

DAFTAR PUSTAKA

- Ikunto, S.1996. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta: Bina Aksara
- War Saifuddin. 2005. *Penyusunan Skala Psikologis*. Edisi 1. Yogyakarta: Pustaka Belajar
- Angin, Burhan, 2001. *Metodologi Penelitian Sosial, Format-format Kuantitatif dan Kualitatif*. Surabaya: AUP
- uziah Agustini, 2005. *Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjut*. Jakarta: PT. Indeks
- ppo, B.E. 1999. *Manajemen Personalia*. Jilid 1 edisi ke enam
- . 2000. *Manajemen Personalia*. Penterjemah Moh. Masudin, Jakarta: Erlangga
- erson, 2000. *Perilaku Organisasi*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- bson, dkk. 2001. *Motivasi Dan Manajemen*. Jakarta: Balai Aksara
- mer, 2001. *Human Behavior at work*. Penterjemah Moh. Masudin. Jakarta: Erlangga
- di, S. 2000. *Statistik*. Yogyakarta: Liberty
- urryati, R, 2005. *Bauran Pemasaran dan loyalitas konsumen*, Bandung: Alfabeta
- ancevich D. Gibson. 1989. *Organisasi (edisi kelima)*. Jakarta: PT. Gelora Aksara Pratama
- artono, Kartini. 2002. *Psikologi Sosial Untuk Manajemen Perusahaan*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- organ, Mahmud. 1990. *Organisasi dan Manajemen*. Terjemahan. Jakarta: PT. Gramedia
- orth, 1997. *Manajemen*. Jakarta: Salemba Empat
- bbins, Stephen P. – Judge, Timothy A. 2008. *Perilaku Organisasi*. Edisi 12 Buku 2. Jakarta: Salemba Empat

- Ivhai, Veithzal dan Ella Jauvani Sagala. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan Dari Teori ke Praktek*. Jakarta: Rajawali Pers
- Aladin Djaslim, 1996. *Dasar-Dasar Manajemen Pemasaran*. Bandung: Mandar Maju
- Suryabrata, Sumadi. 2005. *Pengembangan Alat Ukur Psikologis*. Edisi III, Yogyakarta: ANDI
- Chiffman, Leon G, Leslie Lazak Kanuk. 2004. *Perilaku Konsumen (edisi ketujuh)*. Jakarta:PT. Indeks
- Supranto, J dan Nandan Limakrisna. 2007. *Perilaku Konsumen dan Strategi pemasaran Untuk Kemenangan Perusahaan Bisnis*. Jakarta : Penerbit Mitra Wacana Media
- Gunardi. 2003. *Perilaku Organisasi*. Yogyakarta : Penerbit Amus
- Hechir, H. Edger.1991. *Psikologi Organisasi (Terjemahan Nurul Imam)*. Jakarta : Midas Surya Grafindo
- Gunayoto, Ashar.2001. *Psikologi Industri dan Organisasi*. Jakarta: Universitas Indonesia (UI-Press)
- Harwono, Sarlito Wirawan. 2002. *Psikologi Sosial: Psikologi Kelompok dan Psikologi Terapan*. Jakarta: Balai Pustaka
- Soeharto, 1993. *Perilaku Organisasi*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Wahyono, Sentot Imam. 2010. *Perilaku Organisasi*. Yogyakarta : Graha Ilmu
- Wahidin, Sulschan. 1997. *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia*. Surabaya : Penerbit Amanah

DATA IDENTITAS DIRI

Isilah data-data berikut ini sesuai dengan keadaan diri anda :

NAMA :

USIA :

JENIS KELAMIN :

PETUNJUK PENGISIAN SKALA

Berikut ini saya sajikan beberapa pernyataan ke dalam daftar. Anda diminta untuk memberikan pendapatnya dengan memberikan tanda checklist (√) terhadap pernyataan-pernyataan yang terdapat dalam skala tersebut dengan cara memilih :

SS = Bila merasa SANGAT SETUJU dengan pernyataan yang diajukan

S = Bila merasa SETUJU dengan pernyataan yang diajukan

TS = Bila merasa TIDAK SETUJU dengan pernyataan yang diajukan

STS = Bila merasa SANGAT TIDAK SETUJU dengan pernyataan yang diajukan

Contoh :

