

**LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK**  
**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN**  
**BARANG BUKTI DAN BARANG TEMUAN TINDAK PIDANA**  
**PADA**  
**KEJAKSAAN NEGERI KARO**



**Disusun Oleh :**

**TRI NANI (17.816.0091)**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**  
UNIVERSITAS MEDAN AREA

**2020**

**LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK**  
**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN**  
**BARANG BUKTI DAN BARANG TEMUAN TINDAK PIDANA**  
**PADA**  
**KEJAKSAAN NEGERI KARO**



**Disusun Oleh :**

**TRI NANI (17.816.0091)**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

**2020**

# LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK  
SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN BARANG BUKTI DAN BARANG  
TEMUAN TINDAK PIDANA PADA KEJAKSAAN NEGERI KARO  
SUMATERA UTARA

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat mata Kuliah Kerja Praktek Jenjang  
Studi S-1 Program Studi Teknik Informatika

**TRI NANI**

**178160091**

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Nurul khairina. S.Kom. M.Kom

NIDN 0127109002

Mahasiswa



Tri Nani

NIM 17.816.0091

Mengetahui,

Ketua Prodi Teknik Informatika



Rizki Muliono, S.Kom, M.Kom

NIDN 0109038902

UNIVERSITAS MEDAN AREA

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala Karunia dan Hidayah-Nya sehingga laporan kerja praktek ini berhasil diselesaikan dengan baik, serta salam bagi Rasul Allah SWT Muhammad SAW sebagai suri teladan hidup buat saya

Laporan Kerja Praktek ini disusun berdasarkan hasil pengamatan pada Kantor Kejaksaan Negeri Karo. Penyusunan Laporan Kerja Praktek ini merupakan syarat yang harus di tempuh untuk memenuhi kelulusan yang disyaratkan dalam menempuh Gelar Sarjana Jenjang Strata (S-1) sesuai dengan kurikulum Jurusan Teknik Informatika Universitas Medan Area.

Kerja Praktek merupakan pengalaman kerja yang didapat oleh mahasiswa di luar bangku kuliah. Sehingga selain dapat ilmu teoritis, Mahasiswa juga mendapatkan ilmu praktis dan menambah wawasan tentang dunia Teknik Informatika terutama pekerjaan di lapangan.

Selama pelaksanaan Kerja Praktek di KEJAKSAAN NEGERI KARO penulis sedikit-banyaknya dapat mengetahui cara-cara teknis pelaksanaan proyek di lapangan dengan segala permasalahannya, penulis juga dapat mempelajari sistem koordinasi antara semua pihak yang terkait.

Penyusunan laporan kerja praktik ini tidak akan selesai tanpa bimbingan, nasehat serta petunjuk dari berbagai pihak. Untuk itu, perkenankanlah saya sebagai penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kedua Orang Tua saya dan orang disekeliling saya yang senantiasa semasa hidupnya selalu memberikan sokongan dan do'a yang tiada henti serta kepada teman-teman informatika seperjuangan yang selalu memberi masukkan positif kepada saya.
2. Bapak Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng, M.Sc selaku Rektor Universitas Medan Area.

3. Ibu Susilawati, S.Kom, M.Kom selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
Medan Area

4. Ibu Nurul khairina,S.Kom,M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang dengan sabar telah membimbing saya serta memberikan masukan-masukan yang berguna bagi saya
5. Seluruh Dosen Program studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Medan Area.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan kerja praktek ini. Penulis berharap laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat baik untuk kalangan pendidikan maupun masyarakat.

Akhir kata saya ucapkan terima kasih dan semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan Taufiq dan Hidayah-Nya kepada kita semua agar kita dapat menjadi insan yang berguna bagi Agama, Bangsa, Negara dan berguna juga bagi orang lain serta diri kita sendiri. Amin ...

Medan, Desember 2020

Penulis,



**Tri Nani**

**NIM 17.816.0091**

## DAFTAR ISI

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| <b>LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK</b> .....                | <b>i</b>       |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....                          | <b>i</b>       |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                             | <b>ii</b>      |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                 | <b>iv</b>      |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                              | <b>vii</b>     |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                               | <b>ix</b>      |
| <b>ABSTRAK</b> .....                                    | <b>1</b>       |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                          | <b>2</b>       |
| 1.1. Latar Belakang.....                                | 2              |
| 1.2. Gambaran Umum Perusahaan .....                     | 3              |
| 1.2.1. Ruang Lingkup Kegiatan .....                     | 3              |
| Deskripsi Perusahaan .....                              | 3              |
| 1.2.2. Visi Dan Misi Perusahaan.....                    | 7              |
| 1.2.3. Struktur Organisasi Perusahaan .....             | 8              |
| 1.2.4. Lokasi Perusahaan .....                          | 9              |
| 1.3. Rumusan Masalah.....                               | 9              |
| 1.4. Batasan masalah.....                               | 10             |
| 1.5. Tujuan penelitian .....                            | 10             |
| 1.6. Manfaat penelitian .....                           | 11             |
| 1.7. Metodologi penelitian .....                        | 11             |
| <b>BAB II TINJAUAN TEORI</b> .....                      | <b>13</b>      |
| 2.1. Sistem Informasi .....                             | 13             |
| 2.2. Barang Bukti Dan Barang Temuan Tindak Pidana ..... | 13             |
| 2.3. XAMPP.....   | 14             |
| 2.4. PHP .....  | 15             |
| 2.5. WEBSITE.....                                       | 15             |
| UNIVERSITAS MEDAN AREA.....                             | 15             |
| <b>BAB III TINJAUAN TEORI</b> .....                     | <b>17</b>      |

|  |    |
|--|----|
| 3.1. Metode Pengumpulan Data.....  | 17 |
| 3.2. Alur Proses Bisnis.....   | 17 |
| 3.3. Analisis kebutuhan.....   | 18 |
| 3.3.1. Karakteristik pengguna .....  | 19 |
| 3.3.2. Kebutuhan Input.....  | 19 |
| 3.3.3. Kebutuhan Proses.....   | 20 |
| 3.3.4. Kebutuhan Output .....  | 21 |
| 3.3.5. Kebutuhan Antar Muka.....   | 22 |
| 3.4. Perancangan Perangkat Lunak.....  | 24 |
| 3.4.1. Use Case.....   | 24 |
| 3.4.2. Activity Diagram .....  | 25 |
| 3.4.3. Activity Diagram Menambah Penyidik .....                                | 26 |
| 3.4.4. Activity Diagram Manajemen Akun.....                                    | 27 |
| 3.4.5. Activity Diagram Penyerahan Barang Bukti. ....                          | 28 |
| 3.4.6. Activity Diagram Pinjam Pakai Barang Bukti.....                         | 30 |
| 3.4.7. Activity Diagram Pengembalian Barang Bukti. ....                        | 31 |
| 3.4.8. Activity Diagram Kontrol Barang Bukti.....                              | 32 |
| 3.5. Rancangan Basis Data .....  | 33 |
| 3.5.1. Struktur Tabel .....  | 33 |
| 3.6. Rancangan Antarmuka.....  | 37 |
| 3.6.1. Halaman Login Admin .....   | 37 |
| 3.6.2. Halaman Tambah Petugas Kejaksaan.....                                   | 38 |
| 3.6.3. Halaman Tambah Penyidik.....  | 39 |
| 3.6.4. Halaman Manajemen Akun .....  | 40 |
| 3.6.5. Halaman home Petugas Kejaksaan .....                                    | 41 |
| 3.6.6. Halaman Pengelolaan Barang Bukti Pada Petugas Kejaksaan .....           | 42 |
| 3.6.7. Halaman Tambah Penyerahan Barang Bukti Pada Petugas<br>Kejaksaan.....   | 43 |
| 3.6.8. Halaman tambah pinjam pakai barang bukti pada petugas<br>kejaksaan..... | 44 |

|   |           |
|---|-----------|
| 3.6.9. Halaman tambah pengembalian barangbukti pada petugas<br>kejaksaan..... | 45        |
| 3.6.10. Halaman tambah kontrol barang bukti pada petugas<br>kejaksaan .       | 46        |
| 3.6.11. Halaman list rekap laporan pada petugas<br>kejaksaan.....             | 47        |
| 3.6.12. Halaman rekap laporan mingguan .....                                  | 48        |
| 3.6.13. Halaman rekap laporan bulanan.....                                    | 49        |
| 3.6.14. Halaman rekap laporan tahunan.....                                    | 50        |
| <b>BAB IV PENUTUP .....</b>   | <b>51</b> |
| 4.1. KESIMPULAN.....  | 51        |
| 4.2. SARAN.....   | 51        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>   | <b>53</b> |
| <b>LEMBAR LAMPIRAN .....</b>  | <b>54</b> |



## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Kejaksaan Negeri Karo .....          | 9  |
| Gambar 3. 1 Alur proses bisnis sistem.....                           | 18 |
| Gambar 3. 2 Use Case Diagram .....                                   | 25 |
| Gambar 3. 3 Activity diagram menambah petugas kejaksaan .....        | 26 |
| Gambar 3. 4 Activity diagram menambah penyidik .....                 | 27 |
| Gambar 3. 5 Activity diagram manajemen akun .....                    | 28 |
| Gambar 3. 6 Activity diagram penyerahan barang bukti .....           | 29 |
| Gambar 3. 7 Activity diagram pinjam pakai barang bukti.....          | 30 |
| Gambar 3. 8 Activity diagram pengembalian barang bukti .....         | 31 |
| Gambar 3. 9 Activity diagram pengembalian barang bukti .....         | 32 |
| Gambar 3. 10 Rancangan halaman login .....                           | 37 |
| Gambar 3. 11 Halaman rancangan tambah petugas Kejaksaan .....        | 38 |
| Gambar 3. 12 Halaman rancangan tambah penyidik .....                 | 39 |
| Gambar 3. 13 Halaman rancangan manajemen akun.....                   | 40 |
| Gambar 3. 14 Rancangan Halaman Home .....                            | 41 |
| Gambar 3. 15 Rancangan halaman tambah pengelolaan barang bukti ..... | 42 |
| Gambar 3. 16 Rancangan halaman tambah penyerahan barang bukti .....  | 43 |
| Gambar 3. 17 Rancangan halaman tambah pinjam pakai barang bukti..... | 44 |
| Gambar 3. 18 Halaman tambah pengembalian barangbukti .....           | 45 |
| Gambar 3. 19 Rancangan halaman tambah kontrol barang bukti .....     | 46 |
| Gambar 3. 20 Rancangan halaman list rekap laporan.....               | 47 |

|  |    |
|--|----|
| Gambar 3. 21 Rancangan halaman rekap laporan mingguan..... | 48 |
| Gambar 3. 22 Rancangan halaman rekap laporan bulanan ..... | 49 |
| Gambar 3. 23 Rancangan halaman rekap laporan tahunan ..... | 50 |

## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabel 3. 1 Tabel user.....                      | 33 |
| Tabel 3. 2 Tabel data petugas Kejaksaan.....    | 33 |
| Tabel 3. 3 Tabel penyidik.....                  | 34 |
| Tabel 3. 4 Tabel penyerahan barang bukti.....   | 34 |
| Tabel 3. 5 Tabel barang bukti.....              | 35 |
| Tabel 3. 6 Tabel pinjam pakai barang bukti..... | 35 |
| Tabel 3. 7 Tabel kontrol barang bukti.....      | 36 |
| Tabel 3. 8 Tabel pengembalian barang bukti..... | 36 |

## **ABSTRAK**

Sebagai salah satu bagian dari lembaga pemerintahan, penggunaan sistem informasi menjadi sangat penting dalam membantu kinerja kejaksaan Negeri Karo. Adapun sistem yang sedang digunakan saat ini pada Kejaksaan Negeri Karo adalah sistem Manual yang di kerjakan pada kertas kemudian diarsipkan, sehingga kegiatan pendataan barang suatu tindak pidana yang dilakukan masih kurang efektif. Hal tersebutlah yang mengakibatkan salah penginputan, sehingga memungkinkan karyawan harus menggunakan sistem komputer yang telah terprogram untuk mendata barang. Dengan pengelolaan data barang bukti dan barang temuan yang baik melalui sistem informasi yang handal, maka sinergi antara kepentingan Jaksa dan pemenuhan kebutuhann rakyat semakin meningkat. Berdasarkan latar belakang tersebut, maka permasalahan yang diambil adalah bagaimana cara membuat sistem informasi untuk mempermudah pegawai memproses pendataan barang bukti dan barang temuan di Kejaksaan Negeri Karo.

**Kata Kunci : Sistem Informasi, Barang bukti dan Barang Temuan,**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Pasal 1 Angka 5 peraturan dari Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 10 tahun 2010 menjelaskan pengertian barang bukti adalah benda tidak bergerak dan benda bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang akan di buat sitaan oleh penyidik untuk keperluan sesuatu pemeriksaan untuk tingkat penyidikan, penuntutan dan pemeriksaan disuatu sidang pengadilan. Barang bukti tersebut adalah benda-benda yang terkait atau dipakai untuk melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan. Kemudian barang bukti di katakan sebagai benda sitaan pada saat benda barang bukti tersebut disita oleh penyidik berdasarkan surat izin ketua pengadilan negeri setempat. (KejaksaanNegeriKaro, 2020)

Pada proses penyidikan dilakukan, penyidik berwenang untuk melakukan penyidikan antara lain penangkapan, penggeledahan, penahanan dan penyitaan. Pasal 1Angka 16 KUHP menjelaskan definisi penyitaan yaitu serangkaian tindakan penyidik untuk mengambil alih dan atau menyimpan di bawah penguasanya benda bergerak,bewujud atau tidak berwujud untuk kepentingan pembuktian dalam penyidikan, penuntutan dalam peradilan. Benda sitaan barang bukti yang bertanggung jawab dan memiliki kewenangan yuridisnya berada pada penyidik maka barang bukti tersebut disebut barang bukti penyidikan. Selama barang bukti berada dalam status penyidikan, penyidik berwenang dan bertanggung jawab melakukan tindakan-tindakan sebagaimana diatur dalam Pasal 45 dan Pasal 46 KUHP.

Meliputi tata cara penerimaan, penyimpanan, pengamanan, perawatan, pengeluaran, dan pemusnahannya pengelolaan barang bukti dan barang temuan ditingkat pendaftaran sendiri sampai saat ini masih belum tertib. Selain itu besar kemungkinan terjadi hal-hal seperti: penyalahgunaan barang bukti sitaan, barang bukti sitaan mengalami kerusakan, dan bahkan kemungkinan adanya kejadian

barang bukti sitaan yang hilang pada saat hendak digunakan untuk proses peradilan. Benda barang bukti yang disita dari terdakwa kasus-kasus pidana oleh aparat penegak hukum masih belum dikelola dengan baik, artinya benda atau barang bukti tersebut disita namun tidak dikelola sebagaimana mestinya. Karena ini keamanan barang bukti dan aset kejahatan pun menjadi rawan terhadap kriminalitas. Proses hukum yang selama ini dilakukan hanya terfokus pada si tersangka, untuk barang bukti dan barang temuan sementara nyaris luput dari pantauan. Untuk melakukan aksi kriminal hal inilah yang diindikasikan menjadi celah bagi oknum tertentu. Oknum –oknum tidak bertanggung jawab biasanya mengambil keuntungan atas barang temuan dan barang bukti sitaan serta mengambil alih manajemen barang bukti sitaan untuk kepentingan pribadinya.

