

LAPORAN
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2

LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR 2

DI UPT SPF SMP NEGERI 2 TANJUNG MORAWA



Disusun oleh:

WAHYU HIDAYAH

NPM:198130040

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN

UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

- UNIVERSITAS MEDAN AREA**
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber.
 2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
 3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

LEMBARAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2

Laporan Akhir Kampus Mengajar Angkatan 2 di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa,
Jl. Limau Manis, Tandukan Raga, Sinembah Tj. Muda Hilir, Kabupaten Deli Serdang,
Sumatera Utara 20632

WAHYU HIDAYAH
NPM.198130040

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar Merdeka Angkatan 2

Tanjung Morawa, 18 Desember 2021

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan



Lutfi Siregar, S.pd.

NIP. 197608242008011021



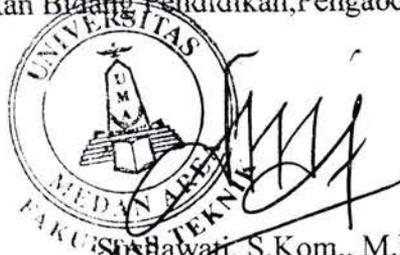
Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTC SOL

NIDN. 0109056702

Mengesahkan,

A n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Pengabdian dan Penelitian



Sushawati, S.Kom., M.Kom

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 14/7/22

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-nya, sehingga pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 yang dilakukan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2021 yang berlokasi di salah satu Sekolah Menengah Pertama yang ada di Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara yakni UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawadapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan jadwal yang direncanakan dan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Adapun penyusunan laporan akhir ini bertujuan untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai Program Kampus Mengajar Angkatan 2 yang telah dilaksanakan di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa Kabupaten Deli Serdang yang telah dilaksanakan dari tanggal 3 Agustus hingga 17 Desember 2021.

Penyusunan laporan akhir Program Kampus Mengajar Perintis ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya Program tersebut. Dalam pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 2, sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Nadiem Anwar Makarim, B.A., M.B.A selaku Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia.
2. Bapak Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng, M.Sc selaku Rektor Universitas Medan Area.
3. Bapak Dr. Rahmad Syah, S.kom., M.Kom. selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Medan Area.
4. Bapak Muhammad Idris , ST,MT. selaku Ketua Program Studi Teknik Mesin yang telah memberikan izin dan semangat sampai saat ini.
5. Ibu Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL selaku Dosen Pembimbing Lapangan Program Kampus Mengajar yang telah memberikan bimbingan selama ini.
6. Bapak H. Timur Tumanggor, S.Sos., M.AP. selaku Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Deli Serdang
7. Bapak Drs. Longser Gultom selaku Kepala Sekolah UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa.
8. Bapak Lutfi Siregar, S.Pd. selaku Guru Pamong atau Guru Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama ini.

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak atau menyalin, atau mendistribusikan atau membuat karya lain yang sama atau serupa tanpa izin dari Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

11. Seluruh rekan-rekan Kampus Mengajar di SMP Negeri 2 Tanjung Morawa yang telah bekerja sama dan memberikan semangat.

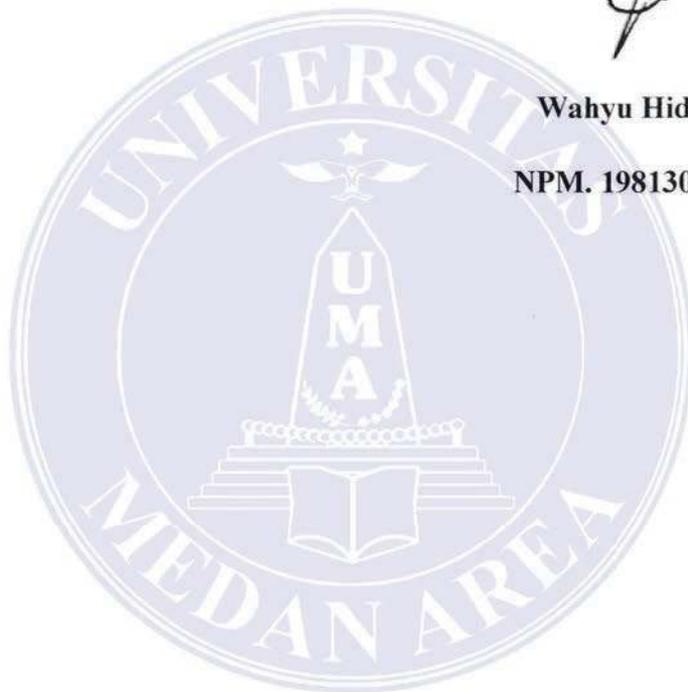
Tanjung Morawa, 18 Desember 2021

Penulis,



Wahyu Hidayah

NPM. 1981300400



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
ABSTRAK	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....	4
A. Analisis Situasi(Analisis kondisi SD sasaran)	4
B. Rencana Program dan Kegiatan	6
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	9
A. Persiapan	9
B. Pelaksanaan Program	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program	11
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan	14
BAB IV PENUTUP	15
A. Kesimpulan	15
B. Saran.....	15
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN.....	18

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 14/7/22

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

ABSTRAK

Kampus Mengajar Angkatan I adalah sebuah program yang mendukung mahasiswa menambah empati atau kepekaan sosial terhadap permasalahan yang ada, mengasah keterampilan berpikir dan bekerjasama, mengembangkan wawasan, karakter, dan soft skill, meningkatkan peran dan kontribusi serta pengabdian mahasiswa civitas akademisi terhadap pendidikan nasional. Kampus Mengajar Angkatan I dilakukan kurang lebih 3 bulan yang menunjang mahasiswa dalam pelaksanaan program untuk terjun langsung ke dunia nyata. Dalam kegiatan ini mahasiswa membantu guru mengajar, adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah maupun guru. Dan hasil pengalaman ini, penulis dapat menyimpulkan bahwa program ini sangat membantu guru-guru atau sekolah, dan bermanfaat juga bagi mahasiswa.

Kata kunci: Kampus Mengajar Perintis, Membantu Administrasi, Program mengajar, dan Adaptasi Teknologi.

ABSTRAC

Campus Teaching Class I is a program that supports students to increase empathy or social sensitivity to existing problems, hone thinking and collaboration skills, develop insight, character, and soft skills, increase the role and contribution and dedication of the academic community to national education. Campus Teaching Class I is carried out for approximately 3 months which supports students in implementing the program to go directly to the real world. In this activity students help teachers teach, adapt technology, and help school administration and teachers. And the result of this experience, the author can conclude that this program is very helpful for teachers or schools, and also beneficial for students.

Keywords: Pioneer Teaching Campus, Assisting Administration, Teaching Program, and Technology Adaptation.

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pandemi Covid-19 yang melanda di berbagai negara termasuk Indonesia telah mengubah cara beraktivitas sehari-hari. Berbagai langkah ditempuh oleh Pemerintah untuk mencegah penularan Covid-19. Pada sektor pendidikan, untuk melindungi generasi bangsa dari penularan Covid-19, maka pemerintah mengeluarkan kebijakan penyelenggaraan pembelajaran dilakukan secara Daring atau pembelajaran jarak jauh. Pembelajaran Daring atau pembelajaran jarak jauh yang dilaksanakan saat ini belum sepenuhnya efektif dalam penyelenggaraan pembelajaran di masa pandemi Covid-19. Hal tersebut dapat terlihat dari kurangnya siswa mendapat kesempatan mengasah kemampuan interpersonal dan kepemimpinan. Untuk tingkat sekolah, pembelajaran jarak jauh yang sangat terkendala dengan permasalahan logistik yang sangat mempengaruhi efektivitas proses pembelajaran.

Atas kondisi tersebut, maka melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyusun Program Kampus Mengajar. Kampus Mengajar merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MKBM). Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan tersebut diantaranya, sebagai berikut: 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa. 4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI. 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020. 8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa. 9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa. 10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019,

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak atau menyebarkan salinan ini dalam bentuk apa pun tanpa izin Universitas Medan Area

bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi. Kedua, membantu pembelajaran di masa pandemi, terutama untuk SD di daerah 3T. Penyelenggaraan program ini sendiri adalah atas dukungan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP). Kampus Mengajar 2021 merupakan program lanjutan dari Program Kampus Mengajar Perintis yang telah dilaksanakan pada tahun 2020 sebagai bukti dedikasi kampus melalui mahasiswa untuk bergerak menyukseskan pendidikan nasional dalam kondisi pandemi (Krisnawati, 2021).

Kampus Mengajar adalah salah satu bentuk kepedulian mahasiswa untuk pendidikan siswa SD baik di desa maupun kota, yang saat ini mengalami kondisi yang sangat tidak nyaman. Para siswa dituntut harus tetap belajar, sementara tidak bisa melakukan tatap muka dengan guru, tidak bisa bertemu dengan teman-temannya, dan ini adalah tantangan bagi dunia pendidikan kedepannya (Aji, 2020)

Oleh karena itu, dengan adanya program kampus mengajar di sekolah UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan dirinya dalam bidang kependidikan dan diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam hal melaksanakan pembelajaran, mengembangkan potensi yang dimiliki oleh sekolah.

B. TUJUAN

Kampus Mengajar bertujuan untuk:

- Membantu guru dalam pelaksanaan belajar dari rumah atau tatap muka di sekolah, khususnya dalam pembelajaran literasi dan numerasi;
- memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan;
- Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi.; dan

pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SMP dengan memberdayakan mahasiswa yang berada di sekitar sekolah.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PPROGRAM

A. ANALISIS SITUASI(Analisis kondisi SMP sasaran)

1. *Kondisi Fisik Sekolah*

Berikut beberapa data mengenai UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa yaitu:

- 1) Nama Sekolah: UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa
- 2) Alamat: Jl. Limau manis, Tadukan Raga, Sinembah Tj. Muda Hilir, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20632

Gedung sekolah terletak di Jl. Limau manis, Tadukan Raga, Sinembah Tj. Muda Hilir, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20632. Sekolah UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa terletak dipinggir jalan dengan luas wilayah sekolah yang tidak terlalu besar, kemudian keadaan halaman sekolah terlihat bersih bersih dan asri, banyak pohon rindang dan bunga – bunga yang bersusun rapi didepan ruangan kelas masing masing. Jumlah dari ruang kelas sekolah ini berjumlah 26 kelas, 4 lab, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruangan wakil kepala sekolah dan 1 ruang perpustakaan. Untuk keadaan dari kelas-kelas yang ada yaitu adanya kelas yang meja dan kursinya sudah berabu, kemudian ada kursi dan meja yang kurang seragam di setiap kelas, untuk keadaan meja dan kursi masih layak pakai, namun ada beberapa yang sudah tidak layak pakai.

Adapun Sarana dan Prasarana yang mendukung lainnya adalah Tempat Parkir, Lapangan Sekolah yang tidak terlalu besar, Alat kebersihan lengkap di setiap kelas maupun ruang guru dan memiliki tempat sampah di setiap sudut, namun masih cukup sulit untuk di akses karena jarak yang cukup jauh. Ruang kelas dilengkapi dengan Pojok baca namun karena jarang dipakai sudah berubah fungsi menjadi tempat penempatan buku-buku dan ada beberapa kelas yang tidak mempunyai buku di pojok baca.

2. *Potensi Sekolah*

Fasilitas yang terdapat di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa adalah :

UNIVERSITAS MEDAN AREA

1) Ruang Kepala Sekolah

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

2) Ruang Kelas (VII-IX) 26 Kelas

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak atau menggandakan dokumen ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 14/7/22

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

- 5) Toilet Guru
- 6) Tempat parkir kendaraan guru
- 7) Tempat Cuci Tangan
- 8) Lab komputer
- 9) Lab IPA
- 10) Greenhouse
- 11) Tanaman Obat Keluarga (TOGA)

Fasilitas yang terdapat di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa dalam keadaan baik dan cukup terawat. Hanya saja beberapa fasilitas yang ada, masih kurang memadai dan belum dimanfaatkan secara optimal dalam proses pembelajaran di sekolah.

3. *Potensi Guru*

Berikut ini adalah Jumlah Guru / Pegawai:

1. Kepala Sekolah : Drs. LONGSER GULTOM
2. Wakasek Bidang Kurikulum : IRAWATI LEBORA HUTABARAT, S.Pd
3. Wakasek Bidang Kesiswaan : LUIZARO GULO, S.Pd
4. Wakasek Bidang Saprass : LUTFI SIREGAR, S.Pd
5. Wakasek Humas : JULIATI, S.Pd
6. Kaur Tata Usaha : ANNEPRON PURBA
7. Terdapat 3 orang guru BK
8. Terdapat 6 orang guru Agama
9. Terdapat 30 orang Guru Mata Pelajaran
10. Terdapat 10 Orang Pegawai

4. *Potensi Siswa*

Banyak potensi yang bisa digali dari ekstrakurikuler yang ada di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa, ekstrakurikuler tersebut adalah :

1. Pramuka
2. PMR (Palang Merah Remaja)
3. Tari

UNIVERSITAS MEDAN AREA

4. Bela Diri

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

5. Ptk-Remaja

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

selalu ikut membimbing selama pelatihan dan pelatihan dilakukan oleh professional yang berkompeten dibidangnya sehingga dapat mengembangkan bakat dan jiwa kepemimpinan pada siswa

B. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

1. Kegiatan Mengajar

<i>Rasional</i>	Adanya kreativitas bagi siswa dengan membuat karya sebagai penunjang media pembelajaran
<i>Jenis Kegiatan</i>	Siswa berkelompok membuat karya yang dihibungkan dengan pembelajaran yang relevan sehingga memudahkan siswa mengingat pembelajaran tanpa perlu menghafal namun lebih ke pemahaman
<i>Mekanisme</i>	Agar siswa dapat menggunakan dan berfikir kritis dalam kehidupan sehari-hari dan ilmu menjadi berguna dan relevan
<i>Target dan Sasaran</i>	Seluruh siswa
<i>Waktu Pelaksanaan</i>	fleksibel sesuai dengan waktu kegiatan

<i>Rasional</i>	Adanya semangat dalam memulai pembelajaran dengan diawali berdoa yang dipimpin oleh seorang siswa
<i>Jenis Kegiatan</i>	Setiap siswa bergilir menjadi pemimpin dalam membawakan doa sebelum memulai pembelajaran
<i>Mekanisme</i>	Sebelum memulai pembelajaran seorang dari siswa di kelas membawakan atau membacakan doa
<i>Target dan Sasaran</i>	Seluruh Siswa
<i>Waktu Pelaksanaan</i>	fleksibel sesuai dengan waktu kegiatan

2. Membantu Adaptasi Teknologi

<i>Rasional</i>	Membantu guru-guru dalam mengajar siswa sehingga tumbuh motivasi dari siswa untuk belajar dengan membuat media pembelajaran
<i>Jenis Kegiatan</i>	Pemberian Pembelajaran dengan menggunakan media

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

	pembelajaran inovatif dan dapat dikombinasikan dengan permainan yaitu salah satunya media quiz dengan menggunakan teknologi terkini
<i>Mekanisme</i>	Agar siswa dapat belajar sambil bermain dan melatih kekompakan antar teman setimnya dan menggunakan teknologi
<i>Target dan Sasaran</i>	Target dalam hal ini adalah siswa bisa memperoleh nilai kompetensi yang baik
<i>Waktu Pelaksanaan</i>	fleksibel sesuai dengan waktu kegiatan

3. Membantu Administrasi

<i>Rasional</i>	Membantu para pembaca perpustakaan agar dapat dengan mudah mencari buku yang diinginkannya
<i>Jenis Kegiatan</i>	Merapikan perpustakaan dan diberikan pembatas di setiap kelas serta disediakan katalog perpustakaan
<i>Mekanisme</i>	Agar pembaca dapat dengan mudah mencari buku bacaannya yaitu dengan melihat pembatas buku serta katalog perpustakaan
<i>Target dan Sasaran</i>	Seluruh Masyarakat sekolah
<i>Waktu Pelaksanaan</i>	fleksibel sesuai dengan waktu kegiatan

<i>Rasional</i>	Agar siswa dapat merefleksikan kegiatan bersih-bersih sebelum kelas dimulai
<i>Jenis Kegiatan</i>	Kegiatan peduli kebersihan sekolah yang dilakukan sebelum kelas dimulai
<i>Mekanisme</i>	Pada saat kelas belum dimulai maka siswa diharapkan mau berpartisipasi membersihkan halaman sekolah
<i>Target dan Sasaran</i>	Siswa
<i>Waktu Pelaksanaan</i>	fleksibel sesuai dengan waktu kegiatan

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan kampus mengajar ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif tiga bulan, terhitung mulai tanggal 22 Maret sampai dengan 25 Juni 2021, sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. PERSIAPAN

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan program kampus mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari KEMENDIKBUD RI. Persiapan tersebut meliputi:

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Pembekalan	Pembekalan dimulai tanggal 23 juli 2021 – 31 juli 2021 secara daring melalui aplikasi zoom dan youtube
2.	Penerjunan	a. Pada tanggal 3 Agustus 2021 mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 2 melaporkan akan mengadakan kegiatan kampus mengajar ke Dinas Pendidikan Kota Medan. b. Pada tanggal 4 Agustus 2021 saya dan rekan Kampus Mengajar saya beserta DPL melakukan kunjungan ke sekolah UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa
3.	Observasi	Pada tanggal 4-6 Agustus saya dan rekan Kampus Mengajar saya melakukan observasi ke sekolah sasaran yaitu UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Perencanaan Program

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Membantu guru dalam proses pembelajaran di sekolah, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi di sekolah

Document Accepted 14/7/22

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

B. PELAKSANAAN PROGRAM

a. Mengajar

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan meliputi:

1) Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa KM meliputi beberapa hal diantaranya:

1. Mensterilkan siswa sebelum masuk kedalam ruang kelas masing-masing
2. Mengkondisikan diri dan mengkondisikan siswa
3. Pembukaan didahului dengan salam dan berdoa bersama
4. Menyapa siswa
5. Mengecek presensi siswa dengan membacakan absen
6. Memberikan motivasi kepada siswa
7. Menanyakan pengetahuan siswa yang berhubungan dengan materi (apersepsi)
8. Mengaitkan materi yang sudah disampaikan pada pertemuan sebelumnya dengan materi yang akan disampaikan saat ini (pada saat tampil yang ke dua dan seterusnya)
9. Menyampaikan kompetensi/topik yang akan diberikan pada pertemuan tersebut.