No	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
1	Saya merasa bahagia bekerja di perusahaan ini	√			

DIBAWAH INI ADA BEBERAPA PERNYATAAN, TUGAS ANDA ADALAH MEMBERI TANDA (√) PADA JAWABAN YANG PALING SESUAI DENGAN DIRI ANDA PADA KOLOM SS, S, TS, ATAU STS

PETERANGAN: SS (SANGAT SESUAI), S (SESUAI), TS (TIDAK SESUAI), STS (SANGAT TIDAK SESUAI)

No	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
1	Saya bekerja setiap harinya sesuai dengan mood saya setiap hari				
2	Pekerjaan di kantor saya kerjakan tepat pada waktunya				
3	Setiap beberapa tahun sekali selalu ada promosi jabatan di kantor saya				
4	Apabila ada masalah di rumah saya menjadi kurang semangat dalam bekerja				
5	Walaupun telah mencapai kinerja yang baik perusahaan ini tidak teratur dalam memberikan imbalan				
6	Saya dikenal sebagai karyawan yang patuh terhadap peraturan tertulis yang sudah ada di perusahaan ini				
7	Apabila saya melanggar peraturan yang ada, saya bersedia diberikan sanksi sesuai dengan kesalahan saya				
8	Bila tidak ada atasan, saya tidak akan patuh terhadap peraturan tidak tertulis				
9	Ruangan dan situasi di tempat saya bekerja sangat nyaman dan sejuk				
10	Seluruh pekerjaan di kantor saya kerjakan dengan senang hati				
11	Untuk beberapa alat kantor yang perlu bagi pekerjaan saya sering meminjam dari ruangan teman kerja saya				
12	Di perusahaan ini memiliki sistem imbalan dan pemberian insentif sesuai dengan pencapaian kinerja setiap bulan				
13	Saya juga adalah karyawan yang patuh terhadap peraturan tidak tertulis di kantor saya				
14	Di kantor saya dikenal sebagai pekerja yang giat dan selalu semangat				
15	Saya patuh terhadap peraturan tertulis di perusahaan apabila ada atasan saya				
16	Bila ruangan dan situasi di tempat saya bekerja kurang bersih, maka saya akan meminta <i>cleaning service</i> untuk membersihkannya				
17	Alat perkantoran ditempat saya bekerja sangat lengkap untuk memenuhi kebutuhan dalam bekerja				
18	Apabila saya dikenai sanksi atas kesalahan saya dan saya rasa sanksi tersebut terlalu berat maka saya tidak				

	bersedia dikenai sanksi tersebut				
1	Sistem promosi jabatan di kantor saya selalu tertutup				
2	Apabila ada pekerjaan yang banyak maka saya akan lanjutkan esok hari				
3	Saya berusaha bekerja dengan kinerja yang baik agar perusahaan mempertimbangkan posisi saya				
4	Dalam penyelesaian pekerjaan kantor saya lebih senang mengerjakannya dengan santai-santai				
5	Saya sangat faham mengenai penggunaan kesediaan alat-alat perkantoran yang ada di perusahaan ini				
6	Saya lebih sering bermalas-malasan dalam bekerja apabila tidak ada atasan				
7	Bila saya jenuh saya akan melanjutkan pekerjaan hari ini pada esok hari				
8	Atasan saya sering memberikan kepercayaan kepada saya untuk mengerjakan beberapa pekerjaan				
9	Saya merasa harus ada peningkatan yang pesat pada posisi pekerjaan saya				
10	Saya selalu mengerjakan pekerjaan saya dengan segera				
11	Rekan kerja sering bertanya kepada saya mengenai penggunaan kesediaan alat-alat perkantoran yang ada di perusahaan ini				
12	Saya selalu mendapat teguran dari atasan mengenai pekerjaan yang saya kerjakan				
13	Apabila ada pekerjaan yang banyak saya selalu ingin mengerjaka dengan cepat agar tidak tertunda				
14	Saya kurang menguasai dalam penggunaan alat-alat kantor yang ada				
15	Saya tidak akan berpindah posisi jabatan dalam pekerjaan saya				
16	Saya lebih senang mengerjakan tugas tanpa menyesuaikan dengan pengaturan waktu namun saya akan tetap menyelesaikannya				
17	Bila hanya sesekali saya sakit dan tidak masuk kerja saya rasa tidak akan mengganggu pekerjaan				
18	Rekan kerja saya juga sering bertanya kepada saya mengenai pekerjaan yang harus segera ditangani mereka				
19	Pemikiran yang lebih menarik hanya diambil dari karyawan tertentu saja				
20	Karena saya konsisten dengan durasi waktu dalam penyelesaian tugas saya yakin pekerjaan saya akan selesai tepat waktu				
21	Rutin berolahraga serta melakukan pemeriksaan kesehatan perlu untuk mendukung kelancaran saya dalam bekerja				
22	Dalam menyelesaikan tugas saya lebih sering untuk tidak membuat jadwal pengaturan waktu				
23	Saya sering dimintai atasan dan rekan kerja untuk menyampaikan pemikiran yang lebih menarik				

