

LAPORAN HASIL KEGIATAN

**EVALUASI KINERJA TRIDHARMA SEMESTERAN
(EKTS) SEMESTER GENAP TA. 2015/2016
UNIVERSITAS MEDAN AREA**



Disusun Oleh:
Tim Evaluasi Kinerja Tridharma Semesteran (EKTS)
Semester Genap TA. 2015/2016

**UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2016**

LAPORAN HASIL KEGIATAN

**EVALUASI KINERJA TRIDHARMA SEMESTERAN
(EKTS) SEMESTER GENAP TA. 2015/2016
UNIVERSITAS MEDAN AREA**



Disusun Oleh:
Tim Evaluasi Kinerja Tridharma Semesteran (EKTS)
Semester Genap TA. 2015/2016

**UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

2016

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas, khususnya kami sebagai tim EKTS yang telah menyelesaikan laporan ini. Ucapan terima kasih kami sampaikan sebesar-besarnya kepada Pimpinan Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim (YPHAS) sebagai Pembina, kepada Rektor, Wakil Rektor I dan Wakil Rektor III sebagai Penanggung Jawab, kepada Wakil Rektor II sebagai Koordinator dan kepada Tim Evaluasi/Skoring EKTS yang telah memberikan dukungan sehingga REKAPITULASI EKTS DOSEN SEMESTER GENAP TA. 2015/2016 UNIVERSITAS MEDAN AREA dapat terselesaikan dengan baik. Tujuan dari rekapitulasi ini dilakukan untuk mendapatkan gambaran bagi Pimpinan Yayasan dan Universitas tentang kinerja Dosen di Fakultas yang ada di Universitas Medan Area sebagai peta keaktifan Dosen dalam melakukan Tridharma Perguruan Tinggi, dan untuk meningkatkan peran serta dari pendidik untuk dapat selalu aktif dalam melakukan Tridharma Perguruan Tinggi. Indikator rekapitulasi yang dilakukan adalah berkas pengisian EKTS yang dikembalikan oleh Dosen-dosen yang ada di Universitas Medan Area dengan merujuk dari PERMENPAN.

Hasil REKAPITULASI EKTS DOSEN SEMESTER GENAP TA. 2015/2016 UNIVERSITAS MEDAN AREA ini diharapkan dapat berguna bagi pengembangan Karier dan informasi yang dapat berguna untuk peningkatan peran serta dari Dosen-dosen dan sebagai peta keaktifan Dosen di Lingkungan Universitas Medan Area dan sebagai bahan bagi Dosen untuk mengurus kepangkatan.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
BAB I. Hasil Penilaian/Skor RKTS dan EKTS Seluruh Fakultas	1
BAB II. Hasil Rekapitulasi EKTS Dosen Semester Genap TA 2015/2016	6
II.1 Bidang Pendidikan	6
II.2 Bidang Penelitian	14
II.3 Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat	19
II.4 Bidang Kegiatan Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi	24
II.5 Bidang Kegiatan Non Akademik	30
II.6 Bidang Pengembangan Karir	31
BAB III. Kesimpulan dan Rekomendasi	33
III.1 Kesimpulan	33
III.2 Rekomendasi	34
Lampiran	

BAB I

HASIL PENILAIAN/SKOR RKTS DAN EKTS SELURUH FAKULTAS

Berikut adalah hasil penilaian/skor RKTS Semester Ganjil 2016/2017 dan EKTS Semester Genap 2015/2016 seluruh Fakultas Universitas Medan Area :

2.1 Fakultas Teknik

Pelaksana penilaian/skor RKTS dan EKTS Fakultas Teknik adalah Endang Sari Simanullang, SP, M.Si. Adapun hasil penilaian adalah sebagai berikut :

No	Nama	RKTS	Score EKTS
1	Amirsyam Nasution, H. Ir. MT	√	-
2	Amrinsyah, Ir. MM	√	6
3	Amru Siregar, Ir. MT	√	25.5
4	Budhi Santri Kusuma, ST, MT	√	-
5	Bobby Umroh, ST, MT	√	4
6	Chalis Fajri Hasibuan, ST, M.Sc	√	89.75
7	Dadan Ramdan, Prof. Dr. M.Eng, M.Sc	√	82.5
8	Darianto, H. Ir. M.Sc	√	11
9	Faisal Irsan Pasaribu, ST, MT	√	9
10	Haniza, Hj. Ir. MT	√	39.5
11	Ina Triesna Budiani, Ir, MT	√	-
12	Irwan, H. Ir. MT	√	6
13	Kamaluddin Lubis, Ir. MT	√	7
14	Kamil Mustafa, Ir. MT	√	-
15	Marali Banjarnahor, Ir. M.Si	√	16
16	Melloukey Ardan, Ir. MT	√	2
17	Neneng Yulia Barky, Ir. MT	√	4
18	Ninny Asnidar Siregar, Hj. Ir. M.Si	√	18
19	Nuril Mahda Rkt, Ir. MT	√	4.5
20	Nurmaidah, Ir. MT	√	20
21	Rina Saraswaty, ST, MT	√	16.5
22	Sherlly Maulana, ST, MT	√	34
23	Sirmas Munthe, ST, MT	√	18
24	Suprayitno, Ir. MT	√	9.5
25	Sutrisno, ST, MT	√	7.5
26	Usman Harahap, Ir. H. MT	√	3
27	Waridah Pulungan, Hj. Dra. M.Hum	√	34
28	Yance, Ir. MT	√	12
29	Yuana Delvika, ST, MT	√	12.5

2.2 Fakultas Psikologi

Pelaksana penilaian/skor RKTS dan EKTS Fakultas Psikologi adalah Chalis Fajri Hasibuan, ST, M.Sc. Adapun hasil penilaian adalah sebagai berikut :

No	Nama	RKTS	Score EKTS
1	Andy Chandra, M.Psi	√	16.5
2	Anna Wati Dewi Purba, M.Si	√	21
3	Eryanti Novita, S.Psi, M.Psi	√	18.5
4	Babby Hasmayni, S.Psi, M.Si	√	-
5	Farida Hanum Siregar, S.Psi, M.Si	√	-
6	Hairul Anwar Dalimunthe, S.Psi, M.Psi	√	10
7	Istiana, S.Psi, M.Pd	√	13.25
8	Laili Alfita, S.Psi, MM	√	24.25
9	Mulia Siregar, Drs, M.Psi	√	26
10	Nafeesa, S.Psi, M.Psi	√	18.5
11	Nini Sri Wahyuni, S.Psi, M. Pd	√	20.75
12	Salamiah Sari Dewi, S.Psi, M.Psi	√	44
13	Nurmaida Irawani Siregar, S.Psi, M.Si	√	-
14	Shirley Melita Sembiring, S.Psi, M.Psi	√	21
15	Siti Aisyah, S.Psi, M.Psi	√	12.75
16	Syafrizaldi, S.Psi, M.Psi	√	39

2.3 Fakultas Pertanian

Pelaksana penilaian/skor RKTS dan EKTS Fakultas Pertanian adalah Ida Fauziah, S.Si, M.Si. Adapun hasil penilaian adalah sebagai berikut :

No	Nama	RKTS	Score EKTS
1	Asmah Indrawati, Ir. MP	√	55.6
2	Azwana, Ir. MP	√	56.8
3	Ellen L.Panggabean, Ir. MP	√	40.7
4	Endang Sari Simanullang, SP, M.Si	√	39.5
5	Erwin Pane, Ir. MP	√	29.5
6	Faoeza Hafiz Saragih, SP, M.Sc	√	44.5
7	Fatmawati Harahap, Dra. Hj. MAP	√	26.6
8	Gusmeizal, H. Ir. MP	√	-
9	Gustami Harahap, Ir. MP	√	59.5
10	Khairul Saleh, Drs. MMA	√	29
11	Maimunah, Ir. M.Si	√	66
12	Mitra Musika Lubis, SP, M.Si	√	56
13	Rahma Sari Siregar, SP, M.Si	√	-
14	Summar Hutapea, Dr. Ir. MS	√	67.7
15	Suswati, Dr. Ir. MP	√	81.4
16	Syhabuddin, Dr. Ir. M.Si	√	72.3

2.4 Fakultas Isipol

Pelaksana penilaian/skor RKTS dan EKTS Fakultas Isipol adalah Dewi Nur Anggraeni, S.Si, M.Sc. Adapun hasil penilaian adalah sebagai berikut :

No	Nama	RKTS	Score EKTS
1	Agung Suharyanto, S.Sn, M.Si	√	26.5
2	Armansyah Matondang, S.Sos, M.Si	√	30.75
3	Beby Masitho Batubara, S.Sos, MAP	√	35.75
4	Effiati Juliana Hasibuan, Dra. M.Si	√	13
5	Indra Muda, Drs. MAP	√	21
6	Irwan Nasution, Drs. S.Pd, MAP	√	-
7	Nina Siti Salmaniah Siregar, Dra. M.Si	√	209.2
8	Rehia K. Isabella Barus, S.Sos, MSP	√	17.1
9	Ressi Dwiana, S.Sos, MA	√	5.75
10	Rosmala Dewi, Dra. MPd	√	14.5
11	Syafruddin Ritonga, Drs. MAP	√	24
12	Rudi Salam Sinaga, S.Sos, M.Si	√	-
13	Usman Tarigan, Drs. MS	√	25.6

2.5 Fakultas Biologi

Pelaksana penilaian/skor RKTS dan EKTS Fakultas Biologi adalah Ir. Hj. Haniza, MT. Adapun hasil penilaian adalah sebagai berikut :

No	Nama	RKTS	Score EKTS
1	Abdul Karim, S.Si, M.Si	√	20
2	Deni Akbar Tanjung, S.Si, M.Si	√	13
3	Ferdinand Susilo, S.Si, M.Si	√	45
4	Ida Fauziah, S.Si, M.Si	√	44.33
5	Jamilah Nasution, S.Pd, M.Si	√	31.88
6	Riyanto, Drs. M.Sc	√	15
7	Rosliana Lubis, S.Si, M.Si	√	35.25
8	Sartini, Dra. M.Sc	√	22

2.6 Fakultas Hukum

Pelaksana penilaian/skor RKTS dan EKTS Fakultas Hukum adalah Syarifah Muthia Putri, ST.,MT. Adapun hasil penilaian adalah sebagai berikut :

No	Nama	RKTS	Score EKTS
1	Abdul Lawali Hasibuan, H. SH, MH	√	15
2	Agus Salim Daulay, Drs. H. MA	√	-
3	Anggreni Atmei Lubis, SH, M.Hum	√	13.5
4	Jamilah, Hj. SH, MH	√	35
5	D. A. H. S. H. S. H. S. H.	√	

9	Ridho Mubarak, SH, MH	√	-
10	Riswan Munthe, SH, MH	√	17.5
11	Sri Hardini, SS, MS	√	31
12	Sri Hidayani, SH, M.Hum	√	13.5
13	Suhatrizal, SH, MH	√	-
14	Taufik Siregar, SH, M.Hum	√	2
15	Wessy Trisna, SH, MH	√	-
16	Zaini Munawir, SH, M. Hum	√	55

2.7 Fakultas Ekonomi

Pelaksana penilaian/skor RKTS dan EKTS Fakultas Ekonomi adalah Rahmiati, S.Si., M.Si. Adapun hasil penilaian adalah sebagai berikut :

No	Nama	RKTS	Score EKTS
1	Adelina Lubis, SE, M.Si	√	49
2	Ahmad Prayudi, SE, MM	√	-
3	Ali Usman Siregar, Drs. M.Si	√	11
4	Amrin Mulia U, SE, MM	√	27
5	Eka Dewi Setia Tarigan, SE, M.Si	√	16
6	Harry Perdamenta, SE, M.Si	√	-
7	Hasbiana Dalimunthe, SE, M.Ak	√	2.5
8	Hery Syahrial, SE, M.Si	√	28.5
9	Ihsan Effendi, Dr. SE, M.Si	√	27
10	Ilham Ramadhan Nasution, SE, M.Si, AK	√	-
11	Isnaniah Laili Khatmi Safitri, Dra. MMA	√	27.5
12	Karlonta Nainggolan, SE, MSA	√	11.5
13	Linda Lores, SE, M.Si	√	29
14	Miftahuddin, Drs. MBA	√	18.5
15	Mohd. Idris Dalimunthe, SE, M.Si	√	21
16	Muhammad Yamin Siregar, Ir. MM	√	27.5
17	Muslim Wijaya, SE, M.Si	√	19
18	Patar Marbun, Drs. M.Si	√	24
19	Retnawati Siregar, Dra. Hj. SE, M.Si	√	25
20	Rosmaini, Hj. Dra. MMA, Ak	√	16.5
21	Sari Bulan Tambunan, Hj. SE, MMA	√	24
22	Syahriandy, H. SE, M.Si	√	-
23	Tohap Parulian, Ir. MSi	√	30.5
24	Warsani Purnamasari, SE, AK, CA, MM	√	28.5
25	Zainal Abidin, SE, MH	√	-

2.8 Pascasarjana

Pelaksana penilaian/skor RKTS dan EKTS Pascasarjana adalah Ir. Hj. Haniza, MT. Adapun hasil penilaian adalah sebagai berikut :

No	Nama	RKTS	Score EKTS
1	Abdul Kadir, Dr, Ir, Hj, M.Si	√	71.5
2	Abdul Rahman, Ir. MP	√	35
3	Azhar Azis, S.Psi, MA	√	-
4	Isnaini, SH, M.Hum	√	29
5	Muazzul, SH, M. Hum	√	10
6	Rahmi Lubis, S.Psi, M. Psi	√	-
7	Retna Astuti Kuswardani, Prof, Dr. MS	√	46
8	Siti Mardiana, Dr, Ir, Hj. M.Si	√	86.5
9	Suryani, S.Psi, MA	√	-
10	Rahmi Lubis, S.Psi, M.Psi	√	-
11	Yusniar Lubis, Hj. Ir. MMA, Dr. Prof	√	51.8

BAB II
HASIL REKAPITULASI EKTS/RKTS DOSEN SEMESTER GENAP
TA 2015/2016

Lembaga Penjaminan Mutu telah Melaksanakan program EKTS/RKTS di awal semester dan melaporkan hasil evaluasi kinerja dosen melalui isian Evaluasi Kinerja Tridharma Semester (EKTS) yang dilakukan oleh Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap Khusus di Lingkungan Universitas Medan Area, pada semester genap TA 2015/2016. Berikut ini adalah rincian dari masing-masing berkas isian Form EKTS, berkaitan dengan jumlah Dosen yang telah menyerahkan berkas dalam form isian tersebut, dapat dilihat pada keterangan dibawah ini :

II.1 Bidang Pendidikan

a. Berkas Mengikuti Pendidikan Sekolah dan Memperoleh Gelar Doktor (S3)

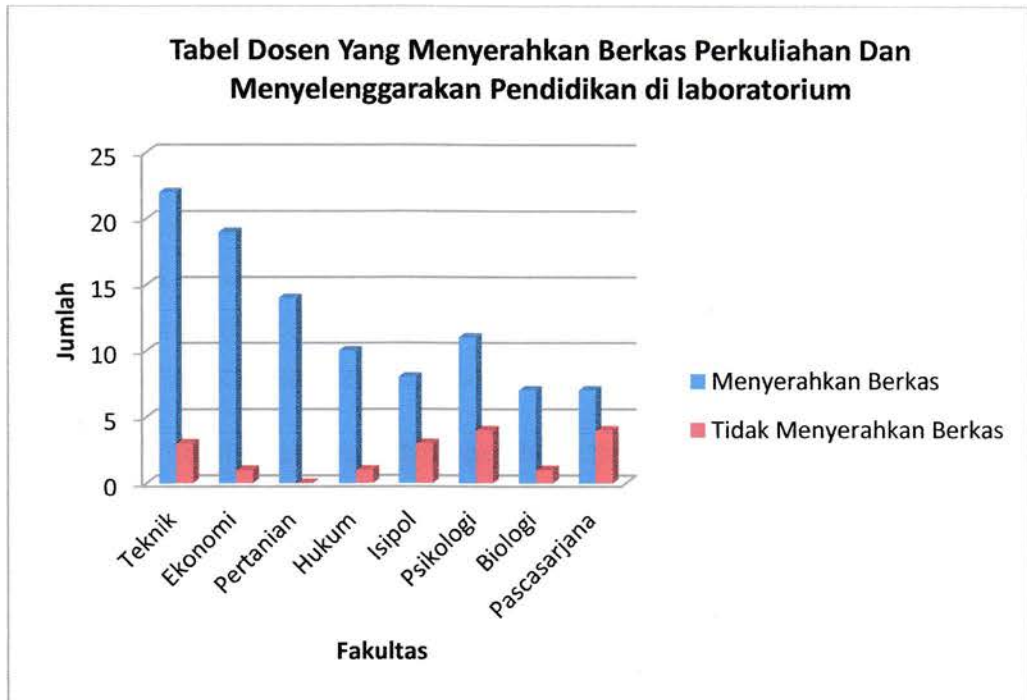
Dosen yang menyerahkan berkas pendidikan sekolah dan memperoleh gelar Doktor (S3) paling banyak dilakukan oleh Dosen Fakultas Isipol sebanyak 2 orang, sedangkan untuk Fakultas Teknik, Ekonomi, Biologi, Pascasarjana sebanyak 1 orang, Fakultas Psikologi, Pertanian, Hukum tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas pendidikan sekolah S3, dapat dilihat pada tabel 1.



