

**LAPORAN**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN II**

Kampus Mengajar Angkatan 2  
SD NEGERI 097356 Guluan Kec. Girsang Sipangan Bolon Kab. Simalungun  
Prov. Sumatera Utara



**Disusun Oleh**

**Elky Gunawan Butarbutar**  
**NPM: 198130091**

**Program Studi Teknik Mesin**  
**Universitas Medan Area**  
**2021**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Laporan Akhir Kampus Mengajar Angkatan II  
SD NEGERI 097356 Guluan Kec. Girsang Sipangan Bolon Kab. SimalungunProv.  
Sumatera Utara

**Elky Gunawan Butarbutar**

**198130091**

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggung jawaban ke  
ikut sertaan dalam Program Kampus Merdeka

Parapat, 19 Desember 2021

Menyetujui/Mengesahkan

**Guru Pembimbing**

**Dosen Pembimbing Lapangan**



Andriani Levanna Manurung S.Pd  
NIP. 19851112 201406 2 001

Ns. Adventy Riang Bevy Gulo, S.Kep., M.kep  
NIDN. 3421128901

A.n. Dekan

**Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Pengabdian, dan Penelitian**



Susilawati, S.Kom., M.Kom  
NIDN. 0126068702

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, dimana karena anugerahnya saya dapat menyelesaikan laporan akhir saya yang berjudul **“Laporan Akhir Kampus Mengajar Angkatan II di SD NEGERI 097356 Guluan.** Sebagai syarat pertanggung jawaban penyelesaian kegiatan Kampus Mengajar Angkatan II.

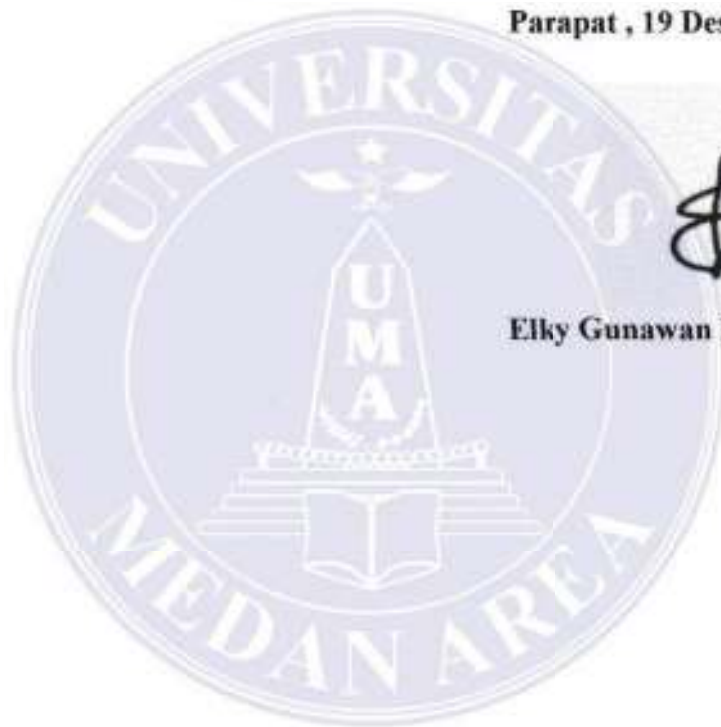
Sebelum menulis laporan ini, banyak kegiatan yang sudah dilalui penulis selama program kampus mengajar angkatan II berlangsung. Untuk kesempatan ini juga, penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada :

1. SD Negeri 097356 Guluan, sebagai tempat kampus mengajar angkatan kedua ini dilakukan.
2. Ibu Ns.Adventy Riang Bevy Gulo,S.Kep.,M.Kep selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
3. Ibu Tiurmalina Sirait selaku Kepala Sekolah di SD Negeri 097356 Guluan tempat dilakukannya kampus mengajar angkatan kedua ini.
4. Guru – guru di SD Negeri 097356 Guluan yang sedia membimbing dan memberikan arahan selama melakukan kegiatan kampus mengajar angkatan kedua ini.
5. Kepada Cristin Rebecca Siallagan, Fina S Angelina Butarbutar, Amanda S Aritonang , Tulus Desman Pardede sebagai teman separtner saya selamamelakukan kegiatan kampus mengajar di SD Negeri 097356 Guluan.
6. Universitas Medan Area dan Fakultas Teknik UMA yang mendukung mengikuti program Kampus Mengajar ini dengan penyediaan dokumen untuk pendaftaran Kampus Mengajar.

7. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan nama nya satu persatu dan terlibat dalam penulisan laporan akhir ini.

Saya meminta maaf jika penulisan laporan akhir ini masih memiliki kekurangan khususnya dalam segi isi. Semoga laporan ini dapat memberikan penjelasan akan seluruh kegiatan Kampus Mengajar Angkatan II di SD NEGERI 097356 Guluan.

Parapat , 19 Desember 2021



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Elky', is written over the watermark logo.

Elky Gunawan Butarbutar

## DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan Laporan Akhir Program Kampus Mengajar .....	i
Kata Pengantar .....	II
Daftar Isi .....	IV
Abstrak.....	VI
Bab I Pendahuluan .....	1
Latar Belakang.....	1
Tujuan Program Kampus Mengajar .....	2
Tujuan Umum.....	2
Tujuan Khusus.....	3
Bab II .....	4
Analisis Situasi Dan Perencanaan Program.....	4
Analisis Situasi .....	4
Analisis Kondisi Fisik Sekolah.....	4
A. Budaya Sekolah.....	4
C. Struktur Organisasi Dan Tata Kelola (Stok).....	9
E. Kegiatan Kokurikuler Dan Ekstrakurikuler .....	10
G. Kurikulum Sekolah.....	11
Data Siswa.....	12
Rencana Program Dan Kegiatan Kegiatan Mengajar.....	12
Adaptasi Teknologi.....	14
Administrasi Sekolah.....	15
Bab III .....	17
Persiapan, Pelaksanaan, Dan Analisis Hasil .....	17
Persiapan Kegiatan.....	17
Pelaksanaan Program.....	18
Pelaksanaan Program Kegiatan Mengajar.....	18
Pelaksanaan Program Adaptasi Teknologi.....	18
Pelaksanaan Program Administrasi Sekolah.....	19

<b>Mendekor Taman Sekolah .....</b>	<b>19</b>
<b>Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....</b>	<b>19</b>
<b>Analisis Hasil Pelaksanaan Program Mengajar .....</b>	<b>19</b>
<b>Analisis Hasil Pelaksanaan Program Adaptasi Teknologi.....</b>	<b>20</b>
<b>Analisis Hasil Pelaksanaan Program Administrasi .....</b>	<b>20</b>
<b>Rekomendasi Dan Usulan Perbaikan.....</b>	<b>21</b>
<b>Bab IV Penutup .....</b>	<b>22</b>
<b>Kesimpulan .....</b>	<b>22</b>
<b>Saran .....</b>	<b>22</b>
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>23</b>
<b>Lampiran .....</b>	<b>24</b>
<b>2. Kegiatan Mingguan .....</b>	<b>24</b>
<b>3. Hasil Pelaksanaan Program .....</b>	<b>26</b>
<b>B. Adaptasi Teknologi.....</b>	<b>26</b>
<b>C. Administrasi Guru Dan Sekolah .....</b>	<b>27</b>
<b>D. Administrasi Guru Dan Sekolah .....</b>	<b>27</b>
<b>Dokumentasi .....</b>	<b>29</b>



## ABSTRAK

Di masa pandemi ini, dunia pendidikan menjadi sangat terombang – ambing. Di lihat dari sistem yang di terapkan sebagai cara menanggulangi penyebaran virus Covid –

19. Pembelajaran jarak jauh (PJJ) menjadi jalan keluar terbaik bagi dunia pendidika kita terus terlaksana. Tetapi, didalam penerapan sistem pembelajaran jarak jauh ini banyak hal yang perlu di sediakan sebagai pendukung agar pembelajaran dengan sistem ini bisa berjalan dengan lancar. Salah satunya, ketersediaan gawai, pulsa data, atau laptop. Keharusan menyediakan fasilitas ini, membuat banyak adik – adik yang tidak mampu mengikuti seluruh kegiatan yang dilakukan selama PJJ dan hasilnya mereka tidak memahami apa – apa yang sudah di pelajari.

Kemudian berangkat dari masalah ini, Menteri Pendidikan menghadirkan program yang merupakan salah satu program utama dalam kampus merdeka yang dinamakan Program Kampus Mengajar Angkatan II, dengan harapan mahasiswa – mahasiswi seluruh Indonesia bisa terjun langsung dan mengabdikan diri memperbaharui dan membantu permasalahan yang dialami adik – adik Sekolah Dasar. Kampus Mengajar 2021 merupakan program angkatan II yang dilaksanakan pada tahun 2021 sebagai bukti dedikasi kampus melalui mahasiswa untuk bergerak menyukseskan pendidikan nasional dalam kondisi pandemi. Kampus Mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang melibatkan mahasiswa di setiap kampus dari berbagai latar belakang pendidikan untuk membantu proses belajar mengajar di Sekolah Dasar di berbagai Desa/ Kota khususnya daerah 3T, salah satunya adalah SD Negeri 097356 Guluan yang berlokasi di Kec. Girsang Sipangan Bolon , Kab. Simalungun, Prov. Sumatera Utara dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan seperti, menambah empati atau kepekaan sosial kepada mahasiswa yang dilibatkan terhadap permasalahan yang ada, mengasah keterampilan berpikir dan bekerjasama dalam segala hal yang dilibatkan, mengembangkan wawasan, karakter, dan soft skill, meningkatkan peran dan kontribusi serta pengabdian mahasiswa terhadap pendidikan yang lebih layak dengan terjun langsung melihat situasi yang ada. Tujuan kegiatan ini adalah untuk

memberikan bantuan berupa pengajaran, adaptasi teknologi, dan bantuan administrasi sekolah. Kegiatan dilakukan selama kurang lebih 5 bulan dari bulan Agustus hingga Desember 2021.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah dilakukannya bantuan mengajar yang memberikan kemudahan bagi siswa untuk bisa menambah jam belajar di luar lingkungan sekolah walaupun dalam masa pandemic dan membantu para siswa yang kurang dalam literasi dan numerasi, terbantunya sekolah dengan adanya bantuan adaptasi teknologi secara sederhana dalam meningkatkan metode belajar dalam kelas, dan terbantunya guru dan sekolah dalam administrasi sekolah dengan bantuan dari mahasiswa yang ditempatkan.