42	Walaupun sedang banyak pekerjaan saya tetap bersantai untuk menyelesaikannya karena masih ada hari esok				
43	Saya selalu konsisten dalam pengaturan waktu untuk menyelesaikan tugas saya				
44	Untuk menjaga kesehatan tubuh cukup dengan makan tiga kali sehari				
45	Saya sering menemukan ketidakcocokan dan selisih paham dengan rekan kerja				
46	Saya sering diragukan oleh teman kerja apabila dimintai untuk mengoperasikan alat-alat kantor				
47	Dalam waktu dekat saya akan mengusulkan diri untuk berpindah posisi jabatan yang lebih baik				
48	Menjaga asupan gizi sangat penting bagi saya untuk memelihara kesehatan tubuh				
49	Saya memiliki laporan untuk setiap pekerjaan yang saya kerjakan				
50	Karena kurang bersemangat, anggota dalam team kerja saya lebih senang bekerja secara individual				
51	Saya hanya berteman dengan orang-orang tertentu saja				
52	Atasan saya suka bertegur sapa dengan karyawan lain disini				
53	Saya menganggap rekan kerja saya di kantor sudah seperti keluarga saya sendiri				
54	Karena team kerja saya lebih senang bekerja secara individual jarang pekerjaan kami yang dapat diselesaikan tepat waktu				
55	Saya sulit untuk berkomunikasi dengan atasan				
56	Team kerja saya dikenal sebagai team kerja yang selalu bersemangat				
57	Dalam team kerja, saya dan anggota lainnya memiliki visi dan misi yang sama untuk sama-sama bertanggung jawab terhadap pekerjaan agar pekerjaan yang ada dapat diselesaikan dengan cepat				
58	Saya dikenal sebagai karyawan yang suka menjalin hubungan yang baik dengan karyawan lain di kantor				
59	Saya selalu mengerjakan pekerjaan saya dengan sesegera mungkin				
60	Bila dibutuhkan barulah saya membuat laporan untuk pekerjaan saya				
61	Saya nyaman dengan posisi pekerjaan saya saat ini				
62	Rekan kerja saya sering meragukan kemampuan saya dalam membantu pekerjaan mereka				
63	Saya datang ke kantor sebelum jam kerja dimulai				
64	Saya selalu siap mengerjakan tugas apapun dari atasan saya				
65	Apabila tidak ada pekerjaan lagi di kantor saya sering pulang kantor lebih dahulu dari teman kerja saya yang lain				
66	Apabila ada teman satu ruangan kerja saya yang				