Dari permasalahan yang ada di latar belakang maka penulis membuat suatu topik

**”Sistem Informasi Pendaftaran Barang Bukti Dan Barang Temuan Tindak Pidana Pada Kejaksaan Negeri Karo “**. Adapun alasan mengangkat judul tersebut karena penulis merasa tertarik tentang sistem pendaftaran barang bukti dan barang temuan tindak pidana terhadap suatu tindak pidana yang terjadi hal ini pendorong bagi penulis untuk memilih judul tersebut.

## **1.2. Gambaran Umum Perusahaan**

### **1.2.1. Ruang Lingkup Kegiatan**

#### **Deskripsi Perusahaan**

Istilah Kejaksaan sebenarnya sudah ada sejak lama di Indonesia. Pada zaman kerajaan Hindu - Jawa di suatu provinsi Jawa Timur, yaitu pada saat masa Kerajaan Majapahit, istilah adhyaksa, dan dharmadhyaksa sudah meyebar pada posisi dan jabatan tertentu di kerajaan tsb. Sebutan ini berasal dari bahasa kuno, yaitu dari kata-kata dalam suatu Bahasa sansekerta. Seseorang peneliti Belanda, W.F. Stutterheim mengatakan bahwa dhyaksa yaitu pejabat negara di zamannya Kerajaan Majapahit, tepatnya di saat yaitu Prabu Hayam Wuruk sedang berkuasa (1250-1389 M) di Jawa yaitu hakim yang diberikan tugas untuk menangani suatu masalah peradilan dalam sidang pengadilan. Para dhyaksa ini dipimpin oleh

seorang hakim tertinggi yang telah memimpin dan mengawasi para dhyaksa tersebut. (Jdih.kejaksaan, 2018)

Kesimpulan ini didukung oleh peneliti yg lainnya yaitu H.H. Juynboll, yang telah mengatakan bahwa adhyaksa yaitu pengawas atau disebut hakim tertinggi. Krom dan Van Vollenhoven adalah seorang peneliti di Belanda, bahkan menyebutnya bahwa seorg yg terkenal dari Majapahit yaitu Gajah Mada yaitu seorang adhyaksa. Pada masanya penduduk Belanda, badan yang ada bekerjasama dengan jaksa dan Kejaksaan adalah Openbaar Ministerie. Lembaga ini yang memerintahkan pegawai-pegawainya berperan sebagai Magistrat dan Officier van Justitie didalam sidang (Pengadilan Negeri),(Pengadilan Justisi) dan (Mahkamah Agung) dibawah perintahnya langsung dari Residen / Asisten Residen. Hanya saja, pada prakteknya, fungsi tersebut lebih cenderung sebagai perpanjangan tangan Belanda. Dengan bahasa lain, Kejaksaan pada masa penjajahan belanda menyembunyikan misi terselubung yaitu :

1. Mempertahankan segala peraturan Negara
2. Melakukan penuntutan segala tindak pidana
3. Melaksanakan putusan pengadilan pidana yang berwenang

sebagai alat fungsi penguasa itu akan sangat mudah diketahui, khususnya dalam menerapkan suatu yg telah berkaitan dengan hatzaai artikelen yang terdapat dalam Wetboek van Strafrecht (WvS). Peranan Kejaksaan adalah sebagai satu-satunya lembaga penuntut yg secara resmi difungsikan pertama kali oleh UU di pemerintah zaman pendudukan tentara Jepang yang kemudian digantikan oleh Osamu Seirei lalu kepercayaan kejaksaan itu berada pada semua jenjang pengadilan, yakni sejak (pengadilan agung)saiko hooiin, (pengadilan tinggi) kotoo hooiin dan (pengadilan negeri) tiho hooiin. Pada masa itu, kejaksaan memiliki kekuasaan secara resmi digariskan bahwa untuk:

1. Mencari (menyidik) kejahatan dan pelanggaran
2. Menuntut Perkara
3. Menjalankan putusan pengadilan dalam perkara kriminal.

Begitu Indonesia sudah merdeka, fungsi seperti itu akan tetap dipertahankan dalam Negara RI. Semua itu dijelaskan dalam Pasal II Aturan Peralihan UUD 1945, yang dijelaskan oleh Peraturan Pemerintah (PP) No 2 Tahun 1945. Yg Isinya meamanat kan bahwa sebelum Negara R.I. membentuk suatu badan<sup>2</sup> dan peraturan negaranya sendiri sesuai dengan ketentuan UUD, maka segala badan dan peraturan yang ada masih akan berlaku. Sebab itulah, secara yuridis formal, Kejaksaan R.I. telah ada sejak kemerdekaan Indonesia diproklamasikan, yakni tanggal 17 Agustus 1945. 2 hari kemudian, yakni tanggal 19 Agustus 1945, dalam rapat Panitia Persiapan Kemerdekaan Indonesia diputuskan kedudukan Kejaksaan dalam struktur Negara Republik Indonesia, yakni dalam lingkungan yg ada di Departemen Kehakiman.

Secara terus menerus Kejaksaan RI selalu mengalami berbagai perkembangan dan dinamika sesuai dengan kurun waktu dan perubahan sistem pemerintahan. Sejak awal terbentuknya, hingga kini Kejaksaan Republik Indonesia telah mengalami 22 periode kepemimpinan Jaksa Agung. Serta dengan perjalanan sejarah ketatanegaraan Indonesia, kedudukan pimpinan, organisasi, serta tata cara kerja Kejaksaan RI, perubahan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi masyarakat, serta bentuk negara dan sistem pemerintahan. Menyangkut UU tentang Kejaksaan, saat pemerintah mengesahkan UU No15 tahun 1961 tentang Ketentuan Pokok Kejaksaan RI. perubahan mendasar pertama berawal tanggal 30 Juni 1961, yg bertugas menuntut Undang-Undang ini menegaskan Kejaksaan sebagai alat negara penegak hukum

penyelenggaraan tugas departemen Kejaksaan hanya dilakukan Menteri / Jaksa Agung umum (pasal 1) dan semua susunan organisasi yang diatur oleh Keputusan Presiden (pasal 5). Terkait kedudukan dan tugas wewenang Kejaksaan dlm rangka sebagai alat revolusi dan penempatan kejaksaan dalam struktur organisasi departemen, yang disahkan oleh Undang-Undang Nomor 16 tahun 1961 tentang Pembentukan Kejaksaan Tinggi.

Pada masa Orde Baru yg ada perkembangan baru yang melekat pada  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
Kejaksaan RI sesuai dengan perubahan dari UU No 15 Thn 1961 kepada UU



No Tahun 1991, tentang Kejaksaan RI. Perkembangan itu juga mencakup perubahan dasar pada susunan organisasi kejaksaan serta tata cara institusi Kejaksaan dan didasarkan pada adanya Keputusan Presiden No.55 thn 1991 tertanggal 20 November 1991.

Masa pada Reformasi hadir ditengah hebohnya berbagai sorotan terhadap suatu pemerintah yg ada Indonesia serta lembaga penegak hukum yg ada dan salah satunya dalam penanganan Tindak Pidana Korupsi. Karena itulah, untuk memasuki masa reformasi Undang-undang tentang Kejaksaan ini juga mengalami perubahan, yaitu dgn UU No.16 Thn 2004 untuk menggantikan UU No 5 Thn 1991. dengan Kehadiran undang-undang ini disambut dengan senang banyak pihak karena dianggap sbg peneguhan eksistensi Kejaksaan yang merdeka dan bebas dari pengaruh kekuasaan pemerintah,dan pihak lainnya. Dalam UU No.16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan RI, Pasal 2 ayat (1)

ditegaskan bahwa “Kejaksaan R.I adalah lembaga pemerintah yang melaksanakan kekuasaan negara dalam bidang penuntutan serta kewenangan lain berdasarkan undang-undang ”.Kejaksaan sbg pengendalian proses perkara,mempunyai kedudukan serta dalam penegakan hukum,karena hanya institusi Kejaksaan yang hanya menentukan apakah suatu kasus dapat diajukan kePengadilan atau tidak berdasarkan alat bukti yang sah menurut Hukum Acara Pidana. Disamping sebagai penyandang Dominus Litis, Kejaksaan juga merupakan satu-satunya instansi pelaksana putusan pidana Karena itulah, UU Kejaksaan yang baru ini di pandang lebih kuat dalam menetapkan kedudukan dan peran Kejaksaan RI sebagai lembaga negara pemerintah yang melaksanakan kekuasaan negara di bidang penuntutan.

berhubungan pada UU tsb, maka pelaksanaan kekuasaan negara yang diperintahkan oleh Kejaksaan,haruslah merdeka. dengan Penegasan ini tertulis dalam Pasal 2 ayat 2 UUNo.16Tahun 2004, bahwa Kejaksaan yaitu lembaga pemerintah yang akan melaksanakan kekuasaan negara di bidang penuntutan secara merdeka. Maksudnya..bahwa jika dalam melaksanakan fungsi negara, tugas dan wewenangnya haruslah terlepas dari suatu pengaruh kekuasaan yg ada pemerintah dan pengaruh kekuasaan dan lainnya ketentuan ini bertujuan

melindungi profesi jaksa dalam melaksanakan tugas profesionalnya. UU No.16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan R.I. juga telah mengatur tugas dan wewenang Kejaksaan. (kejari jakpus, 2017)

### 1.2.2. Visi Dan Misi Perusahaan

#### Visi Kejaksaan RI

"Menjadi Lembaga Penegak Hukum yang Profesional, Proporsional dan Akuntabel"

Dengan suatu Penjelasan :

Lembaga sebagai Penegak Hukum: Kejaksaan RI adalah sebagai salah satu lembaga yg penegak hukum di Indonesia yang mempunyai tugas dan fungsi sbg penyidik pada tindak pidana tertentu, penuntut umum, pelaksana penetapan hakim, pelaksana putusan pengadilan yang telah mencapai kekuatan hukum tetap, melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan putusan pidana bersyarat, pidana pengawasan dan lepas bersyarat, bertindak sebagai Pengacara Negara serta turut membina ketertiban dan ketentraman umum melalui upaya yaitu : meningkatkan kesadaran hukum masyarakat, Pengamanan dan kebijakan penegakan hukum dan pengawasan aliran kepercayaan dan penyalahgunaan penodaan agama.

Profesional: Seluruh aparatur Kejaksaan RI dalam melaksanakan tugas dan berdasarkan atas nilai luhur Tri krama Adhyaksa serta kompetensi dan fasilitas yang ditunjang dengan pengetahuan dan wawasan yang luas serta pengalaman kerja yang sangat memadai dan berpegang teguh pada aturan serta kode etik profesi yang berlaku dikejaksaan negeri.

Proporsional: sebagai salah satu tugas dan fungsinya kejaksaan selalu memakai semboyan yakni menyeimbangkan yang tersurat dan tersirat dengan penuh tanggungjawab, dan taat asas, efektif dan serta efisien penghargaan terhadap hak-hak publik

Akuntabel: Kejaksaan Republik Indonesia dapat dipertanggungjawabkan kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku

### **Misi Kejaksaan RI**

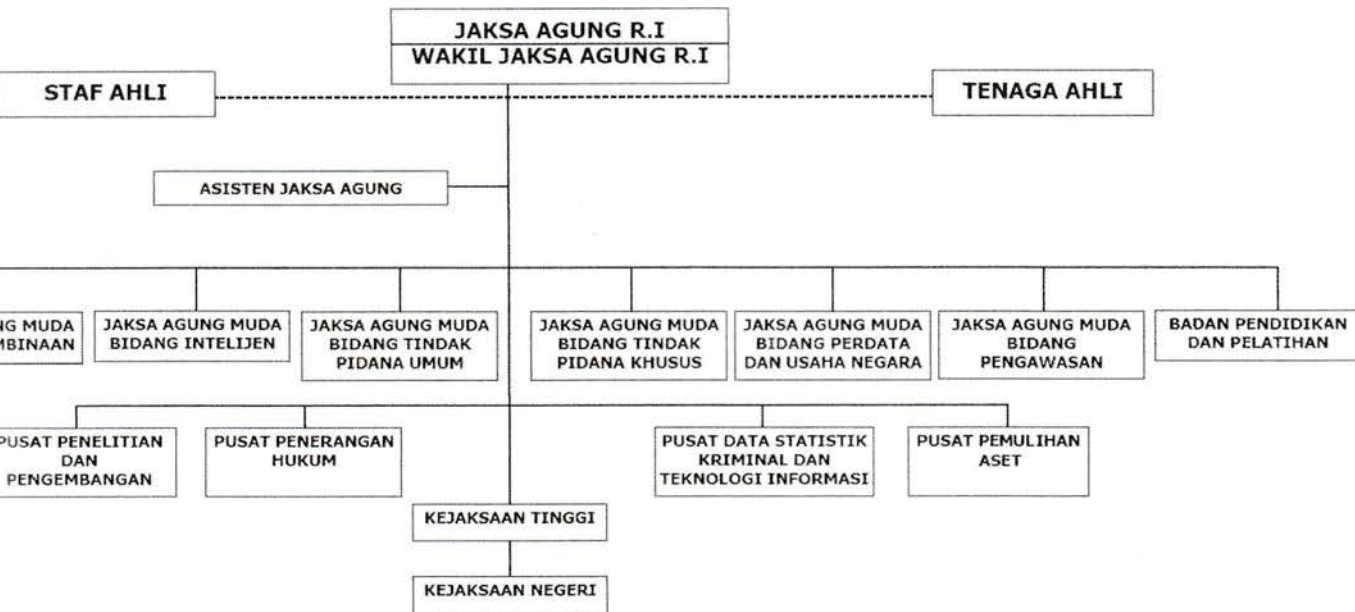
1. Meningkatkan peran kejaksaan republik indonesia dalam program pencegahan tindak pidana
2. Meningkatkan profesionalismekan Jaksa dalam penanganan perkara tindak suatu pidana
3. Meningkatkan peran jaksa pengacara negara dalam penyelesaian masalah perdata dan tata usaha negara
4. Mewujudkan upaya penegakan hukum memenuhi rasa keadilan masyarakat
5. Mempercepat pelaksanaan reformasi birokrasi serta tata kelola kejaksaan republik indonesia yang bersih dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme  
(Kejaksaan Negeri Medan, 2019)

### **1.2.3. Struktur Organisasi Perusahaan**

Organisasi adalah suatu struktur dengan bagian-bagian yang diintegrasikan sedemikian rupa sehingga satu dari lain saling berhubungan dan saling mempengaruhi dengan adanya hubungan secara keseluruhan. Dipandang dari fungsinya, organisasi adalah pengelompokan dan peraturan dari berbagai aktifitas tersebut, penyediaan lingkungan kerja dan fasilitas yang sesuai serta penetapan kepada masing-masing orang yang digunakan. Organisasi juga bisa diartikan sebagai kelompok orang yang mengadakan kerjasama untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Pengorganisasian yaitu proses suatu penyusunan struktur organisasi yang sesuai dengan suatu tujuan organisasi, sumber-sumber daya yang dimiliki dan lingkungan yang melingkupinya. Struktur organisasi merupakan pola hubungan diantara bagian atau posisi yang menunjukkan kedudukan, tugas, dan wewenang serta tanggung jawab yang berbeda dalam suatu organisasi. Struktur

memungkinkan tercapainya komunikasi, koordinasi dan penginspirasi segenap kegiatan organisasi baik kearah vertikal maupun horizontal.

