

**PEMBUATAN BALOK KONSTRUKSI BETON PADA
BANGUNAN KANTOR CAMAT BATANGTORU TAPANULI
SELATAN SUMATERA UTARA**

KERJA PRAKTEK I



**DISUSUN OLEH :
ARI PUTRA NASUTION(158140002)**

**DOSEN PEMBIMBING :
SHERLLY MAULANA, S.T, M.T**

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**2019
MEDAN**

Acc. 07/18/19.

**PEMBUATAN BALOK KONSTRUKSI BETON PADA
BANGUNAN KANTOR CAMAT BATANGTORU TAPANULI
SELATAN SUMATERA UTARA**

KERJA PRAKTEK I

**DISUSUN OLEH :
ARI PUTRA NASUTION (158140002)**

Diketahui Oleh :



Ka. Prodi Arsitektur

Rina Saraswati, S.T, M.T.

Dosen Pembimbing

Sherlly Maulana, S.T, M.T.

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
2019
MEDAN**

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan rahmat dan karunia serta memberikan kemudahan bagi penulis untuk dapat menyelesaikan penelitian dan tugas laporan mata kuliah "Kerja Praktek I dan II" yang berjudul "Pekerjaan Balok Konstruksi Beton Pada Gedung Kantor Camat Batangtoru dan Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Renovasi Rumah Di Perumahan Citra Garden Pekan baru" dapat selesai karena bantuan berbagai pihak. Maka dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan serta motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan laporan ini.
2. Dosen pembimbing mata kuliah "Kerja Praktek I dan II" Ibu Sherlly Maulana, S.T, M.T. yang telah memberikan bimbingan kepada penulis.
3. Teman-teman di Fakultas Teknik, program studi Arsitektur Universitas Medan Area.
4. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu-satu.

Semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat, khususnya bagi penulis. Manusia tidak ada yang sempurna, dengan segala kekurangan penulis mohon maaf atas segala kesalahan dan kekhilafan pada penulisan laporan.

Hormat Saya,



Ari Putra Nasution

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan	1
1.3. Lingkup Kerja Praktik	2
1.4. Cara Melakukan Kerja Praktik	2
1.5. Sistematika Pembahasan	2
BAB II PROFIL INSTITUSI DAN PROYEK KERJA PRAKTEK	
2.1. Profil Instansi	3
2.2. Proyek atau Kegiatan Kerja Praktek	4
BAB III KEGIATAN KERJA PRAKTEK DAN PEMBAHASAN	
3.1. Kegiatan Kerja Praktek	5
3.1.1. Persiapan	5
3.1.2. Gambaran Pelaksanaan	5
3.1.3. Data Proyek	5
3.1.4. Tahapan Pekerjaan Balok	13
3.2. Pembahasan	13
3.2.1. Permasalahan Dilapangan	13
3.1.1. Solusi Dari Permasalahan	14
BAB IV PENUTUP	
V.1. Kesimpulan	15
V.2. Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Ilmu bukan hanya akan berguna dan bermanfaat bagi orang lain, tetapi juga berguna dan bermanfaat untuk diri kita sendiri. Seperti halnya saat ilmu kita dibutuhkan oleh orang lain. Sebagai contoh, di dunia pekerjaan kita akan sangat dibutuhkan dan atas jasa yang telah di berikan, kita akan mendapatkan hasil berupa upah. Itulah mengapa memiliki ilmu dapat berguna juga bermanfaat untuk diri kita sendiri bahkan bagi orang lain. Ilmu merupakan bekal untuk mendapatkan perkerjaan di masa depan karena untuk bertahan hidup seseorang butuh bekerja.

Kerja Praktek menyiapkan sumber daya manusia yang berkualitas, Program Studi Arsitektur mendidik dan membina seluruh mahasiswa/i untuk dapat memahami dan menguasai berbagai permasalahan yang terkait dalam bidang kontraktor dan arsitektur serta mewujudkan para professional yang dapat bekerja sama dengan disiplin ilmu dalam satu tim terkait profesi lain. Untuk mengatasi hal tersebut, maka di dalam program kurikulum akademis Program Studi Arsitektur Universitas Medan Area (UMA), mahasiswa/i diwajibkan mengikuti mata kuliah DI 37502 (Kerja Praktek) yang diselenggarakan selama ± 2 bulan pada perusahaan/ instansi terkait yang bergerak di bidang desain (Konsultasi) yang mengerjakan proyek-proyek perancangan maupun kontraktor.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek I adalah sebagai berikut :

1. Memahami secara nyata tentang proses Teknik pengerjaan konstruksi bangunan serta membandingkannya dengan teori yang dipelajari di bangku perkuliahan.

1.3. LINGKUP KERJA PRAKTIK

Pada kerja praktik I ini dilakukan selama satu bulan pada perusahaan konsultan PT. Simondhoni Studio yang berada di Jalan Sei Serapuh no. 15A, Sei Sikambing D, Medan Petisah. Adapun proyek yang menjadi objek kerja praktik I ini adalah proyek pembangunan Kantor Camat Batangtoru, Padang Sidempuan, Sumatera Utara.

1.4. CARA MELAKUKAN KERJA PRAKTIK

Adapun metode yang dilakukan pada Kerja Praktek I adalah observasi. Praktikan mengadakan pengamatan langsung dilapangan untuk melihat situasi dan kondisi proyek yang tengah dilakukan sambil menyesuaikan gambar kerja yang sudah dibuat untuk melihat perkembangan yang terjadi. Serta membandingkannya dengan teori yang telah didapat dari perkuliahan. Semua informasi dan data yang di dapat dari proses observasi di analisa untuk menyelesaikan setiap masalah yang timbul. Lalu hasil dari analisa tersebut akan menghasilkan kesimpulan dan beberapa saran.

1.5. SISTEMATIKA PEMBAHASAN

- BAB I : PENDAHULUAN**
Berisi Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Lingkup Kerja Praktik, Cara Melakukan Kerja Praktik dan Sistematika Pembahasasn.
- BAB II : TINJAUAN KHUSUS TENTANG PERUSAHAAN**
Berisikan data mengenai Profil Instansi, Struktur Organisasi dan Proyek atau Kegiatan Kerja Praktik.
- BAB III : KAJIAN PELAKSANAAN**
Berisikan tentang perubahan yang terjadi di lapangan pada saat pelaksanaan pekerjaan berdasarkan pengamatan dan pengambilan gambar saat pekerjaan berlangsung.
- BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN**
Berisikan hasil kesimpulan dan saran

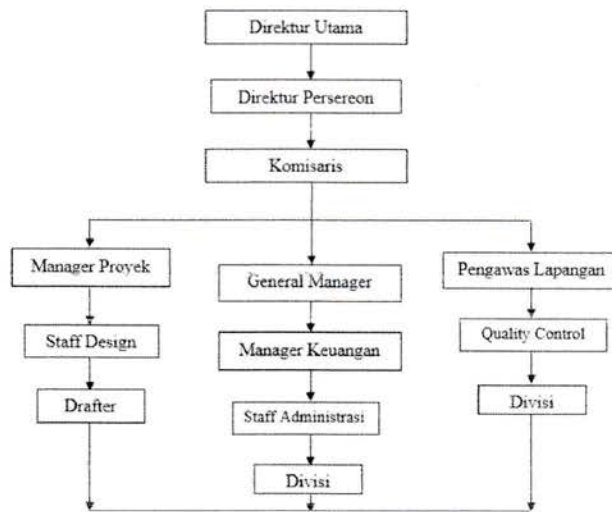
BAB II

PROFIL INSTITUSI DAN PROYEK KERJA PRAKTIK

2.1. PROFIL INSTITUSI

PT. Simondhoni studio adalah sebuah perusahaan konsultan Dengan Pimpinan Perusahaan Bapak Ramadhoni Dwi Payana, ST. dan Simon Gani, ST. perusahaan ini berada pada jalan Sei Serapuh no.15A, Sei Sikambing, Medan Petisah, Sumatera Utara. PT. Simondhoni studio merupakan pelaku usaha berbadan hukum Perseroan Terbatas yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 10 tanggal 11 November 1995 dihadapan Syafril Lubuk, S.H., selaku Notaris di Medan, yang diubah dengan Akta Nomor 19 tanggal 29 April 1999 dihadapan Nasrul, S.H., Notaris di Medan, dan telah mendapat pengesahan dari Departemen Kehakiman Republik Indonesia Nomor C-16740 HT.01.01.TH.99 tanggal 22 September 1999, yang salah satu kegiatan usahanya adalah menjadi konsultan untuk proyek-proyek pekerjaan umum. Termasuk pada proyek perencanaan bangunan gedung, rumah, dermaga, bangunan umum lainnya beserta interior desain.

Proyek Kantor Pelayanan Pajak melibatkan berbagai instansi kompleks seperti yang beberapa diantaranya telah dibahas di atas yang mengambil peranannya masing-masing.



Struktur Organisasi PT. Simon+Dhoni Studio

2.2. PROYEK ATAU KEGIATAN KERJA PRAKTIK

Adapun proyek yang menjadi objek dalam mata kuliah kerja praktek ini adalah proyek pembangunan kantor camat kecamatan batangtoru, yang memiliki dua lantai dan berlokasi di jalan kenanga no.71, kecamatan batangtoru, tapanuli selatan, sumatera utara.

Proyek ini didesain oleh konsultan perencana yaitu PT. Simondhoni Studio. Kantor camat batangtoru dibangun diatas lahan dengan luas $\pm 4018 \text{ m}^2$ yang berbatasan langsung dengan perumahan penduduk dan terletak di jalan lintas padang sidempuan. Kantor camat batangtoru ini merupakan proyek baru dengan site yang berbeda letaknya dari kantor camat yang lama.

BAB III

KEGIATAN KERJA PRAKTIK DAN PEMBAHASAN

3.1. KEGIATAN KERJA PRAKTIK

3.1.1. Persiapan

Pekerjaan pendahuluan di dalam proyek, antara lain :

- 1) Menentukan lokasi pekerjaan proyek.
- 2) Membersihkan lokasi proyek.
- 3) Memasang papan IMB (Izin Mendirikan Bangunan).
- 4) Mendirikan bangunan sementara yang dapat digunakan sebagai kantor, gudang peralatan dan pos security.
- 5) Mengadakan pengukuran-pengukuran dan memasang Bow Plank.
- 6) Menyerahkan contoh/ jenis Material Finishing yang akan dipasang.
- 7) Menyiapkan pengadaan air dan listrik yang akan digunakan pada proyek.
- 8) Melakukan persiapan pada setiap tahapan pekerjaan yang akan dilaksanakan.

3.1.2. Gambaran Pelaksanaan

Sebelum melaksanakan pekerjaan di lapangan, data mengenai gambar kerja, rencana kerja, syarat-syarat dan peraturan harus di kuasai dan di teliti ulang. Sebab apabila ada persyaratan yang tidak sesuai dan tidak terpenuhi, nanti dalam pelaksanaannya akan menimbulkan masalah. Jika ada perubahan dapat memberitahukan langsung ataupun tertulis kepada pemberi kerja/ pengawas. Pelaksanaan pembangunan proyek diselenggarakan secara lengkap termasuk mendatangkan, mengangkut, mengerjakan, menyediakan tenaga kerja dan hal-hal yang dianggap perlu lainnya guna memenuhi kebutuhan pembangunan.

3.1.3 Data Proyek

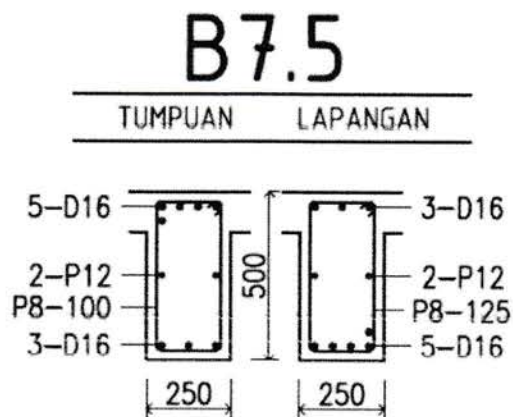
Objek pada mata kuliah Kerja Praktek I adalah proyek Pembuatan Balok Konstruksi Beton Pada Bangunan Kantor Camat Batangtoru.

