

LAPORAN KERJA PRAKTEK
SISTEM INFORMASI PNS DI KEJAKSAAN NEGERI KARO



Disusun Oleh :

SANTI BR. MUNTHE

178160057

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MEDAN AREA

JANUARI 2021

LAPORAN KERJA PRAKTEK

SISTEM INFORMASI PNS DI KEJAKSAAN NEGERI KARO



Disusun Oleh :

SANTI BR. MUNTHE

178160057

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MEDAN AREA

JANUARI 2021

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK
SISTEM INFORMASI PNS DI KEJAKSAAN NEGERI KARO

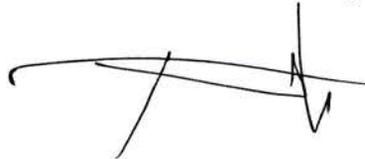
Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat mata Kuliah Kerja Praktek
Jenjang Studi
S-1 Program Studi Teknik Informatika

SANTI BR. MUNTHE
178160057

Medan, 1 Desember 2020
Menyetujui,

Mahasiswa

Dosen Pembimbing



Santi Br. Munthe
NIM 178160057

Muhathir, ST., M.Kom
NIDN : 0101119201

Mengetahui,

Ketua Prodi Teknik Informatika



Rizki Muhiono, S.Kom, M.Kom
NIDN 0109038902



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, 7366878, 7364348 📠 (061) 7368012 Medan 20223

Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 8225602 📠 (061) 8226331 Medan 20122

Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

BERITA ACARA DAN NILAI SEMINAR KERJA PRAKTEK

Pada hari ini 7 Desember 2020 telah diselenggarakan Seminar Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika untuk Tahun Akademik 2020/2021 atas :

Nama : **Santi Br. Munthe**
NIM : 178160057
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Pendidikan : S1 (Sarjana)
Judul Kerja Praktek : Sistem Informasi PNS Di Kejaksaan Negeri Karo
Tempat Seminar : CloudX

Tanda Tangan Pembawa Seminar :

Nilai Pembawa Seminar : **B (75)**

Seminar Kerja Praktek bersangkutan disetujui/tidak disetujui dengan catatan perubahan seperti yang tercantum pada tabel berikut :

Saran:		Muhathir, ST., M.Kom Pembimbing Kerja Praktek
Persetujuan Seminar:		
Saran:		Rizki Muliono S.Kom, M.Kom Ka. Prodi
Persetujuan Seminar:		

PANITIA SEMINAR KERJA PRAKTEK:

No.	Jabatan	Nama Dosen	Tanda Tangan
1	Pembimbing Kerja Praktek	Muhathir, ST., M.Kom	
2	Ka. Prodi	Rizki Muliono S.Kom, M.Kom	

Medan, 7 Desember 2020

Ketua Prodi.



Rizki Muliono S.Kom, M.Kom

ABSTRAK

Kejaksaan sebagai salah satu lembaga penegak hukum dituntut untuk lebih berperan dalam menegakkan hukum, perlindungan kepentingan umum, penegakkan HAM, pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme. Masalah pada proses pengolahan datanya yaitu proses pencarian data yang masih secara manual, disebabkan memperlama proses pencarian data tersebut. Manfaat penelitian yang dilakukan yaitu meningkatkan kinerja pada bagian admin sehingga dapat mempermudah proses pengolahan data pegawai. Metodologi penelitian yang digunakan adalah pengambilan data, survey lapangan, dan membuat Sistem Informasi PNS di Kejaksaan Negeri Karo. Hasil penelitian ini adalah sebuah Sistem Informasi PNS di Kejaksaan Negeri Karo yang dapat membantu pekerja dalam menyiapkan persyaratan kenaikan pangkat, pensiunan dengan adanya database yang terintegrasi. Kesimpulan dari Sistem Informasi PNS di Kejaksaan Negeri Karo sangatlah penting untuk meningkatkan kinerja dan mempermudah dalam mengolah data khususnya PNS proses pengolahan data, perekapan data, mutasi pegawai dan kenaikan pangkat.

Kata Kunci : *Sistem Informasi, Kepegawaian*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT atas segala karunia dan Hidayah-Nya, sehingga Laporan Kerja Praktek yang berjudul “SISTEM INFORMASI PNS DI KEJAKSAAN NEGERI KARO” dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Adapun tujuan penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika Universitas Medan Area.

Penyusunan laporan kerja praktik ini tidak akan selesai tanpa bimbingan, nasehat dan petunjuk dari berbagai pihak. Untuk itu, perkenankanlah saya sebagai penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kedua Orang Tua saya yang senantiasa selalu memberikan do'a, dukungan dan semangat selama melakukan studi.
2. Bapak Muhathir, ST., M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang telah membimbing dan memberikan masukan-masukan untuk saya dalam pembuatan Laporan Kerja Praktek.
3. Bapak Rizki Muliono, S.Kom, M.Kom selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika
4. Bapak Manatap Sinaga, S.H.,M.H selaku Kepala Sub Bag Pembinaan di Kejaksaan Negeri Karo.
5. Keluarga Besar Kejaksaan Negeri Karo yang telah mengizinkan kami untuk menjalankan kerja praktek.
6. Seluruh Dosen Program studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Medan Area.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktik ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan kerja praktik ini. Penulis berharap laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat baik untuk kalangan pendidikan maupun masyarakat.

Akhir kata saya ucapkan terima kasih dan semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan Taufiq dan Hidayah-Nya kepada kita semua agar kita dapat menjadi
UNIVERSITAS MEDAN AREA

insan yang berguna bagi Agama, Bangsa, Negara dan berguna juga bagi orang lain serta diri kita sendiri. Amin.

Medan, Desember 2019

Penulis,

Santi Br. Munthe

NIM 178160057

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
ABSTRAK.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
Daftar Isi	vi
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.4 Manfaat Kerja Praktek.....	2
BAB II.....	3
TINJAUAN TEORI	3
2.1 Sistem Informasi.....	3
2.2 Kepegawaian	3
BAB III.....	4
PEMBAHASAN HASIL/PELAKSANAAN	4
3.1 Ruang Lingkup Materi/Kegiatan.....	4
3.1.1 Deskripsi Instansi.....	4
3.1.2 Visi Dan Misi Perusahaan	4
3.2 Bentuk Kegiatan	5
3.3 Hasil Kerja Prktek.....	7
3.3.1 Analisis Sistem Yang Berjalan.....	7
3.3.2 Kebutuhan Sistem Perangkat Keras	8
3.3.3 Kebutuhan Sistem Perangkat Lunak.....	8
3.3.4 Perancangan Sistem	16
3.3.4.1 ERD (Entity Relationship Diagram)	16
3.3.4.2 Relasi Antar Tabel Database	17
3.3.4.3 Diagram Konteks	18
3.3.4.5 DFD Level 1 Proses Pengolahan Data.....	20

