

Daftar Pustaka

- Arikunto, S. 2007. *Prosedur Penelitian, Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Renika Cipta.
- As'ad, M. 1998. *Psikologi Industri*. Liberty Offset. Yogyakarta.
- Azwar, S. 2015. *Reliabilitas dan Validitas*. Yogyakarta: Sigma Alpha.
- Bandura, Albert. 1997. *Self Efficacy: The exercise of control*. New York: W.H Freeman and company
- Baron, R.A. & Byrne, D. 2003. *Social Psychology*. Boston: Pearson Education.
- Dewi, Putu Eka & Dewi I Gusti. 2015. Pengaruh Self-Efficacy Dan Motivasi Kerja Pada Kepuasan Kerja Karyawan Happy Bali Tour & Travel Denpasar: *Jurnal Manajemen Strategi Bisnis Dan Kewirausahaan*. Vol 9, No.1
- Djohan, Agustinus, Johanes. 2016. *5 Pilar Kepemimpinan di Abad 21*. Media Nusa Creative: Malang
- Hadi, Sutrisno. 2004. *Metodologi Research*. Jilid 1. Yogyakarta: Andi.
- Hariandja, Effendi, T.M. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. PT. Gramedia Widia Sarana: Jakarta.
- Hasibuan, Malayu. S. P. 2005. *Organisasi & Motivasi: Dasar Peningkatan Produktivitas*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Jewell, L. N. & Siegall, M. 1998. *Psikologi Industri/ Organisasi Modern: Psikologi Penerapan Untuk Memecahkan Berbagai Masalah Di Tempat Kerja, Perusahaan, Industry Dan Organisasi*. Ed-2 Jakarta: Arcan.
- Kartini, Kartono. 2008. *Kepemimpinan: Apakah Kepemimpinan Abnormal Itu?* Edisi Pertama. PT. Raja Grafindo Persada: Jakarta.
- Luthans, F. 2005. *Organizational Behavior* (10th Ed). New York: McGraw-Hill Irwin.
- Kondalkar, V/G. 2007. *Organizational Behaviour*. New Age Internasional (P) Ltd: Publisher.
- Marliani, Rosleny. 2015. *Psikologi Industri & Organisasi*. Bandung: Pustaka Setia
- Munandar, A. S. 2001. *Psikologi Industri dan Organisasi*. Jakarta: UI-Press.
- Newstroom, Jhon.W. 2007. *Organizational Behavior, Human Behavior At Work*, Twelfth Edtion. McGraw. Hill New York

- Pasolong, Harbani. 2013. *Kepemimpinan Birokrasi*. Bandung: Alfabeta
- Pujiyono, Haryono, Andi. 2016. Pengaruh Efikasi Kemampuan Dan Kompetensi Kerja, Motivasi Kerja Terhadap Kesempatan Kerja Dengan Placement Tes Sebagai Variabel Intervening. *Journal of Management*. Vol. 2. No. 2
- Reni. 2015. Pengaruh Kepemimpinan Terhadap Motivasi Kerja Karyawan Pada UD Surya Di Samarinda. *E-Journal. Ilmu Administrasi Bisnis*. Vol 3 No. 4
- Robbins. S. P & Judge. Timothy. A. 2013. *Organizational Behaviour*. Person Education Inc: Publishers as Prentice Hall.
- Santrock, J. W. 2007. *Psikologi Pendidikan*. Edisi Kedua. Jakarta: Prenada Media Group
- Sibali, Nawawi. 2011. Pengaruh perubahan Gaya Kepemimpinan, Serta Implikasinya Terhadap Motivasi Karyawan. *Jurnal Eksis*. Vol. 7 No. 2
- Siagian, S. P. 2002. *Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Gunung Agung
- Sofyandi Herman & Garniwa, Iwa. 2002. *Prilaku Organisasional* Cetakan Ke-1. Graha Ilmu. Yogyakarta
- Sudarmi. 2015. Pengaruh Efektifitas Manajerial Dan Efikasi Diri Terhadap Motivasi Kerja Dosen Kebidanan Poltekkes Provinsi Lampung. *Journal Ilmiah Educational Management*. Vol. 16 No.1
- Soebagio, Atmodiwirio. 2002. *Manajemen Pelatihan*, Jakarta Ardadizya Jaya.
- Sugiyono. 2014. *Statistik Untuk Penelitian*. Bandung: CV. ALFABETA.
- Sutrisno, Edy. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Wibowo. 2016. *Perilaku Dalam Organisasi*. Jakarta: Rajawali Pers
- Winarsunu, Tulus. 2006. *Statistik Dalam Penelitian Psikologi dan Pendidikan*. Malang: UMM Press.