Tabel 1. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas pendidikan sekolah S3

b. Berkas Perkuliahan

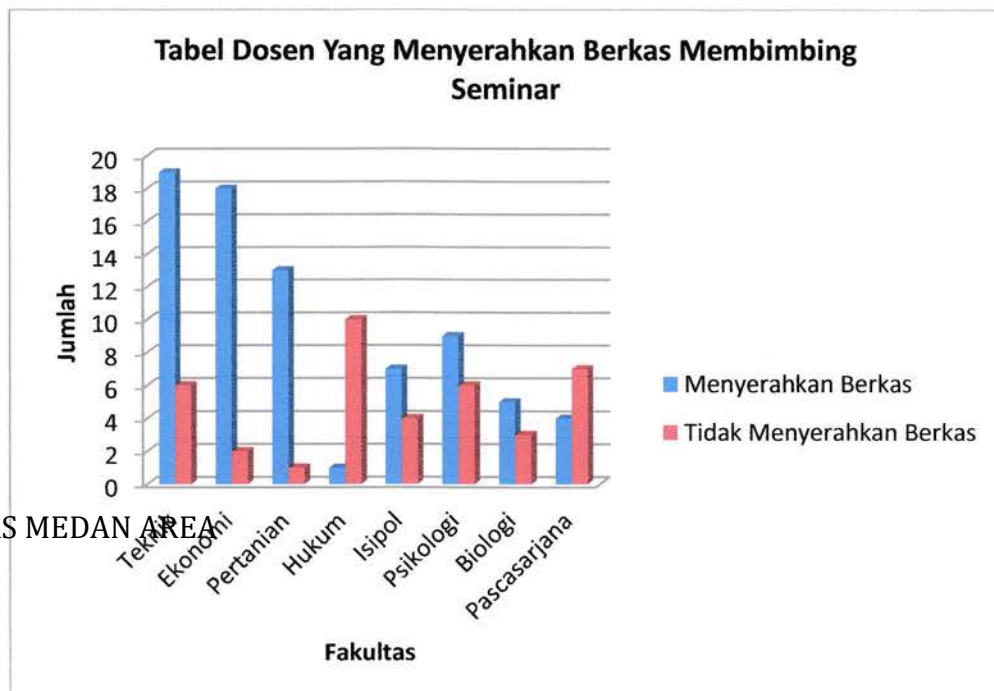
UNIVERSITAS MEDAN AREA yang menyerahkan berkas perkuliahan yang paling banyak dilakukan oleh Dosen Fakultas Teknik sebanyak 22 orang Dosen dan yang Kedua adalah Dosen Fakultas Ekonomi sebanyak 19 orang Dosen, Fakultas Pertanian sebanyak 14 orang, Fakultas Psikologi sebanyak 11 orang, Fakultas Hukum sebanyak 10 orang, Fakultas



Tabel 2. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas perkuliahan dan menyelenggarakan pendidikan di laboratorium

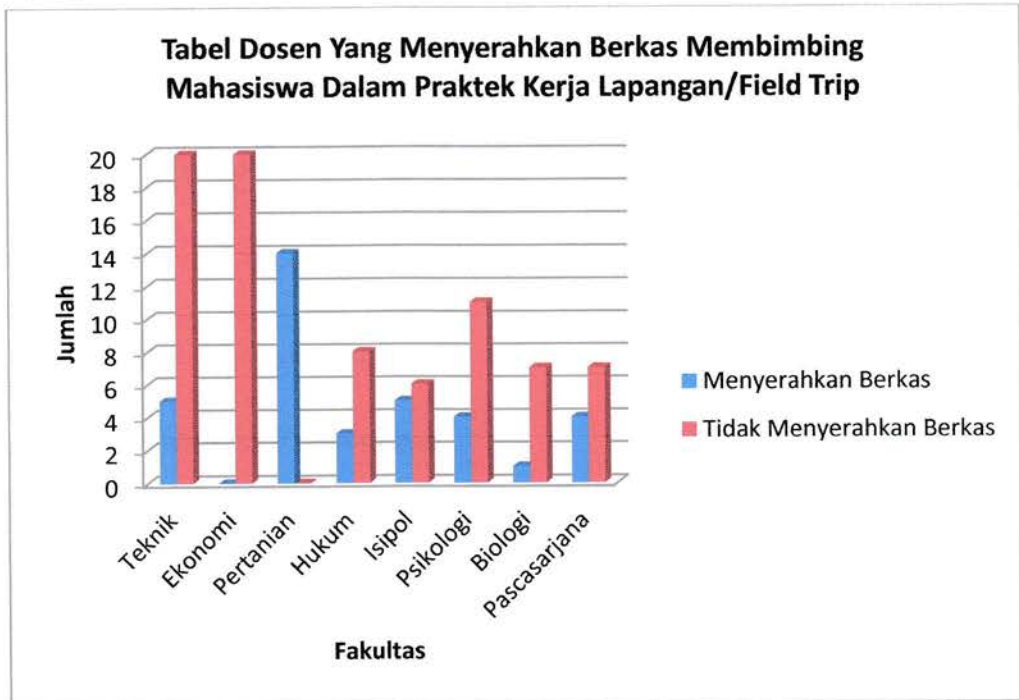
c. Berkas Penyelenggaraan Membimbing Seminar

Penyelenggaraan membimbing seminar paling banyak dilakukan oleh Dosen Fakultas Teknik sebanyak 19 orang Dosen, Dosen Fakultas Ekonomi sebanyak 18 orang Dosen, Dosen Fakultas Pertanian sebanyak 13 orang Dosen, Dosen Fakultas Psikologi sebanyak 9 orang Dosen, Fakultas Isipol sebanyak 7 orang, Fakultas Biologi sebanyak 5 orang, Pascasarjana sebanyak 4 orang dan untuk Dosen Fakultas Hukum merupakan jumlah yang palig sedikit sebanyak 1 orang Dosen, dapat dilihat pada tabel 3.



d. Berkas Pembimbingan Mahasiswa Dalam Praktek Kerja Lapangan/Field Trip

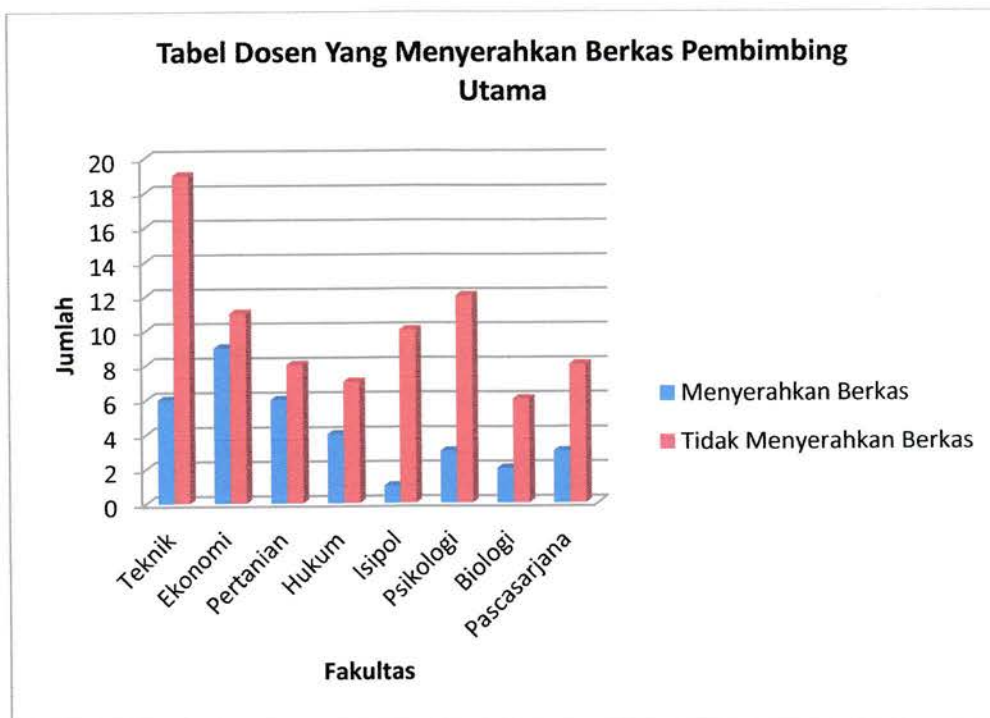
Dosen yang menyerahkan berkas pembimbingan mahasiswa dalam praktek kerja lapangan ataupun field trip paling banyak diberikan oleh Dosen Fakultas Pertanian sebanyak 14 orang sedangkan untuk Fakultas lain seperti Fakultas Teknik dan Isipol sebanyak 5 orang, Fakultas Psikologi dan Pascasarjana hanya 4 orang, Fakultas Hukum sebanyak 3 orang, serta Fakultas Biologi sebanyak 1 orang, dan Fakultas Ekonomi tidak ada dosen yang menyerahkan berkas praktek kerja lapangan/field trip, dapat dilihat pada tabel 4.



Tabel 4. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas membimbing mahasiswa dalam praktek kerja lapangan/field trip

e. Berkas Pembimbing Utama

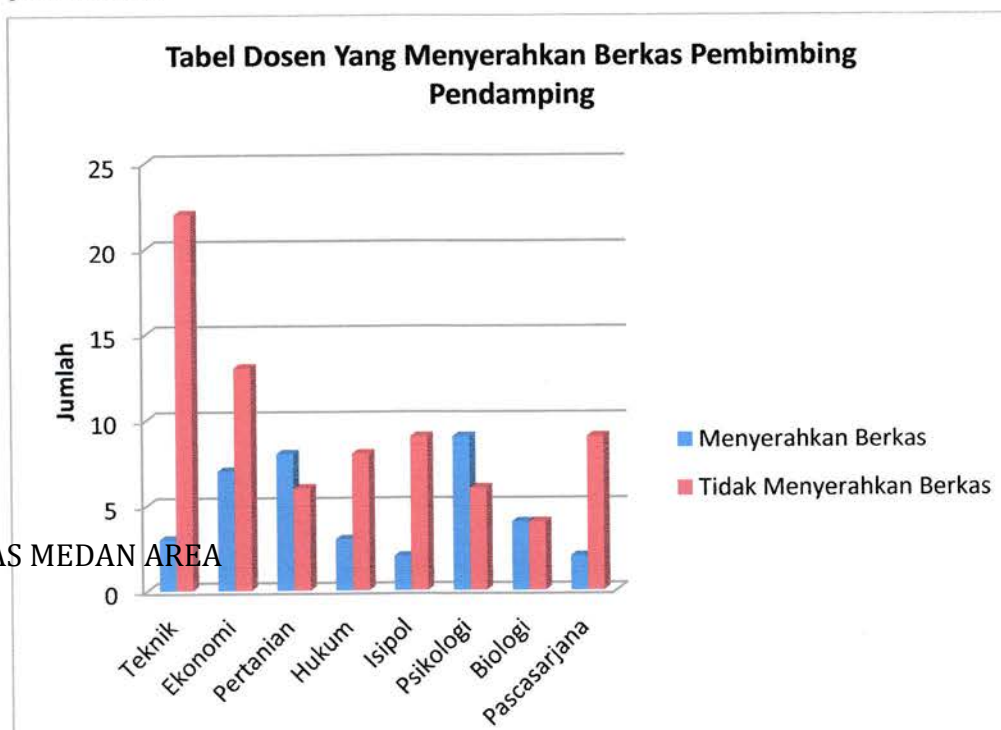
Setiap Dosen yang memiliki kepangkatan lektor dapat menjadi pembimbing utama, Fakultas Ekonomi menjadi Fakultas yang Dosennya paling banyak menyerahkan berkas sebagai pembimbing utama sebanyak 9 orang dan dilanjutkan oleh Fakultas Teknik dan Fakultas Pertanian sebanyak 6 orang, Fakultas Hukum sebanyak 4 orang, Fakultas Psikologi dan Pascasarjana sebanyak 3 orang, Fakultas Biologi sebanyak 2 orang dan untuk Fakultas Isipol sebanyak 1 orang, dapat dilihat pada tabel 5.



Tabel 5. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas pembimbing utama

f. Berkas Pembimbing Pendamping

Fakultas yang Dosennya menyerahkan berkas sebagai pembimbing pendamping paling banyak pada Fakultas Psikologi sebanyak 9 orang dan dilanjutkan oleh Fakultas Pertanian sebanyak 8 orang, Fakultas Ekonomi sebanyak 7 orang, Fakultas Biologi yaitu sebanyak 4 orang Dosen, Fakultas Teknik dan Hukum sebanyak 3 orang Dosen, dan untuk Fakultas Isipol dan Pascasarjana sebanyak 2 orang Dosen yang menyerahkan berkas pembimbing pendamping, dapat dilihat pada tabel 6.



g. Berkas Sebagai Ketua Penguji Sidang Tugas Akhir

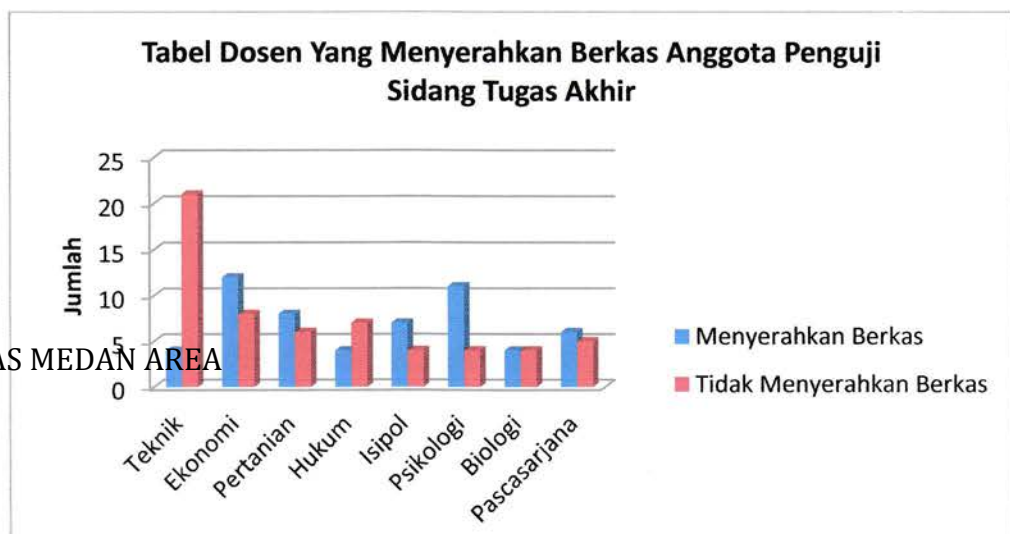
Dosen yang menyerahkan berkas sebagai ketua penguji sidang tugas akhir paling banyak dilakukan oleh Fakultas Ekonomi sebanyak 11 orang, Fakultas Teknik sebanyak 7 orang, Pascasarjana sebanyak 6 orang, Fakultas Pertanian, Isipol, dan Fakultas Psikologi sebanyak 5 orang, Fakultas Hukum sebanyak 3 orang, dan Fakultas Biologi sebanyak 2 orang, dapat dilihat pada tabel 7.