3.3.4.6 DFD Level 2 Proses Pembuatan Laporan	21
3.3.5 Perancangan Mockup Sistem Informasi	23
3.3.5.1 Halaman Login.....	23
3.3.5.2 Halaman Beranda Admin	23
3.3.5.3 Halaman Pengajuan Cuti Pegawai.....	24
3.3.5.3 Halaman Validasi Cuti Pimpinan.....	25
3.3.5.4 Halaman Laporan Cuti Pimpinan.....	25
BAB IV	27
PENUTUP	27
4.1 Kesimpulan.....	27
4.2 Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	28
Lampiran-Lampiran	29

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Kegiatan.....	7
Tabel 3.2 Tabel Pegawai Negeri Sipil.....	13
Tabel 3.3 Tabel Admin.....	14
Tabel 3.4 Tabel Mutasi	14
Tabel 3.5 Tabel Kenaikan Pangkat	14
Tabel 3.6 Tabel Cuti.....	14
Tabel 3.7 Tabel Pensiun.....	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Kejaksaan Negeri Karo sebagai lokasi Kerja Praktek.....	6
Gambar 3.2 Foto Bersama Kepala Sub Bag Pembinaan di Kejaksaan Negeri Karo	6
Gambar 3.4 Relasi Antar Tabel	10
Gambar 3.5 Diagram Konteks	11
Gambar 3.6 DFD Level 1	12
Gambar 3.7 DFD Level 1 Proses Pengolahan Data.....	12
Gambar 3.8 DFD Level 2 Proses Pembuatan Laporan	13
Gambar 3.9 Halaman Login.....	15
Gambar 3.10 Halaman Beranda Admin	15
Gambar 3.11 Halaman Pengajuan Cuti Pegawai.....	17
Gambar 3.12 Halaman Validasi Cuti	18
Gambar 3.13 Halaman Laporan Cuti Pimpinan.....	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kejaksaan Negeri Karo terletak di Jl. Letjen Jamin Ginting No.14, Kp. Dalam, Kabanjahe, Kabupaten Karo, Sumatera Utara merupakan lembaga pemerintahan yang melakukan kekuasaan negara terutama dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya di bidang penuntutan, penyidikan dan tindak pidana korupsi serta Pelanggaran HAM berat dan kewenangan lain berdasarkan undang-undang. Dalam menjalankan tugas Kejaksaan dipimpin oleh Kepala Kejaksaan Negeri Karo.

Kebutuhan informasi pada saat ini semakin meningkat yang disebabkan karena perkembangan teknologi semakin pesat. Oleh karena itu sistem informasi PNS merupakan sistem yang bertujuan untuk mengelola data seluruh pegawainya khususnya PNS. Hal ini menuntut kinerja sebuah informasi untuk cepat dan dapat di percaya dalam mengelola informasi. Namun dalam pelaksanaan Sistem informasi PNS di Kejaksaan Negeri Karo masih mengalami beberapa kendala, seperti dalam hal pengolahan data kenaikan pangkat, pensiunan serta penilaian pegawai yang masih secara manual.

Berdasarkan permasalahan di atas maka penulis bermaksud membuat sebuah Sistem Informasi PNS untuk membuat data PNS, data kenaikan gaji berkala, data kenaikan pangkat dan data pensiun.

Dengan adanya penelitian ini diharapkan dapat membantu Kejaksaan Negeri Karo untuk mengisi data PNS menggunakan sistem informasi ini dapat memberikan sesuatu yang efisien, efektif dan memberikan kegunaan.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana sistem informasi kepegawaian yang sedang berjalan di Kejaksaan Negeri Karo.
2. Bagaimana merancang sebuah sistem informasi yang mampu memenuhi kebutuhan pengolahan data pegawai di Kejaksaan Negeri Karo.

1.3 Tujuan Kerja Praktek

1. Untuk merancang sebuah sistem kepegawaian yang dapat memenuhi kebutuhan pengolahan data kepegawaian di Kejaksaan Negeri Karo.
2. Untuk menganalisa sistem yang sedang berjalan di Kejaksaan Negeri Karo.

1.4 Manfaat Kerja Praktek

1. Mempermudah admin mengelola data PNS
2. Dapat meminimalisasi adanya kesalahan dalam pengolahan data yang dilakukan secara konvensional dan mengoptimalkan keamanan data.

BAB II

TINJAUAN TEORI

2.1 Sistem Informasi

Sistem adalah kumpulan entitas yang saling berhubungan, bekerjasama untuk mencapai tujuan tertentu. Informasi merupakan hasil olah dari data sehingga menjadi sebuah bentuk yang lain, yang lebih berguna bagi penerimanya. Sistem informasi adalah sistem yang memberikan informasi sedemikian rupa sehingga bermanfaat bagi penerima. Secara lebih detail, sistem informasi dapat didefinisikan sebagai seperangkat entitas yang terdiri dari hardware, software dan brainware yang saling bekerjasama untuk menyediakan data yang diolah sehingga berguna dan bermanfaat bagi penerima data tersebut (Asti Herliana, 2016).

2.2 Kepegawaian

Kepegawaian merupakan sebuah kegiatan mengelola sumber daya manusia pada sebuah organisasi. Pada dasarnya kepegawaian adalah sebuah kegiatan mengelola kepangkatan, kewajiban, pembinaan pegawai serta hak yang harus didapat oleh pegawai tersebut. Mengelola tenaga kerja manusia haruslah mengelola (mental dan fikiran) karena keduanya merupakan sebuah modal yang sangat di perlukan dalam menunjang kesuksesan sebuah organisasi (Fachlevi, 2017).

Pegawai merupakan tenaga kerja manusia yang senantiasa dibutuhkan sehingga menjadi salah satu modal pokok dalam usaha kerja sama untuk mencapai tujuan tertentu. Sedangkan Menurut Sity Nurbaity Pegawai merupakan kekayaan utama suatu perusahaan dalam keikutsertaan mereka dan pada dasarnya merupakan faktor utama terjadinya aktifitas didalam suatu organisasi atau perusahaan.

BAB III

PEMBAHASAN HASIL/PELAKSANAAN

3.1 Ruang Lingkup Materi/Kegiatan

3.1.1 Deskripsi Instansi

Kejaksaan Negeri (Kejari) di Kabupaten Karo, Sumatera Utara ini merupakan kantor kejaksaan daerah yang memiliki wewenang kejaksaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Pada kantor kejari daerah ini, jaksa melakukan tugasnya dalam memberi bimbingan, pembinaan, perijinan kejaksaan sesuai undang-undang dan arahan Kejaksaan Agung. Jaksa dari kejari juga memiliki tanggung jawab menyampaikan dakwaan pada kasus-kasus pengadilan daerahnya yang melanggar hukum. Selain dari fungsi tersebut jaksa kejari juga masih memiliki fungsi lain seperti sebagai pemberi pertimbangan hukum bagi pemerintah, dan lainnya.

Lokasi yang menjadi tempat kerja praktek penulis adalah Kejaksaan Negeri Karo.

Alamat Kantor : Jl. Letjen Jamin Ginting No.14, Kp. Dalam, Kabanjahe, Kabupaten Karo, Sumatera Utara.

