocok dengan kerang acuan (frame of reference) , yakni paduan pengalaman dan pengertian (collection of experiences and meanings) yang diperoleh oleh komunikan. Schramm menambahkan, bahwa bidang (field of experience) merupakan faktor prnting juga dalam komunikasi.

#### 2. Proses komunikasi sekunder

Proses komunikasi secara sekunder adalah proses penyampaian pesan oleh komunikator kepada komunikan dengan menggunakan alat atau sarana sebagai media kedua setelah memakai lambang sebagai media pertama.

Seorang komunikator menggunakan media ke dua dalam menyampaikan komunikasi karena komunikan sebagai sasaran berada di tempat yang relatif jauh atau jumlahnya banyak. Surat, telepon, teleks, surat kabar, majalah, radio, televisi, film, dan sebagainya adalah media kedua yang sering digunakan dalam komunikasi. Proses komunikasi secara sekunder itu menggunakan media yang dapat diklasifikasikan sebagai media massa (surat kabar, televisi, radio, dan sebagainya.) dan media nirmassa (telepon, surat, megapon, dan sebagainya.).

#### **4.2.3 Pengertian Sistem Komunikasi**

Salah satu penerapan Teori sistem dalam Teori Komunikasi adalah Dynamic Social Impact Theory (DSIT) oleh **Bibb Latane** (1996), yang menggambarkan masyarakat sebagai sistem komunikasi besar yang terdiri dari sejumlah sistem budaya, yang mencakup interaksi antar individu. Budaya adalah kelompok besar dimana individu-individu membagi ideologi dan praktikum umum. Dan DSIT inilah yang mencoba menjelaskan bagaimana komunitas dan budaya terbentuk.

*Teori sistem telah memiliki suatu pengaruh utama pada studi komunikasi manusia. Beberapa pelopor adalah:*

1. **Gregory Bateson** (dalam Littlejohn, 1999) adalah penemu garis teori yang kemudian dikenal sebagai komunikasi relasional. Ia berpendapat bahwa dalam berkomunikasi (sebagai ujud suatu sistem) peserta komunikasi menyampaikan



suatu pesan yang memuat makna mendua dan hubungan komplementaris atau simetris. Pengertian pesan bermakna mendua, yaitu pesan yang memuat isi pesan (content message) dan pesan memuat hubungan (relationship message). Pengertian hubungan komplementer, adalah satu bentuk perilaku diikuti oleh perilaku lawannya yang bersifat melengkapi. Dalam simetri, aksi seseorang diikuti oleh aksi sejenis oleh orang lainnya. Disini mulai terlihat bagaimana proses interaksi menciptakan struktur sistem, bagaimana orang merespon satu sama lain menentukan jenis hubungan yang mereka miliki.

2. **Aubre Fisher** (dalam *perspectives on Human Communication*) menerapkan konsep-konsep sistem pada komunikasi. Analisisnya dimulai dengan perilaku seperti komentar verbal dan aksi-aksi nonverbal sebagai unit terkecil dari analisis dalam sistem komunikasi. Perilaku-perilaku yang dapat diobservasi ini (suatu pesan) merupakan kendaraan satu-satunya untuk menghubungkan individu dalam suatu sistem komunikasi. Fisher percaya bahwa aliran pembicaraan ini dengan sendirinya mengatakan sedikit tentang sistem komunikasi.

Secara umum, komunikasi memiliki beberapa jenis, yaitu:

1. Komunikasi vertikal

*Komunikasi vertikal sebenarnya mengandung baik komunikasi bawah ke atas ataupun komunikasi atas ke bawah. Komunikasi vertikal ini terjadi*

ketika komunikasi bawah ke atas dan komunikasi atas ke bawah terjadi secara bersamaan, atau dalam waktu yang berdekatan.

## 2. Komunikasi horizontal

Komunikasi horizontal mengandung unsur perintah ataupun kewajiban untuk mengikuti perkataan dari orang lain yang terlibat dalam suatu pembicaraan, sekaligus juga tidak memberikan hak komunikator untuk menyuruh komunikan yang dia ajak bicara karena posisinya sama-sama setara.

## 3. Komunikasi lisan

Komunikasi lisan merupakan jenis komunikasi yang didasarkan pada media penyampaian pesan tersebut, yang dalam hal ini adalah pada bentuk lisan yang dimiliki oleh komunikasi ini.

## 4. Komunikasi tulisan

Komunikasi tulisan adalah pasangan dari komunikasi lisan. Seperti yang mungkin telah kau duga, komunikasi tulisan adalah komunikasi yang dilakukan dengan menggunakan media tulisan oleh para komunikatornya untuk menyampaikan pesan pada komunikan yang mereka miliki.

