

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Administrasi Negara untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “PENGARUH FORMALISASI TERHADAP EFISIENSI KERJA DI BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN PEMERINTAH KOTA MEDAN”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H. Irwan Nasution, S.Pd., MAP, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Bapak Drs. Indra Muda, MAP, selaku Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

- Bapak Drs. Syarifuddin Ritonga, MAP, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
- Ibu Dra. Hj. Rosmala Dewi, MPd, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak Kepala Bagian Administrasi Perekonomian Pemerintah Kota Medan beserta staf dan rekan kerja dimana penelitian akan dilakukan.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Maret 2013

Penulis

EFILINDA NASUTION
NPM : 09 852 0026

DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAK	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Pembatasan Masalah	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Pengertian Administrasi Kepegawaian	9
B. Pengertian Pegawai Negeri Sipil.....	10
C. Formalisasi.....	13
D. Besarnya Unit Kerja.....	15
E. Pengertian Efisiensi Kerja.....	17
F. Hubungan Antara Formalisasi Dengan Efisien Kerja.....	19
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	22
A. Populasi dan Sampel	22

	B. Metode Pengumpulan Data	22
	C. Variabel dan definisi Operasional	23
	D. Metode Analisis Data	25
BAB IV	BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN	
	PEMERINTAH KOTA MEDAN	27
	A. Sejarah Kota Medan	27
	B. Visi dan Misi Pemerintah Kota Medan	40
	C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	41
BAB V	ANALISIS DAN EVALUASI	48
	A. Penyajian Data	48
	1. Tingkat Formalisasi di Bagian Administrasi	
	Perekonomian Pemerintah Kota Medan	48
	2. Efisiensi kerja Pegawai Bagian Administrasi	
	Perekonomian Pemerintah Kota Medan	58
	B. Rekapitulasi Sebaran Angket	66
	C. Uji Hipotesis	70
BAB VI	KESIMPULAN DAN SARAN	75
	A. Kesimpulan	75
	B. Saran	76

DAFTAR PUSTAKA



DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 1 Keadaan Responden Berdasarkan Jenis Kelaminnya	49
Tabel 2 Keadaan Responden Berdasarkan Usia	50
Tabel 3 Tugas-Tugas Yang Diberikan	51
Tabel 4 Tugas Telah Terperinci Secara tertulis	51
Tabel 5 Pekerjaan Telah tertulis Langkah-Langkah Penyelesaiannya....	52
Tabel 6 Peraturan Yang Tertulis Berhubungan Dengan Pekerjaan	53
Tabel 7 Penyelesaian Pekerjaan Tergantung Kepada Aturan	53
Tabel 8 Aturan-Aturan Yang telah Ditetapkan Dalam Pekerjaan	54
Tabel 9 Beban Kerja Yang Dipikulkan	55
Tabel 10 Keberadaan Personil Dalam Penyelesaian Pekerjaan	55
Tabel 11 Pantasnya Pelaksanaan Pembagian Pekerjaan	56
Tabel 12 Kekompakan Antara Personil Dalam Melakukan Pekerjaan	57
Tabel 13 Perhatian Pimpinan Atas Unit Kerja	57
Tabel 14 Ketepatan Waktu Dalam Penyelesaian Pekerjaan	58
Tabel 15 Tingkat Gaji Termasuk Tunjangan	59
Tabel 16 Perhatian Pimpinan Kepada Bawahan	59
Tabel 17 Kesejahteraan Yang Diberikan Oleh Instansi	60
Tabel 18 Fasilitas-Fasilitas Yang Diberikan	61
Tabel 19 Perhatian Masyarakat Kepada Bidang Pekerjaan	61
Tabel 20 Hasil Pekerjaan Yang Dilakukan	62

Tabel 21	Hubungan Kerja Sesama Pegawai	62
Tabel 22	Sarana dan Prasarana Pendukung Pekerjaan	63
Tabel 23	Penghargaan Yang Diberikan Oleh Instansi	64
Tabel 24	Imbalan Yang Diberikan Oleh Instansi	64
Tabel 25	Pekerjaan Yang Diduduki Sangat Tepat Bagi Diri Pegawai	65
Tabel 26	Perlu Dilakukan Pendidikan dan Latihan	66
Tabel 27	Rekapitulasi Variabel Bebas Tentang Formalisasi	68
Tabel 28	Rekapitulasi Data Variabel Terikat Efisiensi kerja	69
Tabel 29	Kalkulasi Harga r xy Pengaruh Formalisasi Terhadap Tingkat Efisiensi kerja Pegawai Bagian Administrasi Perekonomian Pemerintah Kota Medan	71

DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 1 Struktur Organisasi Bagian Administrasi Perekonomian Pemerintah Kota Medan	42