- Nama Proyek : Pembuatan Balok konstruksi Beton pada Bangunan kantor Camat Batangtoru.
- Lokasi : Jl. Kenangan No.71
- Kelurahan : Batu Horing
- Kecamatan : Batangtoru
- Pemilik Proyek : Pemerintahan Kecamatan Batangtoru
- Luas Site : ±4018 m²
- Batas Site
 - Utara : Permukiman Warga
 - Timur : Permukiman Warga
 - Barat : Jl. Lintas Sibolga – Padang Sidempuan
 - Selatan : Permukiman Warga

3.1.4. Pekerjaan Balok Konstruksi Beton

Balok merupakan bagian struktur dari bangunan yang berfungsi utama sebagai pengikat antara kolom dan penahan tekanan dari bangunan yang ada di atasnya.

Pada Pekerjaan Kantor Camat Batangtoru, balok lantai yang digunakan berukuran 25 x 50 cm.



Gambar 1. Detail pondasi menerus

Berikut ini adalah tahapan-tahapan pengerjaan balok :

1. Persiapan Pembuatan Balok

Alat-alat yang harus dipersiapkan terlebih dahulu, yaitu :

1) **Bahan**

Beton **K-225** : Sebagai bahan pengisi dan penutup besi tulangan

Besi Ulir D16 : Untuk Besi Tulangan Balok

Besi Polos Ø12 : Untuk Besi Tulangan Balok

Besi Polos Ø12 : Untuk Besi Sengkang Pada Tulangan Balok

Kawat Beton : Mengikat tulangan

Bekisting : MenCetak beton

Minyak Bekisting : Bahan Pelepas bekisting

Paku : Untuk Membuat bekisting

2) **Alat**

Palu : Untuk Menokok Paku

Gegep Besi : Untuk Menjepit Besi

Gergaji : Untuk memotong kayu

Bar Cutter : Untuk Memotong Besi

Bar Bender : Untuk Membengkokkan besi

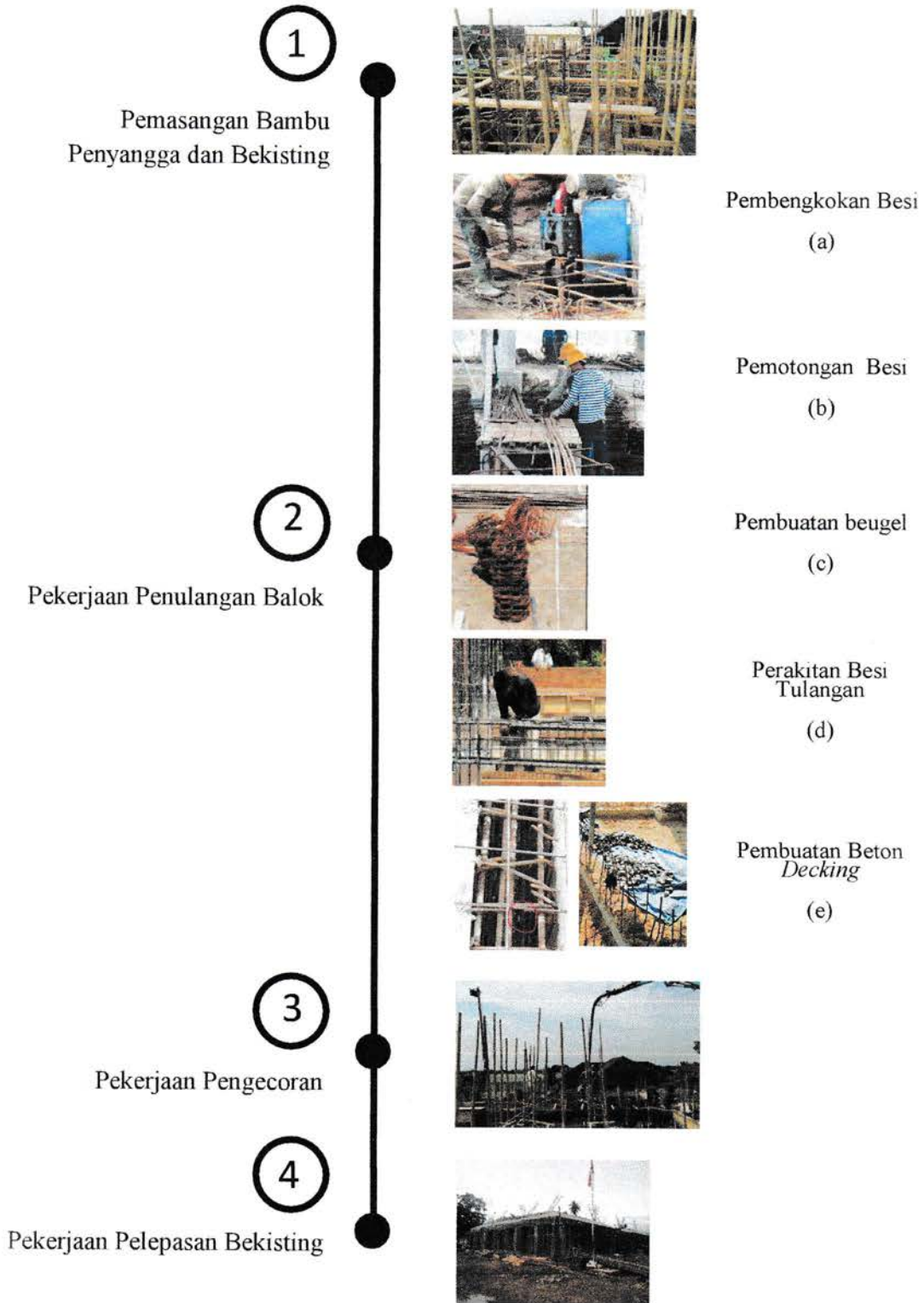
Concrete Vibrator : Untuk Memadatkan Beton

Waterpass : Untuk Mengukur Kemiringan Tanah

Alat bantu pertukangan

2. Langkah Kerja Pembuatan Balok

Berikut adalah tahapan-tahapan pembuatan balok lantai pada bangunan kantor camat batangtoru :



Gambar : Skema Item Pekerjaan Pembuatan Balok

1) Pemasangan bambo penyangga dan bekisting

Pemasangan bamboo bertujuan untuk menyangga bekisting yang ada di atasnya. Dapat dilihat dari gambar berikut :



Gambar 1. Pemasangan Bambu Penyangga

Pembuatan cetakan atau bekisting balok ini dilakukan seiring dengan pembuatan tulangan balok. Walaupun bekisting merupakan alat bantu sementara, tetapi bekisting memegang peranan yang sangat penting. Bekisting harus dibuat dengan bahan yang bermutu dan perlu direncanakan dengan sedemikian rupa agar konstruksi tidak mengalami kerusakan akibat lendutan atau lenturan yang timbul ketika beton dituangkan. Sebelum melaksanakan pekerjaan, peralatan dan bahan-bahan yang perlu dipersiapkan adalah multiplek ukuran tebal 9 mm, kayu 5/7 cm, meteran, palu, waterpass, gergaji, paku, siku-siku, pahat dan lain-lain. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pembuatan bekisting, antara lain:

- Bekisting harus kokoh dan stabil
- Bekisting harus rapat sehingga tidak terjadi kebocoran pada saat dilaksanakan pekerjaan pengecoran.
- Bekisting sebaiknya terbuat dari bahan yang tidak mudah menyerap air, sehingga mudah dalam pembongkarannya dan tidak menimbulkan kerusakan pada beton pada saat pembongkaran bekisting



Gambar 2. Pemasangan Bekisting

Langkah-langkah pembuatan bekisting balok adalah sebagai berikut :

- Multiplek ukuran tebal 9 mm dipotong menurut ukuran yang telah ditetapkan sesuai dengan bentuk balok yang akan dikerjakan.
- Menggunakan kolom sebagai titik acuan untuk menentukan sumbu dan elevasi balok dengan menarik benang diantara kolom dimana bekisting balok yang akan di pasang.
- Memasang bekisting balok arah memanjang dan melintang.
- *Bekisting* balok tiap sudutnya diberi penyangga dan dipaku dari luar bekisting dengan maksud agar kuat, kokoh, stabil dan tidak terjadi ke bocoran ketika dilakukan pengecoran.

2) Pekerjaan Penulangan Balok

Langkah-langkah penulangan balok meliputi :

a) Pekerjaan Pemotongan Besi

- Besi yang akan di potong untuk pembuatan balok terlebih dahulu diluruskan dan harus bersih dari segala macam kotoran, karat, cat dan lain-lain yang akan merusak mutu beton kemudian besi dibengkokkan sesuai gambar rencana.
- Besi tulangan $\varnothing 10$ digunakan pada begel/senggang.



Gambar 3. Besi dipotong

b) Pembuatan Beugel/Senggang

Untuk balok induk dan balok anak, pembuatan begel atau sengkang dilakukan setelah besi tulangan $\varnothing 16$ telah selesai di potong.



Gambar 4. Pembengkokan Besi Untuk Membentuk Beugel



Gambar 5. Tulangan Sengkang/Beugel yang Telah dirakit

c) Pengangkatan Tulangan

Besi tulangan dan sengkang yang telah dipotong dan dibengkokkan kemudian diangkat dan dibawa ke lokasi tempat bekisting untuk dirangkai.

d) Pemasangan Tulangan

Penulangan balok langsung pada tempat dimana bekisting balok dipasang sesuai dengan gambar rencana. Rangka tulangan utama dirakit dan diikat dengan kawat pengikat, setelah itu tulangan sengkang dirakit pada tulangan utama. Tulangan utama dan tulangan sengkang diikat dengan kawat pengikat.



Gambar 5. Perakitan Penulangan Balok

Di dalam bekisting balok diletakkan beton deking yang berfungsi sebagai pembatas jarak antara lapisan beton dengan tulangan utama



Gambar 6. a Beton Decking



Gambar 6. b Penggunaan Beton Deckin

3. Pekerjaan pengecoran

Pengecoran balok dan plat lantai digunakan beton ready mix dengan mutu beton K-225. Langkah-langkah pengecoran balok dan plat lantai :

1. Setelah selesai pembesian pada balok dan lantai, pemesanan concrete mixer truck dilakukan sesuai dengan volume yang dibutuhkan sesuai dengan perhitungan yang dilakukan konsultan pengawas.
2. Setelah concrete mixer truck sampai di lapangan, maka dilakukan uji slump terlebih dahulu dengan menggunakan kerucut terpancung.
3. Sebelum pengecoran, dilakukan penyiraman daerah yang akan di cor terlebih dahulu agar tidak kering saat perekatan beton dengan bekistingnya. Setelah itu pengecoran dilakukan dengan menggunakan beton *ready mix* dari truck *mixer* ke *concrete bucket* dimasukkan hingga penuh,
4. Secara perlahan beton *ready mix* yang sudah berada diatas bekisting balok lantai digetarkan dengan menggunakan *concrete vibrator* yang bertujuan



Gambar 1. Pengecoran balok lantai

untuk memadatkan adukan dan menghindari terjadinya *void* apabila adukan tersebut mulai mengeras. *Ready mix* yang telah digunakan pada saat pengecoran langsung diratakan dalam waktu yang cepat agar tidak terjadi pengerasan beton.

5. Mengontrol ketebalan dan ketinggian coran menggunakan alat pengukur dan diukur ketinggian elevasi pada tongkat pengukur yang berpatok pada elevasi yang sudah ditandai di kolom menggunakan waterpass.
6. Setelah sekitar kurang dari dua jam dilakukan penyiraman pada permukaan beton agar tidak terjadi keretakan

3.2. PEMBAHASAN

Dalam pekerjaan pembuatan balok lantai pada Kantor Camat Batangtoru Padang Sidempuan ini, saya bertindak sebagai pengawas telah melakukan pekerjaan sesuai dengan bagiannya dalam kurun waktu 60 hari. Dalam pelaksanaan yang terjadi dilapangan tidak terjadi kendala yang serius pada saat pengerjaannya. Seluruh pelaksanaan pembuatan balok lantai dari pembangunan ini sesuai dan tidak mengalami perubahan dari yang telah ditentukan oleh pihak konsultan perancang.

