

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kuliah Kerja Lapangan ini saya buat dengan sejujurnya dan telah diterima oleh Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, tanggal 13 Juli 2020 sampai tanggal 12 Agustus 2020.

Medan, 14 Agustus 2020

Mahasiswa Pelaksana KKL



Sahara Josua Tampublon

Dosen Pemb. Lapangan



Drs. Novri, MM

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Ilma Saakinah Tamsil, M.Comm

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga kita dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Lapangan pada mata kuliah Kuliah Kerja Lapangan, sebagai usaha untuk memenuhi kurikulum pada Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Isipol Universitas Medan Area, Sesuai dengan waktu yang diberikan.

Tak ada satu pun pekerjaan yang dapat dilakukan sendirian, kami juga mengucapkan banyak terima kasih kepada pembimbing kami bapak Drs. Novri,MM yang telah membimbing kami dan Ilma Saakinah Tamsil, M.Comm selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.

Serta kami juga mengucapkan syukur kepada semua pihak yang telah berperan dalam penyelesaian makalah ini. kami menyadari sepenuhnya bahwa di dalam penyusunan makalah ini masih banyak terdapat kesalahan dan kekurangan.

Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan tanggapan, kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan seluruhnya.

Penyusun



Sahara Josua Tampubolon

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	i
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Bidang yang diminati .....	1
1.3 Alasan memilih lokasi KKL .....	2
BAB II .....	4
LOKASI KEGIATAN .....	4
2.1 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan .....	4
2.2 Lokasi Kuliah Kerja Lapangan .....	4
2.3 Gambaran Umum Media Online Trans Publik .....	4
2.4 Proses produksi berita online pada media TransPublik memiliki prosedur atau langkah-langkah sebagai berikut: .....	5
a. Jurnalis bertugas dalam pencarian berita .....	5
b. Jurnalis melaporkan dan berkonsultasi dengan editor .....	5
c. Jurnalis menuliskan berita .....	5
d. Proses penyuntingan berita .....	5
e. Penempatan berita .....	5
2.5 Struktur Organisasi .....	6
2.6 Visi dan Misi .....	7
a. Visi .....	7
b. Misi .....	7
UNIVERSITAS MEDAN AREA	

<b>BAB III</b> .....	8
<b>PELAKSANAAN PROGRAM</b> .....	8
3.1 Pelaksanaan KKL .....	8
3.2. Tugas Selama Kegiatan KKL .....	9
3.3 Hasil pelaksanaan Kuliah kerja lapangan .....	10
<b>3.3.1 Identifikasi tugas yang relevan</b> .....	10
<b>3.3.2 Identifikasi Keterampilan Baru yang diperoleh</b> .....	11
3.4 Identifikasi kendala Pelaksanaan Kuliah kerja lapangan .....	12
<b>BAB IV</b> .....	14
<b>PEMBAHASAN</b> .....	14
4.1 Analisis Terhadap Aktivitas KKL .....	14
4.2 Sejarah Jurnalistik .....	14
<b>4.2.1 Sekilas Perkembangan Jurnalistik</b> .....	15
4.3 Pengertian Jurnalistik .....	16
4.4 Jurnalistik: Proses, Teknik, Ilmu .....	17
4.5 Jenis-Jenis Jurnalistik .....	18
4.6 Teknik Jurnalistik (J-Skills) .....	19
4.7 Bahasa Jurnalistik .....	19
4.8 News Processing: Proses Produksi Berita .....	21
4.9 Konsep Pola Penulisan Berita .....	23
<b>BAB V</b> .....	25
<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	25
<b>A. Kesimpulan</b> .....	25
<b>B. SARAN</b> .....	26
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	28

LAMPIRAN 1.....	29
LAMPIRAN 2.....	32
LAMPIRAN 3.....	33
DOKUMENTASI	
GAMBAR.....	35

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Mahasiswa, selepas dari masa studinya dalam perguruan tinggi diharapkan dapat memasuki dunia kerja yang sesuai dengan bidang yang telah dipelajari.

bidang penerjemahan baik dalam percetakan maupun akademisi, kepenulisan sebagai kolumnis, kritikus sastra, dan penulis, serta dalam bidang jurnalisme dalam media seperti wartawan, editor, maupun reporter. Salah satu peluang dalam dunia kerja adalah ranah media dengan kemampuan tenaga kerja dalam bidang jurnalisme.

Di dalam negeri sendiri, terdiri banyak media dengan karakter masing-masing dan dapat menjadi kesempatan atau peluang bagi sarjana ilmu komunikasi yang memiliki minat dan potensi untuk bekerjadi kantor media massa. Dalam . kantor media siber/online sendiri, terdapat serangkaian proses dan masing-masing ahli dalam memberikan berita yang informatif, netral, dan berkualitas.

Contoh dari media tersebut adalah Transpublik yang sudah diketahui sebagai media online yang akurat tegas dan terpercaya, serta media yang memiliki harian dengan mengangkat berita atau isu dalam negeri di Indonesia. Sebagai media yang telah memiliki pembaca yang luas di dalam negeri.

Trasnpublik memiliki kualifikasi yang berkualitas dalam menyajikan berita seperti menghindari berita palsu, kurang lengkap, atau bersifat memihak dalam isi berita. Dalam laporan ini, akan dipaparkan deskripsi bagaimana. Transpublik memberikan berita yang informatif dan berkualitas sebagai media.

### **1.2 Bidang yang diminati.**

Dalam pelaksanaan Kuliah kerja lapangan ini, mahasiswa diberikan kebebasan oleh Prodi untuk memilih sendiri perusahaan/ instansi yang akan dijadikan sebagai tempat KKL serta bidang yang menjadi minat mahasiswa KKL. Dalam hal ini

penulis memilih bidang **Jurnalistik** mengambil lokasi KKL di PT Cahaya Artha Naulitha.

Bidang ini dipilih karena penulis ingin mengetahui cara kerja dan kegiatan – kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Transpublik sebagai salah satu media online yang merupakan bagian perusahaan dari PT Cahaya Artha Naulitha.

Penulis juga ingin mengetahui bagaimana kinerja media online Transpublik dalam melaksanakan penyampaian informasi umum kepada dibidang online tersebut serta kebijakan – kebijakan, dan program kerja yang telah dibuat instansi mengenai kinerja yang telah dicapai serta pembinaan hubungan baik dengan masyarakat atau publik, baik internal maupun eksternal.

### **1.3 Alasan memilih lokasi KKL**

PT Cahaya Artha Naulitha adalah salah satu perusahaan yang bergerak dibidang kontraktor serta dimedia online. sehingga hal ini menjadi tantangan penulis untuk mempelajari bagaimana memproduksi berita online yang dilakukan oleh media Transpublik itu sendiri.

penulis tertarik untuk memilih lokasi KKL ini karena penulis ingin melihat bagaimana cara sebuah media online menarik minat pembaca melalui berita yang dibuat. Melalui perusahaan yang bergerak dimedia online penulis berharap dapat menimba ilmu dari perusahaan ini sehingga nantinya pengalaman yang didapatkan selama masa KKL dapat berguna untuk program studi ilmu komunikasi dan bagi penulis sendiri.