### **STRUKTUR ORGANISASI KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA**



**Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Kejaksaan Negeri Karo**

(KejaksaanNegeriKaro, 2020)

#### **1.2.4. Lokasi Perusahaan**

Lokasi pelaksanaan Kerja Praktek (KP) ini dilakukan di kantor kejaksaan negeri karo Jl.Letjen Jamin Ginting No.14,Kp Dalam, Kabanjah Karo, Sumatera Utara 22111. Penulis melakukan Kerja Praktek dimulai dari 24 agustus 2020 – 18 september 2020 yang dimulai dari pukul 08.00 WIB s/d 17.00 WIB.

#### **1.3. Rumusan Masalah**

Berdasarkan penelitian yang dilakukan penulis oleh penulis di Kantor

Kejaksaan Negeri Karo terdapat bebrapa masalah:  
UNIVERSITAS MEDAN AREA

Dalam pendataan barang bukti dan barang temuan masih sering terjadi kesalahan karena masih bersifat semi komputerisasi atau masih menggunakan arsip, dan belum mempunyai database yang terintegritas.

Sistem pendataan barang bukti dan barang temuan masih membutuhkan waktu yang lama, karena sistem yang digunakan masih semi komputerisasi. Sistem seperti ini masih kurang efektif dan efisien untuk pembuatan sebuah laporan suatu tindak pidana.

Kantor Kejaksaan Negeri Karo sudah seharusnya memiliki sistem yang terkomputerisasi sehingga dapat memperbudah proses pendataan barang bukti dan barang temuan dengan banyaknya komponen yang diperlukan dalam pendataan barang bukti dan barang temuan suatu tindak pidana.

Adapun rumusan masalah dalam laporan Kerja Praktek ini adalah:

Bagaimana cara dalam pendataan barang bukti dan barang temuan tidak terjadi kesalahan pada Kantor Kejaksaan Negeri Karo?

Bagaimana sistem informasi data penanganan pendaftaran barang bukti dan barang temuan tindak pidana Kejaksaan Negeri Karo?

Bagaimana sistem penanganan barang bukti dan barang temuan di Kantor Kejaksaan Negeri Karo?

#### **1.4. Batasan masalah**

Dalam batasan masalah penulis hanya membahas tentang pendaftaran barang bukti dan barang temuan tindak pidana di Kejaksaan Negeri Karo antara lain:

- a. Perancangan hanya informasi berupa data menerima, meminjam, pengembalian serta kontrol barang bukti.
- b. Perancangan ini hanya bisa di akses oleh admin,petugas kejaksaan serta penyidik
- c. Perancangan ini di bangun berbasis website.

#### **1.5. Tujuan penelitian**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

Adapun tujuan dari Kerja Praktek ini sebagai berikut:

1. Hasil pendataan barang bukti dan barang temuan bisa diketahui oleh petugas kejaksaan, admin dan penyidik tersebut.
2. Sistem penanganan barang bukti dan barang temuan tindak pidana bisa digunakan dengan baik.
3. Tujuan penelitian adalah membangun sistem informasi pengelolaan barang bukti berbasis website untuk petugas kejaksaan dalam mendokumentasi data barang bukti.

### **1.6. Manfaat penelitian**

Adapun manfaat dalam pembuatan laporan KP ini adalah:

1. Menambah pengetahuan dan pengalaman kepada penulis terutama dalam bidang barang bukti dan barang temuan suatu sistem yang informatif dan efisien serta dapat menerapkan pengetahuan yang ada dalam sebuah Kantor Kejaksaan Negeri Karo.
2. Sebagai pengetahuan pihak lain untuk mengetahui permasalahan-permasalahan sosial yang dialami, dan menggali potensi pengetahuan sekaligus sebagai himbauan agar tidak terjadinya kasus barang bukti dan barang temuan di Kantor Kejaksaan Negeri Karo.

### **1.7. Metodologi penelitian**

Metodologi penelitian pada tugas ini antara lain :

Adapun metode yang digunakan untuk pengumpulan data dalam penelitian ini sebagai berikut:

#### **1. Metode Observation**

Penulis melakukan pengumpulan data secara observasi dengan cara melihat langsung, mencatat, dan menemui barang bukti dan barang temuan pada Kejaksaan Negeri Karo

#### **2. Wawancara (interview)**

Penulis melakukan wawancara secara langsung dengan salah satu pegawai Kantor Kejaksaan Negeri Karo, yaitu dengan Bapak Manatap Siregar, SH yang menjabat

sebagai Kejaksaan Hukum untuk memperoleh informasi yang didapatkan, antara lain:

- Bagaimana cara supaya pendataan Barang Bukti dan Barang Temuan di Kantor Kejaksaan Negeri Karo dapat dikerjakan secara cepat dan tepat?
- Apa saja yang dibutuhkan untuk mengatasi Barang Bukti Dan Barang Temuan?
- Bagaimana cara penerapan sistem pendaftaran Barang Bukti dan Barang Temuan di Kantor Kejaksaan Negeri Karo?

### 3. Studi liberatur

Penulis mengumpulkan data melalui beberapa buku referensi, baik buku-buku kuliah maupun referensi dari internet yang menunjukkan judul yang sedang dibahas.

#### a. Metode perancangan sistem

Metode yang digunakan pada perancangan sistem ini menggunakan metode Prototyping. Tahapan-tahapan yang digunakan antara lain:

##### 1. Analisis kebutuhan

Analisis kebutuhan merupakan tahapan yang digunakan untuk mengetahui kebutuhan serta garis besar dari sistem yang akan dibangun.

##### 2. Membangun Prototyping

Membangun prototyping merupakan tahapan yang digunakan untuk memodelkan atau menggambarkan cara kerja dari sistem yang akan dibangun, seperti input dan output sistem.

##### 3. Membangun sistem perancangan

Tahapan ini digunakan untuk merepresentasikan prototyping yang sudah sesuai dengan keinginan pengguna

## **BAB II**

### **TINJAUAN TEORI**

#### **2.1. Sistem Informasi**

Sistem informasi yaitu pengumpulan data yang mencakup sangat jauh daripada sekedar penyajian suatu pengumpulan data yg tlah ter organisasi. Istilah itu mejelaska maksud yang ingin dicapai dengan jalan memilih dan mengatur data serta menyusun suatu tata cara penggunaannya. Keberhasilan sebuah sistem informasi yang telah diukur berdasarkan maksud dan pembuatannya bergantung pada 3 faktor utama, yaitu:

1. keserasian dan mutu data,
2. pengorganisasian data, dan
3. tata cara penggunaannya.

setiap sistem informasi menyajikan tiga aspek pokok:

- (1) pengumpulan dan pemasukan data,
- (2) penyimpanan dan pengambilan kembali (retrieval) data, dan
- (3) penerapan data, yang dalam hal sistem informasi termasuk penayangan (display) data.

(Arif B. Putra N, Heri Priyanto, & Daniel Oktodeli S, 2016)

#### **2.2. Barang Bukti Dan Barang Temuan Tindak Pidana**

Menurut (Hamzah, 2016) bahwa “Barang bukti yaitu sesuatu untuk menyakinkan kebenaran suatu dalil, pendirian atau dakwaan. Alat bukti ialah upaya pembuktian suatu brg melalui alat-alat yang diperkenankan untuk dipakai membuktikan suatu perkara pidana dakwaan disidang pengadilan, misalnya ket terdakwa, kesaksiaan, ket ahli, surat dan petunjuk sedangkan dalam perkara pidana termasuk persangkaan dan sumpah. Prof Koesparmono Irsan mengutip pendapat Prof Sudikno Mertokusumo tentang pengertian pembuktian yg arti dasar-dasar yang cukup kepada hakim yang memberi perkara kepada yg bersangkutan untuk memberi kepastian tentang kebenaran



peristiwa yang telah diajukan. Menurutnya bahwa membuktikan dan mengandung 3 pengertian yaitu membuktikan dalam arti logisnya, dan membuktikan dalam arti konvensionalnya dan membuktikan dalam hukum acaranya mempunyai arti yuridis untuk Membuktikan dalam arti logis yaitu memberikan sebuah kepastian yang bersifat mutlak, karena berlaku bagi setiap orang yg terpidana. Untuk membuktikan dalam arti yang konvensional, di sini pun berarti juga memberi kepastian, hanya saja kepastian bukan mutlak, melainkan kepastian yang belum pasti atau relatif sifatnya dan membuktikan dalam arti yuridis nya yaitu tidak lain berarti memberi dasar yang cukup kepada hakim yang memeriksa suatu perkara kepada tersangka guna memberi kepastian tentang kebenaran peristiwa yang telah diajukan oleh tersangka. Maka apabila menyimak pendapat-pendapat yang bagaimana telah diuraikan tersebut diatas maka dapat disimpulkan bahwa alat bukti adalah sesuatu hal (barang atau bukan barang) yang ditentukan oleh undang-undang yang dapat dipergunakan untuk memperkuat dakwaan, tuntutan atau gugatan maupun guna menolak dakwaan, KUHP tidak menyebutkan definisi barang secara tegas. Namun barang bukti dapat dikatakan memiliki pengertian yang sama dengan benda sitaan. Pasal 1 butir 16 KUHP yang berbunyi sebagai berikut: “Penyitaan yaitu tindakan serangkaian penyidik untuk mengambil alih atau menyimpan penguasaanya dibawah benda bergerak atau benda tidak bergerak berwujud atau tidak berwujud untuk kepentingan pembuktian dalam penyidikan, peradilan dan penutupan yang ada ”

### 2.3. XAMPP

Menurut (dosenpendidikan, 2020) XAMPP yaitu perangkat lunak bebas, yang mendukung banyak sistem operasi, merupakan pergabungan dari beberapa sebuah program. Xampp yaitu tool yang menyediakan paket perangkat lunak ke dalam satu buah paket. Dengan menginstall xampp maka tidak perlu lagi melakukan instalasi dan konfigurasi web server Apache, Php dan MySql secara manual. Xampp akan mengkonfigurasi dan menginstall nya secara otomatis untuk anda atau auto konfigurasi. Xampp merupakan salah satu paket installasi

instalasi ketiga produk tersebut., Selain itu paket instalasi instant Xampp versi 1.6.4 juga memberi fasilitas pilihan penggunaan Php4 atau Php5. Untuk berpindah versi Php yang ingin digunakan juga sangat mudah dilakukan dengan menggunakan bantuan Php-Switch yang telah disediakan oleh Xampp, dan yang terpenting Xampp bersifat free atau gratis untuk digunakan oleh siapapun. Xampp merupakan tool yang menyediakan paket perangkat lunak ke dalam satu buah paket.

## 2.4. PHP

Menurut (Efendy, 2017) PHP yaitu singkatan dari Hypertext Preprocessor" yaitu bahasa pemrogramannya yang digunakan secara luas untuk penanganan pembuatan dan pengembangan sebuah situs web dan bisa digunakan bersamaan dengan Html. Php diciptakan oleh Rasmus Lerdorf pertama kali tahun 1994. Pada awalnya Php adalah singkatan dari "*Personal Home Page Tools*" Selanjutnya diganti menjadi FI ("Forms Interpreter"). Sejak versi 3.0 nama bahasa ini diubah menjadi hypertext preprocessor dengan singkatannya Php. Php versi terbaru yaitu versi ke 5. Php juga banyak diaplikasikan untuk pembuatan program seperti sistem informasi klinik, rumah sakit, akademik, keuangan, manajemen aset, manajemen bengkel dan sebagainya. Dapat dikatakan juga bahwa program aplikasi yang dulunya hanya dapat dikerjakan untuk desktop aplikasi, PHP kini sudah dapat mengerjakannya. Menurut penulis telah lama terlibat dalam pembuatan program dengan PHP ini ialah Bahasa pemrograman, PHP yaitu sebuah bahasa script yang tidak perlu untuk dikompilasi dan Mudah di install ke dalam web server yang mendukung PHP seperti apache dengan konfigurasi yang mudah. Dalam sisi pengembangan lebih mudah karena banyak nya contoh ataupun tutorial yang membahas tentang Php. Php dapat dijalankan diberbagai sistem operasi, baik Windows, Linux dan Macintosh.

## 2.5. WEBSITE

Menurut (Oliviagnesantoso, 2016) Website ialah sering juga disebut Web, dapat diartikan kumpulan suatu halaman yang menampilkan segala macam informasi teks, data gambar diam ataupun bergerak, dan data suara, animasi dan

video maupun gabungan dari semuanya, baik itu yg bersifat statis maupun yang dinamis, yang dimana membentuk suatu rangkaian bangunan yang saling berkaitan dan dihubungkan dengan jaringan halaman atau hyperlink.

Atau definisi lainnya adalah kumpulan dari berbagai macam halaman situs yang terangkum didalam sebuah domain atau juga subdomain, yang lebih tempatnya berada di dalam www (world wide web) yang tentunya terdapat di dalam suatu Internet. format Hyper Text Markup Language (html) yaitu sebuah halaman dokumen yang bisa diakses melalui http, http yaitu menyampaikan sebuah protokol berbagai informasi dari server website untuk ditampilkan kepada seluruh para user atau pemakai melalui web browser lainnya.