3.2.1 Permasalahan Dilapangan

Adapun permasalahan yang saya dapati pada saat pembuatan balok lantai pada

Kantor Camat Batangtoru, yaitu :

1. Terdapat beberapa pekerja yang kurang sadar terhadap penggunaan alat-alat Keamanan dan Keselamatan Kerja (K3).
2. Besi tulangan tidak dilindungi dari cuaca alam sehingga besi yang dipakai menjadi berkarat.
3. Terjadi keterlambatan suplai material sehingga mengganggu jalannya pelaksanaan pekerjaan

3.2.2. Solusi Dari Permasalahan Dilapangan

Adapun permasalahan yang saya dapati pada saat pembuatan balok lantai pada Kantor Camat Batangtoru, yaitu :

1. Pihak kontraktor telah memberlakukan kesepakatan kepada pekerja tentang denda jika pekerja melanggar peraturan K3 namun untuk menjamin Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) hendaknya pihak-pihak yang langsung terlibat dalam pelaksanaan di lapangan memakai segala perlengkapan K3, sehingga dapat mengurangi kecelakaan yang terjadi dilapangan.
2. Besi sampai di lokasi proyek tepat beberapa saat sebelum besi akan dipasang dan volume nya sesuai dengan kebutuhan pada hari tersebut sehingga tidak ada besi yang berkarat karena tidak ditempatkan didalam ruangan tertutup dan terkena cuaca alam.
3. Pihak kontraktor menghubungi Sub Kontraktor ataupun Vendor yang bertanggungjawab pada penyediaan material bangunan untuk menyediakan material secara tepat waktu sehingga pelaksanaan pekerjaan tidak terganggu.

BAB IV

PENUTUP

V.1. KESIMPULAN

Dengan selesainya Kerja Praktek yang dilaksanakan selama dua bulan lamanya di perusahaan konsultan PT. Simon+Dhoni studio, maka kesimpulan yang di dapat adalah sebagai berikut :

1. Kerja Praktek I merupakan kegiatan pembelajaran dari bangku kuliah yang dilaksanakan dengan terjun langsung ke lapangan.
2. Di lapangan kita akan mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya dan akan menambah ilmu yang tidak kita dapat di bangku perkuliahan.
3. Di lapangan akan muncul berbagai masalah untuk kemudian mencari tahu cara mengatasi permasalahan yang ada dengan diskusi bersama para ahli.
4. Setiap perencanaan akan berjalan dengan baik apabila komunikasi antara pekerja, mandor, pengawas, dan kontraktor pelaksana baik.

V.2. SARAN

Adapula saran yang dapat diberikan setelah mengikuti Kerja Praktek I adalah sebagai berikut :

1. Sebaiknya standart keselamatan pekerja wajib dipenuhi, seperti memakai helm proyek, sepatu, sarung tangan berkualitas SNI, dan lain-lain.
2. Sebaiknya mahasiswa diberikan pemahaman secara teori dan praktik, bukan hanya mampu menggambarkannya di kertas dan aplikasi.
3. Mata kuliah yang berhubungan dengan struktur dan perancangan diberi satu sks tambahan untuk prektik lapangan.

Demikian laporan kerja praktek yang saya buat, Semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

DAFTAR PUSTAKA

Laporan Kerja Praktek 2017, Universitas Medan Area, Medan

Laporan Kerja Praktek 2018, Universitas Medan Area, Medan

Tecno, Civil. 2015. "Metode Pelaksanaan Balok Beton",

<https://civiltekno.blogspot.com/2017/12/metode-pekerjaan-balok-beton.html>,

diakses pada 21 Februari 2019 pukul 12.09.

Septiani, Rika. 2013. "Tinjauan Khusus PKL Pekerjaan Balok dan Plat Lantai". Pekan

Baru. https://www.academia.edu/29557452/BAB_IV_TINJAUAN_KHUSUS

[PKL PEKERJAAN BALOK DAN PLAT LANTAI.docx](https://www.academia.edu/29557452/BAB_IV_TINJAUAN_KHUSUS_PKL_PEKERJAAN_BALOK_DAN_PLAT_LANTAI.docx), diakses pada 21

Februari 2019 pukul 12.09

**PEKERJAAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN RENOVASI
RUMAH DI PERUMHAN CITRA GARDEN PEKANBARU**

KERJA PRAKTEK II



DISUSUN OLEH :

ARI PUTRA NASUTION (158140002)

DOSEN PEMBIMBING :

SHERLLY MAULANA, S.T, M.T

PROGRAM STUDI ARSITEKTUR

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MEDAN AREA

2019

MEDAN

**PEKERJAAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN RENOVASI
RUMAH DI PERUMHAN CITRA GARDEN PEKANBARU**

KERJA PRAKTEK II

**DISUSUN OLEH :
ARI PUTRA NASUTION (158140002)**

Diketahui Oleh :



Ka. Prodi Arsitektur

Rina Saraswati, S.T, M.T.

u/s. Dosen Pembimbing

Sherlly Maulana, S.T, M.T.

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
2019
MEDAN**

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan rahmat dan karunia serta memberikan kemudahan bagi penulis untuk dapat menyelesaikan penelitian dan tugas laporan mata kuliah “Kerja Praktek I dan II” yang berjudul “Pekerjaan Gedung Kantor Camat Batangtoru dan Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Renovasi Rumah Di Perumahan Citra Garden Pekan baru” dapat selesai karena bantuan berbagai pihak. Maka dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan serta motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan laporan ini.
2. Dosen pembimbing mata kuliah “Kerja Praktek I dan II” Ibu Sherlly Maulana, S.T, M.T. yang telah memberikan bimbingan kepada penulis.
3. Teman-teman di Fakultas Teknik, program studi Arsitektur Universitas Medan Area.
4. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu-satu.

Semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat, khususnya bagi penulis. Manusia tidak ada yang sempurna, dengan segala kekurangan penulis mohon maaf atas segala kesalahan dan kekhilafan pada penulisan laporan.

Hormat Saya,

Ari Putra Nasution

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Proyek	1
1.2. Maksud dan Tujuan	1
1.3. Lingkup Kerja Praktik	1
1.4. Cara Melakukan Kerja Praktik	2
1.5. Sistematika Pembahasan	2
BAB II PROFIL INSTITUSI DAN PROYEK KERJA PRAKTEK	
2.1. Profil Institusi	3
2.2. Proyek Kerja Praktik	4
2.3. Tugas dan Tanggung Jawab Praktikan	4
BAB III KEGIATAN KERJA PRAKTIK DAN PEMBAHASAN	
3.1. Kegiatan Kerja	5
3.1.1. Tahap Persiapan	5
3.3.2. Tahap pelaksanaan	5
3.2. Pembahasan	6
BAB IV PENUTUP	
4.1. Kesimpulan	7
4.2. Saran	7
DAFTAR PUSTAKA	8
LAMPIRAN	9

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Bagi seorang mahasiswa/i dalam mencari ilmu, ia tidak hanya membutuhkan ilmu dalam bentuk teori namun ilmu di lapangan juga diperlukan. Kerja Praktek merupakan langkah awal untuk mengenal dunia kerja. Kerja Praktek bermanfaat dalam menambah wawasan ilmu serta pengalaman untuk melengkapi ilmu yang telah didapat dari kegiatan akademis.

Setelah mendapat ilmu dari Kontraktor Pelaksana pada Mata Kuliah Kerja Praktek I, maka tidak lengkap jika belum mendapatkan ilmu dari Konsultan baik Konsultan Perencana maupun Konsultan Pengawas. Untuk melengkapi keduanya, Konsultan dirangkup dalam Mata Kuliah Kerja Praktek II.

Dengan menyelesaikan tugas Mata Kuliah Kerja Praktek II Mahasiswa/i dapat memahami dan menguasai berbagai permasalahan yang terkait dalam bidang konsultan dan arsitektur serta mewujudkan para profesional yang dapat bekerja sama dengan disiplin ilmu dalam satu tim terkait profesi lain.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek II adalah sebagai berikut :

1. Memahami secara nyata tentang proses, metoda, atau teknik perencanaan dan pelaksanaan suatu proyek mulai dari persiapan gambar kerja, proses tender hingga proses pelaksanaan dan pengawasan suatu pekerjaan arsitektur serta akan dapat menjelaskan berbagai kaitan berbagai komponen-komponen dalam proses, metoda, atau teknik perencanaan dan pelaksanaan.

1.3. LINGKUP KERJA PRAKTIK

Pada kerja praktik II ini dilakukan selama satu bulan pada perusahaan konsultan PT. Simondhoni Studio yang berada di Jalan Sei

Serapuh no. 15A, Sei Sikambang D, Medan Petisah. Adapun proyek yang menjadi objek kerja praktik II ini adalah proyek Perencanaan Pembangunan Renovasi Rumah Diperumahan Citra Garden Pekan Baru

1.4. CARA MELAKUKAN KERJA PRAKTIK

Adapun metode yang dilakukan pada Kerja Praktek II adalah observasi. Praktikan mengadakan pengamatan dan kerja praktik langsung pada sebuah kantor konsultan . Serta membandingkannya dengan teori yang telah didapat dari perkuliahan. Semua informasi dan data yang di dapat dari proses observasi di analisa untuk menyelesaikan setiap masalah yang timbul. Lalu hasil dari analisa tersebut akan menghasilkan kesimpulan dan beberapa saran.

1.5. SISTEMATIKA PEMBAHASAN

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Lingkup Kerja Praktik, Cara Melakukan Kerja Praktik. Dan Sistematika Pembahasan.

BAB III : PROFIL INSTITUSI DAN PROYEK KERJA PRAKTEK

Berisikan data mengenai Profil Institusi dan Proyek Kerja Praktek. Serta Tugas dan Tanggung Jawab Praktikan

BAB IV : KAJIAN PELAKSANAAN

Berisikan tentang perubahan yang terjadi di lapangan pada saat pelaksanaan pekerjaan berdasarkan pengamatan dan pengambilan gambar saat pekerjaan berlangsung.

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

Berisikan hasil kesimpulan dan saran.

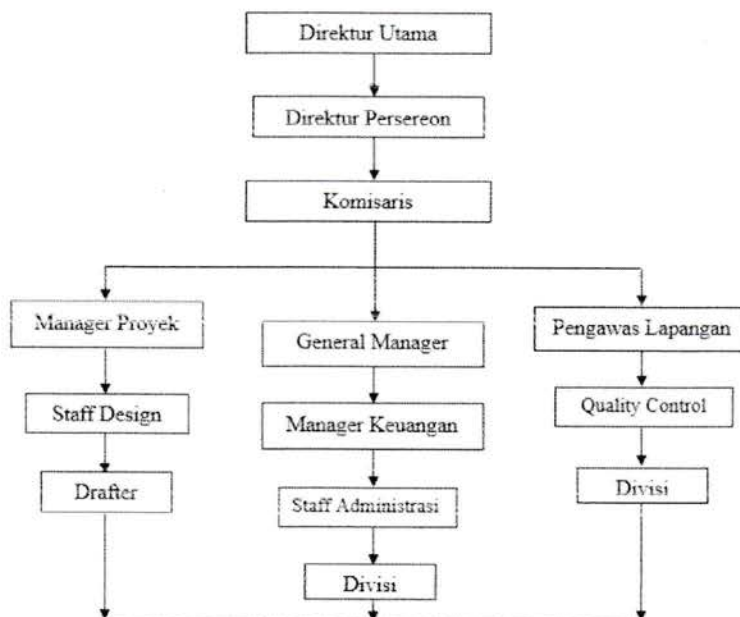
BAB II

PROFIL INSTITUSI DAN PROYEK KERJA PRAKTEK

2.1. PROFIL INSTITUSI

PT. Simondhoni studio adalah sebuah perusahaan konsultan Dengan Pimpinan Perusahaan Bapak Ramadhoni Dwi Payana, ST. dan Simon Gani, ST. perusahaan ini berada pada jalan Sei Serapuh no.15A, Sei Sikaming, Medan Petisah, Sumatera Utara. PT. Simondhoni studio merupakan pelaku usaha berbadan hukum Perseroan Terbatas yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 10 tanggal 11 November 1995 dihadapan Syafril Lubuk, S.H., selaku Notaris di Medan, yang diubah dengan Akta Nomor 19 tanggal 29 April 1999 dihadapan Nasrul, S.H., Notaris di Medan, dan telah mendapat pengesahan dari Departemen Kehakiman Republik Indonesia Nomor C-16740 HT.01.01.TH.99 tanggal 22 September 1999, yang salah satu kegiatan usahanya adalah menjadi konsultan untuk proyek-proyek pekerjaan umum. Termasuk pada proyek perencana bangunan gedung, rumah, dermaga, bangunan umum lainnya beserta interior desain.