Alamat Website : <https://www.kejaksaan.go.id/>

3.1.2 Visi Dan Misi Perusahaan

Adapun Visi dan Misi Perusahaan adalah sebagai berikut :

A. Visi

Menjadi lembaga penegak hukum yang modern, berintegritas, profesional dan akuntabel dalam mewujudkan supremasi hukum di Indonesia.

B. Misi

Sebagai bagian integral dari Kejaksaan Republik Indonesia, maka Kejaksaan Negeri Karo menetapkan misi:

1. Meningkatkan kualitas moral dan profesionalitas Sumber Daya Manusia, kualitas dan kuantitas sarana-prasarana sehingga lebih dapat berdaya guna dan berhasil guna.
2. Mendorong terciptanya kepemimpinan Kejaksaan yang professional, akuntabel, berintegritas, jujur, tegas dan visioner yang dapat menciptakan solidaritas korps Adhyaksa.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penyelesaian perkara Tindak Pidana Umum Korupsi pada setiap satuan kerja.
4. Melaksanakan SEPTA KRIDA (7 Terbit) meliputi: Tertib administrasi, Anggaran, Peralatan, Perkantoran, disiplin Kerja, Kepegawaian dan Moralitas dalam rangka optimalisasi dan kredibilitas Kejaksaan R.I.
5. Meningkatkan pelaksanaan Pengawasan Melekat (WASKAT) dan Pengawasan Fungsional (WASNAL) serta system Reward dan Punishment.

3.2 Bentuk Kegiatan

Untuk mendapatkan sebuah informasi dan gambaran untuk membuat sebuah system informasi dan implamentasi system yang baik, diperlukannya diskusi dan komunikasi dengan pihak instansi yang mengelolah bidang yang bersangkutan dengan proyek kegiatan di Kejaksaan Negeri Karo di bagian Kepegawaian.

Adapun metode yang digunakan untuk menghasilkan suatu kesimpulan untuk perancangan sistem website Kepegawaian Kejaksaan Negeri karo.



Gambar 3.1 Kejaksaan Negeri Karo sebagai lokasi Kerja Praktek



Gambar 3.2 Foto Bersama Kepala Sub Bag Pembinaan di Kejaksaan Negeri Karo

Tabel Jadwal Kegiatan

No.	Nama Kegiatan	Minggu			
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4
1.	Tahap Komunikasi				
	a. Wawancara				
	b. Konsultasi pembahasan judul dan masalah system				
	c. Observasi Lapangan				
2.	Tahap Perencanaan				
	Pengamatan Sistem Yang Berjalan				
3.	Dokumentasi				
	Pembuatan Laporan				

Tabel 3.1 Tabel Kegiatan

3.3 Hasil Kerja Prktek

3.3.1 Analisis Sistem Yang Berjalan

Setelah melakukan kegiatan wawancara dan observasi sebelumnya terhadap Kepala Sub Bag Pembinaan pada Kejaksaan Negeri Karo dapat diketahui bahwa sistem yang sedang berjalan pada instansi tersebut masih menggunakan metode pembukuan untuk mendata pegawai dan juga dalam proses rekapitulasi. Sehingga membutuhkan waktu untuk pencarian data pegawai pada Kejaksaan Negeri Karo.

Dari hasil penelitian, ditemukan permasalahan yaitu Dalam proses mendata pegawai masih dengan secara pembukuan, sehingga sering terjadi kesalahan pada pendataan dan memperlambat proses kerja pegawai saat mendata.

3.3.2 Kebutuhan Sistem Perangkat Keras

- a. Laptop/PC.
- b. Processor Minimum Pentium Intel Celeron 2955U.
- c. Memory yang digunakan yaitu minimal 2 GB.
- d. Hard Disk Minimum 500GB.
- e. Keyboard dan Mouse.

3.3.3 Kebutuhan Sistem Perangkat Lunak

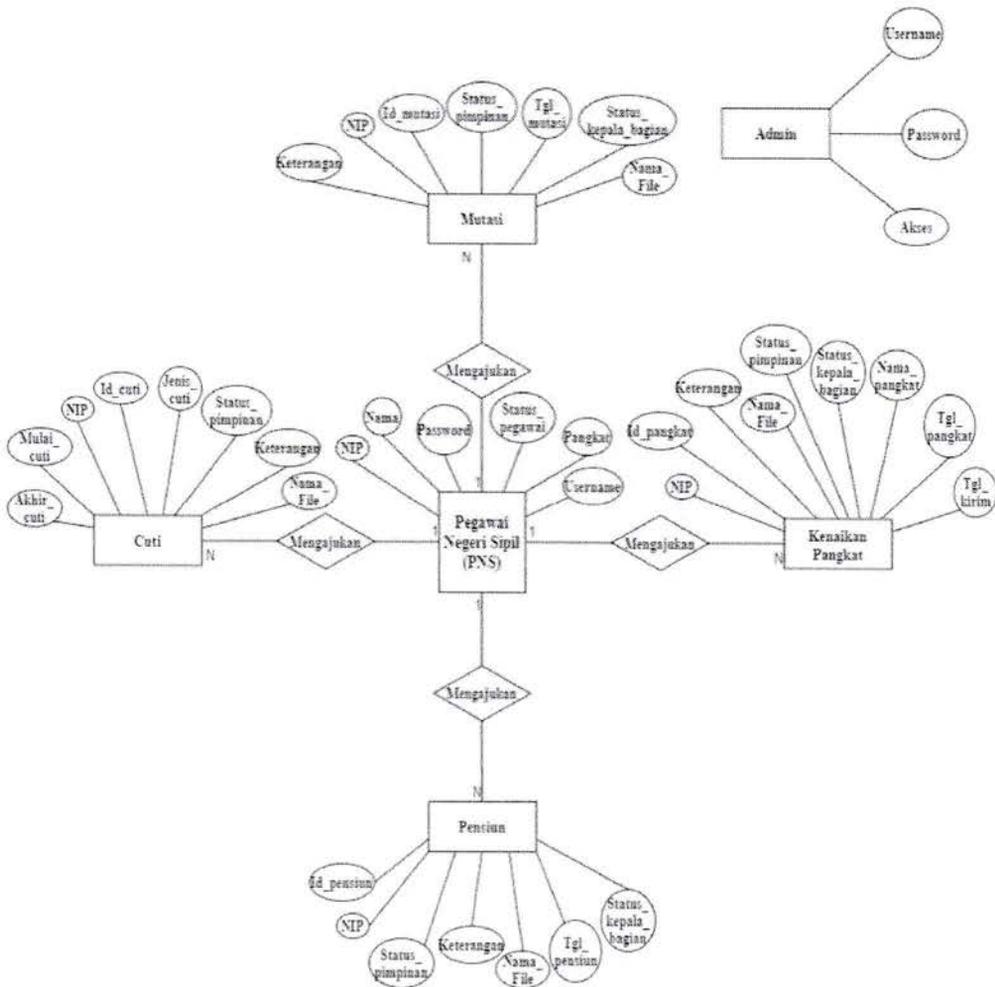
Kebutuhan perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan sistem ini yaitu terdiri dari :

- a. Sistem operasi Windows 7 Ultimate 32-64bit.
- b. Web browser Mozilla Firefox.
- c. *Balsamic Mokcup*.