Ketertarikan dalam penelitian ini dilandasi karena adanya keinginan untuk mengetahui bagaimana proses produksi berita online yang dilakukan oleh Transpublik itu sendiri.

## **BAB 2**

### **LOKASI KEGIATAN**

#### **2.1 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan**

Kegiatan Kuliah kerja lapangan yang dilakukan penulis adalah selama sebulan, tepatnya pada tanggal 12 Juli 2020 sampai dengan tanggal 12 Juli 2020.

#### **2.2 Lokasi Kuliah Kerja Lapangan**

Penulis melakukan Kuliah Kerja Lapangan pada salah satu bidang jurnalistik pada Transpublik yang merupakan bagian dari PT.Cahaya Artha Naulitha

Alamat kantor pusat : Jln. Flamboyan Raya (Komplek Waikiki) Blok E 12 No.8  
Kota Medan

Website : [www.transpublik.co.id](http://www.transpublik.co.id)

#### **2.3 Gambaran Umum Media Online Trans Publik**

Trans Publik yang berada di naungan PT. Cahaya Artha Naulitha dikenal sebagai media harian yang baik dalam media online yang berhasil bertahan menghadapi persaingan dari beberapa kompetitor dan media besar lainnya. Sasaran pembaca Trans Publik sendiri dalam sejarahnya ditujukan pada semua orang diseluruh penjuru negeri ini dengan tujuan mewartakan artikel, isu-isu, atau berita dalam negeri dan luar negeri.

Trans Publik dalam media daring berkembang mulai pada tahun 2019, mengikuti konsumen dalam perkembangan zaman. Trans Publik adalah media memiliki slogan “Akurat, Tegas dan Terpercaya.” tidak hanya mengejar kecepatan waktu namun konten yang berkualitas. Dalam menjaga kualitas konten baik dalam kaidah jurnalistik maupun tata bahasa.

Tujuan dari media Trans Publik adalah mengedepankan jurnalisme yang berkualitas dan dapat mengedukasi masyarakat atau pembacanya. Dalam hal



tersebut, Trans Publik memberikan penyajian berita secara gratis. Tujuan hal tersebut terletak pada sarana edukasi atau keterbukaan Trans Publik dalam memberikan berita dalam akurasi yang tepat dan tidak memihak.

Dalam slogannya, Trans Publik bertujuan menjadi media yang berkualitas dalam penyampaian isi berita. Trans Publik menginginkan konten dari berita tersebut agar dapat menjadi referensi bagi pembaca masyarakat Indonesia, memiliki pembaca yang setia, dan dapat merambah atau memperluas penyebaran dan pengaruh baik dalam negeri.

#### **2.4 Proses Produksi Berita Online Pada Media TransPublik Memiliki Prosedur atau Langkah-Langkah Sebagai Berikut:**

##### **a. Jurnalis bertugas dalam pencarian berita.**

Langkah pertama yang dilakukan adalah Jurnalis terjun ke lapangan dan mencari sumber berita atau peristiwa yang akan dijadikan harian berita. Jurnalis harus siap sedia dan sigap dalam mempersiapkan peralatan dan awas terhadap lingkungan sekitar. Jurnalis juga harus memberikan berita 5W+1H dan mencatat hal-hal yang penting dan valid dari narasumber yang terpercaya. Kemudian, sesegera mungkin mengirimkan sampel gambar pendukung pada editor.

##### **b. Jurnalis melaporkan dan berkonsultasi dengan editor.**

Setelah memiliki bahan-bahan yang siap untuk dijadikan berita, jurnalis harus melaporkan data yang diliput. Editor dalam langkah ini bertugas membantu dan mengarahkan konten, kesesuaian isi, dan urutan peristiwa sebelum ditata menjadi satu. Hal ini penting karena efisiensi isi agar tidak memasukan semua data yang tak perlu dan terlalu panjang.

##### **c. Jurnalis menuliskan berita.**

Langkah selanjutnya adalah jurnalis menulis berita secara runtut dan tidak bersifat personal atau memihak sebelum diserahkan pada bagian penyuntingan dan mempertimbangkan arahan-arahan dari editor sebelumnya.

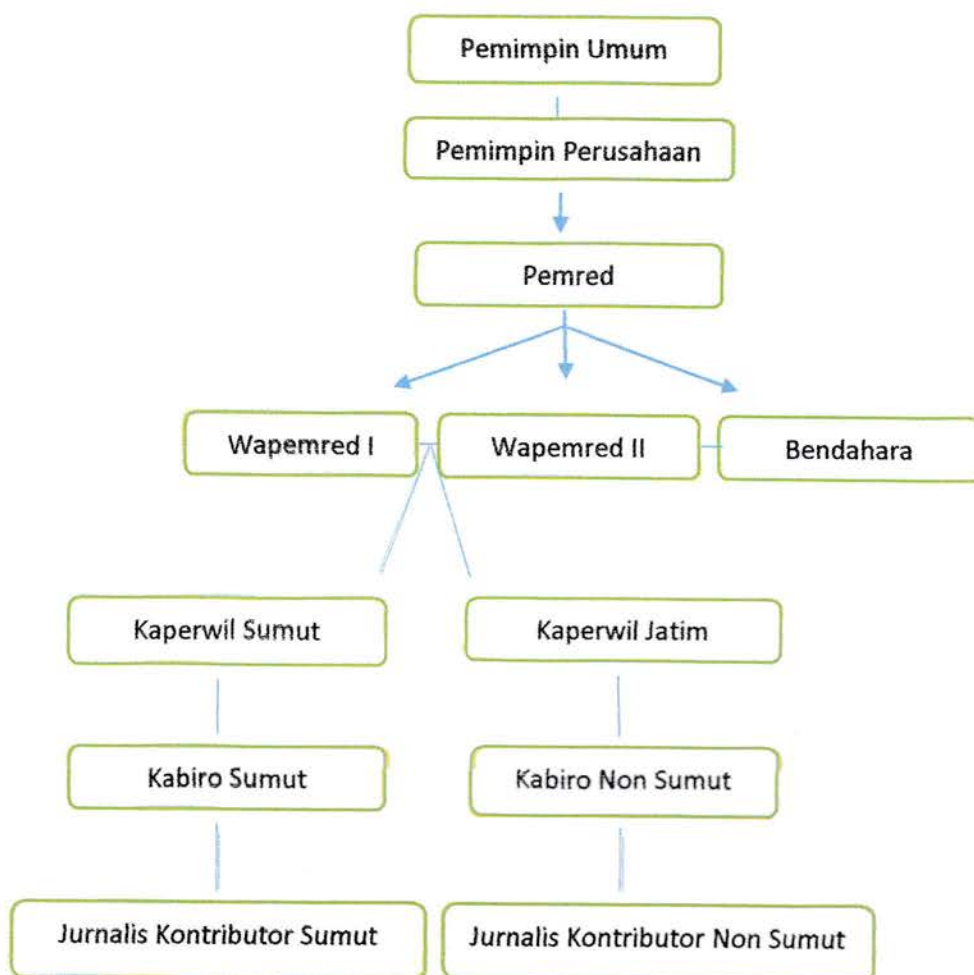
d. Proses penyuntingan berita.

