

ABSTRAK

PELAKSANAAN PENGELOLAAN KEARSIPAN DI KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMKO BINJAI

O L E H

MUHAMMAD TAUFIK HASIBUAN

NIM : 09 851 0079

PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN

Mengingat pentingnya penataan kearsipan ini dalam pekerjaan kantor dan dikaitkan dengan tugas dan fungsi Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kota Binjai, maka penulis ingin memperdalam pengetahuan mengenai pekerjaan penataan kearsipan di Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kota Binjai sehingga pekerjaan dapat terlaksana secara efektif dan efisien. Dari wacana pemaparan pembahasan di atas maka peneliti berkeinginan meneliti dengan judul “Pelaksanaan Pengelolaan Kearsipan Di Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Pemerintah Kota Binjai”.

Adapun permasalahan yang diajukan adalah “Bagaimana pelaksanaan pengelolaan kearsipan di Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Pemerintah Kota Binjai”.

Hasil penelitian dan pembahasan menjelaskan penataan kearsipan adalah merupakan suatu usaha yang dilakukan dalam memperlancar suatu sistem mekanisme kerja pada suatu organisasi pemerintah maupun swasta, baik besar maupun kecil demi tercapainya kinerja, yang pada akhirnya tercapainya suatu tujuan yang diinginkan. Realisasi usaha dimaksud sangat beralasan karena kearsipan mempunyai peranan sebagai pusat ingatan, sebagai sumber informasi dan sebagai alat pengawasan yang sangat diperlukan dalam setiap organisasi dalam rangka kegiatan perencanaan, penganalisaan, pengembangan, perumusan kebijaksanaan, pengambilan keputusan, pembuat laporan, pertanggung jawaban, penilaian dan pengendalian setepat-tepatnya. Selanjutnya kinerja yang merupakan usaha yang dilaksanakan suatu lembaga untuk memilih atau memutuskan suatu tujuan yang tepat atau arah yang tepat dalam mencapai suatu tujuan tertentu. Dalam upaya tercapainya hal-hal tersebut di atas, maka harus ada sistem dan prosedur kerja yang baik di bidang kearsipan. Dengan demikian sistem informasi, rencana-rencana kerja serta pengawasan dalam rangka pelaksanaan tugas dapat tertata, tersimpan dengan rapi dan baik. Akhirnya dapat membuat dan menghasilkan pengambilan keputusan yang cepat dan tepat, sehingga tercipta suatu kinerja di setiap organisasi pemerintah maupun swasta, baik besar maupun kecil.

Kata Kunci: Pengelolaan, Kearsipan, Polisi Pamong Praja