Tabel 7. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas ketua penguji sidang tugas akhir

h. Berkas Sebagai Anggota Penguji Sidang Tugas Akhir

Fakultas yang Dosennya menyerahkan berkas sebagai anggota penguji sidang tugas akhir paling banyak dilakukan oleh Dosen Fakultas Ekonomi dengan 12 orang Dosen, Fakultas Psikologi sebanyak 11 orang, Fakultas Pertanian sebanyak 8 orang, Fakultas Isipol sebanyak 7 orang, Pascasarjana sebanyak 6 orang, Fakultas Teknik, Fakultas Hukum dan Fakultas Biologi sebanyak 4 orang, dapat dilihat pada tabel 8.



i. Berkas Sebagai Dosen PA

Fakultas yang Dosennya menyerahkan berkas sebagai Dosen PA paling banyak dilakukan oleh Dosen Fakultas Ekonomi dengan 17 orang Dosen, Fakultas Pertanian sebanyak 14 orang, Fakultas Psikologi sebanyak 10 orang, Fakultas Teknik sebanyak 8 orang, Fakultas Isipol sebanyak 6 orang, Fakultas Hukum sebanyak 3 orang, Fakultas Biologi dan Pascasarjana sebanyak 2 orang Dosen, dapat dilihat pada tabel 9.



Tabel 9. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas Dosen PA

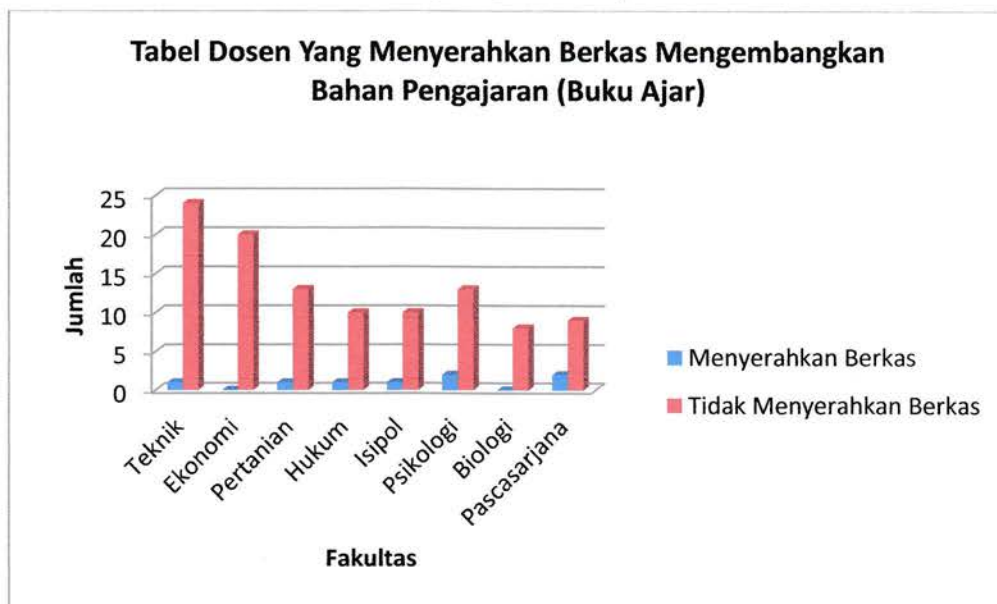
j. Berkas Mengembangkan Program Kuliah

Fakultas yang Dosennya menyerahkan berkas mengembangkan program kuliah paling banyak dilakukan oleh Dosen Fakultas Teknik dan Pascasarjana dengan 1 orang Dosen, untuk Fakultas Pertanian, Fakultas Psikologi, Fakultas Ekonomi, Fakultas Biologi, Fakultas Isipol, Fakultas Hukum tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas, dapat dilihat pada tabel 10.



k. Berkas Mengembangkan Bahan Pengajaran (Buku Ajar)

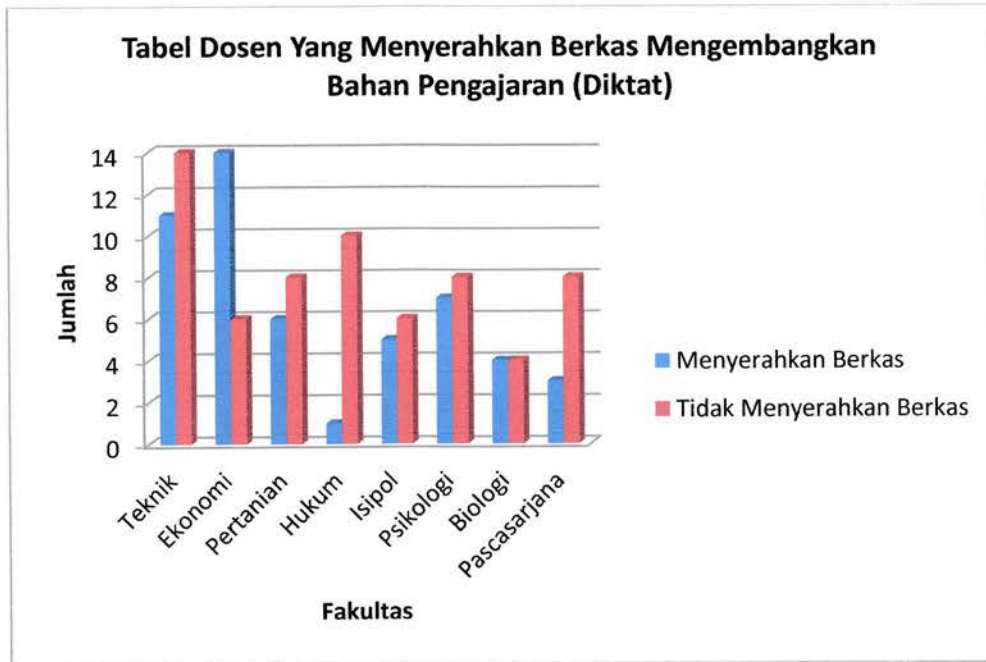
Fakultas yang Dosennya menyerahkan berkas mengembangkan bahan pengajaran (buku ajar) paling banyak dilakukan oleh Dosen Fakultas Psikologi dan Fakultas Pascasarjana sebanyak 2 orang Dosen, Fakultas Teknik, Fakultas Isipol, Fakultas Pertanian, dan Fakultas Hukum sebanyak 1 orang Dosen yang menyerahkan berkas mengembangkan bahan pengajaran (buku ajar), yang tidak menyerahkan sama sekali berkas mengembangkan bahan pengajaran (buku ajar) adalah Dosen Fakultas Ekonomi dan Dosen Fakultas Biologi, dapat dilihat pada tabel 11.



Tabel 11. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas mengembangkan bahan pengajaran (buku ajar)

l. Berkas Mengembangkan Bahan Pengajaran (Diktat, Modul, Petunjuk Praktikum)

Fakultas yang Dosennya menyerahkan berkas mengembangkan bahan pengajaran paling banyak dilakukan oleh Dosen Fakultas Ekonomi sebanyak 14 orang Dosen, Fakultas Teknik sebanyak 11 orang, Fakultas Psikologi sebanyak 7 orang, Fakultas Pertanian sebanyak 6 orang, Fakultas Isipol sebanyak 5 orang, Fakultas Biologi sebanyak 4 orang, Pascasarjana sebanyak 3 orang dan Fakultas Hukum sebanyak 1 orang Dosen yang menyerahkan berkas mengembangkan bahan pengajaran (Diktat, Modul, Petunjuk Praktikum), dapat dilihat pada tabel 12.



Tabel 12. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas mengembangkan bahan pengajaran (diktat)

m. Berkas Menyampaikan Orasi Ilmiah

Fakultas yang Dosennya menyerahkan berkas orasi ilmiah paling banyak dilakukan oleh Dosen Fakultas Teknik, Isipol dan Psikologi dengan 1 orang Dosen, Fakultas Ekonomi, Fakultas Pertanian, Fakultas Hukum, dan Fakultas Biologi dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas menyampaikan orasi ilmiah, dapat dilihat pada tabel 13.



Tabel 13. Dosen yang menyerahkan berkas menyampaikan orasi ilmiah

n. Berkas Menduduki Jabatan Perguruan Tinggi

Fakultas yang Dosennya menyerahkan berkas menduduki jabatan Perguruan Tinggi paling banyak dilakukan oleh Dosen Fakultas Teknik dengan 7 orang Dosen

sebanyak 2 orang, dan Fakultas Hukum tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas menduduki jabatan akademik, dapat dilihat pada tabel 14.



Tabel 14. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas menduduki jabatan pimpinan Perguruan Tinggi

II.2 Bidang Penelitian

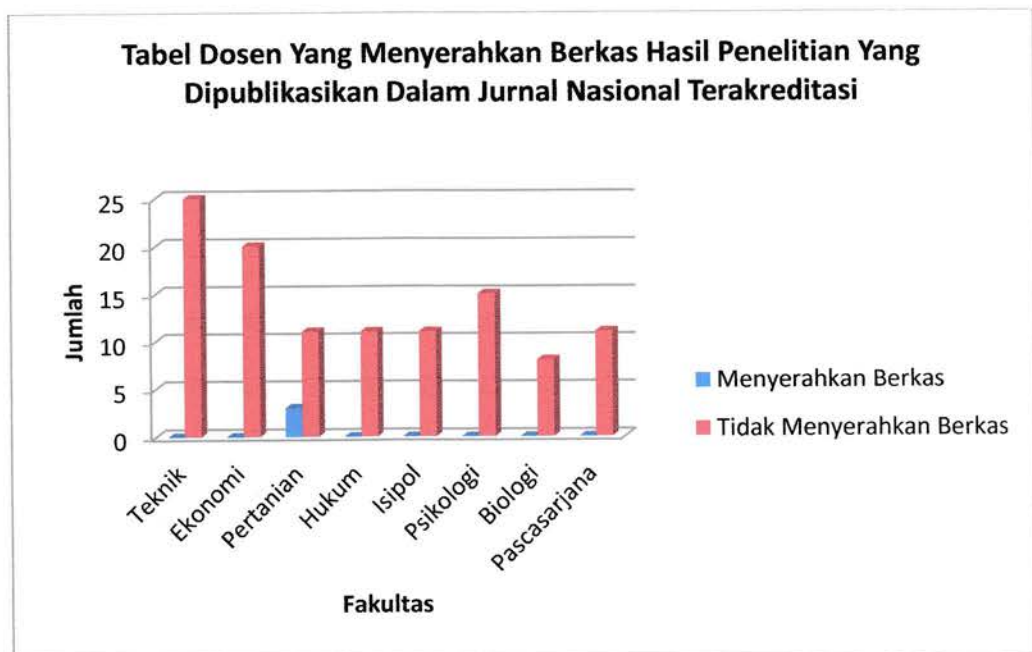
a. Berkas Hasil Penelitian Yang Dipublikasikan Dalam Jurnal Internasional

Dosen yang melakukan aktifitas penelitian dan menyerahkan berkas hasil penelitian yang dipublikasikan dalam jurnal internasional paling banyak dilakukan oleh Pascasarjana dengan jumlah Dosen sebanyak 4 orang, Fakultas Pertanian dan Hukum sebanyak 2 orang, Fakultas Teknik sebanyak 1 orang, Fakultas Ekonomi, Fakultas Isipol, Fakultas Psikologi dan Fakultas Biologi tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas hasil penelitian yang dipublikasikan dalam jurnal internasional, dapat dilihat pada tabel 15.



b. Berkas Hasil Penelitian Yang Dipublikasikan Dalam Jurnal Nasional Terakreditasi

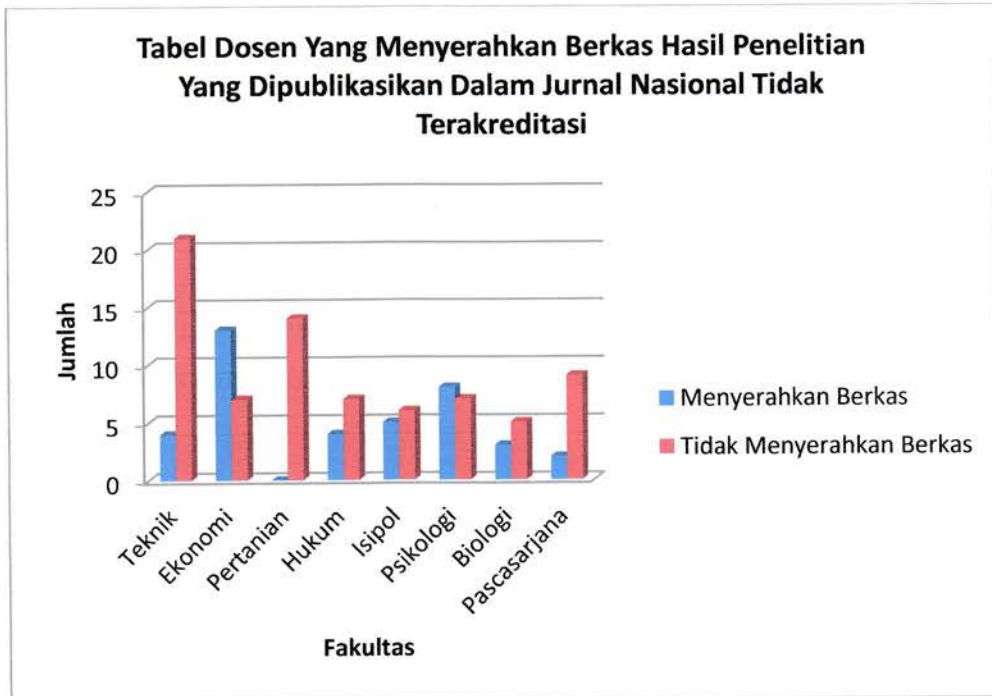
Dosen yang melakukan aktifitas penelitian dan menyerahkan berkas hasil penelitian yang dipublikasikan dalam jurnal nasional terakreditasi paling banyak dilakukan oleh Fakultas Pertanian dengan jumlah Dosen sebanyak 3 orang, Fakultas Teknik, Fakultas Psikologi, Fakultas Ekonomi, Fakultas Isipol, Fakultas Hukum, Fakultas Biologi dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas hasil penelitian yang dipublikasikan dalam jurnal nasional terakreditasi, dapat dilihat pada tabel 16.



Tabel 16. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas hasil penelitian yang dipublikasikan dalam jurnal nasional terakreditasi

c. Berkas Hasil Penelitian Yang Dipublikasikan Dalam Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi

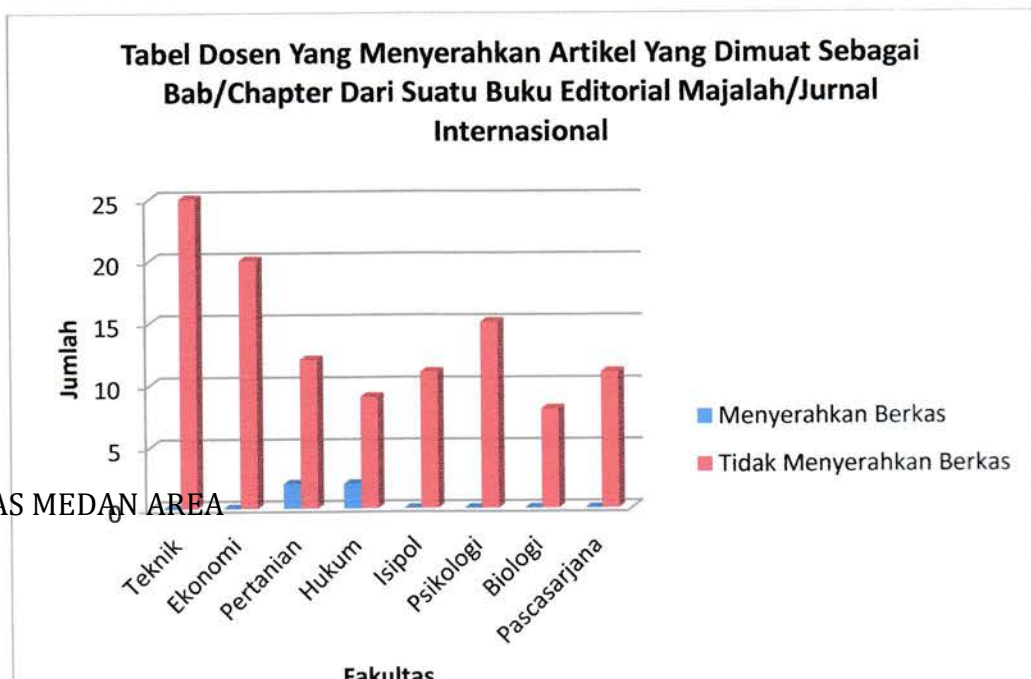
Dosen yang melakukan aktifitas penelitian dan menyerahkan berkas hasil penelitian yang dipublikasikan dalam jurnal nasional tidak terakreditasi paling banyak dilakukan oleh Fakultas Ekonomi dengan jumlah Dosen sebanyak 13 orang, Fakultas Psikologi sebanyak 8 orang, Fakultas Isipol sebanyak 5 orang, Fakultas Teknik dan Fakultas Hukum sebanyak 4 orang, Fakultas Biologi yaitu sebanyak 3 orang, Pascasarjana sebanyak 2 orang, Fakultas Pertanian tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas Jurnal Tidak Terakreditasi, dapat dilihat pada tabel 17.