## BAB I PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Kampus Mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang melibatkan mahasiswa di setiap kampus dari berbagai latar belakang pendidikan untuk membantu proses belajar mengajar di sekolah terkait dalam peningkatan literasi dan numerasi, khususnya pada jenjang SD dan memberikan kesempatan kepada mereka belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Kampus Mengajar Angkatan 2 tahun 2021 merupakan program lanjutan dari Program Kampus Mengajar Perintis yang telah dilaksanakan pada tahun 2020 sebagai bukti dedikasi kampus melalui mahasiswa untuk bergerak menyukseskan pendidikan nasional dalam kondisi pandemi dan meningkatkan literasi dan numerasi dalam dunia pendidikan.

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, duniakerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih gayut dengan kebutuhan zaman. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran meliputi aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan relevan. Program Kampus Mengajar merupakan bagian dari kebijakan Merdeka-Belajar Kampus-Merdeka dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dan didukung oleh Lembaga Pengelola Dana Pendidikan Kementerian Keuangan. Program ini bertujuan untuk memberikan solusi kepada guru-guru khususnya guru sekolah dasar yang terdampak pandemi, sehingga mampu mengadakan proses belajar-mengajar dengan efektif. Dengan memberdayakan mahasiswa sebagai pendamping guru di sekolah dasar program ini diharapkan mampu membantu para guru dan kepala sekolah di sekolah dasar sasaran dalam pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar di tengah pandemi *Covid-19* dan khususnya dalam meningkatkan Literasi dan Numerasi di dunia pendidikan.

Anak-anak didik dan guru dituntut untuk memprioritaskan belajar di rumah. Dan

kurangnya literasi dan numerasi anak. Kondisi seperti ini akan membuat anak-anak susah untuk belajar dan akan lebih banyak bermain apalagi bila kurangnya perhatian dari orang tua di rumah. Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Kampus merdeka dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Program Kampus Mengajar dianggap mampu memberikan manfaat berupa *simbiosis mutualisme* yang terjadi antara sekolah dasar dan mahasiswa. Menurut Kemendikbud, dengan mengikuti program ini, mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengasah kemampuan interpersonal sekaligus mendapatkan pengalaman berkontribusi langsung ke sekolah-sekolah. Selain itu, siswa sekolah dasar mendapat kesempatan untuk berinteraksi dan terinspirasi oleh mahasiswa pengajar yang mengikuti program Kampus Mengajar. Selama 5 bulan tanggal 03 Agustus 2021 s.d. 18 Agustus 2021, mahasiswa diharapkan mampu membantu proses pembelajaran terkait literasi dan numerasi di daerah 3T agar membantu pemerataan pendidikan di Indonesia. Kemendikbud meyakini, dunia akan melihat Indonesia sebagai negara pertama yang memiliki volume tertinggi mahasiswanya mendedikasikan diri untuk berbakti kepada negaranya melalui kontribusinya mengajar di sekolah. Kampus Mengajar 2021 akan menjadi salah satu program terbesar pemerintah dimana Mahasiswa Indonesia memberi kontribusi besar kepada negerinya dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di generasi berikutnya.

## **Tujuan Program Kampus Mengajar**

### **Tujuan Umum**

Dilaksanakannya program Kampus Mengajar Angkatan 2 adalah memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajaran di Sekolah Dasar sekitar Desa/ Kota tempat tinggalnya.

### **Tujuan Khusus**

Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi.
2. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya.
3. Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi.
4. Mengembangkan wawasan, karakter, dan softskill mahasiswa.
5. Membantu pembelajaran di masa pandemi, terutama untuk SD di daerah 3T



## BAB II

### ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

#### Analisis Situasi

#### Analisis Kondisi Fisik Sekolah

Dengan penempatan di SD NEGERI 097356 Guluan, berikut hasil analisis mengenai kondisi fisik sekolah :

**Nama Sekolah :** SD NEGERI 097356 Guluan

**Alamat :** Guluan, Kel. Parapat Kec. Girsang Sipangan Bolon Kab. Simalungun Sumatera Utara, 21174

**Akreditasi :** C

**Berikut beberapa rubrik observasi perihal keadaan fisik sekolah sasaran :**

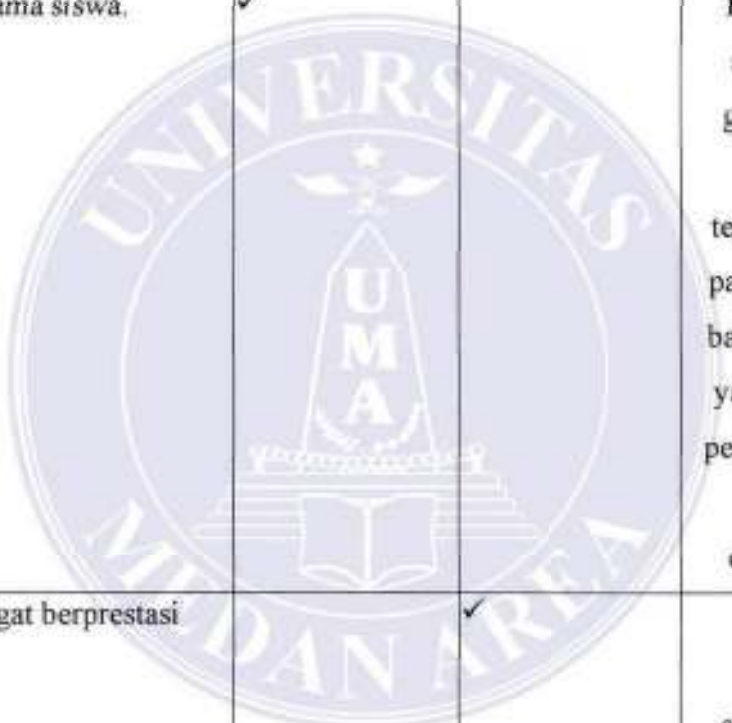
#### A. Budaya Sekolah

No	Aspek Pengamatan	Kondisi		Catatan
		Sudah Terbentuk	Belum terbentuk	
1.	Pembiasaan ibadah.	✓		
2.	Pembiasaan budaya kesopanan (Senyum, sapa, salam dan berperilaku sesuai norma).	✓		

3.	Budaya Membaca.	✓		Sudah diterapkan tetapi fasilitas saja yang kurang mendukung.
4.	Pembiasaan ketertiban, kebersihan, dan keindahan.	✓		Siswa saja yang belum mengikuti kebijakan yang ada di sekolah
5.	Pembiasaan upacara bendera.	✓		Tetapi karena kondisi sekolah, upacara belum bisa berjalan dengan lancar.
6.	Kedisiplinan guru.	✓		
7.	Kedisiplinan siswa.	✓		Walau situasi seperti sekarang kedisiplinan siswa tetap



				ditegakkan.
8.	Kerjasama guru.	✓		
9.	Kerjasama siswa.	✓		Kerjasama siswa dan guru sudah dibentuk, tetapi karena pandemik ini banyak siswa yang kurang peduli dengan kegiatan disekolah.
10	Semangat berprestasi		✓	Kurang motivasi siswa untuk belajar dan mengikuti lomba akademik.



11	Kreativitas guru.	✓		
12	Kreativitas siswa.	✓		Karena ketidak ingin tahuan murid membuat ide -ide yang disampaikan guru kurang terlealistiska n dengan sempurna.
13	Pengondisian awal belajar.	✓		

**B. Lingkungan Fisik Sekolah Dan Administrasi Sekolah**

No	Aspek Pengamatan	Kondisi		Catatan
		Baik/Layak	Tidak baik/tidak layak	
1.	Halaman sekolah	✓		
2.	Ruang kelas	✓		Keadaan kelas mendukung

				pembelajaran
3.	Lapangan/tempat bermain siswa	✓		
4.	Ruang kepala sekolah	✓		
5.	Ruang guru	✓		
6.	Ruang kesehatan		✓	
7.	Ruang dapur (jika ada)		X	
8.	Gudang		✓	
9.	WC/Toilet guru		✓	
10.	WC/Toilet siswa		✓	
11.	Mushola	X		
12.	Ruang perpustakaan		✓	Buku kurang lengkap.
13.	Ruang computer	X		
14.	Ruang dan perlengkapan UKS		✓	
15.	Ruang bimbingan konseling (Jika ada)	X		
16.	Ruang tata usaha	X		
17.	Ruang Lab IPA (jika ada)	X		
18.	Ruang rapat	X		
19.	Gudang		✓	
20.	Ruang penjaga sekolah	X		Penjaga sekolah tinggal dilingkungan sekolah itu



			sendiri.	
21.	Buku induk guru dan tenaga kependidikan	X		
22.	Buku piket	✓		
23.	Buku mutasi guru siswadan tenaga kependidikan	X		

**C. Struktur Organisasi dan Tata Kelola (STOK)**

No.	Aspek Pengamatan	Ketersediaan		Catatan
		Baik	Tidak	
1.	Bagian struktur organisasi sekolah.	✓		
2.	Deskripsi tugas untuk masing – masing komponen organisasi	✓		
3.	Peraturan dan tata tertib sekolah.	✓		

**D. Pembelajaran**

No.	Aspek Pengamatan	Ketersediaan		Catatan
		Baik	Tidak	
1.	Dokumen program tahunan	✓		
2.	Dokumen program semester	✓		

3.	Jadwal pelajaran	✓		
4.	Dokumen silabus	✓		
5.	Media pembelajaran	✓		
6.	Buku bahan ajar untuk guru	✓		
7.	Buku bahan ajar untuk siswa	✓		
8.	RPP	✓		
9.	Perangkat evaluasi/assesmen	✓		

#### E. Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler

No.	Aspek pengamatan	Catatan
1.	Ketersediaan dokumen perencanaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler (jadwal, RAB, dll)	Belum terealisasi
2.	Pelaksanaan kegiatan kokurikuler dan Ekstrakurikuler	Belum terealisasi
3.	Pembinaan kegiatan kokurikuler dan Ekstrakurikuler	Belum terealisasi
4.	Evaluasi kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	Belum terealisasi

### F. Kegiatan Bimbingan Konseling

No.	Aspek pengamatan	Catatan
1.	Ketersediaan dokumen dan kegiatan konseling	Di atur oleh guru wali kelas
2.	Jenis kasus bimbingan konseling	Perkelahian antar siswa, Absensi
3.	Kerjasama sekolah dan orangtua dalam penyelenggaraan bimbingan konseling	✓
4.	Kerjasama sekolah dan instansi lain dalam penyelenggaraan bimbingan konseling.	-