Proyek Kantor Pelayanan Pajak melibatkan berbagai instansi kompleks seperti yang beberapa diantaranya telah dibahas di atas yang mengambil peranannya masing-masing.



Struktur Organisasi PT. Simon+Dhoni Studio

2.2. PROYEK KERKA PRAKTEK

Proyek yang menjadi objek dalam mata kuliah kerja praktek II kali ini adalah perencanaan pembangunan rumah di perumahan citra garden pekanbaru yang dikerjakan oleh PT. Simon+Dhoni Studio. Dan yang bertindak sebagai arsiteknya adalah Ramadhoni Dwi Payana, ST.

Pada saat kerja praktik, tahap yang sedang dilakukan oleh konsultan adalah proses pengonsepan denah. Didalam proses ini terdapat kegiatan seperti menentukan besaran ruang, menyusun ruang-ruang yang telah disepakati oleh konsultan dan pemilik proyek (owner).

Proses penyusunan ruang dilakukan secara manual oleh arsitek dan drafter. Setelah penyusunan selesai maka akan Digambar ulang oleh drafter dalam aplikasi yang selanjutnya akan di diasistensikan langsung dengan owner. setelah denah disepakati oleh owner barulah masuk ke tahap pembuatan gambar kerja.

2.3. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PRAKTIKAN

Dalam struktur organisasi perusahaan praktikan bertugas sebagai drafter, adapun tugas-tugas yang dikerjakan selama masa praktek perencanaan rumah tinggal tersebut adalah menggambar ulang hasil corctan rancangan yang telah dibuat oleh arsitek, serta memperbaiki gambar rancangan yang telah direfisi, menyiapkan dan menyusun dokumen gambar untuk asistensi arsitek dan owner.

BAB III

KEGIATAN KERJA PRAKTEK DAN PEMBAHASAN

3.1. KEGIATAN KERJA PRAKTIK

3.1.1. Tahap Persiapan

Sebelum memulai kerja praktek pada konsultan ini praktikan diberikan jadwal kerja, peraturan-peraturan perusahaan, serta pemberitahuan tugas. Dalam kerja praktek ini praktikan diberi tugas sebagai drafter.

Kemampuan yang harus dimiliki oleh seorang drafter sebelum memulai pekerjaan yaitu bias membaca gambar dan bias merencanakan kembali apa yang sudah di konsepkan oleh arsitek. Untuk menyelesaikan tugas tersebut seorang drafter harus menguasai berbagai macam aplikasi/software seperti auto cad, sketchup, dan aplikasi editing seperti photoshop dan sebagainya.



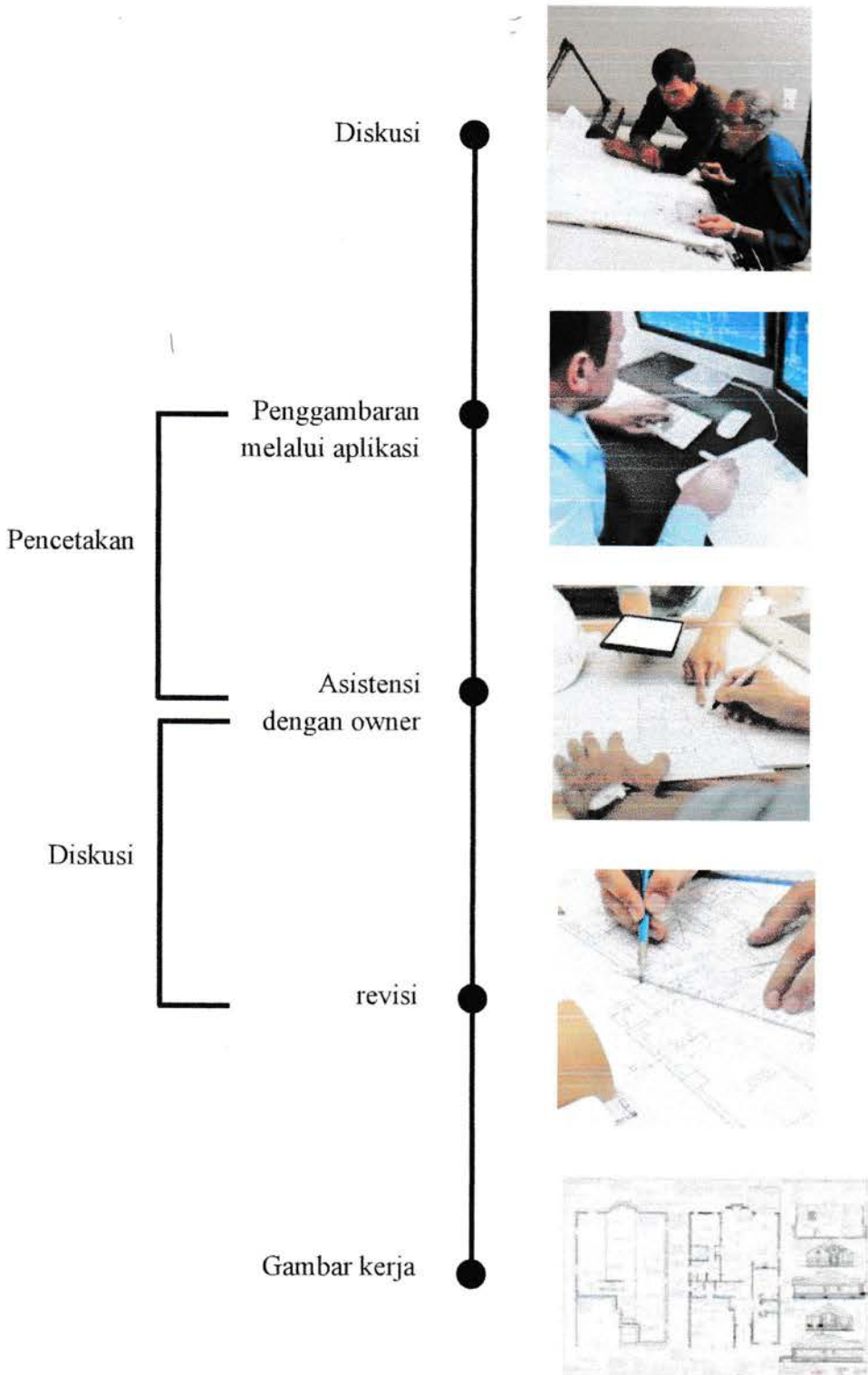
Gambar : Skema Tahap Persiapan
Kerja Praktek II

3.1.2. Tahap Pelaksanaan

Tugas praktikan selama bekerja sebagai drafter yaitu membuat perencanaan kegiatan operasional drawing merencanakan program kerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab.

Pada saat kerja praktek, tahapan yang sedang dilakukan pihak konsultan yaitu pengonsepan/perencanaan denah rumah tinggal perumahan citra garden pekanbaru. Pada saat perencanaan denah praktikan yang bertindak sebagai drafter diajak berdiskusi langsung dengan arsitek merencanakan denah rumah tinggal. Seluruh konsep berasal dari seorang arsitek, sedangkan drafter hanya diberi kesempatan berpendapat apabila diperlukan. Pada proses ini semua gambar dibuat dengan sketsa tangan dengan kertas millimeter. Setelah proses diskusi selesai, selanjutnya drafter akan menggambar ulang apa yang telah dibuat oleh arsitek dalam aplikasi. Lama pengerjaan penggambaran oleh seorang drafter maksimal satu hari dimulai dari selesai diskusi dengan arsitek. Setelah gambar selesai selanjutnya arsitek akan memeriksa gambar yang dibuat oleh drafter. Apabila ada kealahan atau ada susunan ruang yang telah dibuat kurang sesuai maka akan dilakukan refisi. Apabila gambar telah sesuai dengan yang diinginkan oleh arsitek maka selanjutnya arsitek akan mengasistensikannya dengan pemilik proyek. Lama dari proses asistensi ini tergantung dari cepat lambatnya owner bisa dijumpai. Setelah tahap asistensi selesai dan apabila disetujui oleh owner maka selanjutnya akan masuk ke proses gambar kerja yang sesuai untuk pengerjaan dilapangan. Gambar kerja yang dihasilkan dari konsultan merupakan gambar kerja tanpa struktur. Oleh karena itu setelah gambar kerja dari konsultan siap maka selanjutnya akan diserahkan ke kontraktor yang biasa ditunjuk. Kontraktor inilah yang akan membuat gambar struktur dari proyek rumah perumahan citra garden pekanbaru.

Seorang drafter juga harus memelihara semua gambar yang telah dibuat, yang menjadi arsip di proyek dan asset yang ada dibagiannya dengan baik. Selain sebagai drafter, praktikan juga mengerjakan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan pekerjaan proyek dibidangnya yang diberikan oleh atasan langsung/ lebih tinggi.



Gambar : *Skema Tahap Pelaksanaan Kerja
Praktek II*

3.2. PEMBAHASAN

Dalam proses kerja praktek yang saya lakukan di konsultan ini berlangsung selama satu bulan. Dalam jangka waktu satu bulan yang praktikan kerjakan hanya sebatas pembuatan gambar kerja yaitu denah, tampak, potongan. Dalam pembuatan gambar kerja praktikan membutuhkan penyesuaian kecepatan dalam menyiapkan gambar dan juga penyesuaian layout gambar sesuai standart perusahaan. Terdapat sedikit perbedaan dalam penggambaran yang praktikan lakukan, diantaranya yaitu penggambaran di konsultan perencanaan tidak memperhitungkan struktur bangunan. Dalam penggambarannya seperti pondasi tidak digambarkan serta kolom struktur pada bangunan hanya diperkirakan. Untuk gambar struktur pihak konsultan akan bekerja sama dengan kontraktor ntuk perhitungan struktur bangunan.

BAB IV

PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Dengan selesainya Kerja Praktek II yang dilaksanakan selama dua bulan lamanya di perusahaan Konsultan PT. Simondhoni Studio, maka kesimpulan yang di dapat adalah sebagai berikut :

1. Kerja Praktek II merupakan kegiatan pembelajaran dari bangku kuliah yang dilaksanakan dengan terjun langsung ke lapangan.
2. Perlunya komunikasi yang baik antara arsitek dan drafter agar tidak terjadi kesalahan dalam penggambaran yang dilakukan oleh drafter.
3. Dalam perencanaan sebuah proyek butuh kerja sama tin yang solid agar pekerjaan lebih mudah dilakukan.