Tabel 17. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas hasil penelitian yang dipublikasikan dalam jurnal nasional tidak terakreditasi

d. Berkas Artikel Dimuat Sebagai Bab/Chapter Dari Suatu Buku Editorial Majalah/Jurnal Ilmiah Internasional

Fakultas Pertanian dan Hukum adalah Fakultas yang paling aktif dalam mengumpulkan berkas artikel yang dimuat sebagai bab/chapter dari suatu buku editorial majalah/jurnal ilmiah internasional yaitu sebanyak 2 orang, Fakultas Psikologi, Fakultas Ekonomi, Fakultas Teknik, Fakultas Biologi, Fakultas Isipol dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas artikel yang dimuat sebagai bab/chapter dari suatu buku editorial majalah/jurnal ilmiah internasional, dapat dilihat pada tabel 18.



e. Berkas Makalah Ilmiah Seminar/Simposium/Pertemuan Ilmiah Internasional (Dalam Prosiding)

Fakultas Pertanian merupakan Fakultas yang paling aktif dalam menyerahkan berkas makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah internasional (dalam prosiding) dengan jumlah 6 orang, Fakultas Ekonomi sebanyak 1 orang, Fakultas Psikologi, Fakultas Teknik, Fakultas Biologi, Fakultas Isipol, Fakultas Hukum dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah internasional (dalam prosiding), dapat dilihat pada tabel 19.



Tabel 19. Tabel Dosen yang menyerahkan makalah seminar/simposium/pertemuan Ilmiah Internasional (dalam Prosiding)

f. Berkas Makalah Ilmiah Seminar/Simposium/Pertemuan Ilmiah Nasional (Dalam Prosiding)

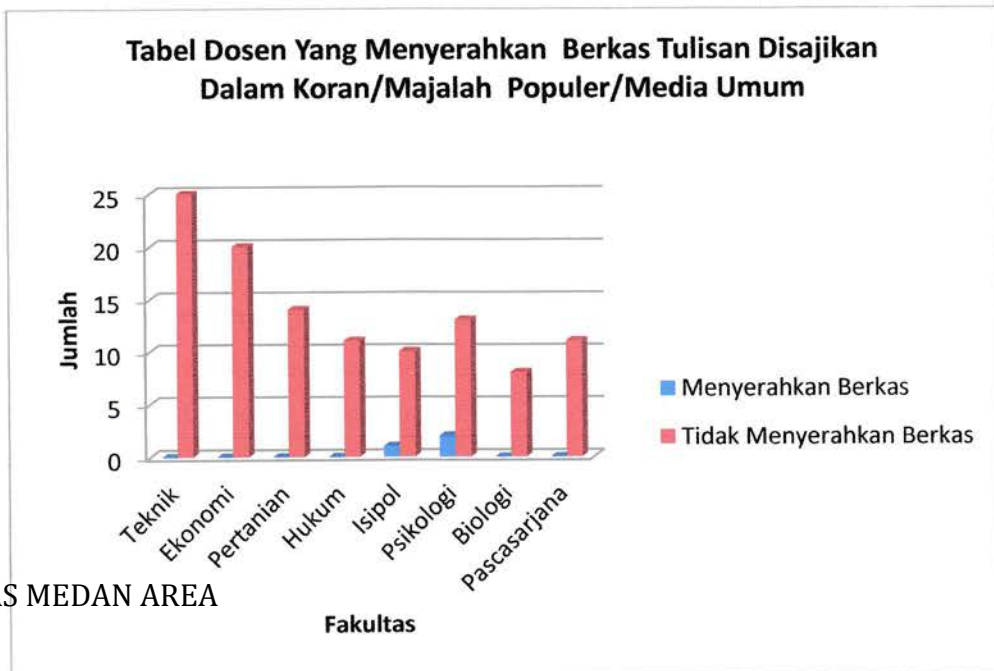
Dosen Fakultas Pertanian merupakan Fakultas yang paling aktif dalam menyerahkan berkas makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah nasional (dalam prosiding) dengan jumlah 4 orang, Fakultas Teknik sebanyak 3 orang, untuk Fakultas Psikologi, Fakultas Ekonomi, Fakultas Biologi, Fakultas Isipol, Fakultas Hukum dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah nasional (dalam prosiding), dapat dilihat pada



Tabel 20. Tabel Dosen yang menyerahkan makalah seminar/simposium/pertemuan Ilmiah Nasional (dalam Prosiding)

g. Berkas Tulisan Disajikan Dalam Koran/Majalah Populer/Media Umum

Dosen Fakultas Psikologi merupakan Fakultas yang paling aktif dalam menyerahkan berkas tulisan disajikan dalam koran/majalah populer/media umum dengan jumlah 2 orang, Fakultas Isipol sebanyak 1 orang, untuk Fakultas Ekonomi, Fakultas Teknik, Fakultas Psikologi, Fakultas Biologi, Fakultas Isipol, Fakultas Hukum dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas tulisan disajikan dalam koran/majalah populer/media umum, dapat dilihat pada tabel 21.



Tabel 21. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas tulisan disajikan dalam koran/majalah populer/media umum

h. Berkas Penelitian Murni Melalui LP2M

Salah satu faktor aktifnya Dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi adalah mengikuti penelitian, Dosen Fakultas Pertanian merupakan Dosen yang paling aktif dalam menyerahkan berkas penelitian murni melalui LP2M yaitu sebanyak 11 orang, Fakultas Ekonomi 10 orang, Fakultas Teknik dan Fakultas Psikologi sebanyak 6 orang, Fakultas Isipol sebanyak 4 orang, Pascasarjana sebanyak 3 orang, Fakultas Hukum sebanyak 2 orang, Fakultas Biologi sebanyak 1 orang Dosen yang menyerahkan berkas penelitian murni melalui LP2M, dapat dilihat pada tabel 22.

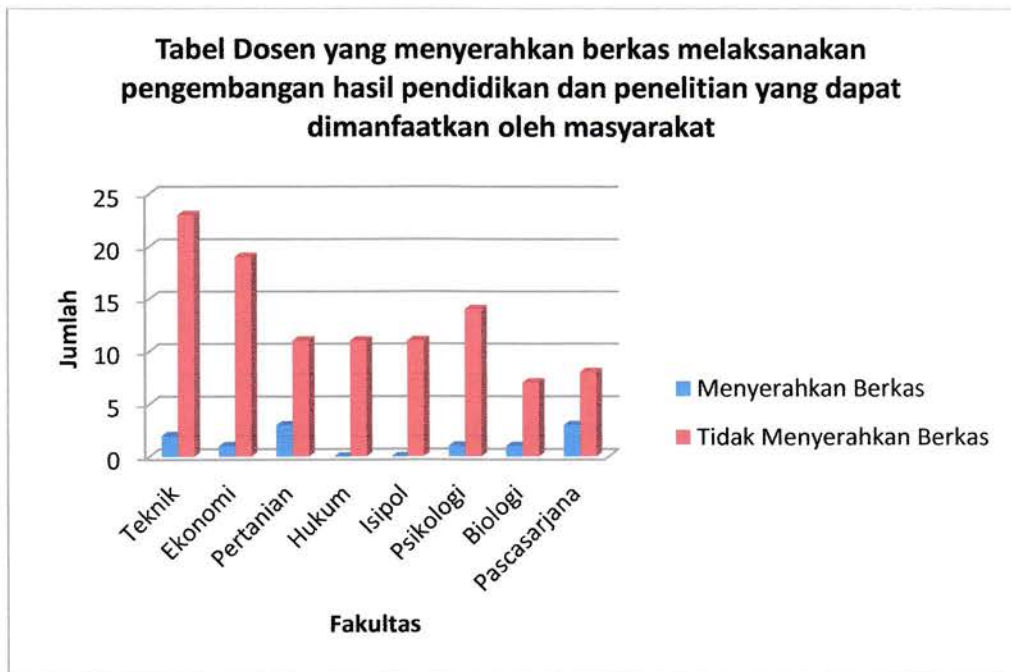


Tabel 22. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas penelitian murni melalui LP2M

II.3 Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Berkas Melaksanakan Pengembangan Hasil Pendidikan dan Penelitian Yang Dapat Dimanfaatkan Oleh Masyarakat

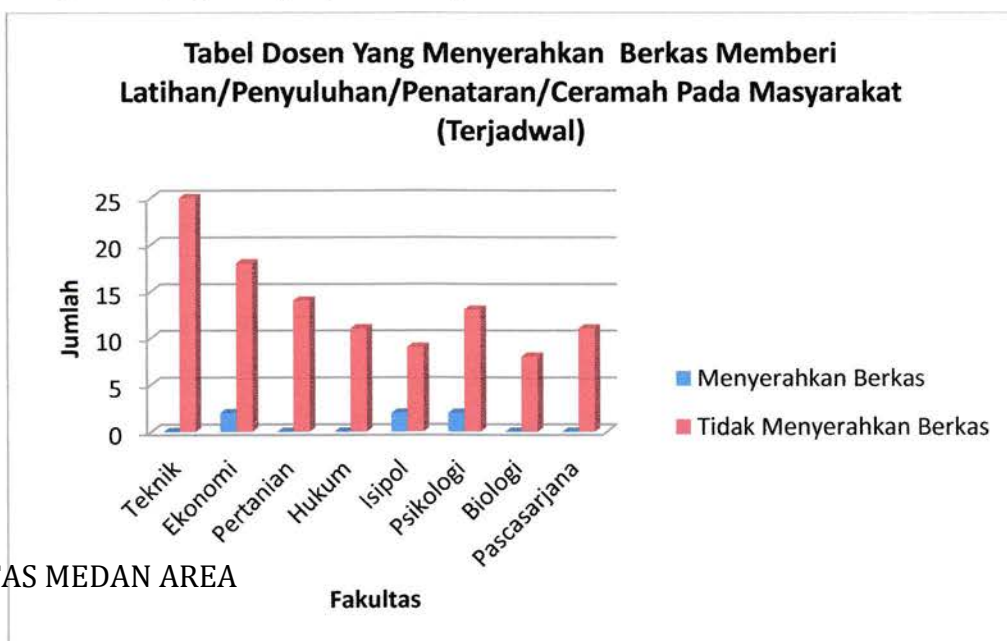
Dosen Fakultas Pertanian dan Pascasarjana merupakan Dosen yang paling aktif dalam menyerahkan berkas melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat yaitu sebanyak 3 orang, Fakultas Teknik sebanyak 2 orang, Fakultas Ekonomi, Psikologi dan Biologi sebanyak 1 orang, Fakultas Hukum dan Fakultas Isipol tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, dapat dilihat pada tabel 23.



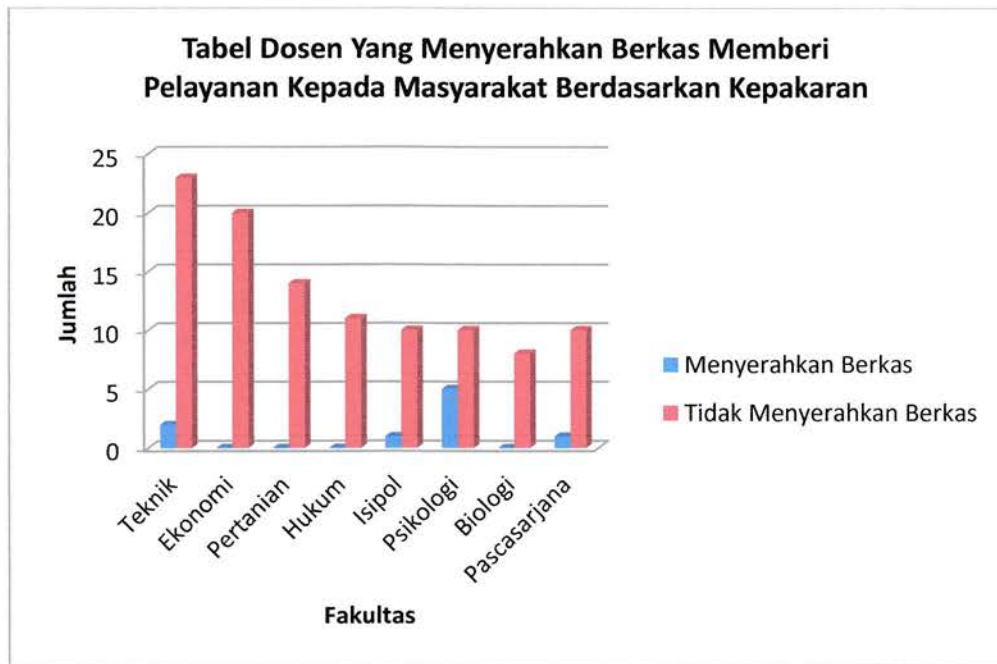
Tabel 23. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat

b. Berkas Memberikan Latihan/Penyuluhan/Penataran/Ceramah Pada Masyarakat (Terjadwal)

Dosen Fakultas Ekonomi, Isipol, dan Psikologi merupakan Fakultas yang paling aktif menyerahkan berkas memberikan latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat (terjadwal) sebanyak 2 orang, Fakultas Teknik, Fakultas Pertanian, Fakultas Biologi, Fakultas Hukum dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas memberikan latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat (terjadwal), dapat dilihat pada tabel 24.



Tabel 24. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat (terjadwal)



Tabel 26. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas memberi pelayanan kepada Masyarakat berdasarkan kepakaran

e. Berkas Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Berdasarkan Tugas Dari Lembaga

Dosen yang menyerahkan berkas memberikan pelayanan kepada masyarakat berdasarkan tugas dari lembaga untuk Dosen Fakultas Teknik dan Psikologi yaitu sebanyak 5 orang, Pascasarjana sebanyak 2 orang, Fakultas Ekonomi, Fakultas Isipol dan Fakultas Biologi sebanyak 1 orang, Fakultas Pertanian dan Fakultas Hukum tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas memberikan pelayanan kepada masyarakat berdasarkan tugas dari lembaga, dapat dilihat pada tabel 27.



f. Berkas Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Berdasarkan Jabatan

Tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas memberikan pelayanan kepada masyarakat berdasarkan jabatan untuk Fakultas Teknik, Fakultas Ekonomi, Fakultas Psikologi, Fakultas Pertanian, Fakultas Hukum, Fakultas Isipol, Fakultas Biologi dan Pascasarjana, dapat dilihat pada tabel 28.



Tabel 28. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas memberi pelayanan kepada Masyarakat berdasarkan jabatan

g. Berkas Membuat/Menulis Karya Pengabdian Pada Masyarakat Yang Tidak Dipublikasikan

Dosen yang menyerahkan berkas membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan untuk Dosen Fakultas Pertanian sebanyak 4 orang, Fakultas Ekonomi sebanyak 1 orang, untuk Fakultas Teknik, Fakultas Psikologi, Fakultas Biologi, Fakultas Isipol, Fakultas Hukum dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, dapat dilihat pada tabel 29.