Dalam proses mengajar saya membantu guru Mata pelajaran IPS Yang mengampu kelas IX-1 S/d kelas IX-9, namun pembelajaran tatap muka terbatas dilakukan dengan membagi menjadi 2 gelombang sehingga dapat menerapkan protocol Kesehatan dan lebih mudah dalam mengawasi prokes diruang lingkup sekolah

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Membantu guru perpustakaan dalam menyusun administrasi perpustakaan sekolah UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa dimana kegiatannya adalah mengkoordinasi pengadministrasian tentang buku-buku yang ada di perpustakaan dan membantu medapa dan penyusunan buku agar lebih mudah dicari dan dapat meningkatkan minat baca siswa.

Membantu guru-guru dalam mengajar siswa sehingga tumbuh motivasi dari siswa untuk belajar dengan membuat media pembelajaran yang berupa media pembelajaran berbasis teknologi sehingga dapat diterangkan dalam kehidupan sehari-hari

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Membantu Administrasi Sekolah Dan Guru

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak atau menyalin atau melakukan penyalinan dengan cara apapun

4. Dilarang menggunakan perangkat pembelajaran sebagai ketengkanadministrasi

Kerja Peserta Didik (LKPD) Instrumen Evaluasi/Penilaian, serta Bahan Evaluasi setiap Tema Pembelajaran.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PROGRAM

a. Mengajar

<i>Ketercapaian</i>	Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan mengajar di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa, maka pada kegiatan siswa diharapkan menjadi pemimpin dalam membawakan doa sebelum memulai pembelajaran sudah tercapai dengan didasarkan setiap pertemuan siswa berani menjadi pemimpin.
<i>Tujuan</i>	Tujuan dari kegiatan ini adalah menjadikan siswa untuk berani menjadi pemimpin dan berani untuk tampil di depan kelas.
<i>Kesesuaian Rencana dan Kegiatan</i>	Kesesuaian Rencana dan Kegiatan ini adalah sesuai berdasarkan hasil pengamatan dan pelaksanaan setiap minggunya dikelas UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa
<i>Hasil dan Dampak Pengiring</i>	Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah berusaha menjadikan siswa seorang pemimpin dan berani untuk tampil di depan umum dengan sifat Jujur, Bertanggung Jawab, Adil, percaya diri.

B. Membantu Adaptasi Teknologi

<i>Ketercapaian</i>	Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan mengajar di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa, maka pada kegiatan Pemberian Pembelajaran dengan menggunakan media pembelajaran inovatif dan dapat dikombinasikan dengan permainan yaitu salah satunya media elektronik sudah tercapai namun masih perlu ddi asah kembali
<i>Tujuan</i>	Tujuan dari kegiatan ini adalah menjadikan siswa untuk mampu belajar namun siswa tetap dapat

	bermain, sehingga siswa tidak mudah bosan untuk terus belajar dikarenakan siswa dapat mengasah pengetahuan dan wawasan serta literasi internasional.
<i>Kesesuaian Rencana dan Kegiatan</i>	Kesesuaian rencana dan kegiatan sesuai karena banyak dari siswa yang sudah mempunyai smartphone sehingga dapat mengasah kemampuan
<i>Hasil dan Dampak Pengiring</i>	Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah siswa merasa senang dalam belajar karena siswa diajak untuk bekerja sama dan mendapat pengetahuan yang sudah familiar namun belum dicoba untuk menggunakan

C. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

<i>Ketercapaian</i>	Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan mengajar di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa, maka pada kegiatan Merapikan perpustakaan dan diberikan pembatas di setiap kelas serta disediakan katalog perpustakaan sudah tercapai.
<i>Tujuan</i>	Tujuan dari kegiatan ini adalah agar pembaca dapat dengan mudah mencari buku bacaannya yaitu dengan melihat pembatas buku serta katalog perpustakaan.
<i>Kesesuaian Rencana dan Kegiatan</i>	Kesesuaian Rencana dan Kegiatan ini adalah sesuai berdasarkan hasil pengamatan dan pelaksanaan setiap bulannya UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa terutama pada ruang perpustakaan.
<i>Hasil dan Dampak Pengiring</i>	Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah siswa ataupun warga sekolah yang ingin meminjam serta memulangkan buku pada ruang perpustakaan dapat dengan mudah dilakukan dari sebelumnya karena pembaca dapat melihat pembatas buku serta katalog perpustakaan.

D. REKOMENDASI DAN USULAN PERBAIKAN

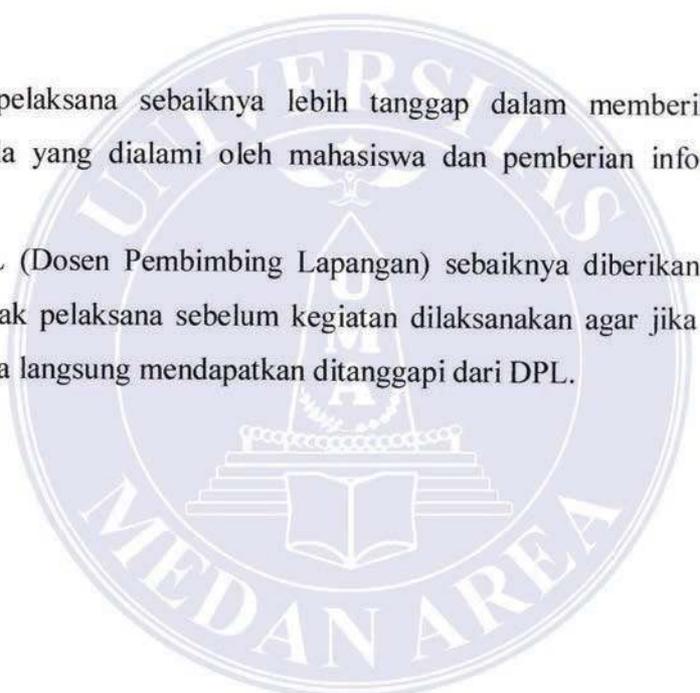
Rekomendasi dan usulan untuk program di masa yang akan datang yaitu program kampus mengajar yaitu:

1. Rekomendasi

- a. Pihak orang tua sebaiknya juga berperan aktif dalam mendidik anaknya dirumah apalagi di saat pandemi saat ini, karena dengan adanya bimbingan dari orang tua juga dapat berpengaruh terhadap tumbuh kembang anak serta berpengaruh terhadap mentalnya.

2. Saran Perbaikan

- a. Pihak panitia pelaksana sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur.
- b. Pembagian DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) sebaiknya diberikan bimbingan khusus oleh pihak pelaksana sebelum kegiatan dilaksanakan agar jika mahasiswa memiliki kendala langsung mendapatkan ditanggapi dari DPL.



BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kampus Mengajar adalah kegiatan mengajar di sekolah yang merupakan bagian dari program Kampus Merdeka. Kampus Mengajar adalah salah satu bentuk kepedulian mahasiswa untuk pendidikan siswa SD dan SMP baik di desa maupun kota, yang saat ini mengalami kondisi yang sangat tidak nyaman. Berdasarkan uraian pelaksanaan program kampus mengajar di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa maka dapat diambil kesimpulan bahwa:

1. Kegiatan kampus mengajar memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan membaur di lingkungan UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa sehingga mengetahui permasalahan yang umumnya terjadi di sekolah.
2. Kegiatan kampus mengajar memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari selama proses perkuliahan yang disesuaikan dan dipraktikkan di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa
3. Progran kampus mengajar melatih kemampuan mahasiswa untuk bekerjasama dengan tim dan pihak yang terkait, yang tentunya memiliki berbagai macam perbedaan dan berbagai macam permasalahan.

B. SARAN

Saran untuk program kampus mengajar berikutnya yaitu lebih mengutamakan sekolah-sekolah pada daerah 3T dengan mahasiswa yang sudah mendapatkan bekal yang cukup disertai pihak sekolah maupun pihak orang tua yang sudah mengetahui program kampus mengajar sebelumnya, agar tidak menjadi kesalahpahaman antara sekolah, orang tua, maupun mahasiswa Kampus Mengajar. Kemudian saran bagi pihak universitas (1) Lebih meningkatkan monitoring pelaksanaan kampus mengajar agar dengan cepat dapat menyelesaikan permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan kampus mengajar. (2) Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan kampus mengajar yaitu lebih disempurnakan dan disosialisasikan.. Kemudian saran bagi pihak mahasiswa diharapkan melakukan observasi secara optimal agar program kampus mengajar yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah.

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

DAFTAR PUSTAKA

Aji,R.H.S.(2020). Dampak Covid-19 pada Pendidikan di Indonesia: Sekolah, Keterampilan ,dan Proses Pembelajaran. *SALAM: Jurnal Sosial Dan Budaya Syar-I*. Vol. 7(5).

Putria, H., Luthfi, H. M., & Din, A. U. (2020). Analisis Proses Pembelajaran Jaringan (DARING) Masa Pandemi Covid –19 Pada Guru Sekolah Dasar.*Jurnal Basicedu*, Vol. 4 (4).



LAMPIRAN

1. Rencana Program dan Kegiatan

a. Kegiatan Mengajar

<i>Rasional</i>	Adanya Kreativitas siswa membuat media pembelajaran yang mengaitkan dengan materi yang sudah diajarkan sehingga lebih relevan dalam kehidupan sehari-hari
<i>Jenis Kegiatan</i>	Setiap kelompok siswa, kemudian membuat media pembelajaran yang mengasah keterampilan
<i>Mekanisme</i>	Agar siswa dapat belajar mempelajari pembelajaran tanpa harus menghafal dan semakin relevan dalam kehidupan sehari-hari
<i>Target dan Sasaran</i>	Seluruh siswa
<i>Waktu Pelaksanaan</i>	fleksibel sesuai dengan waktu kegiatan

<i>Rasional</i>	Adanya semangat dalam memulai pembelajaran dengan diawali berdoa yang dipimpin oleh seorang siswa
<i>Jenis Kegiatan</i>	Setiap siswa bergilir menjadi pemimpin dalam membawakan doa sebelum memulai pembelajaran
<i>Mekanisme</i>	Sebelum memulai pembelajaran seorang dari siswa di kelas membawakan atau membacakan doa
<i>Target dan Sasaran</i>	Siswa
<i>Waktu Pelaksanaan</i>	fleksibel sesuai dengan waktu kegiatan

Membantu Adaptasi Teknologi

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

Rasional Membantu guru-guru dalam mengajar siswa sehingga tumbuh

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

motivasi dan siswa untuk belajar dengan membuat media

pembelajaran

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

<i>Jenis Kegiatan</i>	Pemberian Pembelajaran dengan menggunakan media pembelajaran inovatif dan dapat dikombinasikan dengan media elektronik sehingga dapat meningkatkan literasi dalam kehidupan sehari-hari
<i>Mekanisme</i>	Agar siswa dapat belajar hal baru yang mengetahui apa yang dilakukan di era teknologi dan masyarakat digital.
<i>Target dan Sasaran</i>	Target dalam hal ini adalah siswa bisa memperoleh nilai kompetensi yang baik
<i>Waktu Pelaksanaan</i>	fleksibel sesuai dengan waktu kegiatan

c. Membantu Administrasi

<i>Rasional</i>	Membantu para pembaca perpustakaan agar dapat dengan mudah mencari buku yang diinginkannya
<i>Jenis Kegiatan</i>	Merapikan perpustakaan dan diberikan pembatas di setiap kelas serta disediakan katalog perpustakaan
<i>Mekanisme</i>	Agar pembaca dapat dengan mudah mencari buku bacaannya yaitu dengan melihat pembatas buku
<i>Target dan Sasaran</i>	Seluruh Masyarakat sekolah
<i>Waktu Pelaksanaan</i>	fleksibel sesuai dengan waktu kegiatan

<i>Rasional</i>	Agar siswa dapat merefleksikan kegiatan bersih-bersih sebelum kelas dimulai
<i>Jenis Kegiatan</i>	Kegiatan peduli kebersihan sekolah yang dilakukan sebelum kelas dimulai
<i>Mekanisme</i>	Pada saat kelas belum dimulai maka siswa diharapkan mau berpartisipasi membersihkan halaman sekolah
<i>Target dan Sasaran</i>	Siswa
<i>Waktu Pelaksanaan</i>	fleksibel sesuai dengan waktu kegiatan

2. Kegiatan Mingguan

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NIM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (tanggal) : 1 (pertama) 08 Agustus 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Minggu pertama, rencana yang akan dilakukan adalah observasi sekolah secara langsung diantaranya Budaya Sekolah, Lingkungan Fisik Sekolah dan Administrasi Sekolah, Struktur Organisasi dan Tata Kelola (STOK), Pembelajaran, Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler, Kegiatan Bimbingan Konseling, Kurikulum Sekolah, Adaptasi Teknologi dalam Pembelajaran. Observasi dan wawancara dilakukan melalui guru, peserta didik kelas VII, VIII IX dan pegawai sekolah.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Sudah dilakukan observasi sekolah terhitung dari tanggal 4 – 6 Agustus 2021. Hasil observasi terlampir. Selama melakukan pengamatan.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Secara keseluruhan, sekolah dan warga sekolah sudah baik dilihat dari Akreditasi Sekolah sudah A. Beberapa hal umum yang dapat di cantumkan yaitu kegiatan belajardilakukan secara daring dan luring (*Blended Learning*)

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Kendala dan hambatan berupa komunikasi terhadap pihak sekolah.

Terjadi *miss-communication* perihal program kegiatan yang akan

dilaksanakan oleh mahasiswa kampus mengajar dan Guru. Upaya yang

dilakukan adalah meluruskan dan mengklarifikasi permasalahan tersebut

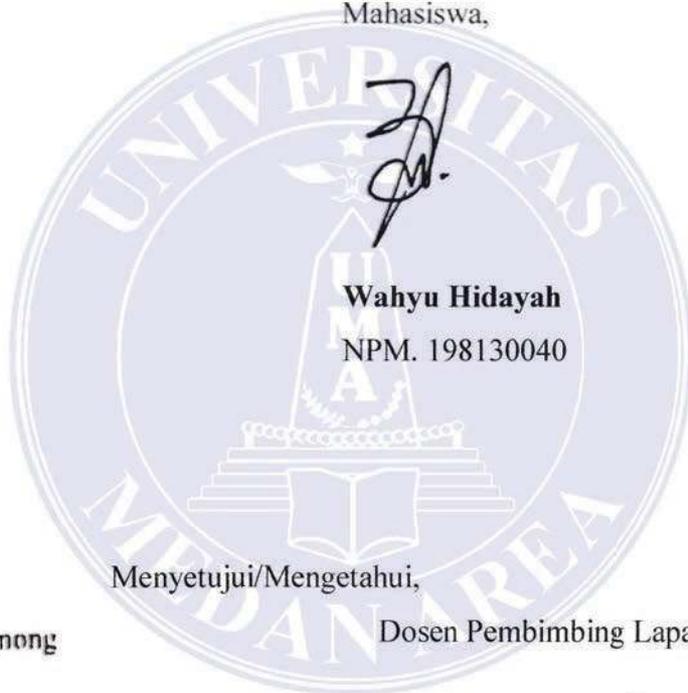
kami juga melakukan komunikasi dengan guru pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan untuk meluruskan masalah ini.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak lanjut

Tindak lanjut dari observasi ini adalah menyusun program mengajar dan non- mengajar yang akan dilakukan di sekolah baik secara luring dan daring.

