

**PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN  
PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN  
PT. YUDATI PUTRA SENTOSA  
MEDAN**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk Melengkapi Tugas-tugas dan  
Memenuhi Syarat Mencapai Gelar Sarjana Ekonomi

Oleh :

**DESNI LUBIS  
NIM : 05 832 0043**



**JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
MEDAN  
2009**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 25/3/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
  2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
  3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
- Access From (repository.uma.ac.id)25/3/22

Judul Skripsi : Pengaruh Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan PT.Yudati Putra Sentosa Medan

Nama Mahasiswa : Desni Lubis

No. Stambuk : 05 832 0043

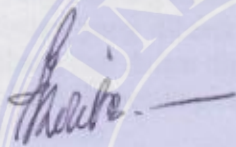
Jurusan : Manajemen

Menyetujui :

Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II



(Dra. Hj. Rafiah Hasibuan, MM)




(Dra. Isnaniah, LKS, MMA)


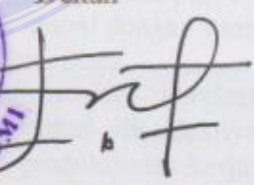
Mengetahui :

Ketua Jurusan

Dekan



(Ihsan Effendi, SE, MSi)



(Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin, SE, MEc)

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Tanggal Lulus :

2009

Document Accepted 25/3/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber  
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area Access From (repository.uma.ac.id)25/3/22

## RINGKASAN

### **Desni lubis**

#### **“ HUBUNGAN GAYA KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN PT. YUDATI PUTRA SENTOSA MEDAN ”**

Bimbingan Ibu Dra. Hj. Rafiah Hasibuan, MM sebagai Pembimbing I dan Ibu. Dra. Isnaniah LKS, MMA sebagai Pembimbing II

Kepemimpinan adalah kegiatan mempengaruhi orang – orang agar mereka mau bekerja sama untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Kepemimpinan bukanlah jabatan atau gelar, melainkan sebuah keahlian dari proses yang panjang dalam diri seseorang. Jadi pemimpin bukan sekedar gelar atau jabatan yang diberikan dari luar melainkan sesuatu yang tumbuh dan berkembang dari dalam diri seseorang.

Jenis kepemimpinan dapat dikelompokkan menjadi beberapa tipe, sebagai berikut:

- a. Tipe Kharismatis.
- b. Tipe Paternalistis.
- c. Tipe Militeristis.
- d. Tipe Otokratis.
- e. Tipe Laisses Faire.
- f. Tipe Populistis.
- g. Tipe Administrative.
- h. Tipe Demokratis

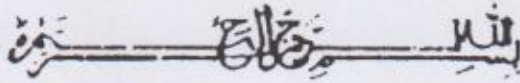
Agar karyawan dapat termotivasi semangat kerjanya dengan cepat maka tipe kepemimpinan juga sangat menentukan. Dimana seorang pimpinan harus mempunyai kemampuan membaca situasi yang dihadapinya secara tepat dan menyesuaikan tipe kepemimpinannya agar sesuai dengan tuntutan situasi yang dihadapi, meski penyesuaian itu sifatnya sementara.

Jenis penelitian ini adalah penelitian asosiatif korelasional yang bersifat kuantitatif yang bertujuan untuk mengetahui ada tidaknya hubungan antara pengaruh gaya kepemimpinan terhadap produktivitas kerja karyawan. Penulis telah menganalisa pengaruh gaya kepemimpinan terhadap produktivitas kerja karyawan pada PT. Yudati Putra Sentosa Medan dan dapat diambil kesimpulan bahwa:

1. Gaya kepemimpinan yang diterapkan adalah gaya kepemimpinan demokratis.
2. Gaya kepemimpinan mempengaruhi produktivitas

**Kata Kunci:** Gaya Kepemimpinan dan Produktivitas

## KATA PENGANTAR



Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas Berkah dan Karunia - Nya kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini yang merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi di Universitas Medan Area.

Penulis menyadari bahwa tulisan ini masih benar – benar jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan serta kejanggalan di sana sini, baik dari bahasa, isi dan tulisan. Pada kesempatan ini penulis dengan segala kerendahan hati menginginkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari para pembaca untuk kesempurnaan tulisan ini.

Penulis dengan segala kerendahan hati tidak lupa mengucapkan terimakasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Bapak Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA selaku Rektor Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia.
2. Bapak Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin, SE, MEd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Bapak Ihsan Effendi, SE, MSi selaku Ketua Jurusan Manajemen
4. Ibu Dra. Hj. Rafiah Hasibuan, MM sebagai pembimbing I, yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk membimbing penulis guna penyelesaian skripsi ini.