4.2. SARAN

Adapula saran yang dapat diberikan setelah mengikuti Kerja Praktek II adalah sebagai berikut :

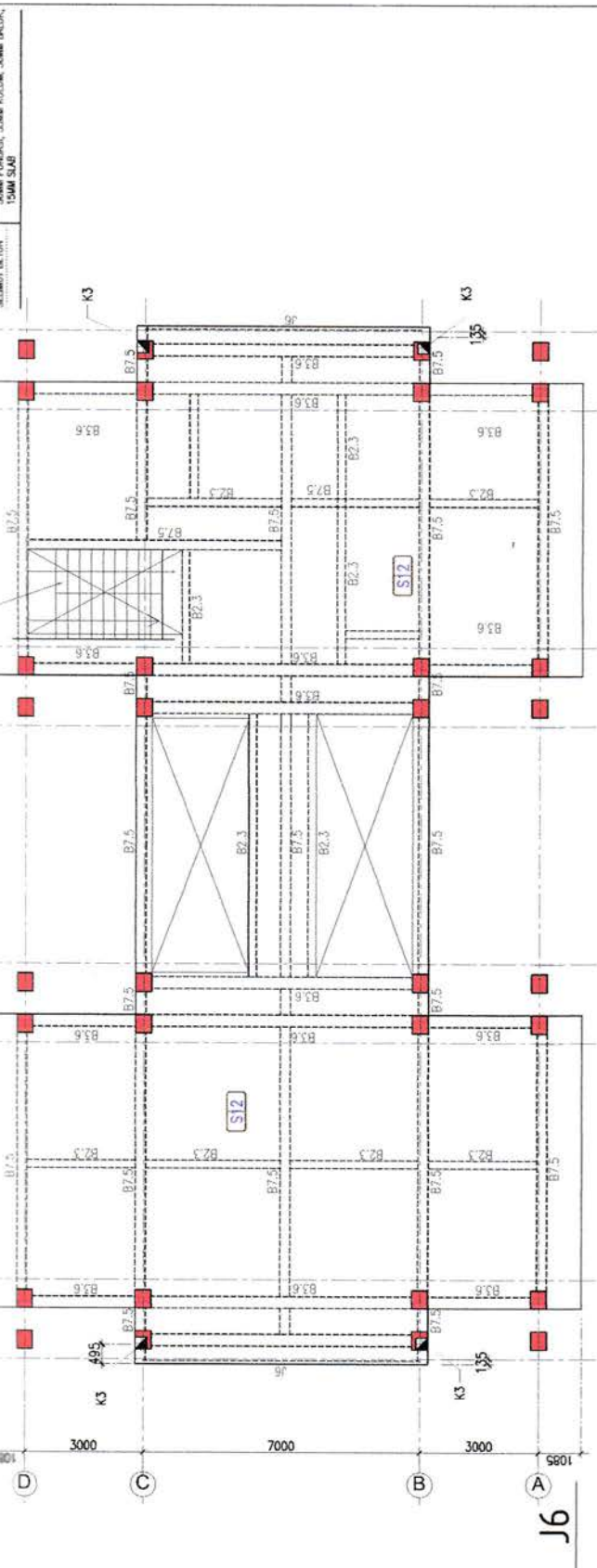
1. Perlunya pengetahuan tentang sofwere seperti autocad, sketchup dan aplikasi editing seperti photoshop yang harus dimiliki oleh seorang drafter.

Demikian laporan kerja praktek II ini saya buat. Semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat bagi saya dan pembaca.

DAFTAR PUSTAKA

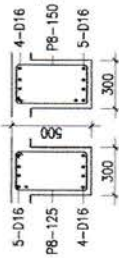
Laporan Kerja Praktek 2017, Universitas Medan Area, Medan

Laporan Kerja Praktek 2018, Universitas Medan Area, Medan



B3.5

TUMPUAN LAPANGAN

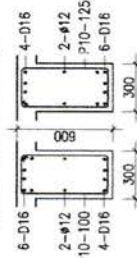


DENAH BALOK LT.2

1:200

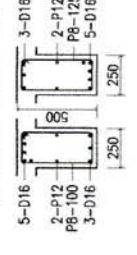
B3.6

TUMPUAN LAPANGAN



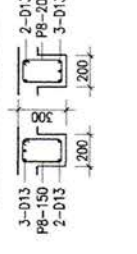
B7.5

TUMPUAN LAPANGAN



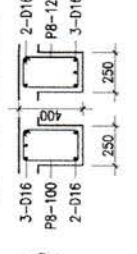
B2.3

TUMPUAN LAPANGAN

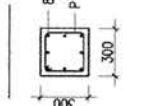


B7.4

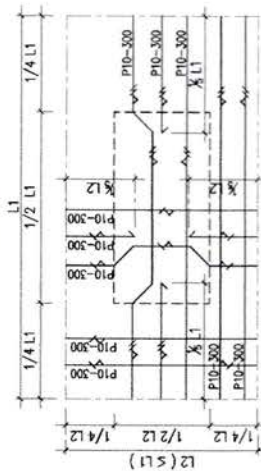
TUMPUAN LAPANGAN



K3



S12



DETAIL BALOK LT.2

1:20

DETAIL KOLOM

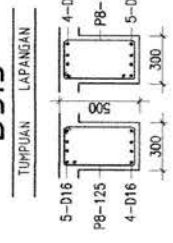
1:20

DETAIL SLAB

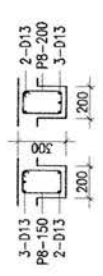
 <p>PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN Jalan Merdeka No.1 Telp. 0611-21881100, 0611-22021 PADANG SIDEMPURAN - SUMATERA UTARA</p>	<p>NAMA PROYEK : GEDUNG KANTOR CAMAT DAN FASILITAS PENDUKUNG KECAMATAN BATANG TORU KABUPATEN TAPANULI SELATAN</p>		<p>PEMERINTAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN Pir. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang</p>	<p>PEMERINTAH KABUPATEN BATANG TORU Camat Batang Toru</p>	<p>PT. AGINCOURT RESOURCES Senior Manager Community Relation & Development</p>	<p>KONSULTAN PERENCANA PT. SIMON+DHONI STUDIO Direktur</p>	<p>NAMA BANGUNAN / RUANG KANTOR CAMAT</p>		
	<p>SIMON+DHONI STUDIO Medan - Sumatera Utara - Indonesia</p>	<p>NAMA GAMBAR DENAH BALOK LT.2</p>	<p>SKALA KODE No. GAMBAR Urut No. YANG DI</p> <p>1 : 125 5-15 0 0 1</p>	<p>NAMA GAMBAR DENAH BALOK LT.2</p>	<p>Simon Gani S.T.</p>	<p>Pramana Triwahjudi NH. 4573</p>	<p>M. Yamin Batubara S.Sos NIP. 1963031251985031003</p>	<p>Syahrul S.Sos NIP. 196504121985031004</p>	<p>M. Yamin Batubara S.Sos NIP. 1963031251985031003</p>

REVISI
 NO. 1
 TANGGAL
 15/01/2023
 K-250
 K-125
 LANTAI KEUA
 BESI BETON
 SELUBUNG BETON
 15MM SLAB
 4013 = U24 (Pondok) 2013 = U40 (Ubr)
 50MM PONDOKSI 35MM KOLONG 30MM BALOK

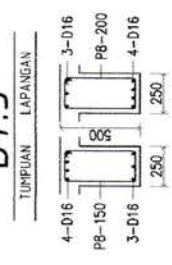
B3.5



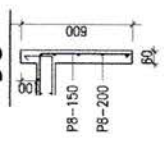
B2.3



B7.5

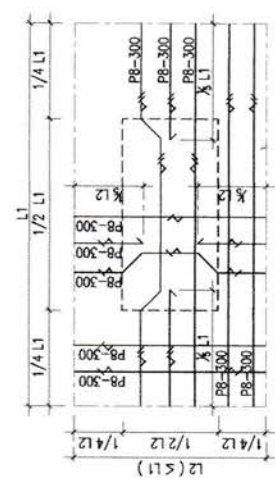


J6'