### G. Kurikulum sekolah

No.	Aspek pengamatan	Catatan
1.	Visi Misi dan Tujuan sekolah	Terlaksana
2.	Ketersediaa dokumen kurikulum sekolah (KTSP)	✓
3.	Ketersediaan pengaturan beban mengajar	✓
4.	Ketersediaan kalender pendidikan	✓
5.	Keterlibatan stakeholder dalam penyusunankurikulum sekolah	-

### Analisis Tenaga Pengajar dan Siswa – Siswi di Sekolah SasaranData Guru

Adapun data guru honor dan guru tetap adalah sebagai berikut

- 1) Tiurmalina Sirait S.Pd : Kepala Sekolah
- 2) Naomas Manurung S.Pd : Guru Olahraga
- 3) Polorida Siallagan : Guru kelas

- 4) Nurmala Sitindaon A.Md : Guru kelas
- 5) Lorianna Sinaga S.Pd : Guru kelas
- 6) Rosmaida Sinaga S.Pd : Guru kelas dan Guru Agama Kristen
- 7) Andriani L Manurung S.Pd : Guru Kelas
- 8) Maria T Sinaga S.Pd : Guru Kelas
- 9) Mawan Yulan Sari Silalahi.S.Pd : Operator Sekolah

**Data Siswa**

Siswa terdiri dari 84 orang dengan rincian sebagai berikut:

- a) Kelas 1 : 8 orang
- b) Kelas 2 : 12 orang
- c) Kelas 3 : 9 orang
- d) Kelas 4 : 11 orang
- e) Kelas 5 : 17 orang
- f) Kelas 6 : 13 orang

**Rencana Program dan Kegiatan**

**Kegiatan Mengajar**

Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan sasaran	Waktu pelaksanaan
Literasi dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenali huruf dan angka,</li> <li>- Mengeja huruf per huruf menjadi sebuah kata,</li> <li>- Mengajarkan operasi hitung penjumlahan, pengurangan, perkalian dan pembagian,</li> </ul>	Siswa – siswi di sekolah	Senin – jumat Terkecuali hari libur nasional.

Numerasi	- Membaca dengan lantang di depan kelas	sasaran	
Peningkatan Motivasi dan kemauan Belajar	Melakukan pendekatan pada orang tua dan siswa	Siswa dan orang tua	Awal pertemuan pembelajaran
Peningkatan	- Mendirikan Perpustakaan Baru	Siswa	
Minat Membaca	- Mengajak siswa membaca buku di perpustakaan anak berkreasi.		
Belajar Profil Pancasila	- Mempelajari sila – sila Pancasila, Menyanyikan satu lagu nasional sebelum kelas dimulai	Siswa – siswi di sekolah sasaran	Setiap hari, terkecuali di hari libur nasional.

<p><b>Peningkatan kreativitas anak.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta mewarnai objek tertentu, misal Huruf atau Angka,</li> <li>- Belajar dengan menggunakan origami,</li> <li>- Story telling didepan kelas mengenai hal – hal Rutinitas</li> </ul>	<p>Siswa – siswi disekolah sasaran.</p>	<p>2 minggu sekali atau diakhir kegiatan pembelajaran.</p>
<p><b>Meningkatkan keagamaan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengadakan Ibadah jumat pagi dan dibawakan oleh mahasiswa kampus mengajar angkatan 2</li> </ul>	<p>Siswa siswi disekolah sasaran</p>	<p>Setiap hari jumat pagi</p>

### Adaptasi Teknologi

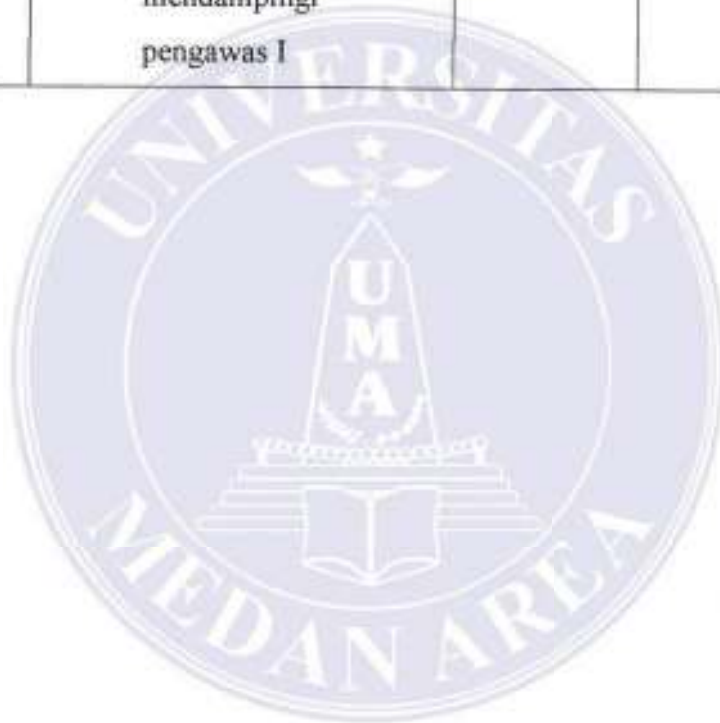
Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan sasaran	Waktu pelaksanaan
<p>Pembelajaran menggunakan media online</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belajar dengan media audio - visual menggunakan laptop baik dalam aplikasi Zoom atau Meet</li> </ul>	<p>Siswa – siswi</p>	<p>Di jam sekolah di waktu pembelajaran melalui online</p>

<p>Adaptasi Teknologi kepada Guru – guru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan platform online seperti Zoom dan Google Meet,</li> <li>- Perekayaan langsung bagaimana pengoperasian media pembelajaran secara virtual</li> </ul>	<p>Guru – guru disekolah sasaran.</p>	<p>Di pertengahan penugasan</p>
--	---	---------------------------------------	---------------------------------

### Administrasi Sekolah

Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan sasaran	Waktu pelaksanaan
<p>Pembantuan administrasi sekolah</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat perpustakaan barudengan nama perpustakaan ceria anak berprestasi</li> <li>- Menelaa administrasisekolah yang belum tersusun dengan baik</li> <li>- Mendekor Perpustakaan CeriaAnak Berprestasi</li> <li>- Mengisi administrasisetiap</li> </ul>	<p>Data siswa dan guru</p>	<p>Di awal dan di pertengahan penugasan.</p>

	<p>guru kelas,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mengisi data siswa –siswi dan juga nilai baik secara pengetahuan dan keterampilan.</li></ul>		
<p>Bantuan selama Ujian</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjadi pengawas Iluntuk mendampingi pengawas I</li></ul>		<p>Di jadwal ujian</p>





### **BAB III**

#### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

##### **Persiapan Kegiatan**

Sebelum ditugaskan ke sekolah sasaran, panitia melakukan pembekalan kepada mahasiswa – mahasiswi terpilih selama 7 hari. Pelaksanaan Program Kampus Merdeka terdiri dari kegiatan persiapan yang dilakukan mulai dari Pembekalan, Penerjunan, Observasi, dan Perencanaan Program. Materi pembekalan meliputi peran mahasiswa dalam pembelajaran jarak jauh, strategi belajar luring dan daring, konsep pembelajaran literasi dan numerasi, memahami kemampuan murid dengan menggunakan asesmen diagnostik, implikasi asesmen dalam pembelajaran, adaptasi sosial dan komunikasi dalam sektor pendidikan, monitoring dan evaluasi kampus mengajar dalam portal mbkm dan keilmuan dasar covid-19.

Persiapan kegiatan yang dilakukan dengan cara menganalisis dan mengumpulkan data-data pendukung sebelum kegiatan dilaksanakan. Persiapan awal yang dilakukan meliputi kegiatan kunjungan terlebih dahulu ke Dinas Pendidikan Kab. Simalungun pada tanggal 02 Agustus 2021. Pada saat itu kami berjumpa dengan Kepala Dinas kami melakukan baris berbaris di lapangan sebuah sekolah yang tepatnya di pematang raya. Kami berfoto bersama Kepala Dinas. Besoknya kami sesama anggota tim memutuskan mendatangi sekolah dengan tujuan mengobservasi keadaan sekolah. Kemudian kami bertemu dengan Ibu Tiurmalina Sirait selaku Kepala Sekolah SD Negeri 097356 Guluan. Kami disambut dengan baik oleh Ibu kepala sekolah dan guru-guru.

Alhasil, Ibu kepala sekolah dan guru – guru menerima kami dengan baik dan hingga di akhir program semua rencana kegiatan yang sudah direncanakan dapat terealisasikan dengan baik, seperti kegiatan mengajar, pembersihan kelas dan membuat perpustakaan dengan membuat nama perpustakaan baru yaitu perpustakaan ceria anak berprestasi, mendekor taman sekolah, kegiatan adaptasi teknologi dan kegiatan pembantuan dalam administrasi, kegiatan bimbingan belajar, kegiatan perlombaan kepada siswa.

## **Pelaksanaan Program**

### **Pelaksanaan Program Kegiatan Mengajar**

Adapun pelaksanaan kegiatan mengajar di sekolah sasaran adalah sebagai berikut;

- Kegiatan mengajar akan selalu diawali pukul 08.00 – 10.00 WIB,
- Pertama adik adik akan disuruh mencuci tangan di tempat yang sudah disediakan dan mengukur suhu serta memastikan mereka memakai masker,
- Kegiatan akan diawali dengan pemberian salam dan doa, kemudian dilanjutkan dengan berbincang seperti menanya kabar, sudah sarapan dan semangatkah untuk belajar hari ini,
- Setelah itu, akan dilakukan review materi atau mencoba adik – adik materi yang sebelumnya sudah diberikan, misalnya jika sebelumnya membahas huruf maka adik adik akan diminta menuliskan atau membaca ulang huruf huruf yang sudah mereka ketahui,
- Setelah itu, akan dilanjutkan dengan materi selanjutnya tetapi tetap masih berkesinambungan dengan materi sebelumnya. Dan setiap pembelajaran selalu terkait dengan literasi dan numerasi.
- Di akhir pembelajaran adik – adik akan diberi latihan dan menyelesaikannya kemudian diberi feedback berupa skor atau paraf. Dan sekali sekali diberi juga pekerjaan rumah agar orang tua mau terlibat dalam proses pembelajaran adik –adik tersebut.
- Setelah selesai dengan latihan dan tugas, maka kelas akan ditutup dengan doa dan pemberian salam. Kemudian menyemprotkan disfektan dan langsung pulang.