3.3.4 Perancangan Sistem

3.3.4.1 ERD (Entity Relationship Diagram)

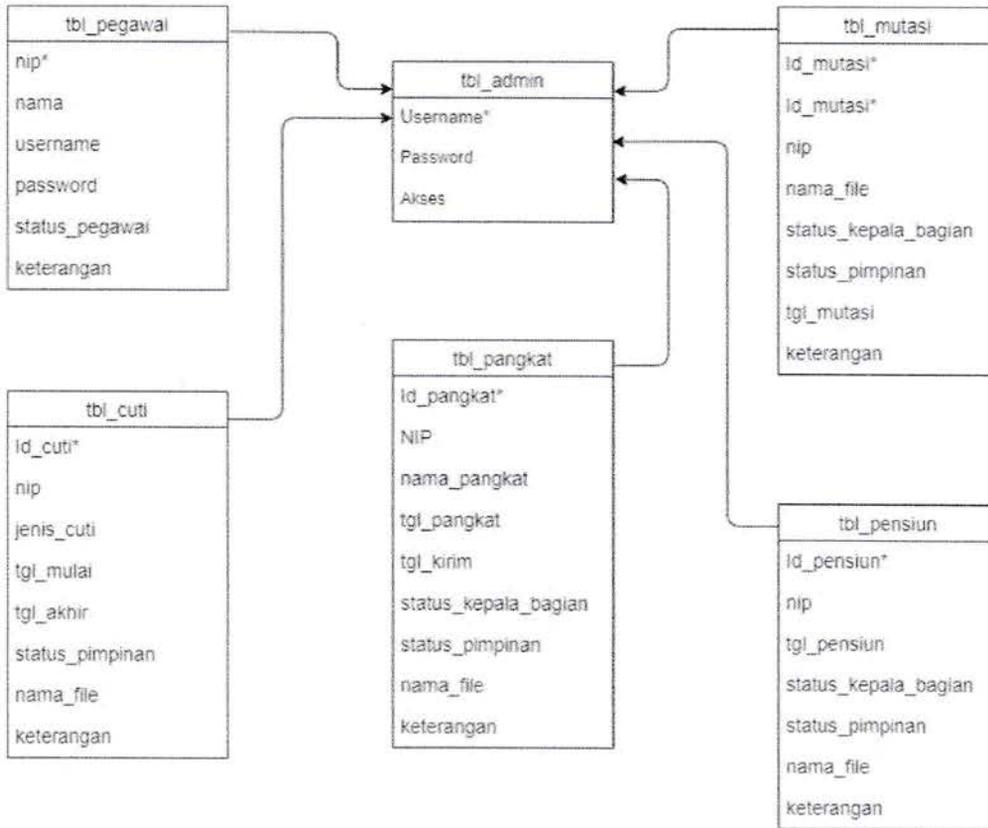
Di bawah ini memperlihatkan perancangan ERD (Entity Relationship Diagram) pada Kejaksaan Negeri Karo terdiri dari 6 entitas yaitu Pegawai Negeri Sipil (PNS), Admin, Mutasi, Cuti, Pensiun, dan Kenaikan Pangkat.



Gambar 3.3 ERD (Entity Relationship Diagram)

3.3.4.2 Relasi Antar Tabel Database

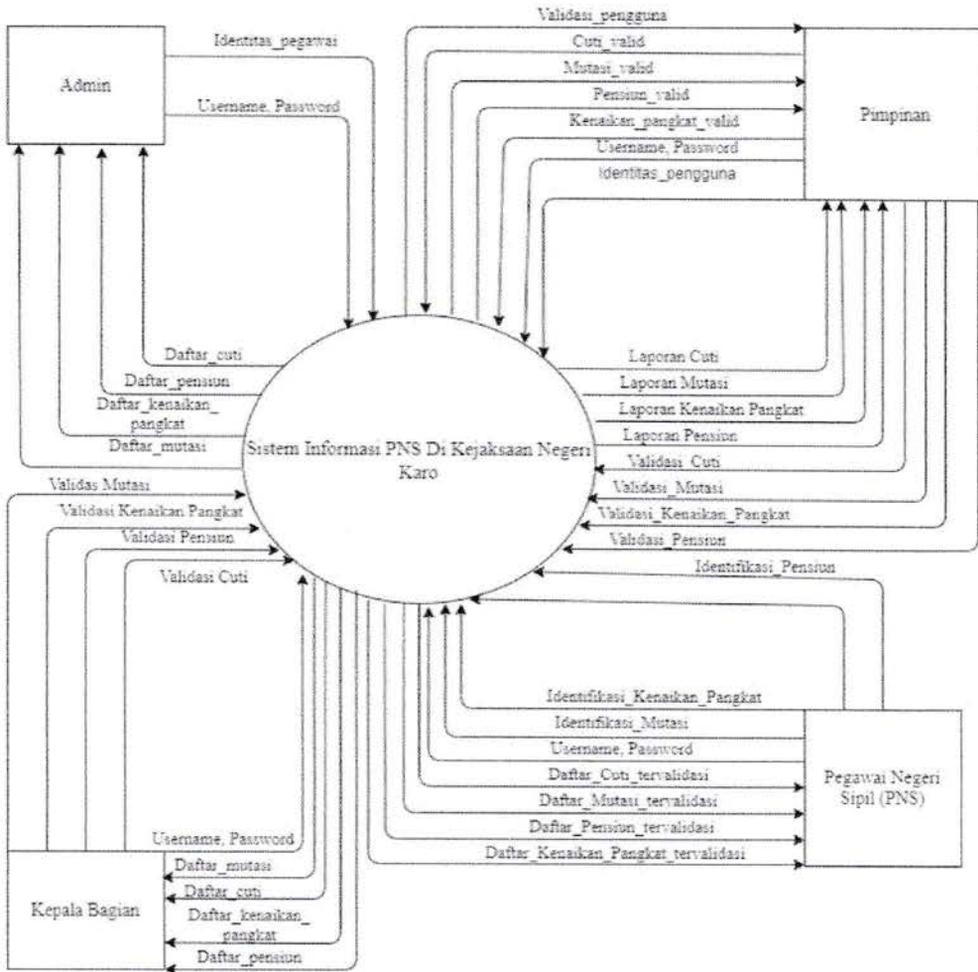
Relasi antar tabel digunakan untuk menggambarkan hubungan antar entitas dalam sistem, tabel yang digunakan dalam sistem informasi kepegawaian ini cukup banyak yaitu ada 6 tabel, hal ini dilakukan sematamata untuk normalisasi data sehingga lebih efisien EntityRelationship Diagram dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 3.4 Relasi Antar Tabel