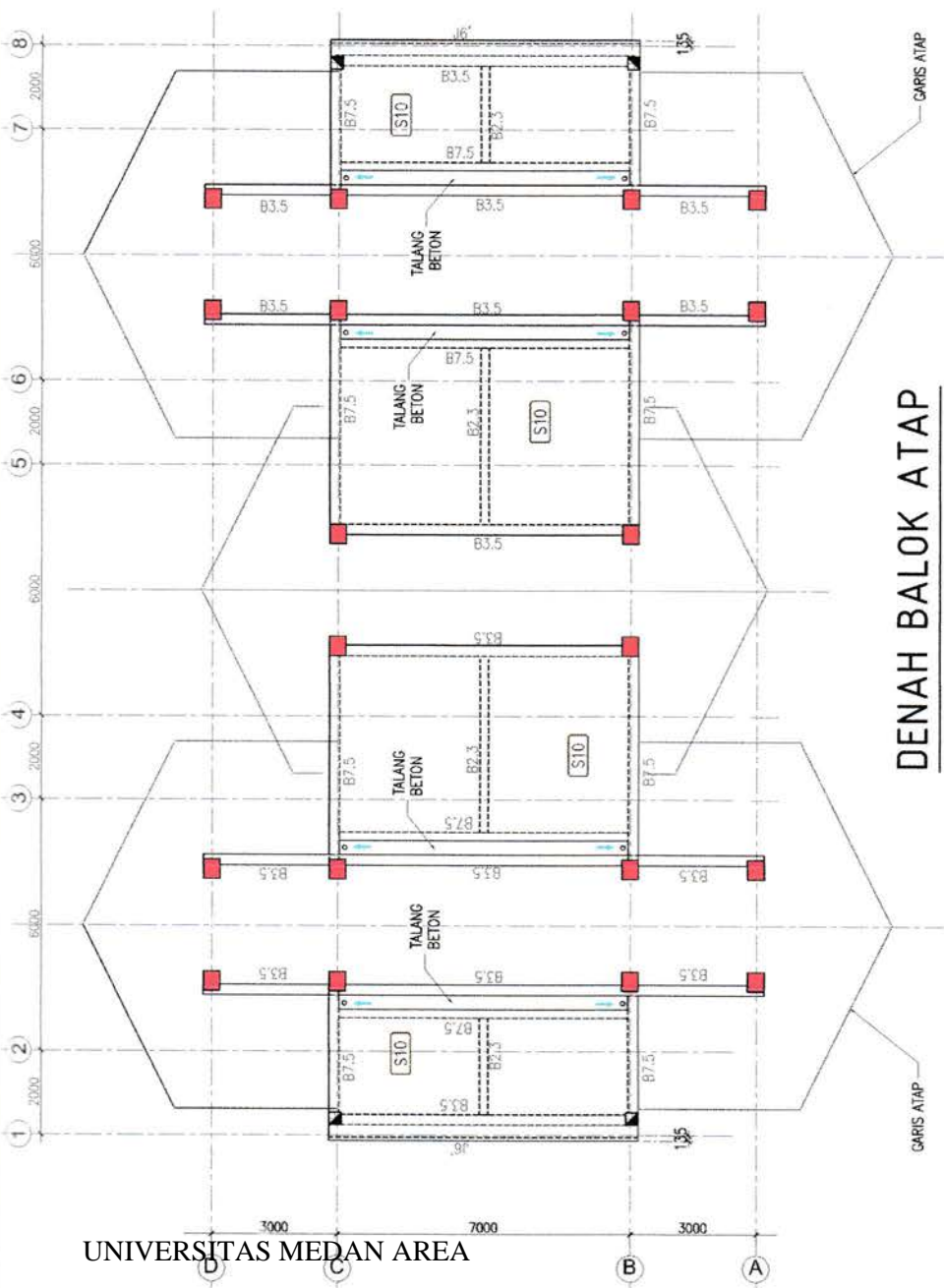


DETAIL BALOK ATAP

1:200




DETAIL SLAB



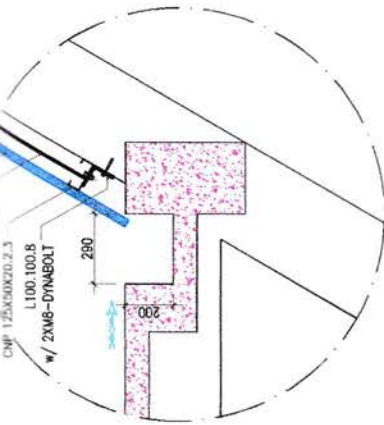
DENAH BALOK ATAP

1:200

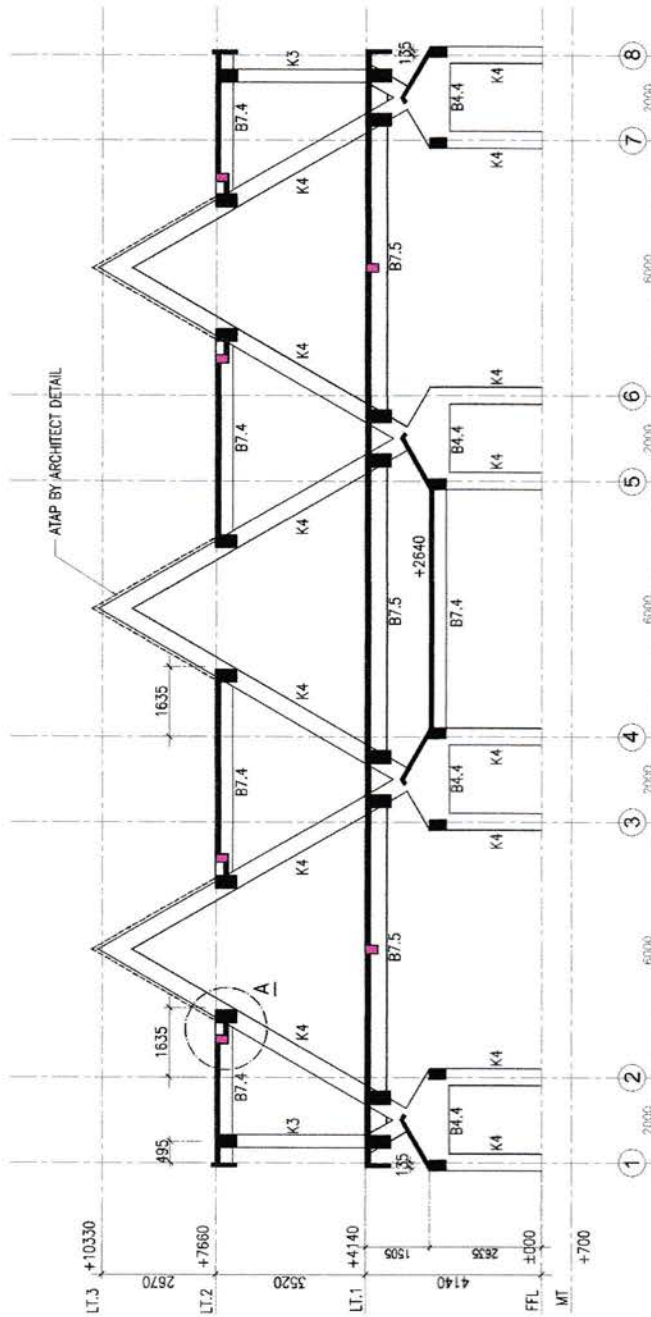
 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN <small>Jalan Veteran No.71 Telp. 0612-21601 Fax. 0612-27021</small>	NAMA PROJEK : GEDUNG KANTOR CAMAT DAN FASILITAS PENDUKUNG KECAMATAN BATANG TORU KABUPATEN TAPANULI SELATAN		PEMERINTAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN Ptl. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	PEMERINTAH KECAMATAN BATANG TORU Camat Batang Toru	PT. AOCINCOURT RESOURCES Senior Manager Community Relation & Development	KONSULTAN PERENCANA PT. SIMON+DHONI STUDIO Direktur	NAMA BANGUNAN / RUANG KANTOR CAMAT NAMA GAMBAR DENAH BALOK ATAP SKALA KODE No. GAMBAR Uraian No. Jumlah Bt.
	SIMON+DHONI STUDIO Medan - Sumatera Utara - Indonesia						

LEMBURAN MATERIAL
1. BETON
2. LANTAI KERAS
3. PLAFOND
4. Dinding
5. KUBANG
6. KUBANG
7. KUBANG
8. KUBANG
9. KUBANG
10. KUBANG
11. KUBANG
12. KUBANG
13. KUBANG
14. KUBANG
15. KUBANG
16. KUBANG
17. KUBANG
18. KUBANG
19. KUBANG
20. KUBANG
21. KUBANG
22. KUBANG
23. KUBANG
24. KUBANG
25. KUBANG
26. KUBANG
27. KUBANG
28. KUBANG
29. KUBANG
30. KUBANG
31. KUBANG
32. KUBANG
33. KUBANG
34. KUBANG
35. KUBANG
36. KUBANG
37. KUBANG
38. KUBANG
39. KUBANG
40. KUBANG
41. KUBANG
42. KUBANG
43. KUBANG
44. KUBANG
45. KUBANG
46. KUBANG
47. KUBANG
48. KUBANG
49. KUBANG
50. KUBANG
51. KUBANG
52. KUBANG
53. KUBANG
54. KUBANG
55. KUBANG
56. KUBANG
57. KUBANG
58. KUBANG
59. KUBANG
60. KUBANG
61. KUBANG
62. KUBANG
63. KUBANG
64. KUBANG
65. KUBANG
66. KUBANG
67. KUBANG
68. KUBANG
69. KUBANG
70. KUBANG
71. KUBANG
72. KUBANG
73. KUBANG
74. KUBANG
75. KUBANG
76. KUBANG
77. KUBANG
78. KUBANG
79. KUBANG
80. KUBANG
81. KUBANG
82. KUBANG
83. KUBANG
84. KUBANG
85. KUBANG
86. KUBANG
87. KUBANG
88. KUBANG
89. KUBANG
90. KUBANG
91. KUBANG
92. KUBANG
93. KUBANG
94. KUBANG
95. KUBANG
96. KUBANG
97. KUBANG
98. KUBANG
99. KUBANG
100. KUBANG


UNIVERSITAS MEDAN AREA



DETAIL A
1:40

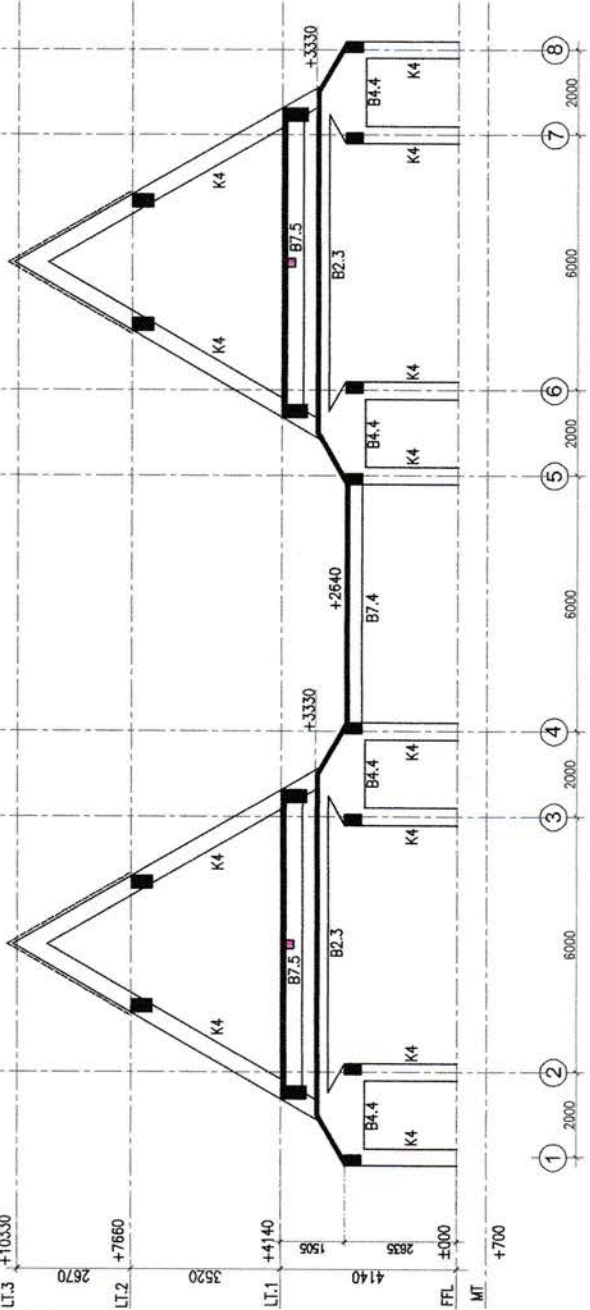


PORTAL AXIS B,C
1:200

 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN <small>Jalan Sumatera 107, T. Medan, 21003, Sumatera Utara, Indonesia</small>	NAMA PROJEK : GEDUNG KANTOR CAMAT DAN FASILITAS PENDUKUNG KECAMATAN BATANG TORU KABUPATEN TAPANULI SELATAN	PEMERINTAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN <small>PIR. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang</small> Syahrul S.Sos	PEMERINTAH KECAMATAN BATANG TORU <small>Camat Batang Toru</small> M. Yamin Batubara S.Sos	PT. AGINCOURT RESOURCES <small>Senior Manager Community Relation & Development</small> Pramana Triwahjudi	KONSULTAN PERENCANA PT. SIMON+DHONI STUDIO <small>Direktur</small> Simon Gani S.T.	NAMA BANGUNAN / RUANG KANTOR CAMAT	SIMON+DHONI STUDIO <small>Medan - Sumatera Utara - Indonesia</small>
		NAMA GAMBAR PORTAL AXIS B,C	SKALA KOEF. No. GAMBAR <small>1:200</small>	LEMBAR No. <small>01</small>			

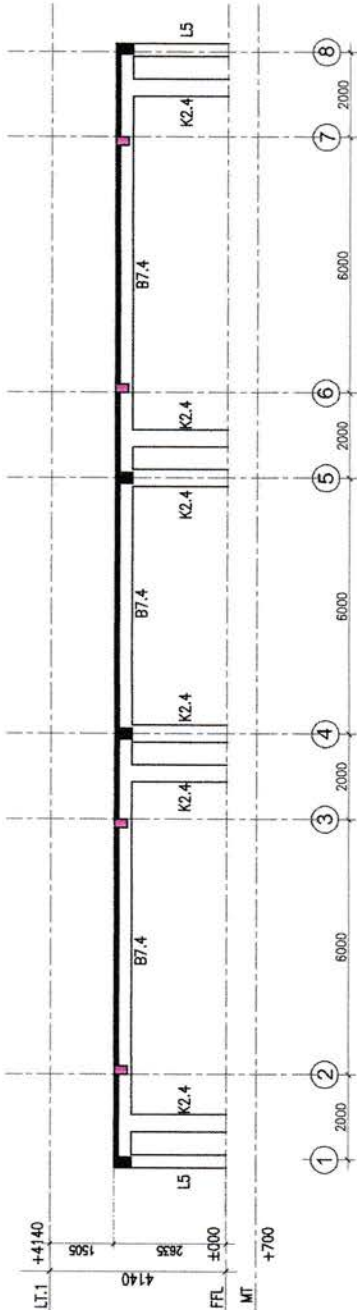
BAHAN BAKU MATERIAL
 BETON K-250
 LANTAI BESI LANTAI BESI
 BESI BETON
 SEMUT BETON
 15MM SUB

LT.3 +10330
 2670
 LT.2 +7660
 3520
 LT.1 +4140
 1505
 4140
 2635
 FFL ±000
 MT +700




PORTAL AXIS A,D'

1:200



PORTAL AXIS A,D'

1:200

 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN	NAMA PROJEK : GEDUNG KANTOR CAMAT DAN FASILITAS PENDUKUNG KECAMATAN BATANG TORU KABUPATEN TAPANULI SELATAN	PEMERINTAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN PIR. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	PEMERINTAH KECAMATAN BATANG TORU Camat Batang Toru	PT. AGINCOURT RESOURCES Senior Manager Community Relation & Development	KONSULTAN PERENCANA PT. SIMON+DHONI STUDIO Direktur	NAMA BANGUNAN / RUANG KANTOR CAMAT
		NAMA GAMBAR PORTAL AXIS A,D,A',D'	SKALA KODE No. GAMBAR	JUDUL DAFTAR		

LOGBOOK 3: CATATAN KEGIATAN MAHASISWA KP

Nama Mahasiswa : ARI PUTRA NASUTION

NIM : 15 814 0002

Hari	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Jumlah Jam	Kegiatan
Senin	30 - Juli / 2018	09.00	17.00	8 Jam	Diskusi tentang Pemberian tugas.
Selasa	31 - Juli / 2018	09.00	17.00	8 jam	- Diskusi Desain Denah Rumah Sofia, Pekanbaru - Menggambar Denah.
Rabu	1 - Ags / 2018	09.00	17.00	8 jam	- Diskusi Revisi Denah Rumah Sofia, Pekanbaru - Menggambar Denah.
Kamis	2 - Ags / 2018	09.00	17.00	8 Jam	- Diskusi Revisi Denah Rumah Sofia, Pekanbaru - Menggambar Denah.
Jumat	3 - Ags / 2018	09.00	17.00	8 Jam	- Menggambar Potongan Rumah Sofia, Pekanbaru
Total jam mingguan				40 Jam.	