	bercerita mengenai pekerjaannya saya merasa bosan mendengarkannya dan saya lebih cenderung mengabaikan ceritanya				
57	Dalam 1 minggu hari kerja biasanya saya terlambat masuk kantor lebih dari 3 hari kerja				
58	Apabila ada pekerjaan tambahan dari atasan saya selalu menyuruh teman kerja yang lebih muda dari saya untuk mengerjakannya				
59	Apabila masih ada waktu sebelum jam pulang tiba saya memanfaatkan waktu itu untuk mengerjakan sisa pekerjaan saya				
60	Di kantor teman-teman kerja saya suka bertanya dan bertukar pikiran kepada saya seputar keluarga				
61	Saya mau mengerjakan tugas tambahan dari atasan apabila ada imbalan juga dari atasan tersebut				
62	Setiap harinya saya merasa selalu memiliki ide pemikiran baru untuk masalah yang ada di kantor saya				
63	Dalam seminggu sekali atasan saya rutin mengadakan diskusi yang beragendakan seputar permasalahan yang dihadapi dalam 1 tim kerja				
64	Apabila saya mengalami sedikit permasalahan dirumah saya merasa ide-ide yang saya miliki sepertinya tidak dapat saya salurkan dalam diskusi				
65	Sebagai pekerja yang baik saya selalu mematuhi peraturan apapun yang ditetapkan di tempat saya bekerja				
66	Atasan tim kerja saya selalu memberi dukungan agar kami selalu semangat dalam melaksanakan pekerjaan				
67	Di tempat kerja saya adalah pekerja senior bagi saya peraturan yang ketatitu hanya diperuntukkan bagi pekerja yang junior saja				
68	Dalam setahun terakhir atasan saya lebih sering cuek dengan permasalahan dalam tim kerja yang dibawahinya				
69	Saya selalu ingin pekerjaan saya dan setiap pekerjaan tambahan saya dari atasan selesai dalam hari itu juga				
70	Apabila dalam tim kerja kami ada anggota yang mengalami rotasi selalu diikuti dengan menurunnya semangat untuk bekerja sama				



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS PSIKOLOGI

Jl. Kolam No. 1 Medan estate, Telp. (061)7366878, Fax.(061)7368012 Medan 20223
 E-mail : univ_medanarea@uma.ac.id Website : [www. Uma.ac.id](http://www.Uma.ac.id)

Nomor : 1214 /FO/PP/2014
 Inspirasi : -
 Tema : **Pengambilan Data**

Medan, 25 Juni 2014

Kepada : **Direktur RSU Dr. RM. Djoelham**
Sultan Hasanuddin No. 9 Binjai

Subjek :

Yang terhormat,

Sama ini kami mohon kesediaan Bapak untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami:

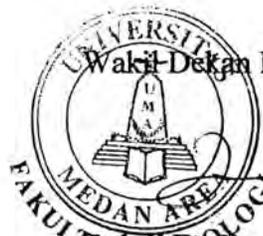
Nama	: Anggria Wahyuni Siregar
NPM	: 10.860.0058
Program Studi	: Ilmu Psikologi
Fakultas	: Psikologi

Untuk melaksanakan pengambilan data di **RSU Dr. RM. Djoelham Jln. Sultan Hasanuddin No. 9 Binjai** guna penyusunan skripsi yang berjudul: **"Perbedaan Loyalitas Kerja Ditinjau Dari Persepsi Karyawan Di RSU. Dr. RM. Djoelham Binjai"**

Untuk kami jelaskan bahwa penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, yang merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti jenjang Sarjana Psikologi pada Fakultas Psikologi Universitas Medan Area.

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kiranya Bapak dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan Surat Keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data di **Rumah Sakit** yang Bapak pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.


 Wakil Dekan Bid. Akademik,
Budi Budiman, S.Psi. M.PSi



PEMERINTAH KOTA BINJAI
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. R.M. DJOELHAM
(AKREDITASI DEP. KES. RI NO : YM.01.10/III/3139/09 TGL 13 AGUSTUS 2009)
Jln. Sultan Hasanuddin No.9 ☎ (061) 8821372 Fax (061) 8830461 Kode Pos 20713
BINJAI

Binjai, 30 Juni 2014

Nomor : 071 - 6461
ifat : Penting
ampiran : -
erihal : Selesai Penelitian

Kepada Yth :
Wakil Dekan Bid. Akademik
Universitas Medan Area
Di -
Medan

Sehubungan dengan Surat Fakultas Psikologi Universitas Medan Area, Nomor : 1214/FO/PP/2014, Tanggal 25 Juni 2014, Perihal : Surat Selesai Penelitian.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas dengan ini kami menyatakan mahasiswa/i yang tertera namanya dibawah ini :

Nama : **ANGGRIA WAHYUNI SIREGAR**
NPM : 10.860.0058
Judul Peneiltian : Perbedaan Loyalitas Kerja Ditinjau dari Status Karyawan
Di RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai.

Telah Selesai melakukan penelitian di RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai.

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

11 0016 W

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Dr. R.M. DJOELHAM KOTA BINJAI



[Signature]
Dr. **TENGKU AMRI FADLI, M. Kes**
PEMBINA TK. I
NIP. 19731110 200212 1 002