### **Pelaksanaan Program Adaptasi Teknologi**

Adapun pelaksanaan kegiatan di program adaptasi teknologi adalah sebagai berikut;

- Adaptasi teknologi dimulai dari siswa – siswi, diperkenalkan menggunakan aplikasi zoom ataupun meet dan berbagai aplikasi dalam meningkatkan pembelajaran walau di tengah-tengah pandemi. Dan juga membantu siswa dalam Pelatihan Ujian ANBK.

- Untuk tahap kedua, adaptasi teknologi dengan sasaran guru – guru di sekolah. Adapun pengenalan adaptasi teknologi untuk guru dilakukan dengan pengenalan platform meeting online seperti Zoom Meeting dan Google Meet.

### **Pelaksanaan Program Administrasi Sekolah**

Adapun pelaksanaan kegiatan di program administrasi sekolah adalah sebagaiberikut;

- Administrasi sekolah dibagi menjadi beberapa kegiatan seperti pengisian data siswa, rekapitulasi kehadiran, rekapitulasi nilai akademik dan keterampilan, pengawasan ujian, penataan perpustakaan,
- Untuk pengisian data siswa, rekapitulasi kehadiran, dan rekapitulasi nilai akademik dan keterampilan menjadi satu bagian didalam buku administrasi kelas, setiap mahasiswa menghandle satu administrasi kelas,
- Untuk pengawasan ujian, setiap mahasiswa akan mendampingi guru kelas selama ujian berlangsung,
- Untuk penataan ulang perpustakaan yaitu menata dan mendata seluruh buku di perpustakaan.

### **Mendekor Taman Sekolah**

Adapun pelaksanaan kegiatan di program mendekor taman sekolah adalah sebagai berikut;

- Mendekor taman sekolah dengan menanam bunga di taman sekolah.
- Membuat pagar bunga dari bahan bambu untuk memperindah taman
- Menjaga dan merawat taman di lingkungan sekolah
- Mencat dan mengukir ulang pamflet sekolah SD Negeri 097356 Guluan

### **Analisis Hasil Pelaksanaan Program**

#### **Analisis Hasil Pelaksanaan Program Mengajar**

Berikut hasil analisis terkait pelaksanaan program mengajar di sekolah sasaran;

- Siswa – siswi mampu menerima kehadiran kami dengan baik,
- Kemauan untuk datang kesekolah mulai meningkat secara bertahap,
- Ketersediaan menerima segala pengejaran dan mekanisme belajar yang saya

terapkan,

- Untuk bidang literasi, 30% dari siswa – siswi yang tergolong tidak mengenal huruf, sudah mampu mengucapkan huruf dengan baik dan menunjuk mana huruf yang sedang diucapkan,
- Untuk bidang literasi, tidak begitu mendapat kesulitan karena untuk operasi penjumlahan, pengurangan adik – adik hampir mampu menyelesaikan dengan baik. Untuk operasi pembagian dan perkalian kesulitan hanya terdapat bagi adik – adik kelas 1 – 3, tetapi setelah memahami konsep pengerjaan pelan – pelan adik adik memberika peningkatan yang baik. Hanya saja di kelas 4-6 Masih kurang dalam perkalian dan pembagian.
- Untuk bidang – bidang lain, semisal di kelas saya di kelas 6, saya akan mengajarkan materi – materi dasar Matematika. Semisal perkalian, pembagian, perpangkatan, maupun akar dan sebagainya.

#### **Analisis Hasil Pelaksanaan Program Adaptasi Teknologi**

Berikut analisis hasil atas pelaksanaan program adaptasi teknologi di sekolah sasaran;

- Untuk adaptasi teknologi bagi adik – adik, kegiatan berjalan dengan lancar dan memberikan dampak pemahaman bagi adik adik. Adik – adik menjadi mengetahui bahwa banyak media dan alat maupun aplikasi yang dapat dipakai sebagai sarana untuk belajar.
- Hasil analisis bagi guru – guru, untuk guru – guru banyak kesulitan yang didapat khususnya untuk guru yang sudah lanjut usia. Mereka tidak mudah lagi mengingat hal yang sudah di latihkan kepada mereka.

#### **Analisis Hasil Pelaksanaan Program Administrasi**

Berikut hasil analisis dalam program administrasi sekolah dan guru di sekolah sasaran;

- Administrasi sekolah tertata dengan rapi dan di handle langsung oleh operator sekolah,
- Untuk administrasi guru atau kelas, belum terisi untuk tahun ajaran ini. Kemudian guru menyerahkan kepada kami untuk kami lengkapi. Dari data

## **BAB IV PENUTUP**

### **Kesimpulan**

Pendidikan menjadi salah satu bidang yang sangat terdampak akan pandemi ini, dimana membuat sistem pembelajaran yang harus diubah total. Sistem pembelajaran online memberikan dampak positif dan negatif bagi adik – adik khususnya tingkat Sekolah Dasar. Dengan situasi ini, Mas Menteri, Nadiem Makarim membuat Kampus Mengajar Angkatan II sebagai program utama dalam Kampus Merdeka dengan tujuan mahasiswa – mahasiswi di seluruh Indonesia mau ambil bagian dan berdampak langsung bagi masyarakat sekitar.

Dengan kehadiran mahasiswa – mahasiswi kampus mengajar ini, memberikan dampak yang sangat membantu tidak hanya sebata mengajar tetapi juga menghandle, memberikan pengetahuan mengenai teknologi dan pembantuan di bidang administrasi sekolah dan guru. Segala program yang dibuat oleh mahasiswa – mahasiswi selalu didiskusikan dengan guru – guru, kepala sekolah serta dosen pembimbing agar setiap program bisa mendapat evaluasi – evaluasi. Tujuh mahasiswa dari Universitas berbeda mengabdikan diri kurang lebih 5 bulan di SD NEGERI 097356 Guluan, segala program sudah di realisasikan dan semoga guru dan adik – adik bisa menjaga dan memeliharanya.

### **Saran**

Saran untuk sekolah sasaran SD NEGERI 097356 Guluan dari saya sebagai mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan II yaitu

- Tetap selalu meningkatkan ketertiban penerapan protokol kesehatan.
- Guru – guru lebih semangat dan mau terlibat jauh untuk setiap kegiatan adik –adik di sekolah,
- Adik – adik selalu menerapkan segala aturan dan motivasi yang sudahdiberikan oleh kakak dan abang kampus mengajar angkatan II
- Adik-adik selalu mematuhi peraturan sekolah dan jadilah anak-anak yang memiliki tata krama dan setiap yang di ajar kakak dan abang kampus mengajar

## DAFTAR PUSTAKA

Kemendikbud. 2021. *Buku Saku Utama Aktivitas Mahasiswa Kampus Mengajar*.

Jakarta: Kemendikbud.

Kemendikbud. 2021. Program Kampus Mengajar. Diunduh dari

[https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/download/buku\\_saku\\_utama\\_kampus\\_mengajar\\_10.pdf](https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/download/buku_saku_utama_kampus_mengajar_10.pdf)



siswa, ada beberapa masalah yang didapat seperti alamat siswa yang tidak sesuai dengan alamat yang sekarang dikarenakan tidak adanya pembaharuan data.

- Rekapitulasi kehadiran yang sering di manipulasi, karena jika mengikuti kehadiran siswa akan banyak yang ditandai tidak hadir,
- Rekapitulasi nilai akademik dan keterampilan tergolong cukup baik,
- Pelaksanaan kegiatan ujian yang berjalan dengan lancar.
- Dan kami sudah mendirikan kembali perpustakaan SD Negeri 097356 Guluan dengannama Perpustakaan dan kami mendata juga setiap buku yang ada di perpustakaan.

### **Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

Untuk rekomendasi dan usulan sebagai bentuk perbaikan program di masa depan, berikut saya paparkan;

- Perbaikan ulang keadaan setiap kelas, baik sarana dan prasana di kelas,
- Membuat sebuah perpustakaan baru dengan nama perpustakaan ceria anakberprestasi. Dan menata dengan baik perpustakaan.
- Menata ulang setiap ruangan penting disekolah seperti ruangan guru, kepalasekolah dan UKS,
- Meendekor Taman Sekolah, contohnya menanam bunga dan membuat pagartaman sekolah.

## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program dan Kegiatan

Dalam lampiran ini, mengenai rencana program dan kegiatan adalah sebagai berikut :

- Pembantuan handling kelas, bersama guru kelas.
- Mengajar dengan dasar literasi dan numerasi,
- Menerapkan teknik pengajaran based project learning,
- Memberikan adaptasi teknologi bagi guru dan siswa,
- Membantu penataan administrasi guru dan sekolah
- Mendekor taman sekolah
- Melakukan bimbingan belajar kepada siswa yang kurang mengerti pembelajaran dikelasnya.

### 2. Kegiatan Mingguan

Berikut rincian kegiatan per setiap minggu, terhitung dari awal penugasan hingga penarikan mahasiswa;

- Minggu ke – 1 : Kunjungan ke Dinas Pendidikan, Observasi sekolah, perkenalan dengan guru – guru di sekolah sasaran.
- Minggu ke – 2 : Perkenalan dengan adik – adik kelas 1 – 3, kemudian berkenalan dengan pihak sekolah sasaran periode Agustus – Desember, pembersihan ruangan kelas.
- Minggu ke – 3 : Pembantuan dibidang Administrasi perpustakaan dengan membuat perpustakaan dengan nama perpustakaan ceria anak berprestasi.
- Minggu ke – 4 : Pembantu guru dalam melakukan pembelajaran di sekolah terkait literasi, numerasi dan mendata setiap buku yang ada pada perpustakaan.
- Minggu ke – 5 : Penataan ulang perpustakaan sekolah menghias perpustakaan agar siswa nyaman membaca diperpustakaan.
- Minggu ke – 6 : Adaptasi teknologi guru dan siswa, melakukan pelatihan menggunakan aplikasi zoom dan meet.
- Minggu ke – 7 : Pembuatan bimbingan belajar kepada anak yang kurang