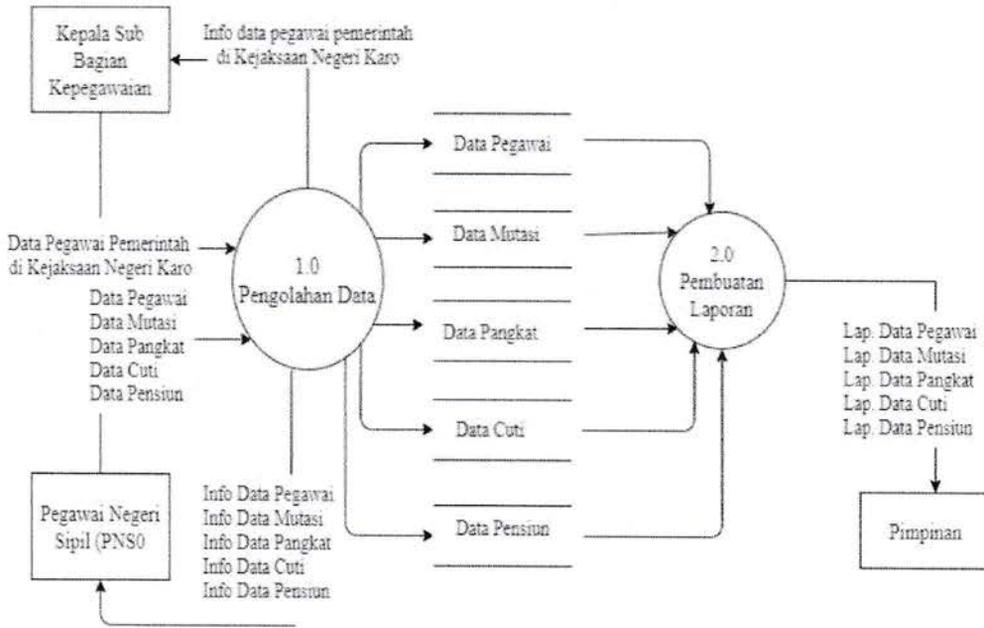
3.3.4.3 Diagram Konteks

Diagram konteks merupakan alat dalam perancangan secara global atau umum bagi perancangan sebuah sistem yang akan di buat, yang bertujuan untuk mencerminkan keadaan sistem yang akan di bangun. Pada gambar di bawah ini memperlihatkan 4 entitas yaitu Admin, Pegawai Negeri Sipil (PNS), Kepala Bagian, dan Pimpinan. Aliran data mengalir pada suatu proses ke entitas ataupun mengalir dari entitas ke satu proses.



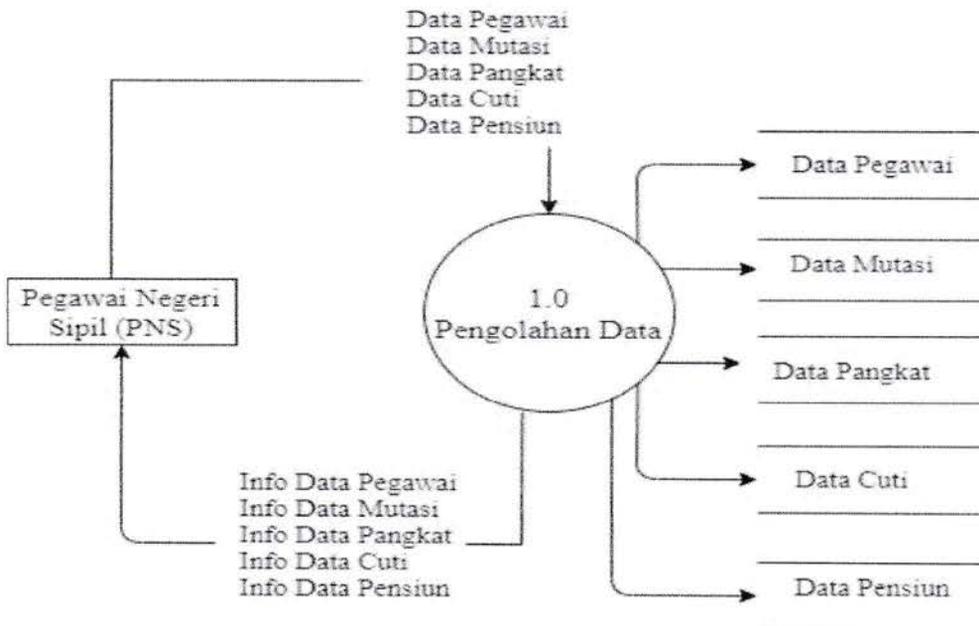
Gambar 3.5 Diagram Konteks

3.3.4.4 DFD Level 1



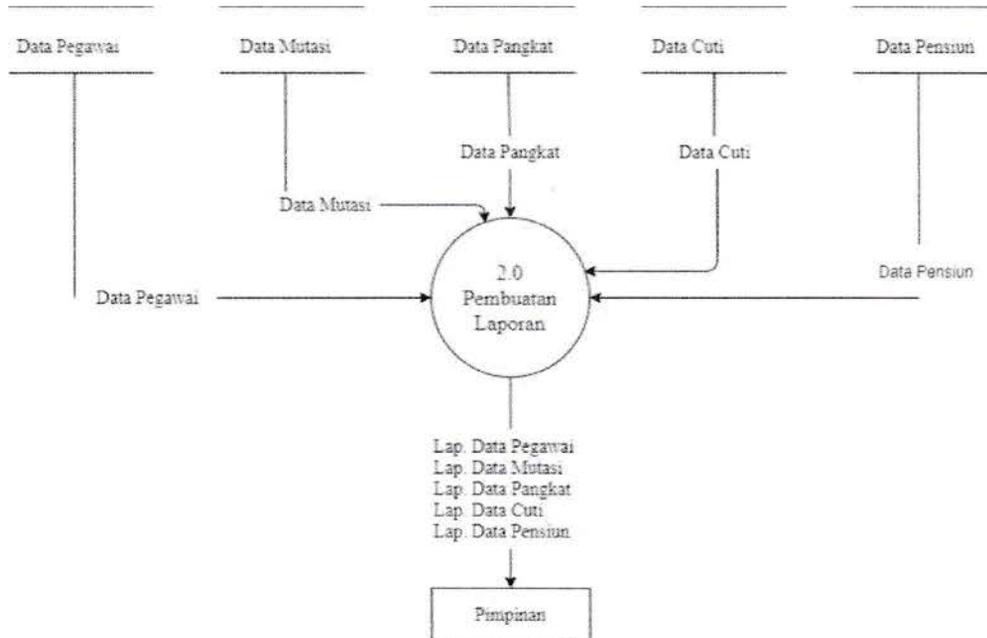
Gambar 3.6 DFD Level 1

3.3.4.5 DFD Level 1 Proses Pengolahan Data



Gambar 3.7 DFD Level 1 Proses Pengolahan Data

3.3.4.6 DFD Level 2 Proses Pembuatan Laporan



Gambar 3.8 DFD Level 2 Proses Pembuatan Laporan

3.3.4.7 Perancangan Struktur Tabel

Adapun struktur tabel database Perancangan Sistem Informasi Kepegawaian Pengadilan Negeri Kabanjahe adalah sebagai berikut :