Tanjung Morawa, 07 Agustus 2021

Mahasiswa,



Wahyu Hidayah
NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan

Lutfi Siregar, S.Pd
NIP. 197608242008011021

Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTC SOL
NIDN. 0109056702

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 2 (Ke-dua) 14 Agustus 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Minggu kedua, rencana yang akan dilakukan adalah merencanakan program yang akan dilaksanakan selama 5 bulan kedepan. Sembari menunggu persetujuan dari pihak sekolah, kami mengikuti arahan dari guru pamong baik dalam mengajar, membantu administrasi, dan melakukan pengembangan adaptasi teknologi.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Sudah melakukan koordinasi dan komunikasi dengan guru pamong, serta sudah menyusun program kegiatan yang akan dilaksanakan untuk 5 bulan kedepan. Program yang disusun sudah diserahkan kepada pihak sekolah dan sedang menunggu konfirmasi. Mahasiswa sudah mulai menjalankan tugas dengan membantu guru pamong masing-masing diantaranya pengelolaan perpustakaan, administrasi buku, administrasi data siswa, pengembangan adaptasi teknologi, perubahan tata letak computer di laboratorium komputer.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Secara keseluruhan masih ada beberapa kekurangan pada pengelolaan ruangan laboratorium komputer, contohnya pada tata letak komputer. Terdapat juga kekurangan pada pengembangan teknologi yaitu belum maksimalnya guru dalam penggunaan aplikasi belajar daring serta variasi pembelajaran menggunakan powerpoint atau media menarik lainnya.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Kendala dan hambatan yaitu kurangnya respon dan kesadaran dari siswa/i untuk hadir disekolah dalam pengumpulan tugas dan berkas – berkas yang hendak dikumpulkan. Selain itu, siswa/i juga kurang respon dalam menanggapi pesan atau informasi yang disampaikan melalui grup kelas. Program kegiatan yang diusulkan belum dikonfirmasi

oleh sekolah sehingga mahasiswa belum bisa membantu secara optimal.

Untuk mengatasi hambatan tersebut adalah dengan meningkatkan kesadaran siswa/i akan pentingnya kesadaran dan kesiapan sejak dini.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak lanjut

Mahasiswa menunggu respon dan tanggapan dari pihak sekolah untuk menyetujui program yang sudah diajukan.

Dokumentasi



UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

Tanjung Morawa, 14 Agustus 2021

Mahasiswa,



Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

 Guru Pamong



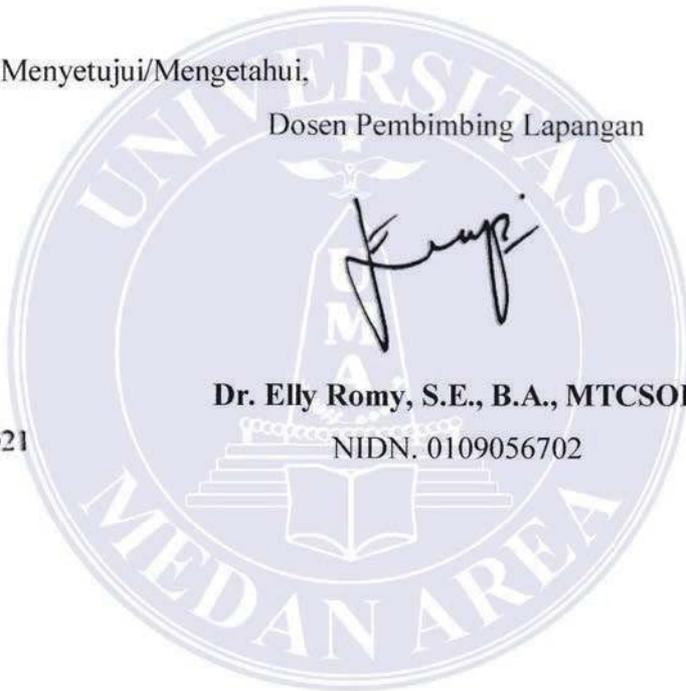
Lutfi Siregar, S.Pd

NIP. 197608242008011021



Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTC SOL

NIDN. 0109056702



LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 3 (Ke-tiga) 21 Agustus 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada Minggu Ketiga, Kami masih tetap mengikuti arahan dari guru pamong dikarenakan masih menunggu persetujuan program yang direncanakan. Kemudian, kami membantu di perpustakaan untuk melakukan penomoran pada buku baru dan juga menstempel buku tersebut. Saya juga membantu pamong saya untuk mengecat ruang laboratorium Komputer

2. Pelaksanaan Kegiatan

Telah melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing lapangan mengenai pengajuan program untuk 5 bulan kedepan yang masih menunggu persetujuan dari sekolah. Membantu manajemen perpustakaan dalam penomoran buku-buku, mengikuti arahan dari guru pamong seperti mengecat tembok. Dan tepatnya pada tanggal 17 Agustus 2021, seluruh yang berada disekolah melaksanakan Upacara bendera memperingati Hari Ulang Tahun Republik Indonesia yang Ke-76 tahun

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Secara keseluruhan dalam proses pengecatan laboratorium computer berjalan dengan baik. Masih banyak buku yang harus di stempel pada perpustakaan. Serta berjalan lancar Upacara Bendera yang Ke-76 tahun.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Kendala dan hambatan yaitu sempat terjadi kurangnya cat untuk melakukan pengecatan yang mengakibatkan proses pengecatan ruang Laboratorium Komputer tidak dapat dilanjutkan. Untuk mengatasi hambatan tersebut adalah dengan melakukan pembelian cat yang cukup sehingga tidak terhambat dan cepat selesai dalam melakukan pengecatan ruang Laboratorium Komputer.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Melanjutkan proses pengecatan ruang Laboratorium Komputer yang sempat terhenti

UNIVERSITAS MEDAN AREA
dikarenakan cat yang untuk di pakai telah habis.

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22



Tanjung Morawa, 21 Agustus 2021

Mahasiswa,

Wahyu Hidayah
NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong


Lutfi Siregar, S.Pd

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL

NIDN. 0109056702

UNIVERSITAS MEDAN AREA
NIP. 197608292008011021

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

5. NamaMahasiswa : Wahyu Hidayah
6. NPM : 198130040
7. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 TanjungMorawa NPSN 10257825
8. Minggu ke (Tanggal) : 4 (Ke-empat) 28 Agustus 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada Minggu Keempat, Kami masih tetap mengikuti arahan dari guru pamong dikarenakan masih menunggu persetujuan program yang direncanakan. Saya juga membantu pamong saya untuk mengecat ruang Laboratorium Komputer. Dan memindahkan komputer yang ingin di pasang kembali dari ruang Laboratorium Komputer B keruang Laboratorium Komputer A yang sudah selesai di cat.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Telah melakukan pengecatan ruang Laboratorium Komputer. Mengganti meja dan kursi yang berada di kelas yang sudah usang. Membantu manajemen perpustakaan dalam penomoran buku-buku baru yang telah diterima sekolah.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Secara keseluruhan dalam proses pengecatan laboratorium komputer berjalan dengan baik serta dalam pemindahan komputer telah dari ruang Laboratorium B keruang Laboratorium A telah selesai. Dan akan dilanjutkan oleh teknisi komputer untuk merakit maupun memperbaiki komputer yang rusak.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Kendala dan hambatan yaitu sempat terjadi kurangnya kabel komputer yang rusak atau hilang yang mengakibatkan lamanya proses perakitan komputer. Untuk mengatasi hambatan tersebut adalah dengan dengan dilakukan perbaikan oleh terknisi computer yang telah di panggil oleh pihak sekolah untuk melakukan perakitan maupun perbaikan komputer yang rusak.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan saya jalankan adalah akan mengikuti arahan yang disampaikan oleh Guru Pamong terhadap saya.



Tanjung Morawa, 28 Desember 2021

Mahasiswa,

Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan

Lutfi Siregar, S.Pd

NIP. 197608242008011021

Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL

NIDN. 0109056702

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. NamaMahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 TanjungMorawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 5 (Ke-lima) 04 September 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada Minggu Kelima, Saya membantu guru Pamong merapikan seluruh ruang kelas yangberada di sekolah UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825. Saya juga membantu Adminitrasi di bagian ruang Perpustakaan

2. Pelaksanaan Kegiatan

Telah melakukan penggantian Meja baru di kelas 8-5, Serta telah dilakukan penyesuaian Meja maupun Kursi di setiap ruang kelas, Karna ada beberapa jenis Meja dan Kursi berbeda jenisnya yang berada di Sekolah UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825. Membantu merapikan buku-buku yang berada di Perpustakaan, Serta memindahkan buku yang sudah tidak terpakai ke gudang Perpustakaan.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Secara keseluruhan dalam proses kegiatan di minggu ini telah terlaksana dengan baikdan seluru ruang kelas telah sesuai Meja maupun Kursi yang sudah dilakukan penyesuaian dalam beberapa hari dilakukan kegiatan penyesuaian Meja dan Kursi seluru ruang kelas yang berada di sekolah UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung MorawaNPSN 10257825 telah sesuai .

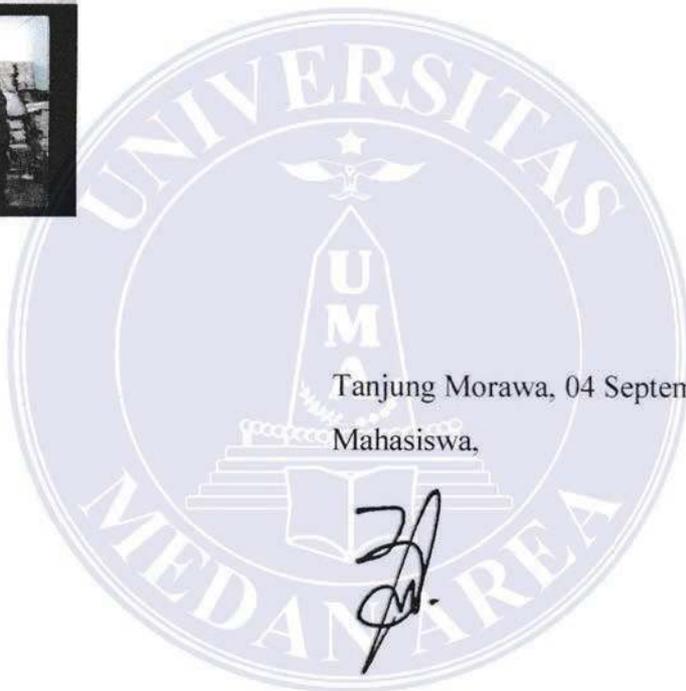
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Kendala dan hambatan yaitu Kurangnya tenaga dalam melakukan kegiatan pergantian Meja rusak dengan Meja baru, Maupun dalam melakukan kegiatan penyesuaian Meja danKursi yang berada di semua ruang kelas UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825 yang mengakibatkan memakan waktu berhari-hari dalam proses kegiatan pergantian maupun penyesuain Meja dan Kursi.
Upaya mengatasi Hambatan

tersebut Saya dan guru Pamong minta tolong terhadap Murid laki-laki untuk membantukegiatan penggantian maupun penyesuain Meja dan Kursi.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan saya jalankan adalah akan mengikutiarahan yang disampaikan oleh Guru Pamong terhadap saya.



Tanjung Morawa, 04 September 2021

Mahasiswa,

Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSo Document Accepted 14/7/22

NIDN. 0109056702

UNIVERSITAS MEDAN AREA
Lutfi Siregar, S.Pd

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

NIP. 197608242008011021

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 6 (Ke-Enam) 11 September 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Minggu keenam, Rencana kegiatan minggu ini yang akan dilakukan memberlakukan pembelajaran tatap muka (PTM) dengan ketentuan 50%/50% yaitu daring dan tatap muka. Pada masa pandemic dan diberlakukan pembelajaran tatap muka pihak sekolah memberikan arahan edukasi protokol kesehatan terhadap siswa. Mengajar serta menjaga piket sesuai dengan jadwal.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Telah melakukan pembelajaran tatap muka. Siswa juga mulai terbiasa dengan protokol kesehatan yang berada di area sekolah, seperti sebelum masuk area sekolah harus cek suhu badan dan menggunakan handsanitizer, menyemprotkan disinfektan sebelum masuk kelas lalu sebelum masuk kelas harus cuci tangan dengan menggunakan sabun dan menggunakan handsanitizer. Membantu pamong mengajar di kelas VIII maupun di kelas IX serta menggantikan guru yang tidak bisa hadir untuk masuk ke mata pelajarannya. Pada saat berjaga di piket bertugas membunyikan bel serta mendata tamu yang datang.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Secara keseluruhan dalam kegiatan pada minggu ini masih terdapat beberapa siswa yang tidak hadir ke sekolah serta beberapa siswa kurang memahami materi. Masih ada siswa yang kurang terbiasa dalam melakukan protokol kesehatan.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Kendala dan hambatan yaitu siswa belum siap betul dalam melakukan pembelajaran tatap muka sebab masih banyak siswa yang tidak hadir maupun yang tidak membawa buku paket belajarnya. Waktu yang di berikan dalam satu jam pelajaran hanya 15 menit, sehingga guru merasa kurnang waktu dalam mengajar. Untuk mengatasi hambatan tersebut dengan mendidik kedisiplinan siswa agar siap kembali dalam melakukan pembelajaran tatap muka dengan kebiasaan baru. Sebaiknya guru dapat memanfaatkan waktu agar tidak terbuang dan dapat digunakan secara maksimal.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

1. Dilarang Menyalin sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

serta terus melakukan edukasi protokol kesehatan dan menumbuhkan semangat siswa dalam pembelajaran tatap muka.





Tanjung Morawa, 11 September 2021

Mahasiswa,

Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Lutfi Siregar, S.Pd

NIP. 197608242008011021

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL

NIDN. 0109056702

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 7 (Ke-Tujuh) 18 September 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada minggu ketujuh, yaitu gelombang ke-2 yang masuk ke sekolah. Rencana kegiatan minggu ini yang akan dilaksanakan sama dengan minggu keenam yaitu memberikan edukasi pada siswa mengenai protokol kesehatan. Melanjutkan materi pembelajaran yang sudah dipelajari pada saat belajar online. Kemudian, melaksanakan tugas menjaga piket sekolah.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Pemberlakuan pembelajaran tatap muka ini telah dilaksanakan selama dua minggu ini. Sesuai dengan rencana pada minggu sebelumnya siswa tetap belajar menerapkan protokol kesehatan di lingkungan sekolah dan mulai beradaptasi dengan kebiasaan baru. Siswa setiap pagi sebelum masuk area sekolah harus cek suhu badan dan menggunakan handsanitizer, menyemprotkan disinfektan sebelum masuk kelas lalu sebelum masuk kelas harus cuci tangan menggunakan air mengalir dan menggunakan sabun lalu menggunakan handsanitizer. Minggu ini ada beberapa guru yang tidak masuk kelas, sehingga saya diminta untuk menggantikan guru untuk masuk ke kelasnya. Materi telah disediakan oleh guru sehingga pada saat saya masuk tinggal menerapkannya. Pada saat berjaga di piket bertugas membunyikan bel serta mendata tamu yang datang.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

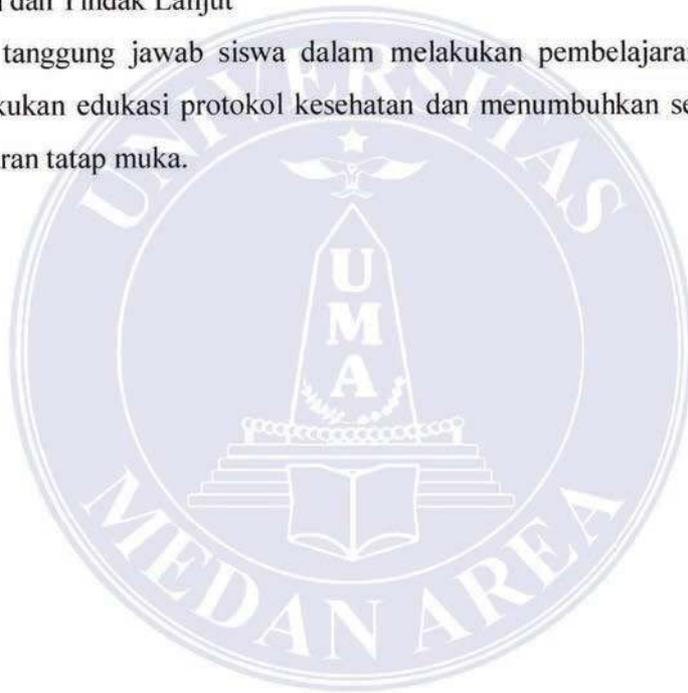
Menurut analisis saya kegiatan pada minggu ini terutama analisis proses pembelajaran tatap muka terbatas yaitu siswa senang karena bisa kembali hadir di sekolah dan melakukan pembelajaran tatap muka. Siswa juga lebih memahami pelajaran yang diberikan.