Setelah naskah berita telah selesai, langkah selanjutnya adalah penyuntingan atau editing. Penyuntingan ini bertujuan untuk mengecek kembali keberurutan, akurasi, dan kejelasan berita atau tidak bersifat makna ganda sebelum diserahkan kembali ke Jurnalis baik dengan beberapa revisi atau masukan maupun yang sudah siap untuk diterbitkan.

e. Penempatan berita.

Langkah terakhir adalah penempatan berita dalam media cetak. Dalam langkah ini, artikel dari hasil liputan akan dilengkapi dengan foto pendukung dengan menyesuaikan tata letak. Nama tim kru juga akan dimasukkan dalam lembar tertentu secara lengkap sehingga dapat menjadi berita yang selain berkualitas, juga dapat dipertanggungjawabkan.

## 2.5 Stuktur Organisasi



## 2.6 Visi dan Misi

### a. Visi

Menjadi Media yang unggul dalam segala aspek yang dapat memberikan informasi secara luas dan informatif serta mengedukasi.

### b. Misi

- 1) Menjadi Media yang memberikan informasi secara Faktual dan Aktual.
- 2) Menyediakan informasi yang dapat dinikmati oleh semua jenis kalangan.
- 3) Media yang mau menerima kritik dan saran.
- 4) Menyediakan berita yang Proporsional.
- 5) Menjadi wadah aspirasi masyarakat.

## **BAB 3**

### **PELAKSANAAN PROGRAM**

#### **3.1 Pelaksanaan KKL**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dilaksanakan selama 1 bulan, terhitung dari tanggal 13 Juli – 12 Agustus 2020. Dengan jadwal kehadiran 6 hari kerja di kantor redaksi yang dimulai dari hari senin hingga hari sabtu. Jam kerja dimulai pada pukul 10:00 sampai 18:00 WIB.

Selama proses kuliah kerja lapangan Penulis ditempatkan pada bagian produksi berita online pada harian Transpublik yang bertugas menangani pembuatan, merangkai kata dan pengeditan hingga pada penarikan berita tersebut di harian Transpublik.co.id, ini merupakan tanggungjawab yang diberikan pemimpin redaksi terhadap saya.

Dan juga penulis harus memahami dan mematuhi segala peraturan dan tata tertib yang berlaku di perusahaan tersebut serta kebijakan-kebijakan dari pemimpin untuk mengarahkan para anggotanya.

Selama proses KKL penulis juga harus beradaptasi dan menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja yang ada, baik aktivitas lingkungan kerja maupun individu yang berada di lingkungan kerja. Dengan beradaptasi dan bantuan dari pembimbing serta teman – teman yang ada penulis dapat melaksanakan tugas dan aktivitas yang diberikan oleh pembimbing dengan sebaik – baiknya.

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan di kantor harian Transpublik penulis telah melakukan dan melaksanakan tanggungjawab yang di berikan oleh pemred atau pemimpin redaksi Transpublik seperti pembuatan berita hingga perilisannya. Sebelum diberikan hal yang akan dikerjakan, penulis diberikan pengarahan terlebih dahulu mengenai cara kerja pada perusahaan tersebut .

Adapun kegiatan utama yang dilakukan penulis selama Kuliah Kerja Lapangan di Transpublik adalah sebagai tim produksi berita yang bertugas membuat artikel harian pada website resmi Transpublik mulainya pemimpin

redaksi bertanya apa tema kesukaan berita kalian sehingga apa yang kami sukai itu yang akan kami tuangkan didalam artikel tersebut.

### **3.2. Tugas Selama Kegiatan KKL**

Selama melaksanakan Kuliah kerja lapangan di PT. Cahaya Artha Naulitha yang juga bergerak dibidang media online yaitu Transpublik.co.id. Penulis telah melakukan berbagai kegiatan dan beberapa tugas yang telah diberikan. Antara lain adalah :

#### **1. Membuat artikel pada harian online di transpublik.co.id**

Artikel adalah karangan faktual secara lengkap dengan panjang tertentu yang dibuat untuk dipublikasikan (melalui koran, majalah, buletin, dlsb.) bertujuan menyampaikan gagasan dan fakta yang dapat meyakinkan, mendidik, dan menghibur.

#### **2. Memasarkan Produk pada website yang berpartner dengan harian Transpublik**

Pemasaran Internet atau pemasaran elektronik adalah segala upaya yang dilakukan untuk melakukan pemasaran suatu produk atau jasa melalui atau menggunakan media elektronik atau Internet seperti rumah lapak yang merupakan mitra dari transpublik.

#### **3. Memahami seo serta konsep dasar dan bagaimana manfaatnya**

Search Engine Optimization atau SEO adalah upaya mengoptimasi website untuk mendapatkan peringkat teratas di hasil pencarian. Dengan mendapatkan ranking tinggi di hasil pencarian, potensi trafik organik Anda pun meningkat.

#### **4. Memahami bagaimana pembuatan berita ataupun artikel yang benar dan sesuai**

Seperti yang kita ketahui bahwa dalam pembuatan artikel pasti ada suatu proses tidak ada yang instan walaupun sebenarnya bisa namun dalam kkl ini penulis

menjadi memahami bagaimana cara menulis artikel yang benar dan sesuai dengan kaidahnya,

seperti : Tentukan Tema, Rumuskan ide pokok atau masalah, Buatlah Kesimpulan, dan memperhatikan 5 W + 1 H, sesuai fakta, jangan menyinggung personal atau kelompok berikut adalah langkah sederhana dalam pembuatan iklan .

### **3.3 Hasil pelaksanaan Kuliah kerja lapangan**

#### **3.3.1 Identifikasi tugas yang relevan**

Selama pelaksanaan kuliah kerja lapangan penulis merasa bahwa tugas – tugas yang diberikan oleh pihak PT. Cahaya Artha Naulitha ) telah sesuai dengan disiplin ilmu yang penulis pelajari selama masa perkuliahan. Contohnya saat ditugaskan untuk membuat berita penulis tidak terlalu menemukan kendala yang berarti

dikarenakan selama masa perkuliahan penulis sudah diajarkan bagaimana cara membuat berita yang sesuai dan mungkin menarik minat pembaca Materi ini sudah diajarkan sebelumnya pada saat perkuliahan sehingga penulis hanya tinggal menerapkan saja ilmu - ilmu telah yang didapatkan sebelumnya pada saat proses KKL ini.

Begitu pula dalam memahami pembuatan berita yang mencakup judul dan isi berita yang baik dan menarik. sehingga orang yang melihat berita yang saya naikkan tersebut merasa tertarik dan timbul keinginan untuk membacanya. Materi seperti ini sudah diajarkan sebelumnya pada saat perkuliahan dengan mata kuliah jurnalistik sehingga penulis hanya tinggal menerapkan saja ilmu - ilmu telah yang didapatkan sebelumnya pada saat KKL ini.