- memahami pelajaran dikelas dan juga meningkatkan literasi dan numerasi.
- Minggu ke – 8 : Handling kegiatan ujian adik – adik kelas VI.
  - Minggu ke – 9 : Mengajar seperti biasa baik mengenai numerasi, literasi, dan bidang lainnya dan juga melakukan kegiatan ibadah setiap hari jumat. Yang membawakan ibadahnya yaitu anak KM 2.
  - Minggu ke – 10 : Pembelajaran Numerasi dan Literasi, dan bimbingan belajar kepada siswa yang kurang mengerti pembelajaran dikelas
  - Minggu ke – 11 : Melakukan Pelatihan terkait ANBK (Asesmen Nasional Berbasis Komputer) kepada pihak guru dan siswa.
  - Minggu ke – 12 : Melakukan perlombaan kepada siswa untuk mendapatkan bintang yang paling banyak kepada siswa yang dapat menjawab pertanyaan.
  - Minggu ke – 13 : Melakukan kegiatan mengajar di kelas dan tetap meningkatkan literasi dan numerasi, serta pengelola perpustakaan dan menjaga taman.
  - Minggu ke -14 : Melakukan bimbingan membaca kepada murid yang kurang tahu membaca.
  - Minggu Ke -15: Melakukan Pelatihan terkait ANBK (Asesmen Nasional Berbasis Komputer) kepada pihak guru dan siswa dan juga melakukan proses pembelajaran.
  - Minggu Ke-16 : Mengajar di kelas dan tetap meningkatkan literasi dan numerasi, mengelola perpustakaan.
  - Minggu Ke -17 : Melakukan kegiatan perlombaan CCA, Perlombaan Membaca/Menggambar dan Perlombaan tebak angka dan huruf.
  - Minggu Ke -18 : Mengawasi berlangsungnya kegiatan ujian disekolah, serta pengelola perpustakaan dan menjaga taman serta mencatat pamflet sekolah.
  - Minggu Ke -19 : Melakukan kegiatan mengajar di kelas dan tetap meningkatkan literasi dan numerasi, serta membersihkan pekarangan kantorkorwil dan mencatat pamflet sekolah dan pamflet korwil..
  - Minggu Ke -20 : Melakukan kegiatan mengajar di kelas, Melakukan pembagian hadiah kepada siswa yang memenangkan perlombaan CCA, Perlombaan Membaca/Menggambar dan Perlombaan tebak angka dan huruf, Dan melakukan kegiatan perpisahan dengan pihak sekolah.

### **3. Hasil Pelaksanaan Program**

#### **a. Kegiatan Mengajar**

Berikut hasil analisis terkait pelaksanaan program mengajar di sekolah sasaran;

- Siswa – siswi mampu menerima kehadiran kami dengan baik,
- Kemauan untuk datang kesekolah mulai meningkat secara bertahap,
- Ketersediaan menerima segala pengejaran dan mekanisme belajar yang saya terapkan,
- Untuk bidang literasi, 30% dari sebagian siswa – siswi yang tergolong tidak mengenal huruf, sudah mampu mengucapkan huruf dengan baik dan menunjuk mana huruf yang sedang diucapkan,
- Untuk bidang literasi, sebagian siswa mendapat kesulitan karena untuk operasi penjumlahan, pengurangan. Untuk operasi pembagian dan perkalian maupun pengakaran dan perpangkatan murid sangat kesulitan tetapi setelah memahamikonsep pengerjaan pelan – pelan adik adik memberika peningkatan yang baik.
- Untuk bidang – bidang lain, semisal di kelas saya, saya akan mengajarkan materi – materi dasar Matematika di kelas 5-6 yaitu : Perkalian bersusun kebawah, Pembagian, Perpangkatan, Akar dan sebagainya. Syukurnya mereka bisa mengikuti pembelajaran dengan baik walau kadang mereka tidak berani maju ke depan untuk menjawab soal matematika. Maka dari itu saya membuat sebuah bintang kepada siswa yang mampu menjawab soal yang saya sampaikan dan ketika sudah mendapat bintang lebih dari 5 maka saya akan memberikan sebuah hadiah kepada siswa. Dan hadiah itu di berikan di akhir program kampus mengajar yang saya jalani. Dengan metode seperti itu siswa menjadi aktif dalam belajar.

#### **b. Adaptasi Teknologi**

Berikut analisis hasil atas pelaksanaan program adaptasi teknologi di sekolahsasaran;

- Untuk adaptasi teknologi bagi adik – adik, kegiatan berjalan dengan lancar dan memberikan dampak pemahaman bagi adik adik. Adik – adik menjadi mengetahui bahwa banyak media dan alat yang dapat dipakai sebagai sarana untuk belajar.

Hasil analisis bagi guru – guru, untuk guru – guru banyak kesulitan yang didapat khususnya untuk guru yang sudah lanjut usia. Mereka tidak mudah lagi untuk menangkap apa yang kami sampaikan. Tetapi dengan niat yang kuat untuk mengenal perkembangan teknologi maka sebagian guru dapat menangkap penjelasan yang kami ajarkan mengenai teknologi kepada mereka.

#### **c. Administrasi Guru dan Sekolah**

Berikut hasil analisis dalam program administrasi sekolah dan guru di sekolah sasaran;

- Administrasi sekolah tertata dengan rapi dan di handle langsung oleh operator sekolah,
- Untuk administrasi guru atau kelas, belum terisi untuk tahun ajaran ini. Kemudian guru menyerahkan kepada kami untuk kami lengkapi. Dari data siswa, ada beberapa masalah yang didapat seperti alamat siswa yang tidak sesuai dengan alamat yang sekarang dikarenakan tidak adanya pembaharuan data.
- Rekapitulasi kehadiran yang sering di manipulasi, karena jika mengikuti kehadiran siswa akan banyak yang ditandai tidak hadir,
- Rekapitulasi nilai akademik dan keterampilan tergolong cukup baik,
- Pelaksanaan kegiatan ujian yang berjalan dengan lancar.
- Administrasi perpustakaan terjalin dengan baik dan membuat siswa dapat membaca dan meminjam buku yang ada di perpustakaan.

#### **d. Administrasi Guru dan Sekolah**

Berikut hasil analisis dalam program administrasi sekolah dan guru di sekolah sasaran;

- Administrasi sekolah tertata dengan rapi dan di handle langsung oleh operator


sekolah,

- Untuk administrasi guru atau kelas, belum terisi untuk tahun ajaran ini. Kemudian guru menyerahkan kepada kami untuk kami lengkapi. Dari data siswa, ada beberapa masalah yang didapat seperti alamat siswa yang tidak sesuai dengan alamat yang sekarang dikarenakan tidak adanya pembaharuan data.
- Rekapitulasi kehadiran yang sering di manipulasi, karena jika mengikuti kehadiran siswa akan banyak yang ditandai tidak hadir,
- Rekapitulasi nilai akademik dan keterampilan tergolong cukup baik,
- Pelaksanaan kegiatan ujian yang berjalan dengan lancar.
- Administrasi perpustakaan terjalin dengan baik dan membuat siswa dapat membacadan meminjam buku yang ada di perpustakaan.



## DOKUMENTASI

### - Dokumentasi Minggu – 1

<p><b>Hari Pertama</b> <b>Senin, 02 Agustus</b> <b>2021</b></p> <p>Saya Bersama Tim Datang ke Dinas Pendidikan Kabupaten Simalungun di dampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Ibu Ns.Adventy Riang Bevy Gulo,S.Kep.,M.Kep</p>	
<p><b>Hari ke Dua</b> <b>Selasa, 03 Agustus</b> <b>2021</b></p> <p>Saya Bersama Tim Melakukan Kegiatan observasi ke Sekolah SD N 097356 Guluan.</p>	

**Hari ke Tiga Rabu, 04 Agustus 2021**

Saya beserta Tim Bertemu dengan Pihak sekolah yaitu dengan Ibu Kepala Sekolah Tiurlina Sirait S.Pd. Kami menjelaskan Tujuan Kami ke sekolah



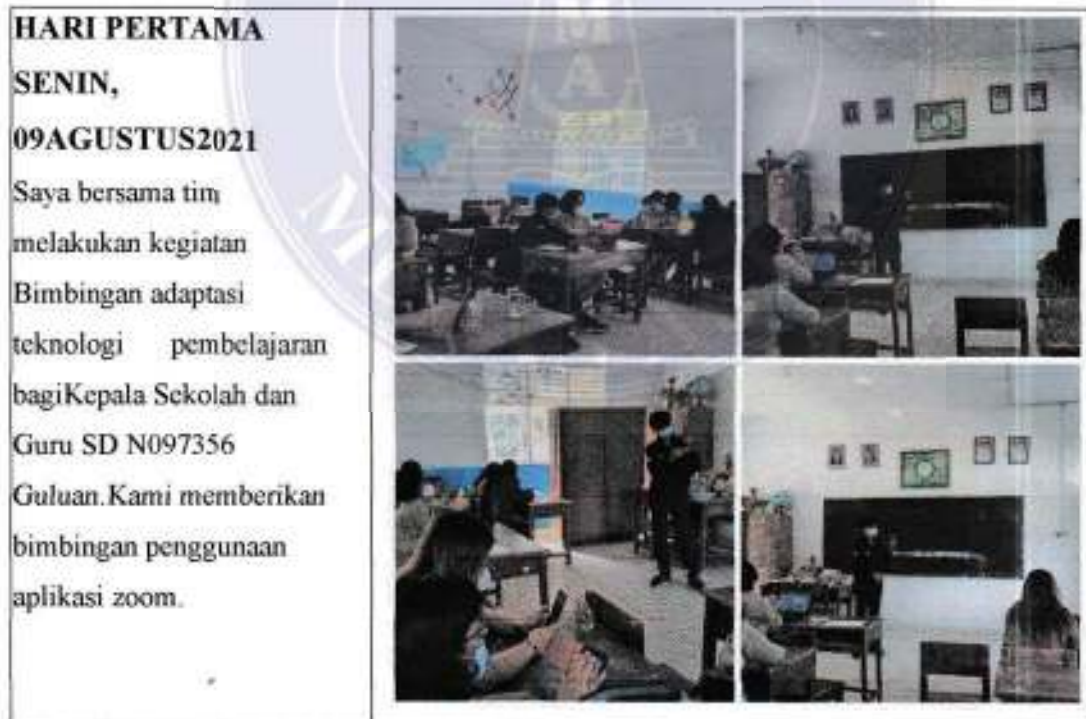
**Hari ke Empat Kamis, 05 Agustus 2021**

Kami Bertemu dengan Kepala Sekolah yaitu Ibu Tiurmalina Sirait S.Pd dan Para Guru di SD N 097356 Guluan. Sekaligus Penyerahan Mahasiswa oleh DPL yaitu Ibu Ns.Adventy RiangBevy Gulo, S.Kep., M.Kep





- **Dokumentasi Minggu – 2**



**HARI  
KEDUA  
SELASA, 10  
AGUSTUS 2021**

Saya melakukan kegiatan Bimbingan adaptasi teknologipembelajaran bagisiswa SD N097356 untuk kelas 5. Kami memberikan bimbingan penggunaan aplikasi zoom. Dan hasilnya Siswa kelas 5dapat mengoperasikan aplikasizoom dengan baik.