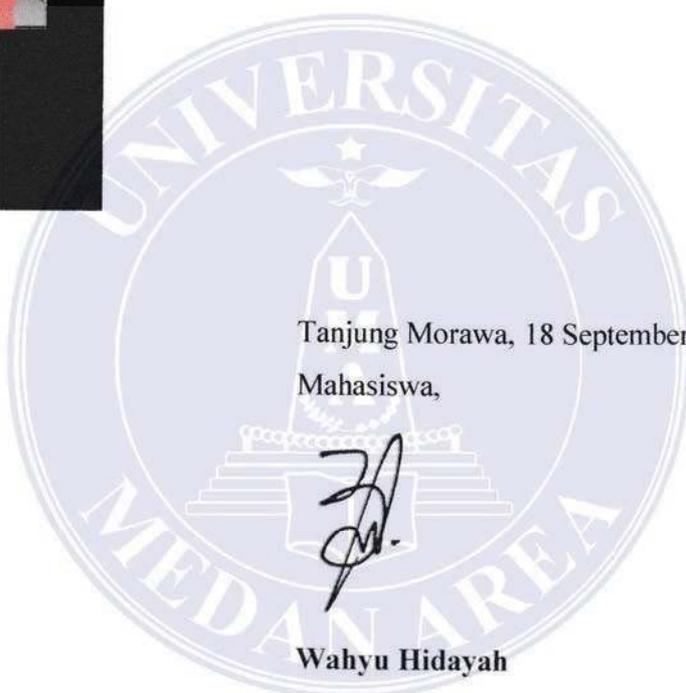
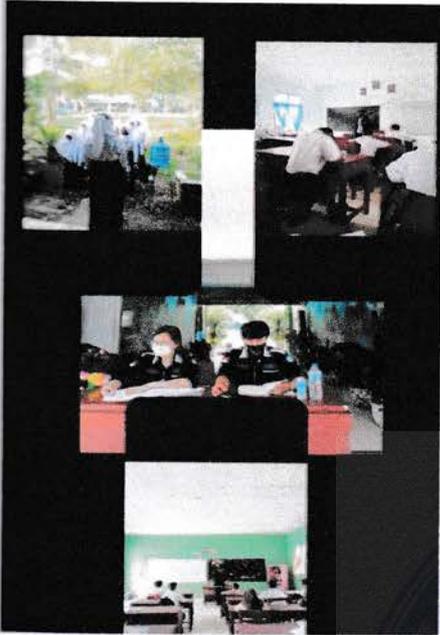
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Kendala dan hambatan yaitu siswa belum siap betul dalam melakukan pembelajaran tatap muka sebab masih ada beberapa siswa yang tidak hadir maupun yang tidak membawa buku paket belajarnya. Pada minggu ke-2 ini waktu yang di berikan dalam satu jam pelajaran 20 menit, lebih baik dari minggu pertama. Untuk mengatasi hambatan tersebut dengan mendidik kedisiplinan siswa agar siap kembali dalam melakukan pembelajaran tatap muka dengan kebiasaan baru. Sebaiknya guru dapan lebih memaksimalkan waktu agar tidak terbuang dan dapat digunakan secara maksimal.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Meningkatkan tanggung jawab siswa dalam melakukan pembelajaran tatap muka serta terus melakukan edukasi protokol kesehatan dan menumbuhkan semangat siswa dalam pembelajaran tatap muka.





Tanjung Morawa, 18 September 2021

Mahasiswa,

Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan

UNIVERSITAS MEDAN AREA

Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
NIP. 197608232008911021

NIDN. 0109056702

Document Accepted 14/7/22

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 8 (Ke-Delapan) 25 September 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Minggu kedelapan, Rencana kegiatan minggu ini yang akan dilakukan melakukan pembelajaran dengan memberikan tugas yang sudah di pelajari sebelum mereka mendapatkan soal-soal yang telah saya buat. Juga melakukan pembelajaran metode dikte (menulis kembali dari apa yang didengar) yang akan melatih fokus siswa menulis.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Telah melakukan pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas VIII dan IX dengan mata pelajaran IPS memberikan soal dan menulis dengan metode dikte. Kegiatan di kelas VIII-5, VIII-6, VIII-7, dan VIII-8 saya memberikan materi tentang mobilitas yang akan saya arahkan ke siswa untuk mencatat materi mobilitas yang saya berikan dan memberikan soal-soal tentang materi yang sudah saya berikan. Sedangkan di kelas IX-8 dan IX-9 saya memberikan tugas berupa soal-soal materi tentang benua.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Secara keseluruhan dalam kegiatan pada minggu ini masih terdapat beberapa siswa yang tidak mengerjakan tugas-tugas mereka, masih terdapat siswa memiliki sikap acuh tak acuh seperti siswa yang tidak mencatat materi yang telah diberikan dan juga masih terdapat siswa yang tidak memiliki sifat sopan dan santun seperti tidak menghargai guru atau mahasiswa yang sedang mengajar di dalam kelas.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatan dalam kegiatan pada minggu ini yaitu masih ada beberapa siswa yang tidak hadir maupun yang tidak mengerjakan tugas yang telah di berikan, sebab siswa tidak memahi materi yang ada sehingga beberapa dari mereka tidak mengerjakan tugas. Untuk mengatasi hambatan tersebut saya berinisiatif untuk memperlakukan khusus pada

yang tidak mengerjakan tugas dengan cara melatih fokus mereka dalam melakukan pembelajaran dan menasihati mereka tentang tanggung jawab yang harus di selesaikan.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Meningkatkan rasa tanggung jawab siswa dalam mengikuti pembelajaran, terus melatih mereka agar tetap nyaman dalam pelajaran.



Mahasiswa,



Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan



Lutfi Siregar, S.Pd

NIP. 197608242008011021



Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL

NIDN. 0109056702

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 9 (Ke-Sembilan) 02 Oktober 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada minggu kesembilan, rencana yang akan dilakukan adalah melakukan kegiatan membantu penjagaan piket gerbang sekolah yang berfungsi mendata tamu dan kami juga membantu mengkoordinasikan apabila ada orang tua siswa yang ingin bertemu wali kelas, wakil kepala sekolah, dan kepala sekolah. Melakukan kegiatan pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dikelas VIII-6, VIII-7, VIII-8, VIII-9, IX-8, XI-9.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan yang saylakukan adalah penjagaan piket. Sebelum penjagaan piket, bersama satpam sekolah saya ikut mengarahkan para peserta didik untuk mematuhi protokol kesehatan yaitu seperti mengukur suhu, mengingatkan siswa untuk menggunakan masker dan memberinya handsanitizer. Kemudian saya menjaga piket sekolah, yang berfungsi apabila ada tamu seperti orang tua yang akan bertemu dengan guru, bagian dinas yang akan bertemu dengan pihak sekolah, dll. Saya juga melakukan kegiatan pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dikelas VIII-6, VIII-7, VIII-8, dan VIII-9, dengan pembahasan materi tentang pengertian mobilitan dan memberikan soal-soal mobilitas. Saya juga melakukan kegiatan pembelajar dikelas XI-8 dan XI-9, dengan materi pembelajarang tentang benua dan memberikan soal-soal tentang benua. Dan saya juga melakukan kegiatan menggantikan guru-guru yang tidak masuk kelasnya, seperti di kelas VII-2 saya melakukan kegiatan menggantikan guru dengan mata pelajaran matematika yaitu memeriksa tugas tentang konsep himpunan. Saya juga membantu mengarahkan siswa untuk patuh akan protokol kesehatan, kemudian mendisinfektan ruangan, baik sebelum mulai aktivitas pembelajaran maupun sesudah selesai aktivitas pembelajaran.

belajar mengajar. Pada minggu ini masih banyak siswa yang tidak mau mencatat dan mengerjakan tugas tugas yang sudah diberikan. Dan juga masih ada kelas yang memiliki etitude rendah sebab terlalu lama belajar dirumah yang menyebabkan etitude mereka rendah.

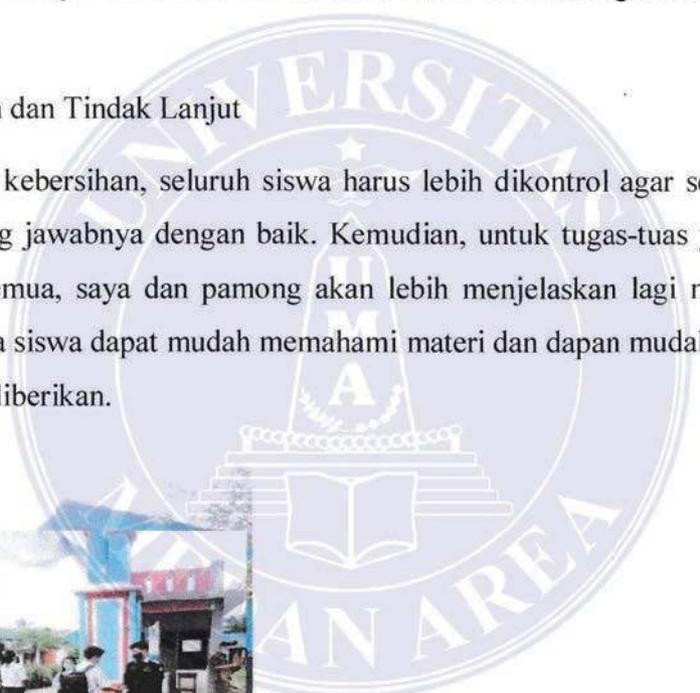
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatan yang saya temui yaitu perihal siswa yang tidak mengerjakan tugas-tugas yang sudah diberikan pada minggu ini yang akan menyebabkan siswa mendapan nilai rendah.

Upaya mengatasinya yaitu melakukan pemberian waktu untuk mengerjakan tugas tugas yang sudah diberikan agar selesai semua sebelum waktu uts tiba. Agar nilai para siswa tidak rendah.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Untuk mengenai kebersihan, seluruh siswa harus lebih dikontrol agar selalu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Kemudian, untuk tugas-tuas yang saya berikan agar dikerjakan semua, saya dan pamong akan lebih menjelaskan lagi materi yang sudah diberikan agar para siswa dapat mudah memahami materi dan dapan mudah untuk menjawab tugas yang sudah diberikan.



UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Paling Morawa, 02 Oktober 2021

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

Mehesius



Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan



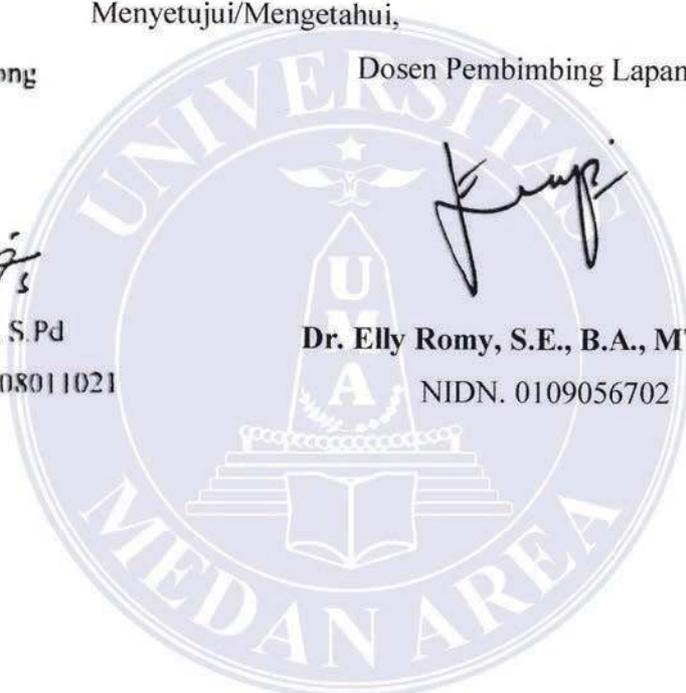
Lutfi Siregar, S.Pd

NIP. 197608242008011021



Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL

NIDN. 0109056702



LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 10 (Ke-sepuluh) 09 Oktober 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada minggu kesepuluh, rencana yang akan dilakukan adalah melakukan kegiatan penjagaan piket gerbang sekolah yang berfungsi mendata tamu dan kami juga membantu mengkoordinasikan apabila ada orang tua siswa yang ingin bertemu wali kelas anaknya. Melakukan kegiatan pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di kelas VIII-6, VIII-7, VIII-8, VIII-9. Melakukan kegiatan pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di kelas IX_8 dan IX-9. Saya juga melakukan kegiatan pembelajaran di kelas yang tidak ada gurunya sama sekali.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan yang saya lakukan adalah penjagaan piket. Sebelum penjagaan piket, bersama satpam sekolah saya ikut mengarahkan para peserta didik untuk mematuhi protokol kesehatan yaitu seperti mengukur suhu, mengingatkan siswa untuk menggunakan masker dan memberinya handsanitizer. Kemudian saya menjaga piket sekolah, yang berfungsi apabila ada tamu seperti orang tua yang akan bertemu dengan guru, bagian dinas yang akan bertemu dengan pihak sekolah, dll. Saya juga melakukan kegiatan pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di kelas VIII-6, VIII-7, VIII-8, dan VIII-9, dengan pembahasan materi tentang pengertian mobilitas dan memberikan soal-soal mobilitas. Saya juga melakukan kegiatan pembelajaran di kelas XI-8 dan XI-9, dengan materi pembelajaran tentang keadaan alam sejumlah wilayah di Amerika Serikat dan memberikan soal tentang komoditas yang berada di Amerika Serikat. Pada setiap hari Jum'at seluruh siswa melakukan kegiatan Jumat bersih dan saya ikut serta melakukan kegiatan Jum'at bersih dengan mengawasi siswa dalam melakukan kegiatan Jum'at bersih tersebut. Saya juga membantu mengarahkan siswa untuk patuh akan protokol kesehatan, kemudian menyuruh siswa menyemprotkan cairan Disinfektan keruang kelas masing-masing, baik sebelum mulai aktivitas pembelajaran maupun sesudah selesai aktivitas pembelajaran.

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

Analisis hasil kegiatan saya dalam satu minggu ini yaitu siswa melakukan protokol kesehatan setiap hari dan melakukan kebersihan setiap harinya sebelum memulai proses belajar mengajar. Pada minggu ini masih banyak siswa yang tidak mau mencatat dan mengerjakan tugas tugas yang sudah diberikan. Dan juga masih ada kelas yang memiliki etitude rendah sebab terlalu lama belajar dirumah yang menyebabkan etitude mereka rendah.

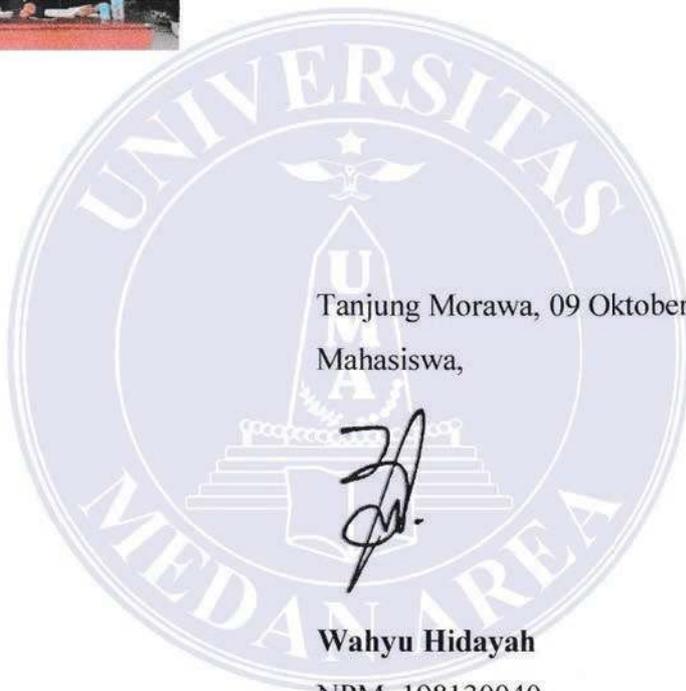
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatan yang saya temui yaitu sama dengan pada minggu kesembilan siswa masih malas dalam mengerjakan tugas tugas yang sudah diberikan. Dan banyak siswa yang mulai lalai tentang protokol kesehatan.

