

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“Pelaksanaan Pelimpahan Tugas Dan Wewenang Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Pegawai Di Kantor Lurah Tanah Seribu Kota Binjai”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H. Irwan Nasution, S.Pd, MAP, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area,
- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, M.Si , selaku Dosen Pembimbing I Penulis.

- Bapak Drs. M. Aswin Hsb, MAP, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, April 2013

Penulis

AGUS SISWANTO
NPM : 09 851 0072

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	7
BAB II. LANDASAN TEORITIS	9
A. Pelimpahan Tugas dan Wewenang	9
B. Pengertian Organisasi dan Prinsip Organisasi	11
C. Bentuk-Bentuk Struktur Organisasi	18
D. Unsur-Unsur Dalam Struktur Organisasi Instansi	23
E. Produktivitas Kerja Serta Metode Pengukurnya.....	24
F. Peranan pelimpahan Tugas dan Wewenang Dalam Mensukseskan Pencapaian Tujuan.....	27



BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	30
A. Populasi dan Sampel	30
B. Metode Pengumpulan Data	31
C. Variabel dan Definisi Operasional	31
D. Teknik Analisis Data	33
BAB IV. KELURAHAN TANAH SERIBU KECAMATAN BINJAI SELATAN KOTA BINJAI.....	35
A. Sejarah Kelurahan Tanah Seribu.....	35
B. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	36
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI	42
A. Pendelegasian Tugas dan Wewenang.....	44
B. Pengaruh Pelimpahan Tugas dan Wewenang Instansi Terhadap Produktivitas Kerja	53
C. Analisis Terhadap Struktur Organisasi Yang Diterapkan....	56
D. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi	59
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN.....	64
A. Kesimpulan	64
B. Saran	65

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN LAMPIRAN

A. Pengambilan Data dari Kampung Universitas Medan Area

B. Surat Keterangan Pengambilan Data dari Kantor Lurah Tanah Seribu