5. Ibu. Dra. Isnaniah LKS, MMA selaku pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktunya guna membimbing penulis dalam penyelesaian tulisan ini.
6. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen yang telah mengajar penulis dari sejak awal perkuliahan hingga dapat menyelesaikan studi di Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
7. Bapak Pimpinan PT. Yudati Putra Sentosa Medan beserta seluruh staf yang telah bersedia membantu untuk mengambil data guna penyelesaian skripsi ini.
8. Segenap staf Tata Usaha Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah memberikan bantuan dan pelayanan administrasi kepada penulis.
9. Seluruh keluarga yang tersayang yang telah memberi semangat dan dukungannya kepada penulis.

Akhirnya semoga Allah SWT memberkati dan memberikan karuniaNya kepada kita semua. Amin.

Medan  
Penulis

Nopember 2009

(Desni Lubis)

**BAB III. METODOLOGI PENELITIAN**

A. Jenis, Lokasi dan Waktu Penelitian	29
B. Populasi dan Sampel	30
C. Definisi Operasional	31
D. Jenis dan Sumber Data	32
E. Teknik Pengumpulan Data	32
F. Teknik Analisa Data	32

**BAB IV : PT. YUDATI PUTRA SENTOSA MEDAN**

A. Gambaran Umum Perusahaan	35
1. Sejarah Singkat Perusahaan	35
2. Struktur Organisasi	35
3. Bidang Usaha Perusahaan	42
B. Gaya kepemimpinan yang diterapkan	43
C. Produktivitas kerja karyawan	45
D. Usaha – usaha meningkatkan produktivitas	46
E. Pembahasan	47

**BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN** 62

A. Kesimpulan	62
B. Saran	62

**DAFTAR PUSTAKA**

## BABI

### PENDAHULUAN



#### A. Latar Belakang Masalah

Kepemimpinan adalah sebuah keputusan dan merupakan hasil dari proses perubahan karakter atau transformasi internal dari dalam diri seseorang. Kepemimpinan bukanlah jabatan atau gelar, melainkan sebuah keahlian dari proses panjang perubahan dalam diri seseorang. Ketika seseorang menemukan visi dan misi hidupnya, ketika terjadi kedamaian dalam diri (inner peace) dan membentuk hubungan karakter yang kokoh, ketika setiap ucapan dan tindakannya mulai memberikan pengaruh kepada lingkungannya dan ketika keberadaannya mendorong terciptanya perubahan dalam organisasinya, pada saat itu seseorang lahir menjadi seorang pemimpin sejati.

Jadi pemimpin bukan sekedar gelar atau jabatan yang diberikan dari luar melainkan sesuatu yang tumbuh dan berkembang dari dalam diri seseorang. Justru sering sekali seorang pemimpin sejati tidak diketahui keberadaannya oleh mereka yang dipimpinnya. Bahkan ketika misi atau tugas terselesaikan, maka seluruh anggota tim akan mengatakan bahwa merekalah yang melakukannya sendiri.

Pimpinan sejati adalah seorang pemberi semangat, motivator, inspirator. Konsep pemikiran seperti ini adalah sesuatu yang baru dan mungkin tidak dapat diterima oleh pimpinan konvensional yang justru

mengharapkan penghormatan dan pujian (honor and praise) dari mereka yang dipimpinya.

Agar karyawan dapat termotivasi semangat kerjanya dengan cepat maka tipe kepemimpinan juga sangat menentukan. Dimana seorang pimpinan harus mempunyai kemampuan membaca situasi yang dihadapinya secara tepat dan menyesuaikan tipe kepemimpinannya agar sesuai dengan tuntutan situasi yang dihadapi, meski penyesuaian itu sifatnya sementara.

Karena penyesuaian – penyesuaian tertentu merupakan kenyataan dari seorang pimpinan, logis jika pimpinan mengenali terlebih dahulu tipe kepemimpinan yang dikenal luas saat ini. Dikatakan logis karena penyesuaian yang perlu dilakukan menyangkut perubahan dari satu tipe ke tipe yang lain, suatu perubahan yang mungkin hanya berlangsung sementara menurut situasi.

Dalam melaksanakan tugasnya, seorang pimpinan tidak dapat menjalankannya secara sendiri saja, tetapi harus dibantu orang lain untuk melaksanakannya. Oleh sebab itu seorang pimpinan harus mampu mendorong dan membangkitkan daya gerak (kemauan kerja) karyawannya untuk melakukan pekerjaan yang menjadi kewajibannya sehingga mereka termotivasi untuk bekerja dengan sebaik mungkin yang akan dapat meningkatkan produktivitas kerja mereka.