## **BAB III**

### **TINJAUAN TEORI**

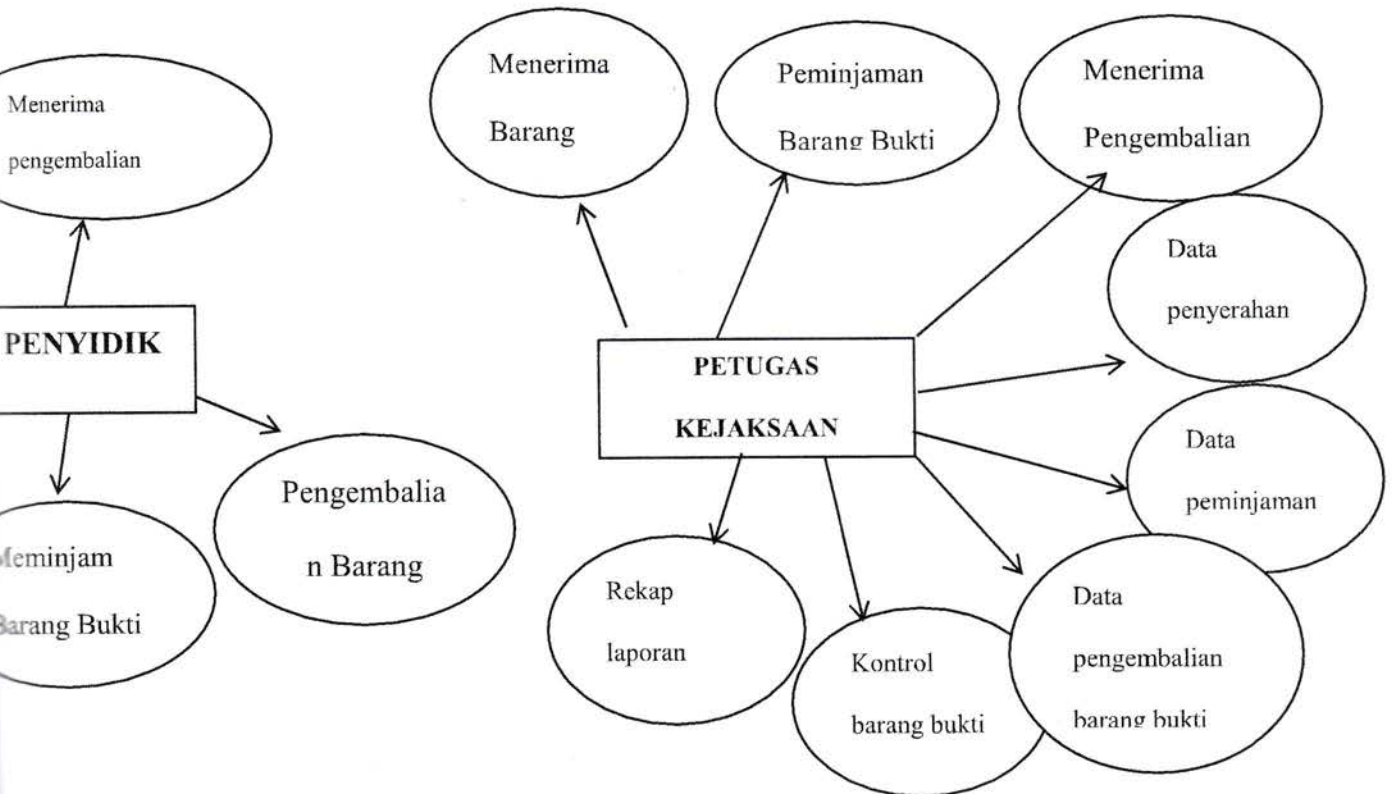
#### **3.1. Metode Pengumpulan Data**

Dalam tugas Kerja Praktek ini data yang dikumpul didapatkan dari literatur serta undang-undang. Dikarenakan tentang pengelolaan barangbukti di Kejaksaan, penulis banyak mendapatkan referensi dari undang-undang yang telah ditentukan sebelumnya sebagai pedoman untuk mengembangkan Sistem ini. Dari hasil data yang telah dikumpulkan maka dapat dibuat analisis sistem yang sesuai dengan kebutuhan

#### **3.2. Alur Proses Bisnis**

Proses bisnis merupakan kumpulan aktitas yang membutuhkan satu atau lebih inputan dan menghasilkan output yang tujuan yang di capai dari proses bisnis adalah mempelajari alur bisnis yang ada didalam suatu organisai dan mengimplemintasikannya kedalam suatu sistem informasi. Alur sistem informasi untuk pengelolaan barang bukti sebelum adanya sistem yaitu:

1. Penyidik datang ke petugas Kejaksaa menyerahkan barang bukti yang telah disita.
2. Petugas Kejaksaan mengisi form barang bukti yang telah diterima dari penyidik.
3. Penyidik datang membawa dokumen untuk melakukan peminjaman barang bukti, petugas Kejaksaan mencari secara manual data barang bukti yang akan dipinjam oleh penyidik.
4. Petugas Kejaksaan akan malakukan kontrol barang bukti yang telah diterima dari penyidik .
5. Petugas Kejaksaan akan melakukan rekap laporan berdasarkan mingguan, bulanan, serta tahunan.



**Gambar 3. 1 Alur proses bisnis sistem**

Alur proses sistem informasi setelah adanya sistem yaitu menambahkan aktor admin yang tidak ada pada aktivitas alur sebelumnya yang berguna untuk menambah akun penyidik serta petugas Kejaksaan pada sistem, kemudian terdapat perbedaan dipenyidik yang bisa mendapatkan informasi dari data penyerahan, peminjaman serta pengembalian barang bukti yang telah dilakukan ke petugas Penyidik.

### 3.3. Analisis kebutuhan

Sebelum dilakukannya perancangan, hal yang dilakukan ialah menganalisis kebutuhan sebagai dasar untuk merancang sistem. Aplikasi pengeolaan barang bukti setidaknya memiliki 4 analisis kebutuhan yaitu input, proses, output dan antarmuka,

### 3.3.1. Karakteristik pengguna

Pengguna pada sistem informasi untuk manajemen pengelolaan barang bukti ini berupa:

#### 1. Admin

Admin sebagai pengelola sistem informasi yang meliputi pengelolaan data petugas Kejaksaan, pengelolaan data penyidik serta pengelolaan data manajemen akun petugas Kejaksaan maupun penyidik.

#### 2. Petugas Kejaksaan

Petugas Kejaksaan merupakan petugas yang akan bertugas untuk melakukan menginput data berupa penerimaan, penyerahan, pengembalian, kontrol barang bukti serta rekap laporan.

#### 3. Penyidik

Penyidik merupakan petugas yang akan menyerahkan barang bukti terhadap petugas Kejaksaan yang selanjutnya akan di input pada sistemnya, penyidik dalam sistem hanya dapat melihat dan melakukan pencarian data penyerahan, peminjaman dan pengembalian barang bukti.

### 3.3.2. Kebutuhan Input

Input ialah masukan data yang akan diproses didalam aplikasi. Diharapkan data yang diinput tersebut akan sesuai dengan output yang diharapkan. Beberapa data yang diinput ke dalam sistem ini pada admin dan petugas Kejaksaan sebagai berikut:

#### 1. Admin

- Username dan password
- Data petugas Kejaksaan
- Data penyidik
- Data manajemen akun

#### 2. Petugas Kejaksaan

- Data penyerahan barang bukti

- Data pinjam pakai barang bukti.
- Data kontrol barang bukti.
- Data rekap laporan barang bukti

### 3.3.3. Kebutuhan Proses

Setelah data yang diinput, maka dilakukan proses. Beberapa proses didalam aplikasi sistem informasi untuk pengelolaan barang bukti yang dilakukan user admin serta petugas Kejaksaan sebagai berikut:

#### 1. Admin

- a. Proses menambahkan akun petugas Kejaksaan

Pada proses ini admin dapat melakukan menambah, menghapus, mengedit data petugaa. Kejaksaa.

Proses menambhakan akun penyidik

Pada proses ini admin dapat melakukan menambah menambah, menghapus, mengedit data penyidik.

- b. Proses manajemen akun

Pada proses ini admin dapat melakukan mengubah,menghapus data dari petugas Kejaksaan dan penyidik.

#### 2. Petugas Kejaksaan

- a. Proses pengolahan penyerahan barangbukti.

Pada proses ini petugas dapat melakukan menambah, menghapus, mengedit dan melihat data penyerahan barang bukti.

- b. Proses Pengolaan pinjam pakai barang bukti.

Pada proses ini petugas dapat melakukan menambah, menghapus, mengedit dan melihat data pinjam pakai barang bukti.

- c. Proses pengelolaan pengembalian barangbukti

Pada proses ini petugas dapat melakukan menambah, menghapus, mengedit dan melihat data pengembalian barang bukti.

- d. Proses pengelolaan kontrol barang bukti.

Pada proses ini petugas dapat melakukan menambah, menghapus serta mengedit data yang akan di kontrol

### **3.3.4. Kebutuhan Output**

Kebutuhan output pada sistem informasi untuk pengelolaan manajemen barang bukti yang diperoleh oleh user admin, penyidik dan petugas Kejaksaan sebagai berikut:

#### **1. Admin**

- a. Informasi data petugas PPBB
- b. Informasi data penyidik
- c. Informasi akun

#### **2. Petugas Kejaksaan**

- a. Informasi data penerimaan barang bukti
- b. Informasi data peminjaman barang bukti
- c. Informasi data pengembalian barang bukti
- d. Informasi data kontrol barang bukti
- e. Informasi data rakap laporan

#### **3. Penyidik**

- a. Informasi data penyerahan barang bukti
- b. Informasi data peminjaman barang bukti
- c. Informasi data pengembalian barang bukti



### 3.3.5. Kebutuhan Antar Muka

Tampilan antarmuka yang akan dibutuhkan oleh user admin, petugas Kejaksaan serta penyidik pada aplikasi sistem informasi untuk pengelolaan barang bukti ialah sebagai berikut:

#### 1. Admin

##### a. Halaman login

Halaman ini menampilkan form username serta password untuk login admin.

##### b. Halaman tambah akun petugas Kejaksaan

Halaman ini menampilkan form untuk menambahkan, mengubah dan menghapus data petugas Kejaksaan.

##### c. Halaman tambah akun penyidik

Halaman ini menampilkan form untuk menambahkan, mengubah dan menghapus data penyidik.

##### d. Halaman manajemen akun

Halaman ini admin dapat mengubah dan menghapus data dari petugas Kejaksaan serta penyidik

#### 2. Petugas Kejaksaan

##### a. Halaman tambah penyerahan barangbukti.

Halaman ini menampilkan form untuk menambah barangbukti.

##### b. Halaman edit penyerahan barangbukti.

Halaman ini menampilkan form untuk mengubah barang bukti.

##### c. Halaman hapus penyerahan barangbukti.

Halaman ini akan menampilkan konfirmasi jika ingin dihapus.

##### d. Halaman tambah pinjam pakai barang bukti

Halaman ini untuk menambah data pinjam pakai barang bukti.

##### e. Halaman edit pinjam pakai barang bukti.

Halaman ini untuk mengubah data pinjam pakai barang bukti.

f. *Halaman hapus pinjam pakai barangbukti.*

Halaman ini akan menampilkan konfirmasi jika ingin dihapus.

g. *Halaman tambah pengembalian barangbukti.*

Halaman akan menampilkan form tambah pengembalian barangbukti.

h. *Halaman edit pengembalian barangbukti.*

Halaman akan menampilkan form ubah pengembalian barangbukti.

i. *Halaman hapus pengembalian barangbukti.*

Halaman ini akan menampilkan konfirmasi jika ingin dihapus.

j. *Halaman tambah kontrol barang bukti*

Halaman ini untuk menambah data kontrol barang bukti.

k. *Halaman edit kontrol barang bukti.*

Halaman ini untuk mengubah data kontrol barang bukti

l. *Halaman rekap laporan mingguan barang bukti.*

Halaman ini untuk melihat data laporan mingguan barang bukti.

m. *Halaman rekap laporan bulanan barang bukti.*

Halaman ini untuk melihat data laporan bulanan barang bukti.

n. *Halaman rekap laporan tahunan barang bukti*

Halaman ini untuk melihat data laporan tahunan barang bukti.

### **3. Penyidik**

a. *Halaman melihat peyerahaan barang bukti*

Halaman ini penyidik dapat melihat data barang bukti yang telah diserahkan pada sistem.

b. *Halaman melihat peminjaman barang bukti*

Halaman ini penyidik dapat melihat data barang bukti yang telah dipinjam pada sistem.

*c. Halaman melihat pengembalian barang bukti*

Halaman ini penyidik dapat melihat data barang bukti yang telah dikembaliakn pada sistem.

### **3.4. Perancangan Perangkat Lunak**

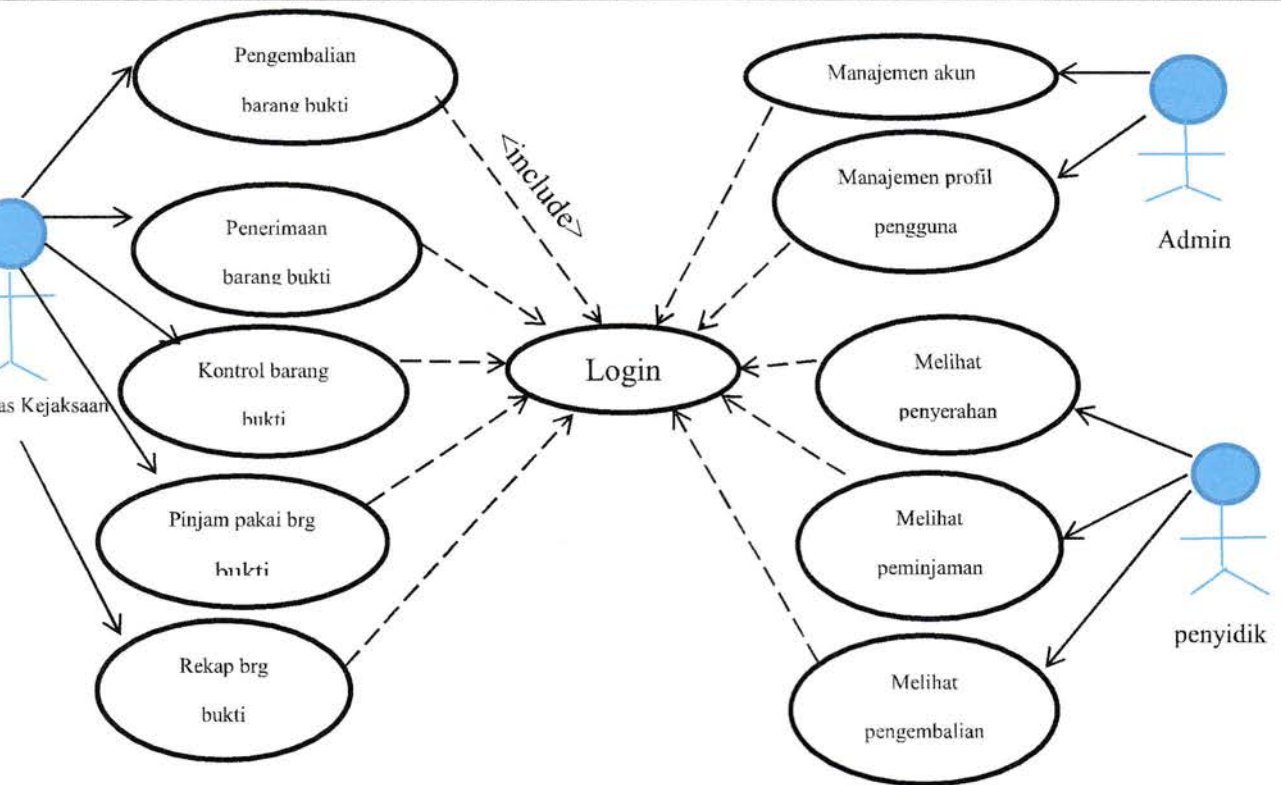
Perancangan perangkat lunak merupakan prototype aplikasi yang selanjutnya akan menjadi pedoman dalam membangun dalam bentuk aplikasi. Perancangan yang akan dilakukan yaitu rancangan usecase, activity diagram, basisdata dan tampilan antarmuka.

