

**PROSES MANUFAKTUR FURNITURE PLASTIK
DI PT. GANDA SARIBU UTAMA**

LAPORAN AKHIR PROGRAM MAGANG

**MAHASISWA MAGANG :
RINALDI SIRINGORINGO
198130134**

Ace Ili d




**PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2022**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/2/23

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

**PROSES MANUFAKTUR FURNITURE PLASTIK
DI PT. GANDA SARIBU UTAMA**

LAPORAN AKHIR PROGRAM MAGANG

**MAHASISWA MAGANG :
RINALDI SIRINGORINGO
198130134**

Dosen Pembimbing Magang :

Dr. Eng. Rakhmad Arief Siregar, ST. M.Eng / 0111057402

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA

Judul Magang/ Praktik Kerja : Proses Manufaktur Furniture Plastik di
PT. Ganda Saribu Utama
Tempat Magang/ Praktik Kerja : Jl. Medan binjai Km 12,5 No.33 Puji Mulyo,
Kec. Sunggal, Kabupaten Deli Serdang,
Sumatera Utara 20351

Waktu Magang/Praktik Kerja :
Mulai : 22 November 2021
Selesai : 22 April 2022

Nama Mahasiswa Peserta Magang : Rinaldi Siringoringo
NPM : 198130134

Telah mengikuti kegiatan Magang/ Praktik Kerja sebagai salah satu syarat untuk
mengajukan Tugas Akhir/Skripsi di Program Studi Teknik Mesin, Fakultas
Teknik, Universitas Medan Area.

Nama Dosen Pembimbing Magang : Dr. Eng. Rakhmad Arif Siregar, ST.
M.Eng
NIDN : 0111057402

Diketahui oleh,
Dosen Pembimbing Magang

Medan, Juni 2022
Mahasiswa Peserta Magang

(Dr. Eng. Rakhmad Arif Siregar, ST. M.Eng)
NIDN. 0111057402

(Rinaldi Siringoringo)
NPM. 198130134

Disetujui Oleh:
Ketua Program Studi Teknik Mesin

(Muhammad Hiris ST, MT)
NIDN. 0106058104

LEMBAR PERSETUJUAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA

Nama Mahasiswa : Rinaldi Siringoringo
NPM : 198130134
Alamat : Bukit Baru, Kec. Pegagan Hilir, Kab. Dairi, SUMUT.
Bidang : Material Manufaktur
Disetujui untuk melaksanakan Magang/ Praktik Kerja pada:
Nama Perusahaan : PT. Ganda Saribu Utama
Alamat Perusahaan : Jl. Medan binjai Km 12,5 No.33 Puji Mulyo, Kec.
Sunggal, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara.
Bidang Kegiatan : Maintenance / Pemeliharaan
Pelaksanaan Magang : Mulai : 22 / November / 2021
Selesai : 22 / April / 2022

Medan, Juni 2022

Ketua Program Studi Teknik Mesin
Fakultas Teknik Uma



(Muhammad Idris ST, MT.)

NIDK. 0106058104

LEMBAR PENILAIAN

Nama Mahasiswa/ NPM : Rinaldi Siringoringo / 198130134

Telah melaksanakan Magang :

Pada

Nama Perusahaan : PT. Ganda Saribu Utama

Alamat : Jl. Medan binjai Km 12,5 No.33 Puji Mulyo,

Kec.Sunggal, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara.

Pelaksanaan Magang : Mulai tgl 22 November 2021 selesai tgl 22 April 2022

Penilaian terhadap disiplin kerja selama mahasiswa melaksanakan kegiatan Magang/ Praktik Kerja pada perusahaan kami adalah:

Sangat Baik

Baik

Cukup Baik

Medan, 18 Maret 2022

Pimpinan Perusahaan

Kepala Divisi Produksi

(Poniman S.T)



SURAT KETERANGAN PROGRAM MAGANG

No. :012/OUT-GSU/III/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MICHAEL JO, SE

Jabatan : MANAGER ODP

Alamat : Jl. Medan Binjai Km 12.5 No. 33, Kec. Sunggal, Kabupaten Deli Serdang,
Sumatera Utara

Dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa dibawah ini:

Nama : Rinaldi Siringoringo

NPM : 198130134

Fakultas / Prodi : TEKNIK / TEKNIK MESIN

Instansi : UNIVERSITAS MEDAN AREA

Bahwasanya benar yang tersebut namanya diatas TELAH SELESAI melaksanakan
“Program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka” di PT. Ganda Saribu Utama
mulai tanggal 22 Nopember 2021 s/d 22 April 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 25 April 2022

Manager ODP

PT. Ganda Saribu Utama

P.T. GANDA SARIBU UTAMA
MEDAN, INDONESIA

mcs

MICHAEL JO, SE.



SERTIFIKAT

NOMOR : 008/UMA/MBKM/IV/2022

diberikan kepada :

Rinaldi Siringoringo (198130134)

sebagai

PESERTA

**PROGRAM MAGANG KAMPUS MERDEKA
PRODI TEKNIK MESIN - HIBAH PKK M 2021
DI PT. GANDA SARIBU UTAMA**

Medan, 25 April 2022

Rektor

Universitas Medan Area

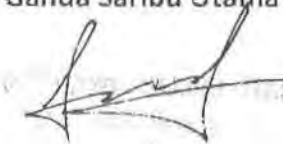


UNIVERSITAS MEDAN AREA

Prof. Dr. Ramdan, M.Eng. M.Sc.

Manager ODP

PT. Ganda Saiibu Utama



Michael Jo, SE

Document Accepted 14/2/23

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Kegiatan Program Magang Kampus Merdeka Prodi Teknik Mesin – Hibah PKKM 2021

Rinaldi Siringoringo - LKP Proses Manufaktur Furniture Plastik di PT. Ganda....

No.	Nama Kegiatan	Waktu (Jam)	SKS
A. Pembekalan			
1.	Etika dan Komunikasi	12	-
2.	Administrasi dan Managerial Perusahaan	16	-
3.	Alur Proses Program Magang	18	-
4.	Konsep Penilaian Program Magang	20	-
5.	Mekanisme Pelaporan Program Magang	24	-
Jumlah		90	2
B. Penugasan			
1.	Observasi dan Perencanaan Program	45	1
2.	Kompetensi Profesional	360	8
3.	Kompetensi Kepribadian	180	4
4.	Kompetensi Sosial	90	2
5.	Pelaporan Hasil Program Magang	135	3
Jumlah		810	18
Jumlah Total Pembekalan dan Penugasan		900	20


UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/2/23

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/2/23

	FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
	FORMULIR PENILAIAN MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Nama Mahasiswa : RINALDI SIRINGORINGO
 NPM : 198130134
 Fakultas / Prodi : TEKNIK / TEKNIK MESIN
 Nama Perusahaan : PT. GANDA SARIBU UTAMA
 Alamat Perusahaan : Jln. Raya Medan - Binjai Km 12.5 No.33, Sumatera Utara
 Periode Magang : 22 November 2021 - 22 April 2022
 Nama Dosen Pembimbing : ELSA POHAN


NO.	UNSUR PENILAIAN	BOBOT	NILAI
A.	KOMPETENSI PROFESIONAL (30%)		
1.	Keaktifan kerja	5 %	
2.	Pemahaman kerja	5 %	
3.	Keterampilan kerja	10 %	
4.	Kreativitas kerja	10 %	
B	KOMPETENSI KEPRIBADIAN (20 %)		
1.	Kemandirian kerja	10 %	
3.	Tanggung Jawab	10 %	
C	KOMPETENSI SOSIAL (10 %)		
1.	Kemampuan komunikasi dengan rekan kerja	5 %	
2.	Kerjasama dengan rekan kerja	5 %	
TOTAL			90

Medan, 25 APRIL 2022

Penilai

P.T. GANDA SARIBU UTAMA
 MEDAN - INDONESIA

(..... ELSA POHAN)

	FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN	
	FORMULIR LAPORAN MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA	

Nama Mahasiswa : RINALDI SIRINGORINGO
 NPM : 198130134
 Fakultas / Prodi : TEKNIK / TEKNIK MESIN
 Nama Perusahaan : PT. GANDA SARIBU UTAMA
 Alamat Perusahaan : Jln. Raya Medan - Binjai Km 12.5 No.33, Sumatera Utara
 Periode Magang : 22 November 2021 - 22 April 2022
 Nama Dosen Pembimbing : Dr. Eng. Rahmad Arif Siringor, ST. M-Eng.

NO.	UNSUR PENILAIAN	BOBOT	NILAI
A	LAPORAN KEMAJUAN (15 %)		
1.	Sistematika penulisan	5 %	
2.	Gambaran umum kerja magang	5 %	
3.	Pelaksanaan kerja magang	5 %	
B	LAPORAN AKHIR (25%)		
1.	Sistematika penulisan	5 %	
2.	Gambaran umum kerja magang	5 %	
3.	Pelaksanaan kerja magang	5 %	
4.	Kelengkapan data dan Dokumen	5 %	
6.	Presentasi	5 %	
TOTAL			90

Medan,, 2022

Penilai

(Dr. Eng. Rahmad A. Siringor)

NIDN 011105740 2



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 ☎ (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax. (061) 7366998 Medan 20223
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎ (061) 8225602, Fax. (061) 8226331 Medan 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 244/FT.3/01.40/XI/2021
Lamp : -
Hal : **Pembimbing Kerja Praktek/T.A**

15 November 2021

Yth. Pembimbing Kerja Praktek
Dr.Eng. Rakhmad Arif Siregar, ST. M.Eng
Di
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan telah dipenuhinya persyaratan untuk memperoleh Kerja Praktek dari mahasiswa :

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	JURUSAN
1	Rinaldi Siringoringo	198130134	Teknik Mesin

Maka dengan hormat kami mengharapkan kesediaan saudara :

1. Dr.Eng. Rakhmad Arif Siregar, ST. M.Eng (Sebagai Pembimbing I)

Dimana Kerja Praktek tersebut dengan judul :

“Proses Manufaktur Furniture Plastik Di PT. Ganda Saribu Utama”

Demikian kami sampaikan, atas kesediaan saudara diucapkan terima kasih.


Dekan,
Dr. Ir. Dina Maizana, MT



Nomor : 251/FT.3/01.40/XI/2021
Lamp : -
Hal : **Kerja Praktek**

15 November 2021

Yth. Pimpinan PT. Ganda Saribu Utama
Jl. Medan binjai Km 12.5 No. 33, Puji Mulyo, Kec. Sunggal.
Di
Medan

Dengan hormat,

Dengan surat ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu kiranya berkenan untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut dibawah ini :

NO	NAMA	NPM	PROG. STUDI
1	Nito Rismanda Nduru	198130024	Teknik Mesin
2	Rinaldi Siringoringo	198130134	Teknik Mesin
3	Riky Moses Sitepu	198130082	Teknik Mesin
4	Albaik Welky Candra Nababan	198130116	Teknik Mesin
5	Setia Wanda Tarigan	198130108	Teknik Mesin

Untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin.