Pembelajaran tentang apa itu berita, teras berita adalah paragraf pembuka atau alinea pertama dari sebuah berita., judul berita yang baik, letak tanggal, serta kaidah-kaidah penulisan berita lainnya yang yang sudah di dapat oleh penulis dari bangku perkuliahan, sangat membantu penulis pada saat pembuatan berita selama masa praktek kuliah kerja lapangan (KKL)

Hal ini sangat membantu penulis dalam kegiatan melaksanakan kuliah kerja lapangan apalagi dengan disiplin ilmu yang sudah didapat dari kuliah sebelumnya.

### 3.3.2 Identifikasi Keterampilan Baru yang Diperoleh

Selama melaksanakan PKIK, penulis juga mendapatkan beberapa keterampilan baru dan pengalaman baru di dunia media online dalam hal jurnalistik, karena sebagian besar pekerjaan sudah pernah diajarkan dan didapatkan pada saat perkuliahan pada Program studi ilmu komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Salah satu keterampilan baru yang diperoleh saat PKIK adalah :

Penulis mendapatkan pembelajaran mengenai pembuatan berita online serta artikel, yang mana ini menambah pemahaman penulis mengenai teknik pembuatan dan produksi sebuah berita maupun artikel. Penulis juga mengerti tentang apa itu SEO, TAG, Pharsa kunci, keterbacaan yang baik serta cara membuat back link yaitu tautan dalam berita/artikel yang ada pada media online.

Backlink adalah sebutan untuk menamai sebuah tautan/link yang mengarah ke website kita. Backlink bisa dimanfaatkan sebagai rujukan untuk memudahkan pengguna atau sekadar untuk keperluan optimasi agar website kita lebih populer di mata mesin pencari.

Dan juga penulis diberikan akses untuk memuji website resmi transpublik dan akses diwebsite mitra lainnya seperti; goosela,rumahlapak,sumutkita ini merupakan tanggungjawab yang tidak kecil. karna pemimpin redaksi mempercayakan kepada penulis untuk mengisi website tersebut dengan berita serta artikel.

Dan juga penulis semenjak proses kuliah kerja lapangan semakin sadar bahwa dunia kerja itu tidaklah mudah butuh proses yang berat untuk benar-benar bisa menjadi sebuah pribadi yang matang untuk terjun ke dunia pekerjaan.

Dan ada Pengalaman baru yang didapatkan penulis adalah kerja keras untuk mendapatkan hasil yang baik dan pantang menyerah. Hal ini pasti tentu saja dialami



semua orang dalam dunia kerja. serta semenjak kuliah kerja lapangan penulis merasa bahwa kerja sama antar tim itu sangatlah diperlukan.

Kita harus bisa membangun relasi antara teman yang satu dan yang lain tidak boleh berindividu harus saling kerjasama untuk mencapai target perusahaan itu sendiri karna kerjasama itu sangat penting dalam sebuah dunia kerja, Kata kuncinya adalah penulis tidak boleh menyerah dan berputus asa. Tidak ada yang instant di dunia ini. Semua butuh proses dan butuh usaha keras.

### **3.4 Identifikasi kendala Pelaksanaan Kuliah kerja lapangan**

Pada umumnya pelaksanaan Kuliah kerja lapangan tidaklah semudah yang penulis bayangkan karena penulis menemukan beberapa kendala saat pelaksanaan Kuliah kerja lapangan. Tidak semua pekerjaan yang diberikan dapat terselesaikan tepat waktu karna dalam produksi berita diperlukan waktu dan perhatian ekstra agar maksimal.

Selama melakukan Kuliah kerja lapangan di PT. Cahaya Artha Naulitha tepatnya di Media Online Trans Publik, penulis juga menemukan beberapa hambatan yaitu :

1. Tidak efektifnya proses kuliah kerja lapangan dikarenakan waktu kkl bertepatan dengan proses praktikum audio visual yang dimana ini sangat menghambat kegiatan kkl karna waktunya berbenturan.
2. Sulitnya mendapatkan lokasi tempat kkl mengingat kondisi sekarang adanya wabah covid 19 yang menjadikan pencarian lokasi kkl sangat sulit dan waktu sangat sedikit.
3. Ditinjau dari segi materi KKL yang direncanakan, masih ada materi KKL yang ditetapkan dalam perencanaan tidak sesuai dengan yang ada di lapangan sehingga mahasiswa kebingungan untuk mengantisipasi permasalahan tersebut akibatnya KKL yang dilakukan kurang bermanfaat

4. Sulitnya membagi waktu antara proses kuliah kerja lapangan dengan kegiatan praktikum audio visual yang dimana waktu masuk jam kerja pagi sedangkan waktu praktikum pagi juga.

## BAB 4

### PEMBAHASAN

#### 4.1 Analisis Terhadap Aktivitas KKL

Pada bagian ini penulis akan membahas dan menganalisis aktifitas –aktifitas yang dilaksanakan selama KKL dengan teori dan pendapat tokoh yang diperoleh selama kuliah atau dari berbagai referensi.

#### 4.2 Sejarah Jurnalistik

Sejarah Jurnalistik dimulai ketika tiga ribu tahun yang lalu, Firaun di Mesir, Amentohep III mengirimkan ratusan pesan kepada para perwiranya di provinsi-provinsi untuk memberitahukan apa yang terjadi di ibukota. di Roma 2000 tahun yang lalu Acta Diurna (“Tindakan-tindakan harian”) tindakan-tindakan Senat –peraturan pemerintah, serta kelahiran dan kematian ditempelkan di tempat-tempat umum selama abad pertengahan di Eropa siaran berita yang dituliskan merupakan media informasi yang penting bagi para usahawan. Surat kabar pertama di terbitkan di Eropa secara teratur dimulai di Jerman pada tahun 1609: Aviso di Wolfenbuttel dan relation di Strasbourg.

Tak lama kemudian, surat kabar lainnya muncul di Belanda (1618), Prancis (1620), Inggris (1620) dan Italia (1636). surat kabar-surat kabar abad ke 17 ini bertiras sekitar 100 sampai 200 eksemplar sekali terbit, sekalipun Frankfurter Journal pada tahun 1680 sudah memiliki tiras 1.500 sekali terbit. Pada tahun 1650, surat kabar pertama terbit sebagai harian adalah Enkommende Zeitung di Leipzig, Jerman.

Pada tahun 1907 menyusul Daily Courant di London yang menjadi harian pertama di Inggris yang berhasil di terbitkan. Ketika lebih banyak penduduk memperoleh pendapatan lebih besar dan lebih banyak diantar mereka yang belajar membaca, maka semakin besarlah permintaan surat kabar bersamaan dengan itu terjadi penemuan mesin-mesin yang lebih baik dalam mempercepat produksi Koran dan memperkecil ongkos. Pada tahun 1833, di New York City, Benyamin H. Day,

menerbitkan untuk pertama kalinya apa yang disebut penny newspaper (surat kabar murah yang harganya satu penny). Ia memuat berita pendek yang ditulis dengan hidup, termasuk peliputan secara rinci tentang berita-berita kepolisian untuk pertama kalinya. Berita-berita human—interest kepolisian untuk pertama kalinya.