Field Name	Type	Size
NIP	Varchar	20
Nama	Varchar	250
Username	Varchar	100
Password	Varchar	100
Status_pegawai	Varchar	50
Pangkat	Varchar	50

Tabel 3.2 Tabel Pegawai Negeri Sipil

Field Name	Type	Size
Username	Varchar	100
Password	Varchar	100
Akses	Varchar	100

Tabel 3.3 Tabel Admin

Field Name	Type	Size
Id_mutasi	Int	20
NIP	Varchar	20
Nama_file	Varchar	100
Status_kepala_bagian	Varchar	100
Status_pimpinan	Varchar	100
Tgl_mutasi	Datetime	50
Keterangan	Varchar	50

Tabel 3.4 Tabel Mutasi

Field Name	Type	Size
Id_pangkat	Int	20
NIP	Varchar	20
Nama_pangkat	Varchar	100
Tgl_pangkat	Datetime	50
Tgl_kirim	Datetime	50
Status_kepala_bagian	Varchar	100
Status_Pimpinan	Varchar	100
Nama_file	Varchar	100
Keterangan	Varchar	50

Tabel 3.5 Tabel Kenaikan Pangkat

Field Name	Type	Size
Id_cuti	Int	20
NIP	Varchar	20
Jenis_cuti	Varchar	20
Tgl_mulai	Datetime	50
Tgl_akhir	Datetime	50
Status_Pimpinan	Varchar	100
Nama_file	Varchar	100
Keterangan	Varchar	50

Tabel 3.6 Tabel Cuti

Field Name	Type	Size
Id_pensiun	Int	20
NIP	Varchar	20

Tgl_pensiun	Datetime	50
Status_kepala_bagian	Varchar	100
Status_pimpinan	Varchar	100
Nama_file	Varchar	100
Keterangan	Varchar	50

Tabel 3.7 Tabel Pensiun

3.3.5 Perancangan Mockup Sistem Informasi

Adapun perancangan mockup Sistem Informasi PNS di Kejaksaan Negeri Karo, adalah sebagai berikut :

3.3.5.1 Halaman Login

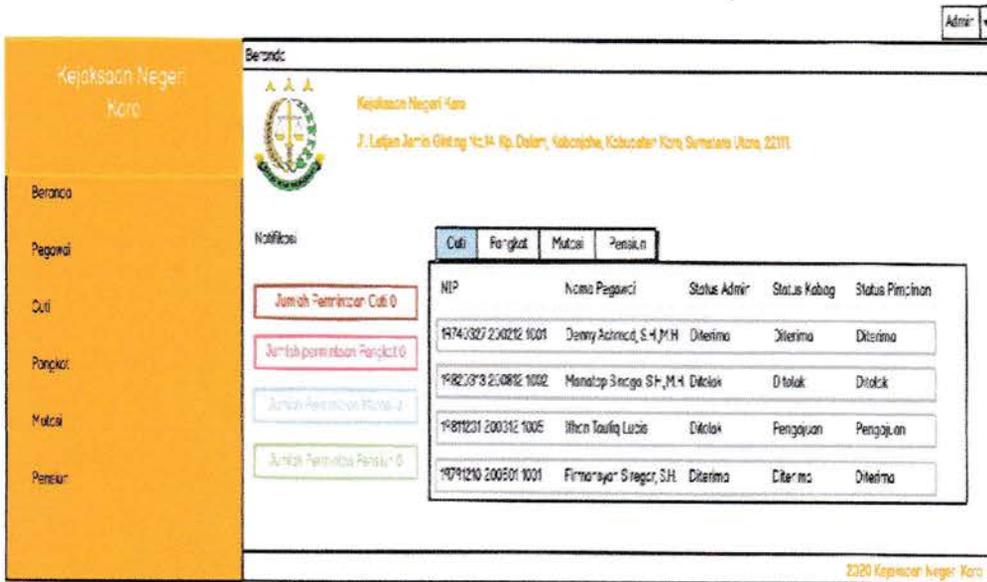
Tampilan login dapat di akses oleh semua pengguna. Pengguna dapat menginput username dan password yang telah ditentukan. Halaman login dapat dilihat pada gambar 3.9. Form ini adalah tampilan awal untuk login dari Sistem Informasi PNS di Kejaksaan Negeri Karo.

Gambar 3.9 Halaman Login

3.3.5.2 Halaman Beranda Admin

Tampilan halaman beranda admin berisikan notifikasi dari proses pengajuan sampai validasi yang digunakan oleh pegawai negeri sipil, kepala bagian dan pimpinan. Di mana juga memiliki hak akses untuk melakukan validasi

dalam kelengkapan syarat yang telah dilengkapi oleh pegawai negeri sipil. Halaman beranda admin dapat dilihat pada Gambar 3.10.



Gambar 3.10 Halaman Beranda Admin

3.3.5.3 Halaman Pengajuan Cuti Pegawai

Pada halaman ini pegawai dapat melakukan pengajuan cuti dengan melengkapi syarat yang telah ditentukan sebelumnya. Dengan mengunggah syarat tersebut menjadi satu folder yang telah di-rar ataupun yang telah di-zip terlebih dahulu. Dan akan diajukan sampai pengajuan tersebut diterima ataupun ditolak. Halaman pengajuan cuti pegawai dapat dilihat pada Gambar 3.11.

Kelaskasih Negeri
Karo

Cuti

Tambah Cuti Pegawai

Jenis Cuti:

Tanggal Mulai: mm-dd-yyyy

Tanggal Akhir: mm-dd-yyyy

Keterangan:

Jenis:

Kelempaan:

Date:

Data Cuti Pegawai

Show entries

Search

No	Jenis C.U.T	Periode Cuti	Keterangan	Status	Nama File	Aksi
1	Cuti Tahunan	25 Agustus 2020 - 27 Agustus 2020	Cuti Liburan	Diterima	Data Tables-11115.zip	