Perlu kami jelaskan bahwa Kerja Praktek tersebut adalah semata-mata untuk tujuan ilmiah. Kami mohon kiranya juga dapat diberikan kemudahan untuk terlaksananya Kerja Praktek dengan judul:

“Proses Manufaktur Furniture Plastik Di PT. Ganda Saribu Utama”

Demikian kami sampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



Dekan,

Dr. Dina Maizana, MT

Tembusan :

1. Ka. BAMAI
2. Mahasiswa
3. File



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN

Kampus I : Jl. Kolam No 1 Medan Estate/Jalan PBSI No 1 Telp (061) 7366878, 7360168
Kampus II : Jl. Setia Budi No 79/ Jl Sei Serayu No 70 A. Telp (061) 8225602
Website : www.teknik.uma.ac.id Email : univ_medanarea@uma.ac.id

BERITA ACARA SEMINAR MAGANG/ PRAKTIK KERJA

Pada hari ini : , / /

Tempat : Ruang Sidang Fakultas Teknik

Telah dilangsungkan Magang/ Praktik Kerja mahasiswa berikut :

Nama : Rinaldi Siringoringo

NPM : 198130134

Judul : Proses Manufaktur Furniture Plastik di PT. Ganda Saribu Utama

Tempat : PT. Ganda Saribu Utama

Tim Penguji memberikan nilai sebagai berikut :

No	NAMA TIM PENGUJI	NILAI	TANDATANGAN
1.		A COM	
	JUMLAH		

Berdasarkan hasil penilaian ujian Magang/ Praktik Kerja , mahasiswa tersebut :

Dinyatakan : LULUS MUTLAK / LULUS DGN PERBAIKAN / TIDAK LULUS

Dengan nilai : A COM

Catatan :

Medan, / /
Ketua Tim Penguji

R. G. Rukhman A. Guey



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN

Kampus I : Jl. Kolam No 1 Medan Estate/Jalan PBSI No 1 Telp (061) 7366878, 7360168
Kampus II : Jl. Setia Budi No 79/ Jl Sei Serayu No 70 A. Telp (061) 8225602
Website : www.teknik.uma.ac.id Email : univ_medanarea@uma.ac.id

LEMBAR PENILAIAN

Dosen Penguji :
Nama Mahasiswa : Rinaldi Siringoringo
NPM : 198130134
Judul Magang : Proses Manufaktur Furniture Plastik di PT. Ganda Saribu Utama
Tanggal Ujian :

NO	MATERI PENILAIAN	BOBOT %	NILAI
1	Substansi Laporan	30	26
2	Tata Penulisan	20	17
3	Penguasaan Materi	30	25
4	Metoda Penyampaian	20	12
		JUMLAH	80

Penguji I

Kriteria Penilaian :

- ≥ 85.00 s.d < 100.00 = A
- ≥ 77.50 s.d < 84.99 = B+
- ≥ 70.00 s.d < 77.49 = B
- ≥ 62.50 s.d < 69.99 = C+
- ≥ 55.00 s.d < 62.49 = C
- ≥ 45.00 s.d < 54.99 = Tidak Lulus (Mengulang Seminar)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa oleh karena berkat dan Ridho-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan kemajuan magang, Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Tuhan sang pencipta yang telah memberikan penulis kesabaran, kesehatan dan kebijaksanaan karena sesungguhnya suatu hal yang sangat sulit yang menguji ketekunan dan kesabaran untuk tidak pantang menyerah dalam menyelesaikan laporan kemajuan magang ini.

Judul laporan kemajuan magang adalah “Proses Manufaktur Furniture di PT. Ganda Saribu Utama Kec. Sunggal, Kab. Deli Serdang, Sumatera Utara”, penulis menyadari bahwa Menyelesaikan laporan kemajuan magang ini tidak terlepas dari dukungan bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng, M.Sc, selaku Rektor Universitas Medan area yang telah memberikan ijin dalam pembuatan laporan kemajuan magang ini.
2. Bapak Dr. Rahmad Syah, S. Kom, M. Kom, selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Medan Area yang telah memberikan ijin dalam membuat laporan kemajuan magang ini.
3. Bapak Muhammad Idris, ST, MT, selaku ketua program studi Teknik Mesin Universitas Medan area dan Bapak Dr. Iswandi, ST, MT, yang telah banyak membantu dalam proses pengurusan administrasi dan bimbingan.
4. Bapak Muhammad Yusuf Rahmansyah Siahaan, ST, MT, selaku Dosen pembimbing yang telah banyak meluangkan waktunya untuk membimbing, memotivasi dan memberi saran kepada penulis dalam penulisan laporan kemajuan magang ini.
5. Seluruh dosen pengajar Prodi Teknik mesin Universitas Medan Area.

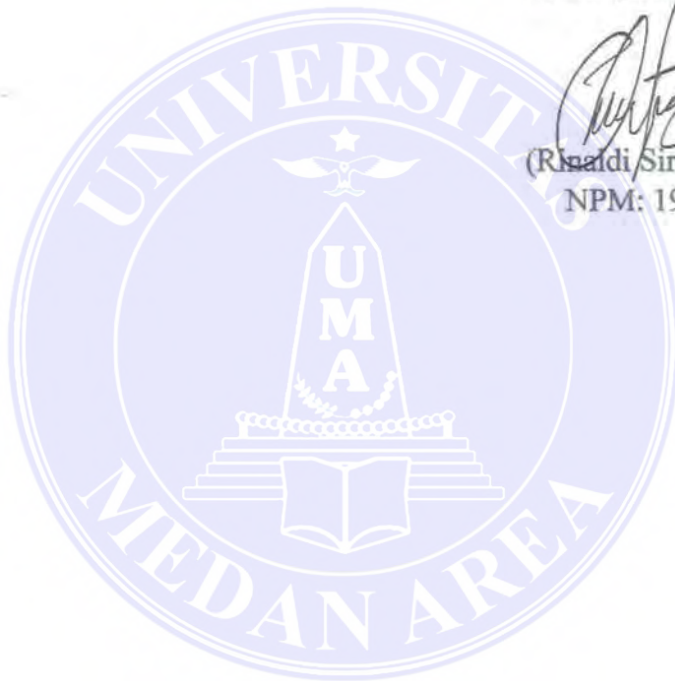
6. Pimpinan dan seluruh Staf karyawan PT. Ganda Saribu Utama yang bersedia menerima dan membimbing saya sebagai peserta magang di perusahaan.
7. J. Siringoringo dan N. Sinaga Sebagai orang tua saya, Beserta keluarga yang memberikan dukungan dan Doa untuk saya dalam program magang ini.
8. Albaik Nababan, Setiawanda Tarigan, Nito Nduru dan Riky Moses Sitepu sebagai Rekan Kelompok Peserta Magang.

Medan, 30 Juni 2022



(Rinaldi Siringoringo)

NPM: 198130134

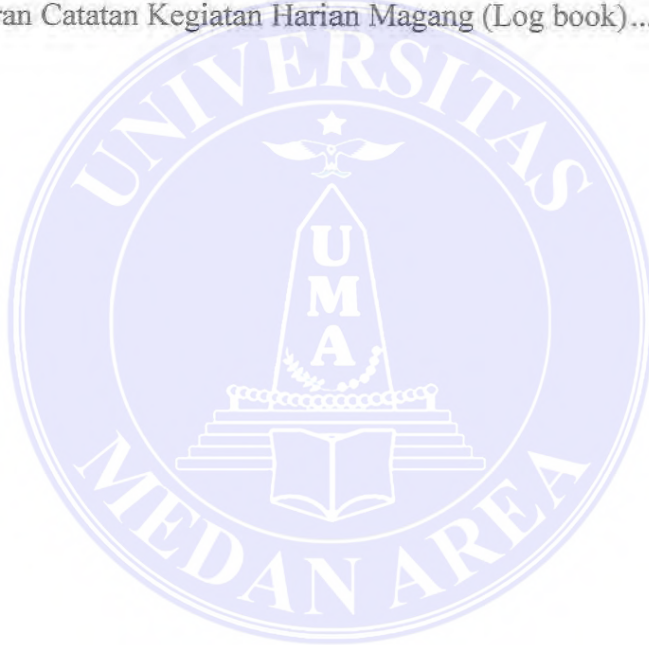


DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA	ii
LEMBAR PERSETUJUAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA	iii
BERITA ACARA SEMINAR MAGANG/ PRAKTIK KERJA	v
LEMBAR PENILAIAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Magang	1
1.3. Manfaat Magang	1
1.3.1. Manfaat Bagi Mahasiswa :	2
1.3.2. Manfaat Bagi instansi pendidikan :	2
1.3.3. Manfaat bagi perusahaan dan industry :	2
1.4. Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Magang	2
BAB 2	3
TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	3
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan	3
2.2. Ruang Lingkup Bidang Usaha	3
2.5. Struktur Organisasi	4
2.5. Tugas Dan Wewenang Jabatan PT. Ganda Saribu Utama	5
2.5.1. Coo (Chief Operating Officer)	5
2.5.2. Direktur Digital Branding	5
2.5.3. Direktur Sales Marketing	5
2.5.4. Manajer Operasional	6
2.5.5. Kepala Divisi Produksi	6
2.5.6. Kepala Divisi Gudang barang jadi	6
2.5.7. Kepala Departemen HR & GA	6
2.5.8. Staff	7
2.5.10. Supir	8

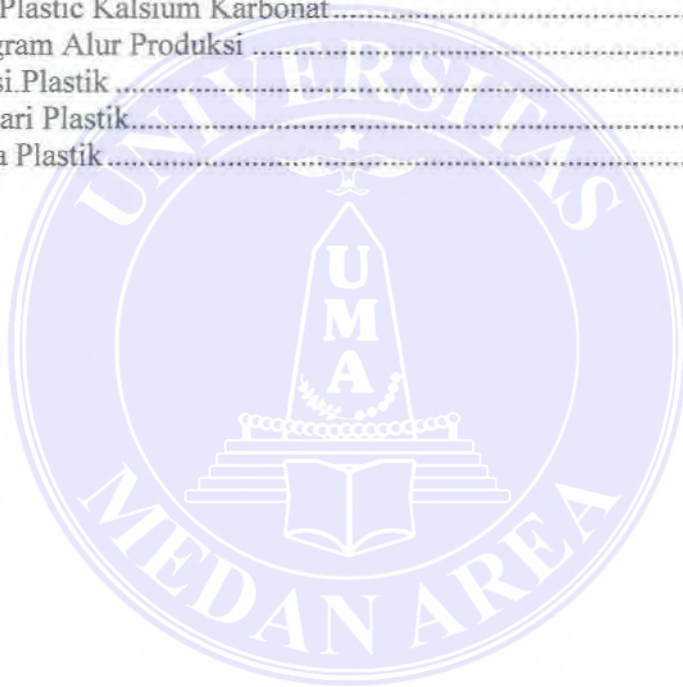
2.5.11. Petugas Kebersihan Lapangan.....	8
2.6. Jam Kerja Tenaga kerja.....	9
2.6.1. Bagian Administrasi Senin-Kamis.....	9
2.6.2. Fasilitas yang Digunakan.....	10
BAB 3.....	11
SISTEM KERJA PERUSAHAAN.....	11
3.1. Alat Pengolahan Plastik PT. Ganda Saribu Utama.....	11
3.1.1. Mesin Sentris.....	11
2.6.3. Mesin Extruder.....	11
3.1.3. Mesin Mixer.....	12
3.1.4. Mesin Injection Moulding.....	12
3.1.1. Crushing/ Pencacah Plastik.....	13
3.1.2. Mesin Auto Packing Kardus.....	13
3.1.3. Mesin Vertikal Packing.....	14
3.2. Bahan Pembuatan Produk.....	15
3.2.1. Polypropylene (Pp).....	15
3.2.2. Polystirene (Ps).....	15
3.2.3. Acrylonitrile butadiene styrene.....	16
3.2.4. Pewarna (Colorant).....	16
3.3. Diagram Alur Produksi.....	18
3.4. Langkah Kerja.....	19
3.5. Spesifikasi Mesin Produksi.....	19
3.5.1. Mesin Sentris :.....	19
3.5.2. Mesin Extruder.....	19
3.5.3. Mesin Mixer.....	20
3.5.4. Mesin Injection Moulding.....	20
3.5.5. Mesin Chrusher.....	20
3.5.6. Mesin Auto Packing.....	20
3.5.7. Mesin Vertikal Packing.....	20
3.6. Studi Kuliah dengan sistem produksi.....	21
3.7. Maintenance (Perawatan) Mesin.....	23
3.8. Produk Luaran.....	23
1. Kursi Plastik Dapat dilihat pada gambar 3.13.....	23
2. Lemari Plastik dapat dilihat pada gambar 3.14.....	24