LEMBAR EVALUASI PELAKSANAAN PELATIHAN

Nama Peserta :

Jabatan :

Berikan penilaian anda mengenai penyelenggaraan pelatihan ini. Berikan tanda checklist (√) pada kolom dibawah angka sesuai dengan pernyataan disampingnya. Penilaian ini menggunakan angka yang bergerak pada skala 1-5 dengan keterangan 1 = kurang sekali, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = baik sekali.

KEGIATAN	1	2	3	4	5
MATERI PELATIHAN					
Manfaat materi pelatihan					
Kelengkapan Materi pelatihan					
Sistematika Materi Pelatihan					
Penerapan materi pelatihan dengan pekerjaan sekarang					
TRAINER/PELATIH					
Penyampaian Materi Pelatihan					
Penguasaan Materi					
Penguasaan Forum					
Pengaturan Waktu					
Kualitas Waktu					
SARANA PENDUKUNG PELATIHAN					
Tempat Pelatihan					
Peralatan pendukung					
Konsumsi					

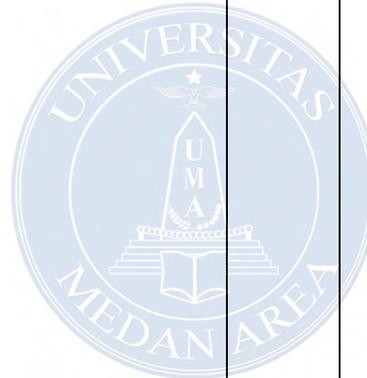
Apa saja manfaat yang anda peroleh dari mengikuti pelatihan ini ?

Apa saja rencana gagasan / langkah kedepan yang akan anda lakukan terkait aplikasi hasil dari pelatihan ini ?

Berikan kritik dan saran anda terkait pelaksanaan pelatihan ini

VALIDITAS MODUL/ HARI KEDUA

Uraian	Kesesuaian		Penilaian				Kesimpulan
	Sesui	Tidak sesuai	1	2	3	4	
<p>IDENTITAS</p> <p>Peserta : Anggota Satuan Brimob Medan Tujuan Pelatihan : meningkatkan motivasi kerja anggota Waktu : 8 jam Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan 2. Ice breaking 3. Materi motivasi kerja 4. Materi effikasi diri 5. Sharing 6. Terapi kelompok <p>Media / Sumber</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop 2. LCD 3. Film 4. Peralatan Games 5. Microphone 6. Sound system 7. ATK 8. Baju olah raga 							Vaidasi tentang perbaikan identitas baik



LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN

NO.	LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN	Tujuan	WAKTU	Keseuaian		Penilaian				Kesimpulan
				Sesuai	Tidak sesuai	1	2	3	4	
1.	Inspiratif	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan semangat peserta • Agar peserta lebih optimis lagi dalam mencapai tujuan khususnya dalam bekerja 	0 Menit							
2	Ice breaking	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan semangat • Membangun komunikasi yang baik. • Membentuk suasana hati yang positif 	10 menit							
3	Verbal Persuasion	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk keyakinan diri yang positif sehingga diharapkan pola pikir dan perilaku peserta berubah 	40 Menit							

		<p>menjadi lebih positif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membangun relasi dan empati sesama peserta. • Peserta mampu menyelesaikan masalah yang dihadapi (problem solving) 								
4	Coffe break	<ul style="list-style-type: none"> • Free time. 	15 Menit							
5	Diskusi kelompok/sharing	<ul style="list-style-type: none"> • Saling menguatkan antara sesama peserta • Memnumbuhkan semangat dan keyakinan diri 	50 Menit							
6	Ice Braking	<ul style="list-style-type: none"> • Mencairkan suasana • Membentuk team work yang baik • Mengasah konsentrasi peserta 	20 menit							
7	Inspiratif	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta memiliki pola pikir yang positif (memiliki tujuan dalam bekerja) • Peserta yakin akan kemampuan yang 	40 menit							

		ada dalam dirinya sendiri								
8	Ishoma	Free time	60 Menit							
9	Somatic/ emotional state	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta menyadari akan pentingnya kesehatan jasmani dan emosional 	15 menit							
10	Senam kebugaran “Body combat”	<ul style="list-style-type: none"> • Agar tubuh peserta sehat dan bugar • Meningkatkan semangat kerja peserta. • Meningkatkan daya konsentrasi peserta 	60 menit							
11	Coffea Break	Free time	15 Menit							
12	Evaluasi Pelatihan	Untuk melihat keefektifan pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • 	20 menit							
13	Posttest	Untuk mengetahui seberapa besar keberhasilan pelatihan terhadap peserta	20 Menit							
14	Penutup	Mengakhiri peatihan dengan semangat	15 Menit							