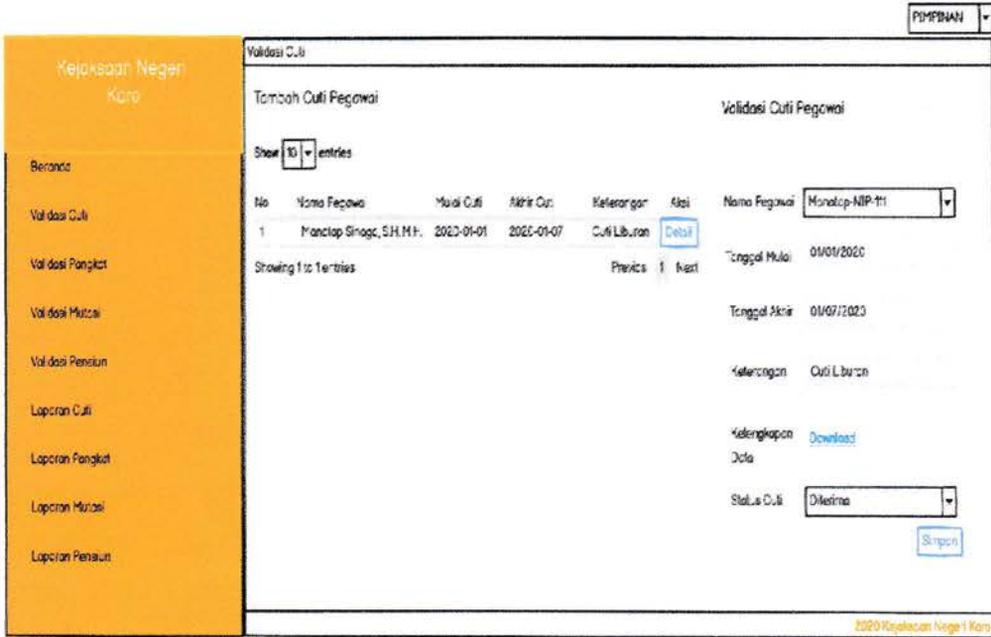
Showing 1 to 1 of 1 entries

Prev Next

Gambar 3.11 Halaman Pengajuan Cuti Pegawai

3.3.5.3 Halaman Validasi Cuti Pimpinan

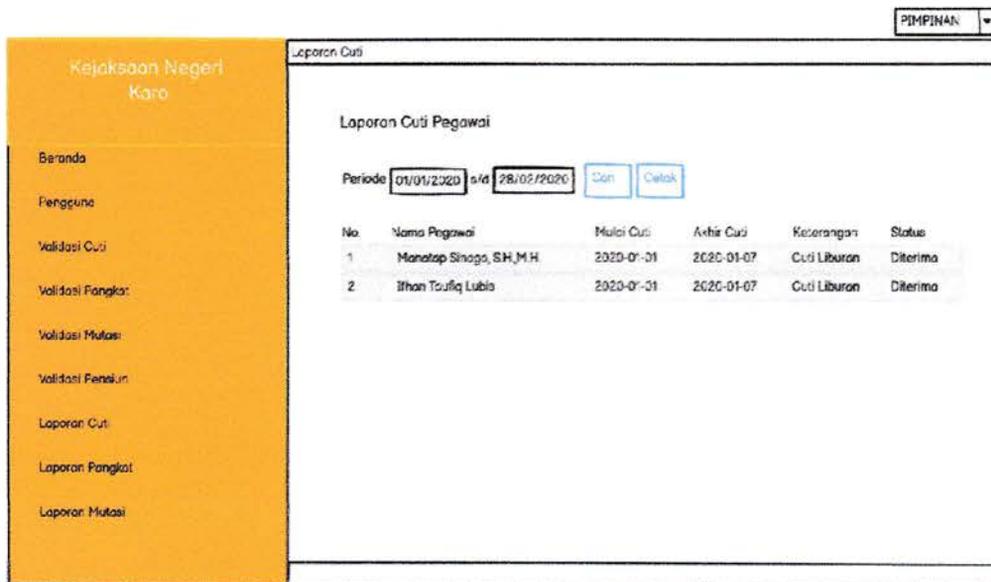
Pada form ini pimpinan dapat melakukan validasi yang telah disetujui terlebih dahulu oleh admin dan kepala bagian. Pimpinan memiliki hak validasi menolak ataupun menerima pengajuan tersebut. Halaman validasi cuti pimpinan dapat dilihat pada Gambar 3.12.



Gambar 3.12 Halaman Validasi Cuti

3.3.5.4 Halaman Laporan Cuti Pimpinan

Pada halaman ini, pimpinan dapat melihat laporan pegawai yang mengajukan dari cuti sesuai periode yang ditentukan. Pada halaman ini pimpinan juga dapat mencetak laporan sesuai dengan kebutuhan dan periode tanggal yang ditentukan sebelumnya. Halaman laporan cuti pimpinan dapat dilihat pada Gambar 3.13.



Gambar 3.13 Halaman Laporan Cuti Pimpinan

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Sistem Informasi PNS di Kejaksaan Negeri Karo adalah sebuah sistem yang dapat membantu kinerja dan mempermudah admin dalam mengelola proses pengajuan cuti, pensiun, kenaikan pangkat serta validasi kepala bagian dan pimpinan menjadi lebih mudah karena dapat diakses kemana saja. Dengan adanya sistem yang dibuat ini maka admin dapat dengan mudah melakukan penginputan data Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan tidak lagi menggunakan pembukuan yang memerlukan buku untuk mencatat data Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada instansi di Kejaksaan Negeri Karo.

4.2 Saran

Perlu diadakan pengembangan sistem seperti pengembangan dalam keamanan sistemnya, perlu dilakukannya pemeliharaan secara berkala untuk menghindari terjadinya kerusakan atau juga kehilangan data, serta ditambahkan fitur notifikasi jika berkas belum lengkap.

DAFTAR PUSTAKA

- Asti Herliana, P. M. (2016). SISTEM INFORMASI MONITORING PENGEMBANGAN SOFTWARE PADA TAHAP DEVELOPMENT BERBASIS WEB. *Jurnal Informatika*, 41-50.
- Eka Wida Fridayanthie, T. M. (2016). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PERMINTAAN ATK BERBASIS INTRANET (STUDI KASUS: KEJAKSAAN NEGERI RANGKASBITUNG). *JURNAL KHATULISTIWA INFORMATIKA*, 126-138.
- Fachlevi, M. R. (2017). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BERBASIS WEBSITE DI BAGIAN KEPAGAWAIAN SDN BINAKARYA I KABUPATEN GARUT. *Jurnal SIMETRIS*, 553-558.
- Haryana, K. S. (2008). PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DENGAN MENGGUNAKAN PHP. *Jurnal Computech & Bisnis*, 14-21.
- Muhamad Muslihudin, A. L. (2014). PERANCANGAN SISTEM APLIKASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU DI STMIK PRINGSEWU MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL. *Jurnal TAM (Technology Acceptance Model)*, 32-39.
- Rini Sovia, J. F. (2011). MEMBANGUN APLIKASI E-LIBRARY MENGGUNAKAN HTML, PHP SCRIPT, DAN MYSQL DATABASE. *Jurnal PROCESSOR*, 38-54.
- Syukri Ali, A. A. (2016). SISTEM INFORMASI DATA BARANG INVENTARIS BERBASIS WEB PADA KEJAKSAAN NEGERI TERNATE. *Indonesian Journal on Information System*, 31-38.
- Yudhanto, Y. Y. (2018). *Panduan Pintar Belajar phpMyAdmin Dasar*. Surakarta: Rumah Studio.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 SK Pengantar KP