**HARI KEEMPAT  
KAMIS, 12  
AGUSTUS 2021**

Saya melakukan kegiatan Mengajar didalam kelas tentang perkalian, dan bernyanyi lagu nasional dan Membenahi perpustakaan. Hasilnya Siswa mengetahui tentang perkalian dan lagu lagu nasional.





**HARI KELIMA**

**JUMAT, 13**


**AGUSTUS 2021**


Saya melakukan kegiatan mengajar dikelas dan membenahi perpustakaan. Saya dan wali kelas memberikan tugas, membuat video bernyanyi yang berjudul "Hari Merdeka".

Hasilnya Siswamembuat video dan mengirimnya lewat WA grub kelas 5.

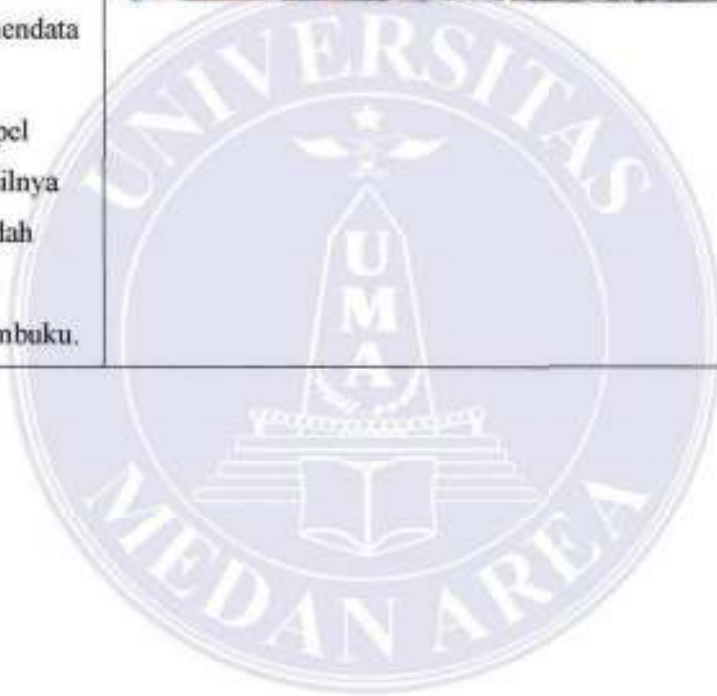


- Dokumentasi Minggu – 3

<p><b>HARI PERTAMA</b> <b>SENIN, 16 AGUSTUS</b> <b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saya bersama tim melakukan kegiatan mengajar dikelas 5 secara daring yaitu memberikan tugas, membuat puisi yang bertema Hari Kemerdekaan Indonesiadan hasilnya dikirimkan lewat WA grub kelas 5.</li></ul>	
<p><b>HARI KETIGA</b> <b>RABU, 18</b> <b>AGUSTUS</b> <b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saya bersama tim melakukan kegiatan membenahi Perpustakaan dengan membersihkan buku-buku yang sudah berdebu dan</li></ul>	

<p>menyusunnya dengan rapi. Setelah itu saya membantu adaptasi teknologi kepada Guru Olahraga untuk membuat grub WA dari kelas 4 sampai kelas 6.</p>	
<p><b>HARI KEEMPAT KAMIS, 19 AGUSTUS 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saya bersama tim melakukan kegiatan membenahi Perpustakaan dengan menyusun, merapikan dan mendata buku, hasilnya buku tersusun rapi sesuai mata pelajaran sehingga siswa dapat mudah mendapatkan buku yang akan dipinjamkan.</li></ul>	

<p><b>HARI KELIMA JUMAT, 20 AGUSTUS 2021</b></p> <p>- Saya bersama tim melakukan kegiatan membenahi Perpustakaan dengan mendata buku dan menstempel buku, hasilnya Siswa sudah dapat meminjam buku.</p>	
---	--



- Dokumentasi Minggu – 4

<p><b>HARI PERTAMA, SENIN 23 AGUSTUS2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saya melakukan kegiatan Memberikan video youtube tentang ekosistem dan memberikan tugas kepada siswa kelas 5. Mendata bukudan menstempel buku. Hasilnya Siswa mengirimkan hasilnya ke grub WA kelas 5 dan Buku sudah dapat untuk dipinjamkan.</li></ul>	 <p>The image shows two screenshots side-by-side. The left screenshot is a Zoom meeting grid with several participants. The right screenshot is a mobile phone screen displaying a WhatsApp chat interface with a book cover titled 'KOSMOS' visible in the chat. A large watermark of Universitas Medan Area is overlaid on the right side of the image.</p>
--	---

<p><b>HARI KEDUA, SELASA 24 AGUSTUS 2021</b></p> <p>- Saya melakukan kegiatan Membersihkan taman dan mendata buku dan menstempel buku. Hasilnya Taman bersih dan buku sudah dapat dipinjamkan.</p>	
--	--

<p><b>HARI KETIGA, RABU 25 AGUSTUS 2021</b></p> <p>- Saya melakukan kegiatan Membersihkan taman dan mendata buku dan menstempel buku. Hasilnya Taman bersih dan buku sudah dapat dipinjamkan.</p>	
---	---

**HARI  
KEEMPAT,  
KAMIS 26  
AGUSTUS 2021**

- Saya melakukan kegiatan simulasi Assesment Nasional Berbasis Komputer (ANBK) untuk para Guru SD N 097356 Gulan, kami dibimbing untuk mendownload aplikasi dan diberikan situs pusmenjar ke mendikbud.go.id untuk melihat contoh soal-soal. Dan mendata dan menstempel buku. Hasilnya Guru dapat melihat soal simulasi ANBK. Buku rapidan bisa dipinjamkan.



<p><b>HARI KELIMA, 27 AGUSTUS 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saya melakukan kegiatan Mendata bukudan meminjamkan bukuke siswa kelas 5. Hasilnya Siswa kelas 5 meminjam buku dari perpustakaan.</li></ul>	
--	--

**- Dokumentasi Minggu – 5**

<p><b>Hari Pertama Senin, 30 Agustus 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membenahi perpustakaan dengan membuat poster-poster dan menuliskankata-kata mutiarā dipapantulis.</li><li>• Membagikanvideo pembelajarandari youtube</li></ul>	
--	--



**Hari Kedua Selasa, 31**

**Agustus**

**2021**

- Membenahi taman dengan membuang rumput dan bunga-bunga yang sudah tuadan menanam kembali bungayang baru.



- Dokumentasi Minggu – 6

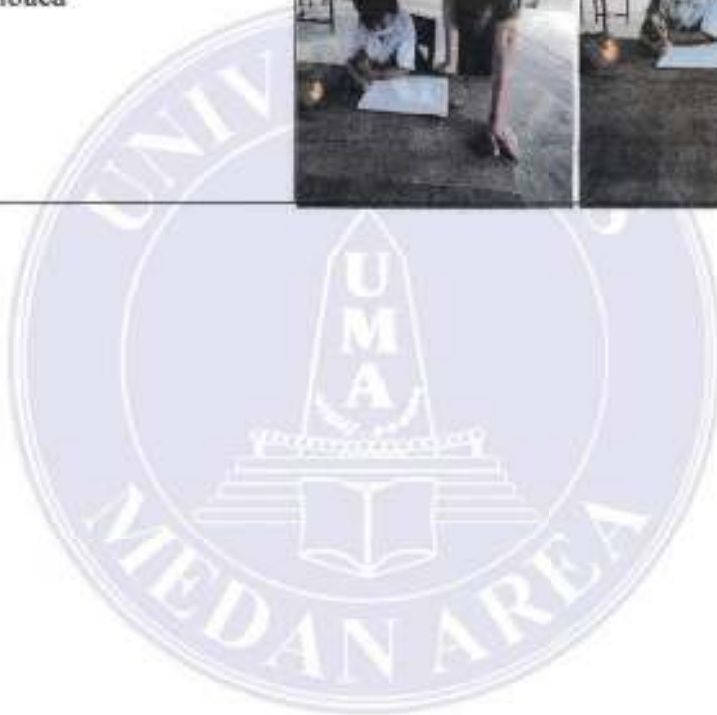
<p><b>Hari Pertama Senin, 06 September 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mencuci tangan sebelum masuk ke dalam kelas</li><li>• Penyemprotan dari kelas 1 sampai kelas 6</li></ul>	
<p><b>Hari ke Dua Selasa, 07 September 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mencuci tangan sebelum masuk ke dalam kelas</li><li>• Membakar sampah</li><li>• Penyemprotan dari kelas 1 sampai kelas 6</li></ul>	

<p><b>Hari ke Tiga Rabu, 08 September 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mencuci tangan sebelum masuk ke dalam kelas</li><li>• Menambahkan air ke dalam ember dan galon pencuci tangan</li><li>• Mengajari siswa yang belum tau membaca</li><li>• Peminjaman dan pengembalian buku</li></ul>	 
<p><b>Hari ke Empat Kamis, 09 September 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Memperbaiki kaca gudang</li><li>• Peminjaman dan pengembalian buku</li><li>• Penyemprotan dari kelas 1 sampai kelas 6</li></ul>	

**Hari ke Lima Jumat, 10**

**September 2021**

- Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6
- Mencuci tangan sebelum masuk ke dalam kelas
- 
- Mengajari siswa yang belum taumembaca



- Dokumentasi Minggu – 7

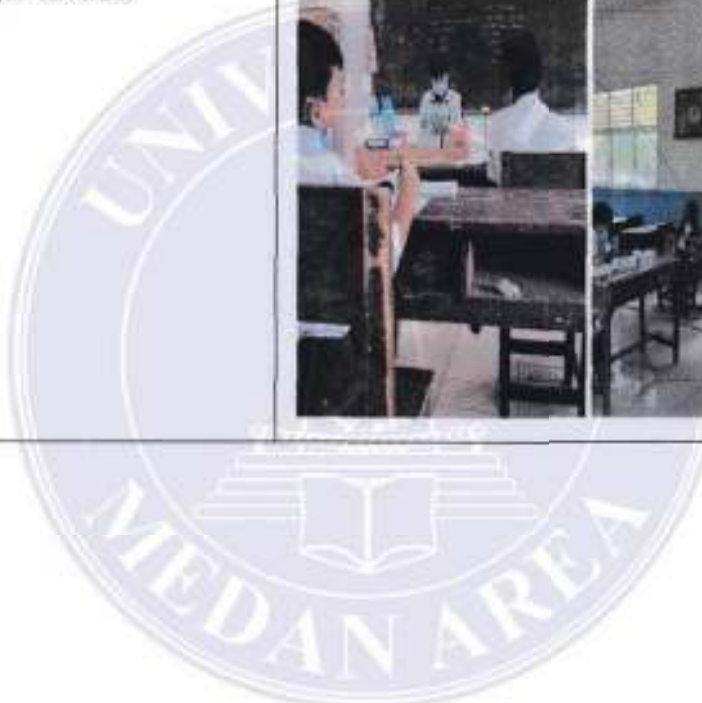
<p><b>Hari Pertama Senin, 13 September 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mencuci tangan sebelum masuk ke dalam kelas</li><li>• Mengajar di kelas</li></ul>	
<p><b>Hari ke Dua Selasa, 14 September 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mencuci tangan sebelum masuk ke dalam kelas</li><li>• Mengelola perpustakaan</li><li>• Mengajari siswa yang belum bisa membaca</li></ul>	

**Hari ke Tiga Rabu, 15  
September 2021**

- Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6
- Mencuci tangan sebelum masuk ke dalam kelas
- Mengajar di kelas



The collage consists of four photographs. The top-left photo shows a teacher in a white shirt and black pants standing outdoors with a group of children in a schoolyard. The top-right photo shows a classroom with several desks and chairs, and a blackboard in the background. The bottom-left photo shows a student in a white shirt washing their hands at a sink. The bottom-right photo shows a teacher sitting at a desk in a classroom, looking at a book or paper.