3. Meja Plastik dapat dilihat pada gambar 3.15.....	24
BAB 4.....	25
PENUTUP.....	25
4.1. Kesimpulan.....	25
4.2. Saran.....	25
REFERENSI.....	26
LAMPIRAN 1: Capaian Pembelajaran (CPL) dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah Magang.....	28
LAMPIRAN 2 : Laporan Keuangan Magang.....	29
LAMPIRAN 3 : Bukti Penggunaan Dana.....	30
LAMPIRAN 4 : Dokumentasi Magang.....	31
LAMPIRAN 5 : Laporan Catatan Kegiatan Harian Magang (Log book).....	32



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo PT. Ganda Sariibu Utama	4
Gambar 2.2. Struktur Organisasi PT. Ganda Sariibu Utama.....	6
Gambar 3.1. Mesin Water Ring	15
Gambar 3.2. Mesin Extruder Plastic	15
Gambar 3.3. Mesin Mixer atau Pencampur bahan	16
Gambar 3.4. Mesin Injection Moulding	16
Gambar 3.5. Mesin Chrushing / Pencacah	17
Gambar 3.6. Mesin Auto Packing Kardus.....	17
Gambar 3.7. Mesin Vertikal Packing	18
Gambar 3.8. Biji Plastic Polypropylene	18
Gambar 3.9. Biji Plactic Polystirene	19
Gambar 3.10. Biji Plastic Akrilonitril Butadiene Stirene.....	19
Gambar 3.11. Biji Plastic Kalsium Karbonat.....	20
Gambar 3.12. Diagram Alur Produksi	21
Gambar 3.13. Kursi Plastik	27
Gambar 3.14. Lemari Plastik.....	27
Gambar 3.15. Meja Plastik.....	27



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Mesin Mesin Produksi PT. GSU 25



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program Studi Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Medan Area mewajibkan semua mahasiswanya untuk melaksanakan Magang sesuai dengan Kurikulum, memandang magang sebagai wahana atau sarana bagi mahasiswa untuk mengenali suasana di industri serta menumbuhkan, meningkatkan, dan mengembangkan etos kerja profesional sebagai calon sarjana Teknik Mesin.

Magang dapat dikatakan sebagai ajang simulasi profesi mahasiswa Teknik Mesin, Paradigma yang harus ditanamkan adalah bahwa selama kerja praktek mahasiswa bekerja di perusahaan yang dipilihnya. Bekerja, dalam hal ini mencakup kegiatan perencanaan, perbaikan, penerapan dan pemecahan masalah. Oleh karena itu dalam Magng kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa adalah :

1. Mengenali ruang lingkup perusahaan.
2. Mengikuti proses kerja di perusahaan secara kontinu.
3. Melakukan dan mengerjakan tugas yang diberikan oleh atasan, supervisor.

1.2. Tujuan Magang

Hal-hal yang ingin dicapai melalui pelaksanaan magang ini adalah:

1. Melatih kedisiplinan Dan Melatih berinteraksi dengan rekan kerja.
2. Melatih kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja.
3. Mengetahui Prinsip Kerja PT. Ganda Saribu Utama.
4. Mengetahui alur Produksi PT. Ganda Saribu Utama.

1.3. Manfaat Magang

Magang memiliki banyak manfaat bagi mahasiswa instansi pendidikan dan perusahaan beberapa manfaat tersebut adalah Manfaat bagi siswa yaitu :

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/2/23

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/2/23

1.3.1. Manfaat Bagi Mahasiswa :

1. menghasilkan sumber daya manusia yang professional. mengenalkan mahasiswa pada lapangan kerja baik di perusahaan maupun di industri.
2. menambah pengalaman pekerjaan Mengamati secara langsung aktivitas perusahaan dalam berproduksi dan menjalankan bisnis.
3. Melengkapi teori yang diperoleh di perkuliahan dengan praktek yang ada di perusahaan.
4. Menambah wawasan mengenai sistem produksi

1.3.2. Manfaat Bagi instansi pendidikan :

1. Kredibilitas tercapai serta memberi kontribusi dan tenaga kerja bagi perusahaan dan industry.
2. Dapat menyesuaikan program pendidikan sesuai dengan kebutuhan lapangan

1.3.3. Manfaat bagi perusahaan dan industry :

1. Kualitas mahasiswa yang berlatih dalam perusahaan dan industry.
2. Mendukung program pemerintah.
3. Mendapatkan tenaga kerja sementara sebagai sumber daya perusahaan.

1.4. Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Magang

Adapun waktu pelaksanaan MAGANG yaitu pada tanggal 22 november 2021 sampai dengan 22 april 2022. Pada senin – jumat pukul 08:00 – 16:00 WIB. Tempat pelaksanaannya yaitu di PT. ganda Saribu utama, Jl. Medan Binjai, KM 12,5 Puji Mulyo.

BAB 2

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Ganda Saribu Utama didirikan pada tahun 1982 dengan operasi pertama yang berbasis di Medan. Pada awalnya, produksi hanya untuk memenuhi permintaan di pasar domestik dan perusahaan segera menjadi salah satu pemimpin pasar di segmennya. Beberapa tahun setelah operasi awal, permintaan domestik dan internasional untuk peralatan dapur meningkat. Pada tahun 1986, perusahaan kami memasuki pasar ekspor. Seiring meningkatnya permintaan, perusahaan kami mengembangkan berbagai peralatan masak dapur berkualitas tinggi mulai dari enamelware, plasticware, dan kompor. Memproduksi dalam model dan ukuran varietas. Hingga hari ini, kami masih menggunakan merek Royal, Panen, GSU, dan Mahoni untuk pasar ekspor dan domestik, yang telah kami gunakan sejak operasi pertama kami. Merek ini berfungsi sebagai simbol kualitas peralatan masak dapur di seluruh dunia. Dengan perhatian cermat pada detail produk dalam pemrosesan dan prosedur kontrol kualitas yang ketat, perusahaan akan terus memberikan pelanggannya di seluruh dunia dengan kualitas setinggi mungkin bersama dengan harga yang kompetitif. Dapat dilihat pada gambar logo 3.1



Gambar 3.1. Logo PT. Ganda Saribu Utama.

2.2. Ruang Lingkup Bidang Usaha

PT. Ganda Saribu Utama bergerak dibidang usaha Pembuatan Enamelware, Plasticware, Stainless. Perusahaan PT.GSU sekarang lebih menggulkan di bidang Plasticware berbagai model yaitu : Kursi plastik, meja plastik, lemari plastik. PT.GSU membuat merek brand produk yang akan dipasarkan keluarkota dan luar negeri dengan nama Panen.co.

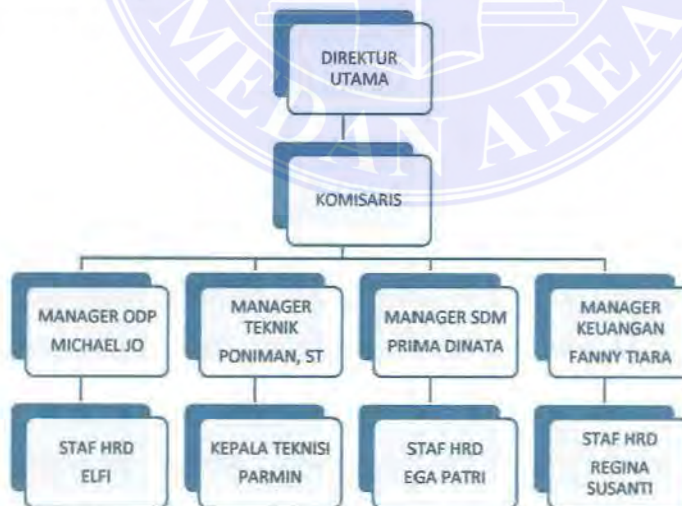
2.3. Organisasi Dan Manajemen

Salah satu masalah yang penting bagi setiap Perusahaan dalam menjalankan kegiatan perusahaan adalah struktur organisasi yang sehat agar Setiap karyawan dapat mengetahui Tugas wewenang serta tanggung jawab dalam perusahaan tersebut.

penyusunan struktur organisasi ini pun harus didasari pada sifat dan kebutuhan yang dalam perusahaan, struktur organisasi setiap perusahaan berbeda dengan perusahaan lain sesuai dengan tujuan Perusahaan itu. struktur organisasi PT. Ganda Saribu Utama adalah bentuk struktur organisasi garis seperti terlihat pada lampiran PT.Ganda Saribu Utama.

2.5. Struktur Organisasi

Struktur organisasi fungsional dapat dilihat dengan adanya pemisahan/pembagian tugas, pendelegasian wewenang serta pembatasan tanggung jawab yang tegas pada setiap bidang yaitu asisten kepala disivi produksi, asisten gudang barang jadi dan asisten teknik produksi berdasarkan fungsinya masing-masing dalam struktur organisasinya. Struktur organisasi PT. Ganda Saribu Utama, dapat dilihat pada Gambar 2.2.



Gambar 2.2. Struktur organisasi PT Ganda Saribu Utama.

2.5. Tugas Dan Wewenang Jabatan PT. Ganda Saribu Utama

2.5.1. Coo (Chief Operating Officer)

1. Memastikan perusahaan berjalan sesuai dengan regulasi yang ada.
2. Memastikan perusahaan menjalankan strateginya dengan tepat.
3. Mengembangkan SDM.
4. Membuat kebijakan untuk efektivitas kerja.

2.5.2. Direktur Digital Branding

1. Bertanggung jawab atas semua hal yang berhubungan sama pemasaran dan branding produk perusahaan di masyarakat secara digital.
2. Menyusun perencanaan untuk promosi sebuah produk melalui channel digital.
3. Membuat konsep campaign marketing di channel-channel digital secara keseluruhan.
4. Membuat konsep dan merancang distribusi content campaign marketing di media sosial.
5. Memelihara dan meningkatkan engagement pelanggan produk melalui penyampaian content di media sosial.
6. Mengoptimasi dan meningkatkan peringkat laman perusahaan dan produk-produk yang dihasilkan dalam search engine.

2.5.3. Direktur Sales Marketing

1. Bertanggung jawab terhadap strategi pemasaran yang telah disusun.
2. Bertanggung jawab atas efisiensi dan efektivitas kerja di Departemen Marketing.
3. Bertanggung jawab dalam membina hubungan baik dengan konsumen.
4. Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas-tugasnya kepada Direktur Operasional.

5. Bertanggung jawab atas konsistensi pelaksanaan prosedur yang berlaku di Bagian Marketing dan melakukan analisa atas efisiensi prosedur tersebut.
6. Berwenang merumuskan kebijakan pemasaran perusahaan.

2.5.4. Manajer Operasional

1. Menekan biaya pengeluaran operasional seminim mungkin.
2. Melakukan eliminasi terhadap pengeluaran operasional yang tidak penting.
3. Mengembangkan inovasi tentang operasional agar berjalan dengan baik.
4. Meningkatkan efektivitas operasional perusahaan.

2.5.5. Kepala Divisi Produksi

1. mengawasi pelaksanaan proses produksi, mulai dari bahan baku awal sampai menjadi barang jadi.
2. Menjaga dan mengawasi agar mutu bahan baku dalam proses dan mutu barang jadi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan perusahaan.
3. Bertanggungjawab atas perawatan mesin-mesin produksi.

2.5.6. Kepala Divisi Gudang barang jadi

1. Membuat perencanaan pengadaan barang dan distribusinya.
2. Mengawasi dan mengontrol operasional gudang.
3. Mengawasi dan mengontrol semua barang yang masuk dan keluar sesuai dengan SOP.
4. Melakukan pengecekan pada barang yang diterima sesuai SOP.