#### **3.4.1. Use Case**

Usecase diagram merupakan gambaran ringkas suatu sistem yang dimodelkan untuk mempermudah pengguna dalam memahami cara penggunaan sistem tersebut dan hal-hal apa saja yang dapat dilakukan oleh pengguna itu sendiri

Use Case Diagram untuk sistem informasi pengelolaan barang bukti dapat dilihat pada Gambar 3.2.

### Sistem Informasi Barang Bukti Dan Barang Temuan



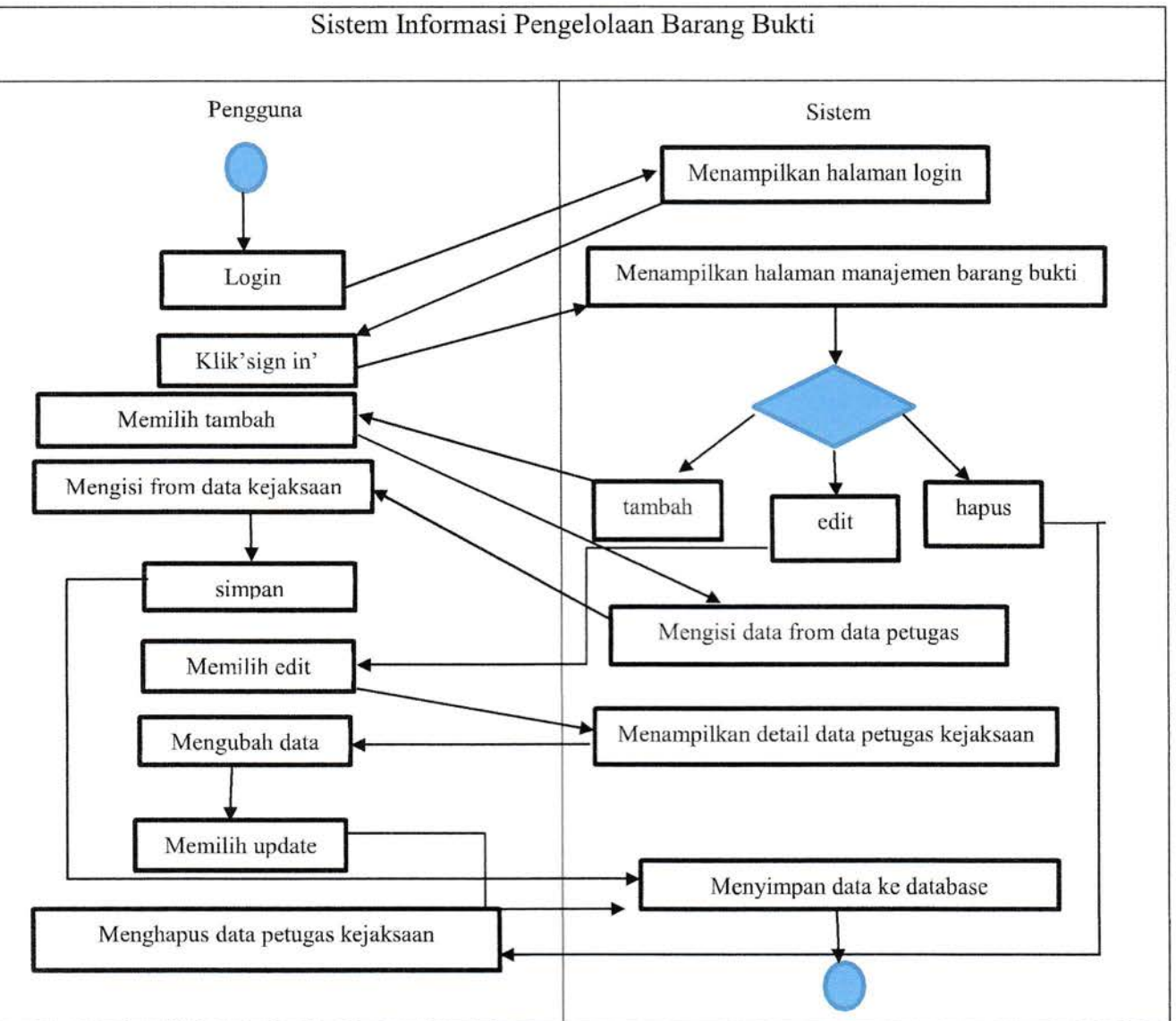
Gambar 3. 2 Use Case Diagram

#### 3.4.2. Activity Diagram

Activity Diagram menggambarkan berbagai alur aktivitas dalam sebuah sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing-masing dari alur awal, keputusan yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir.

##### a. Activity diagram menambah petugas Kejaksaan

Beberapa activity diagram berikut yang merupakan alur aktivitas pada usecase,



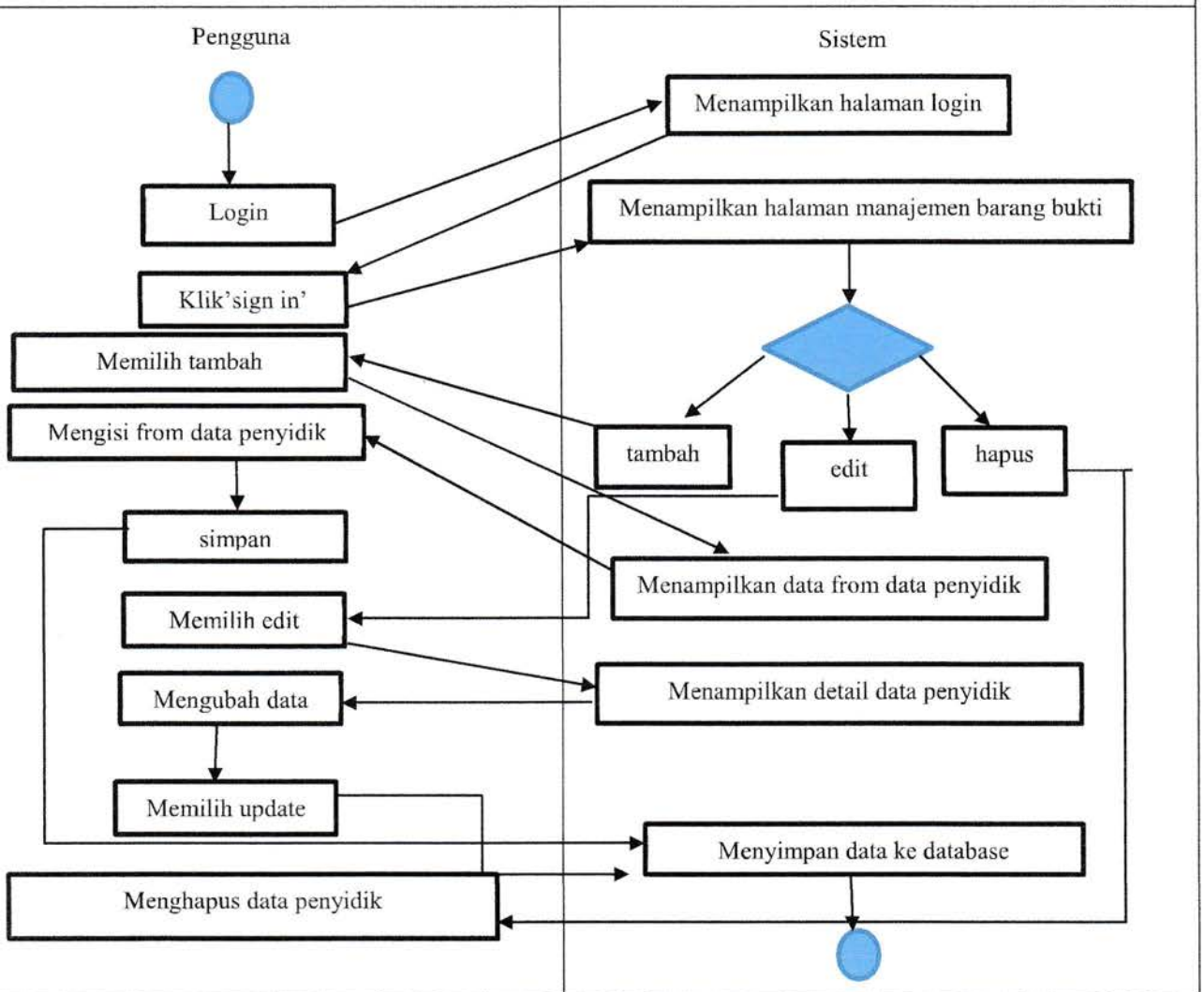
**Gambar 3. 3 Activity diagram menambah petugas kejaksaan**

Activity diagram menambah petugas Kejaksaan Gambar 3.3 alur aktivitas menambah petugas Kejaksaan. Pada aktivitas tersebut menunjukkan alur untuk menambah, menghapus dan mengedit penambahan petugas Kejaksaan.

### 3.4.3. Activity Diagram Menambah Penyidik

Gambar 3.4 alur aktivitas penambahan penyidik. Pada aktivitas tersebut menunjukkan alur untuk menambah, menghapus dan mengedit penambahan penyidik,

## Sistem Informasi Pengelolaan Barang Bukti

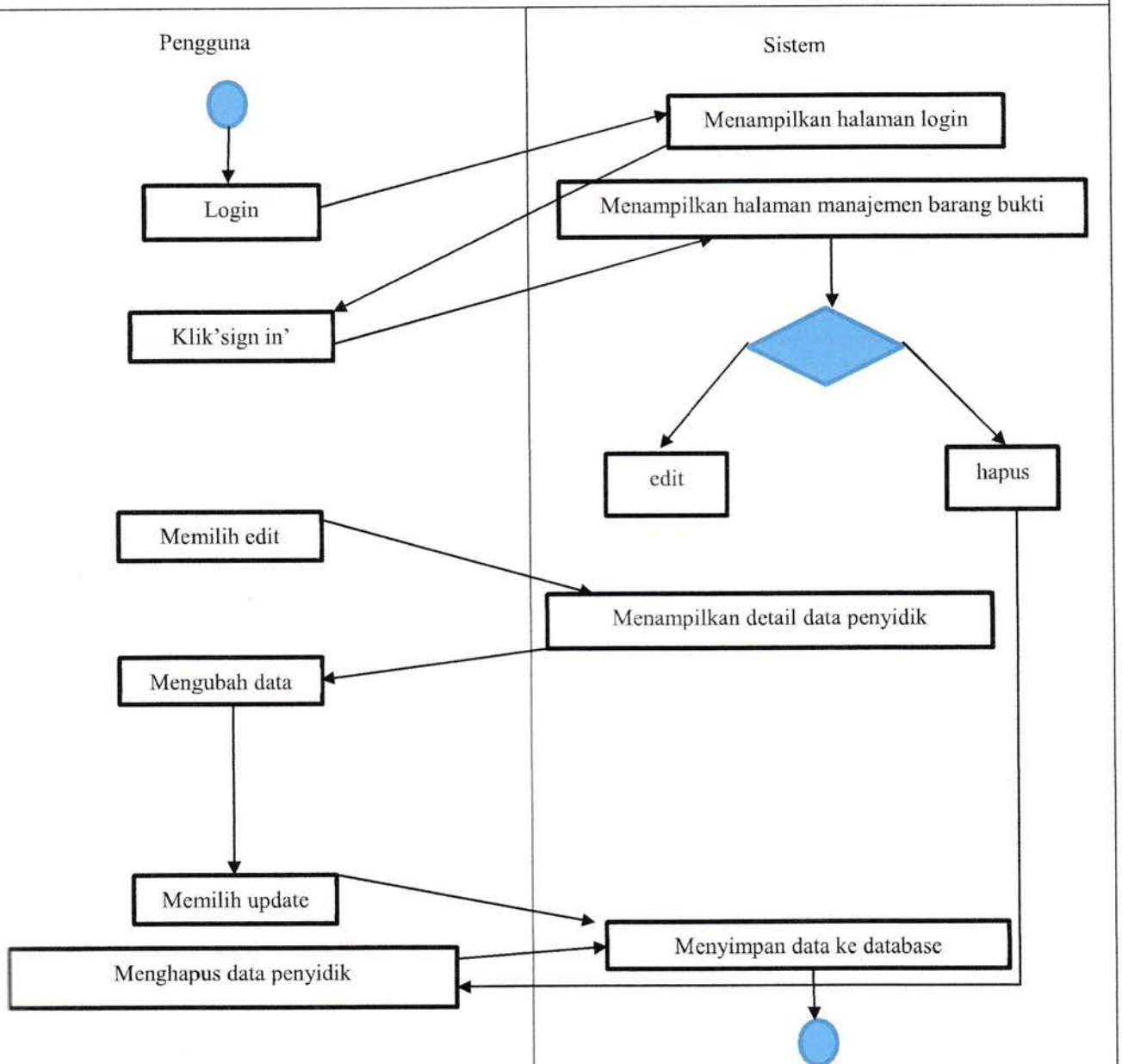


Gambar 3.4 Activity diagram menambah penyidik

## 3.4.4. Activity Diagram Manajemen Akun

Gambar 3.5 alur aktivitas manajemen akun. Pada aktivitas tersebut menunjukkan alur untuk menambah, menghapus dan mengedit suatu akun.