PT. Yudati Putra Sentosa Medan adalah perusahaan swasta bergerak di sektor penjualan hasil perkebunan sawit sebagai bisnisnya. Perusahaan ini didirikan dengan Akte Pendirian No. 7 Tanggal 8 Oktober 1984 yang dibuat oleh Notaris Samsul Hadi, SH. Dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya untuk pencapaian tujuan perusahaan, peran pemimpin



## DAFTAR PUSTAKA

- Alex S. Nitisemito, 2001, **Manajemen Personalia**, Cetakan II, Ghalia Indonesia, Jakarta
- Bambang Kusriyanto, 2000, **Meningkatkan Produktivitas Karyawan**, Seri Manajemen No. 95, Cetakan II, PT. Pustaka Binaman Pressindo, Jakarta.
- Djokosantoso Moeljono, 2005, **Tantangan SDM, Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi**, Penerbit PT. Elex Media Computindo, Jakarta
- Fitri R. Ghozally, 2005, **Kesuksesan dalam Karir dan Kepemimpinan**, Edisi Kesatu, Cetakan Pertama, Penerbit Edsa Mahkota, Jakarta
- Heidrachman Ranupandojo dan Suad Husnan, 2002, **Manajemen Personalia**, Edisi IV, Cetakan II, BPFE, Yogyakarta
- Husien Umar, 2002. **Riset Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi**, Penerbit PT. Gramedia Pustaka, Jakarta
- Kartini Kartono, 2001 **Pemimpin dan Kepemimpinan**, Edisi Kedua, Cetakan Keenam, Penerbit Raja Grafindo Persada, Jakarta
- Mifta Thoha, 2004 **Kepemimpinan dan Manajemen**, Edisi Pertama, Cetakan Kesepuluh, Penerbit Rajagrafindo Persada, Jakarta
- Martin Handoko, 2004. **Motivasi Daya Penggerak Tingkah Laku**, Cetakan II, Edisi I, Kanisius, Yogyakarta
- Malayu SP Hasibuan, 2002, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Edisi Revisi, Penerbit Bumi Aksara, Jakarta.
- Marihot T.E. Hariandja, 2004, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Cetakan Ketiga, Penerbit Grasindo, Jakarta.
- Sarwoto, 2002., **Dasar - Dasar Organisasi dan Manajemen**, Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta
- Sugiyono, 2006, **Statistika untuk Penelitian**. Penerbit CV Alfabeta Bandung, Bandung
- T. Parulian & Agustiono, 2009, **Panduan Praktis Pratikum SPSS Basic Level**, Penerbit UMA Fak. Ekonomi, Medan

## DAFTAR QUESTIONER (ANGKET)

### Petunjuk Pengisian Angket

Umur : Tahun  
Jenis Kelamin : Pria / Wanita  
Pendidikan :

Isilah daftar pertanyaan berikut dengan memilih salah satu jawaban yang benar dengan memberikan tanda "V" pada kolom yang telah disediakan.

SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

### PERTANYAAN (GAYA KEPEMIMPINAN)

1. Pimpinan mampu meningkatkan semangat saya dalam berprestasi  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju
2. Pimpinan bertindak / berlaku adil dalam mengatasi persoalan.  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju
3. Pimpinan bekerja sesuai rencana kerja dan agenda yang disiapkan.  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju
4. Pimpinan bersikap tegas terhadap bawahan.  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

5. Pimpinan berwibawa di mata karyawan.  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju
6. Pimpinan konsisten antara perkataan dan perbuatan.  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju
7. Pimpinan selalu memberikan sanksi dan penghargaan secara adil.  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju
8. Pimpinan selalu mengkomunikasikan rencana kerja kepada bawahan.  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju
9. Pimpinan selalu mengevaluasi pekerjaan bawahan secara rutin.  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju
10. Pimpinan adalah orang yang berprestasi dalam jabatannya.  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

### **PERTANYAAN (PRODUKTIVITAS)**

1. **Saya selalu mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai harapan pimpinan.**  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju
  
2. **Pekerjaan yang diberikan selalu memuaskan pimpinan.**  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju
  
3. **Saya selalu dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan yang telah ditetapkan pimpinan.**  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju
  
4. **Saya selalu menyikapi suatu pekerjaan dengan baik.**  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju
  
5. **Pimpinan selalu mempercayai saya untuk melakukan suatu pekerjaan yang rumit.**  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju
  
6. **Saya selalu dapat menanggapi keluhan – keluhan dari rekan kerja.**  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

7. Prosedur yang ditetapkan pimpinan dapat meningkatkan disiplin kerja.

SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

8. Kerja yang tidak nyaman dapat mempengaruhi kerja saya.

SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

9. Hasil kerja saya akurat dan jarang melakukan kesalahan.

SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

10. Saya memiliki kreatifitas yang tinggi dalam menjalankan tugas

SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
R : Ragu  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