Upaya mengatasinya yaitu melakukan pemberian waktu untuk mengerjakan tugas tugas yang sudah diberikan agar selesai semua sebelum waktu uts tiba. Agar nilai para siswa tidak rendah. Lebih mengontrol siswa agar seluruh siswa tidak lalai akan protokol kesehatan yang akan mempengaruhi kesehatan siswa.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Untuk mengenai pembelajaran, seluruh siswa harus lebih dikontrol agar selalu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Kemudian, untuk tugas-tugas yang sudah saya berikan agar dikerjakan semua, saya dan pamong akan lebih menjelaskan lagi materi yang sudah diberikan agar para siswa dapat mudah memahami materi dan dapat mudah untuk menjawab tugas yang sudah diberikan. Lebih ketat dalam melakukan pengontrolan terhadap protokol kesehatan.



Tanjung Morawa, 09 Oktober 2021

Mahasiswa,

Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan

UNIVERSITAS MEDAN AREA

Lutfi Suregar, S.Pd

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

NIP. 197608242008011021

Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL

NIDN. 0109056702

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 14/7/22
Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 11 (Ke-Sebelas) 16 Oktober 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada minggu kesebelas, rencana yang akan dilakukan adalah melakukan kegiatan penjagaan piket gerbang sekolah yang berfungsi mendata tamu dan kami juga membantu mengkoordinasikan apabila ada orang tua siswa yang ingin bertemu wali kelas anaknya atau tamu yang ingin bertemu dengan kepala sekolah. Melakukan kegiatan menggantikan guru yang tidak dapat hadir untuk mengawas Ujian.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan yang saya lakukan adalah penjagaan piket. Sebelum penjagaan piket, bersama satpam sekolah saya ikut mengarahkan para peserta didik untuk mematuhi protokol kesehatan yaitu seperti mengukur suhu tubuh, mengingatkan siswa untuk menggunakan masker dan memberinya handsanitizer. Kemudian saya menjaga piket sekolah, yang berfungsi apabila ada tamu seperti orang tua yang akan bertemu dengan guru, bagian dinas yang akan bertemu dengan pihak sekolah. Kegiatan selanjutnya saya menggantikan guru yang berhalangan datang sehingga saya menggantikan kelas untuk mengawasi siswa dalam kegiatan Ujian Tengah Semester, saya mengawas ujian di kelas VIII-6 dan kelas VIII-8 dengan ujian Bahasa Indonesia pada jam ujian pertama, Pendidikan agama dan Budi Pekerti pada jam ujian kedua, dan Ilmu Pengetahuan sosian pada jam ujian ketiga. Melakukan pengawasan terhadap siswa yang ingin mengikuti kegiatan vaksin di sekolah dan member arahan bagi warga sekitar yang ingin mengikuti vaksin agar menjaga protokol kesehatan. Saya juga membantu mengarahkan siswa untuk patuh akan protokol kesehatan, kemudian mendisinfektan ruangan, baik sebelum mulai aktivitas Ujian maupun sesudah selesai aktivitas Ujian.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

UNIVERSITAS MEDAN AREA

Analisis hasil kegiatan saya dalam satu minggu ini yaitu siswa melakukan protokol kesehatan setiap hari dan melakukan kebersihan setiap harinya sebelum memulai proses

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperjualbelikan atau menggunakan dokumen ini untuk tujuan komersial

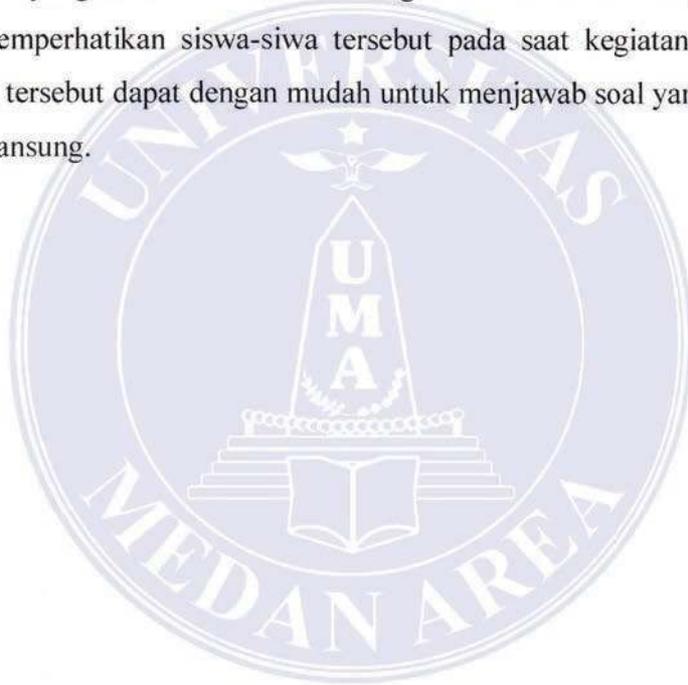
berlangsung dapat berjalan sesuai prosedur dan sesuai protokol kesehatan.

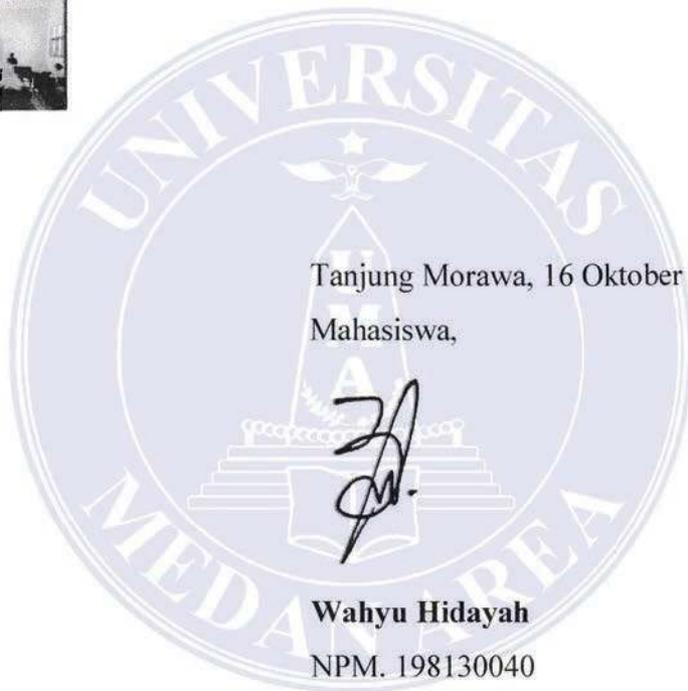
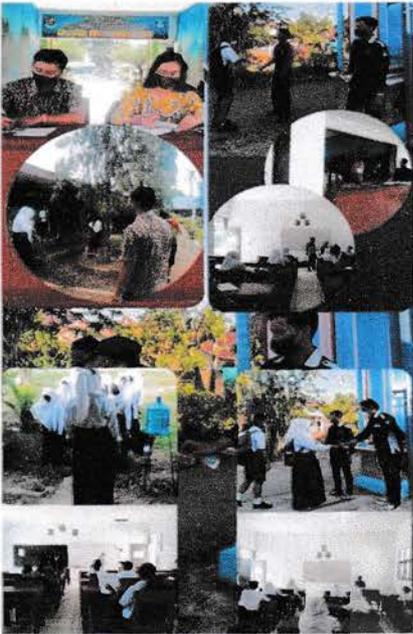
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatan yang saya temui yaitu perihal siswa yang kesulitan dalam menjawab soal ujian hingga waktu batas ujian telah selesai sehingga upaya untuk mengatasi hal tersebut saya memberi waktu tambahan agar siswa yang kesulitan menjawab soal dapat menjawab seluruh soal ujian yang ada.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Untuk mengenai Ujian Tengah Semester ini terutama pada siswa yang kesulitan untuk menjawab soal ujian yang ada, siswa harus lebih giat dalam melakukan pembelajaran dan para guru lebih memperhatikan siswa-siswa tersebut pada saat kegiatan belajar mengajar supaya siswa-siswa tersebut dapat dengan mudah untuk menjawab soal yang sudah diberikan pada saat ujian berlangsung.





Tanjung Morawa, 16 Oktober 2021

Mahasiswa,

Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan

UNIVERSITAS MEDAN AREA

Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL

NIP. 197608212008011021

NIDN. 0109056702

Document Accepted 14/7/22

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 12 (Ke-Duabelas) 23 Oktober 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada minggu keduabelas, rencana yang akan dilakukan adalah melakukan kegiatan penjagaan piket gerbang sekolah yang berfungsi mendata tamu dan kami juga membantu mengkoordinasikan apabila ada orang tua siswa yang ingin bertemu wali kelas anaknya. Melakukan kegiatan pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di kelas VIII-7, VIII-8. Saya ijin terhadap pihak sekolah untuk mengikuti praktek menggunakan mesin 3D printer yang dilakukan di Universitas.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan yang saya lakukan adalah penjagaan piket. Sebelum penjagaan piket, bersama satpam sekolah saya ikut mengarahkan para peserta didik untuk mematuhi protokol kesehatan yaitu seperti mengukur suhu, mengingatkan siswa untuk menggunakan masker dan memberinya handsanitizer. Kemudian saya menjaga piket sekolah, yang berfungsi apabila ada tamu seperti orang tua yang akan bertemu dengan guru, bagian dinas yang akan bertemu dengan pihak sekolah, dll. Saya juga melakukan kegiatan pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di kelas VIII-7, VIII-8, dengan pembahasan materi tentang pengertian mobilitas dan memberikan soal-soal mobilitas. Pada setiap hari Jum'at seluruh siswa melakukan kegiatan Jumat bersih dan saya ikut serta melakukan kegiatan Jum'at bersih dengan mengawasi siswa dalam melakukan kegiatan Jum'at bersih tersebut. Saya juga membantu mengarahkan siswa untuk patuh akan protokol kesehatan, kemudian menyuruh siswa menyemprotkan cairan Disinfektan keruang kelas masing masing, baik sebelum mulai aktivitas pembelajaran maupun sesudah selesai aktivitas pembelajaran. Saya juga mengikuti kegiatan di luar sekolah dan pastinya sudah ijin terhadap sekolah untuk mengikuti kegiatan di luar sekolah, yaitu kegiatan yang saya lakukan praktek penggunaan mesin 3D printer yang dilakukan di tempat saya kuliah (Laboratorium Teknik Mesin UMA)

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Dilarang menggunakan sebagian atau seluruh karya ilmiah yang penulisannya

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

kesehatan setiap hari dan melakukan kebersihan setiap harinya sebelum memulai proses belajar mengajar. Pada minggu ini masih banyak siswa yang tidak mau mencatat dan mengerjakan tugas tugas yang sudah diberikan.

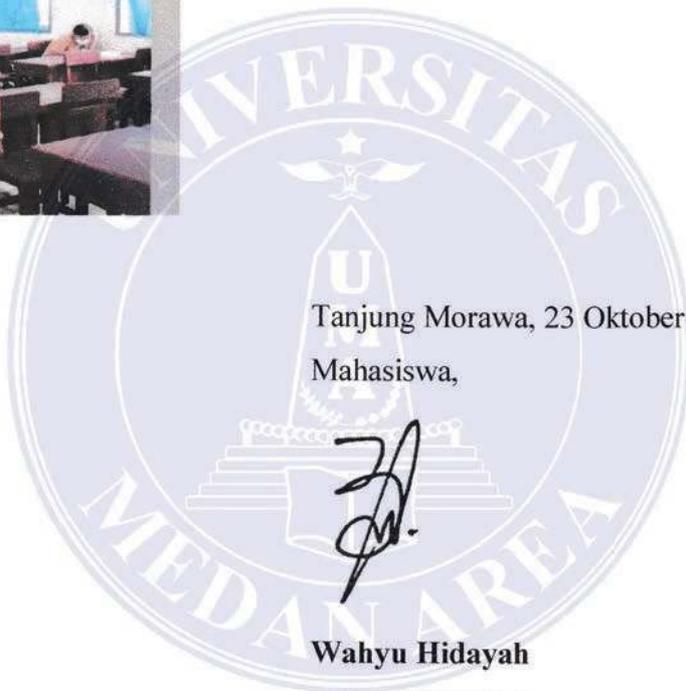
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatan yang saya temui yaitu sama dengan pada minggu kesembilan siswa masih malas dalam mengerjakan tugas tugas yang sudah diberikan. Dan banyak siswa yang mulai lalai tentang protokol kesehatan.

Upaya mengatasinya yaitu melakukan pemberian waktu untuk mengerjakan tugas tugas yang sudah diberikan agar selesai semua sebelum waktu uts tiba. Agar nilai para siswa tidak rendah. Lebih mengontrol siswa agar seluruh siswa tidak lalai akan protokol kesehatan yang akan mempengaruhi kesehatan siswa.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Untuk mengenai pembelajaran, seluruh siswa harus lebih dikontrol agar selalu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Kemudian, untuk tugas-tugas yang sudah saya berikan agar dikerjakan semua, saya dan pamong akan lebih menjelaskan lagi materi yang sudah diberikan agar para siswa dapat mudah memahami materi dan dapat mudah untuk menjawab tugas yang sudah diberikan. Lebih ketat dalam melakukan pengontrolan terhadap protokol kesehatan.



Tanjung Morawa, 23 Oktober 2021

Mahasiswa,

Wahyu Hidayah

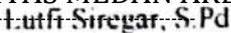
NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan

UNIVERSITAS MEDAN AREA

 Lutfi Siregar, S.Pd

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

NIP. 197608242008011021

Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL Document Accepted 14/7/22

NIDN. 0109056702

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 13 (Ke-Tigabelas) 30 Oktober 2021

Laporan

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada minggu ketigabelas, rencana yang akan dilakukan adalah melakukan kegiatan mendampingi Satpam sekolah untuk melakukan kegiatan Protokol Kesehatan pada saat siswa masuk ke sekolah. Melakukan kegiatan menjaga piket sekolah yang berfungsi mendata tamu dan mengantarkan tamu yang ingin bertemu kepada Guru, Wakil Kepala Sekolah, dan Kepala Sekolah. Melakukan kegiatan mendampingi Guru Pamong untuk melakukan kegiatan belajar mengajar dengan mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Telah melakukan kegiatan mendampingi Satpam sekolah untuk melakukan kegiatan Protokol Kesehatan dengan melakukan pengecekan suhu tubuh siswa dan memberikan Handsanitizer terhadap siswa yang masuk melewati gerbang sekolah. Melakukan kegiatan menjaga piket sekolah yang bertujuan menerima tamu yang datang untuk bertemu dengan Guru, Wakil Kepala Sekolah, dan Kepala Sekolah, lalu mengantarkan tamu dengan tujuan tertentu, dan pada saat melakukan kegiatan penjagaan piket sekolah saya melakukan kegiatan mengebel pada saat jam pelajaran dimulai, pergantian jam pelajaran, dan pada saat kegiatan belajar mengajar telah selesai. Melakukan kegiatan mendampingi Guru Pamong untuk melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas VIII-6, VIII-7, VIII-8, dan VIII-9 dengan materi pembelajaran pada minggu ini yaitu materi tentang Faktor Penghambat Mobilitas Sosial dan melakukan kegiatan mendampingi Guru Pamong untuk melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas IX-8 dan kelas IX-9 dengan materi pembelajaran pada minggu ini yaitu materi tentang Dinamika Penduduk Benua Asia.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Secara keseluruhan dalam kegiatan pada minggu ini saya telah melakukan kegiatan

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta di Lindungi Undang-Undang

mendampingi Satpam untuk melakukan protokol kesehatan terhadap Siswa dan Guru yang

berada di sekolah yaitu kesehatan Siswa maupun Guru

1. Dilakukan Mendampingi Satpam untuk melakukan protokol kesehatan terhadap Siswa dan Guru dalam pengecekan suhu tubuh hasilnya

2. Dilakukan Mendampingi Satpam untuk melakukan protokol kesehatan terhadap Siswa dan Guru dalam pengecekan suhu tubuh hasilnya

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

normal semua. Secara keseluruhan kegiatan mendampingi Guru Pamong dalam kegiatan

belajar mengajar masih terdapat beberapa siswa yang tidak hadir ke sekolah dan siswa ribut pada saat proses belajar mengajar berlangsung serta beberapa siswa kurang memahami materi.

