

## KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PEMBINAAN APARATUR PEMERINTAHAN DALAM PELAKSANAAN TUGAS-TUGAS ORGANISASI DI DINAS PENDAPATAN PROPINSI SUMATERA UTARA UPT LUBUK PAKAM”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSI, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area,

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
- Ibu Angreni Atmei Lubis, SH, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Pebruari 2010

Penulis

Budi Yunaini  
NPM : 06 851 0050

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Pembatasan Masalah .....	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	4
E. Kerangka Pemikiran .....	6
F. Hipotesis .....	7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	9
A. Pengertian Pegawai .....	9
B. Pengertian Pembinaan Pegawai .....	14
C. Tujuan Pembinaan Pegawai .....	18
D. Pengertian Organisasi .....	20
E. Unsur-Unsur Dalam Struktur Organisasi .....	23
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN .....	25
A. Populasi dan Sampel .....	25
B. Metode Pengumpulan Data .....	26
C. Variabel dan Definisi Operasional .....	27

D. Metode Analisis Data .....	28
BAB IV. DESKRIPTIF LOKASI PENELITIAN .....	29
A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang .....	29
B. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang.....	32
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....	34
BAB V. PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA .....	42
A. Sistem Pembinaan Yang Dijalankan .....	42
B. Kegiatan-kegiatan Dalam Rangka Pembinaan Pegawai ...	44
C. Hubungan Pembinaan dengan Efisiensi dan Efektivitas Kerja Pegawai .....	51
D. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan dan Promosi Pegawai .	52
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN .....	61
A. Kesimpulan .....	62
B. Saran-Saran .....	63

DAFTAR PUSTAKA