**Hari ke Empat Kamis,  
16 September 2021**

- Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6
- Memperbaiki kamar mandi
- Mengajari siswa yang belum bisa membaca
- Mengelola perpustakaan





**Hari ke Lima Jumat,  
17 September 2021**

- Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6 dan memberikan masker kepada siswa yang tidak memakai masker
- Mencuci tangan sebelum masuk ke dalam kelas
- Mengelola perpustakaan



- Dokumentasi Minggu – 8

<p><b>Hari Pertama Senin, 20 September 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mengawas Ujian</li></ul>	
<p><b>Hari ke Dua Selasa, 21 September 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mengawas ujian</li></ul>	



**Hari ke Tiga Rabu, 22  
September 2021**

- Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6
- Mengawas Ujian



**Hari ke Empat Kamis,  
23 September 2021**

- Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6
- Mengajar dikelas
- Membenahi Taman
- Mengelola Perpustakaan



**Hari ke Lima Jumat,  
24 September 2021**

- Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6
- Mengajar di kelas 5
- Mengelola Perpustakaan



**- Dokumentasi Minggu – 9**

**Hari Pertama Senin,  
27 September 2021**

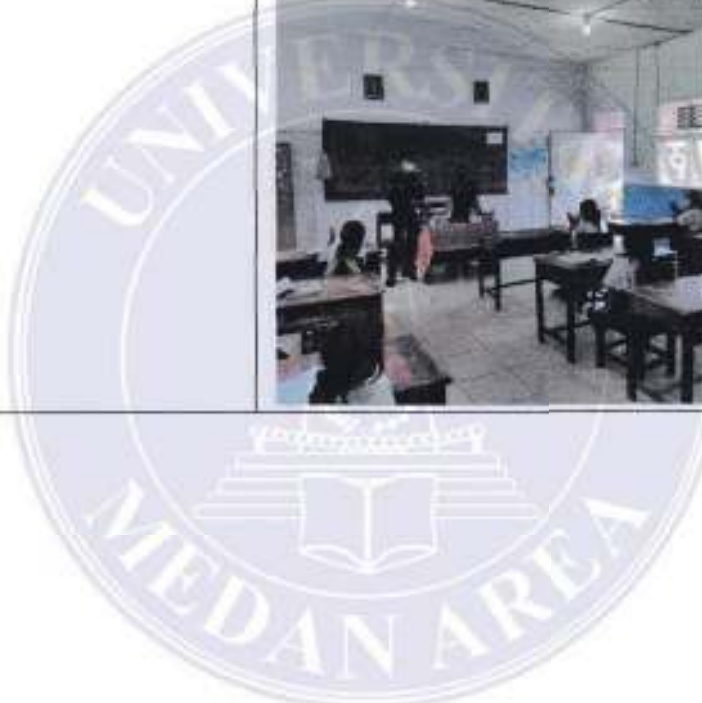
- Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6
- Mengajar di kelas 5
- Mengelola perpustakaan



**Hari ke Dua Selasa, 28**

**September 2021**

- Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6
- Mengajar di kelas 5
- Mengelola perpustakaan



**Hari ke Tiga Rabu, 29**

**September 2021**

- Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6
- Mengajar di kelas 5
- Mengelola perpustakaan



**Hari ke Empat Kamis,**

**30 September 2021**

- Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6
- Mengajar di kelas
- Mengelola Perpustakaan



<p><b>Hari ke Lima Jumat, 01 Oktober 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membenahi taman</li><li>• Mengelola Perpustakaan</li><li>• Mengukur suhu tubuh siswa</li></ul>	
--	--

**- Dokumentasi Minggu – 10**

<p><b>Hari Senin, 04 Oktober 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mengajar dikelas 5</li></ul>	
--	--

**Hari Rabu, 06 Oktober 2021**

- Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6
- Membenahi Taman
- Mengajar di kelas 5
- Mengelola perpustakaan

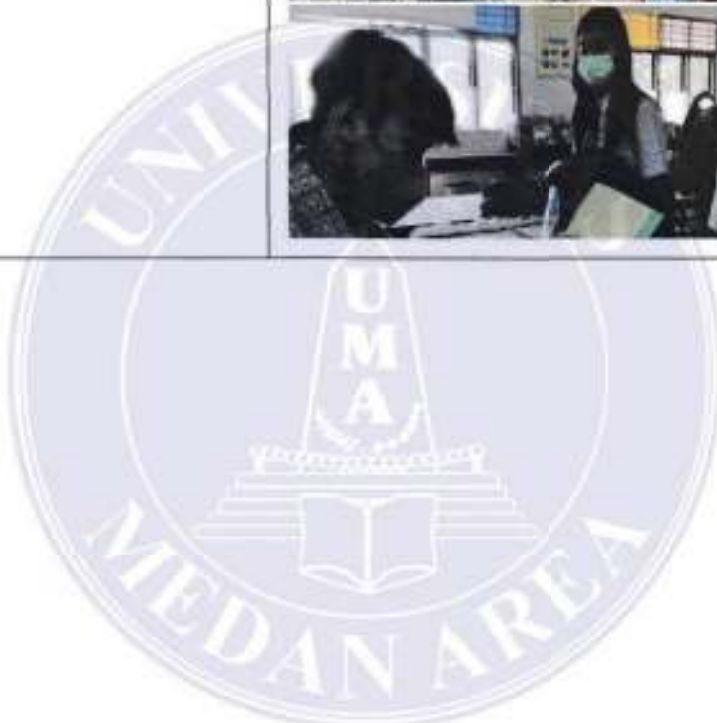


The collage consists of four photographs. The top-left photo shows a man in a light blue shirt and grey pants measuring the temperature of a young girl in a school uniform outdoors. The top-right photo shows the same man working in a garden, using a black bucket and a red watering can. The bottom-left photo shows the man in a classroom, standing near a desk and interacting with a student. The bottom-right photo shows the man in a library, sitting at a desk and talking to a group of students.




**Hari Kamis, 07 Oktober 2021**

- Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6
- Membenahi Taman
- Mengajar dikelas
- Mengelola Perpustakaan





- Dokumentasi Minggu – 11


<p><b>Hari Pertama, Senin 11 Oktober 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mengajar di kelas 5</li></ul>	
<p><b>Hari ke Dua Selasa, 12 Oktober 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mengajar di kelas 5</li></ul>	
<p><b>Hari ke Tiga Rabu, 13 Oktober 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li></ul>	




<p><b>Hari ke Empat Kamis, 14 Oktober 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mengajar dikelas</li><li>• Mencuci tangan</li></ul>	
<p><b>Hari ke Lima Jumat, 15 Oktober 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mengajar dikelas 6</li><li>• Mengelola Perpustakaan</li></ul>	

- Dokumentasi Minggu – 12

<p><b>Hari Pertama Senin, 18 Oktober2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mengajar dikelas 5 B</li></ul>	
<p><b>Hari ke Dua Selasa, 19 Oktober2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Simulasi ANBK untuk kelas 5 A</li></ul>	

<p><b>Hari ke Empat Kamis, 21 Oktober 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Simulasi ANBK untuk kelas 5 B</li><li>• Pertemuan bersama Bapak/Ibu LPMP</li></ul>	
---	--

<p><b>Hari ke Lima Jumat, 22 Oktober 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zoom bersama DPL Ibu Ns. Adventy Riang Bevy Gulo, S.kep., M.kep dan kepala sekolah SDN 097356 Guluan Ibu Tiurmalina Sirait S.Pd untuk membahas tentang apa saja program yang sudah kami laksanakan di sekolah dan apa saja program yang terkendala.</li></ul>	
---	---

- Dokumentasi Minggu – 13



<p><b>Hari Pertama 25 Oktober Senin, 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Membenahi taman</li></ul>	
<p><b>Hari ke Dua Selasa 26 Oktober 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mengajar dikelas</li><li>• Memotong bambu</li></ul>	


<p><b>Hari ke Tiga Rabu, 27 Oktober 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mengajar dikelas</li></ul>	
---	--

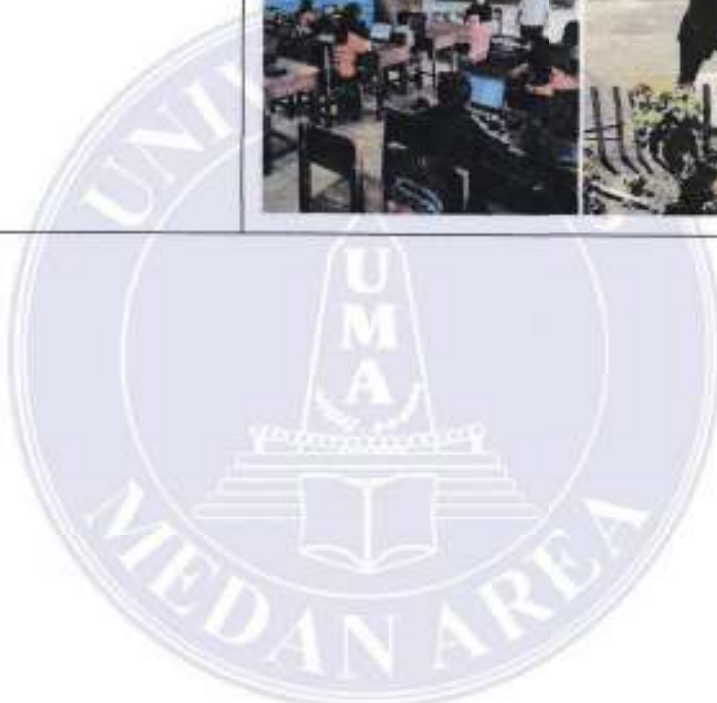
<p><b>Hari ke Empat Kamis, 28 Oktober 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mengajar dikelas</li><li>• Membenahi Taman</li></ul>	
---	---