## Sistem Informasi Pengelolaan Barang Bukti

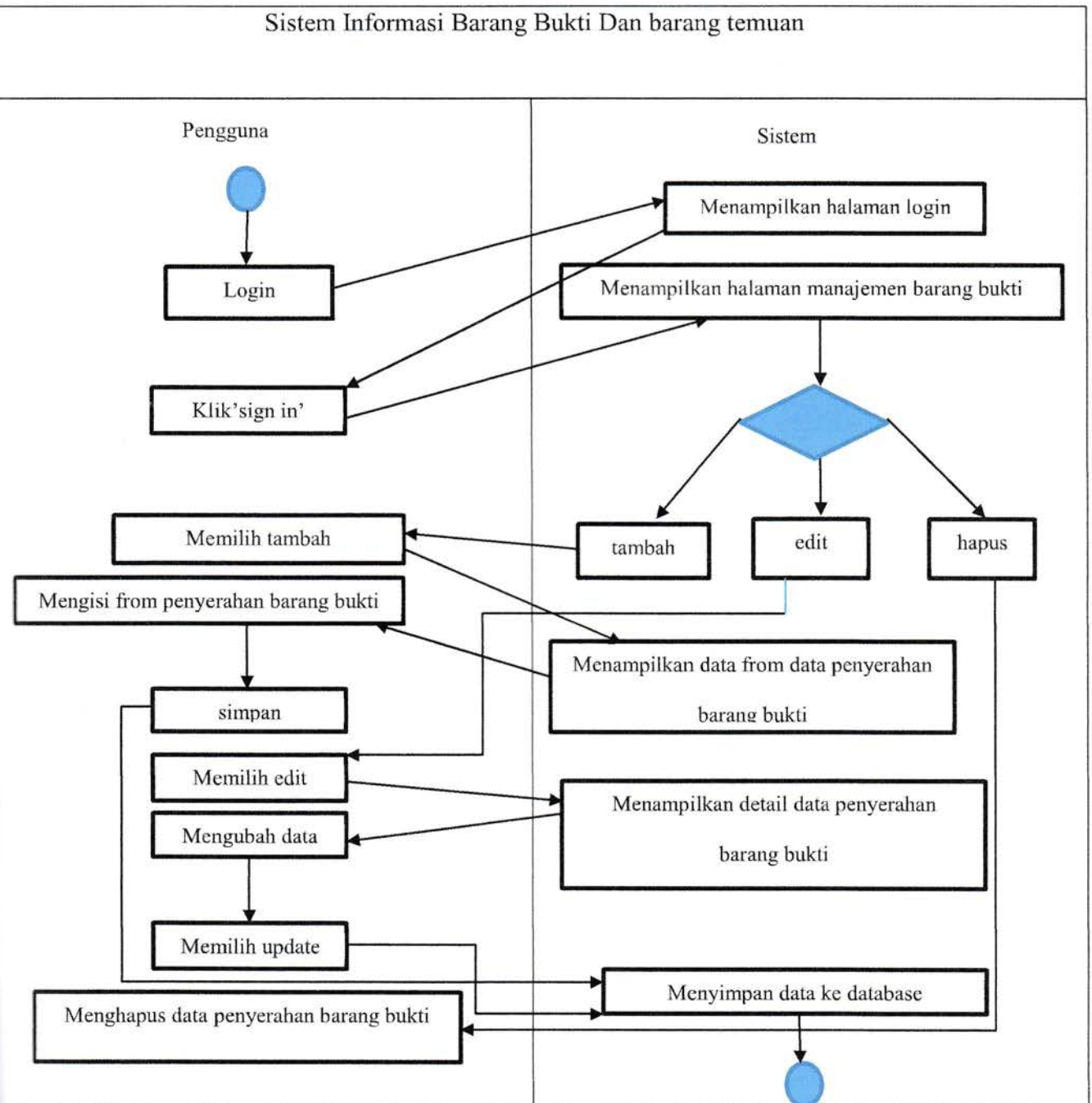


Gambar 3. 5 Activity diagram manajemen akun

## 3.4.5. Activity Diagram Penyerahan Barang Bukti.

Gambar 3.6 alur aktivitas penyerahan barang bukti. Pada aktivitas tersebut menunjukkan alur untuk menambah, menghapus dan mengedit penerimaan suatu barang bukti

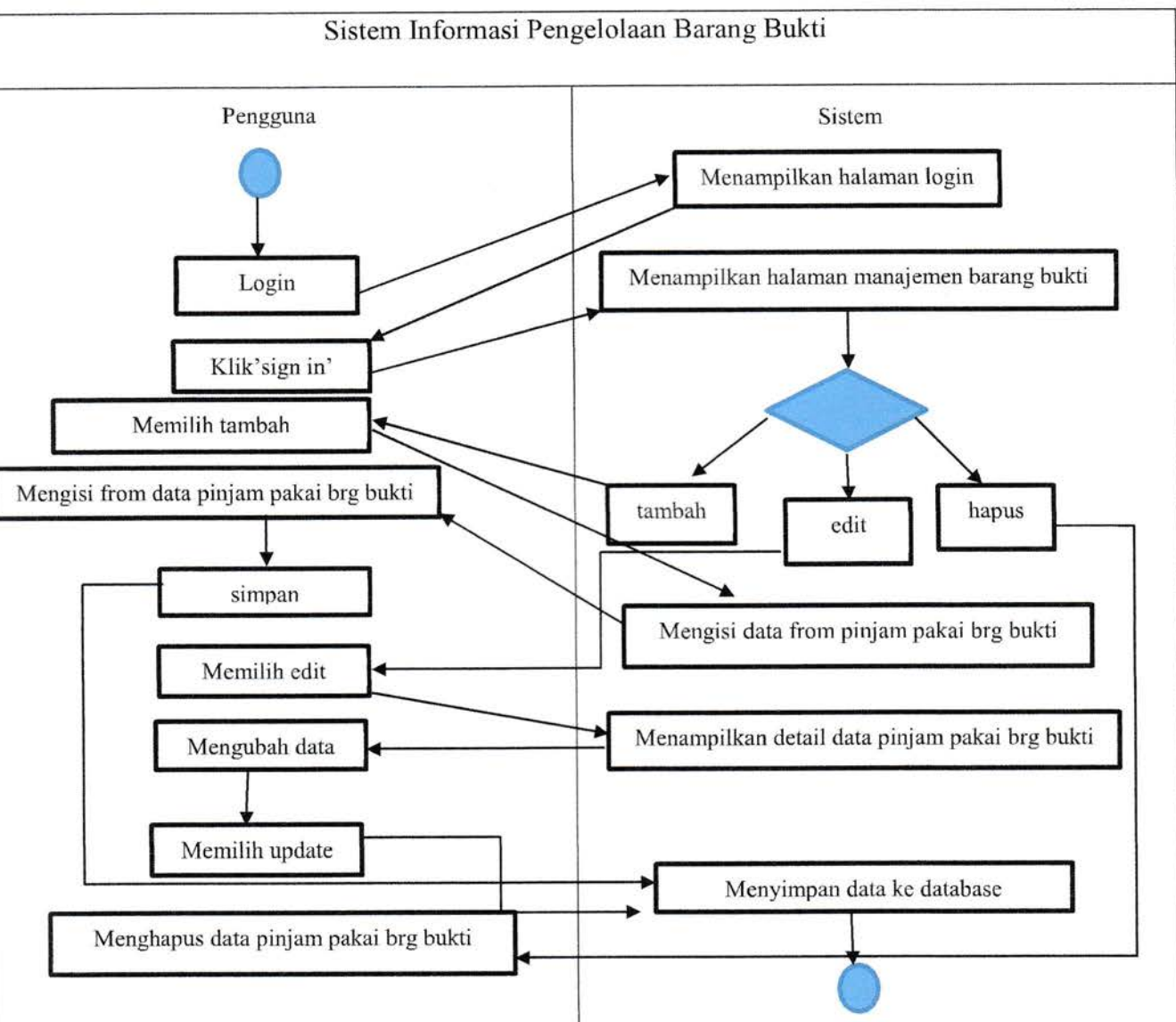
**Gambar 3. 6 Activity diagram penyerahan barang bukti**





### 3.4.6. Activity Diagram Pinjam Pakai Barang Bukti

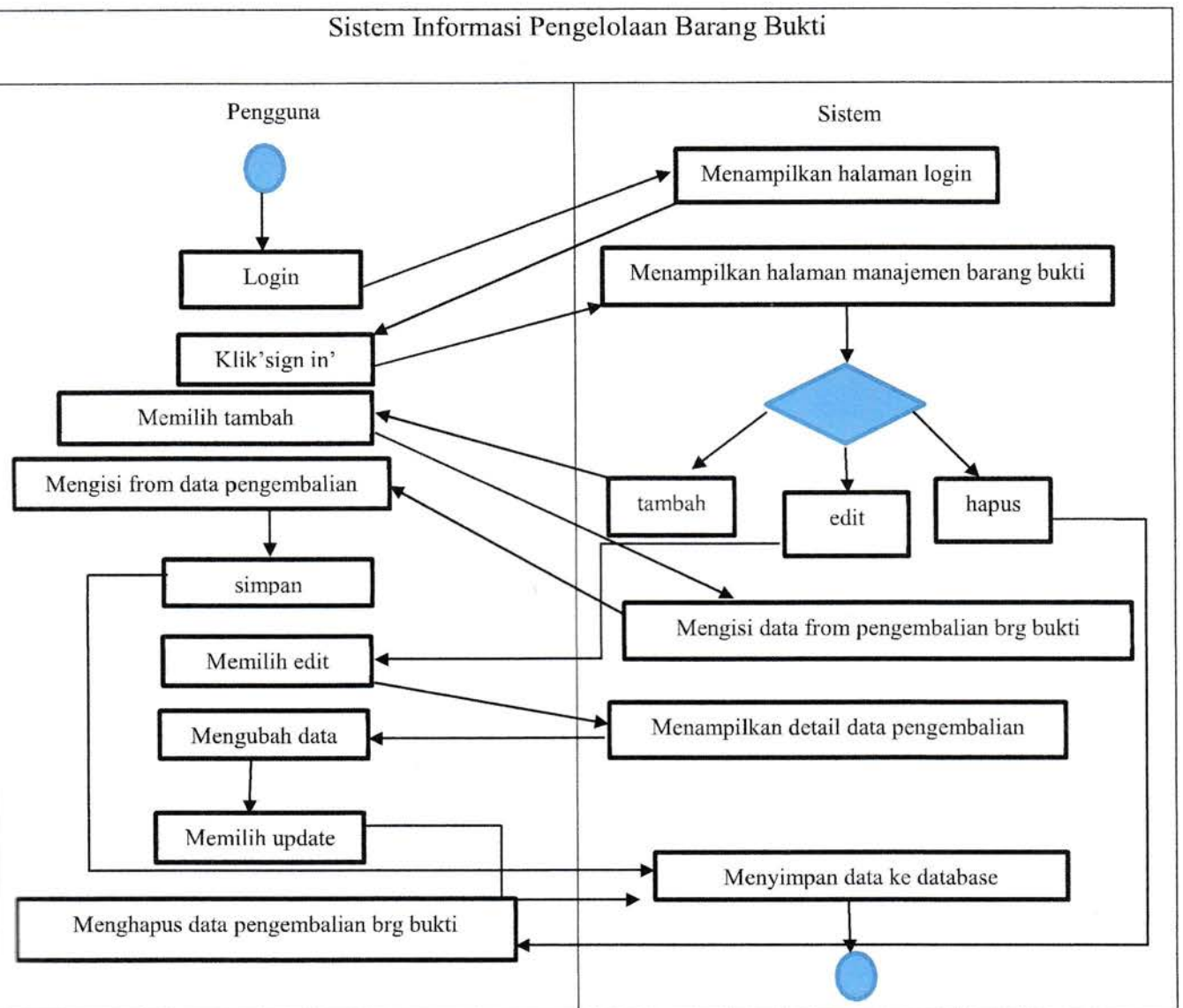
Gambar 3.7 alur aktivitas pinjam pakai barang bukti. Pada aktivitas tersebut menunjukkan alur untuk menambah, menghapus dan mengedit pinjam pakai barang bukti



Gambar 3. 7 Activity diagram pinjam pakai barang bukti

### 3.4.7. Activity Diagram Pengembalian Barang Bukti.

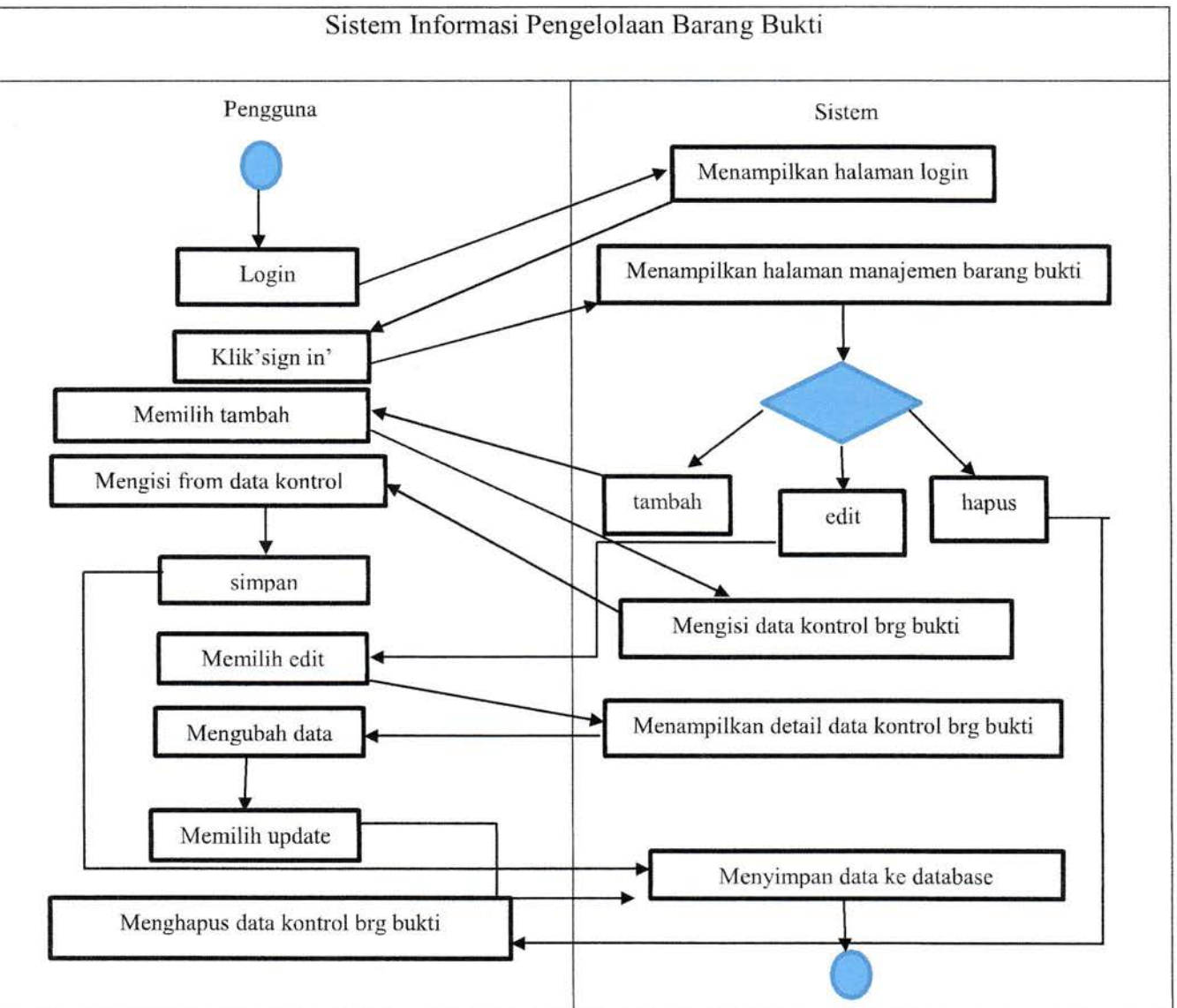
Gambar 3.8 alur aktivitas pengembalian barang bukti. Pada aktivitas tersebut menunjukkan alur untuk menambah, menghapus dan mengedit pengembalian barang bukti



**Gambar 3. 8 Activity diagram pengembalian barang bukti**

### 3.4.8. Activity Diagram Kontrol Barang Bukti

Gambar 3.9 alur aktivitas kontrol barang bukti. Pada aktivitas tersebut menunjukkan alur untuk menambah, menghapus dan mengedit kontrol barang bukti.