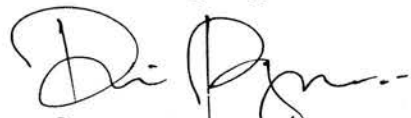
Mengetahui,
Atasan Langsung/Pembimbing KP Lapangan


Ramadhoni Dwi Payana ST, IAI

LOGBOOK 3: CATATAN KEGIATAN MAHASISWA KP

Nama Mahasiswa : API PUTRA NASUTION					
NIM : 15 814 0002					
Hari	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Jumlah Jam	Kegiatan
Senin	4-Ags/ /2018	09.00	17.00	8 jam	- Diskusi Revisi Tampak Depan Rumah Ain Citra garden, Medan.
Selasa	5-Ags/ /2018	09.00	17.00	8 jam	- Survei Lokasi dan Progres kerja Rumah Ain Citra garden - Medan.
Rabu	6-Ags/ /2018	09.00	17.00	8 jam	- Penggambaran Tampak Depan Rumah Ain - Diskusi Desain pagar Lt.2 Rumah Ain.
Kamis	7-Ags/ /2018	09.00	17.00	8 jam	- Revisi Tampak Depan Rumah Ain - Penggambaran Pagar Depan Lt.2 Rumah Ain.
Jumat	8-Ags/ /2018	09.00	17.00	8 jam	- Penyerakan Semua File yang pernah dikerjakan.
Total jam mingguan				40 jam.	

Mengetahui,
Atasan Langsung/Pembimbing KP Lapangan


Ramedhoni Dwi Payana, ST, IA

LOGBOOK 3: CATATAN KEGIATAN MAHASISWA KP

Nama Mahasiswa : ARI RUTRA NASUTION

NIM : 15 814 0002

Hari	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Jumlah Jam	Kegiatan
Senin	9-Ags/ 2018	09.00	17.00	8 jam	- Menggambar Potongan Rumah Sefio Pekanbaru.
Selasa	10-Ags/ 2018	09.00	17.00	8 jam	- Diskusi Mengenai Desain Pengembangan Rumah Type 1 dan Type 2.
Rabu	11-Ags/ 2018	09.00	17.00	8 jam	- Penggambaran Denah Pengembangan type 1 - Type 2.
Kamis	12-Ags/ 2018	09.00	17.00	8 jam	- Penggambaran Denah Pengembangan Type 1 Dan Type 2.
Jumat	13-Ags/ 2018	09.00	17.00	8 jam	- Rensi Denah Pengembangan type 1 dan Type 2.
Total jam mingguan				40 jam	

Mengetahui,
Atasan Langsung/Pembimbing KP Lapangan

Di Payama
Ramadhoni Di Payama, ST, IA

LOGBOOK 3: CATATAN KEGIATAN MAHASISWA KP

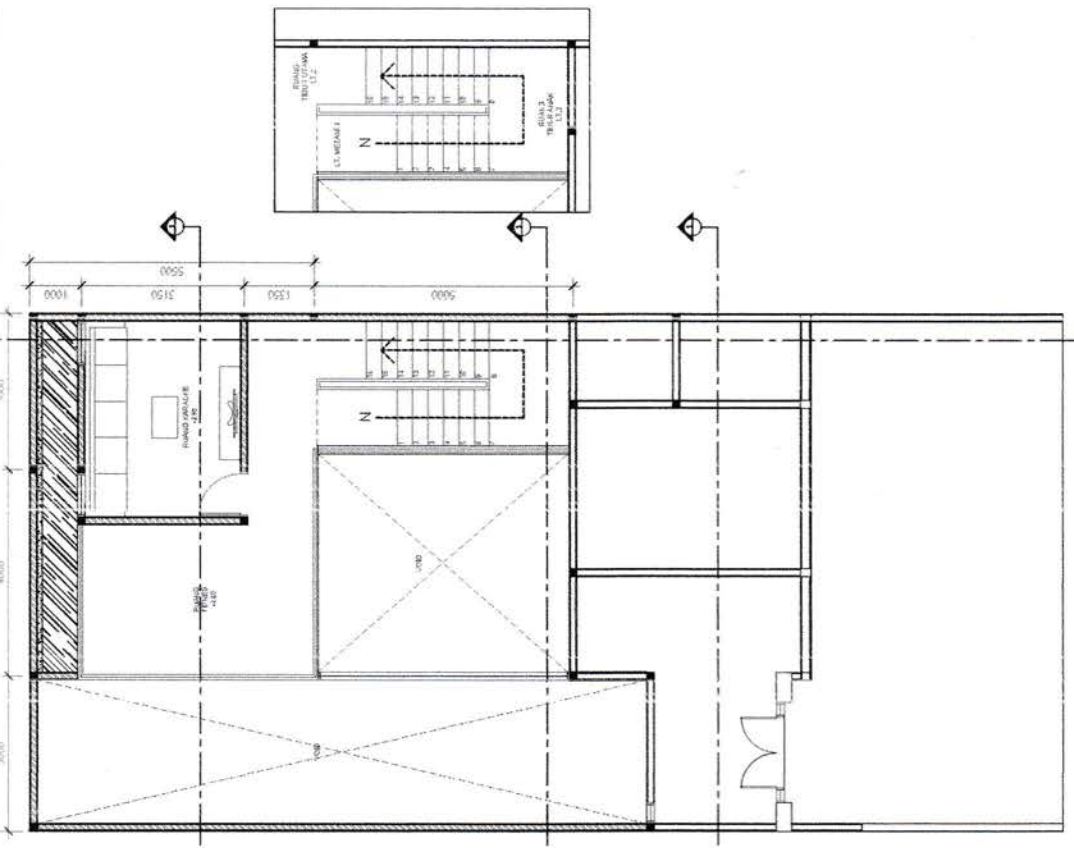
Nama Mahasiswa : ARI PUTRA NASUTION

NIM : 15 814 0002

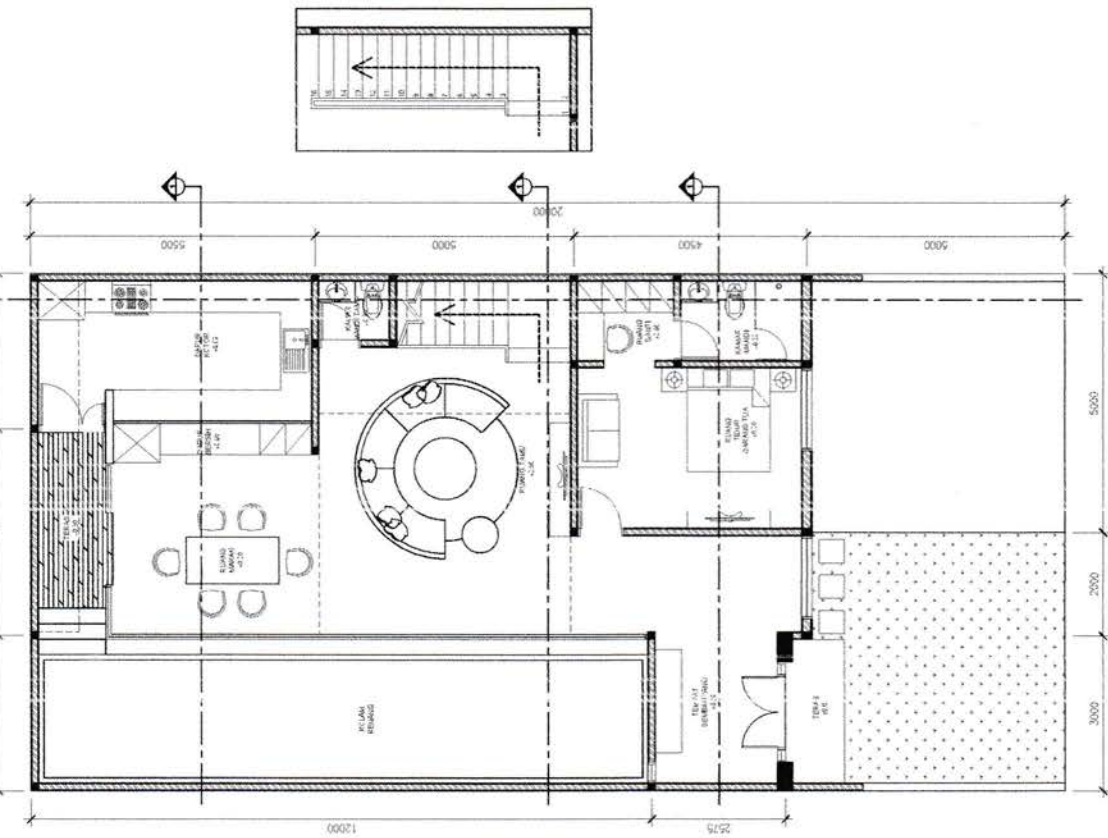
Hari	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Jumlah Jam	Kegiatan
Senin	14-Ags/ /2018	09.00	17.00	8 jam	- Revisi Denah dan Potongan Rumah Sofia Pekanbaru.
Selasa	15-Ags/ /2018	09.00	17.00	8 jam	- Diskusi Membuat Alternatif Denah Rumah Sofia - Menggambar Denah.
Rabu	16-Ags/ /2018	09.00	17.00	8 jam	- Diskusi Revisi Alt. Denah Rumah Sofia - Menggambar Denah.
Kamis	17-Ags/ /2018	09.00	17.00	8 jam	- Diskusi Revisi Alt. Denah Rumah Sofia - Menggambar Denah.
Jumat	18-Ags/ /2018	09.00	17.00	8 jam	- Menggambar Potongan Rumah Sofia, Pekanbaru.
Total jam mingguan				40 jam.	

Mengetahui,
Atasan Langsung/Pembimbing KP Lapangan

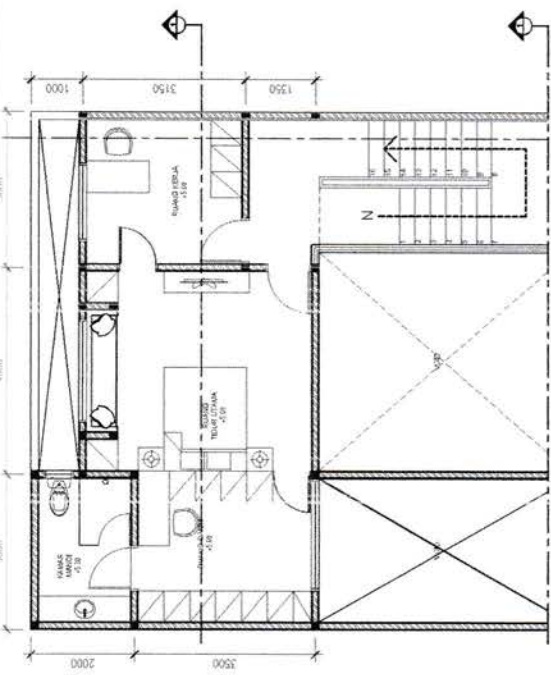
Dwi Purnama
Ramadhoni Dwi Purnama, ST. /A/