II.4 Bidang Kegiatan Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi

a. Berkas Menjadi Ketua Dalam Suatu Panitia/Badan Pada Perguruan Tinggi

Dosen Fakultas Teknik merupakan Dosen yang paling banyak dalam menyerahkan berkas menjadi ketua dalam suatu panitia/badan pada Perguruan Tinggi sebanyak 2 orang, Fakultas Biologi dan Fakultas Ekonomi sebanyak 1 orang, Fakultas Pertanian, Fakultas Psikologi, Fakultas Isipol, Fakultas Hukum dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas menjadi ketua dalam suatu panitia/badan pada Perguruan Tinggi, dapat dilihat pada tabel 30.



Tabel 30. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas ketua panitia Perguruan Tinggi

b. Berkas Menjadi Anggota Dalam Suatu Panitia/Badan Pada Perguruan Tinggi

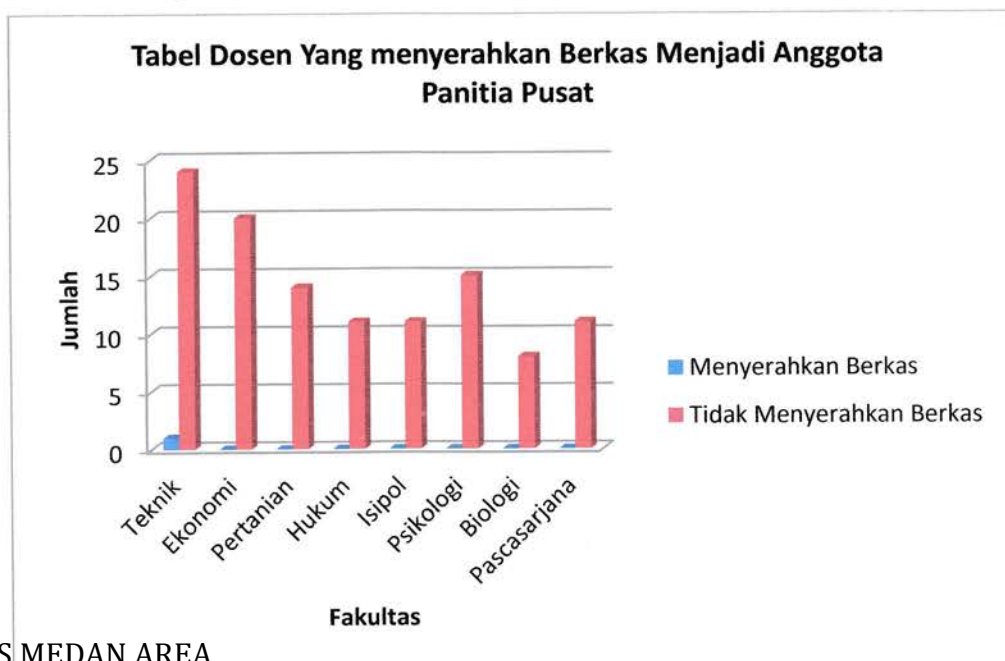
Dosen Fakultas Ekonomi merupakan Dosen yang paling banyak dalam menyerahkan berkas menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada Perguruan Tinggi sebanyak 13 orang, Fakultas Teknik sebanyak 8 orang, Pascasarjana sebanyak 5 orang, Fakultas Hukum sebanyak 4 orang, Fakultas Isipol dan Psikologi sebanyak 3 orang, Fakultas Biologi sebanyak 2 orang, Fakultas Pertanian tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada Perguruan Tinggi, dapat dilihat pada tabel 31.



Tabel 31. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas menjadi anggota Perguruan Tinggi

c. Berkas Menjadi Anggota Panitia Pusat Pada Lembaga Pemerintah

Dosen Fakultas Teknik merupakan Dosen yang paling aktif dalam menyerahkan berkas menjadi anggota panitia pusat pada lembaga Pemerintah sebanyak 1 orang, untuk Fakultas Isipol, Fakultas Psikologi, Fakultas Ekonomi, Fakultas Pertanian, Fakultas Biologi, Fakultas Hukum dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas menjadi anggota panitia pusat pada lembaga Pemerintah, dapat dilihat pada tabel 32.



Tabel 32. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas menjadi anggota panitia pusat

d. Berkas Menjadi Anggota Panitia Daerah Pada Lembaga Pemerintah

Psikologi, Fakultas Ekonomi, Fakultas Pertanian, Fakultas Biologi dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas menjadi anggota panitia daerah pada lembaga Pemerintah, dapat dilihat pada tabel 33.



Tabel 33. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas menjadi anggota panitia daerah

e. Berkas Menjadi Pengurus Organisasi Profesi Tingkat Internasional

Dosen Fakultas Psikologi merupakan Dosen yang paling aktif dalam menyerahkan berkas menjadi pengurus organisasi profesi tingkat internasional sebanyak 1 orang, untuk Fakultas Teknik, Fakultas Ekonomi, Fakultas Pertanian, Fakultas Biologi, Fakultas Isipol, Fakultas Hukum dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas menjadi pengurus organisasi profesi tingkat internasional, dapat dilihat pada tabel 34.



f. Berkas Menjadi Anggota Atas Permintaan Organisasi Profesi Tingkat Internasional

Tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas menjadi anggota atas permintaan organisasi profesi tingkat internasional yaitu dari Fakultas Teknik, Fakultas Psikologi, Fakultas Ekonomi, Fakultas Pertanian, Fakultas Biologi, Fakultas Isipol, Fakultas Hukum dan Pascasarjana, dapat dilihat pada tabel 35.



Tabel 35. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas anggota atas permintaan tingkat internasional

g. Berkas Menjadi Pengurus Organisasi Profesi Tingkat Nasional

Dosen Fakultas Teknik, Isipol, Psikologi dan Pascasarjana merupakan Dosen yang paling aktif dalam menyerahkan berkas menjadi pengurus organisasi profesi tingkat nasional sebanyak 1 orang, untuk Fakultas Ekonomi, Fakultas Hukum, Fakultas Pertanian, Fakultas Biologi tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas menjadi pengurus organisasi profesi tingkat nasional, dapat dilihat pada tabel 36.



h. Berkas Menjadi Anggota Biasa Organisasi Profesi Tingkat Nasional

Dosen Fakultas Ekonomi menyerahkan berkas sebanyak 3 orang, Fakultas Psikologi dan Fakultas Teknik sebanyak 2 orang, untuk Fakultas Pertanian, Fakultas Biologi, Fakultas Isipol, Fakultas Hukum dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas menjadi anggota biasa organisasi profesi tingkat nasional, dapat dilihat pada tabel 37.



Tabel 37. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas anggota biasa tingkat nasional

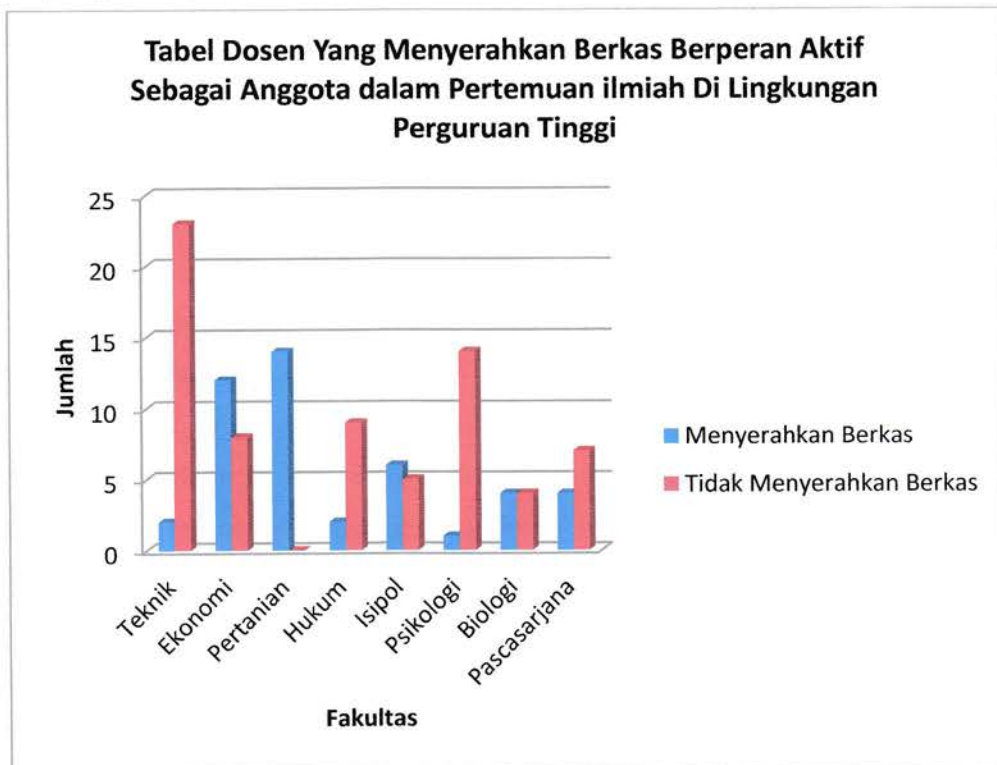
i. Berkas Berperan Serta Aktif Dalam Pertemuan Ilmiah Sebagai Anggota Pada Pertemuan Int./Nas/Regional

Dosen Fakultas Teknik menyerahkan berkas sebanyak 1 orang, Fakultas Pertanian, Fakultas Ekonomi, Fakultas Hukum, Fakultas Biologi, Fakultas Psikologi, Fakultas Isipol dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas berperan secara aktif dalam pertemuan ilmiah sebagai anggota pada pertemuan int/nas/regional, dapat dilihat pada tabel 38.



j. Berkas Berperan Serta Aktif Dalam Pertemuan Ilmiah Sebagai Anggota Pada Pertemuan di lingkungan PT

Dosen juga harus dapat berperan secara aktif dalam pertemuan ilmiah sebagai anggota pada pertemuan di lingkungan Perguruan Tinggi, Dosen Fakultas Pertanian merupakan Dosen yang paling aktif dalam mengumpulkan berkas berperan secara aktif dalam pertemuan ilmiah sebagai anggota pada pertemuan di lingkungan Perguruan Tinggi sebanyak 14 orang, Fakultas Ekonomi sebanyak 12 orang, Fakultas Isipol sebanyak 6 orang, Fakultas Biologi dan Pascasarjana sebanyak 4 orang, Fakultas Hukum dan Fakultas Teknik sebanyak 2 orang yang menyerahkan berkas berperan secara aktif dalam pertemuan ilmiah sebagai anggota pada pertemuan di lingkungan Perguruan Tinggi, dapat dilihat pada tabel 39.



Tabel 39. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas berperan aktif sebagai anggota dalam pertemuan ilmiah di lingkungan Perguruan Tinggi

k. Berkas Mendapat Tanda Jasa/Penghargaan Tingkat Nasional

Dosen Fakultas Teknik merupakan Dosen yang paling aktif dalam menyerahkan berkas mendapat tanda jasa/penghargaan tingkat nasional sebanyak 1 orang, untuk Fakultas Ekonomi, Fakultas Psikologi, Fakultas Pertanian, Fakultas Biologi, Fakultas Isipol, Fakultas Hukum dan Pascasarjana tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas mendapat tanda jasa/penghargaan tingkat nasional, dapat dilihat

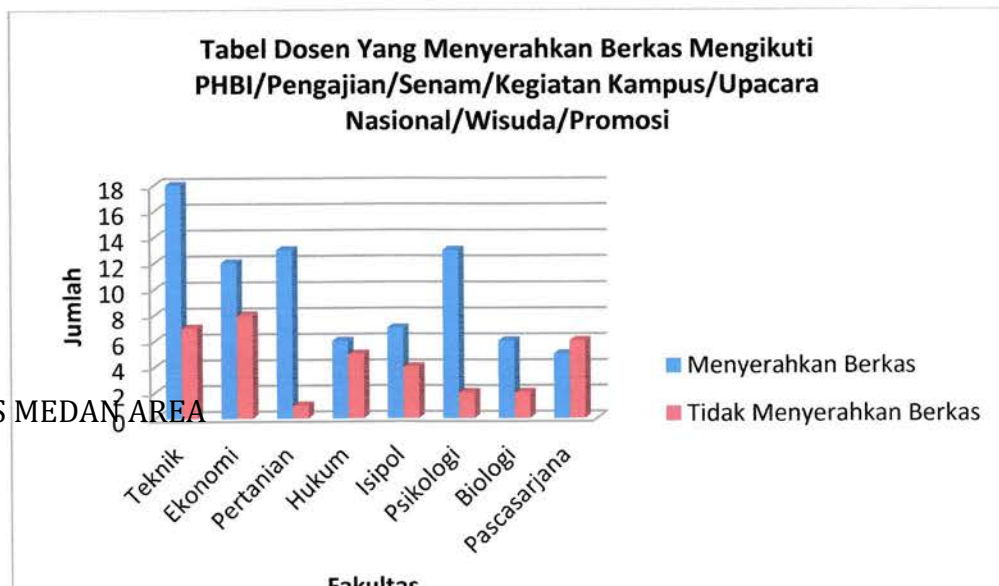


Tabel 40. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas mendapat tanda jasa tingkat nasional

II.5 Bidang Kegiatan Non Akademik

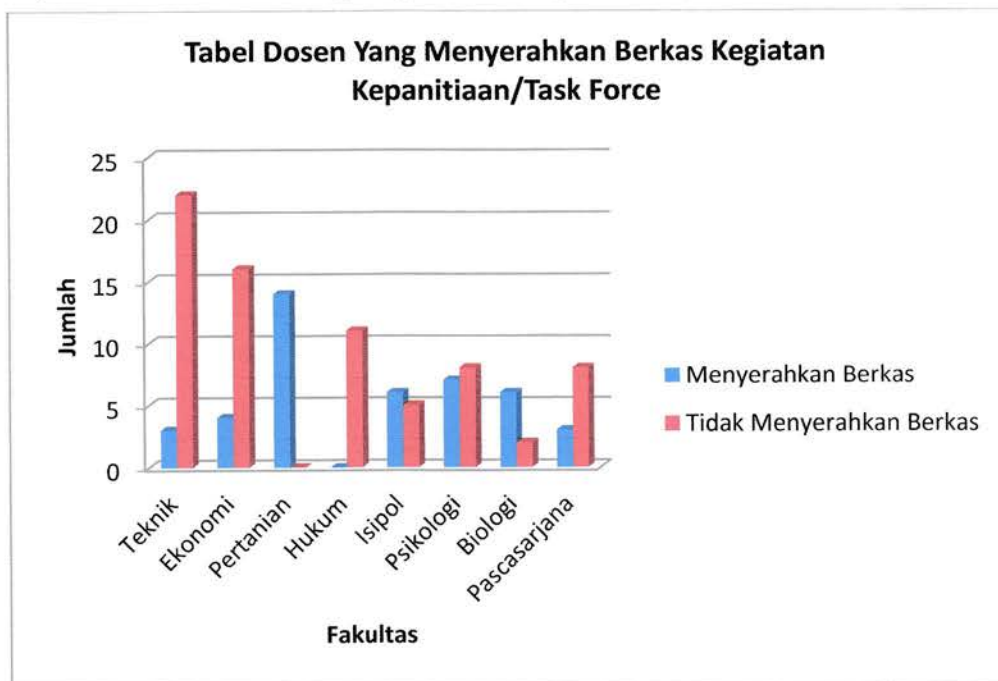
a. Berkas Mengikuti PHBI/Pengajian/Senam/Kegiatan Kampus/Upacara Nasional/Wisuda/Promosi

Dosen di Lingkungan Perguruan Tinggi Universitas Medan Area memiliki kewajiban untuk mengikuti aktifitas kegiatan non akademik, dan Dosen yang paling aktif dalam menyerahkan berkas yaitu Dosen Fakultas Teknik sebanyak 18 orang, Fakultas Pertanian dan Psikologi sebanyak 13 orang, Fakultas Ekonomi sebanyak 12 orang, Fakultas Isipol sebanyak 7 orang, Fakultas Hukum dan Biologi sebanyak 6 orang, dan Pascasarjana sebanyak 5 orang Dosen yang menyerahkan berkas mengikuti PHBI/pengajian/senam/kegiatan kampus/upacara nasional/wisuda/promosi, dapat dilihat pada tabel 41.



b. Berkas Kegiatan Kepanitiaan/Task Force Di Lingkungan UMA

Dosen di Lingkungan Perguruan Tinggi Universitas Medan Area memiliki kewajiban untuk mengikuti kegiatan kepanitiaan/task force di lingkungan UMA, dan Dosen yang paling aktif dalam menyerahkan berkas kegiatan kepanitiaan/task force di lingkungan UMA yaitu Dosen Fakultas Pertanian sebanyak 14 orang, Fakultas Psikologi sebanyak 7 orang, Fakultas Isipol dan Biologi sebanyak 6 orang, Fakultas Ekonomi sebanyak 4 orang, Fakultas Teknik dan Pascasarjana sebanyak 3 orang, dan Fakultas Hukum tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas kegiatan kepanitiaan/task force di lingkungan UMA, dapat dilihat pada tabel 42.