## 5. Memo

Memo pada dasarnya adalah salah satu jenis pesan dalam komunikasi tulisan yang biasanya diberikan oleh atasan kepada bawahannya karena tidak memiliki waktu yang cukup untuk menyampaikan instruksi dengan detail.

#### **4.3. Sistem Komunikasi DBMBK**

Dari semua penjelasan tentang sistem komunikasi diatas, DBMBK menggunakan media tertulis berupa surat yang dimana surat ini dianggap sebagai alat komunikasi mereka dari atasan ke bawahan, ataupun dari kantor pusat ke kantor cabang untuk pengantar laporan yang sah.

Menurut **Soedjito** dan **Solchan** (1994), surat dinas adalah surat yang dikirimkan oleh kantor pemerintah atau swasta dan sebaliknya. Sedangkan, menurut **Mustakim** (1994), surat dinas adalah alat komunikasi tertulis yang menyangkut kepentingan tugas dan kegiatan dinas instansi. Surat dinas merupakan alat komunikasi kedinasan yang sangat penting dalam administrasi untuk menyampaikan berita berisi pemberitahuan, penjelasan, permintaan, pernyataan, dan lain-lain secara tertulis antara instansi yang satu dengan yang lain kepada perseorangan.

Proses surat yang masuk dimulai dari bagian penerima surat untuk dibukukan ke buku agenda surat-surat masuk. Lalu, surat tersebut akan diberikan ke sekretaris dinas untuk digolongkan sesuai dengan urgensi penyelesaian dan diberikan ke kepala dinas. Setelah itu, surat-surat tersebut akan diberikan ke bidang-bidang yang sesuai menyangkut isi dari surat itu, lalu akan diterima oleh sipenerima surat tiap bidang untuk diagendakan dan didisposisikan. Lalu, diberikan kepada sekretaris kepala

bidang dan di berikan kepada kepala. Lalu, kepala bidang akan berkoordinasi kepada pihak sipengirim surat (UPTJJ) untuk membicarakan tentang permasalahan menyangkut perihal surat yang dikirimkan. Lalu, akan ditindak lanjuti (melakukan penanganan) agar dapat memberikan surat balasan kepada si pengirim surat tersebut.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Dalam pelaksanaan kuliah kerja lapangan di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh pada saat perkuliahan, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal ketika melaksanakan kuliah kerja lapangan.

Berdasarkan uraian kuliah kerja lapangan, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Teori – teori yang telah diajarkan saat perkuliahan ternyata banyak diterapkan dalam melaksanakan kuliah kerja lapangan.
2. Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi merupakan perusahaan yang bergerak dibidang layanan jasa konstruksi yang mengutamakan kepuasan dalam melayani masyarakat dalam bentuk infrastruktur daerah mereka.
3. Public Relations Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi selalu memberikan layanan yang baik, menangani komplain dengan baik, selalu memonitoring jalan serta jembatan yang ada didaerah-daerah di Sumatera Utara.

#### **5.2. Saran**

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provsu, penulis tidak banyak memberikan saran kepada pihak

perusahaan namun terkhusus untuk pelayanan terhadap para tamu yang datang, dapat dengan cepat tanggap dalam melayani keperluan mereka, terlebih dalam menepati janji untuk bertemu pada waktu yang telah ditentukan.

Saran yang dapat penulis berikan untuk Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Medan Area :

1. Pihak Prodi Ilmu Komunikasi dapat memberikan informasi atau prosedur yang jelas kepada mahasiswa yang akan melaksanakan magang.
2. Diharapkan pihak kampus dapat dengan tepat waktu memberikan informasi terkait dengan kebutuhan KKL.
3. Pihak Prodi Ilmu Komunikasi perlu menyediakan pedoman penulisan laporan magang yang jelas dan pasti.

## DAFTAR PUSTAKA

<https://pakarkomunikasi.com/sistem-komunikasi-indonesia#:~:text=Objek%2Dobjek%20dari%20sistem%20komunikasi,%2C%20media%2C%20dan%20timbal%20baliknya.&text=Lingkungan%20sistem%20komunikasi%2C%20yakni%20suatu,sosial%2C%20politik%2C%20maupun%20budaya.>

<http://adiprakosa.blogspot.com/2008/03/sistem-komunikasi.html>

<http://binamarga.sumutprov.go.id/>

Sumber: <http://binamarga.sumutprov.go.id/sejarah/>

Morissan. 2013. Teori Komunikasi: Individu Hingga Masa Edisi Pertama. Jakarta: Prenadamedia.