Berikut berita Human-interest dengan ongkos murah ini menyebabkan bertambahnya secara cepat sirkulasi surat kabar tersebut. Kini di Amerika Serikat beredar 60.000.000 eksemplar harian setiap harinya. Jurnalisme kini telah tumbuh jauh melampaui surat kabar pada awal kelahirannya. Majalah mulai berkembang sekitar dua abad lalu. Pada tahun 1920 radio komersial dan majalah berita muncul ke panggung. Televisi komersial mengalami boom setelah Perang Dunia II.

#### 4.2.1 Sekilas Perkembangan Jurnalistik

1. Kelahiran Wartawan Pertama Pada zaman Romawi ini pula, kata Hamzah dkk (1987:29-30). Lahirnya wartawan pertama. Wartawan ini terdiri atas budak-budak belian yang oleh pemiliknya diberi tugas mengumpulkan informasi, baik berita-berita, bahkan juga menghadiri sidang sidang semat dan melaporkan semua hasilnya baik secara lisan maupun tulisan. Kalau pemilik budak ini sedang bertugas diluar daerah, budak-budak ini selalu diusahakan untuk mengirim berita-berita yang terjadi di kota Roma dengan maksud agar tuanya selalu mengikuti kejadian kejadian di kota tersebut.

2. Jurnalistik di Eropa Di Eropa, kapan surat kabar cetakan terbit pertama kalinya dan siapa penerbitnya tidak begitu jelas tetapi tahun 1605 Abraham Verhoeven di Antwerpen, Belgia terdapat izin untuk mencetak Nieuwe Tjdinghen. Baru pada tahun 1617 selebaran ini terbit dengan teratur yaitu 8-9 hari sekali.

3. Zaman Penjajahan di Indonesia Sejarah jurnalistik pada abad ke-20 munculnya surat kabar pertama kalimilik bangsaindonesia. Namanya Medan Prijaji, terbit di Bandung. Surat kabar ini diterbitkan dengan modal dari bangsa Indonesia untuk bangsa Indonesia. Medan prijaji dimiliki dan dikelola oleh Tirta Hadisuryo alias Raden Mas Djokomono ini pada mulanya 1907 berbentuk mingguan.

4. Kebebasan Jurnalistik Pasca 1965 Sejak 1965 telah terjadi perubahan besar dalam dunia jurnalistik indoensai. Pada mulanya perkembangan itu disebabkan oleh

3 hal. pertama, peristiwa-peristiwa tegang yang terjadi pada G30S/PKI. Kedua, kebebasan pers yang menjadi lebih leluasa dibandingkan dengan periode sebelumnya. Ketiga, barangkali juga embrio sikap profesionalisme dalam redaksi dan dalam pengelolaan keuangan.

#### 4.3 Pengertian Jurnalistik

Secara bahasa (Indonesia), jurnalistik adalah hal yang menyangkut kewartawanan dan persuratkabaran dan seni kejuruan yang bersangkutan dengan pemberitaan dan persuratkabaran (KBBBI).

Journalisme (*journalism*) diartikan sebagai “*the activity or profession of writing for newspapers, magazines, or news websites or preparing news to be broadcast.*” (aktivitas atau profesi penulisan untuk surat kabar, majalah, atau situs web berita atau menyiapkan berita untuk disiarkan). Kata kunci dalam pengertian jurnalistik adalah berita dan penyebarluasan (publikasi).

Dengan demikian, secara praktis, jurnalistik dapat didefinisikan sebagai berikut: Jurnalistik adalah pengumpulan bahan berita (peliputan), pelaporan peristiwa (reporting), penulisan berita (writing), penyuntingan naskah berita (editing), dan penyajian atau penyebarluasan berita (publishing/broadcasting) melalui media. Definisi jurnalistik di atas seperti dikemukakan Roland E. Wolseley dalam buku *Understanding Magazines* (1969): jurnalistik adalah pengumpulan, penulisan, penafsiran, pemrosesan, dan penyebaran informasi umum, pendapat pemerhati, hiburan umum secara sistematis dan dapat dipercaya untuk diterbitkan pada surat kabar, majalah, dan disiarkan.

definisi jurnalistik menurut pendapat beberapa ahli:

– Jurnalistik adalah **kepandaian dalam hal mengarang yang tujuan pokoknya adalah untuk memberikan kabar/ informasi pada masyarakat umum secepat mungkin dan tersiar seluas mungkin** (Adinegoro, *Hukum Komunikasi Jurnalistik*, 1984).

– Jurnalistik merupakan sebuah proses kegiatan dalam mengolah, menulis, dan menyebarkan berita dan atau opini melalui media massa (Asep Syamsul M Romli, *Jurnalistik Dakwah*, 2003).

- Jurnalistik adalah kegiatan yang dilakukan seseorang dalam mencatat dan melaporankan serta menyebarkan informasi kepada masyarakat umum. Informasi yang dimaksud berkenaan dengan kegiatan sehari-hari (Astrid Susanto, Komunikasi Massa, 1986)
- Jurnalistik merupakan suatu kegiatan untuk mengumpulkan, mengolah dan menyebarkan berita secepat mungkin dan seluas mungkin kepada khalayak (Djen Amar, Hukum Komunikasi Jurnalistik, 1984).
- Journalism embraces all the forms in which and through which the news and moment on the news reach the public. Jurnalistik mencakup semua bentuk cara/ kegiatan yang dilakukan hingga sebuah ulasan/ berita dapat disampaikan kepada publik (Fraser Bond, An introduction to Journalism, 1961).
- Jurnalistik adalah teknik dalam mengelola berita, mulai dari mendapatkan bahan hingga menyebarkannya kepada masyarakat secara luas. (Onong U. Effendi, Ilmu, Teori dan Filsafat Komunikasi, 1993).

#### 4.4 Jurnalistik: Proses, Teknik, Ilmu

Saya biasa mengartikan jurnalistik sebagai proses, teknik, dan ilmu peliputan, penulisan, dan penyebarluasan informasi aktual (berita) melalui media massa.

- Proses – “aktivitas” peliputan, penulisan, penyebarluasan info aktual melalui media.
- Teknik – “keahlian” , *reporting and writing*, keahlian atau keterampilan meliput, menulis, dan menyajikan berita (skills)
- Ilmu – “bidang kajian”, ilmu komunikasi massa. Jurnalistik adalah kajian tentang komunikasi melalui media massa.

**Sebagai proses**, jurnalistik adalah “aktivitas” mencari, mengolah, menulis, dan menyebarkan informasi kepada publik melalui media massa. Aktivitas ini dilakukan oleh wartawan (jurnalis).

**Sebagai teknik**, jurnalistik adalah “keahlian” (expertise) atau “keterampilan” (skill) menulis karya jurnalistik (berita, artikel, feature) termasuk keahlian

dalam pengumpulan bahan penulisan seperti peliputan peristiwa (reportase) dan wawancara.

**Sebagai ilmu**, jurnalistik adalah “bidang kajian” mengenai pembuatan dan penyebaran informasi (peristiwa, opini, pemikiran, ide) melalui media massa.