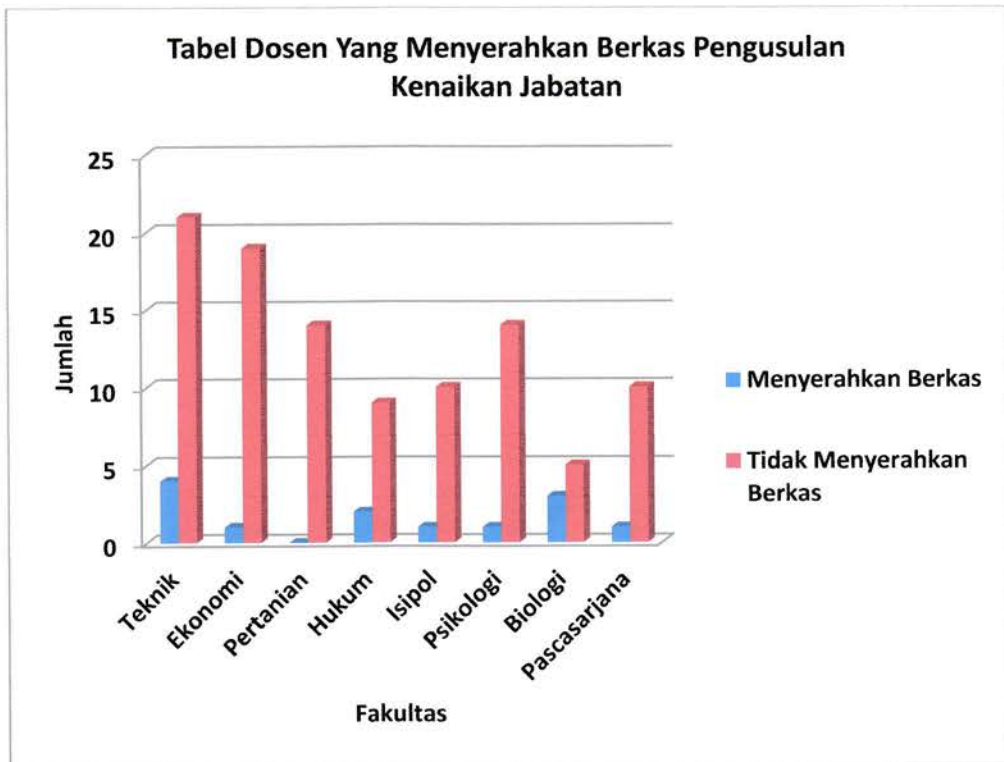


Tabel 42. Tabel Dosen yang menyerahkan berkas kegiatan kepanitiaan/task force

II.6 Bidang Pengembangan Karir.

a. Berkas Mengusulkan Kenaikan Pangkat Akademik/Golongan

Setiap Dosen harus memiliki pangkat akademik dan golongan yang dapat menunjang kinerja Dosen. Dosen yang menyerahkan berkas kenaikan pangkat akademik/golongan paling banyak terdapat pada Fakultas Teknik yaitu sebanyak 4 orang, Fakultas Biologi sebanyak 3 orang, Fakultas Hukum sebanyak 2 orang, Fakultas Ekonomi, Fakultas Psikologi, Fakultas Isipol dan Pascasarjana sebanyak 1 orang, dan Fakultas Pertanian tidak ada Dosen yang menyerahkan berkas mengusulkan kenaikan pangkat akademik/golongan, dapat dilihat pada tabel 43.



Tabel 43. Tabel Dosen yang menyerahkan pengusulan kenaikan jabatan

LAMPIRAN
REKAPITULASI UNSUR-UNSUR
EKTS DOSEN

REKAPITULASI UNSUR-UNSUR EKTS DOSEN

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MEDAN AREA

SEMESTER GENAP, TA 2015/2016

Jumlah Dosen : 25 Orang

RENCANA TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.A.	UNSUR UTAMA PENDIDIKAN		
I.A.1.	Mengikuti pendidikan sekolah & memperoleh gelar Doktor (S-3)		
I.A.2	Melaksanakan pendidikan dan pengajaran		
I.A.2.1.	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab., bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab.,bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	22	3
I.A.2.2.	Membimbing seminar mahasiswa	19	6
I.A.2.3.	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan	5	20
I.A.2.4.	Membimbing & ikut membimbing dalam menghasilkan thesis/skripsi/Tugas akhir		
	a. Pembimbing Utama	6	19
	b. Pembimbing Pendamping/Pembantu	3	22
I.A.2.5.	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir		
	a. Ketua Penguji	7	18
	b. Anggota Penguji	4	21
I.A.2.6.	Membina kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan (Dosen PA)	8	17
I.A.2.7.	Mengembangkan program kuliah	1	24
I.A.2.8.	Mengembangkan bahan pengajaran		
	a. Buku ajar	1	24
	b. Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial		
I.A.2.9.	Menyampaikan orasi ilmiah	1	24
I.A.2.10	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi		
	a. Rektor	0	25
	b. Pembantu Rektor/Dekan/Direktur PPs/Ketua Lembaga/Ka.Biro	2	23
	c. Pembantu Dekan/ Wakil Dir. Program Pasca Sarjana	2	23
	d. Ketua Jurusan/ Ka. Prodi	3	22
	e. Sekretaris Jurusan		
I.A.2.11.	Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatannya		
	a. Pembimbing pencangkakan	0	25
	b. Reguler	0	25
I.A.2.12.	Melaksanakan kegiatan detasering & pencangkakan		
	a. Detasering	0	25
	b. Pencangkakan	0	25

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.B.	MELAKSANAKAN PENELITIAN		
I.B.1.	Menghasilkan Karya Ilmiah		
I.B.1.a.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan berupa	0	25
	1. Monograf	0	25
	2. Buku referensi	1	24
	3. Dalam Jurnal Ilmiah Internasional	4	21
	4. Dalam Jurnal Nasional <i>Terakreditasi</i>	0	25
	5. Dalam Jurnal Nasional <i>tidak Terakreditasi</i>	0	25
	6. Karya Arsitektur monumental yang dilaksanakan : bentuk foto(portfolio), foto maket, dengan narasi	0	25
	7. Karya Arsitektur yang disertakan dalam sayembara	0	25
	8. Karya/eksperimen/eksplorasi Arsitektur yang memebrikan sumbangan ke keilmuan dan kemajuan keilmuan Arsitektur	0	25
	9. Artikel dimuat sebagai Bab/Chapter dari suatu buku editorial :	0	25
	a. Majalah/Jurnal Ilmiah Internasional	0	25
	b. Majalah/Jurnal Ilmiah Nasional	0	25
	10. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Internasional (dalam Prosiding)	0	25
	11. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Nasional (dalam Prosiding)	3	22
	12. Makalah yang disajikan dalam seminar Internasional	0	25
	13. Makalah yang disajikan dalam seminar Nasional	2	23
	14. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Internasional	0	25
	15. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Nasional	0	25
	16. Tulisan disajikan dalam koran/majalah populer/ media umum	0	25
I.B.1.b	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)		
	a. Penelitian murni melalui LP2M	6	19
	b. Penelitian murni mandiri tersimpan di perpustakaan	1	24
I.B.2.	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah	0	25
I.B.3.	Mengedit/menyunting karya ilmiah	0	25
I.B.4.	Membuat rancangan & karya teknologi yang dipatenkan		
	a. Karya bertaraf Internasional	0	25
	b. Karya bertaraf Nasional	0	25
I.B.5.	Membuat rancangan karya ilmiah, teknologi, dan rancangan karya arsitektur monumental		
	a. Karya bertaraf Internasional	0	25
	b. Karya bertaraf Nasional	0	25
	c. Karya bertaraf lokal/daerah	0	25

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.C.	MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
I.C.1.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	2	23
I.C.2.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat	0	25
	a. Terjadwal/terprogram	0	25
	b. Insidental	18	7
I.C.3.	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan		
	a. berdasarkan kepakaran	2	23
	b. tugas dari lembaga	5	20
	c. berdasarkan jabatan	0	25
I.C.4.	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	0	25

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
II.	MELAKSANAKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI		
II.1.	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi		
	a. Ketua/Wakil Ketua merangkap anggota	2	23
	b. Anggota	8	17
II.2.	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah		
	a. Panitia Pusat, sebagai :		
	1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan	0	25
	2. Anggota	1	24
	b. Panitia Daerah, sebagai :		
	1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan	0	25
2. Anggota	1	24	
II.3.	Menjadi anggota organisasi profesi		
	a. Tingkat Internasional, sebagai :		
	1. Pengurus	0	25
	2. Anggota atas permintaan	0	25
	3. Anggota biasa	0	25
	b. Tingkat Nasional, sebagai :		
	1. Pengurus	1	24
	2. Anggota atas permintaan	0	25
	3. Anggota biasa	2	23
II.4.	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga		
II.5.	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan Internasional :		
	a. Ketua Delegasi	0	25
	b. Anggota Delegasi	1	24

II.6.	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah		
	a. Sebagai ketua pertemuan Int./Nas./Regional	0	25
	b. Sebagai anggota pada pertemuan Int./Nas./Regional	3	22
	c. Sebagai ketua pertemuan di lingkungan PT	0	25
	d. Sebagai anggota pertemuan di lingkungan PT.	2	23
II.7.	Mendapat tanda jasa/penghargaan		
	a. Tingkat Internasional	0	25
	b. Tingkat Nasional	1	24
	c. Tingkat Lokal/Daerah	0	25
II.8.	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara Nasional	0	25
II.9.	Mempunyai prestasi di bidang humaniora		
	a. Tingkat Internasional Tiap piagam/medali	0	25
	b. Tingkat Nasional Tiap piagam/medali	0	25
	c. Tingkat Daerah/Lokal Tiap piagam/medali	0	25

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
III	MELAKSANAKAN KEGIATAN NON AKADEMIK		
III.1.	Mengikuti PHBI/Pengajian/Senam/Kegiatan Kampus/Upacara Nasional/Wisuda/Promosi	18	7
III..2.	Kegiatan Kepanitiaan/Task Force di Lingkungan UMA	3	22

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
IV	PENGEMBANGAN KARIR		
IV.1.	Pengusulan Kenaikan Jabatan Akademik/Golongan	4	21
IV.2	Mengikuti Pendidikan S3	1	24

REKAPITULASI UNSUR-UNSUR EKTS DOSEN

FAKULTAS BIOLOGI

UNIVERSITAS MEDAN AREA

SEMESTER GENAP, TA 2015/2016

Jumlah Dosen : 8 Orang

RENCANA TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.A.	UNSUR UTAMA PENDIDIKAN		
I.A.1.	Mengikuti pendidikan sekolah & memperoleh gelar Doktor (S-3)		
I.A.2.	Melaksanakan pendidikan dan pengajaran		
I.A.2.1.	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab., bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab., bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	7	1
I.A.2.2.	Membimbing seminar mahasiswa	5	3
I.A.2.3.	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan	1	7
I.A.2.4.	Membimbing & ikut membimbing dalam menghasilkan thesis/skripsi/Tugas akhir		
	a. Pembimbing Utama	2	6
	b. Pembimbing Pendamping/Pembantu	4	4
I.A.2.5.	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir		
	a. Ketua Penguji	2	6
	b. Anggota Penguji	4	4
I.A.2.6.	Membina kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan (Dosen PA)	2	6
I.A.2.7.	Mengembangkan program kuliah	1	7
I.A.2.8.	Mengembangkan bahan pengajaran		
	a. Buku ajar	0	8
	b. Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial	4	4
I.A.2.9.	Menyampaikan orasi ilmiah	0	8
I.A.2.10.	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi	0	8
	a. Rektor	0	8
	b. Pembantu Rektor/Dekan/Direktur PPs/Ketua Lembaga/Ka. Biro	0	8
	c. Pembantu Dekan/ Wakil Dir. Program Pasca Sarjana	2	6
	d. Ketua Jurusan/ Ka. Prodi	0	8
	e. Sekretaris Jurusan	0	8
I.A.2.11.	Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatannya		
	a. Pembimbing pencangkakan	0	8
	b. Reguler	0	8
I.A.2.12.	Melaksanakan kegiatan detasering & pencangkakan		
	a. Detasering	0	8
	b. Pencangkakan	0	8

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.B.	MELAKSANAKAN PENELITIAN		
I.B.1.	Menghasilkan Karya Ilmiah		
I.B.1.a.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan berupa		
	1. Monograf	0	8
	2. Buku referensi	0	8
	3. Dalam Jurnal Ilmiah Internasional	0	8
	4. Dalam Jurnal Nasional <i>Terakreditasi</i>	0	8
	5. Dalam Jurnal Nasional <i>tidak Terakreditasi</i>	3	5
	6. Karya Arsitektur monumental yang dilaksanakan : bentuk foto(portfolio), foto maket, dengan narasi	0	8
	7. Karya Arsitektur yang disertakan dalam sayembara	0	8
	8. Karya/eksperimen/eksplorasi Arsitektur yang memebrikan sumbangan ke keilmuan dan kemajuan keilmuan Arsitektur	0	8
	9. Artikel dimuat sebagai Bab/Chapter dari suatu buku editorial :		
	a. Majalah/Jurnal Ilmiah Internasional	0	8
	b. Majalah/Jurnal Ilmiah Nasional	0	8
	10. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Internasional (dalam Prosiding)	0	8
	11. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Nasional (dalam Prosiding)	0	8
	12. Makalah yang disajikan dalam seminar Internasional	0	8
	13. Makalah yang disajikan dalam seminar Nasional	0	8
	14. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Internasional	0	8
	15. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Nasional	0	8
	16. Tulisan disajikan dalam koran/majalah populer/ media umum	0	8
I.B.1.b	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)		
	a. Penelitian mumi melalui LP2M	1	7
	b. Penelitian mumi mandiri tersimpan di perpustakaan	0	8
I.B.2.	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah	0	8
I.B.3.	Mengedit/menyunting karya ilmiah	0	8
I.B.4.	Membuat rancangan & karya teknologi yang dipatenkan		
	a. Karya bertaraf Internasional	0	8
	b. Karya bertaraf Nasional	0	8
I.B.5.	Membuat rancangan karya ilmiah, teknologi, dan rancangan karya arsitektur monumental		
	a. Karya bertaraf Internasional	0	8
	b. Karya bertaraf Nasional	0	8
	c. Karya bertaraf lokal/daerah	0	8

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.C.	MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
I.C.1.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	1	7
I.C.2.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat		
	a. Terjadwal/terprogram	0	8
	b. Insidental	2	6
I.C.3.	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan		
	a. berdasarkan kepakaran	0	8
	b. tugas dari lembaga	1	7
	c. berdasarkan jabatan	0	8
I.C.4.	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	0	8

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
II.	MELAKSANAKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI		
II.1.	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi		
	a. Ketua/Wakil Ketua merangkap anggota	1	7
	b. Anggota	2	6
II.2.	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah		
	a. Panitia Pusat, sebagai :		
	1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan	0	8
	2. Anggota	0	8
	b. Panitia Daerah, sebagai :		
	1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan	0	8
	2. Anggota	0	8
II.3.	Menjadi anggota organisasi profesi		
	a. Tingkat Internasional, sebagai :		
	1. Pengurus	0	8
	2. Anggota atas permintaan	0	8
	3. Anggota biasa	0	8
	b. Tingkat Nasional, sebagai :		
	1. Pengurus	0	8
	2. Anggota atas permintaan	0	8
	3. Anggota biasa	0	8
II.4.	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	0	8
II.5.	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan Internasional :		
	a. Ketua Delegasi	0	8
	b. Anggota Delegasi	0	8