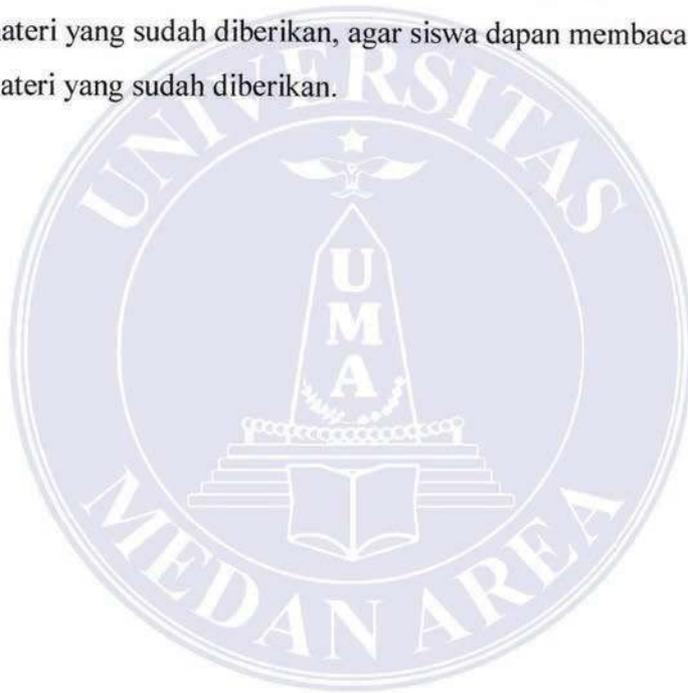
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

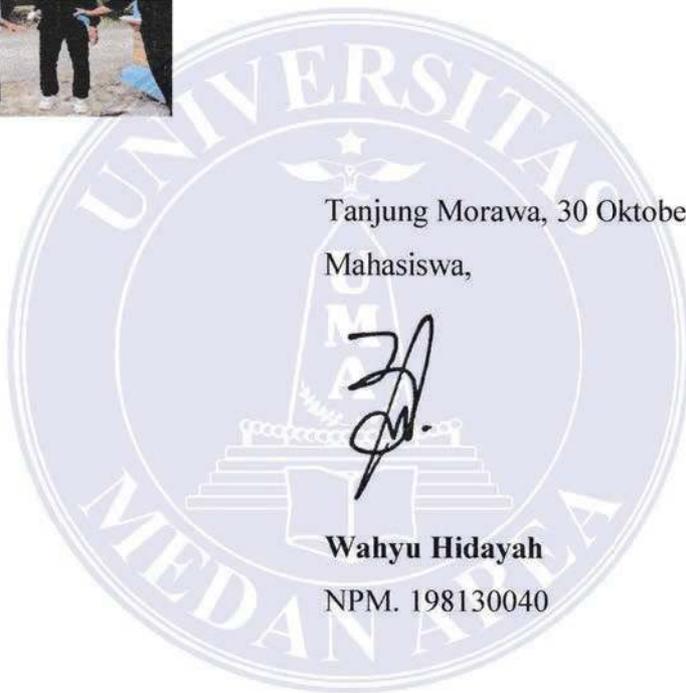
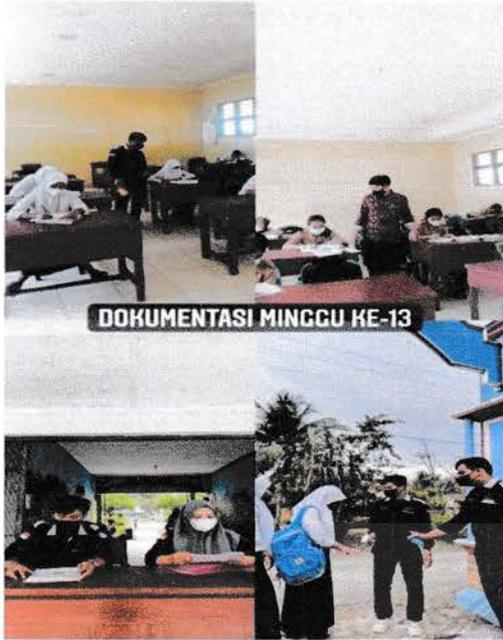
Kendala dan hambatan yaitu siswa ribut pada saat proses belajar mengajar berlangsung sehingga mengganggu siswa lain yang ingin berkonsentrasi dalam belajar serta beberapa siswa kurang memahami materi.

Upaya mengatasi hambatan saya dan Guru Pamong telah memberi nasihat terhadap siswa yang ribut dalam proses belajar mengajar berlangsung agar siswa yang ingin belajar tidak terganggu.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Memberikan latihan soal terhadap siswa dengan materi- materi yang sudah diberikan dan meringkas materi-materi yang sudah diberikan, agar siswa dapat membaca ulang materi dan memahami setiap materi yang sudah diberikan.





Tanjung Morawa, 30 Oktober 2021

Mahasiswa,

Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Lutfi Siregar, S.Pd

NIP. 197608242008011021

UNIVERSITAS MEDAN AREA

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL

NIDN. 0109056702

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 14 (Keempatbelas) 06 November 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada minggu keempatbelas, rencana yang akan dilakukan adalah melakukan kegiatan mendampingi Satpam sekolah untuk melakukan kegiatan Protokol Kesehatan pada saat siswa masuk ke sekolah. Melakukan kegiatan menjaga piket sekolah yang berfungsi mendata tamu dan mengantarkan tamu yang ingin bertemu kepada Guru, Wakil Kepala Sekolah, dan Kepala Sekolah. Melakukan kegiatan mendampingi Guru Pamong untuk melakukan kegiatan belajar mengajar dengan mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial. Melakukan kegiatan mendampingi guru dalam melakukan kegiatan mengawasi Ujian.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Telah melakukan kegiatan mendampingi Satpam sekolah untuk melakukan kegiatan Protokol Kesehatan dengan melakukan pengecekan suhu tubuh siswa dan memberikan Handsanitizer terhadap siswa yang masuk melewati gerbang sekolah. Melakukan kegiatan menjaga piket sekolah yang bertujuan menerima tamu yang datang untuk bertemu dengan Guru, Wakil Kepala Sekolah, dan Kepala Sekolah, lalu mengantarkan tamu dengan tujuan tertentu, dan pada saat melakukan kegiatan penjagaan piket sekolah saya melakukan kegiatan mengebel pada saat jam pelajaran dimulai, pergantian jam pelajaran, dan pada saat kegiatan belajar mengajar telah selesai. Melakukan kegiatan mendampingi Guru Pamong untuk melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas VIII-6, VIII-7, VIII-8, dan VIII-9 dengan materi pembelajaran pada minggu ini yaitu materi tentang Saluran-Saluran Mobilitas Sosial dan melakukan kegiatan mendampingi Guru Pamong untuk melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas IX-8 dan kelas IX-9 dengan materi pembelajaran pada minggu ini yaitu materi tentang Dinamika

UNIVERSITAS MEDAN AREA

.....
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

.....
Penduduk Benua Asia dan memberikan latihan soal tentang materi Dinamika Penduduk Benua

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 14/7/22

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

8 dengan mata ujian Bahasa Inggris dan mendampingi Guru dalam melakukan pengawasan Ujian dikelas VII-3 dengan mata Ujian Matematika, Pendidikan Jasmani, dan Seni Budaya.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Secara keseluruhan dalam kegiatan pada minggu ini saya telah melakukan kegiatan mendampingi Satpam untuk melakukan protokol kesehatan terhadap Siswa dan Guru yang berada disekolah yaitu kesehatan Siswa maupun Guru dalam pengecekan suhu tubuh hasilnya normal semua. Secara keseluruhan kegiatan mendampingi Guru Pamong dalam kegiatan belajar mengajar masih terdapat beberapa siswa yang tidak hadir kesekolah. Pada saat mendampingi guru dalam pengawasan ujian siswa kegiatan berlangsung dengan baik sesuai aturan.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Kendala dan hambatan yaitu pada saat mendampingi guru dalam mengawasi ujian terdapat siswa yang mencontek temannya pada proses ujian berlangsung dan beberapa siswa yang kesulitan dalam menjawab soal-soal ujian yang ada.

Upaya mengatasi hal tersebut saya dan guru telah menasehati siswa agar tidak mencontek temannya.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Memberikan latihan soal terhadap siswa dengan materi- materi yang sudah diberikan dan meringkas materi-materi yang sudah diberikan, agar siswa dapat membaca ulang materi dan memahami setiap materi yang sudah diberikan agar pada saat ujian berlangsung siswa tidak kesulitan dalam menjawab soal.



Tanjung Morawa, 06 November 2021

Mahasiswa,



Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

 Guru Pamong



Lutfi Siregar, S.Pd

NIP. 197608242008011021



Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL

NIDN. 0109056702

Nama mahasiswa : Wahyu Hidayah
 NPM : 198130040
 ID Reg di MBKM : 221579
 Sekolah : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa
 NPSN : 10257825

Laporan

**Rencana dan Program Kegiatan Mahasiswa Kampus Mengajar
 Desember 2021**

No	Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Peningkatan literasi dan numerasi	-Literasi permulaan dengan mengajarkan siswa untuk manpu mendengarkan, berbicara, membaca, menulis, dan berhitung. -numerasi tentang pendalaman kecakapan dalam bilangan dan hitungan yang digunakan di dalam kehidupan sehari-hari.	- untuk literasi siswa kelas VII -untuk numerasi siswa kelas VIII	Minggu ke-18
2	Adaptasi teknologi	-memberikan pemahaman kepada siswatentang penggunaan alat komunikasi dengan baik dan kearah yang positif. -penggunaan aplikasi terkini sebagai bentuk pengembangan teknologi dalam membuat banner, iklan, poster dll, menggunakan	-siswa kelas IX	Minggu ke-19

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruhnya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 14/7/22

Access From (repository.uma.ac.id) 14/7/22

		dan angka agar siswa lebih mudah menyusun data		
3.	Sosialisasi dan improvisasi materi promosi profil pelajar Pancasila	-pengembangan dan perbaikan budi pekerti pada peserta didik -perbaikan etika dan tata kerama. -disiplin waktu dan taat akan peraturan.	-Siswa kelas VII, VIII,IX	Minggu ke-20



LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 15 (Ke-lima belas) 13 November 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada minggu ke-lima belas, rencana yang akan dilakukan adalah melakukan kegiatan mendampingi Satpam sekolah untuk melakukan kegiatan Protokol Kesehatan pada saat siswa masuk ke sekolah. Melakukan kegiatan menjaga piket sekolah yang berfungsi mendata tamu dan mengantarkan tamu yang ingin bertemu kepada Guru, Wakil Kepala Sekolah, dan Kepala Sekolah. Melakukan kegiatan mendampingi Guru Pamong untuk melakukan kegiatan belajar mengajar dengan mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial. Melakukan kegiatan mendampingi guru dalam melakukan kegiatan mengawas Ujian. Membantu mengarahkan siswa dalam kegiatan vaksin ke-2 yang berada di sekolah.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Telah melakukan kegiatan mendampingi Satpam sekolah untuk melakukan kegiatan Protokol Kesehatan dengan melakukan pengecekan suhu tubuh siswa dan memberikan Handsanitizer terhadap siswa yang masuk melewati gerbang sekolah. Melakukan kegiatan menjaga piket sekolah yang bertujuan menerima tamu yang datang untuk bertemu dengan Guru, Wakil Kepala Sekolah, dan Kepala Sekolah, lalu mengantarkan tamu dengan tujuan tertentu, dan pada saat melakukan kegiatan penjagaan piket sekolah saya melakukan kegiatan mengebel pada saat jam pelajaran dimulai, pergantian jam pelajaran, dan pada saat kegiatan belajar mengajar telah selesai. Melakukan kegiatan mendampingi Guru Pamong untuk melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas VIII-6, VIII-7, VIII-8, dan VIII-9 dengan materi pembelajaran pada minggu ini yaitu materi tentang Saluran-Saluran Mobilitas Sosial dan melakukan kegiatan mendampingi Guru Pamong untuk melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas IX-8 dan kelas IX-9 dengan materi pembelajaran pada minggu ini yaitu materi tentang Dinamika Penduduk Benua Asia dan membonkan

serta dalam membantu dalam kegiatan dan proses penamaan tumbuhan yang ada di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa untuk meningkatkan pengetahuan siswa akan literasi tentang tumbuhan dan bahasa latin. Melakukan kegiatan mendampingi guru dalam melakukan pengawasan ujian dikelas IX-8 dengan mata ujian Bahasa Inggris dan mendampingi Guru dalam melakukan pengawasan Ujian dikelas VII-3 dengan mata Ujian Matematika, Pendidikan Jasmani, dan Seni Budaya.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Secara keseluruhan dalam kegiatan pada minggu ini saya telah melakukan kegiatan mendampingi Satpam untuk melakukan protokol kesehatan terhadap Siswa dan Guru yang berada disekolah yaitu kesehatan Siswa maupun Guru dalam pengecekan suhu tubuh hasilnya normal semua. Dalam penanaman tumbuhan di dalam ruang lingkup UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa berjalan dengan baik walaupun belum terselesaikan keseluruhan. Secara keseluruhan kegiatan mendampingi Guru Pamong dalam kegiatan belajar mengajar masih terdapat beberapa siswa yang tidak hadir kesekolah. Pada saat mendampingi guru dalam pengawasan ujian siswa kegiatan berlangsung dengan baik sesuai aturan.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Kendala dan hambatan yaitu pada saat mendampingi guru dalam mengawasi ujian terdapat siswa yang mencontek temannya pada proses ujian berlangsung dan beberapa siswa yang kesulitan dalam menjawab soal-soal ujian yang ada. Dalam pengawasan ujian sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan jadwal hanya ada beberapa siswa yang terlambat hadir.

Upaya mengatasi hal tersebut saya dan guru telah menasehati siswa agar tidak mencontek temannya.

Upaya yang dilakukan agar meningkatkan minat belajar siswa adalah melakukan pendekatan pada siswa agar masalah terselesaikan dan memiliki minat belajar yang meningkat baik dalam bidang akademi dan non akademi

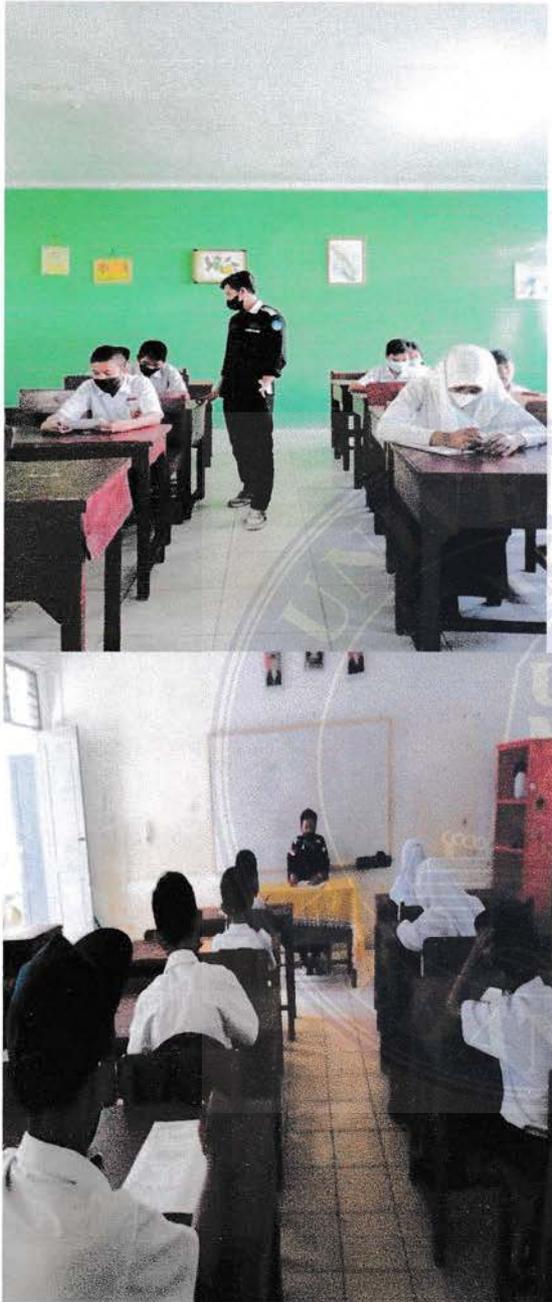
5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Melaksanakan tugas piket dan melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang sudah di tentukan. Memberikan latihan soal terhadap siswa dengan materi- materi yang sudah diberikan dan meringkas materi-materi yang sudah diberikan, agar siswa dapat membaca ulang materi dan memahami setiap materi yang sudah diberikan

agar pada saat ujian berlangsung siswa tidak kesulitan dalam menjawab soal.