UNIVERSITAS MEDAN AREA FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kualanaram 1 Medan Estate/Jalan PPSI Nomor 1 ☎ (061) 796879, 7360188, 7364348, 7366781 Fax: (061) 7368988 Medan 20223
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Selayu Nomor 70 A, ☎ (061) 8229802 Fax: (061) 8226331 Medan 20122
Website: www.teknik.unma.ac.id E-mail: univ.medanarea@unma.ac.id

Nomor : 8/FT.6/01.14/VIII/2020
Lamp : -
Hal : Kerja Praktek

4 Agustus 2020

Yth. Kepala Kejaksaan Negeri Kabanjahe
Jln. Letjen Jamin Ginting No. 14, Kp. Dalam, Kabanjahe, Kab. Karo
Di
Sumatera Utara

Dengan hormat,

Dengan surat ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu kiranya berkenan untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut dibawah ini :

NO	NAMA	NPM	PROG. STUDI	JUDUL
1	Tama Adila	178160024	Teknik Informatika	Sistem Informasi Pemberkasan Perkara di Kejaksaan Negeri Kabanjahe
2	Sani Br. Munbe	178160057	Teknik Informatika	Sistem Informasi Registrasi Tilang di Kejaksaan Negeri Kabanjahe Kab. Karo

Untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin.

Perlu kami jelaskan bahwa Kerja Praktek tersebut adalah semata-mata untuk tujuan ilmiah. Kami mohon kiranya juga dapat diberikan kemudahan untuk terlaksananya Kerja Praktek ini.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

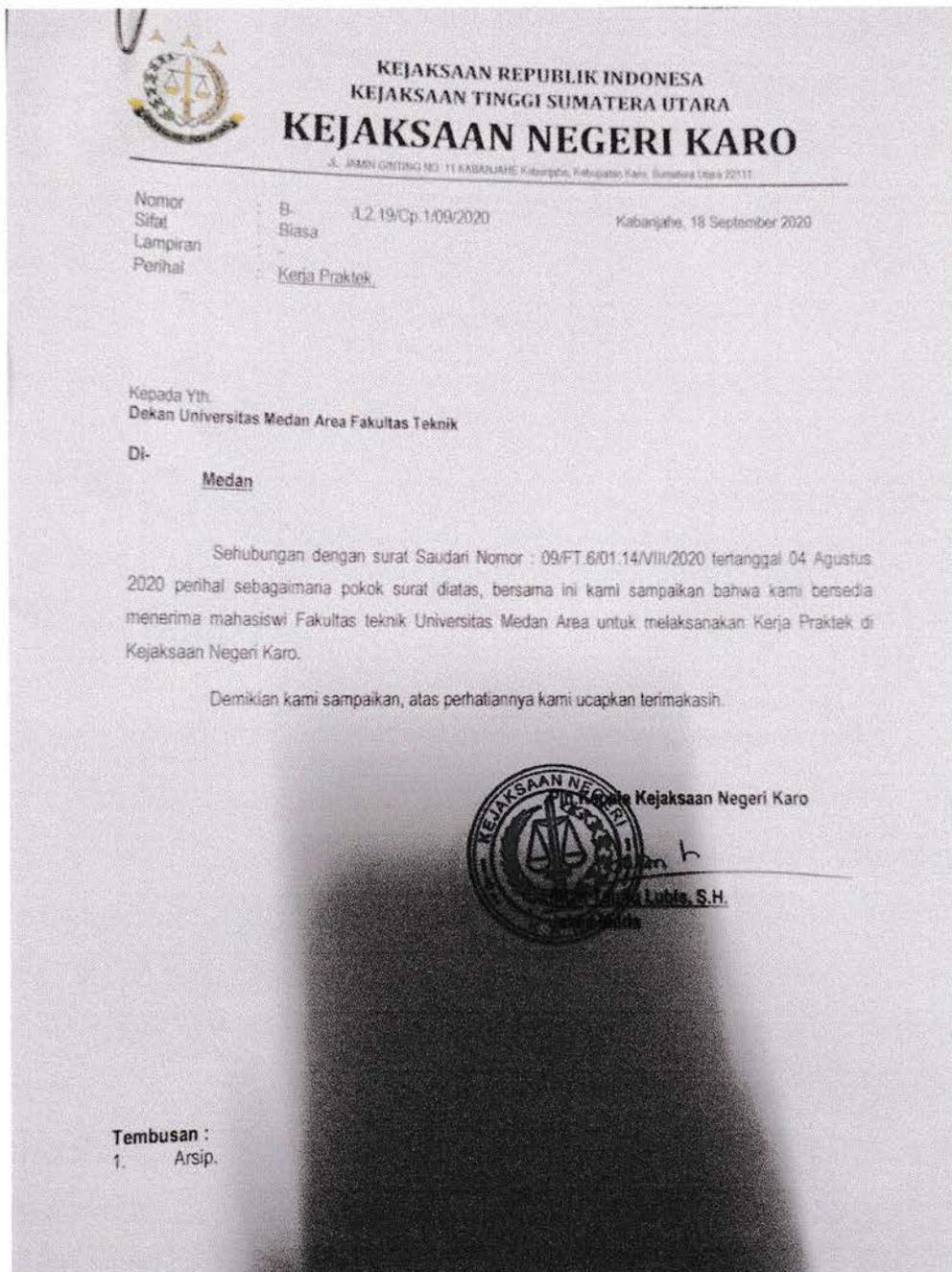


Dekan,

Yuswita Harahap, ST, MT

Tembusan :
1. Ka. BAMAI
2. Mahasiswa
3. File

Lampiran 3 SK Terima Kerja Praktek



Lampiran 4 SK Selesai Kerja Praktek

 **KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA**
KEJAKSAAN TINGGI SUMATERA UTARA
KEJAKSAAN NEGERI KARO
JL. JAMBU GINTING NO. 11 KABANJAHÉ Kabanjahi, Kabupaten Karo, Sumatera Utara 22111

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MANATAP SINAGA, S.H.,M.H.
NIP : 19820313 200812 1 002
Jabatan : Kasub Bag Pembinaan
Instansi : Kejaksaan Negeri Karo

Dengan ini menyalakan bawah :

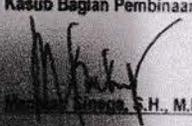
No.	Nama	NPM
1.	Santi Br Murthe	178160057
2.	Tania Ailla	178160024
3.	Tri Nani	178160091

Telah selesai melaksanakan kegiatan Kerja Praktek pada Kejaksaan Negeri Karo di Kabanjahi selama 1 (satu) bulan, yang dimulai dari tanggal 24 Agustus 2020 s/d 18 September 2020, dengan baik dan diawasi Pembimbing Lapangan masing-masing.

Demikian disampaikan, atas kerja sama yang baik saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui,
Kepala Kejaksaan Negeri Karo

Manaf Lubis, S.H.
Jaksa Muda

Kabanjahi, 18 September 2020
Kasub Bagian Pembinaan

Manatap Sinaga, S.H., M.H.
Jaksa Muda

Tembusan :
1. Arsip.