# DOKUMENTASI KEGIATAN KKL

## 1. HARI PERTAMA KKL

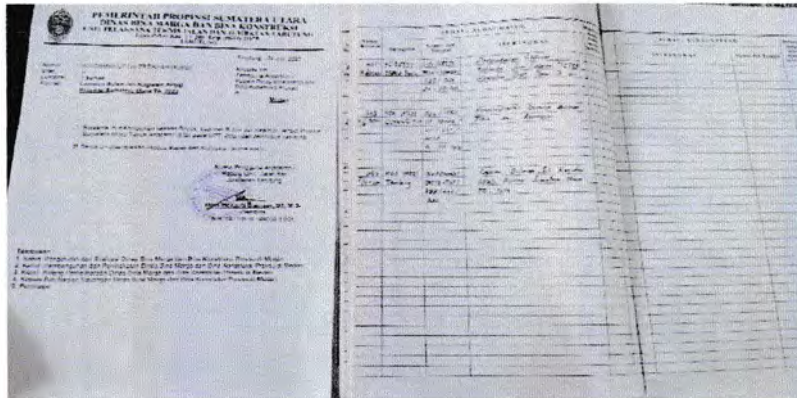


## 2. Mengagendakan Surat masuk dan Mendisposisikannya





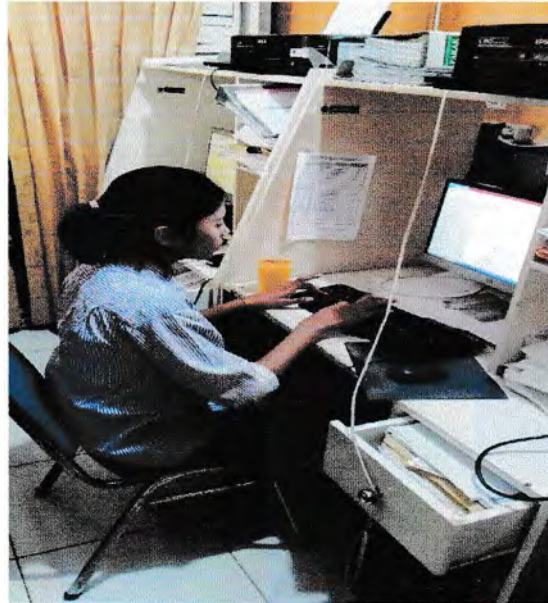
### 3. Contoh Surat yang Masuk dan Telah Di Agendakan



### 4. Membantu Menyusun Berkas untuk Diberikan Kepada Tamu dari Instansi Lain



## 5. Merekapitulasi Barang-Barang yang Masuk



## 6. Mengikuti Rapat SKP



## DOKUMENTASI PENULIS BERSAMA PEMBIMBING





# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 ☎ (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax (061) 7366998 Medan 20223  
 Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎ (061) 8201994, Fax (061) 8226331 Medan 20122  
 Website: www.uma.ac.id E-mail: univ\_medanarea@uma.ac.id

### DAFTAR HADIR

NAMA : *Leny Stevani*  
 NPM : *178530055*  
 PROGRAM STUDI : *Ilmu Komunikasi (A)*  
 INSTANSI KKL : *Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi*

NO	HARI TANGGAL	Pagi				Siang				Ket
		Masuk		Keluar		Masuk		Keluar		
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1.	SENIN 13 Juli 2020	08.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	13.00	<i>Ry</i>	16.00	<i>Ry</i>	
2.	<i>Selasa</i> 14 Juli 2020	09.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	14.00	<i>Ry</i>	16.00	<i>Ry</i>	
3.	<i>Rabu</i> 15 Juli 2020	09.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	14.00	<i>Ry</i>	16.00	<i>Ry</i>	
4.	<i>Kamis</i> 16 Juli 2020	09.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	14.00	<i>Ry</i>	16.00	<i>Ry</i>	
5.	<i>Jum'at</i> 17 Juli 2020	09.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	14.00	<i>Ry</i>	15.30	<i>Ry</i>	
6.	<i>Senin</i> 20 Juli 2020	09.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	14.00	<i>Ry</i>	16.00	<i>Ry</i>	
7.	<i>Selasa</i> 21 Juli 2020	09.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	14.00	<i>Ry</i>	16.00	<i>Ry</i>	
8.	<i>Rabu</i> 22 Juli 2020	09.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	14.00	<i>Ry</i>	16.00	<i>Ry</i>	
9.	<i>Kamis</i> 23 Juli 2020	09.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	14.00	<i>Ry</i>	16.00	<i>Ry</i>	
10.	<i>Jum'at</i> 24 Juli 2020	09.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	14.00	<i>Ry</i>	15.30	<i>Ry</i>	
11.	<i>Senin</i> 27 Juli 2020	09.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	14.00	<i>Ry</i>	16.00	<i>Ry</i>	
12.	<i>Selasa</i> 28 Juli 2020	09.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	14.00	<i>Ry</i>	16.00	<i>Ry</i>	
13.	<i>Rabu</i> 29 Juli 2020	09.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	14.00	<i>Ry</i>	16.00	<i>Ry</i>	
14.	<i>Kamis</i> 30 Juli 2020	09.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	14.00	<i>Ry</i>	16.00	<i>Ry</i>	
15.	<i>Senin</i> 03 Ags 2020	09.00	<i>Ry</i>	12.00	<i>Ry</i>	14.00	<i>Ry</i>	16.00	<i>Ry</i>	