Jurnalistik termasuk ilmu terapan (applied science) yang dinamis dan terus berkembang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi dan dinamika masyarakat itu sendiri. Sebagai ilmu, jurnalistik termasuk dalam bidang kajian ilmu komunikasi, yakni ilmu yang mengkaji proses penyampaian pesan, gagasan, pemikiran, atau informasi kepada orang lain dengan maksud memberitahu, mempengaruhi, atau memberikan kejelasan.

Secara Praktis

Jurnalistik adalah proses pembuatan informasi atau berita (news processing) dan penyebarluasannya melalui media massa. (Sumber: Asep Syamsul M. Romli, *Jurnalistik Terapan: Pedoman Kewartawanan dan Kepenulisan*, Batic Press, Bandung, 2003.)\*

#### **4.5 Jenis-Jenis Jurnalistik**

Berdasarkan media yang digunakan untuk publikasi atau penyebarluasan informasi, jurnalistik dibagi menjadi tiga jenis:

1. Jurnalistik Cetak (printed journalism) — yaitu proses jurnalistik di media cetak (printed media) koran/surat kabar, majalah, tabloid.
2. Jurnalistik Elektronik (electronic journalism) atau Jurnalistik Penyiaran (Broadcast Journalism) — yaitu proses jurnalistik di media radio, televisi, dan film.

3. Jurnalistik Online (online journalism) atau Jurnalistik Daring (dalam jaringan — yaitu penyebarluasan informasi melalui situs web berita atau portal berita (media internet, media online, media siber).

Berdasarkan gaya dan topik pemberitaannya, jurnalistik dibagi menjadi banyak jenis:

- Jurnalisme Damai (Peace Journalism)
- Jurnalisme Perang (War Journalism)
- Jurnalisme Pembangunan (Development Journalism)
- Jurnalisme Kuning (Yellow Journalism)
- Jurnalisme Umpan Klik (Clickbait Journalism)
- Jurnalisme Perang Suci (Crusade Journalism)
- Jurnalisme Warga (Citizen Journalism)
- Jurnalisme Komunitas (Community Journalism)
- Jurnalisme Investigasi (Investigative Journalism)
- Jurnalisme Korporasi (Corporate Journalism)
- Jurnalisme Merek (Brand Journalism)
- Jurnalisme Dakwah, dll.

#### 4.6 Teknik Jurnalistik (J-Skills)

Teknik Jurnalistik (Journalism Skills) adalah keahlian atau keterampilan khusus dalam hal reportase, penulisan dan penyuntingan berita, serta wawasan dan penggunaan bahasa jurnalistik atau bahasa media.

- Teknik Reportase: Observasi, Wawancara, Studi Literatur. Wartawan harus piawai wawancara dan mengamati peristiwa. Wartawan juga harus andal dalam riset data atau studi literatur.
- News Writing. Penulisan berita adalah keterampilan utama wartawan.
- News Reporting (for Radio/TV): News Reading, Spoken Reading, News Script Writing). Khusus wartawan media elektronik (TV/Radio) harus piawai menyajikan berita (news presenting) secara langsung (live report) ataupun menjadi presenter berita di studio.



- Editing. Wartawan harus piawai menyunting naskah sebelum dipublikasikan.
- Bahasa Jurnalistik. Wartawan harus menguasai kaidah bahasa jurnalistik, yakni bahasa pers atau bahasa media, dengan ciri khas ringkas, lugas, dan mudah dipahami.

Secara praktis, dasar jurnalistik yang wajib dimiliki wartawan adalah keahlian meliput peristiwa, menulis beritanya, melakukan wawancara, dan menaati kode etik.

#### 4.7 Bahasa Jurnalistik

Bahasa Jurnalistik –disebut juga bahasa media, bahasa pers, bahasa koran, atau bahasa wartawan– adalah gaya bahasa yang digunakan wartawan dalam menulis berita dengan karakteristik singkat, padat, sederhana, jelas, lugas, dan menarik. Pakar bahasa Indonesia Jus Badudu menyatakan, bahasa jurnalistik harus sederhana, mudah dipahami, teratur, dan efektif.

Ringkas: Bahasa jurnalistik itu hemat kata (*economy of words*), memilih kata dan kalimat ringkas, karena keterbatasan ruang dan durasi, termasuk menghindari Kata Jenuh dan Kata Mubazir.

Lugas: menggunakan kata/kalimat denotatif, satu pengertian, tidak ambigu, dan langsung ke pokok masalah (*straight to the point*) alias tidak bertele-tele.

Produk Jurnalistik: Karya Jurnalistik Secara garis besar, produk atau karya jurnalistik itu adalah Berita (News) Opini (Views) Feature Berita adalah laporan peristiwa. Opini adalah tulisan berisi pendapat, penilaian, pemikiran, atau analisis tentang suatu masalah atau peristiwa.

Feature adalah tulisan yang menggabungkan fakta dan opini atau tulisan khas bergaya penulisan karya sastra seperti cerpen atau novel. Foto dan Video masuk dalam produk jurnalistik jika berupa foto jurnalistik dan video jurnalistik.

Jenis-jenis berita antara lain Hard News, Opinion News, Interpretative News, Etc. Jenis-jenis Opini antara lain Artikel, Editorial/Tajuk, Kolom, Karikatur, Pojok,

Esai, Ilmiah Populer) jenis-jenis Feature antara lain Tips, Laporan Perjalanan, Biografi, Profil, Resensi, etc.

#### 4.8 News Processing: Proses Produksi Berita

Secara umum konsep berita yang ada di media cetak, radio dan televisi serta online adalah sama. Bila berita pada koran mengandalkan tulisan. Berita pada radio mengandalkan suara dan televisi mengandalkan gambar bergerak. Media siber dalam menyajikan berita mengandalkan kecepatan. Teknik pembuatan informasi atau berita terangkum dalam konsep proses pembuatan berita (*news processing*), yang meliputi langkah-langkah sebagai berikut:

- *News Planning*, yaitu perencanaan berita. Dalam tahap ini redaksi melakukan rapat proyeksi, yakni perencanaan tentang informasi yang akan disajikan. Acuanannya adalah visi, misi, rubrikasi, nilai berita, dan kode etik jurnalistik. Dari rapat inilah ditentukan jenis dan tema-tema tulisan / berita yang akan dibuat dan dimuat, lalu dilakukan pembagian tugas di antara para jurnalis.
- *News Hunting*, yaitu pengumpulan bahan berita. Setelah rapat proyeksi dan pembagian tugas, para jurnalis melakukan pengumpulan bahan berita, berupa fakta dan data, melalui peliputan, penelusuran referensi atau pengumpulan data melalui literatur, dan wawancara.
- *News Writing*, yaitu penulisan naskah. Setelah data terkumpul, dilakukan penulisan naskah.
- *News Editing*, yaitu penyuntingan naskah. Naskah yang sudah ditulis disunting dari segi redaksional (bahasa) dan isi (substansi). Dalam tahap ini dilakukan perbaikan kalimat, kata, sistematika penulisan dan substansi naskah, termasuk pembuatan judul yang menarik dan layak jual.

