

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“Pelaksanaan Pengelolaan Kearsipan di Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Pemko Binjai”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah membantu penulis maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H. Irwan Nasution, S.Pd, MAP, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area,
- Bapak Drs. Usman Tarigan, MS, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
- Ibu Angreini Atmei Lubis, SH., M.Hum, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.

- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Kepada semua rekan-rekan mahasiswa-mahasiswi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area khususnya Program Studi Ilmu Pemerintahan yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu persatu.

Bagi kedua orang tua penulis, doa dan restu mereka senantiasa penulis harapkan.

Semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua, amin.

Medan, April 2013

Penulis

Muhammad Taufik Hsb
NPM : 09 851 0079

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	7
BAB II. URAIAN TEORITIS	9
A. Pengertian Administrasi	9
B. Sistem Kearsipan	11
C. Fungsi dan Tujuan Kearsipan	14
D. Pembagian Kearsipan	17
E. Tinjauan Umum Tentang Satuan Polisi Pamong Praja.....	18
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	24
A. Populasi dan Sampel	24
B. Metode Pengumpulan Data	25

C. Variabel dan Definisi Operasional	25
D. Teknik Analisis Data	28
BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	30
A. Sejarah Kota Binjai	30
B. Sejarah Ringkas Tentang Satuan Polisi Pamong Praja	32
C. Kedudukan Tugas dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Kota Binjai	37
D. Susunan Organisasi dan Uraian Tugas	40
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI	49
A. Sistem Kearsipan Yang Diterapkan di Satuan Polisi Pamong Praja Pemko Binjai	49
B. Pemeliharaan Arsip di Satuan Polisi Pamong Praja Pemko Binjai	52
C. Usaha-Usaha Dalam Menata Kearsipan Secara Komputerisasi Untuk Tercapainya Kinerja	54
D. Perkembangan Tata Usaha Kantor	58
E. Hubungan dan Tata Kerja	64
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	70
A. Kesimpulan	70
B. Saran	72

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN LAMPIRAN

- A. Pengambilan Data dari Kampus Universitas Medan Area**
- B. Surat Keterangan Balasan Pengambilan Data dari Kantor
SATPOL PP Kota Binjai**