<p><b>Hari ke Lima Jumat, 29 Oktober 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memotong bambu</li></ul>	
--	--

- Dokumentasi Minggu – 14

<p><b>Hari Pertama Senin, 01 November 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Menanam bunga</li><li>• Membuat pagar dari bambu</li></ul>	
<p><b>Hari ke Dua Selasa, 02 November 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mengajar di kelas 5 B</li></ul>	

<p><b>Hari ke Tiga Rabu, 03 November 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu siswa kelas 5 Suntutuk simulasi ANBK</li><li>• Membuat pagar daribambu</li></ul>	
---	--



<p><b>Hari ke Empat</b> <b>Kamis, 04November</b> <b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu siswa kelas 5 untuk simulasi ANBK</li><li>• Membuat pagar dari bambu</li></ul>	 <p>The top-left photo shows a classroom with students at desks. The top-right photo shows a teacher and students working at a table. The bottom-left photo shows people working on a bamboo fence in an outdoor area. The bottom-right photo shows a completed bamboo fence in front of a building.</p>
<p><b>Hari ke Lima</b> <b>Jumat, 05November</b> <b>2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mengajar di kelas 5</li></ul>	 <p>The left photo shows a person measuring the temperature of children in an outdoor setting. The right photo shows a teacher in a classroom with students.</p>



- Dokumentasi Minggu – 15

<p><b>Hari Pertama Senin, 08 November 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar dikelas 5 A</li></ul>	
<p><b>Hari ke Dua Selasa, 09 November 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar dikelas 5 B</li></ul>	
<p><b>Hari ke Tiga Rabu, 10 November 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar dikelas 5 A</li></ul>	

**Hari ke Empat Kamis,  
11 November 2021**

- 
- Mempersiapkan kegiatan CCA



**Hari ke Lima Jumat,  
12 November 2021**

- Ibadah
- 
- Mengelola Perpustakaan



<p><b>Hari Pertama Senin, 15 November 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar dikelas 5</li></ul>	
<p><b>Hari ke Dua Selasa, 16 November 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6</li><li>• Mengajar dikelas 5</li></ul>	
<p><b>Hari ke Tiga Rabu, 17 November 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu proses ANBK</li></ul>	

**Hari ke Empat Kamis,  
18 November 2021**

- Membantu proses ANBK



**Hari ke Lima Jumat,  
19 November 2021**

- Ibadah
- Mengukur suhu siswa dari kelas 1 sampai kelas 6
- Mengajar di kelas 5



**- Dokumentasi Minggu – 17**

**Hari Senin, 22**

**November 2021**

- Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan prosesbaris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Mengajar di kelas 5
- Melakukan adminitrasi perpustakaan



**Hari Selasa, 23**

**November 2021**

- Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan prosesbaris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.



<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar di kelas 5b.</li><li>• Melakukan adminitrasi perpustakaan</li></ul>	
--	--



**Hari Rabu, 24 November 2021**


- Melakukan kebersihan di pekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan prosesbaris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Mengajar di kelas 5b
- Melakukan adminitrasi perpustakaan



**Hari Kamis, 25  
November 2021**

- Melakukan kebersihan di pekarangan dan ruangan sekolah.
- Melakukan upacara memperingati hari guru
- Melakukan perlombaan memperingati hari guru



	
<p><b>Hari Jumat, 26 November 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.</li><li>• Murid melakukan proses baris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.</li><li>• Mengadakan ibadah jumat pagi dan dibawakan oleh Mahasiswa Kampus mengajar</li><li>• Mengajar di kelas 5</li></ul>	  



- Dokumentasi Minggu – 18

**Hari Senin, 29  
November 2021**

- Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan prosesbaris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Mengajar di kelas 1
- Melakukan adminitrasi perpustakaan



**Hari Selasa, 30**

**November 2021**

- Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan proses baris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Mengajar di kelas 5A
- Melakukan administrasi perpustakaan



## Hari Rabu, 01

## Desember 2021

- Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan proses baris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Mengajar di kelas 5.
- Melakukan administrasi perpustakaan



**Hari Kamis, 02**

**Desember 2021**

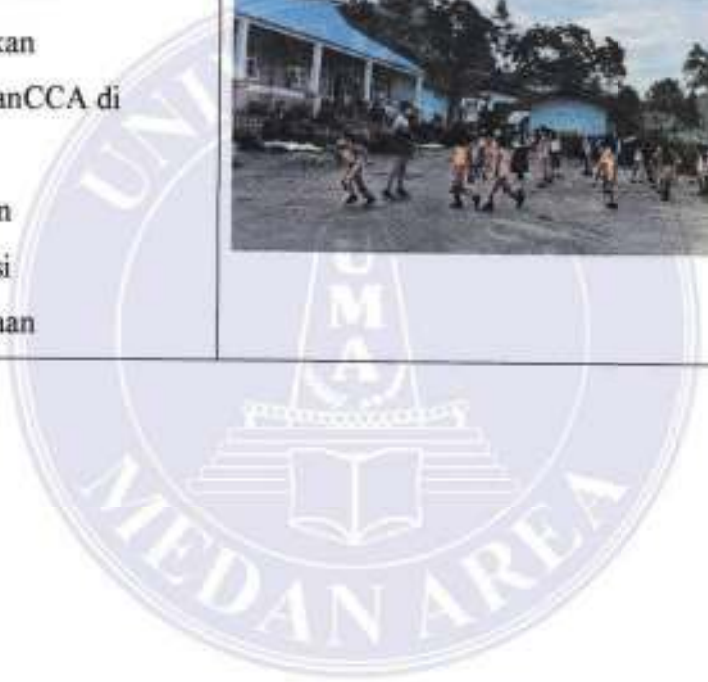
- Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan prosesbaris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Mengadakan PerlombaanCCA di Kelas 6
- Melakukan adminitrasi perpustakaan



**Hari Jumat, 03**

**Desember 2021**

- Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan prosesbaris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Mengadakan PerlombaanCCA di Kelas 5
- Melakukan adminitrasi perpustakaan



- Dokumentasi Minggu – 19

**Hari Senin, 06**

**Desember 2021**

- Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan proses baris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Mengadakan Perlombaan menggambar dan mewarnai di kelas 4.
- Melakukan kebersihan di kantor koordinat wilayah (Korwil)



**Hari Rabu, 08**

**Desember 2021**

- Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan prosesbaris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Mengadakan Perlombaanmenggambar dan mewarnai di kelas 3.
- Melakukan adminitrasi perpustakaan



## Hari Kamis, 09

## Desember 2021

- Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan prosesbaris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Mengadakan Perlombaantebak angka dan huruf kelas 2.
- Membersihkan ruangankelas yang dulu tidak pernah dipakai.
- Melakukan adminitrasi perpustakaan





	
<p><b>Hari Jumat, 10 Desember 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.</li><li>• Murid melakukan proses baris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.</li><li>• Mengadakan ibadah jumat pagi dan yang membawahi ibadah mahasiswa kampus mengajar.</li><li>• Mengadakan Perlombaan tebak angka dan huruf kelas 1.</li><li>• Melakukan administrasi perpustakaan</li></ul>	 

- Dokumentasi Minggu – 20

**Hari Senin, 13  
Desember 2021**

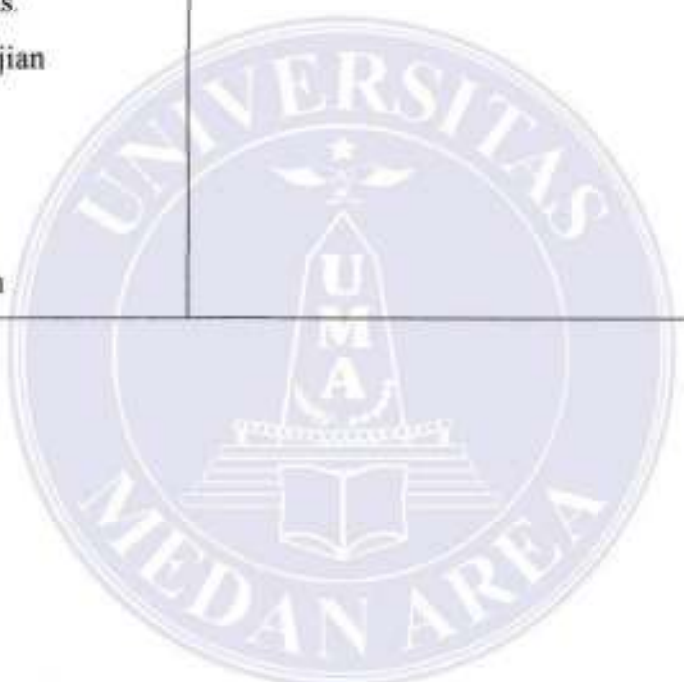
- Melakukan kebersihan dipekarangandan ruangan sekolah.
- Murid melakukan prosesbaris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Mengawas Ujian diKelas 5b.
- Melakukan adminitrasi perpustakaan



**Hari Selasa, 14**

**Desember 2021**

- Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan prosesbaris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Mengawas ujian dikelas5a.
- Melakukan adminitrasi perpustakaan





**Hari Rabu, 15  
Desember 2021**

- Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan prosesbaris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Mengajar di kelas 5a
- Melakukan adminitrasi perpustakaan



**Hari Kamis, 16**

**Desember 2021**

- Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan proses baris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Mengadakan acara perpisahan mahasiswa



kampus mengajar  
dengan DPL, Guru dan  
Murid.

- Memberikan hadiah  
kepada siswa yang  
menang  
perlombaan



**Hari Jumat, 17**

**Desember 2021**

- Melakukan kebersihan dipekarangan dan ruangan sekolah.
- Murid melakukan prosesbaris berbaris sebelum memasuki ruangan kelas.
- Melakukan ibadah jumatpagi dan yang membawa



acara ibadah adalah anakKM

- Mengajar di kelas 2
- Menyerahkan kenang-kenangan Kepada guru pamong



**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber  
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22