**Gambar 3. 9 Activity diagram pengembalian barang bukti**

### 3.5. Rancangan Basis Data

#### 3.5.1. Struktur Tabel

Rancangan database berikut ini terdiri dari pembentukan struktur database dan relasi database

##### 1. Tabel user

Tabel user merupakan penyimpanan data user yang berisi informasi user yang terdapat pada Tabel 3.1

**Tabel 3. 1 Tabel user**

| Nama              | Tipe          | Keterangan     |
|-------------------|---------------|----------------|
| Username          | Varchar(100)  |                |
| Password          | Varchar(100)  |                |
| PemilikAkun       | Varchar(100)  |                |
| Id_user           | Interger(100) | <i>Primary</i> |
| Level             | Varchar(100)  |                |
| Status            | Varchar(100)  |                |
| Tanggal_terdaftar | Date          |                |

##### 2. Tabel data petugas Kejaksaan

Tabel data petugas Kejaksaan merupakan penyimpanan data petugas Kejaksaan yang berisi informasi petugas Kejaksaan yang terdapat pada tabel 3.2

**Tabel 3. 2 Tabel data petugas Kejaksaan**

| Nama    | Tipe         | Keterangan |
|---------|--------------|------------|
| Id      | Interger(11) | Primary    |
| Nama    | Varchar(255) |            |
| Jabatan | Varchar(255) |            |
| Np      | Varchar(255) |            |

|        |              |  |
|--------|--------------|--|
| Kontak | Varchar(255) |  |
|--------|--------------|--|

### 3. Tabel data penyidik

Tabel data penyidik merupakan penyimpanan data penyidik yang berisi informasi penyidik yang terdapat pada tabel 3.3

**Tabel 3. 3 Tabel penyidik**

| Nama    | Tipe         | Keterangan |
|---------|--------------|------------|
| Id      | Interger(11) | Primary    |
| Nama    | Varchar(255) |            |
| Jabatan | Varchar(255) |            |
| Nip     | Varchar(255) |            |
| Kontak  | Varchar(255) |            |

### 4. Tabel penyerahan

Tabel penyerahan barang bukti merupakan penyimpanan data penyerahan barang bukti yang berisi informasi penyerahan barang bukti yang terdapat pada Tabel 3.4

**Tabel 3. 4 Tabel penyerahan barang bukti**

| Nama                          | Tipe          | Keterangan |
|-------------------------------|---------------|------------|
| Id_penyerahan                 | Interger(100) | Primary    |
| Nomor laporan kepolisian      | Varchar(100)  |            |
| Penyidik yang menyerahkan     | Varchar(100)  |            |
| Nomor registrasi barang bukti | Varchar(100)  |            |
| Status                        | Varchar(100)  |            |
| Tanggal                       | Date          |            |
| Kejaksaan yang menerima       | Varchar(100)  |            |

### 5. Tabel barang bukti

Tabel barang bukti merupakan penyimpanan data barang bukti yang berisi informasi barang bukti yang terdapat pada Tabel 3.5

**Tabel 3. 5 Tabel barang bukti**

| Nama                     | Tipe          | Keterangan |
|--------------------------|---------------|------------|
| Id_barangbukti           | Interger(100) | Primary    |
| Idpenyerahanbarangbukti  | Interger(100) |            |
| Nomor laber barang bukti | Varchar(100)  |            |
| Status                   | Varchar(100)  |            |
| Jenis barang bukti       | Varchar(100)  |            |
| Kondisi barang bukti     | Varchar(100)  |            |

### 6. Tabel peminjaman

Tabel pinjam pakai barang bukti merupakan penyimpanan data pinjam pakai barang bukti yang berisi informasi pinjam pakai barang bukti yang terdapat pada Tabel 3.6

**Tabel 3. 6 Tabel pinjam pakai barang bukti**

| Nama                         | Tipe          | Keterangan |
|------------------------------|---------------|------------|
| Id_pinjam pakai              | Interger(100) |            |
| Id_penyerahanbarangbukti     | Interger(100) |            |
| Nomor peminjaman barangbukti | Varchar(100)  | Primary    |
| Kejaksaan yang menyerahkan   | Varchar(100)  |            |
| Penyidik yang menerima       | Varchar(100)  |            |
| Tanggal                      | Date          |            |
| Dasar pinjampakai            | Varchar(100)  |            |

### 7. Tabel kontrol barang bukti

Tabel kontrol barang bukti merupakan penyimpanan data kontrol barang bukti yang berisi informasi kontrol barang bukti yang terdapat pada Tabel 3.7

**Tabel 3. 7 Tabel kontrol barang bukti**

| Nama           | Tipe         | Keterangan     |
|----------------|--------------|----------------|
| Id giatkontrol | Interger(11) | <i>Primary</i> |
| Tanggal        | Date         |                |

### 8. Tabel pengembalian barang bukti

Tabel pengembalian barang bukti merupakan penyimpanan data pengembalian barang bukti yang berisi informasi pengembalian barang bukti yang terdapat pada Tabel 3.8

**Tabel 3. 8 Tabel pengembalian barang bukti**

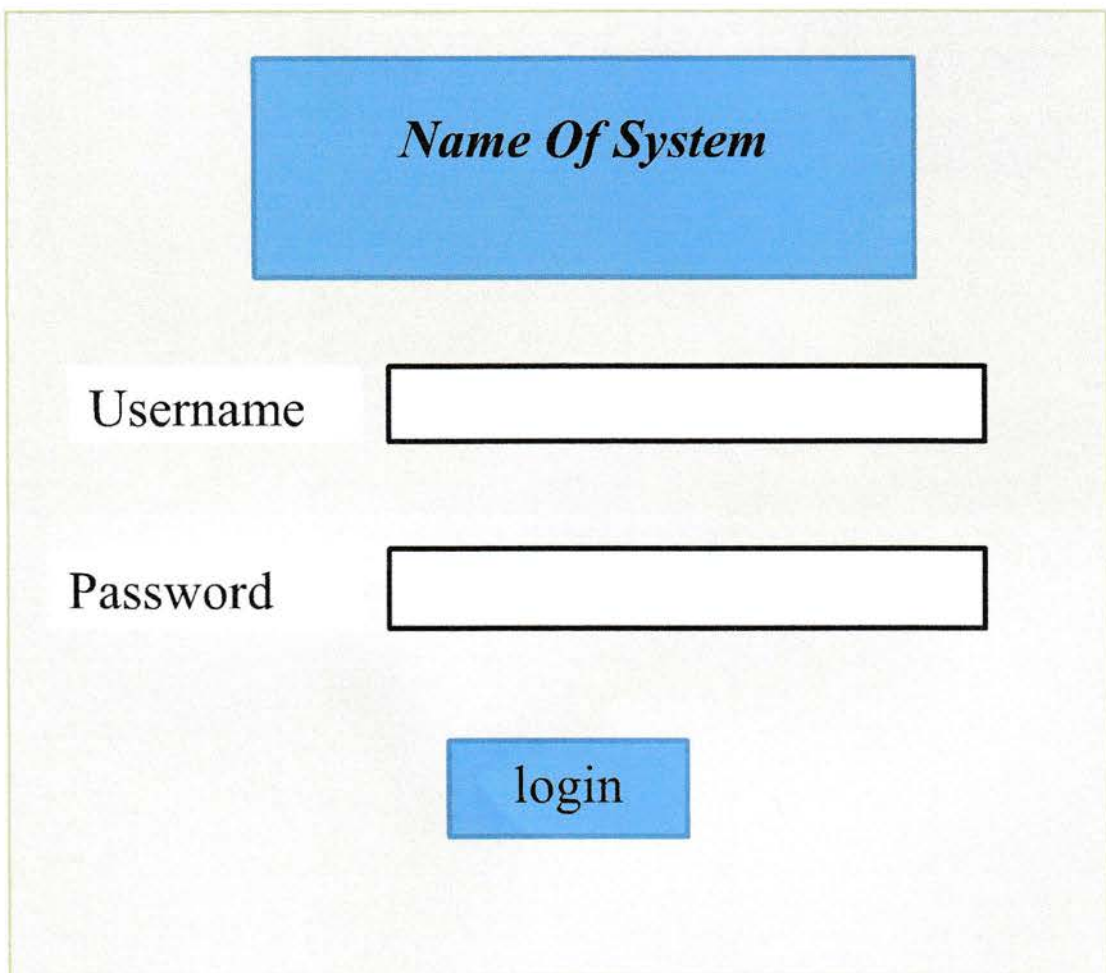
| Nama                       | Tipe         | Keterangan     |
|----------------------------|--------------|----------------|
| Id pengembalian            | Interger(11) | <i>primary</i> |
| Tanggal                    | Date         |                |
| Kejaksaan yang menyerahkan | Varchar(255) |                |
| Penyidik yang menerima     | Varchar(255) |                |
| Id peminjaman barangbukti  | Interger(11) |                |

### 3.6. Rancangan Antarmuka

Kebutuhan antarmuka untuk sistem di bagi tiga yaitu antarmuka admin, petugas Kejaksaan serta penyidik

#### 3.6.1. Halaman Login Admin

Gambar 3.10 merupakan rancangan antarmuka login pada sistem informasi pengelolaan barang bukti yang menginputkan username serta password.



The image shows a login form layout. At the top, there is a blue rectangular box containing the text *Name Of System*. Below this, there are two input fields. The first is labeled "Username" and the second is labeled "Password". Both labels are positioned to the left of their respective input boxes. At the bottom of the form, there is a blue rectangular button labeled "login".

Gambar 3. 10 Rancangan Halaman Login



### 3.6.2. Halaman Tambah Petugas Kejaksaan

Gambar 3.11 rancangan halaman untuk admin dapat menambahkan petugas Kejaksaan

The image shows a web form for adding a prosecutor. It features a sidebar menu with the text "Data kejaksaan" and a main content area titled "Admin". The form contains four input fields for the following fields: Nama, Jabatan, Nip, and kontak.

| Admin   |                      |
|---------|----------------------|
| Nama    | <input type="text"/> |
| Jabatan | <input type="text"/> |
| Nip     | <input type="text"/> |
| kontak  | <input type="text"/> |

Gambar 3. 11 Halaman Rancangan Tambah Petugas Kejaksaan

### 3.6.3. Halaman Tambah Penyidik

Gambar 3.12 halaman rancangan untuk admin dapat menambahkan penyidik.

The image shows a web form titled "Admin" for adding a detective. On the left, there is a blue button labeled "Data penyidik". The main form area contains a table with four rows, each with a label and a corresponding blue input field:

| <i>Admin</i> |                      |
|--------------|----------------------|
| Nama         | <input type="text"/> |
| Jabatan      | <input type="text"/> |
| Nip          | <input type="text"/> |
| kontak       | <input type="text"/> |

**Gambar 3. 12 Halaman Rancangan Tambah Penyidik**

### 3.6.4. Halaman Manajemen Akun

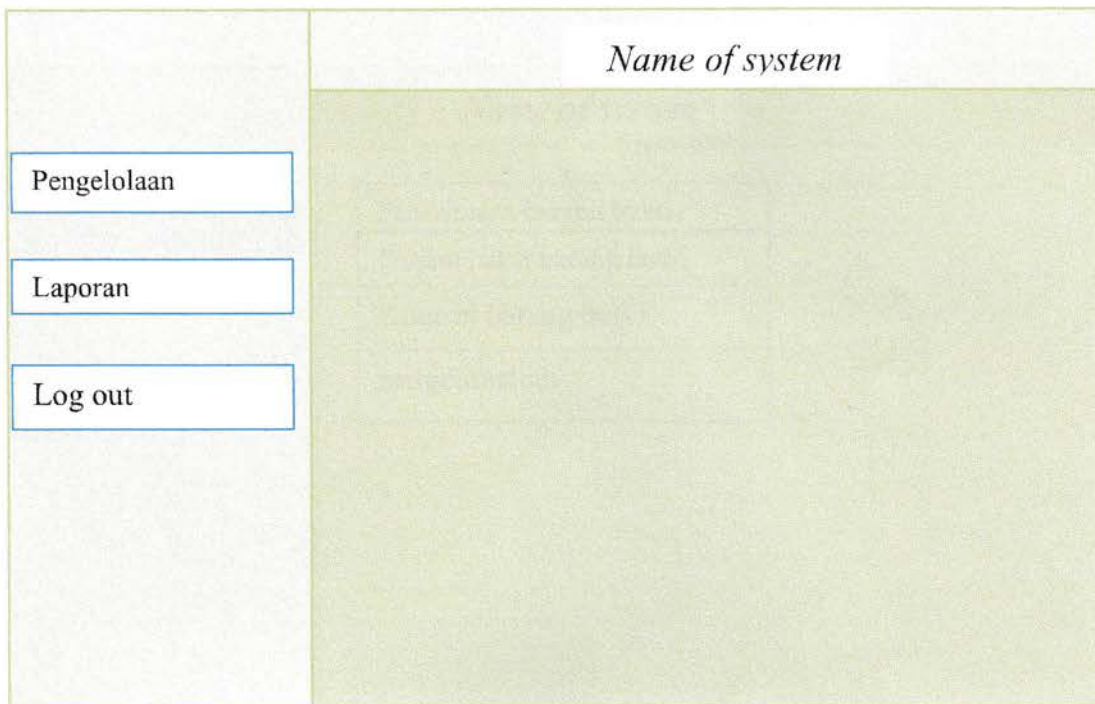
Gambar 3.13 rancangan halaman manajemen akun untuk admin mengubah dan menambahkan akun petugas Kejaksaan dan penyidik.

| <i>Admin</i>   |  |
|--|--|
| User name  | <input type="text"/>                     |
| Password   | <input type="password"/>                 |
| Pilih pemilik akun   | <input type="text" value="Nama"/> ▼      |
| Pilih role   | <input type="text" value="Kejaksaan"/> ▼ |
| Pilih status   | <input type="text" value="Aktif"/> ▼     |
| <input type="button" value="simpan"/> <input type="button" value="Hapus"/> |  |

Gambar 3. 13 Halaman Rancangan Manajemen Akun

### 3.6.5. Halaman home Petugas Kejaksaan

Gambar 3.14 adalah rancangan halaman utama untuk sistem pengelolaan barang bukti.