Melanjutkan membuat nama pada tumbuhan sampai selesai.

Dokumentasi

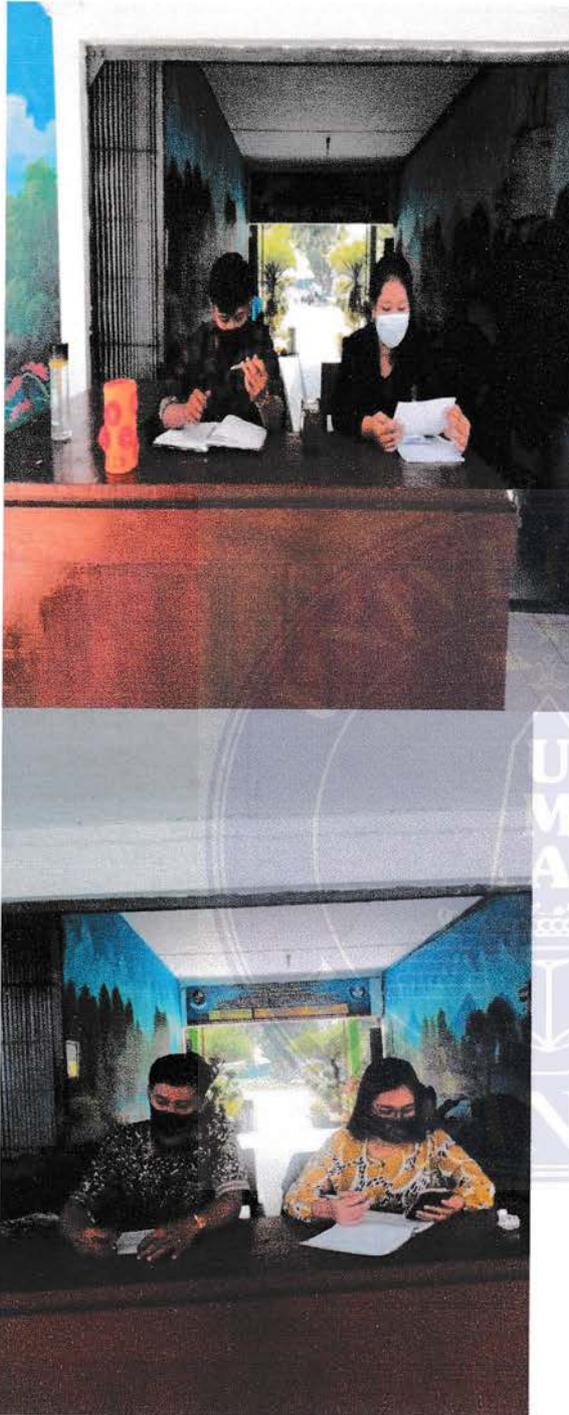


Keterangan: membantu mengawas ujian.



Keterangan: mengecek suhu badan dan memberikan handsanitizer di gerbang sekolah





Keterangan: Membantu piket sekolah

Tanjung Morawa, 13 November 2021

Mahasiswa,



Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan



Lutfi Siregar, S.Pd

NIP. 197608242008011021



Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL

NIDN. 0109056702

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 16 (Ke-enam belas) 20 November 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada minggu ke-enam belas, rencana yang akan dilakukan adalah melakukan kegiatan mendampingi Satpam sekolah. Melakukan kegiatan mendampingi Guru Pamong untuk melakukan kegiatan belajar mengajar dengan mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial. Melakukan kegiatan menjalankan program Green House.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Telah melakukan kegiatan mendampingi Satpam di gerbang sekolah pada pagi hari yang bertujuan untuk melakukan kegiatan Protokol Kesehatan dengan melakukan pengecekan suhu tubuh siswa dan memberikan Handsanitizer terhadap siswa yang masuk melewati gerbang sekolah. Melakukan kegiatan mendampingi Guru Pamong untuk melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas VIII-6, VIII-7, VIII-8, dan VIII-9 dengan materi pembelajaran pada minggu ini yaitu materi tentang Konflik Sosial. Materi Konflik Sosial ini akan di pelajari pada minggu ini, lalu setelah mempelajari materi Konflik Sosial ini maka Guru Pamong akan memberikan latihan soal dengan jumlah lima soal yang berisikan tentang Konflik Sosial yang sudah di pelajari. Melakukan kegiatan mendampingi Guru Pamong untuk melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas IX-8 dan kelas IX-9 dengan materi pembelajaran pada minggu ini yaitu materi tentang Perubahan Budaya dan Globalisasi. Materi yang disediakan Guru Pamong tentang Perubahan Budaya dan Globalisasi ini akan di pelajari dan dicatat dengan meingkas materi yang sudah di sediakan. Telah melakukan kegiatan Green House dengan melakukan membersihkan area Green House, lalu menanami bunga-bunga di area Green House, dan menata bunga-bunga yang telah ditanami hingga rapi.

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruhnya karya ini tanpa menyebutkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak atau menyalin seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 14/7/22

Secara keseluruhan dalam kegiatan pada minggu ini saya telah melakukan <https://doi.org/10.24060/edukatif.v1i1.14772>

Guru yang berada disekolah yaitu kesehatan Siswa maupun Guru dalam pengecekan suhu tubuh hasilnya normal semua. Secara keseluruhan kegiatan mendampingi Guru Pamong dalam kegiatan belajar mengajar masih terdapat beberapa siswa yang tidak hadir ke sekolah dan Seluru siswa kelas VIII dapat menyelesaikan latihan soal yang sudah di berikan, untuk kelas IX ada beberapa siswa yang tidak dapat menyelesaikan tugas meringkas materi yang di pelajarin.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Kendala dan hambatan yaitu pada saat mendampingi guru Pamong pada saat memasuki kelas IX terdapat beberapa siswa yang tidak membawa buku pelajaran dengan alasan lupa roster pelajaran.

Upaya mengatasi hal tersebut Saya dan Guru Pamong telah menasehati siswa agar pada malam hari sudah mempersiapkan mata pelajaran apa saja yang harus di bawa untuk ke esokan harinya supaya pada saat proses belajar mengajar berjalan tidak terhambat karena siswa itu sendiri tidak membawa bukunya.

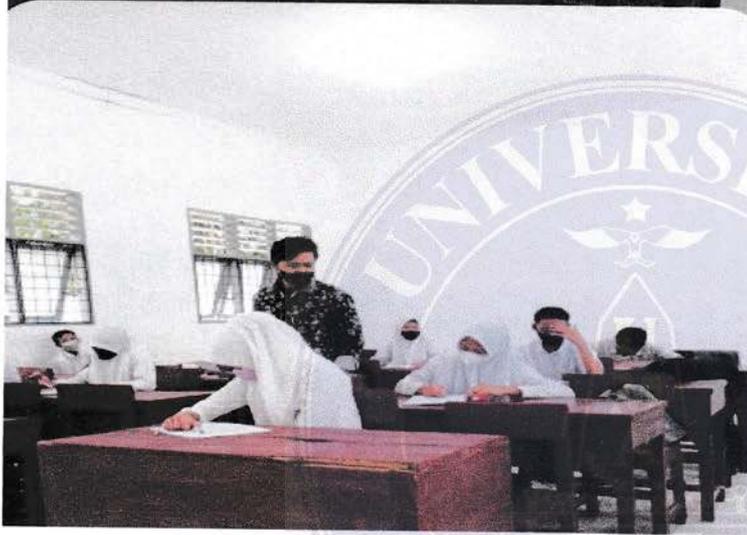
5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Melaksanakan tugas piket dan melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang sudah di tentukan. Melanjutkan proses pengerjaan Green House yang hamper selesai. Mempersiapkan kegiatan untuk hari guru.

Dokumentasi



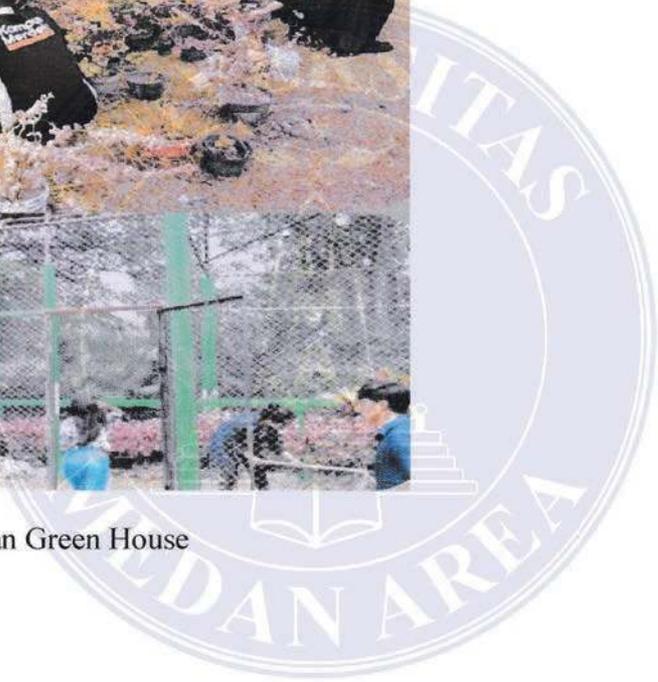
Keterangan: mengecek suhu badan dan memberikan handsanitizer di gerbang sekolah.



Keterangan: mendampingi guru pamong dalam kegiatan belajar mengajar.



Keterangan:Proses kegiatan Green House



Tanjung Morawa, 20 November 2021

Mahasiswa,



Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan



Lutfi Siregar, S.Pd

NIP. 197608242008011021



Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL

NIDN. 0109056702

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : : 18 (Ke-Delapanbelas) 27 November 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada minggu ke-tujuhbelas rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu mempersiapkan program yang akan dilaksanakan pada minggu ke-18 ini yaitu Penerapan metode membaca dengan mengembangkan unsur intonasi, penggunaan tanda baca yang tepat, nada serta lambang dan simbol dalam teks bacaan guna menstimulus perkembangan dan penerapan dalam literasi pada siswa. Persiapan yang dilakukan antara lain melakukan pendataan terhadap siswa yang belum lancar membaca ataupun yang belum bisa membaca di setiap kelasnya sehingga nantinya akan di diskusikan kembali mengenai metode dan pengelompokkan siswanya. Kemudian rencana kegiatan lainnya yaitu mempersiapkan pelaksanaan Ujian Penilaian Akhir Semester dan juga pengembangan IT maupun adaptasi teknologi kepada guru pamong.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu mendampingi guru pamong dalam mengawasi ujian Penilaian Akhir Semester pada tanggal 01 Desember 2021 di kelas IX-6 untuk mata pelajaran IPA, PKn, dan Bahasa Inggris mulai pukul 08.00 WIB sampai 11.00 WIB. Hari berikutnya mendampingi guru pamong dalam mengawasi ujian Penilaian Akhir Semester pada tanggal 03 Desember 2021 di kelas VIII-8 untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia, Penjas, dan Seni Budaya mulai pukul 08.00 WIB sampai 11.00 WIB. Sembari mengawasi ujian, saya memandu guru pamong dalam pengembangan IT dan adaptasi teknologi menggunakan Microsoft Word, Microsoft Excel, dan aplikasi Canva. Pengembangan

UNIVERSITAS MEDAN AREA

IT. maupun Adaptasi Teknologi menggunakan Microsoft Word yaitu untuk

Document Accepted 14/7/22

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

membuat tabel kompetensi dasar bidang studi matematika dengan menjelaskan

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

pada Microsoft word, menjelaskan

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

toolbar Layout, Alignment. Kemudian pengembangan IT menggunakan Microsoft excel yaitu untuk membuat tabel data koperasi dengan menjelaskan mengenai pembuatan border untuk tabel, fungsi dari Marge Cells, Wrap Text, membuat angka berbasis currency atau mata uang, mengatur menu format cells number, dan sebagainya. Yang terakhir pengembangan IT dan Adaptasi Teknologi menggunakan Aplikasi Canva untuk membuat poster mengenai literasi dan numerasi dengan menjelaskan mengenai cara pembuatan poster di canva dengan memilih template yang sudah disediakan oleh canva sehingga tinggal mengatur dan mengedit tulisan atau posisi tulisan sesuai yang di inginkan, setelah itu menjelaskan mengenai fitur atau menu-menu yang ada di canva seperti unggahan, teks, font, warna, dan lain sebagainya. Lalu menjelaskan bagaimana cara mengunduh poster atau karya apapun yang telah di buat di canva ke dokumen pribadi kita. Kegiatan lain yaitu melakukan pendataan nilai-nilai siswa pada saat ujian Penilaian Harian 2.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Analisis saya dalam minggu ini sesuai dengan kegiatan yang telah saya laksanakan yaitu pada era globalisasi sekarang, era kecanggihan teknologi pada saat ini, memang sudah seharusnya bagi kita yang memiliki teknologi memadai untuk mempelajari teknologi maupun aplikasi terbaru yang akan mempermudah pekerjaan kita, pembuatan karya dan lain sebagainya. Terutama kepada tenaga pengajar, karena semakin kedepan teknologi yang digunakan sekolah akan semakin canggih akan semakin terupdate sehingga nantinya tenaga pengajar dapat menggunakan teknologi terbaru maupun penggunaan aplikasi dengan sangat mudah.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatan yang dialami yaitu guru pamong masih belum memahami beberapa fitur yang ada di Microsoft word maupun Microsoft excel yang sebenarnya penting dan sering sekali digunakan untuk membuat suatu pekerjaan.

Upaya yang dilakukan dalam mengatasi hambatan yaitu sering melakukan dan

UNIVERSITAS MEDAN AREA

mencoba hal baru yang diketahui agar nantinya akan terbiasa dan memahami

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

secara detail menggunakan aplikasi tersebut

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

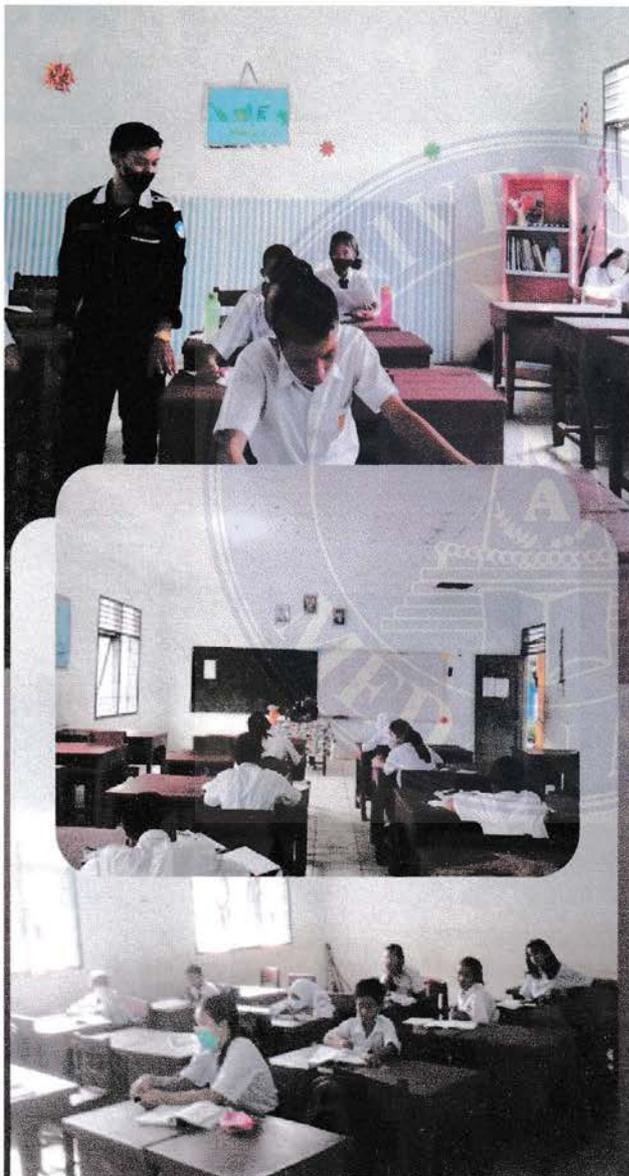
Accepted 14/7/22

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Untuk kedepannya akan membantu guru pamong maupun guru lainnya yang memerlukan bantuan dalam pengembangan IT, penggunaan aplikasi tertentu, dan adaptasi teknologi yang kami pahami..