2.5.7. Kepala Departemen HR & GA

1. Bersama Operation Director menyusun strategi jangka panjang 5 tahun ke depan dan dituangkan dalam strategi jangka pendek tahunan untuk departemen yang berada di bawah kewenangannya.
2. Membuat standar prosedur (SOP) yang terkait dengan bagian yang berada di bawah kewenangannya dan memastikan prosedur tersebut

mendukung pencapaian target organisasi yang sudah ditetapkan sebelumnya

3. Melakukan pengawasan dan pengendalian kinerja sesuai dengan target yang sudah ditentukan.
4. Melakukan koordinasi internal departemen dan menjaga hubungan lintas divisi agar dapat bekerjasama dalam mencapai target perusahaan yang sudah ditetapkan.
5. Mengelola sistem kompensasi, tunjangan dan fasilitas, untuk memastikan sistem yang telah ditetapkan perusahaan kompetitif, sejalan dengan praktek industri, sesuai kemampuan finansial perusahaan dan performa
6. Memahami dan mengupdate informasi ketenagakerjaan apabila ada perubahan aturan dan kebijakan
7. Menerapkan, mengontrol dan mengevaluasi kegiatan K3 perusahaan untuk menciptakan suasana kerja yang aman,nyaman dan rapih
8. Menyetujui penerbitan Internal Memorandum, Perjanjian Kerja, Referensi Kerja, Surat Teguran/Peringatan
9. Menyetujui penerimaan karyawan sampai dengan level Supervisor yang berpenghasilan sesuai dengan Tabel Pengelompokan Gaji Karyawan.
10. Menyetujui PR (Purchase Requisition) maksimum senilai tertentu seperti yang ditetapkan (tabel otoritas)
11. Menyetujui pengajuan peminjaman uang oleh karyawan ke perusahaan
12. Melakukan penilaian kinerja terhadap team dibawahnya
13. Memberikan rekomendasi peringatan/teguran terhadap karyawan yang melanggar peraturan & kebijakan perusahaan.

2.5.8. Staff

1. Mengagendakan Surat Masuk dan Surat Keluar.
2. Mengarsip Surat Masuk dan Surat Keluar.
3. Membantu pengelolaan Kas Kecil.
4. Mendata karya ilmiah yang diterima LPPM.

5. Menyiapkan rapat-rapat di LPPM (konfirmasi ke peserta rapat dan konsumsi)
6. Mengurus Pelatihan/seminar/diskusi yang diadakan LPPM (mencari ruangan, mengurus snack/konsumsi dan penerima tamu)
7. Memonitor kebutuhan-kebutuhan Rumah Tangga dan ATK LPPM
8. Menjadwalkan kegiatan Ketua LPPM
9. Menangani pengiriman Kartu Ucapan Lebaran, Natal, dan Tahun Baru untuk relasi-relas.

2.5.9. Operator Produksi

1. Memastikan kinerja yang dilakukan sudah sesuai dengan yang ditentukan oleh perusahaan pada saat briefing pagi,
2. Memastikan segala sesuatu yang dikerjakan sudah sesuai dengan SOP yang telah dibuat oleh perusahaan,
3. Memastikan target yang ditentukan oleh perusahaan telah tercapai dengan baik,
4. Memastikan lingkungan kerja selalu bersih dan rapi.
5. Memastikan shift selanjutnya memahami setiap tugas yang telah disampaikan saat briefing pagi,

2.5.10. Supir

1. Memastikan mobil dalam keadaan bersih pada pagi hari sebelum digunakan dan sore hari selesai bertugas.
2. Merawat mesin mobil agar tetap dalam kondisi yang baik..
3. Setiap sebulan sekali melakukan pengecekan terhadap pemakaian olie dan jika diperlukan dibawa ke bengkel.
4. Memperbaiki dan menangani sendiri jika ada kerusakan kecil dari kendaraan dengan dikoordinasikan ke bagian Administrasi.

2.5.11. Petugas Kebersihan Lapangan

1. Membuka setiap ruangan perkantoran.
2. Membersihkan kaca.
3. Menyapu.
4. Mengepel.

5. Menyalakan AC/Fan.
6. Menyalakan lampu.
7. Memberi pengharum ruangan.
8. Membuang sampah.
9. Membersihkan kamar toilet.

2.6. Jam Kerja Tenaga kerja

Pengaturan jam kerja disesuaikan dengan pengaturan Depnaker dan Perjanjian Serikat Pekerja (PSK) antara perusahaan dan wakil karyawan PT. GSU.

Jam kerja yang dilakukan bagi setiap karyawan produksi adalah sebagai berikut :

1. Shift I : Pukul 07.00 - 15.00 WIB
2. Shift II : Pukul 15.00 – 23.00 WIB
3. Shift III : Pukul 23.00 – 07.00 WIB

Sedangkan Pengaturan jam kerja normal untuk karyawan adalah sebagai berikut:

2.6.1. Bagian Administrasi Senin-Kamis

Pukul 08.00-12.00 : waktu kerja

Pukul 12.00-13.00 : waktu istirahat

Pukul 13.00-17.00 : waktu kerja

Jumat :

Pukul 08.00-12.00 : waktu kerja

Pukul 12.00-13.30 : waktu istirahat

Pukul 13.30-17.30 : waktu kerja

2.6.2. Fasilitas yang Digunakan

Pada bagian pengupahan Kami tidak bisa melapirkan dikarenakan rahasia perusahaan. Jaminan perusahaan untuk meningkatkan kesejahteraan pekerja yaitu:

1. Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Jamsostek) Diberikan kepada seluruh pekerja berupa :
2. Jaminan pemeliharaan kesehatan Melaksanakan Minum vitamin C setiap hari jam 12:50 WIB.
3. Jaminan kecelakaan kerja. Jaminan Kecelakaan Kerja (Jkk) Adalah Manfaat Berupa Uang Tunai Dan/Atau Pelayanan Kesehatan Yang Diberikan Pada Saat Peserta Mengalami Kecelakaan Kerja Atau Penyakit Yang Disebabkan Oleh Lingkungan Kerja.



BAB 3

SISTEM KERJA PERUSAHAAN

3.1. Alat Pengolahan Plastik PT. Ganda Saribu Utama

Adapun alat-alat kerja yang digunakan dalam proses pembuatan produk Plasticware adalah sebagai berikut:

3.1.1. Mesin Sentris

Mesin Sentris adalah alat pencuci dan pengering membuang sisa air yang menempel pada plastic. Dapat di lihat pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1. Mesin Sentris.

2.6.3. Mesin Extruder

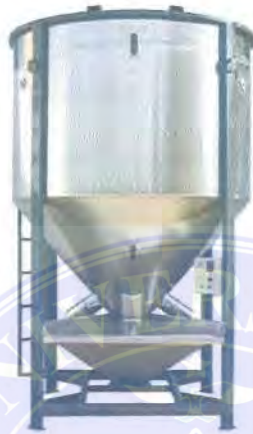
Mesin extruder adalah pembuatan biji plastic berukuran 4 – 3 mm yang nantinya akan diproses melalui zona panas oleh srew conveyor, dapat dilihat pada gambar 3.2.



Gambar 3.2. Mesin Extruder Plastic.

3.1.3. Mesin Mixer

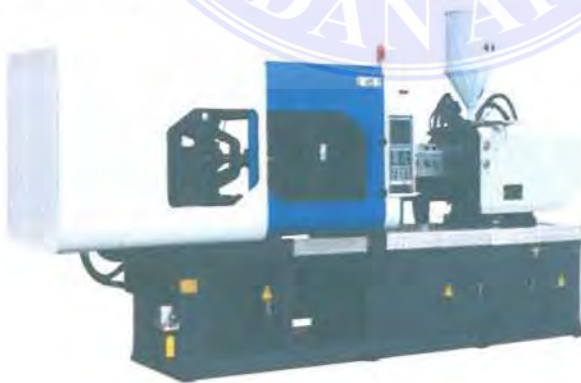
Mesin Mixer adalah alat pencampur bahan baku plastic dengan bahan lain seperti pewarna, kalsium dan bahan baku plastic lainnya, dapat di lihat pada Gambar 3.3.



Gambar 3.3. Mesin Mixer.

3.1.4. Mesin Injection Moulding

Ijection Moulding adalah pembentukan material termoplastik dimana material yang dilelehkan karena pemanasan injeksi, dapat dilihat pada Gambar 3.4.



Gambar 3.4. Mesin Injection Moulding.

3.1.1. Crushing/ Pencacah Plastik

Chrusing adalah mencacah bahan recycle plactik menjadi serpihan-serpihan kecil sehingga dapat bahan bekas recyle tersebut dapat digunakan kembali, dapat dilihat pada Gambar 3.5.

 **NASER**



Gambar 3.5 Mesin Chrusing / Pencacah.

3.1.2. Mesin Auto Packing Kardus

Mesin Auto Packing kardus adalah mengemas kardus secara otomatis dengan proses pengelipatan karton hinga penyegelan, dapat dilihat pada Gambar 3.6.



Gambar 3.6. Mesin Auto Packing Kardus.

3.1.3. Mesin Vertikal Packing

Mesin Vertikal packing adalah untuk mengemas produk berupa kemasan bungkus secara otomatis dan rapi, dapat dilihat pada Gambar 3.7.



Gambar 3.7. Mesin Vertikal Packing.

3.2. Bahan Pembuatan Produk

Bahan Baku Plastik yaitu :

3.2.1. Polypropylene (Pp)

Polypropylene merupakan polimer kristalin yang dihasilkan dari proses polimerisasi gas propilena. Propilena mempunyai specific gravity rendah dibandingkan dengan jenis plastik lain [1]. dapat dilihat pada Gambar 3.8.



Gambar 3.8. Biji Plastic Polypropylene.

3.2.2. Polystirene (Ps)

Polistirene adalah hasil polimerisasi dari monomer-monomer stirena, dimana monomer stirena-nya didapat dari hasil proses dehidrogenisasi dari etil benzene (dengan bantuan katalis), sedangkan etil benzene-nya sendiri merupakan hasil reaksi antara etilena dengan benzene (dengan bantuan katalis). dapat dilihat pada Gambar 3.9.



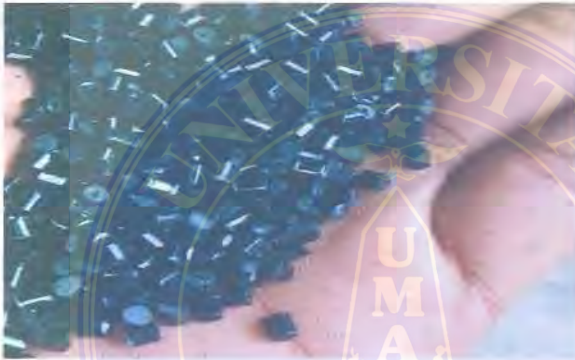
Gambar 3.9. Biji Plastic Polystirene.

3.2.3. Acrylonitrile butadiene styrene

Akrilonitril butadiene stirena adalah kopolimer termoplastik yang tersusun dari polimer-polimer dengan formula kimia z. dapat dilihat pada Gambar 3.10.

ABS mempunyai sifat-sifat :

- tahan bahan kimia
- biaya proses rendah
- liat, keras, kaku
- dapat direkatkan
- dapat dielektroplating
- memberi kilap permukaan yang baik



Gambar 3.10. Biji Plastic Akrilonitril Butadiene Stirene.

3.2.4. Pewarna (Colorant)

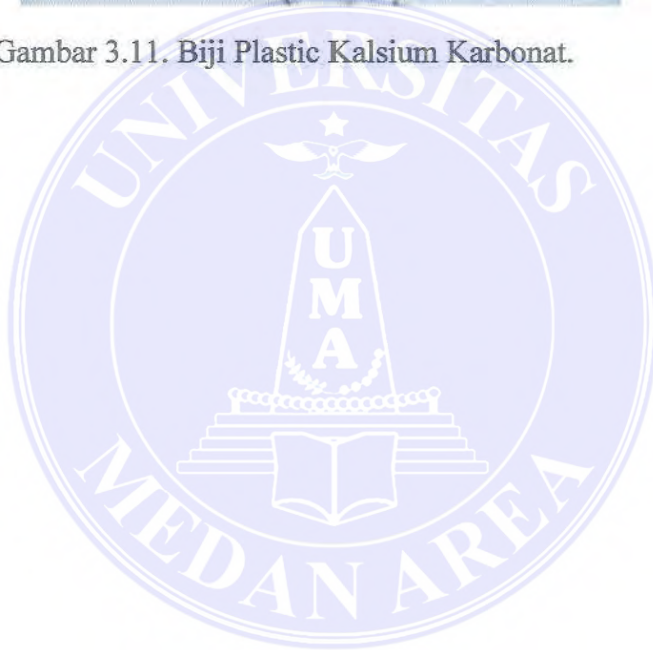
Bahan pewarna berfungsi untuk meningkatkan penampilan dan memperbaiki sifat tertentu dari bahan plastik [2]. Pertimbangan yang perlu diambil dalam memilih warna yang sesuai meliputi :

1. Aspek yang berkaitan dengan penampilan bahan plastik selama pembuatan produk warna, meliputi daya gabung, pengaruh sifat alir apada system dan daya tahan terhadap panas serta bahan kimia.
2. Aspek yang berkaitan dengan produk akhir, antara lain meliputi ketahanan terhadap cuaca, bahan kimia dan solvent.
3. Kalsium Karbonat.