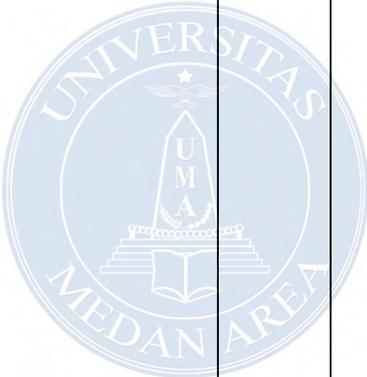
PENILAIAN

NO	Program pengembangan	Penilaian			Keseuaian		Penilaian				Kesimpulan
		Tinggi	Sedang	Rendah	Sesuai	Tidak sesuai	1	2	3	4	
A.	EFIKASI DIRI										
1.	Target atau keinginan										
1.1	Usaha										
1.2	Cara Pencapaian										



VALIDITAS MODUL/ HARI PERTAMA

Uraian	Kesesuaian		Penilaian				Kesimpulan
	Sesui	Tidak sesuai	1	2	3	4	
<p>IDENTITAS</p> <p>Peserta : Anggota Satuan Brimob Medan Tujuan Pelatihan : meningkatkan motivasi kerja anggota Waktu : 8 jam Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan 2. Ice breaking 3. Materi motivasi kerja 4. Materi effikasi diri 5. Sharing 6. Terapi kelompok <p>Media / Sumber</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop 2. LCD 3. Film 4. Peralatan Games 5. Microphone 6. Sound system 7. ATK 							<p>Vaidasi tentang perbaikan identitas baik</p>



LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN

NO.	LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN	Tujuan	WAKTU	Keseuaian		Penilaian				Kesimpulan
				Sesuai	Tidak sesuai	1	2	3	4	
1.	Pembukaan dan pengenalan kontrak pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> • Pencairan suasana • Peserta dan tarinner saling mengenal • Mengupayakan optimalisasi pelatihan 	20 Menit							
2	Materi Motivasi kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Agar peserta kembali ke motivasi awal masuk ke Brimob. • Menumbuhkan semangat kerja • Diharapkan peserta memiliki motivasi kerja yang positif 	25 menit							
3	Coffe Break	Free time	15 Menit							
4	Sharing	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan kerja sama tim yang baik • Mengembangkan rasa empati. 	35 Menit							
5	Ice Breaking	<ul style="list-style-type: none"> • Mengurang tingkat 	10 Menit							

		<p>jenuh peserta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan konsentrasi peserta • Menumbuhkan semangat kerja • Membangun kerja sama tim yang baik 								
6	Materi efikasi Diri	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta memahami tentang effikasi diri • Peserta menyadari bahwa dalam diri sendiri memiliki kekuatan dan potensi dalam menghadapi masalah 	40 menit							
7	Materi Mastery experience	<ul style="list-style-type: none"> • Merecall kembali motivasi awal peserta bekerja di Brimob • Mengasah peserta dalam menggali keyakinan diri 	40 menit							
8	Ishoma	Free time	60 Menit							
9	Terapi kelompok /sharing	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk pola pikir baru yang positif 								

		<ul style="list-style-type: none"> • Membangun rasa empati, kerjasama 								
10	Vicarious experience/ menonton film	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk dan membangun midset yang positif. • Menumbuhkan semangat kerja • Membentuk rasa keyakinan diri peserta yang positif 	30 menit							
11	Sharing/ pengutan	Diharapkan peserta lebih semangat	35 Menit							
12	Ice Breaking	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan konsentrasi. • Membentuk suasana hati yang bahagia 	10 menit							
13	Penguatan/inspiratif	Peserta lebih semangat, optimis	25 Menit							

PENILAIAN

NO	Program pengembangan	Penilaian			Keseuaian		Penilaian				Kesimpulan
		Tinggi	Sedang	Rendah	Sesuai	Tidak sesuai	1	2	3	4	
A.	EFIKASI DIRI										
1.	Target atau keinginan										
1.1	Usaha										
1.2	Cara Pencapaian										