**Gambar 3. 14 Rancangan Halaman Home**

### 3.6.6. Halaman Pengelolaan Barang Bukti Pada Petugas Kejaksanaan

Gambar 3.15 merupakan rancangan halaman pengelolaan barang bukti yang terdapat list pengelolaan sistem yang terdiri dari penyerahan, pinjam pakai, pengembalian serta kontrol barang bukti.

|                    | <i>Name of system</i>     |
|--------------------|---------------------------|
| <b>Pengelolaan</b> | Penerimaan barang bukti   |
|                    | Pinjam pakai barang butki |
|                    | Kontrol barang butki      |
|                    | pengembalian              |

**Gambar 3. 15 Rancangan Halaman Tambah Pengelolaan barang Bukti**

### 3.6.7. Halaman Tambah Penyerahan Barang Bukti Pada Petugas Kejaksaan

Halaman tambah penyerahan barang bukti pada petugas kejaksaan, rancangan ini halaman tambah setiap penyerahan barang bukti.

| <i>Name of system</i>           |                           |                       |                      |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|
| Hari/tanggal/jam                | Penyedik yang menyerahkan |                       |                      |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>      |                       |                      |
| Petugas kejaksaan yang menerima | Nomor laporan polisi      |                       |                      |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>      |                       |                      |
| Nomor register barang bukti     |                           |                       |                      |
| <input type="text"/>            |                           |                       |                      |
| Tambah baris                    | Hapus baris               | Hapus sementara baris |                      |
| Nomor laber barang bukti        | Jenis barang bukti        | Jumlah barang bukti   | Kondisi barang bukti |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>      | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |

**Gambar 3. 16 Rancangan Halaman Tambah Penyerahan Barang Bukti**



### 3.6.9. Halaman tambah pengembalian barangbukti pada petugas kejaksaan

Gambar 3.18 merupakan rancangan halaman untuk pengembalian dari barangbukti yang telah di pinjam pakai pada sebelumnya.

|   |                                 |                      |                               |                                      |                      |                      |
|---|---------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 10px;">Pengelolaan</div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Pengembalian barang bukti</div> | <i>Name of system</i>           |                      |                               |                                      |                      |                      |
|   | Hari/tanggal/jam                |                      | Penyedik yang menyerahkan     |                                      |                      |                      |
|   | <input type="text"/>            |                      | <input type="text"/>          |                                      |                      |                      |
|   | Petugas kejaksaan yang menerima |                      | Nomor peminjaman barang bukti |                                      |                      |                      |
|   | <input type="text"/>            |                      | <input type="text"/>          |                                      |                      |                      |
|   | Nomor register barang bukti     |                      |                               | <input type="text"/>                 |                      |                      |
| Nomor   | laber                           | Jenis                | barang                        | Jumlah barang                        | Status               | barang               |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>            | <input type="text"/> | <input type="text"/>          | <input type="text"/>                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Simpan"/>   |                                 |                      |                               | <input type="button" value="Hapus"/> |                      |                      |

**Gambar 3. 18 Halaman tambah pengembalian barangbukti**



### 3.6.10. Halaman tambah kontrol barang bukti pada petugas kejaksaan

Gambar 3.19 adalah rancangan halaman menambah kontrol barangbukti.

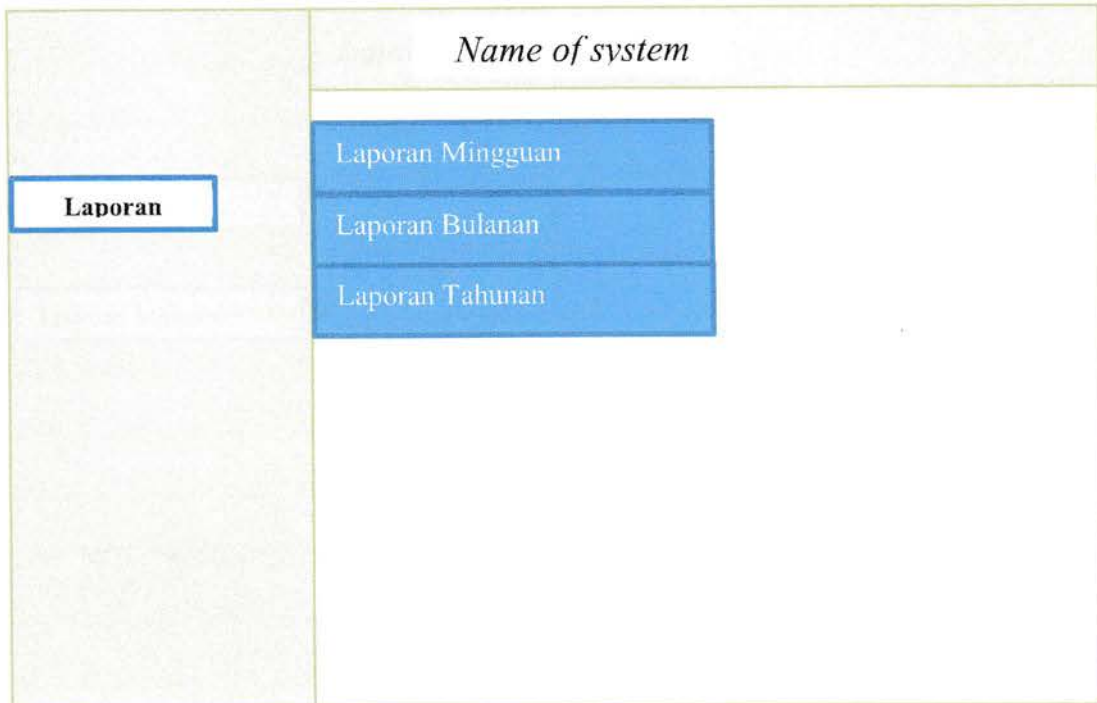
The image shows a web application interface for adding evidence control. It features a sidebar on the left with two buttons: "Pengelolaan" and "Giat kontrol barang bukti". The main content area is titled "Name of system" and contains the following elements:

- A label "Hari/tanggal/jam" followed by a blue input field.
- A label "Cari nomor register barang bukti/jenis barang bukti" followed by a blue input field.
- A table with the following columns: "Nama petugas", "Nomor", "Jenis", "Kondisi", "Status", and "Keterangan". Each column has a corresponding blue input field below it.
- Two buttons, "Simpan" and "Hapus", positioned below the table.

Gambar 3. 19 Rancangan halaman tambah kontrol barang bukti

### 3.6.11. Halaman list rekap laporan pada petugas kejaksaan

Gambar 3.20 merupakan rancangan halaman dari list rekap laporan mingguan bulanan serta tahunan.



**Gambar 3. 20 Rancangan halaman list rekap laporan**

### 3.6.12. Halaman rekap laporan mingguan

Gambar 3.21 adalah rancangan halaman untuk melihat rekap laporan barangbukti secara mingguan.

**Rekap Laporan**

Laporan Mingguan

### *Laporan Mingguan*

Tanggal ▼

Combo Box ▼

Combo Box ▼

Cari

| no | tanggal | Jumlah BB | Jumlah penerimaan BB | Jumlah pengeluaran BB |
|----|---------|-----------|----------------------|-----------------------|
|    |         |           |                      |                       |

**Gambar 3. 21 Rancangan halaman rekap laporan mingguan**

### 3.6.13. Halaman rekap laporan bulanan

Gambar 3.22 adalah rancangan halaman untuk melihat rekap laporan barangbukti secara bulanan.

**Rekap Laporan**

Laporan Bulanan

## *Laporan Bulanan*

Bulanan

Cari

| no | Minggu ke | Jumlah BB | Jumlah penerimaan BB | Jumlah pengeluaran BB |
|----|-----------|-----------|----------------------|-----------------------|
|    |           |           |                      |                       |

**Gambar 3. 22 Rancangan halaman rekap laporan bulanan**

### 3.6.14. Halaman rekap laporan tahunan

Gambar 3.23 merupakan rancangan halaman untuk melihat rekap laporan barangbukti secara tahunan

*Laporan Tahunan*

Tahunan

**Rekap Laporan**

Laporan Tahunan

| no | Bulan | Jumlah BB | Jumlah penerimaan BB | Jumlah pengeluaran BB |
|----|-------|-----------|----------------------|-----------------------|
|    |       |           |                      |                       |

**Gambar 3. 23 Rancangan halaman rekap laporan tahunan**

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. KESIMPULAN**

Selama melaksanakan kerja praktek (KP) pada Kantor Kejaksaan Negeri Karo penulis ditempatkan dibagian Staff Pidum. Penulis mendapatkan pengalaman-pengalaman baru yang menyenangkan dan juga mendapatkan pengetahuan tentang penginputan data dalam pembuatan laporan.

Dalam melaksanakan kerja praktek, penulis mendapatkan banyak masukan tentang bagaimana cara belajar dan bekerja didalam suatu perusahaan.

Dengan demikian penulis dapat menyimpulkan beberapa hal yang penulis dapatkan dari perusahaan, antara lain:

1. Sistem yang berjalan pada Kantor Kejaksaan Negeri Karo masih banyak kekurangan sehingga menyebabkan banyak kesalahan dalam proses pembuatan laporan data barang dan memerlukan banyak waktu selama pengerjaan berlangsung
2. Sistem yang digunakan pada Kantor Kejaksaan Negeri Karo belum menggunakan sistem terkomputerisasi, dan setiap laporan disimpan dalam bentuk arsip.
3. Penyimpanan laporan dalam bentuk arsip sangat rentan terhadap kerusakan dan akan memakan waktu yang sangat lama untuk membuat salinan laporan tersebut.

#### **4.2. SARAN**

Dari semua keterbatasan , kekurangan dan kelemahan sistem dari penelitian yang dilakukan ,maka disarankan:

1. Pengolahan informasi dan data harus lebih ditingkatkan Dan dikembangkan

UNIVERSITAS MEDAN AREA  
 Saran membuat program khusus dalam pembuatan program pengolahan informasi dan data perusahaan

3. Memperbaiki tampilan berdasarkan konten seperti huruf dan warna agar lebih menarik
4. Kedepannya sistem bisa dikembangkan ke platform seperti android dan ios

## DAFTAR PUSTAKA

- Arif B. Putra N, Heri Priyanto, & Daniel Oktodeli S. (2016). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI JURNAL ILMIAH DENGAN PENCARIAN. *Jurnal Explore*, 107-112.
- dosenpendidikan. (2020, desember 30). *www.dosenpendidikan.co.id*. Retrieved desember 30, 2020, from dosenpendidikan: <https://www.dosenpendidikan.co.id/>
- Efendy, F. (2017, september 29). *www.ubaya.ac.id*. Retrieved september 29, 2017, from ubaya: [https://www.ubaya.ac.id/2018/content/articles\\_detail/144/Bahasa-Pemrograman-populer-PHP.html](https://www.ubaya.ac.id/2018/content/articles_detail/144/Bahasa-Pemrograman-populer-PHP.html)
- Hamzah, P. A. (2016, january 2). *repository.uib.ac.id*. Retrieved january 2, 2016, from repositoryuib: <http://repository.uib.ac.id/591/6/S-1251012-chapter2.pdf>
- Jdih.kejaksaan. (2018). *gambaran umum kejaksaan*. jakarta: jakarta post.
- KantorKekayaanNegeriKaro. (2018-2020). *buku register barang bukti dan barang temuan*. kabanjahe: kejaksaan negeri karo.
- Kejaksaan Negeri Medan. (2019, november 5). *Kejari Medan*. Retrieved 12 3, 2020, from kejarimedan.go.id: <http://kejarimedan.go.id/profil/visi-dan-misi/>
- KejaksaanNegeriKaro. (2020, 12 3). *www.kejaksaan.go.id*. Retrieved 12 03, 2020, from kejaksaan negeri karo: [https://www.kejaksaan.go.id/unit\\_kejaksaan.php?idu=31&idsu=50&idke=50&hal=1&id=113](https://www.kejaksaan.go.id/unit_kejaksaan.php?idu=31&idsu=50&idke=50&hal=1&id=113)
- kejar jakpus. (2017, juli 6). *Kejari Jakpus*. Retrieved january 8, 2018, from [www.kejar-jakpus.go.id](http://www.kejar-jakpus.go.id): <http://www.kejar-jakpus.go.id/page/2>
- Oliviagnesantoso. (2016, februari 18). *oliviaagnez.wordpress.com*. Retrieved februari 18, 2016, from oliviagnesantoso: <https://oliviaagnez.wordpress.com/2016/02/18/pengertian-website-dan-contohnya/>



Lampiran 2  
SK Pengantar KP



**UNIVERSITAS MEDAN AREA**  
**FAKULTAS TEKNIK**

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax (061) 7366998 Medan 20223  
Kampus II : Jalan Sebalud Nomor 79 /Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, (061) 8225602, Fax (061) 8226331 Medan 20122  
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ.medanarea@uma.ac.id

Nomor : 33/FT.6-01.14-VIII/2020  
Lamp : -  
Hal : **Kerja Praktek**

14 Agustus 2020

Yth. Kepala Kejaksaan Negeri Kabanjahe  
Jln. Letjen Jamin Ginting No. 14, Kp. Dalam, Kabanjahe, Kab. Karo  
Di  
Sumatera Utara

Dengan hormat,

Dengan surat ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu kiranya berkenan untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut dibawah ini :

| NO | NAMA     | NPM       | PROG. STUDI        |
|----|----------|-----------|--------------------|
| 1  | Tri Nani | 178160091 | Teknik Informatika |

Untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin.

Perlu kami jelaskan bahwa Kerja Praktek tersebut adalah semata-mata untuk tujuan ilmiah. Kami mohon kiranya juga dapat diberikan kemudahan untuk terlaksananya Kerja Praktek dengan judul:

**" Sistem Informasi Pendaftaran Barang Bukti dan Barang Temuan Tindak Pidana pada Kejaksaan Negeri Kabanjahe Kab. Karo "**

Demikian kami sampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



Dekan,

Grace Yuswita Harahap, ST, MT

Tembusan :  
1. Ka. BAMA  
2. Mahasiswa  
3. File