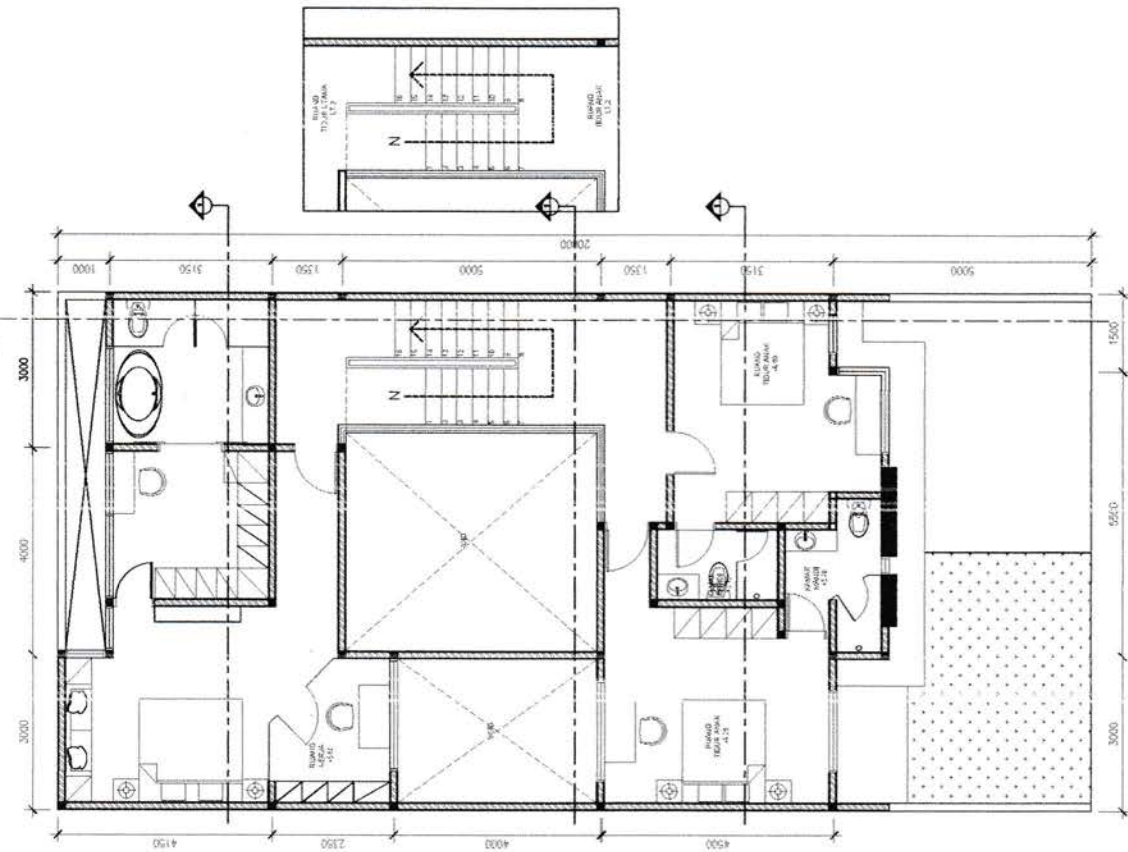
DENAH LT. MEZANIN
1 : 100



DENAH LT. 1
1 : 100

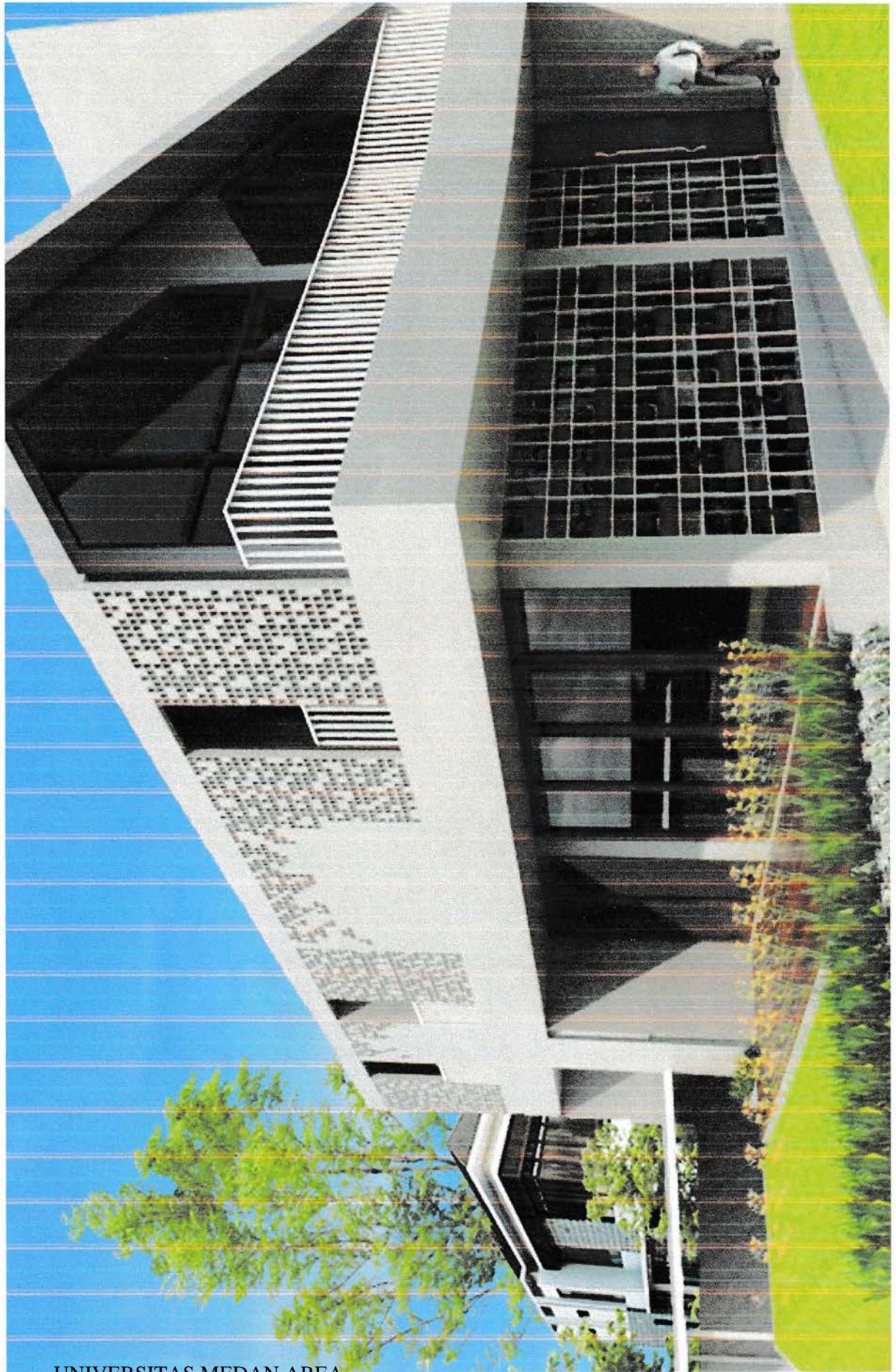


DENAH ALTERNATIF KAMAR UTAMA
1 : 100

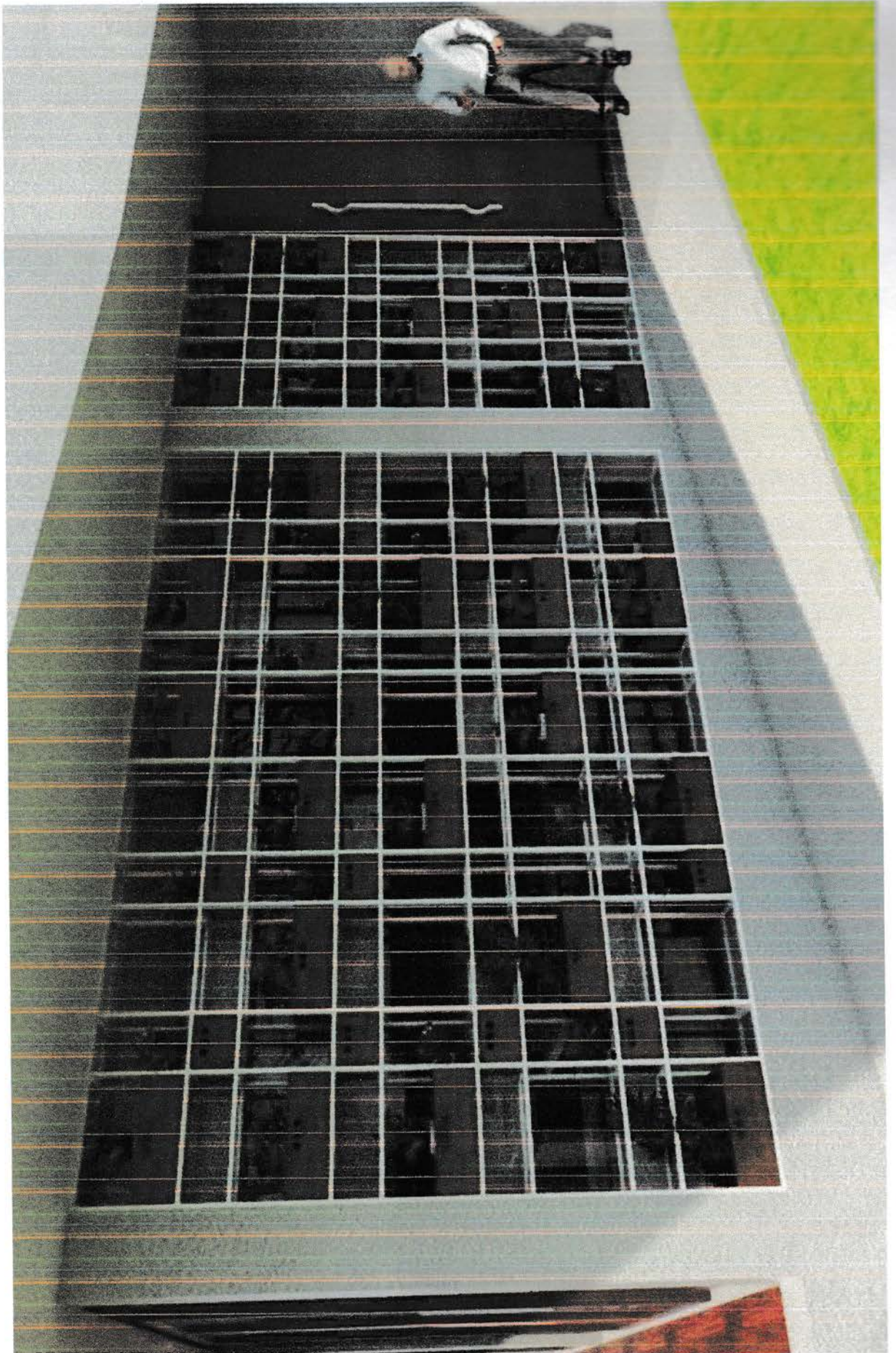


DENAH LT. 2
1 : 100





UNIVERSITAS MEDAN AREA





UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax (061) 7366888 Medan 20122
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, (061) 8225602, Fax. (061) 8226331 Medan 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 73 /FT.4/01.14/VII/2018
Lamp : -
Hal : Pembimbing Kerja Praktek/T.A

26 Juli 2018

Yth, Pembimbing Kerja Praktek
Sherlly Maulana, ST, MT

-
Di
Tempat

Dengan hormat, sehubungan telah dipenuhinya persyaratan untuk memperoleh Kerja Praktek dari mahasiswa :

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	JURUSAN
1	Ari Putra Nasution	158140002	Arsitektur

Maka dengan hormat kami menngharapkan kesediaan saudara :

1. Sherlly Maulana, ST, MT (Sebagai Pembimbing I)

Dimana Kerja Praktek tersebut dengan judul :

“Perencanaan Rumah Tinggal Ain, Medan Dan Rumah Tinggal Sofia, Pekan Baru”

Demikian kami sampaikan, atas kesediaan saudara diucapkan terima kasih.



Dekan,

Prof. Dr. H. Armansyah Ginting, M.Eng

SIMON+DHONI STUDIO

Medan, 08 April 2016

Nomo : 057/SDS/PKP/VII/2018
Lamp : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth:
Ketua Jurusan Arsitektur
Universitas Medan Area, Fakultas Teknik
Jl. Kolam No. 1 Medan.

Dengan Hormat,

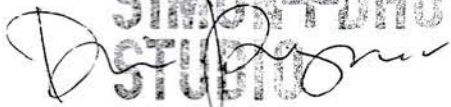
Bersamaan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa dibawah ini:

NO	NAMA	NIM
1.	Ari Putra Nasution	158140002

Dapat kami terima untuk melaksanakan program kerja praktek di **SIMON+DHONISTUDIO** Medan. Mulai dari 27 Juli 2018 sampai dengan selesai.

Demikian surat pernyataan ini kami perbuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Hormat Kami,


SIMON+DHONI
STUDIO

RAMADHONI DWI PAYANA, ST
Direktur