Karbonat adalah bahan pembantu campuran bahan baku ketika bahan bekas creaser atau pengilingan ulang. Dapat dilihat pada Gambar 3.11.

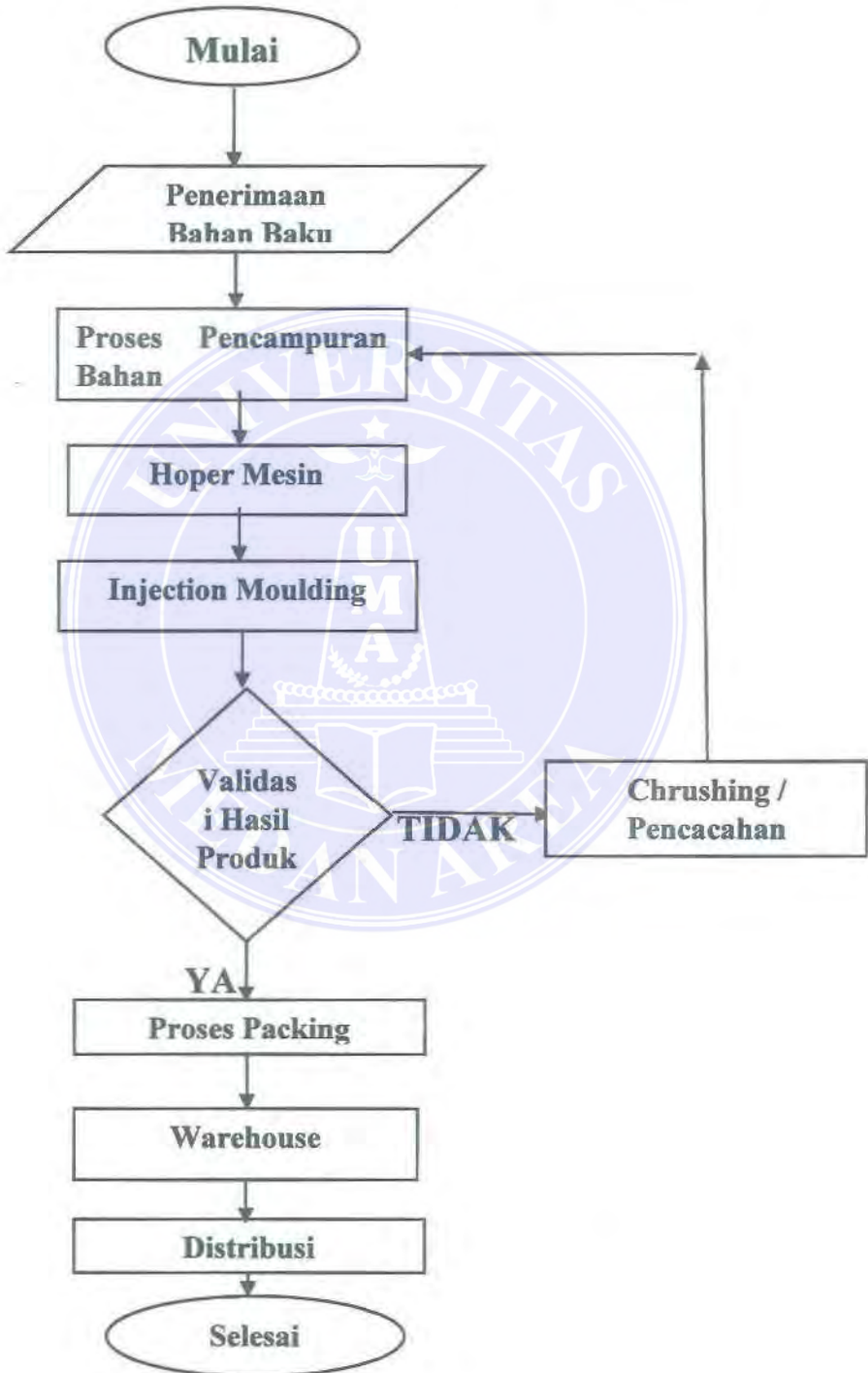


Gambar 3.11. Biji Plastic Kalsium Karbonat.



3.3. Diagram Alur Produksi

Diagram ini Merupakan alur Produksi proses pembuatan produk Houseware Plastic seperti : Meja Panen, Kursi Panen, Lemari Panen, Dengan motif dan warna yang berbeda sesuai kebutuhan distributor. Dapat dilihat Pada Gambar 3.12.



Gambar 3.12. Diagram alur produksi.

3.4. Langkah Kerja

Langkah – langkah proses produksi kursi Plastik:

1. Bahan-bahan dicampur dengan mesin pengaduk/ mixer jika ingin menghasilkan bahan murni maka memakai 100% bahan murni. Pada saat menggunakan bahan recycle atau bekas produk digiling ulang, maka harus di pertimbangkan pengurangan warna karena bahan recycle telah mengandung warna.
2. Setelah bahan tercampur dengan baik, maka langkah selanjutnya adalah hoper Melelehkan biji bahan plastik ke mesin injection moulding,
3. suhu ideal untuk Pelumeran bahan adalah 200 derajat celsius, namun juga tergantung dari kualitas bahan yang diaduk.
4. Untuk pembuatan 1 buah kursi maka di butuh kan 1 – 1.5 liter bahan biji plastik.
5. Hasil dari cetakan kursi setelah selesai proses penginjeksian langkah selanjutnya.
6. Sisikursi akan di rapikan dari sisa sudut cetakan yang tidak halus.
7. Mendinginkan kursi setelah itu siap untuk di paking dan di pasarkan.

3.5. Spesifikasi Mesin Produksi

3.5.1. Mesin Sentris :

1. Model : HS-100
2. Diameter : 110 mm
3. Daya : 30 kw
4. Hasil : 200 kg/jam

3.5.2. Mesin Extruder

1. Model : UNP 12 Baja Pcn 45
2. Diameter : 120 x 49 x 90 mm
3. Daya : 10.000 watt
4. Hasil : 50 kg/jam

3.5.3. Mesin Mixer

1. Model : 1T
2. Diameter : 1300 x 1500 x 3000 mm
3. Daya : 5,5-4 kw
4. Hasil : 1000kg/jam

3.5.4. Mesin Injection Moulding

1. Model : D350S
2. Berat Tembakan : 845-1151 gram
3. Ruang bar besi : 680 x 680 mm
4. Hasil : 120 kg/jam

3.5.5. Mesin Chrusher

1. Model : PLT-500
2. Diameter : 266 cm x 115 cm x 158 cm
3. Daya : 50 hp
4. Hasil : 500 kg/jam

3.5.6. Mesin Auto Packing

1. Model : RG-07
2. Diameter : 75 x 100 x 200 cm
3. Daya : 1800 watt
4. Hasil : 500 kardus/jam

3.5.7. Mesin Vertikal Packing

1. Model : AST-503SS
2. Diameter : 670 x 600 x 1770 mm
3. Daya : 1400 watt
4. Hasil : 1400 kemasan/jam

Spesifikasi mesin Produksi dapat dilihat pada daftar Table 3.1

Tabel 3.1. Mesin Mesin Produksi PT. Ganda Saribu Utama.

No	Nama Mesin	Fungsi Mesin	Spesifikasi
1	<i>Mesin Sentris</i>	Pencucian plastik dan Pengereng biji plastik	200 kg/jam
2	<i>Extruder</i>	Peleburan biji plastik yang akan di potong seperti Pellet 3 – 4 mm	50 kg/jam
3	<i>Mixer</i>	Pecampur bahan baku seperti warna produk	1000 Kg
4	Injection Moulding	Menyemprotkan/ injeksikan biji plastik yang sudah lebur pada Cetakan mesin Moulding	120 kg/jam
5	Crushing	Mencacah produk gagal mejadi serpihan serpihan kecil digunakan kembali	500 kg/jam
6.	Auto packing	Mengemas kardus dengan rapi	500 kardus/jam
7.	Vertikal packing	Membungkus komponen dengan rapi	1400 kemasan/jam

3.6. Studi Kuliah dengan sistem produksi

Mesin-mesin produksi merupakan salah satu teknik pada industri manufaktur untuk mencetak material membuat suatu produk. Injection Molding merupakan metode proses produksi yang cenderung digunakan dalam menghasilkan atau memproses komponen-komponen yang kecil dan berbentuk rumit, dimana biayanya lebih murah jika dibandingkan dengan menggunakan metode-metode lain yang biasa digunakan. Proses ini terdiri dari bahan termoplastik yang dihaluskan kemudian dipanaskan sampai mencair, kemudian lelehan plastik disuntikan ke dalam cetakan baja, kemudian plastik tersebut akan mendingin dan memadat. Proses ini memerlukan kecepatan tinggi dan otomatis yang dapat memproduksi plastik dengan geometri yang kompleks, yang dimulai dengan memasukan serbuk plastik ke dalam hopper, kemudian menuju barrel yang didalamnya terdapat screw yang berfungsi untuk mengalirkan material leleh yang telah dipanasi menuju nozzle. Material ini akan terus didorong melalui nozzle dengan injector melewati sprue ke dalam rongga cetak (cavity).

Studi berhubungan dengan mesin produksi Tahun ajaran 2021/2022

Ganjil:

1. Sistem Pembangkit Tenaga
2. Kerja Praktek
3. Statistika Dan Probabilitas
4. Perpindahan Kalor Dan Massa II
5. Metode Numerik
6. Etika Profesi Dan K3
7. Mesin Konversi Energi
8. Kinematika Dan Dinamika II
9. Teknik Tenaga Listrik
10. Teknik Kendali Mutu
11. Ekonomi teknik

Sistem pembangkit tenaga mempelajari dan membahas proses pembangkit tenaga listrik berdasarkan energy primernya, Pemeliharaan pembangkit tenaga listrik maka maintenance PT. Ganda Saribu Utama menjaga mesin-mesin tersebut agar tetap bekerja dengan baik.

Mekanisasi merupakan sebuah proses penggantian dan penggunaan berbagai macam mesin serta beragam sarana teknik yang ditujukan menjadi alat pengganti bagi tenaga manusia maupun hewan. Dalam dunia industri, ada Mekanisasi Produksi yaitu penggunaan mesin dan alat berat untuk menghasilkan barang. Pada umumnya proses mekanisasi banyak dilakukan di negara berkembang, hal ini untuk mendongkrak pembangunan yang sedang berlangsung di negara tersebut, di mana segala aspek yang terkait di dalam pembangunan tersebut akan membutuhkan banyak sekali energi di dalam pelaksanaannya.

3.7. Maintenance (Perawatan) Mesin

Perawatan Mesin Produksi sangat penting untuk di perhatikan untuk kelancaran produksi maka dilakukan Perawatan sebagai berikut :

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/2/23

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/2/23

1. logbook harian terhadap penggunaan mesin sekaligus mengawasi operasinya.
2. Mematuhi jadwal pemeliharaan yang sudah ditentukan.
3. Frekuensi melumasi dan kebersihan.
4. Melakukan pemeriksaan dan pemantauan komponen.
5. Melindungi peralatan selama penyimpanan.