Dokumentasi



Tanjung Morawa, 03 Desember
2021

Mahasiswa,



Wahyu Hidayah
NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan



Lutfi Siregar, S.Pd

NIP. 197608242008011021



Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL

NIDN. 0109056702

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NPM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 19 (ke-Sembilanbelas) 11 Desember 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada minggu ke-tujuhbelas rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu mempersiapkan program yang akan dilaksanakan pada minggu ke-19 mengenai Penerapan metode menghitung cepat atau menghitung secara sederhana dengan memberikan pemahaman dasar mengenai numerasi pada siswa. Namun, dikarenakan program pada minggu ke-18 mengenai Penerapan metode membaca dengan mengembangkan unsur intonasi, penggunaan tanda baca yang tepat, nada serta lambang dan simbol dalam teks bacaan guna menstimulus perkembangan dan penerapan dalam literasi pada siswa belum terlaksanakan secara maksimal sehingga program tersebut akan di laksanakan secara bersamaan di minggu ini. Kemudian rencana selanjutnya yaitu melakukan pendataan terhadap siswa kelas IX-1 yang belum melaksanakan ujian Penilaian Harian 1, Penilaian Harian 2, Penilaian Tengah Semester dan Penilaian Akhir Semester.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu melaksanakan program Literasi dan Numerasi dikelas masing-masing yang ditanggung jawab oleh tiap individu. Saya melaksanakan program mengenai Penerapan metode menghitung cepat atau menghitung secara sederhana dengan memberikan pemahaman dasar mengenai numerasi pada siswa dengan cara memberikan contoh soal hitungan perkalian dengan cara manual mulai dari angka satuan, puluhan, ratusan, dan ribuan.

Kemudian dilanjutkan oleh siswa untuk menerapkan dan mengerjakan soal yang diberikan sesuai dengan contoh soal yang telah dijelaskan. Dan untuk program

UNIVERSITAS MEDAN AREA

mengenai Penerapan metode membaca dengan mengembangkan unsur intonasi

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

penggunaan tanda baca yang tepat, nada serta lambang dan simbol dalam teks

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

penerapan dalam literasi pada siswa

dengan intonasi sesuai tanda baca yang ada seperti intonasi saat titik, koma, dll. Kemudian setelah itu dilanjutkan oleh siswa secara bergantian membaca teks tersebut sesuai apa yang di berikan tadi. Jika masih ada siswa yang belum memahami maka saya akan menjelaskan dan memberikan contoh kembali. Yang selanjutnya yaitu kegiatan pendataan terhadap siswa yang belum melaksanakan ujian Penilaian Harian 1, Penilaian Harian 2, Penilaian Tengah Semester dan Penilaian Akhir Semester di kelas IX-1 untuk semua mata pelajaran yang ada.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Menurut analisis saya dalam minggu ini sesuai dengan kegiatan yang telah saya laksanakan yaitu numerasi sangat penting untuk di ajarkan terutama bagi mereka siswa kelas IX yang sebentar lagi akan melanjutkan ke jenjang Sekolah Menengah Atas atau lainnya sehingga mereka dapat memahami bagaimana cara menghitung secara manual dan tidak menggunakan kalkulator agar daya ingat dan daya hitung mereka bagus. Program itu dibuat karena kami mendapatkan siswa kelas IX yang belum bisa dalam menghitung perkalian menggunakan manual. Selanjutnya literasi juga sangat penting karena di kehidupan sehari-hari pun siswa akan sering membaca dan harus tau membaca. Bukan hanya sekedar membaca, siswa juga harus paham bagaimana intonasi dalam membaca agar saat mereka berbicara pun mereka tau bagaimana intonasi tekanan penggunaan tanda baca. Program ini kami buat juga atas dasar kami menemukan beberapa siswa yang belum bisa dan belum fasih dalam membaca dan menggunakan tanda baca yang tepat. Kemudian terdapat beberapa siswa yang belum melaksanakan ujian baik itu Penilaian Harian 1 sampai dengan Penilaian Akhir semester. Bagi siswa yang belum ujian akan saya damping untuk melakukan ujian kembali

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatan yang dialami yaitu sulitnya memastikan ada berapa siswa yang sebenarnya belum bisa membaca dan menghitung karena pastinya mereka takut atau malu untuk mengajukan diri agar dapat kami data dan kami lakukan pendampingan.

UNIVERSITAS MEDAN AREA

Upaya yang dilakukan dalam mengatasi hambatan yaitu kami lakukan pendampingan langsung mengenai literasi dan numerasi agar kami mengetahui siapa yang belum bisa literasi dan numerasi. Document Accepted 14/7/22

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

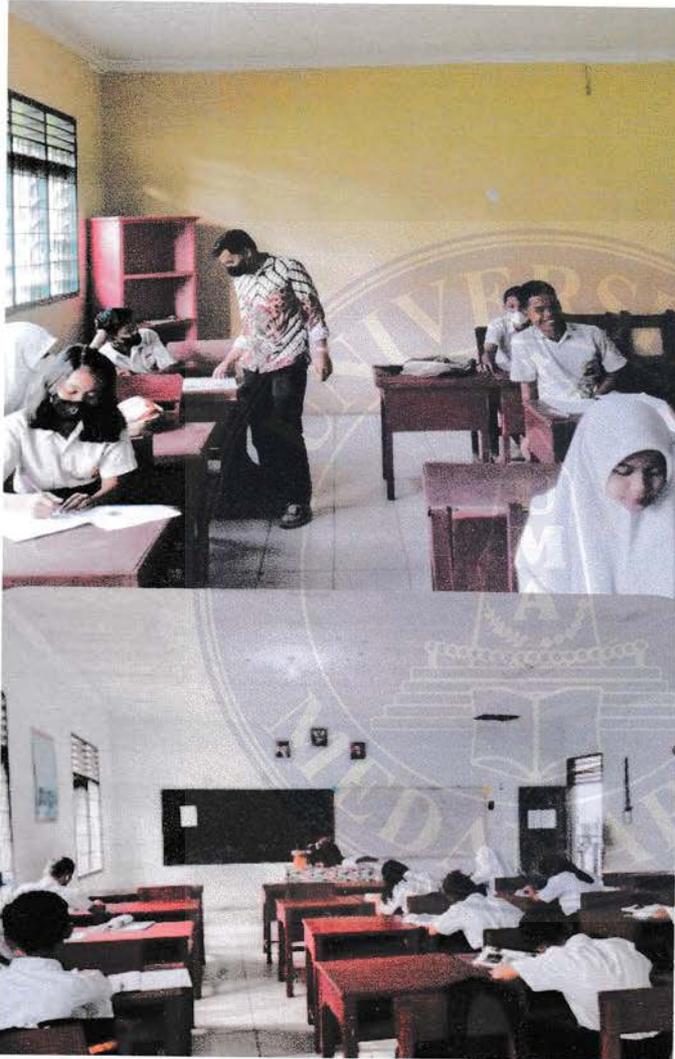
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak atau menyalin, atau mendistribusikan, atau membuat karya lain yang sama atau serupa tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Untuk kedepannya akan melakukan pendampingan kepada siswa yang masih belum fasih dan bahkan belum bisa membaca dan menghitung manual.

Dokumentasi



Tanjung Morawa, 11 Desember 2021

Mahasiswa,



Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan



Lutfi Siregar, S.Pd

NIP. 197608242008011021



Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTCSOL

NIDN. 0109056702

LAPORAN MINGGUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas

1. Nama Mahasiswa : Wahyu Hidayah
2. NIM : 198130040
3. SMP Sasaran : UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa NPSN 10257825
4. Minggu ke (Tanggal) : 20 (ke-Duapuluh) 18 Desember 2021

Laporan

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Pada minggu ke-duapuluh rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu saya dan teman kampus mengajar mempersiapkan segala sesuatu keperluan untuk perpisahan kepada kepala sekolah, guru-guru, dan juga para siswa. Sebelum mengakhiri pengabdian saya di sekolah SMP Negeri 2 Tanjung Morawa, saya membantu pamong untuk menyelesaikan penilaian ujian terhadap siswa. Saya menyelesaikan tugas dan tanggung jawab saya kepada pamong. Setelah itu saya dan teman kampus mengajar mengadakan acara perpisahan kepada guru-guru sekaligus penarikan Mahasiswa kampus Mengajar oleh dosen pembimbing lapangan.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu setiap pagi saya dan teman kampus mengajar melakukan pemeriksaan diseluruh ruang kelas dan pekarangan sekolah dari kelas VII, VIII, dan IX yang bertujuan untuk memantau setiap siswa yang melakukan kebersihan kelas maupun lingkungan sekolah. Kemudian memantau siswa untuk mematuhi protokol kesehatan seperti menggunakan masker, memakai hand sanitizer, dan melakukan pengecekan suhu tubuh karena saat ini masih dalam situasi pandemi yang belum usai sehingga harus tetap mematuhi protokol kesehatan.

Pada minggu ke-duapuluh saya dan teman kampus mengajar mempersiapkan segala sesuatu keperluan untuk perpisahan kepada kepala

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

teman kampus mengajar mengadakan acara perpisahan kepada guru-guru sekaligus penarikan Mahasiswa Kampus Mengajar oleh dosen pembimbing lapangan. Kami membariskan seluruh siswa secara bergantian selama dua hari yaitu hari Kamis dan Jumat antar kelompok A dan B untuk melakukan perpisahan. Kemudian, dilanjut perpisahan terhadap kepala sekolah dan guru-guru dengan mengucapkan kesan dan pesan serta ucapan terimakasih dan dilanjut dengan makan bersama dengan kepala sekolah, seluruh guru beserta staff yang ada di sekolah tersebut dan dosen pembimbing lapangan.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Menurut analisis saya dalam minggu ini, segala kegiatan dan persiapan untuk perpisahan berjalan dengan baik. Seluruh perpisahan terhadap siswa, kepala sekolah, para guru, dan juga dosen pembimbing lapangan berjalan dengan baik dan lancar. Saya dan teman kampus mengajar telah menyelesaikan pengabdian kami selama 5 bulan di sekolah SMP Negeri 2 Tanjung Morawa dengan baik.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatan yang dialami yaitu menurut saya tidak ada. Seluruh kegiatan perpisahan terhadap kepala sekolah, guru-guru dan para siswa dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan yang direncanakan.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Untuk selanjutnya, di Program Kampus Mengajar 3, harapan saya semoga juga dapat berjalan dengan baik dan tidak ada lagi kesalah pahaman antar pihak sekolah dan Mahasiswa Kampus Mengajar.

Dokumentasi



UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

Tanjung Morawa, 18 Desember 2021

Mahasiswa,



Wahyu Hidayah

NPM. 198130040

Menyetujui/Mengetahui,

 Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan



Lutfi Siregar, S.Pd

NIP 197608242008011021



Dr. Elly Romy, S.E., B.A., MTC SOL

NIDN. 0109056702

3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

<i>Ketercapaian</i>	Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan mengajar di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa, maka pada kegiatan siswa diharapkan menjadi pemimpin dalam membawakan doa sebelum memulai pembelajaran sudah tercapai dengan didasarkan setiap pertemuan siswa berani menjadi pemimpin.
---------------------	---

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 14/7/22

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22

<i>Tujuan</i>	Tujuan dari kegiatan ini adalah menjadikan siswa untuk berani menjadi pemimpin dan berani untuk tampil di depan kelas.
<i>Kesesuaian Rencana dan Kegiatan</i>	Kesesuaian Rencana dan Kegiatan ini adalah sesuai berdasarkan hasil pengamatan dan pelaksanaan setiap minggunya dikelas UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa
<i>Hasil dan Dampak Pengiring</i>	Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah berusaha menjadikan siswa seorang pemimpin dan berani untuk tampil di depan umum dengan sifat Jujur, Bertanggung Jawab, Adil,percaya diri.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

<i>Ketercapaian</i>	Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan mengajar di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa, maka pada kegiatan Pemberian Pembelajaran dengan menggunakan media pembelajaran inovatif dan dapat dikombinasikan dengan permainan yaitu salah satunya media elektronik sudah tercapai
<i>Tujuan</i>	Tujuan dari kegiatan ini adalah menjadikan siswa untuk mampu belajar namun siswa tetap dapat bermain, sehingga siswa tidak mudah bosan untuk terus belajar dikarenakan siswa dapat sambil bermain.
<i>Kesesuaian Rencana dan Kegiatan</i>	Kesesuaian rencana dan kegiatan sudah sesuai karena banyak dari siswa yang mempunyai smartphone sehingga kegiatan lebih relevan
<i>Hasil dan Dampak Pengiring</i>	Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah siswa merasa senang dalam belajar karena siswa diajak untuk bekerja sama di dalam tim dan siswa tidak mudah merasa bosan dalam belajar.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

<i>Ketercapaian</i>	Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan mengajar di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa, maka pada kegiatan Merapikan perpustakaan dan diberikan pembatas di setiap buku sudah tercapai
<i>Tujuan</i>	Tujuan dari kegiatan ini adalah agar pembaca dapat dengan mudah mencari buku bacaannya yaitu dengan melihat pembatas buku serta katalog perpustakaan.
<i>Kesesuaian Rencana dan Kegiatan</i>	Kesesuaian Rencana dan Kegiatan ini adalah sesuai berdasarkan hasil pengamatan dan pelaksanaan setiap minggunya di UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa terutama pada ruang perpustakaan.
<i>Hasil dan Dampak Pengiring</i>	Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah siswa ataupun warga sekolah yang ingin meminjam serta memulangkan buku pada ruang perpustakaan dapat dengan mudah dilakukan dari sebelumnya karena pembaca dapat melihat pembatas buku

4. Dokumentasi Kegiatan



Keterangan: Adaptasi teknogi belajar daring dengan menggunakan aplikasi google meet

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

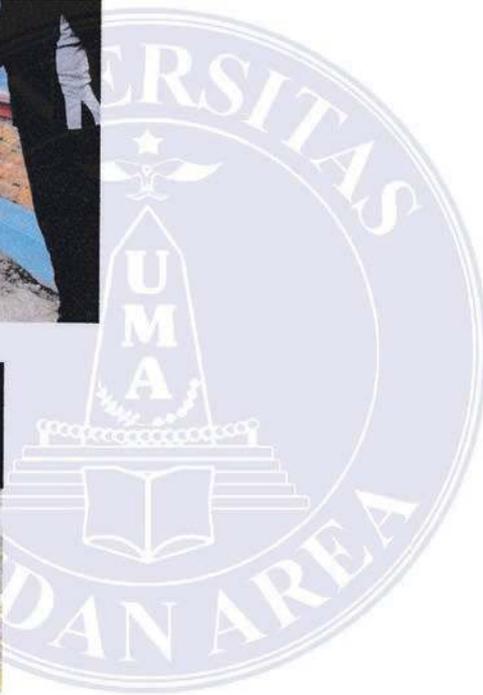
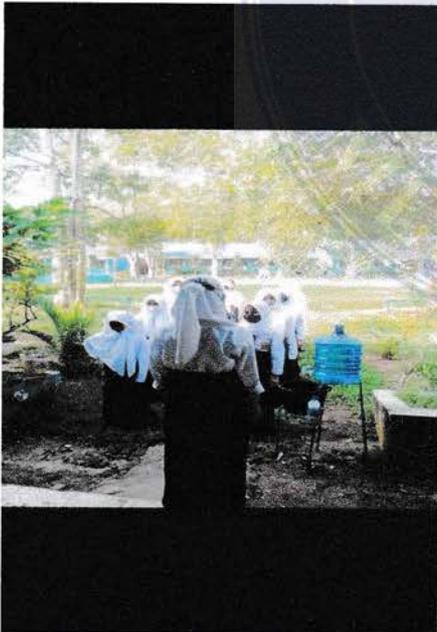
Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22



Keterangan: Adaptasi teknologi belajar daring dengan menggunakan aplikasi google meet



Keterangan: Proses belajar-mengajar bersama guru pamong



Keterangan: Menjaga Protokol kesehatan di gerbang sekolah dan pada saat memasuki ruang kelas.

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/7/22

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22



Keterangan: Ruang perpustakaan

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 14/7/22

Access From (repository.uma.ac.id)14/7/22



Keterangan: Siswa melakukan kebersihan sebelum jam pelajaran dimulai.



Keterangan: Vaksin terhadap pesertadidik.



Keterangan: Foto bersama Guru Pemimbing Lapangan.



Keterangan: Rangkaian kegiatan pada saat hari Guru



Keterangan: foto bersama kepala sekolah dan serta jajarannya



Keterangan: Foto bersama siswa UPT SPF SMP Negeri 2 Tanjung Morawa