Beberapa teknik dasar menulis di media online, dengan fokus pada "tampilan naskah" di *single page / single post*.

1. Aline pendek tulisan online, hendaknya menggunakan alinea (paragraf) pendek. idealnya, satu alinea maksimal lima baris (*five lines per paragraph*).

2. Jarak antar alinea, harus ada jarak antar alinea, menyisakan "ruang kosong" atau "ruang putih" (*white space*) antar-alinea. Ini membuat naskah online mudah dipindai dan enak dibaca.
3. Tidak ada indent, tulisan online tidak mengenal indent, tekuk / lekuk ke dalam di awal alinea, seperti gaya naskah koran atau majalah. Ide penulisan pada media online ini boleh diabaikan, tapi jadinya "tidak lazim".
4. Rata kiri, ini optional. Tapi jika menggunakan "align justify", maka tulisan akan terkesan formal, serius, dan kaku. Jarang sekali ada situs yang menggunakan "justify", misalnya situs instansi pemerintah yang "terbawa suasana formal-birokratis". Rata kiri akan membuat naskah menjadi nyaman dibaca, dan banyak menyisakan "ruang istirahat mata".
5. Highlight, akan lebih scannable dan enak dibaca jika tulisan online diberi tanda-tanda khusus pada bagian khusus, seperti ditebalkan (**bold**), dimiringkan (*italic*), diberi warna (**color**), atau di-*block quote*. Hal ini menjadikan naskah online menarik perhatian mata pembaca.

Dan sebelum penerbitan berita pada media siber terdapat hal yang penting untuk diperhatikan yakni optimasi SEO (*search engine optimization*) atau optimasi mesin telusur, optimasi ini berfungsi agar berita yang telah di tulis pada media siber mudah untuk di indeks atau di proses oleh sistem mesin pencari seperti Google, Yahoo, Bing, Yandex, Opera dan sistem mesin pencari lainnya.

Optimasi SEO dapat dilakukan secara *on page* maupun *off page* ::

- *On page*, Merupakan serangkaian proses optimalisasi yang dilakukan secara internal.
- *Off page*, merupakan serangkaian proses optimalisasi yang dilakukan secara eksternal. Contohnya dengan melakukan *backlink* dengan media siber/website lain.

#### 4.9 Konsep Pola Penulisan Berita

Dari yang telah dipelajari, secara umum terdapat beberapa konsep dalam pola penulisan sebuah berita yaitu:

- Bentuk piramida terbalik, dalam penulisan berita dimulai atau diawali dari berita yang dianggap paling penting, setelah itu diikuti hal- hal yang kurang penting. Bentuk ini sering dipakai untuk menulis berita- berita langsung (*straight news*). Bagian paling penting dituangkan dalam lead atau alinea pertama berita.
- Bentuk piramida tegak, penulisan berita diawali dari hal- hal yang kurang penting, kemudian diikuti ke hal- hal yang semakin lama semakin penting.
- Bentuk parallel, penulisan berita ini antara alinea- alinea awal, pertengahan hingga akhir dianggap memiliki bobot yang tidak jauh berbeda.
- Bentuk kronologis, penulisan bentuk ini memaparkan data- data atau informasi secara berurutan. Antara alinea awal, pertengahan sampai akhir berita merupakan proses waktu atau peristiwa yang sulit untuk dipisahkan.

Dari hasil yang diamati penulis bahwasanya media online Transpublik dalam proses produksi dan penerbitan berita memiliki tahapan ataupun rencana sesuai dengan kaidah-kaidah pada penjelasan diatas.

## BAB 5

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### KESIMPULAN

Dalam pelaksanaan Kuliah kerja lapangan ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh pada saat perkuliahan, sehingga dapat di praktekkan secara maksimal ketika melaksanakan Kuliah kerja lapangan. Selain itu Kuliah kerja lapangan adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

Berdasarkan hasil observasi kunjungan praktek kuliah kerja lapangan maka dapat disimpulkan antara lain:

Trans Publik merupakan salah satu media siber/online yang berada di naungan PT. Cahaya Artha Naulitha yang dibentuk pada tahun 2019. Trans Publik adalah media daring yang sedang berkembang mengikuti perkembangan zaman. Trans Publik berusaha menyediakan konten yang berkualitas. Dalam memberikan konten berita yang informatif dan baik dalam kaidah jurnalistik maupun tata bahasa.

Trans Publik memiliki banyak partner media, sehingga penulis dapat memperoleh ilmu dan pengalaman tambahan dari para partner media dari tempat penulis melakukan praktek Kuliah Kerja Lapangan. Selama melakukan kegiatan praktek Kuliah Kerja Lapangan, penulis banyak memperoleh ilmu pengetahuan dan pangalaman kerja yang selama ini belum di dapat dari bangku perkuliahan.

Dari kegiatan Kuliah Kerja Lapangan ini penulis dapat menyimpulkan bahwa :

1. Program kuliah kerja lapangan yang dilaksanakan oleh Universitas Medan Area sangat berguna bagi penulis selaku mahasiswa. Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan ini dapat menambah ilmu dan

- pengalaman mahasiswa, yang akan sangat berguna didunia kerja nantinya.
2. Ilmu yang didapat dari bangku perkuliahan sejalan dengan apa yang menjadi tugas penulis ketika melaksanakan praktik kuliah kerja lapangan
  3. Media siber/online Trans Publik tempat penulis melakukan Kuliah Kerja Lapangan banyak memberikan ilmu dan pengalam baru bagi penulis, dan penulis berharap ilmu yang didapat selama praktik kuliah kerja lapangan kelak berguna ketika terjun kelapangan pekerjaan.

## SARAN

Berdasarkan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini penulis menyampaikan saran kepada pihak PT.Cahaya Artha Naulitha tepatnya di media siber/online Trans Publik dan juga kepada pihak Universitas Medan Area selaku pelaksana kegiatan.

1. Kepada pihak PT.Cahaya Artha Naulita tepatnya Media Siber/Online Trans Publik
  - a) Semoga media harian online Transpublik bukan hanya sekedar media biasa melainkan harus bisa menampung aspirasi masyarakat.
  - b) Saya harap media dapat melahirkan jurnalis-jurnalis yang jujur dan handal.
  - c) Semoga Transpublik menjadi salah satu media yang dapat mengedukasi masyarakat.
2. Kepada pihak Prodi Ilmu Komunikasi, Universitas Medan Area
  - a) Saya rasa kampus belum menunjukkan sikap professional dalam melaksanakan kegiatan kuliah kerja lapangan karna tidak efektifnya masalah waktu yang berbenturan dengan kegiatan praktikum yang

UNIVERSITAS MEDAN AREA oleh penulis.

- b) Saya berharap pihak kampus bisa memberi keringanan dalam hal biaya kkl karena penulis rasa biaya kkl terlalu memberatkan di iringi dengan kondisi sekarang.