3.8. Produk Luaran

PT. Ganda Saribu Utama sekarang lebih spesifik di bidang Panen Plasticware seperti:

1. Kursi Plastik Dapat dilihat pada gambar 3.13.



Gambar 3.13. Kursi Panen.

2. Lemari Plastik dapat dilihat pada gambar 3.14.

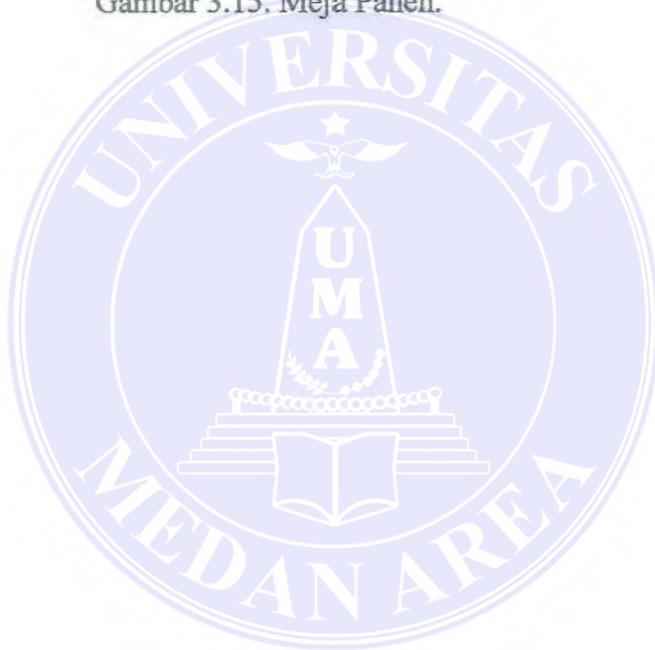


UNIVERSITAS MEDAN AREA Gambar 3.14. Lemari Panen.

3. Meja Plastik dapat dilihat pada gambar 3.15.



Gambar 3.15. Meja Panen.



BAB 4 PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Dari hasil tinjauan pembahasan yang telah diuraikan, maka penulis menyimpulkan hal-hal sebagai berikut:

1. PT. Ganda Saribu Utama merupakan salah satu perusahaan furniture yang unggul di bidang panen plasticware.
2. PT. Ganda Saribu Utama Menggunakan material plastik yaitu : PP, ABS, PS.
3. Manajemen merupakan salah satu masalah penting setiap bagi perusahaan dalam menjalankan kegiatan perusahaan adalah struktur organisasi yang sehat agar Setiap karyawan dapat mengetahui tugas wewenang serta tanggung jawab dalam perusahaan tersebut dalam penyusunan struktur organisasi ini pun harus didasari pada sifat dan kebutuhan yang dalam perusahaan, struktur organisasi setiap perusahaan berbeda dengan perusahaan lain sesuai dengan tujuan Perusahaan itu.

4.2. Saran

Sarna yang dpatat saya sampaikan sebagai peserta Magang di PT. Ganda Saribu Utama (GSU) yaitu :

1. Teliti pada saat pengilingan produk gagal agar tidak tercampur dengan unsur besi.
2. Perawatan dan perbaikan cetakan moulding perlu dilakukan secara bertahap.
3. Pembersihan area mesin seperti kebocoran oli.
4. Meningkatkan safety healty kepada karyawan akitbat degungan suara mesin.

REFERENSI

- [1] N. Nasrun, E. Kurniawan, and I. Sari, "Pengolahan Limbah Kantong Plastik Jenis Kresek Menjadi Bahan Bakar Menggunakan Proses Pirolisis," *J. Energi Elektr.*, vol. 4, no. 1, pp. 1–5, 2017, doi: 10.29103/jee.v4i1.11.
- [2] T. Landi and A. Arijanto, "Perancangan Dan Uji Alat Pengolah Sampah Plastik Jenis Ldpe (Low Density Polyethylene) Menjadi Bahan Bakar Alternatif," *J. Tek. Mesin Undip*, vol. 5, no. 1, pp. 1–8, 2017.
- [3] S. Sudarno, "Pemanfaatan Limbah Plastik Untuk Pembuatan Paving block," *J. Tek. Sipil Terap.*, vol. 3, no. 2, p. 101, 2021, doi: 10.47600/jtst.v3i2.290.
- [4] Harrison Situmorang and M. Hendra S. Ginting, "Kajian Awal Pembuatan Film Plastik (Bahan Plastik Pengemas) Dari Pati Batang Ubi Kayu," *J. Tek. Kim. USU*, vol. 3, no. 1, pp. 27–31, 2014, doi: 10.32734/jtk.v3i1.1498.
- [5] Y. Sofiana, "Pemanfaatan Limbah Plastik sebagai Alternatif Bahan Pelapis (Upholstery) pada Produk Interior," *Humaniora*, vol. 1, no. 2, p. 331, 2010, doi: 10.21512/humaniora.v1i2.2874.
- [6] S. Suminto, "Ecobrick: solusi cerdas dan kreatif untuk mengatasi sampah plastik," *Prod. J. Desain Prod. (Pengetahuan dan Peranc. Produk)*, vol. 3, no. 1, p. 26, 2017, doi: 10.24821/productum.v3i1.1735.
- [7] R. Setiawan, U. S. Dharma, N. Andriyansyah, D. Irawan, and R. Yanto, "Pembuatan minyak plastik dengan metode destilasi bertingkat," *ARMATUR Artik. Tek. Mesin Manufaktur*, vol. 1, no. 1, pp. 35–40, 2020, doi: 10.24127/armatur.v1i1.188.
- [8] I. Okatama, "Analisa Peleburan Limbah Plastik Jenis Polyethylene Terphthalate (Pet) Menjadi Biji Plastik Melalui Pengujian Alat Pelebur Plastik," *J. Tek. Mesin*, vol. 5, no. 3, p. 20, 2017, doi: 10.22441/jtm.v5i3.1213.

- [9] A. S. Anwar, A. P. Utomo, and F. Nugraha, "Sistem Informasi Produksi Plastik Pada UD. Bagas Mulya Mejobo Kudus Berbasis Web," *SITECH J. Sist. Inf. dan Teknol.*, vol. 1, no. 1, pp. 49–56, 2018, doi: 10.24176/sitech.v1i1.2275.



LAMPIRAN 1: Capaian Pembelajaran (CPL) dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah Magang

Capaian Pembelajaran (CPL):

1. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; (S5)
2. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. (S10)
3. Menguasai konsep teoretis sains, aplikasi matematika rekayasa, prinsip-prinsip rekayasa (engineering fundamentals), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem mekanika (mechanical system) serta komponen-komponen yang diperlukan. (P11)
4. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (KU8)

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK):

1. Mahasiswa mampu mematuhi aturan kerja dalam perusahaan dan menyesuaikan diri
2. Mahasiswa mengubah perilaku dan berakhlak mulia
3. Mahasiswa membuktikan semangat kemandirian dalam melaksanakan aktivitas magang di perusahaan
4. Mahasiswa mempertajam konsep teoritis sains berdasarkan masalah yang diamati di tempat magang
5. Mahasiswa mampu mengukur fenomena/ keadaan lingkungan kerja secara teknis

Matriks CPL VS CPMK

	CPMK-1	CPMK-2	CPMK-3	CPMK-4	CPMK-5
CPL-1	X	X			
CPL-2					
CPL-3			X		
CPL-4				X	X

LAMPIRAN 2 : Laporan Keuangan Magang

No	Uraian Belanja	@Harga (Rp)	Qty	UoM	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Biaya makan	400,000	1	Bulan	400,000	Struk 1
2		400,000	1	Bulan	400,000	Struk 2
3		400,000	1	Bulan	400,000	Struk 3
4		400,000	1	Bulan	400,000	Struk 4
5		400,000	1	Bulan	400,000	Struk 5
6	Biaya kos	450,000	1	Bulan	450,000	Struk 6
7		450,000	1	Bulan	450,000	Struk 7
8		450,000	1	Bulan	450,000	Struk 8
9		450,000	1	Bulan	450,000	Struk 9
10		450,000	1	Bulan	450,000	Struk 10
11	Biaya baju	68,000	2	Set	136,000	Struk 11
12	Biaya Asuransi	300,000	1	Paket	300,000	Struk 12
			Total	(Rp)	4,686,000	

LAMPIRAN 3 : Bukti Penggunaan Dana


Medan tgl 20 November 2021
Kepada: Rinaldi Siringoringo

FAKTUR / BON / KONTAN No.

Banyaknya	Nama Barang	@	Jumlah harga
	Rantangan makan 1 Bulan.	1	400.000
Tanda terima			Jumlah : Rp. 400.000

Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan!

CATERING DANIEL



Medan tgl 20 Desember 2021
Kepada: Rinaldi Siringoringo

FAKTUR / BON / KONTAN No.

Banyaknya	Nama Barang	@	Jumlah harga
	Rantangan makan 1 Bulan.	1	400.000
Tanda terima			Jumlah : Rp. 400.000

Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan!

CATERING DANIEL

Medan tgl 20 Januari 2022

Kepada: Rinaldi Siringoringo

FAKTUR / BON / KONTAN No.

Banyaknya	Nama Barang	@	Jumlah harga
	Rantangan 1 Bulan	1	400.000

CATERING DANIEL

Tanda terima
Daniel

Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan!

PAPU Jumlah : Rp.

Medan tgl 20 februan' 2022

Kepada: Rinaldi Siringoringo

FAKTUR / BON / KONTAN No.

Banyaknya	Nama Barang	@	Jumlah harga
	Rantangan makan 1 Bulan		400.000

CATERING DANIEL

Tanda terima
Daniel

Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan!

PAPU Jumlah : Rp.

400.000

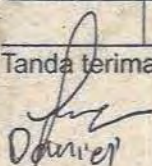
Medan tgl 20 Maret 2022
Kepada: Rinaldi Siringoringo

FAKTUR / BON / KONTAN No.

Banyaknya	Nama Barang	@	Jumlah harga
	Rantangan Makan 1 Bulan	1	400.000

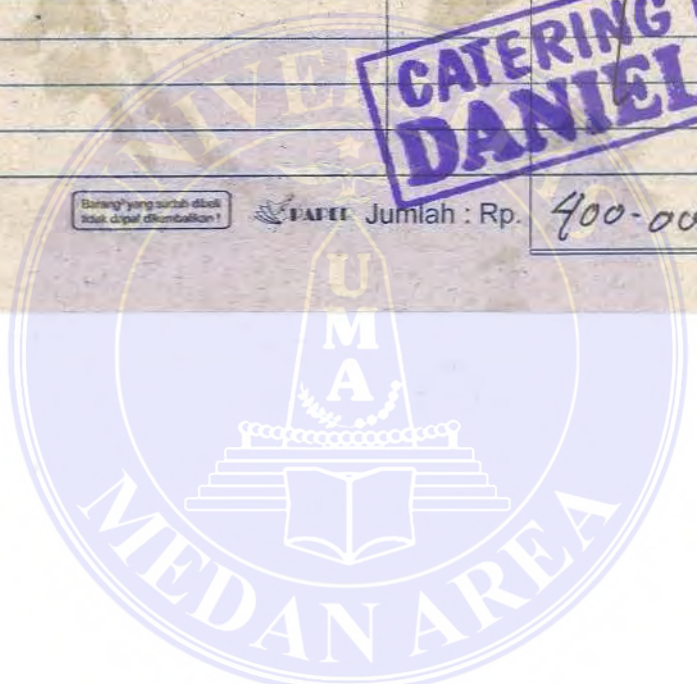
CATERING DANIEL

Tanda terima



Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan!