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

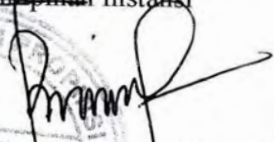
Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 ☎(061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax.(061) 7366998 Medan 20223  
 Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎ (061) 8201994, Fax. (061) 8226331 Medan 20122  
 Website: www.uma.ac.id E-mail: univ\_medanarea@uma.ac.id

NO	HARI /TANGGAL	Pagi				Siang				Ket
		Masuk		Keluar		Masuk		Keluar		
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	
16.	Selasa 04 Ags 2020	09.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
17.	Rabu 05 Ags 2020	09.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
18.	Kamis 06 Ags 2020	09.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
19.	Jumat 07 Ags 2020	09.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	15.30	<i>[Signature]</i>	
20.	Senin 10 Ags 2020	09.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
21.	Selasa 11 Ags 2020	09.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
22.	Rabu 12 Ags 2020	09.00	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										

Medan, Agustus 2020

~~Pimpinan~~ Instansi



  
 Nama Pimpinan **PEMBIMBING.**  
**JUNIAR SIAHAAN**  
 NIP. 196906182009012001.



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 ☎ (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax. (061) 7366998 Medan 20223  
 Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79-1 Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎ (061) 8201994, Fax. (061) 8226331 Medan 20122  
 Website: www.uma.ac.id E-mail: univ\_medanarea@uma.ac.id

### DAFTAR NILAI KKL

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .

Nama : *Leny Stevani T.*  
 NIM : *178530055*  
 Tanggal : *13 Juli 2020 s/d 12 Agustus 2020*  
 Lokasi KKL : *Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provisu.*  
 Bidang : *Kehumasan/ ~~Jurnalistik/Marketing Comm~~/DII.....*

Materi penilaian meliputi:

NO	JENIS KEGIATAN	NILAI
1	Disiplin	90
2	Kerjasama	85
3	Inisiatif	90
4	Sikap Kerja	90
5	Etika Berkomunikasi	95
<b>Jumlah</b>		450
<b>Nilai rata-rata</b>		90

Mengetahui,

Ketua Prodi Ilmu Komunikasi

Medan, ...13 Agustus 2020

Pembimbing Lapangan KKL



Ilma Saakinah Tamsil M.Comm

UNIVERSITAS MEDAN AREA



EKA WIDIYANTO, ST



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate / Jalan PBSI Nomor 1 ☎ (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax (061) 7366998 Medan 20223  
Kampus II : Jalan Setabud / Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎ (061) 8201994, Fax (061) 8226331 Medan 20122  
Website: www.uma.ac.id E-mail: univ\_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 439/FIS.0/01.3/VII/2020

09 Juli 2020

Lamp. : -

Hal : Izin Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

Yth.

**Ka. Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi**  
Jl Sakti Lubis No 7 R Medan

Dengan hormat, bersama ini kami mohon kesediaan bapak/ibu kiranya dapat memberikan rekomendasi dan kesempatan kepada mahasiswa/i kami dengan data sebagai berikut :

NO	NAMA MAHASISWA	NPM
1	Anisa Tiara L. Gaol	178530103
2	Leny Stevani Tampubolon	178530055
3	Vella Aticha	178530059
4	Yosua Kristopel Panjaitan	178530113

Untuk memberi izin Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di **Kantor Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi**. Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dimaksud guna menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa/i, dan KKL dilaksanakan pada tanggal 13 Juli s/d 12 Agustus 2020.

Selanjutnya kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam Kuliah Kerja Lapangan (KKL) serta menerbitkan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan KKL pada instansi/lembaga yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

A.n Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik,



*Bernardi*  
Masitho Batubara, S.Sos, M.AP

Cc.File