## DAFTAR PUSTAKA

<https://www.bulkelembakab.go.id/> Dasar-Dasar Jurnalistik: Pengertian, Jenis, Teknik, Kode Etik

<https://romeltea.com/> /jurnalistik-sebagai-proses-teknik-dan-ilmu/

repository.uinsu.ac.id diktat jurnalistik - Repository UIN Sumatera Utara

<https://pakarkomunikasi.com/sejarah-jurnalistik-di-indonesia>

<https://www.e-jurnal.com/2013/12/pengertian-jurnalisme-menurut-para-ahli.html>

## LAMPIRAN

NAMA : Sahara josua Tampubolon

NPM : 178530109

LOKASI KKL : PT. Cahaya Artha Naulitha (Trans Publik)

Tanggal	Catatan Kegiatan Harian	Kehadiran
13/07/2020	Hari pertama KKL, proses pengenalan diri dan pengenalan seputar perusahaan dan kegiatan-kegiatan yang akan di lakukan kedepannya.	h ✓
14/07/2020	Pembahasan seputar media siber /online dan proses pembuatan/akses masuk sebagai admin, belajar cara buat artikel dan berita yang baik dan benar serta Belajar seputar jurnalistik dan aturan aturan yang yang ada di lapangan saat bertugas	h ✓
15/07/2020	Tata cara pembuatan berita dan artikel yang sesuai dengan undang-undang pers yang berlaku dan Belajar seputar jurnalistik dan aturan aturan yang yang ada di lapangan saat bertugas	h ✓
16/07/2020	Belajar tentang website media siber/online Trans Publik dan fitur-fitur nya.	h ✓
17/07/2020	Belajar cara buat artikel dan berita sekaligus cara mengatur judul, tag, kategori, seo, judul seo, frasa kunci, deskripsi meta dan cara buat gambar unggulan.	h ✓

18/07/2020	Belajar cara edit ukuran gambar yang ingin dimasukkan dalam artikel/berita, belajar tentang aturan pengambilan referensi berita/artike dari website/media lain.	h ✓
20/07/2020	Buat artikel atau berita minimal 2 per hari dan belajar cara menaikkan/post berita artikel di website media dan belajar cara buat artikel dan berita yang informatif dan berkualitas.	h ✓
21/07/2020	Buat artikel/berita sekaligus belajar cara buat tautan masuk atau tautan keluar dari berita lain di artikel/berita yang kita buat.	h ✓
22/07/2020	Belajar seputar google adsense dan keuntungan yang di peroleh dari google adsense, buat artikel dan berita.	h ✓
23/07/2020	Buat artikel dan berita ambil referensi dari web/media lain	h ✓
24/07/2020	Buat artikel dan berita ambil referensi dari web/media lain	h ✓
25/07/2020	Buat artikel dan berita ambil referensi dari web/media lain	h ✓
27/07/2020	Buat artikel dan berita, belajar seputar media siber/online bersama partner media perusahaan	h ✓
27/07/2020	Belajar cara buat iklan jual beli di salah satu website yang merupakan partner dari perusahaan	h ✓
28/07/2020	Belajar cara buat iklan jual beli di website jual beli dan belajar tentang fitur-fiturnya.	h ✓
29/07/2020	Buat artikel dan berita ambil referensi dari web/media lain, dan buat iklan jual beli.	h ✓
30/07/2020	Buat artikel dan berita ambil referensi dari web/media lain, belajar tentang website media lain, yakni tribun.com, mengenai seputar kelebihan dari website mereka.	h ✓
31/07/2020	Perayaan idul adha	h ✓

01/08/2020	Buat artikel dan berita ambil referensi dari web/media lain, dan buat iklan jual beli.	h ✓
03/08/2020	Belajar seputar aplikasi jual beli tokopedia dan buka lapak dan buat iklan jual beli.	h ✓
04/08/2020	Belajar seputar jurnalistik dan aturan aturan yang ada di lapangan saat bertugas di unit kabiro sumut dan non sumut	h ✓
05/08/2020	Buat artikel dan berita menggunakan referensi dari web/media lain.	h ✓
06/08/2020	Belajar tentang struktur perusahaan dan buat artikel/berita	h ✓
07/08/2020	Buat artikel/ berita dan diskusi seputar website	h ✓
08/08/2020	Buat artikel	h ✓
10/08/2020	Buat artikel	h ✓
11/08/2020	Buat artikel dan berita, dan diskusi	h ✓
12/08/2020	Hari terakhir KKL dan rapat jurnalistik dan penutupan kegiatan KKL	h ✓





# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate / Jalan PBSI Nomor 1 ☎ (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax. (061) 7366998 Medan 20223  
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎ (061) 8201994, Fax. (061) 8226331 Medan 20122  
Website: www.uma.ac.id E-mail: univ\_medanarea@uma.ac.id

### DAFTAR NILAI KKL

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .

Nama : Sahara Josua Tampubolon  
NPM : 178530109  
Tanggal : 13 Juli 2020 s/d 12 Agustus 2020  
Lokasi KKL : PT. Artha Cahaya Naulitha  
Bidang : Jurnalistik

Materi penilaian meliputi:

NO	JENIS KEGIATAN	NILAI
1	Disiplin	95
2	Kerjasama	95
3	Inisiatif	95
4	Sikap Kerja	95
5	Etika Berkomunikasi	95
	<b>Jumlah</b>	<b>475</b>
	<b>Nilai rata-rata</b>	<b>95</b>

Mengetahui,  
2020

Medan, 13 Agustus

Ketua Prodi Ilmu Komunikasi

UNIVERSITAS MEDAN AREA  
Ilma Saakinah Tamsil M.Comm

Pembimbing Lapangan KKL

IK  
Publik

Ezri Situmorang, ST

No: 122/TP/VII/2020

Medan, 13 Juli 2020

Hal: Balasan izin KKL

Kepada Yth,

Wakil Dekan Bidang Akademik

FISIP Universitas Medan Area

Jl. Kolam No.1 Medan Estate

Dengan Hormat,

Untuk menindaklanjuti surat tentang permohonan izin KKL untuk:

Nama : SAHARA JOSUA TAMPUBOLON

NPM : 178530109

Jurusan : Ilmu Komunikasi

Pada perusahaan PT. Cahaya Artha Naulitha, bersama ini kami beritahukan kepada bapak/ibu bahwa kami tidak keberatan dan bersedia menerima mahasiswa tersebut untuk melaksanakan kegiatan KKL di perusahaan kami.

Demikian surat pemberitahuan ini kami buat, atas kepercayaan bapak/ibu terhadap perusahaan ini kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

PT. Cahaya Artha Naulitha



Ezri Situmorang, S.T

Pemimpin Redaksi

**SURAT KETERANGAN**

**NOMOR: 125/ TP/KKL/VIII/2020**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : EZRI SITUMORANG, ST

Jabatan : **Pemimpin Redaksi**

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : SAHARA JOSUA TAMPUBOLON

NPM : 1785300109

Status : Mahasiswa Universitas Medan Area

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan kuliah kerja lapangan di PT. Cahaya Arta Naulitha. Kegiatan KKL tersebut dilaksanakan selama 1 bulan, terhitung dari tanggal 13 Juli 2020 sampai dengan 12 Agustus 2020.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sesungguhnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 13 Agustus 2020



**Trans Publik**

**Ezri Situmorang, ST**