II.6.	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah		
	a. Sebagai ketua pertemuan Int./Nas./Regional	0	8
	b. Sebagai anggota pada pertemuan Int./Nas./Regional	4	4
	c. Sebagai ketua pertemuan di lingkungan PT	0	8
	d. Sebagai anggota pertemuan di lingkungan PT.	0	8
II.7.	Mendapat tanda jasa/penghargaan		
	a. Tingkat Internasional	0	8
	b. Tingkat Nasional	0	8
	c. Tingkat Lokal/Daerah	0	8
II.8.	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara Nasional	0	8
II.9.	Mempunyai prestasi di bidang humaniora		
	a. Tingkat Internasional Tiap piagam/medali	0	8
	b. Tingkat Nasional Tiap piagam/medali	0	8
	c. Tingkat Daerah/Lokal Tiap piagam/medali	0	8

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
III	MELAKSANAKAN KEGIATAN NON AKADEMIK		
III.1.	Mengikuti PHBI/Pengajian/Senam/Kegiatan Kampus/Upacara Nasional/Wisuda/Promosi	6	2
III..2.	Kegiatan Kepanitiaan/Task Force di Lingkungan UMA	6	2

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
IV	PENGEMBANGAN KARIR		
IV.1.	Pengusulan Kenaikan Jabatan Akademik/Golongan	3	5
IV.2	Mengikuti Pendidikan S3	1	7

REKAPITULASI UNSUR-UNSUR EKTS DOSEN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS MEDAN AREA

SEMESTER GENAP, TA 2015/2016

Jumlah Dosen : 20 Orang

RENCANA TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.A.	UNSUR UTAMA PENDIDIKAN		
I.A.1.	Mengikuti pendidikan sekolah & memperoleh gelar Doktor (S-3)		
I.A.2	Melaksanakan pendidikan dan pengajaran		
I.A.2.1.	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab., bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab.,bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	19	1
I.A.2.2.	Membimbing seminar mahasiswa	18	2
I.A.2.3.	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan	0	20
I.A.2.4.	Membimbing & ikut membimbing dalam menghasilkan thesis/skripsi/Tugas akhir		
	a. Pembimbing Utama	9	11
	b. Pembimbing Pendamping/Pembantu	7	13
I.A.2.5.	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir		
	a. Ketua Penguji	11	9
	b. Anggota Penguji	12	8
I.A.2.6.	Membina kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan (Dosen PA)	17	3
I.A.2.7.	Mengembangkan program kuliah	0	20
I.A.2.8.	Mengembangkan bahan pengajaran		
	a. Buku ajar	0	20
	b. Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial	14	6
I.A.2.9.	Menyampaikan orasi ilmiah	0	20
I.A.2.10	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi		
	a. Rektor	0	20
	b. Pembantu Rektor/Dekan/Direktur PPs/Ketua Lembaga/Ka.Biro	1	19
	c. Pembantu Dekan/ Wakil Dir. Program Pasca Sarjana	2	18
	d. Ketua Jurusan/ Ka. Prodi	2	18
	e. Sekretaris Jurusan	0	20
I.A.2.11.	Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatannya		
	a. Pembimbing pencangkakan	0	20
	b. Reguler	0	20
I.A.2.12.	Melaksanakan kegiatan detasering & pencangkakan		
	a. Detasering	0	20
	b. Pencangkakan	0	20

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.B.	MELAKSANAKAN PENELITIAN		
I.B.1.	Menghasilkan Karya Ilmiah		
I.B.1.a.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan berupa		
	1. Monograf	0	20
	2. Buku referensi	0	20
	3. Dalam Jurnal Ilmiah Internasional	0	20
	4. Dalam Jurnal Nasional <i>Terakreditasi</i>	0	20
	5. Dalam Jurnal Nasional <i>tidak Terakreditasi</i>	13	7
	6. Karya Arsitektur monumental yang dilaksanakan : bentuk foto(portfolio), foto maket, dengan narasi	0	20
	7. Karya Arsitektur yang disertakan dalam sayembara	0	20
	8. Karya/eksperimen/eksplorasi Arsitektur yang memebrikan sumbangan ke keilmuan dan kemajuan keilmuan Arsitektur	0	20
	9. Artikel dimuat sebagai Bab/Chapter dari suatu buku editorial :		
	a. Majalah/Jurnal Ilmiah Internasional	0	20
	b. Majalah/Jurnal Ilmiah Nasional	1	19
	10. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Internasional (dalam Prosiding)	1	19
	11. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Nasional (dalam Prosiding)	0	20
	12. Makalah yang <i>disajikan</i> dalam seminar Internasional	0	20
	13. Makalah yang <i>disajikan</i> dalam seminar Nasional	1	19
	14. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Internasional	0	20
	15. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Nasional	0	20
	16. Tulisan disajikan dalam koran/majalah populer/ media umum	0	20
I.B.1.b	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)		
	a. Penelitian mumi melalui LP2M	10	10
	b. Penelitian mumi mandiri tersimpan di perpustakaan	1	19
I.B.2.	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah	0	20
I.B.3.	Mengedit/menyunting karya ilmiah	0	20
I.B.4.	Membuat rancangan & karya teknologi yang dipatenkan		
	a. Karya bertaraf Internasional	0	20
	b. Karya bertaraf Nasional	0	20
I.B.5.	Membuat rancangan karya ilmiah, teknologi, dan rancangan karya arsitektur monumental		
	a. Karya bertaraf Internasional	0	20
	b. Karya bertaraf Nasional	0	20
	c. Karya bertaraf lokal/daerah	0	20

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.C.	MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
I.C.1.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	1	19
I.C.2.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat		
	a. Terjadwal/terprogram	2	18
	b. Insidental	12	8
I.C.3.	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan		
	a. berdasarkan kepakaran	0	20
	b. tugas dari lembaga	1	19
	c. berdasarkan jabatan	0	20
I.C.4.	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	1	19

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
II.	MELAKSANAKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI		
II.1.	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi		
	a. Ketua/Wakil Ketua merangkap anggota	1	19
	b. Anggota	13	7
II.2.	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah		
	a. Panitia Pusat, sebagai :		
	1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan	0	20
	2. Anggota	0	20
	b. Panitia Daerah, sebagai :		
	1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan	0	20
	2. Anggota	0	20
II.3.	Menjadi anggota organisasi profesi		
	a. Tingkat Internasional, sebagai :		
	1. Pengurus	0	20
	2. Anggota atas permintaan	0	20
	3. Anggota biasa	0	20
	b. Tingkat Nasional, sebagai :		
	1. Pengurus	0	20
	2. Anggota atas permintaan	1	19
	3. Anggota biasa	3	17
II.4.	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	0	20
II.5.	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan Internasional :		
	a. Ketua Delegasi	0	20
	b. Anggota Delegasi	0	20

II.6.	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah		
	a. Sebagai ketua pertemuan Int./Nas./Regional	0	20
	b. Sebagai anggota pada pertemuan Int./Nas./Regional	0	20
	c. Sebagai ketua pertemuan di lingkungan PT	0	20
	d. Sebagai anggota pertemuan di lingkungan PT.	12	8
II.7.	Mendapat tanda jasa/penghargaan		
	a. Tingkat Internasional	0	20
	b. Tingkat Nasional	0	20
	c. Tingkat Lokal/Daerah	0	20
II.8.	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara Nasional	0	20
II.9.	Mempunyai prestasi di bidang humaniora		
	a. Tingkat Internasional Tiap piagam/medali	0	20
	b. Tingkat Nasional Tiap piagam/medali	0	20
	c. Tingkat Daerah/Lokal Tiap piagam/medali	0	20

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
III	MELAKSANAKAN KEGIATAN NON AKADEMIK		
III.1.	Mengikuti PHBI/Pengajian/Senam/Kegiatan Kampus/Upacara Nasional/Wisuda/Promosi	12	8
III..2.	Kegiatan Kepanitiaan/Task Force di Lingkungan UMA	4	16

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
IV	PENGEMBANGAN KARIR		
IV.1.	Pengusulan Kenaikan Jabatan Akademik/Golongan	1	19
IV.2	Mengikuti Pendidikan S3	1	19

REKAPITULASI UNSUR-UNSUR EKTS DOSEN

FAKULTAS HUKUM

UNIVERSITAS MEDAN AREA

SEMESTER GENAP, TA 2015/2016

Jumlah Dosen : 11 Orang

RENCANA TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.A.	UNSUR UTAMA PENDIDIKAN		
I.A.1.	Mengikuti pendidikan sekolah & memperoleh gelar Doktor (S-3)		
I.A.2	Melaksanakan pendidikan dan pengajaran		
I.A.2.1.	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab., bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab.,bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	10	1
I.A.2.2.	Membimbing seminar mahasiswa	1	10
I.A.2.3.	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan	3	8
I.A.2.4.	Membimbing & ikut membimbing dalam menghasilkan thesis/skripsi/Tugas akhir		
	a. Pembimbing Utama	4	7
	b. Pembimbing Pendamping/Pembantu	3	8
I.A.2.5.	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir		
	a. Ketua Penguji	3	8
	b. Anggota Penguji	4	7
I.A.2.6.	Membina kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan (Dosen PA)	3	8
I.A.2.7.	Mengembangkan program kuliah	0	11
I.A.2.8.	Mengembangkan bahan pengajaran		
	a. Buku ajar	1	10
	b. Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial	1	10
I.A.2.9.	Menyampaikan orasi ilmiah	0	11
I.A.2.10	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi		
	a. Rektor	0	11
	b. Pembantu Rektor/Dekan/Direktur PPs/Ketua Lembaga/Ka.Biro	0	11
	c. Pembantu Dekan/ Wakil Dir. Program Pasca Sarjana	0	11
	d. Ketua Jurusan/ Ka. Prodi	0	11
	e. Sekretaris Jurusan	0	11
I.A.2.11.	Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatannya		
	a. Pembimbing pencangkakan	0	11
	b. Reguler	0	11
I.A.2.12.	Melaksanakan kegiatan detasering & pencangkakan		
	a. Detasering	0	11
	b. Pencangkakan	0	11

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.B.	MELAKSANAKAN PENELITIAN		
I.B.1.	Menghasilkan Karya Ilmiah		
I.B.1.a.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan berupa		
	1. Monograf	0	11
	2. Buku referensi	0	11
	3. Dalam Jurnal Ilmiah Internasional	2	9
	4. Dalam Jurnal Nasional <i>Terakreditasi</i>	0	11
	5. Dalam Jurnal Nasional <i>tidak Terakreditasi</i>	4	7
	6. Karya Arsitektur monumental yang dilaksanakan : bentuk foto(portfolio), foto maket, dengan narasi	0	11
	7. Karya Arsitektur yang disertakan dalam sayembara	0	11
	8. Karya/eksperimen/eksplorasi Arsitektur yang memebrikan sumbangan ke keilmuan dan kemajuan keilmuan Arsitektur	0	11
	9. Artikel dimuat sebagai Bab/Chapter dari suatu buku editorial :	0	11
	a. Majalah/Jurnal Ilmiah Internasional	0	11
	b. Majalah/Jurnal Ilmiah Nasional	0	11
	10. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Internasional (dalam Prosiding)	0	11
	11. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Nasional (dalam Prosiding)	0	11
	12. Makalah yang disajikan dalam seminar Internasional	0	11
	13. Makalah yang disajikan dalam seminar Nasional	0	11
	14. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Internasional	0	11
	15. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Nasional	0	11
	16. Tulisan disajikan dalam koran/majalah populer/ media umum	0	11
I.B.1.b	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)		
	a. Penelitian mumi melalui LP2M	2	9
	b. Penelitian mumi mandiri tersimpan di perpustakaan	0	11
I.B.2.	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah	0	11
I.B.3.	Mengedit/menyunting karya ilmiah	0	11
I.B.4.	Membuat rancangan & karya teknologi yang dipatenkan		
	a. Karya bertaraf Internasional	0	11
	b. Karya bertaraf Nasional	0	11
I.B.5.	Membuat rancangan karya ilmiah, teknologi, dan rancangan karya arsitektur monumental		
	a. Karya bertaraf Internasional	0	11
	b. Karya bertaraf Nasional	0	11
	c. Karya bertaraf lokal/daerah	0	11

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.C.	MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
I.C.1.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	0	11
I.C.2.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat		
	a. Terjadwal/terprogram	0	11
	b. Insidental	3	8
I.C.3.	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan		
	a. berdasarkan kepakaran	0	11
	b. tugas dari lembaga	0	11
	c. berdasarkan jabatan	0	11
I.C.4.	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	0	11

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
II.	MELAKSANAKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI		
II.1.	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi		
	a. Ketua/Wakil Ketua merangkap anggota	0	11
	b. Anggota	4	7
II.2.	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah		
	a. Panitia Pusat, sebagai :		
	1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan	0	11
	2. Anggota	0	11
	b. Panitia Daerah, sebagai :		
	1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan	0	11
	2. Anggota	1	10
II.3.	Menjadi anggota organisasi profesi		
	a. Tingkat Internasional, sebagai :		
	1. Pengurus	0	11
	2. Anggota atas permintaan	0	11
	3. Anggota biasa	0	11
	b. Tingkat Nasional, sebagai :		
	1. Pengurus	0	11
	2. Anggota atas permintaan	0	11
	3. Anggota biasa	0	11
II.4.	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	0	11
II.5.	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan Internasional :		
	a. Ketua Delegasi	0	11
	b. Anggota Delegasi	0	11

II.6.	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah		
	a. Sebagai ketua pertemuan Int./Nas./Regional	0	11
	b. Sebagai anggota pada pertemuan Int./Nas./Regional	3	8
	c. Sebagai ketua pertemuan di lingkungan PT	0	11
	d. Sebagai anggota pertemuan di lingkungan PT.	2	9
II.7.	Mendapat tanda jasa/penghargaan		
	a. Tingkat Internasional	0	11
	b. Tingkat Nasional	0	11
	c. Tingkat Lokal/Daerah	0	11
II.8.	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara Nasional	0	11
II.9.	Mempunyai prestasi di bidang humaniora		
	a. Tingkat Internasional Tiap piagam/medali	0	11
	b. Tingkat Nasional Tiap piagam/medali	0	11
	c. Tingkat Daerah/Lokal Tiap piagam/medali	0	11

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
III	MELAKSANAKAN KEGIATAN NON AKADEMIK		
III.1.	Mengikuti PHBI/Pengajian/Senam/Kegiatan Kampus/Upacara Nasional/Wisuda/Promosi	6	5
III..2.	Kegiatan Kepanitiaan/Task Force di Lingkungan UMA	0	11

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
IV	PENGEMBANGAN KARIR		
IV.1.	Pengusulan Kenaikan Jabatan Akademik/Golongan	2	9
IV.2	Mengikuti Pendidikan S3	0	11

REKAPITULASI UNSUR-UNSUR EKTS DOSEN

FAKULTAS ISIPOL

UNIVERSITAS MEDAN AREA

SEMESTER GENAP, TA 2015/2016

Jumlah Dosen : 11 Orang

RENCANA TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.A.	UNSUR UTAMA PENDIDIKAN		
I.A.1.	Mengikuti pendidikan sekolah & memperoleh gelar Doktor (S-3)		
I.A.2	Melaksanakan pendidikan dan pengajaran		
I.A.2.1.	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab., bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab.,bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	8	3
I.A.2.2.	Membimbing seminar mahasiswa	7	4
I.A.2.3.	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan	5	6
I.A.2.4.	Membimbing & ikut membimbing dalam menghasilkan thesis/skripsi/Tugas akhir		
	a. Pembimbing Utama	1	10
	b. Pembimbing Pendamping/Pembantu	2	9
I.A.2.5.	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir		
	a. Ketua Penguji	5	6
	b. Anggota Penguji	7	4
I.A.2.6.	Membina kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan (Dosen PA)	6	5
I.A.2.7.	Mengembangkan program kuliah		
I.A.2.8.	Mengembangkan bahan pengajaran		
	a. Buku ajar	1	10
	b. Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial	5	6
I.A.2.9.	Menyampaikan orasi ilmiah	1	10
I.A.2.10	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi		
	a. Rektor	0	11
	b. Pembantu Rektor/Dekan/Direktur PPs/Ketua Lembaga/Ka.Biro	1	10
	c. Pembantu Dekan/ Wakil Dir. Program Pasca Sarjana	1	10
	d. Ketua Jurusan/ Ka. Prodi	1	10
	e. Sekretaris Jurusan	0	11
I.A.2.11.	Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatannya		
	a. Pembimbing pencangkakan	0	11
	b. Reguler	0	11
I.A.2.12.	Melaksanakan kegiatan detasering & pencangkakan		
	a. Detasering	0	11
	b. Pencangkakan	0	11