PAKET Jumlah : Rp. 400.000





No. _____
Sudah terima dari : Rinaldi Siringoringo
Banyaknya Uang Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah.
Untuk pembayaran : Sewa kamar kost NO. 10.
Tanggal 18 Februari - 18 Maret 2022.
Jumlah Rp. 450.000






No. _____
Sudah terima dari : Rinaldi Siringoringo
Banyaknya Uang Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah.
Untuk pembayaran : Sewa kamar kost NO. 10.
Tanggal 18 Maret - 18 April 2022.
Jumlah Rp. 450.000




No. _____
Sudah terima dari : RINALDI SIRINGORINGO
Banyaknya Uang Empat Ratus Lima puluh Ribu
Rupiah.
Untuk pembayaran : Biaya kamar
18 November - 18 Desember
Jumlah Rp. 450.000,-




No. _____
Sudah terima dari : Rinaldi Siringoringo
Banyaknya Uang Empat Ratus Lima puluh
ribu Rupiah.
Untuk pembayaran : Sewa kamar kost
Tanggal 18 Desember 2021 - 18 Januari
2022.
Jumlah Rp. 450.000,-




No. _____
Sudah terima dari : Rinaldi Siringoringo
Banyaknya Uang Empat Ratus Lima puluh
ribu Rupiah.
Untuk pembayaran : Sewa kamar kost
Tanggal 18 Januari - 18 Februari 2022.
Jumlah Rp. 450.000,-




UD. DELVI tgl. 06 Desember 2021
 LANTAI BLOK III NO 9 Kepada: Cahri
 CENTRAL PASAR MEDAN
 HP 0812 6035 922


FAKTUR/BON/KONTAN No.

Banyaknya	NAMA BARANG	@	Jumlah harga
40	Tour Lacoste Hijau + Sablon	68.000	2.720.000
			}

TANDA TERIMA  Jumlah : Rp. 2.720.000

No. _____
 Untuk pembelian dari Ros Irma Manullang
 Duku Jata Fujih ratels dua puluh ribu rupiah
 Untuk pembelian Pembelian 40 pcs Baju Tour Lacoste Hijau
 + sablon Dari UD DELVI, Central Pasar Medan
 Medan, 06 Desember 2021

Rp. 2.720.000,-

 (Rinaldi Siringoringo)

Debit Note



PT Great Eastern General Insurance Indonesia

MidPlaza 2, 23rd Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav 10-11,
Jakarta 10220, Indonesia
Phone: +62 (21) 572 3737 Fax: +62 (21) 5710547-8
Email: wecare-id@greasterngeneral.com
Website: www.greasterngeneral.com/id

Date 14/12/2021

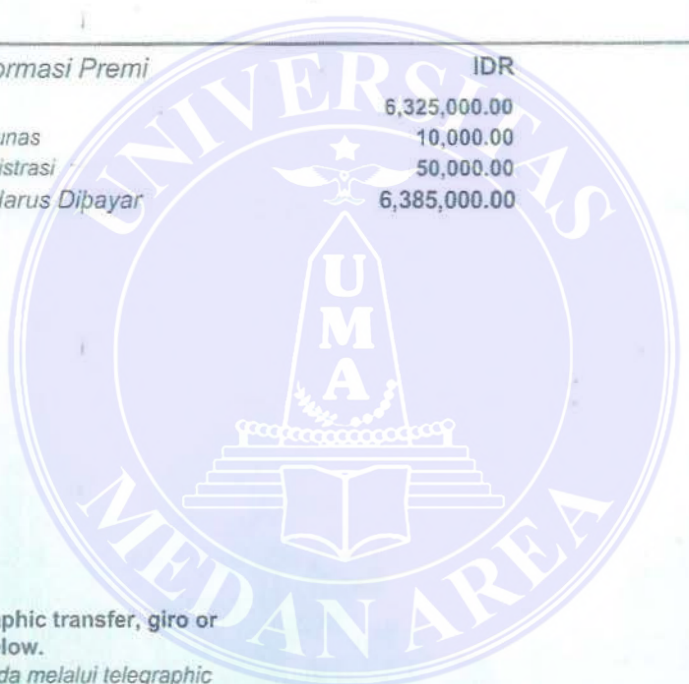
Policy Number
/ Nomor Polis
16-A0011368-PAD

Period of Insurance
/ Periode Pertanggung
13/12/2021 to 13/12/2022
(Both Dates Inclusive)

Account number
/ Nomor Account
01003477

DR. ENG RAKHMAD ARIEF SIREGAR, ST Mr
JL. KARYA II NO. 2 KOMP PEMKO
KEL. KARANG BEROMBAK,
KEC. MEDAN BARAT, MEDAN

Premium Information / Informasi Premi	IDR
Premium / Premi	6,325,000.00
Stamp Duty Paid / Bea Meterai Lunas	10,000.00
Administration Fee / Biaya Administrasi	50,000.00
Balance Due / Jumlah Yang Harus Dibayar	6,385,000.00



Please remit payment by telegraphic transfer, giro or crossed cheque. See options below.

Silahkan kirimkan pembayaran anda melalui telegraphic transfer, giro atau cek. Lihat pilihan di bawah ini :

For Telegraphic Transfer use account details below:

Pembayaran melalui telegraphic transfer ditujukan kepada rekening kami di bawah ini :

Name of Bank / Nama Bank: PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC NISP)

Address of Bank / Alamat: KCU Jakarta

Account Number / No Rekening: 545-8000-55232 (IDR, USD)

Swift Code: NISPIDJA

Account Name / Nama Penerima: PT Great Eastern General Insurance Indonesia

Payment Slip
Slip pembayaran

Please detach and return this portion with your giro or cheque

Gunting slip pembayaran ini ditempat yang ditentukan dan kembalikan berikut giro atau cek anda

Account number	Policy number	Invoice date	Balance Due	IDR 6,385,000.00
Nomor Account	Nomor Polis	Tanggal Faktur	Jumlah yang harus dibayar	
01003477	16-A0011368-PAD	14/12/2021		

Giro / crossed cheque enclosed / Lampiran giro atau cek

Giro / Cheque should be made payable to PT Great Eastern General Insurance Indonesia

UNIVERSITAS MEDAN AREA to the above address.

alamat kami yang tertera di atas.

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/2/23



Document Accepted 14/2/23



PT Great Eastern General Insurance Indonesia

MidPlaza 2, 23rd Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav 10-11,
Jakarta 10220, Indonesia
Phone: +62 (21) 572 3737, Fax: +62 (21) 5710547-8
Email: wecare-id@greastemgeneral.com
Website: www.greastemgeneral.com/id

Group Personal Accident POLICY SCHEDULE New Business

Date of issue 14/12/2021

Page 1 of 6

Policy Number Nomor Polis 16-A0011368-PAD	Period of Insurance Periode Pertanggung 13/12/2021 to 13/12/2022 (Both Dates Inclusive at 12:00 noon local time) kedua tanggal tersebut pada pukul 12.00 siang waktu setempat	Account Number Nomor Account 01003477
--	--	--

Name and Address of the Insured

Nama dan Alamat Tertanggung
DR. ENG RAKHMAD ARIEF SIREGAR, ST
JL. KARYA II NO. 2 KOMP PEMKO
KEL. KARANG BEROMBAK,
KEC. MEDAN BARAT, MEDAN

This policy is issued/renewed from information you have disclosed. If there are any material changes during the period of this cover, please inform us.

Polis ini dikeluarkan/diperpanjang berdasarkan informasi yang telah anda berikan. Bilamana terdapat perubahan materiil selama periode pertanggung, harap disampaikan kepada kami.

The Insured : DR. ENG RAKHMAD ARIEF SIREGAR, ST
Tertanggung

Risk Details
Uraian Risiko

Group Personal Accident

Risk No 0001
No. Risiko

Insured
Yang Diasuransikan

Date of Birth ID Number
Tanggal Lahir No. KTP

Occupation
Pekerjaan

Beneficiary
Ahlil Waris

MAHASISWA

TERLAMPIR

Insured

Date of Birth ID Number

1) DICKY SEPTRI ANUGRAH

10/09/2000 1219041009000006

Occupation**Beneficiary**

MAHASISWA

MAHYUDIN (AYAH)

Insured

Date of Birth ID Number

2) GIOT HOTMAR LUMBAN GAOL

30/12/1999 1216023012990002

Occupation**Beneficiary**

MAHASISWA

WESLI LUMBAN GAOL
(AYAH)

Insured

Date of Birth ID Number

3) ALFIAN RAMADHAN

13/12/1999 1271011312990007

Occupation**Beneficiary**

MAHASISWA

PARDI (AYAH)

Insured

Date of Birth ID Number

4) © Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

16/12/1999 1202141612990002

Document Accepted 14/2/23

UNIVERSITAS MEDAN AREA

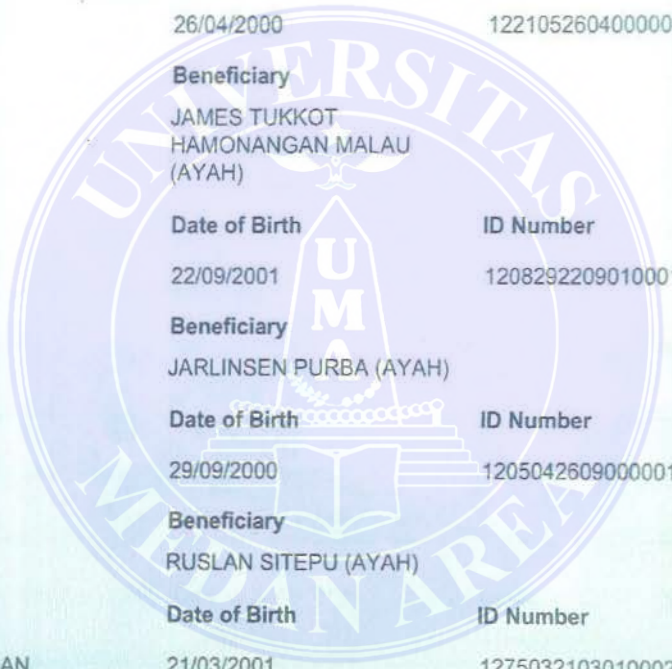
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)14/2/23

Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	BUDIMAN LUBIS	
Insured	Date of Birth	ID Number
5) FEBRISON SILABAN	08/02/2000	1216050802000005
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	MARIDEN SILABAN (AYAH)	
Insured	Date of Birth	ID Number
6) BAYU PATEH GUNTORO	11/11/2001	1207261111010008
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	SRI RATNA (IBU)	
Insured	Date of Birth	ID Number
7) VICKY FRANS MALAU	26/04/2000	1221052604000004
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	JAMES TUKKOT HAMONANGAN MALAU (AYAH)	
Insured	Date of Birth	ID Number
8) JOEL CHRISTIAN PURBA	22/09/2001	1208292209010001
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	JARLINSEN PURBA (AYAH)	
Insured	Date of Birth	ID Number
9) RIKY MOSES SITEPU	29/09/2000	1205042609000001
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	RUSLAN SITEPU (AYAH)	
Insured	Date of Birth	ID Number
10) JHONATHAN LUMBAN TORUAN	21/03/2001	1275032103010002
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	CHARLES LUMBAN TORUAN (AYAH)	
Insured	Date of Birth	ID Number
11) RINALDI SIRINGORINGO	12/01/2001	1211091201010001
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	NURMITA SINAGA (IBU)	
Insured	Date of Birth	ID Number
12) MHD IBNU ADHA SIREGAR	19/10/2000	1401121910000002
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	HAMKA YUDI SIREGAR (AYAH)	
Insured	Date of Birth	ID Number
13) MHD IBNU ADHA SIREGAR	19/10/2000	1206120110000001
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	HAMKA YUDI SIREGAR (AYAH)	



MAHASISWA	ROSIDAH BR GINTING (IBU)	
Insured	Date of Birth	ID Number
14) ROS IRMA MANULLANG	16/07/2001	1271135607010003
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	SANGGUL SIMATUPANG (IBU)	
Insured	Date of Birth	ID Number
15) ABDUL RAHMAN ZHAIRAN	15/10/2000	1271041510000003
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	SARMA TINA SANTI (IBU)	
Insured	Date of Birth	ID Number
16) RIAN ANTONIO GULTOM	25/01/2000	1310032501000002
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	MELANTHON GULTOM (AYAH)	
Insured	Date of Birth	ID Number
17) NITO RISMANDA NDURU	15/12/2002	1206021512000002
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	NUDIARO NDURU (AYAH)	
Insured	Date of Birth	ID Number
18) LEONARDO LUMBAN GAOL	08/05/2000	1211020805000001
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	MARINGAN LUMBAN GAOL (AYAH)	
Insured	Date of Birth	ID Number
19) MAHMUDIN AL RASYID	25/07/2000	1271062507000004
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	SYAHDAN (AYAH)	
Insured	Date of Birth	ID Number
20) ALBAIK WELKY CANDRA NABABAN	04/12/1997	1202090412970002
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	MIDUK NABABAN (AYAH)	
Insured	Date of Birth	ID Number
21) NAEL ARIES MARCELINO PURBA	25/03/2001	1208292503010002
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	BIMO WALSEN PURBA (AYAH)	
Insured	Date of Birth	ID Number
22) HARIMALARI HILATA	21/11/2000	1207262111000005
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	SOLISTAWADI (AYAH)	



Insured	Date of Birth	ID Number
23) JONNARA ROBIN MANALU	23/02/2000	1202042302000002
Occupation	Beneficiary	
MAHASISWA	BONA MANALU (AYAH)	

Cover Description	Sum insured in IDR
<i>Deskripsi Pertanggungan</i>	<i>Harga Pertanggungan</i>
Death	100,000,000
Permanent Disablement	125,000,000
Medical Expenses	20,000,000

Premium IDR 6,325,000.00
Premi

Other Information / Informasi Lainnya

RESIKO YANG DIJAMIN :
 1) KEMATIAN, CACAT TETAP KESELURUHAN, CACAT TETAP SEBAGIAN DAN BIAYA PERAWATAN ATAU PENGOBATAN AKIBAT KECELAKAAN (20% DARI LIMIT DAN BERLAKU AGGREGATE)
 2) KERUSUHAN, PEMOGOKAN DAN HURU-HARA
 3) PEMBUNYAN DAN PENGANIAYAAN
 4) HILANG ATAU TIDAK DIKETEMUKAN
 5) KECELAKAAN SAAT MENGENDARAI SEPEDA MOTOR
 6) KEGIATAN OLAH RAGA (NON PROFESIONAL)

EXTRA COVER :
 1) BIAYA PENGOBATAN ALTERNATIVE / SINSHE (IDR 5.000.000,00)
 2) BIAYA AMBULANCE (IDR 5.000.000,00)
 3) BIAYA PENGURUSAN SERTIFIKAT KEMATIAN (IDR 1.000.000,00)
 4) BIAYA PEMAKAMAN (IDR 5.000.000,00)

KLAUSUL BIAYA PERAWATAN ATAU PENGOBATAN ALTERNATIF (SINSHE)
 Menyimpang daripada ketentuan polis, Dengan ini dimengerti dan disetujui bahwa jaminan polis ini berlaku bagi kuitansi asli yang dikeluarkan oleh pengobatan alternatif (sinshe) yang memperoleh sertifikat izin resmi dari dinas kesehatan atau instansi berwenang melakukan perawatan atau pengobatan tersebut. Jumlah penggantian selama jangka waktu pertanggungan setinggi-tingginya sebesar Nilai Pertanggungan yang tercantum di Ikhtisar Pertanggungan (Schedule)

* SUBJECT TO LMA5391 - CORONAVIRUS EXCLUSION

EAAW PERSONAL ACCIDENT ADDITIONAL BENEFITS

It is hereby noted and agreed:
 1. If the Insured Person is not found within one year and after investigation, there is evidence of an accident, the Company will presume that they have died as a result of an accident and will pay the death benefit accordingly.
 If the Insured Person is later found then the amount the Company has paid is to be refunded.
 2. This insurance also covers all accidents, which caused by assault, molest or murder.

EKPA KLAUSULA RESIKO MENGENDARAI SEPEDA MOTOR

Dengan ini dicatat dan disepakati bersama, serta menyimpang dari pada ketentuan pasal 2 ayat 1a polis ini, perusahaan wajib pula membayar jumlah uang pertanggungan kepada tertanggung yang mengakibatkan tertanggung mengalami cacat tetap ataupun ongkos-ongkos perawatan dokter dalam suatu kecelakaan yang terjadi sewaktu mengendarai sepeda motor.

EF34 CYBER EXCLUSION (NMA 2915)

Excluded Data Exclusion
 ...standing any provision to the contrary within the Policy or any endorsement thereto, it is understood and agreed as

Rinaldi Siringoringo - LKP Proses Manufaktur Furniture Plastik di PT. Ganda....

ELECTRONIC DATA means facts, concepts and information converted to a form useable for communications, interpretation or processing by electronic and electromechanical data processing or electronically controlled equipment and includes programmes, software and other coded instructions for the processing and manipulation of data or the direction and manipulation of such equipment.

COMPUTER VIRUS means a set of corrupting, harmful or otherwise unauthorized instructions or code including a set of maliciously introduced unauthorized instructions or code, programmatic or otherwise, that propagate themselves through a computer system or network of whatsoever nature. **COMPUTER VIRUS** includes but not limited to "Trojan Horses", "worms" and "time or logic bombs".

1. b) However, in the event that a peril listed below results from any of the matters described in paragraph a) above, this Policy, subject to all its terms, conditions and exclusions, will cover physical damage occurring during the Policy period to property insured by this Policy directly caused by such listed peril.

Listed perils

Fire

Explosion

2. **Electronic Data Processing Media Valuation**

Notwithstanding any provision to the contrary within the Policy or any endorsement thereto, it is understood and agreed as follows:

Should electronic data processing media insured by this Policy suffer physical loss or damage insured by this Policy, then the basis of valuation shall be the cost to repair, replace or restore such media to the condition that existed immediately prior to such loss or damage, including the cost of reproducing any **ELECTRONIC DATA** contained thereon, providing such media is repaired, replaced or restored. Such cost of reproductions shall include all reasonable and necessary amounts, not to exceed (response) any one loss, incurred by the Assured in recreating, gathering and assembling such **ELECTRONIC DATA**. If the media is not repaired, replaced or restored the basis of valuation shall be the cost of the blank media. However, this Policy does not insure any amount pertaining to the value of such **ELECTRONIC DATA** to the Assured or any other party, even if such **ELECTRONIC DATA** cannot be recreated, gathered or assembled.

NMA 2915 (25.1.01)

EG81 PREMIUM PAYMENT WARRANTY CLAUSE (30 DAYS)

Notwithstanding the provision of article 257 of the Commercial Code (kitab Undang Undang Hukum Dagang) and notwithstanding anything herein contained to the contrary and subject only and without prejudice to clause 2 hereinafter set out it is hereby declared and agreed that it is a condition precedent to liability under this Policy, any Renewal Certificate, Endorsement or Cover Note that any premium due must be paid actually received in full by the company:

- a) When the period of insurance is 30 days or more, within thirty (30) days from the inception date of coverage under the Policy, Renewal Certificate or Cover Note
- b) When the period of Insurance is LESS than thirty (30) days, within the period of insurance specified in the Policy, Endorsement, Renewal Certificate of Cover Note.

In the event any of the above mentioned premium is not paid in full to any received by the Company, as described above in the manner and within the time stipulated above (the "premium warranty period"), the cover under this Policy, Renewal Certificate, Endorsement or Cover Note shall be deemed to have terminated from the expiry of the premium warranty period and the company shall be discharged from all liability there from but without prejudice to any liability incurred before that date and the Company will entitled to a prorata time on risk premium subject to a minimum of Rp. 50,000.-

EG21 TERRORISM EXCLUSION ENDORSEMENT (NMA 2920)

Notwithstanding any provision to the contrary within this insurance or any endorsement thereto it is agreed that this insurance excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any act of terrorism regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss.

For the purpose of this endorsement an act of terrorism means an act, including but not limited to the use of force or violence and/or the threat thereof, of any person or group(s) of persons, whether acting alone or on behalf of or in connection with any organization(s) or government(s), committed for political, religious, ideological or similar purposes including the intention to influence any government and/or to put the public, or any section of the public, in fear.

This endorsement also excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to any act of terrorism.

If the Underwriters allege that by reason of this exclusion, any loss, damage, cost or expense is not covered by this insurance the burden of proving the contrary shall be upon the Assured.

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 14/2/23

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber

2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah

3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id) 14/2/23

insurer's group to any sanction, prohibition or restriction under United Nations resolutions, Australian autonomous sanctions, or the trade or economic sanctions, laws or regulations of any country."

EDIS KLAUSUL PERSELISIHAN 2021

2. Dalam hal timbul perselisihan antara Penanggung dan Tertanggung sebagai akibat dari penafsiran atas tanggung jawab atau besarnya ganti rugi dari Polis ini, maka perselisihan tersebut akan diselesaikan melalui forum perdamaian atau musyawarah oleh unit internal Penanggung yang menangani Pelayanan dan Penyelesaian Pengaduan bagi Konsumen. Perselisihan timbul sejak Tertanggung menyatakan secara tertulis ketidaksepakatan atas hal yang diperselisihkan. Penyelesaian perselisihan melalui perdamaian atau musyawarah dilakukan dalam waktu paling lama 60 (enam puluh) hari kalender sejak timbulnya perselisihan.

3. Apabila penyelesaian perselisihan melalui perdamaian atau musyawarah sebagaimana diatur pada ayat 1 tidak mencapai kesepakatan, maka ketidaksepakatan tersebut harus dinyatakan secara tertulis oleh Penanggung dan Tertanggung. Selanjutnya Tertanggung dapat memilih penyelesaian sengketa di luar pengadilan atau melalui pengadilan dengan memilih salah satu klausul penyelesaian sengketa sebagaimana diatur di bawah ini.

B. LEMBAGA ALTERNATIF PENYELESAIAN SENGKETA SEKTOR JASA KEUANGAN

Dengan ini dinyatakan dan disepakati bahwa Tertanggung dan Penanggung akan melakukan penyelesaian sengketa melalui Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan dibawah Otoritas Jasa Keuangan.

B. PENGADILAN

Dengan ini dinyatakan dan disepakati bahwa Tertanggung dan Penanggung akan melakukan penyelesaian sengketa melalui Pengadilan Negeri di wilayah Republik Indonesia.

EWAA KLAUSUL PENGESAMPINGAN

Dengan ini dinyatakan bahwa dalam hal Tertanggung atau Penanggung menghentikan pertanggung ini, maka kedua belah pihak setuju untuk mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata Indonesia dan penghentian pertanggung tersebut dilakukan tanpa memerlukan persetujuan pengadilan Negeri di wilayah Republik Indonesia.

CORONAVIRUS EXCLUSION

Your Insurance Policy does not / This Insurance does not {delete as applicable} cover any claim in any way caused by or resulting from:

- b) Coronavirus disease (COVID-19);
- c) Severe acute respiratory syndrome coronavirus 2 (SARS-CoV-2);
- d) any mutation or variation of SARS-CoV-2;
- e) any fear or threat of a), b) or c) above.

LMA5391
04 March 2020

Authorised Signature:
Tanda Tangan



	IDR		
Premium	6,325,000.00	Total Premium Due IDR	6,385,000.00
Premi		Jumlah Premi yang harus dibayar	
Stamp Duty Paid / Bea Meterai Lunas	10,000.00		
Administration Fee / Biaya Administrasi	50,000.00		

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

- 1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
- 2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
- 3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 14/2/23

Access From (repository.uma.ac.id)14/2/23

LAMPIRAN 4 : Dokumentasi Magang



Dok. Breafing pagi tiap pagi jam 07:45 wib



Dok. Pengantian Cetakan



Dok. Minum Vitamin C setiap hari Jam 12:50 WIB



Dok. Pembersihan Cetakan/ Moulding



Dok. Cheklist kerja mesin