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.B.	MELAKSANAKAN PENELITIAN		
I.B.1.	Menghasilkan Karya Ilmiah		
I.B.1.a.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan berupa		
	1. Monograf	1	10
	2. Buku referensi	0	11
	3. Dalam Jurnal Ilmiah Internasional	0	11
	4. Dalam Jurnal Nasional <i>Terakreditasi</i>	0	11
	5. Dalam Jurnal Nasional <i>tidak Terakreditasi</i>	5	6
	6. Karya Arsitektur monumental yang dilaksanakan : bentuk foto(portfolio), foto maket, dengan narasi	0	11
	7. Karya Arsitektur yang disertakan dalam sayembara	0	11
	8. Karya/eksperimen/eksplorasi Arsitektur yang memebrikan sumbangan ke keilmuan dan kemajuan keilmuan Arsitektur	0	11
	9. Artikel dimuat sebagai Bab/Chapter dari suatu buku editorial :		
	a. Majalah/Jurnal Ilmiah Internasional	0	11
	b. Majalah/Jurnal Ilmiah Nasional	0	11
	10. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Internasional (dalam Prosiding)	0	11
	11. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Nasional (dalam Prosiding)	0	11
	12. Makalah yang disajikan dalam seminar Internasional	1	10
	13. Makalah yang disajikan dalam seminar Nasional	0	11
	14. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Internasional	0	11
	15. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Nasional	0	11
	16. Tulisan disajikan dalam koran/majalah populer/ media umum	1	10
I.B.1.b	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)		
	a. Penelitian mumi melalui LP2M	4	7
	b. Penelitian mumi mandiri tersimpan di perpustakaan	0	11
I.B.2.	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah	0	11
I.B.3.	Mengedit/menyunting karya ilmiah	0	11
I.B.4.	Membuat rancangan & karya teknologi yang dipatenkan		
	a. Karya bertaraf Internasional	0	11
	b. Karya bertaraf Nasional	0	11
I.B.5.	Membuat rancangan karya ilmiah, teknologi, dan rancangan karya arsitektur monumental		
	a. Karya bertaraf Internasional	0	11
	b. Karya bertaraf Nasional	0	11
	c. Karya bertaraf lokal/daerah	0	11

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.C.	MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
I.C.1.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	0	
I.C.2.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat		
	a. Terjadwal/terprogram	2	
	b. Insidental	1	
I.C.3.	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan		
	a. berdasarkan kepakaran	1	
	b. tugas dari lembaga	1	
	c. berdasarkan jabatan	0	
I.C.4.	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	0	

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
II.	MELAKSANAKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI		
II.1.	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi		
	a. Ketua/Wakil Ketua merangkap anggota	0	11
	b. Anggota	3	8
II.2.	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah		
	a. Panitia Pusat, sebagai :		
	1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan	0	11
	2. Anggota	0	11
	b. Panitia Daerah, sebagai :		
	1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan	0	11
	2. Anggota	2	9
II.3.	Menjadi anggota organisasi profesi		
	a. Tingkat Internasional, sebagai :		
	1. Pengurus	0	11
	2. Anggota atas permintaan	0	11
	3. Anggota biasa	0	11
	b. Tingkat Nasional, sebagai :		
	1. Pengurus	1	10
	2. Anggota atas permintaan	0	11
	3. Anggota biasa	0	11
II.4.	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	0	11
II.5.	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan Internasional :		
	a. Ketua Delegasi	0	11
	b. Anggota Delegasi	0	11

REKAPITULASI UNSUR-UNSUR EKTS DOSEN

FAKULTAS PERTANIAN

UNIVERSITAS MEDAN AREA

SEMESTER GENAP, TA 2015/2016

Jumlah Dosen : 14 Orang

RENCANA TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.A.	UNSUR UTAMA PENDIDIKAN		
I.A.1.	Mengikuti pendidikan sekolah & memperoleh gelar Doktor (S-3)		
I.A.2	Melaksanakan pendidikan dan pengajaran		
I.A.2.1.	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab., bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab., bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	14	0
I.A.2.2.	Membimbing seminar mahasiswa	13	1
I.A.2.3.	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan	14	0
I.A.2.4.	Membimbing & ikut membimbing dalam menghasilkan thesis/skripsi/Tugas akhir		
	a. Pembimbing Utama	0	14
	b. Pembimbing Pendamping/Pembantu	0	14
I.A.2.5.	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir		
	a. Ketua Penguji	0	14
	b. Anggota Penguji	0	14
I.A.2.6.	Membina kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan (Dosen PA)	0	14
I.A.2.7.	Mengembangkan program kuliah	0	14
I.A.2.8.	Mengembangkan bahan pengajaran		
	a. Buku ajar	1	13
	b. Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial	6	8
I.A.2.9.	Menyampaikan orasi ilmiah	0	14
I.A.2.10	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi		
	a. Rektor	0	14
	b. Pembantu Rektor/Dekan/Direktur PPs/Ketua Lembaga/Ka.Biro	1	13
	c. Pembantu Dekan/ Wakil Dir. Program Pasca Sarjana	2	12
	d. Ketua Jurusan/ Ka. Prodi	1	13
	e. Sekretaris Jurusan	0	14
I.A.2.11.	Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatannya		
	a. Pembimbing pencangkakan	0	14
	b. Reguler	0	14
I.A.2.12.	Melaksanakan kegiatan detasering & pencangkakan		
	a. Detasering	0	14
	b. Pencangkakan	0	14

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.B.	MELAKSANAKAN PENELITIAN		
I.B.1.	Menghasilkan Karya Ilmiah		
I.B.1.a.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan berupa		
	1. Monograf	0	14
	2. Buku referensi	0	14
	3. Dalam Jurnal Ilmiah Internasional	2	12
	4. Dalam Jurnal Nasional <i>Terakreditasi</i>	3	11
	5. Dalam Jurnal Nasional <i>tidak Terakreditasi</i>	0	14
	6. Karya Arsitektur monumental yang dilaksanakan : bentuk foto(portfolio), foto maket, dengan narasi	0	14
	7. Karya Arsitektur yang disertakan dalam sayembara	0	14
	8. Karya/eksperimen/eksplorasi Arsitektur yang memebrikan sumbangan ke keilmuan dan kemajuan keilmuan Arsitektur	0	14
	9. Artikel dimuat sebagai Bab/Chapter dari suatu buku editorial :		
	a. Majalah/Jurnal Ilmiah Internasional	0	14
	b. Majalah/Jurnal Ilmiah Nasional	0	14
	10. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Internasional (dalam Prosiding)	6	8
	11. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Nasional (dalam Prosiding)	4	10
	12. Makalah yang disajikan dalam seminar Internasional	0	14
	13. Makalah yang disajikan dalam seminar Nasional	0	14
	14. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Internasional	0	14
	15. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Nasional	0	14
	16. Tulisan disajikan dalam koran/majalah populer/ media umum	0	14
I.B.1.b	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)		
	a. Penelitian mumi melalui LP2M	11	3
	b. Penelitian mumi mandiri tersimpan di perpustakaan	0	14
I.B.2.	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah	0	14
I.B.3.	Mengedit/menyunting karya ilmiah	0	14
I.B.4.	Membuat rancangan & karya teknologi yang dipatenkan		
	a. Karya bertaraf Internasional	0	14
	b. Karya bertaraf Nasional	0	14
I.B.5.	Membuat rancangan karya ilmiah, teknologi, dan rancangan karya arsitektur monumental		
	a. Karya bertaraf Internasional	0	14
	b. Karya bertaraf Nasional	0	14
	c. Karya bertaraf lokal/daerah	0	14

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.C.	MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
I.C.1.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	3	11
I.C.2.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat		
	a. Terjadwal/terprogram	0	14
	b. Insidental	0	14
I.C.3.	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan		
	a. berdasarkan kepakaran	0	14
	b. tugas dari lembaga	0	14
	c. berdasarkan jabatan	0	14
I.C.4.	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	4	10

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
II.	MELAKSANAKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI		
II.1.	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi		
	a. Ketua/Wakil Ketua merangkap anggota	0	14
	b. Anggota	0	14
II.2.	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah		
	a. Panitia Pusat, sebagai :		
	1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan	0	14
	2. Anggota	0	14
	b. Panitia Daerah, sebagai :		
	1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan	0	14
	2. Anggota	0	14
II.3.	Menjadi anggota organisasi profesi		
	a. Tingkat Internasional, sebagai :		
	1. Pengurus	0	14
	2. Anggota atas permintaan	0	14
	3. Anggota biasa	0	14
	b. Tingkat Nasional, sebagai :		
	1. Pengurus	0	14
	2. Anggota atas permintaan	0	14
	3. Anggota biasa	0	14
II.4.	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	0	14
II.5.	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan Internasional :		
	a. Ketua Delegasi	0	14
	b. Anggota Delegasi	0	14

II.6.	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah		
	a. Sebagai ketua pertemuan Int./Nas./Regional	0	14
	b. Sebagai anggota pada pertemuan Int./Nas./Regional	0	14
	c. Sebagai ketua pertemuan di lingkungan PT	0	14
	d. Sebagai anggota pertemuan di lingkungan PT.	14	0
II.7.	Mendapat tanda jasa/penghargaan		
	a. Tingkat Internasional	0	14
	b. Tingkat Nasional	0	14
	c. Tingkat Lokal/Daerah	0	14
II.8.	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara Nasional	0	14
II.9.	Mempunyai prestasi di bidang humaniora		
	a. Tingkat Internasional Tiap piagam/medali	0	14
	b. Tingkat Nasional Tiap piagam/medali	0	14
	c. Tingkat Daerah/Lokal Tiap piagam/medali	0	14

III	MELAKSANAKAN KEGIATAN NON AKADEMIK	Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
III.1.	Mengikuti PHBI/Pengajian/Senam/Kegiatan Kampus/Upacara Nasional/Wisuda/Promosi	13	1
III.2.	Kegiatan Kepanitiaan/Task Force di Lingkungan UMA	14	0

IV	PENGEMBANGAN KARIR	Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
IV.1.	Pengusulan Kenaikan Jabatan Akademik/Golongan	0	14
IV.2.	Mengikuti Pendidikan S3	0	14

REKAPITULASI UNSUR-UNSUR EKTS DOSEN

FAKULTAS PSIKOLOGI

UNIVERSITAS MEDAN AREA

SEMESTER GENAP, TA 2015/2016

Jumlah Dosen : 15 Orang

RENCANA TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.A.	UNSUR UTAMA PENDIDIKAN		
I.A.1.	Mengikuti pendidikan sekolah & memperoleh gelar Doktor (S-3)		
I.A.2	Melaksanakan pendidikan dan pengajaran		
I.A.2.1.	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab., bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab.,bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	11	4
I.A.2.2.	Membimbing seminar mahasiswa	9	6
I.A.2.3.	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan	4	11
I.A.2.4.	Membimbing & ikut membimbing dalam menghasilkan thesis/skripsi/Tugas akhir		
	a. Pembimbing Utama	3	12
	b. Pembimbing Pendamping/Pembantu	9	6
I.A.2.5.	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir		
	a. Ketua Penguji	5	10
	b. Anggota Penguji	11	4
I.A.2.6.	Membina kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan (Dosen PA)	10	5
I.A.2.7.	Mengembangkan program kuliah	0	15
I.A.2.8.	Mengembangkan bahan pengajaran		
	a. Buku ajar	2	13
	b. Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial	7	8
I.A.2.9.	Menyampaikan orasi ilmiah	1	14
I.A.2.10	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi		
	a. Rektor	0	15
	b. Pembantu Rektor/Dekan/Direktur PPs/Ketua Lembaga/Ka.Biro	1	14
	c. Pembantu Dekan/ Wakil Dir. Program Pasca Sarjana	0	15
	d. Ketua Jurusan/ Ka. Prodi	2	13
	e. Sekretaris Jurusan	0	15
I.A.2.11.	Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatannya		
	a. Pembimbing pencangkakan	0	15
	b. Reguler	0	15
I.A.2.12.	Melaksanakan kegiatan detasering & pencangkakan		
	a. Detasering	0	15
	b. Pencangkakan	0	15

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.B.	MELAKSANAKAN PENELITIAN		
I.B.1.	Menghasilkan Karya Ilmiah		
I.B.1.a.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan berupa		
	1. Monograf	0	15
	2. Buku referensi	0	15
	3. Dalam Jurnal Ilmiah Internasional	0	15
	4. Dalam Jurnal Nasional <i>Terakreditasi</i>	0	15
	5. Dalam Jurnal Nasional <i>tidak Terakreditasi</i>	8	7
	6. Karya Arsitektur monumental yang dilaksanakan : bentuk foto(portfolio), foto maket, dengan narasi	0	15
	7. Karya Arsitektur yang disertakan dalam sayembara	0	15
	8. Karya/eksperimen/eksplorasi Arsitektur yang memebrikan sumbangan ke keilmuan dan kemajuan keilmuan Arsitektur	0	15
	9. Artikel dimuat sebagai Bab/Chapter dari suatu buku editorial :		
	a. Majalah/Jurnal Ilmiah Internasional	0	15
	b. Majalah/Jurnal Ilmiah Nasional	0	15
	10. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Internasional (dalam Prosiding)	0	15
	11. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Nasional (dalam Prosiding)	0	15
	12. Makalah yang disajikan dalam seminar Internasional	0	15
	13. Makalah yang disajikan dalam seminar Nasional	0	15
	14. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Internasional	0	15
	15. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Nasional	0	15
	16. Tulisan disajikan dalam koran/majalah populer/ media umum	2	13
I.B.1.b	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)		
	a. Penelitian mumi melalui LP2M	6	9
	b. Penelitian mumi mandiri tersimpan di perpustakaan	0	15
I.B.2.	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah	0	15
I.B.3.	Mengedit/menyunting karya ilmiah	1	14
I.B.4.	Membuat rancangan & karya teknologi yang dipatenkan		
	a. Karya bertaraf Internasional	0	15
	b. Karya bertaraf Nasional	0	15
I.B.5.	Membuat rancangan karya ilmiah, teknologi, dan rancangan karya arsitektur monumental		
	a. Karya bertaraf Internasional	0	15
	b. Karya bertaraf Nasional	0	15
	c. Karya bertaraf lokal/daerah	0	15

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
I.C.	MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
I.C.1.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	1	14
I.C.2.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat		
	a. Terjadwal/terprogram	2	13
	b. Insidental	9	6
I.C.3.	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan		
	a. berdasarkan kepakaran	5	10
	b. tugas dari lembaga	5	10
	c. berdasarkan jabatan	0	15
I.C.4.	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	0	15

		Jumlah Dosen yang mengumpulkan berkas	Jumlah Dosen yang tidak mengumpulkan berkas
II.	MELAKSANAKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI		
II.1.	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi		
	a. Ketua/Wakil Ketua merangkap anggota	0	15
	b. Anggota	3	12
II.2.	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah		
	a. Panitia Pusat, sebagai :		
	1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan	0	15
	2. Anggota	0	15
	b. Panitia Daerah, sebagai :		
	1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan	0	15
2. Anggota	0	15	
II.3.	Menjadi anggota organisasi profesi		
	a. Tingkat Internasional, sebagai :		
	1. Pengurus	1	14
	2. Anggota atas permintaan	0	15
	3. Anggota biasa	0	15
	b. Tingkat Nasional, sebagai :		
	1. Pengurus	1	14
	2. Anggota atas permintaan	0	15
	3. Anggota biasa	2	13
II.4.	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	0	15
II.5.	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan Internasional :		
	a. Ketua Delegasi	0	15
	b. Anggota Delegasi	0	15